

QUICK GUIDE

FA MANAGEMENT SYSTEM



USER



DIGITECH

Proudly Presented by DIGITECH for GEMS

Daftar Isi

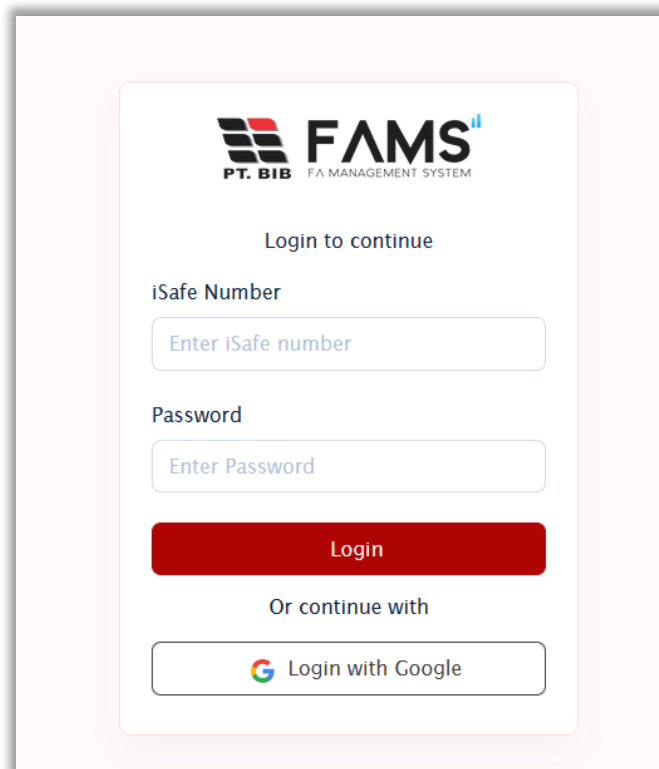
Daftar Isi.....	ii
1. Login Aplikasi.....	1
2. Monitoring dan Tracking Pembayaran PO dan Non PO	3
3. Pengajuan Pembayaran PO dan Non PO	5
3.1 Form Advance Payment of Employee.....	12
3.2 Form Closing of Advance	15
4. View Payment.....	19
5. Print Label Pengiriman	22
6. Konfirmasi Kirim Dokumen	24
7. Notifikasi Sent Hardcopy telah Diterima	26
8. Request Payment Dibayarkan/Paid	26
9. Permintaan Revisi Payment	27
9.1 Permintaan Revisi oleh Document Control	27
9.2 Terminated.....	30
9.3 Permintaan Revisi oleh Tax	32
9.4 Permintaan Revisi oleh Accounting.....	35
9.5 Unmatch.....	38
9.6 Permintaan Revisi oleh Treasury	41
10. Keluar Aplikasi.....	44

1. Login Aplikasi



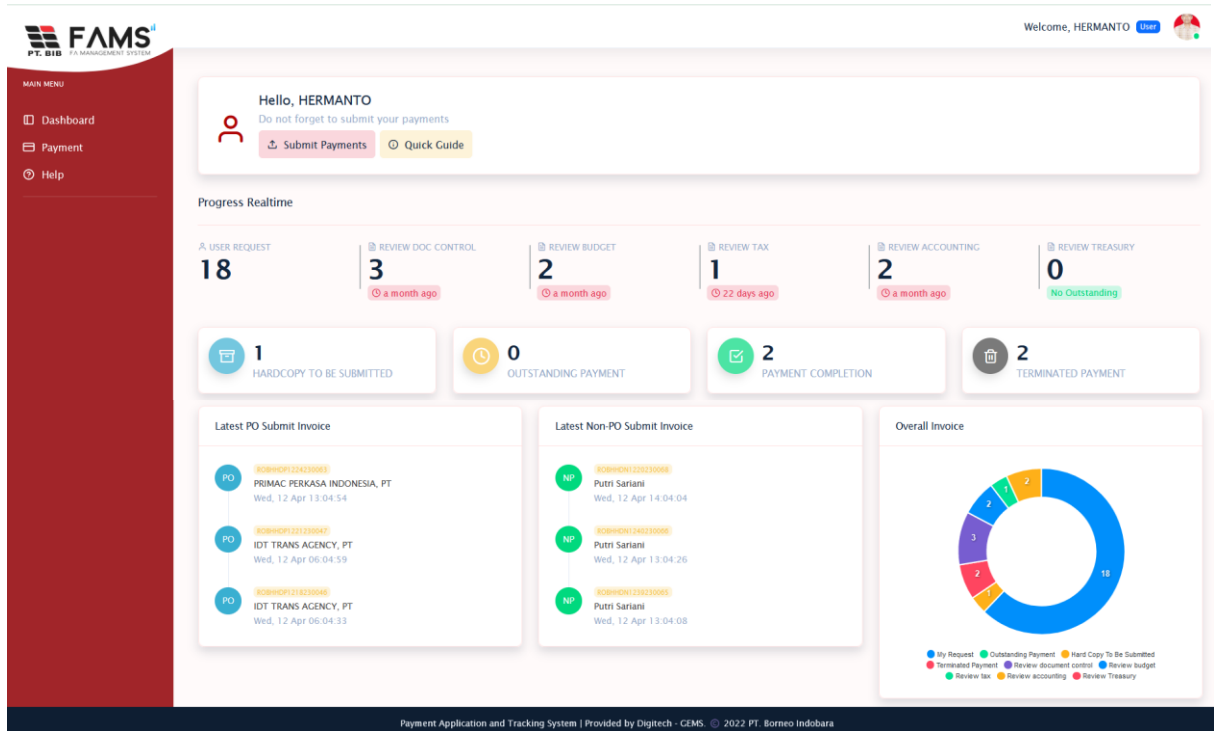
Akses dari browser Anda :

<https://fams.borneo-indobara.com/>



Anda dapat login menggunakan akun iSafe maupun dengan akun google.

Setelah berhasil login, Anda akan diarahkan ke halaman dashboard user.



Dengan Web App ini, Anda akan dimudahkan dalam:

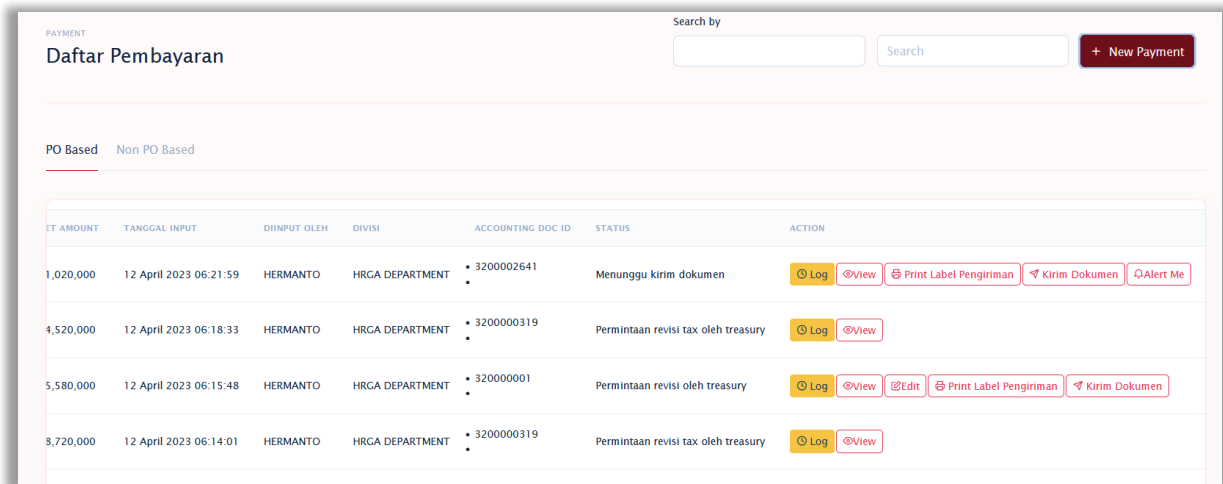
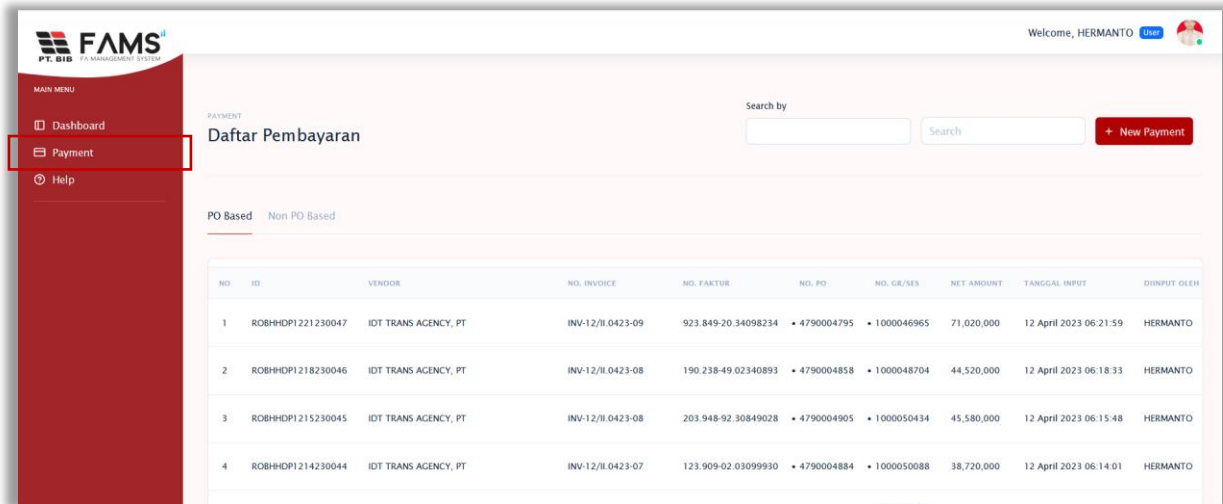
- ✓ Monitoring dan tracking status pembayaran anda secara realtime
- ✓ Pengajuan pembayaran yang mudah

2. Monitoring dan Tracking Pembayaran PO dan Non PO

Untuk monitoring pembayaran anda dapat mengakses pada menu payment:

- Main Menu → Payment

Pada halaman ini Anda dapat melihat list pembayaran yang Anda ajukan.



Disini anda dapat memonitoring pembayaran yang Anda ajukan. mana yang sudah dibayarkan, mana yang masih dalam proses review, yang membutuhkan revisi, submission document, print label pengiriman, outstanding, dan terminated.

*Scroll/geser ke kanan untuk melihat data secara penuh

PAYMENT

Daftar Pembayaran

Search by

Search

+ New Payment Export

PO Based Non PO Based

Status
No. ROB
No. PO
No. GR/SES
No. Invoice
No. Faktur

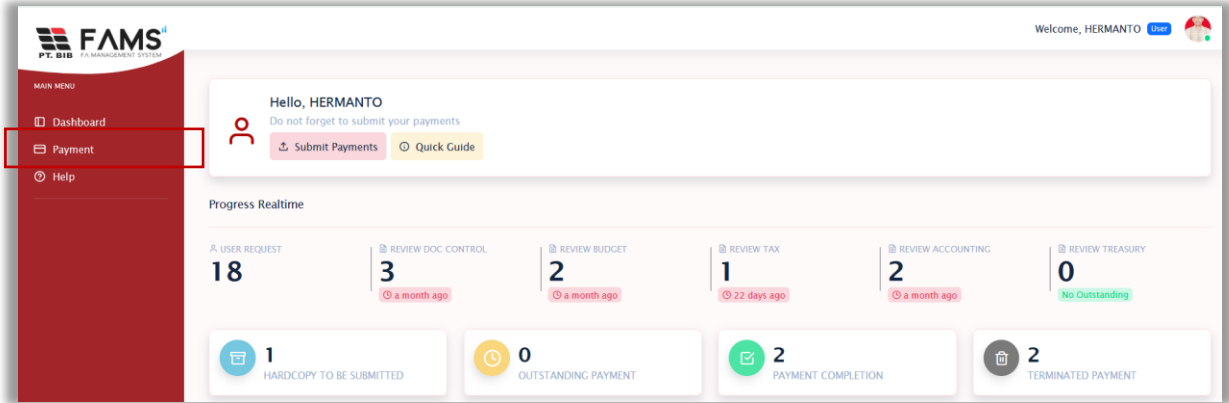
NO	ID	VENDOR	NO. INVOICE	NO. FAKTUR	NO. PO	NO. GR/SES	NET AMOUNT	TANGGAL INPUT	DINPUT OLEH
1	ROBHHDP1203230086	SEMESTA TRANSPORTASI LIMBAH INDONESIA	INV-12/II.0423-09	198.349-18.34098209	• 4930000314	• 1000015890	9,222,000	12 Mei 2023 15:03:43	HERMANTO
2	ROBHHDP1201230085	SEMESTA TRANSPORTASI LIMBAH INDONESIA	INV-30/IV.1222-01	293.842-93.80423413	• 4920001814	• 5000097497	94,340,000	12 Mei 2023 15:01:48	HERMANTO
3	ROBHHDP1258230084	SEMESTA TRANSPORTASI LIMBAH INDONESIA	INV-13/I.0423-01	193.875-91.08349081	• 4920001814	• 1000016360	95,400,000	12 Mei 2023 14:58:34	HERMANTO
4	ROBHHDP1205230000	SEMESTA TRANSPORTASI LIMBAH INDONESIA	INV-19/IV.1222-11	129.491-80.24002929	• 4930000319	• 1000016209	100,700,000	12 Mei 2023 10:05:25	HERMANTO

Anda juga dapat melakukan filtering pencarian berdasarkan status payment, No ROB, No. PO, No. GR/SES, No. Invoice, atau No. Faktur. Pilih salah satu kategori filtering, lalu masukkan nomor yang dicari sesuai dengan kategori yang dipilih. Sistem akan mem-filterisasi list payment berdasarkan filtering yang dipilih.

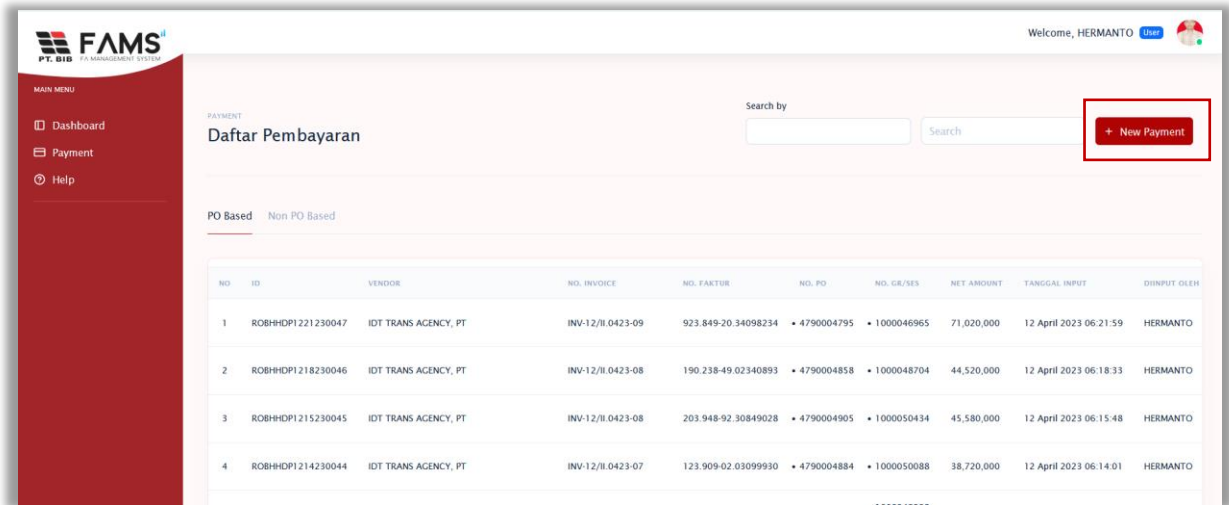
3. Pengajuan Pembayaran PO dan Non PO

Untuk mengajukan pembayaran baru, dapat dilakukan dengan cara:

- Pilih menu Payment



- Klik button New Payment pada halaman list pembayaran



- Pilih jenis pembayaran PO atau Non PO

The screenshot shows a dialog box titled "Pilih Jenis Pembayaran". It has two radio button options: "PO Based" (which is selected) and "Non PO Based". Below these options is a "Request for" text input field. At the bottom right, there are "Cancel" and "OK" buttons.

Jika memilih Non PO, pilih salah satu form Non PO yang Anda inginkan.

The screenshot shows the "Pilih Jenis Pembayaran" dialog box with "Non PO Based" selected. A dropdown menu is open, listing various request categories: "Advanced payment employee", "Reimbursement dinas/travel", "Premi asuransi asset perusahaan", "Invoice tiket dari travel provider", "Financial fee", "Reimbursement entertainment", "Reimbursement operasional", "Employee insurance", "Medical claim", "Closing of advance", and "Advanced payment vendor". The "Request for" field is empty. The "Cancel" and "OK" buttons are visible at the bottom.

- Pilih request for Divisi/Departemen, lalu klik button OK

The screenshot shows the "Pilih Jenis Pembayaran" dialog box with "PO Based" selected. A dropdown menu is open, listing department/section options: "HRGA DEPARTMENT", "HRGA SECTION", and "PURCHASING SECTION". The "Request for" field is empty. The "Cancel" and "OK" buttons are visible at the bottom.

- Selanjutnya Anda akan diarahkan ke halaman input pembayaran

PEMBAYARAN

Input Pembayaran PO Based Clear Form

Form Pembayaran

ID	Auto Generated			
Vendor *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	Currency *	<input type="text"/>
PO *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	Amount (DPP) *	0
GR/SES *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	VAT Amount (PPN) *	0
Total Amount	0		WHT Amount (PPH) *	0
	Amount dari SES		Net Amount	0
No. Invoice *	<input type="text"/>		Dibuat Oleh	HERMANTO
No. Faktur	<input type="text"/>		Email	hermanto@gmail.com
	<input type="checkbox"/> Tanpa Faktur			
No Telp				
Tanggal Input	18 Juni 2023 09:15:06			

Upload Dokumen (PDF Only)

Browse... No file selected.

Notes

- Pilih/Checklist salah satu vendor, lalu klik button Pilih.

Pilih Vendor

Search by name

	NAME	EMAIL	PIC	PHONE	ALAMAT	NPWP	BLOCK POSTING	IS EMPLOYEE
<input type="checkbox"/>	Hartana						false	true
<input type="checkbox"/>	Roseline Juniwati Sadeli						false	true
<input type="checkbox"/>	Anugrah Addin Idi Ym, S.T						false	true
<input type="checkbox"/>	Dindin Makinudin						false	true
<input type="checkbox"/>	Badrian Arifur Rahmawan						false	true
<input type="checkbox"/>	Kristina Yuni Purwati						false	true
<input type="checkbox"/>	Anwar Budiawan						false	true
<input type="checkbox"/>	Taufikkurahman						false	true
<input type="checkbox"/>	Daniel Hari Prasetyo						false	true
<input type="checkbox"/>	Budi Pribadi Lauma						false	true

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

Showing 1 to 10 of 4,706 records

latest sync : 2023-05-04 00: 00: 11

Tutup Pilih

- Kemudian pilih PO, lalu klik button Pilih.
PO dapat dipilih lebih dari 1 nomor PO

Pilih PO | Vendor: NITYO INFOTECH, PT

Search by number

Direct Search SAP

	NOMOR PO	JUDUL	AMOUNT
<input type="checkbox"/>	4920005232	LS - Project Manager 2022	IDR. 84,000,000
<input type="checkbox"/>	4920004893	Flutter Developer periode 1 tahun	IDR. 216,000,000
<input type="checkbox"/>	4920004493	Node JS Developer Jul- Des 2022	IDR. 120,000,000
<input type="checkbox"/>	4920004286	Renewal Flutter Developer Isafe	IDR. 243,000,000

4 records

latest sync : 2023-05-05 16: 00: 10

Tutup Pilih

Jika Anda tidak menemukan nomor PO yang Anda cari di sistem FAMS, Anda dapat melakukan pencarian langsung ke SAP dengan cara:

Klik button Direct Search SAP >> Input-kan nomor PO >> Klik button Search

NOMOR PO	JUDUL	AMOUNT
<input type="checkbox"/> 4920005467	Triton BIB 513 01 - 15 Sept. 2022	IDR. 8,750,000
<input type="checkbox"/> 4740005561	BMT : Hauling KSB Sep 1 2022	IDR. 345,402,955
<input type="checkbox"/> 4920005174	BIB513 - LV Triton DC 4x4 Tambang	IDR. 17,500,000
<input type="checkbox"/> 4920005043	Sewa Exca ST224 1-14 Feb 2022	IDR. 45,540,000

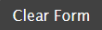
***Note:** Jika nomor PO yang Anda cari pada Direct Search SAP tidak ditemukan, maka kemungkinan nomor PO tersebut belum terdaftar di SAP. Silahkan menghubungi Administrator untuk pertanyaan lebih lanjut

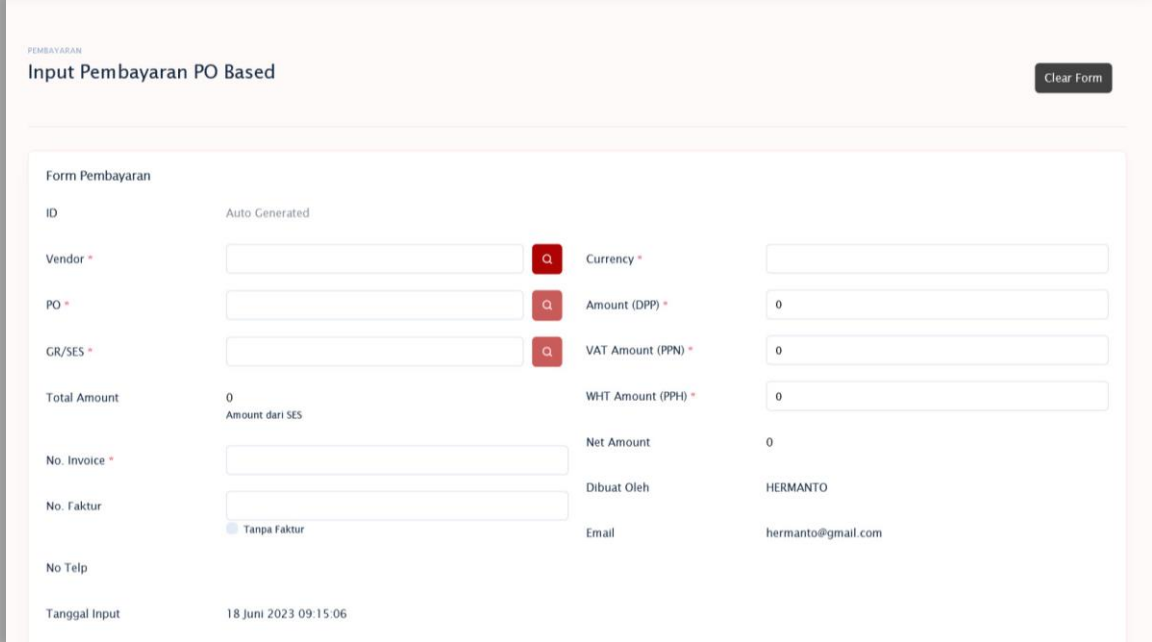
- Selanjutnya pilih GR/SES, lalu klik button Pilih.
GR/SES dapat dipilih lebih dari satu.

NOMOR GR/SES	NOMOR PO	QUANTITY	TEXT INVOICE	AMOUNT
<input type="checkbox"/> 1000050229	4920004286	0	Flutter Developer - Roma Akbar Okt. 22	Rp. 20,250,000
<input type="checkbox"/> 1000046837	4920004286		Flutter Developer - Roma Akbar Sept. 22	Rp. 21,000,000
<input type="checkbox"/> 1000046832	4920004286		Flutter Developer - Roma Akbar Ags 2022	Rp. 19,500,000
<input type="checkbox"/> 1000046829	4920004286		Flutter Developer - Roma Akbar Jul 22	Rp. 19,500,000
<input type="checkbox"/> 1000045125	4920004286	0	Flutter Developer - Roma Akbar	Rp. 19,500,000
<input type="checkbox"/> 1000045123	4920004286	0	Flutter Developer - Roma Akbar	Rp. 19,500,000

6 records

latest sync : 2023-05-05 16: 10: 00

- Kemudian lengkapi semua data. Anda dapat melakukan clear form untuk pengisian ulang tanpa melakukan refresh browser dengan klik button 



PEMBAYARAN
Input Pembayaran PO Based Clear Form

Form Pembayaran

ID Auto Generated

Vendor * Currency *

PO * Amount (DPP) *

GR/SES * VAT Amount (PPN) *

Total Amount 0 WHT Amount (PPH) *
Amount dari SES

No. Invoice * Net Amount 0

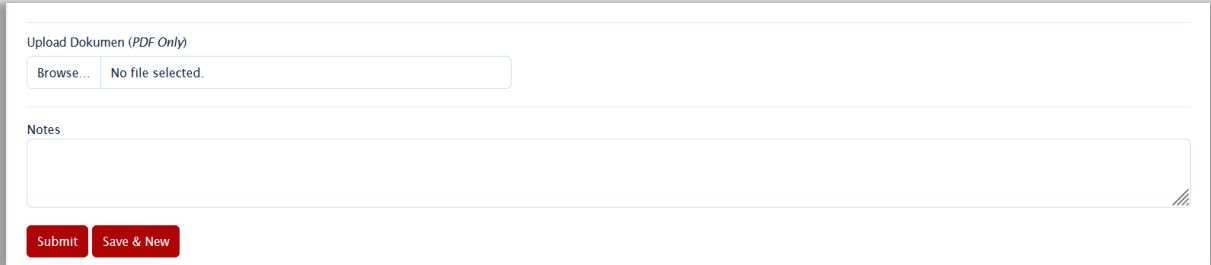
No. Faktur Dibat Oleh HERMANTO

Tanpa Faktur Email hermanto@gmail.com

No Telp

Tanggal Input 18 Juni 2023 09:15:06

- Upload dokumen pendukung dan input-kan notes
Dokumen yang diupload merupakan gabungan dari keseluruhan dokumen dan berekstensi .pdf. Dokumen yang diupload maksimal 50 MB.
Kemudian input notes

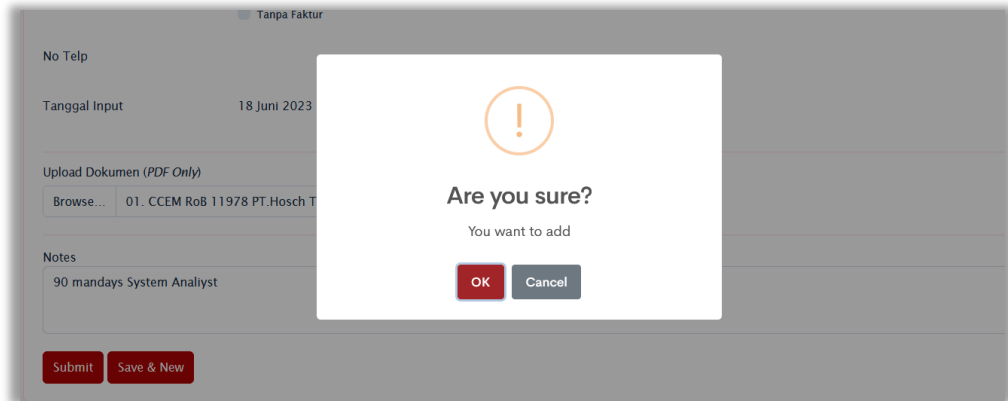


Upload Dokumen (PDF Only)

Browse... No file selected.

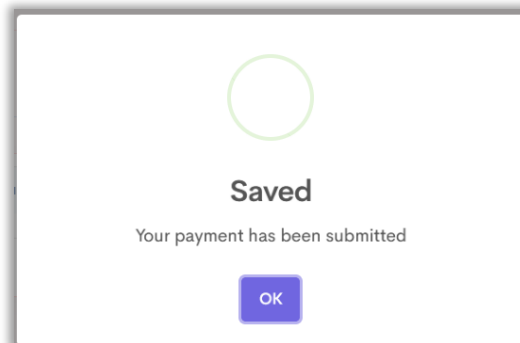
Notes

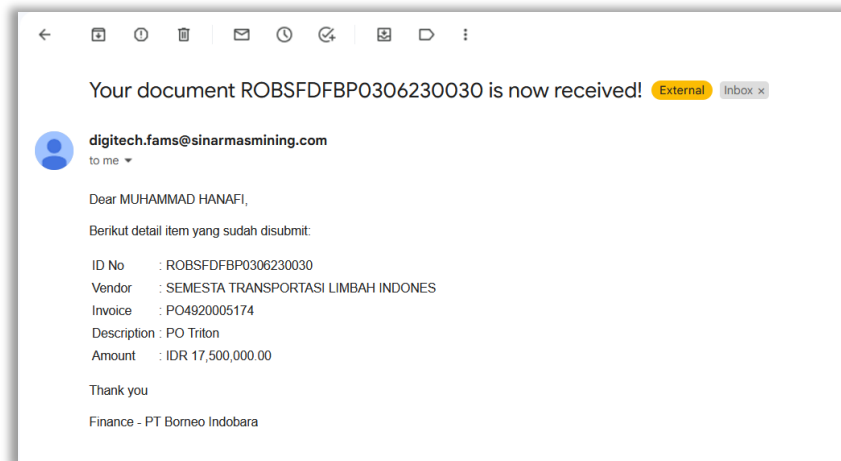
- Isikan notes, lalu klik button Submit atau Submit&New. Lalu muncul pop up konfirmasi, klik OK.



***Note:** Jika Anda memilih button submit, maka setelah payment berhasil tersubmit Anda akan diarahkan ke halaman list payment. Namun jika pilih button Save&New, setelah berhasil submit, Anda akan diarahkan ke halaman new payment kembali.

- Jika submit berhasil, Anda akan mendapatkan email notifikasi bahwa payment Anda diterima.





Selanjutnya Anda dapat melakukan monitoring dan tracking pada payment yang Anda ajukan pada kolom status payment di list payment.

3.1 Form Advance Payment of Employee

Perlu untuk diketahui bahwa Advance Payment of Employee dan Closing of Advance memiliki keterkaitan. Vendor dan No. Advance Payment yang dapat dipilih di form closing of advance adalah vendor dan No. Advance Payment yang sudah pernah diinput di advance payment of employee. Sehingga sebelum Anda mengajukan form closing of advance, pastikan Anda telah mengajukan form Advance Payment of Employee terlebih dahulu.

Untuk mengajukan form Advance Payment of Employee dapat dilakukan dengan cara:

- Pilih form dan request for, lalu pilih button OK

PEMBAYARAN
Input Pembayaran Non PO Based
Advanced payment employee Clear Form

Form Pembayaran

ID Auto Generated

Vendor * 🔍 Currency *

No Telp Amount (DPP) *

Tanggal Input 18 Juni 2023 10:49:02 Net Amount

Dibuat Oleh HERMANTO

Email hermanto@gmail.com

Upload Dokumen (PDF Only)

Browse... No file selected.

Notes

Submit Save & New

- Pilih Vendor dengan ceklis pada salah satu row data lalu klik button Pilih

Pilih Vendor

hamzah

	NAME	EMAIL	PIC	PHONE	ALAMAT	NPWP	BLOCK POSTING	IS EMPLOYEE
<input type="checkbox"/>	MUHAMMAD HAMZAH	MH235301@GMAIL.COM				602147605734000	false	false
<input type="checkbox"/>	HAMZAH FANSURI FAJRI	HAFANFAJRI21@GMAIL.COM				608901849453000	false	false

2 records

latest sync : 2023-06-09 00: 00: 27

Tutup Pilih

- Lengkapi data yang lain seperti currency, DPP amount, upload dokumen, dan notes

PEMBAYARAN
Input Pembayaran Non PO Based
Advanced payment employee

Form Pembayaran

ID Auto Generated

Vendor * HAMZAH FANSURI FAJRI

Currency * IDR

No Telp

Amount (DPP) * IDR 1,200,000

Tanggal Input 18 Juni 2023 10:49:02

Net Amount IDR 1,200,000

Dibat Oleh HERMANTO

Email hermanto@gmail.com

Upload Dokumen (PDF Only)

Browse... Contoh Dokumen.pdf

Notes

Submit Save & New

Clear Form

- Lalu klik button submit atau save&new

3.2 Form Closing of Advance

Untuk mengajukan Closing of Advance, dapat dilakukan dengan cara:

- Pilih form dan request for, lalu pilih button OK

The modal form 'Pilih Jenis Pembayaran' contains the following elements:

- Radio button for 'PO Based' (unselected)
- Radio button for 'Non PO Based' (selected)
- Input field with value 'Closing of advance' (disabled)
- Input field with value 'Request for' and 'GEMS GROUP' (disabled)
- 'Cancel' and 'OK' buttons at the bottom right.

The main application interface displays the 'Input Pembayaran Non PO Based' form with the following details:

- Form Pembayaran:**
 - ID: Auto Generated
 - Vendor: [Input Field]
 - No. Adv Payment: [Input Field]
 - Adv Amount: 0
 - No Telp: [Input Field]
 - Tanggal Input: 18 Juni 2023 10:08:44
 - Currency: [Input Field]
 - Amount (DPP): 0
 - VAT Amount (PPN): 0
 - WHT Amount (PPH): 0
 - Net Amount: 0
 - Dibuat Oleh: HERMANTO
 - Email: hermanto@gmail.com
- Upload Dokumen (PDF Only):** Browse... No file selected.
- Notes:** [Text Area]
- Buttons:** Submit, Save & New, Clear Form

- Pilih Vendor dengan ceklis pada salah satu row data lalu klik button Pilih. Vendor yang tampil disini merupakan vendor yang telah diinput sebelumnya pada form advance payment of employee.

Pilih Vendor

Search by name

	NAME	EMAIL	PIC	PHONE	ALAMAT	NPWP	BLOCK POSTING	IS EMPLOYEE
<input type="checkbox"/>	HAMZAH FANSURI FAJRI	HAFANFAJRI21@GMAIL.COM				608901849453000	false	false
<input type="checkbox"/>	Mohamad Firman Subarkah						false	true

2 records

latest sync : 2023-06-09 00: 00: 27

Tutup Pilih

- Kemudian pilih No Advance of Payment yang juga telah diinput sebelumnya pada form advance payment of employee

Pilih Payment

	NOMOR PAYMENT	VENDOR EMPLOYEE	CURRENCY	STATUS	AMOUNT
<input type="checkbox"/>	ROBSCGN0955230106	HAMZAH FANSURI FAJRI	IDR	OPEN	IDR 3,200,000
<input type="checkbox"/>	ROBHHDN0636230105	Mohamad Firman Subarkah	IDR	OPEN	IDR 77,750,000

Tutup Pilih

- Jika nilai Adv payment diatas Rp. 1.000.000 maka wajib melampirkan PO. Namun jika kurang dari Rp. 1.000.000, tidak perlu melampirkan PO

PEMBAYARAN

Input Pembayaran Non PO Based
Closing of advance Clear Form

Form Pembayaran

ID Auto Generated

Vendor * Q Currency *

No. Adv Payment Q Amount (DPP) *

Adv Amount Q VAT Amount (PPN) *

Nilai Adv. Payment di atas Rp 1.000.000,- silahkan melampirkan PO

PO * Q WHT Amount (PPH) *

No Telp Net Amount

Dibuat Oleh HERMANTO

- Pilih PO jika diwajibkan

Pilih PO | Vendor: HAMZAH FANSURI FAJRI

Search by number Direct Search SAP ↻

	NOMOR PO	JUDUL	AMOUNT
<input type="checkbox"/>	4920006731	PE SEKATA 2 - Mei 2023	IDR 6,154,000
<input checked="" type="checkbox"/>	4940006236	Site Allowance PE - Hamzah Fansuri	IDR 525,000
<input type="checkbox"/>	4920006428	PE SEKATA 1 - Maret 2023	IDR 6,154,000
<input checked="" type="checkbox"/>	4940006199	Donasi THR PE: Hamzah Fansuri Fajri	IDR 3,000,000
<input type="checkbox"/>	4940005785	Site Allowance Hamzah Fansuri	IDR 1,425,000
<input type="checkbox"/>	4920005924	PE SEKATA 2 - Januari 2023	IDR 6,154,000
<input type="checkbox"/>	4920005574	PE Sekata II - November 2022	IDR 6,154,000
<input type="checkbox"/>	4920005001	PE SEKATA II - September 2022	IDR 6,154,000

8 records latest sync : 2023-06-09 11: 00: 00

Tutup Pilih

- Lengkapi data yang lain seperti currency, DPP, PPN, PPH, upload dokumen, dan notes

ID	Auto Generated			
Vendor *	HAMZAH FANSURI FAJRI	<input type="button" value="Q"/>	Currency *	IDR
No. Adv Payment	ROBSGCGN0955230106	<input type="button" value="Q"/>	Amount (DPP) *	IDR 3,500,000
Adv Amount	IDR 3,200,000 <small>Nilai Adv. Payment di atas Rp 1.000.000,- silahkan melampirkan PO</small>		VAT Amount (PPN) *	IDR 385,000
PO *	4940006199 4940006236	<input type="button" value="Q"/>	WHT Amount (PPH) *	IDR 70,000
No Telp	08158190443		Net Amount	IDR 3,815,000 Exceeded (615,000)
Tanggal Input	9 Juni 2023 11:17:43		Dibuat Oleh	admin
			Email	ilyashabiburrahman@gmail.com
Upload Dokumen (PDF Only)				
	Browse... Contoh Dokumen.pdf			
Notes				

***Note:** Jika nilai net amount lebih besar dari nilai Adv Payment, maka Anda akan mendapatkan alert "exceeded(nominal kelebihan)". Anda

- Lalu klik button submit

4. View Payment

Anda dapat melihat detail payment yang Anda ajukan pada menu payment:

- Main Menu → Payment

Pada halaman ini Anda dapat melihat list pembayaran yang Anda ajukan

The screenshot shows the FAMS interface for 'Daftar Pembayaran'. The sidebar menu on the left has 'Payment' highlighted with a red box. The main content area shows a search bar, a '+ New Payment' button, and two tabs: 'PO Based' (selected) and 'Non PO Based'. Below the tabs is a table with the following data:

NO	ID	VENDOR	NO. INVOICE	NO. FAKTUR	NO. PO	NO. GE/SES	NET AMOUNT	TANGGAL INPUT	DISIPTU OLEH
1	ROBHHDP1221230047	IDT TRANS AGENCY, PT	INV-12/II.0423-09	923.849-20.34098234	• 4790004795	• 1000046965	71,020,000	12 April 2023 06:21:59	HERMANTO
2	ROBHHDP1218230046	IDT TRANS AGENCY, PT	INV-12/II.0423-08	190.238-49.02340893	• 4790004858	• 1000048704	44,520,000	12 April 2023 06:18:33	HERMANTO
3	ROBHHDP1215230045	IDT TRANS AGENCY, PT	INV-12/II.0423-08	203.948-92.30849028	• 4790004905	• 1000050434	45,580,000	12 April 2023 06:15:48	HERMANTO
4	ROBHHDP1214230044	IDT TRANS AGENCY, PT	INV-12/II.0423-07	123.909-02.03099930	• 4790004884	• 1000050088	38,720,000	12 April 2023 06:14:01	HERMANTO

- Pilih tab PO atau Non PO

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'PO Based' tab in the navigation area. The table data remains the same.

- Scroll/geser ke kanan untuk melihat data secara penuh, klik button View

PAYMENT

Daftar Pembayaran

Search by Search + New Payment

PO Based Non PO Based

	NO. FAKTUR	NO. PO	NO. GR/SES	NET AMOUNT	TANGGAL INPUT	DIINPUT OLEH	DIVISI	ACCOUNTING DOC ID	STATUS	ACTION
09	198.349-18.34098209	• 4930000314	• 1000015890	9,222,000	12 Mei 2023 15:03:43	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT		Review document control	Log View
01	293.842-93.80423413	• 4920001814	• 5000097497	94,340,000	12 Mei 2023 15:01:48	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT		Review document control	Log View
1	193.875-91.08349081	• 4920001814	• 1000016360	95,400,000	12 Mei 2023 14:58:34	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT		Review budget	Log View
11	129.491-80.24002929	• 4930000319	• 1000016209	100,700,000	12 Mei 2023 10:05:25	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT		Review document control	Log View

← Prev Page 1 of 1 (4 entries) Next →

- Akan tampil detail pembayaran yang Anda ajukan. Anda juga dapat memonitoring status pembayaran Anda pada button Detail.

PEMBAYARAN

Detail Pembayaran PO Based

Detail Mulai Proses 6 hours ago

Form Pembayaran

ID	ROBHDP1205230000		
Vendor *	SEMESTA TRANSPORTASI LIMBAH INDONESIA	Currency *	IDR
PO *	<input type="text" value="• 4930000319"/>	Amount (DPP) *	IDR 95,000,000
GR/SES *	<input type="text" value="• 1000016209"/>	VAT Amount (PPN) *	IDR 10,450,000
Total Amount	IDR 101,547,597 Amount dari SES	WHT Amount (PPH) *	IDR 4,750,000
No. Invoice *	INV-19/IV.1222-11	Net Amount	IDR 100,700,000
No. Faktur	129.491-80.24002929	Dibuat Oleh	MUHAMMAD HANAFI
No Telp		Email	hanafimuhammad150488@gmail.com
Tanggal Input	12 Mei 2023 10:05:25		

Dokumen Pembayaran

File gabungan File terpisah

Gabungan ROBHDP1205230000_all.pdf

Notes

Rental Dump Truck Mercy (STLI 38) STLI

- Disini tampil detail review dari role-role finance

Status Review tax

Document

Document Approval OK

Tgl Kirim Dokumen

Tgl Dokumen diterima

Term of Payment (days) 14 Hari

Remark Document Control dok lengkap

Budget

Budget Approval OK

Remark Budget budget approved

Tax

Close

5. Print Label Pengiriman

Jika status payment sudah sampai tahap Menunggu Dokumen Dikirimkan, user dapat mengirimkan berkas hardcopy payment yang ditujukan ke document control sesuai dengan area type masing-masing (HO atau SITE).

Print label pengiriman yang sudah digenerate dapat ditempelkan pada amplop pengiriman berkas. Button print label akan tampil ketika status payment Menunggu Kirim Dokumen. Untuk melakukan print label pengiriman, dapat dilakukan dengan cara:

- Main Menu → Payment

Pada halaman ini Anda dapat melihat list pembayaran yang Anda ajukan

The screenshot shows the 'Daftar Pembayaran' (Payment List) page in the FAMS system. The sidebar menu on the left has 'Payment' highlighted with a red box. The main content area displays a table of payment records. At the top right, there is a search bar and a '+ New Payment' button. Below the table, there are tabs for 'PO Based' and 'Non PO Based'.

NO	ID	VENDOR	NO. INVOICE	NO. FAKTUR	NO. PO	NO. GR/SES	NET AMOUNT	TANGGAL INPUT	DIHAPUS OLEH
1	ROBHDP1221230047	IDT TRANS AGENCY, PT	INV-12/IL.0423-09	923.849-20.34098234	• 4790004795	• 1000046965	71,020,000	12 April 2023 06:21:59	HERMANTO
2	ROBHDP1218230046	IDT TRANS AGENCY, PT	INV-12/IL.0423-08	190.238-49.02340893	• 4790004858	• 1000048704	44,520,000	12 April 2023 06:18:33	HERMANTO
3	ROBHDP1215230045	IDT TRANS AGENCY, PT	INV-12/IL.0423-08	203.948-92.30849028	• 4790004905	• 1000050434	45,580,000	12 April 2023 06:15:48	HERMANTO
4	ROBHDP1214230044	IDT TRANS AGENCY, PT	INV-12/IL.0423-07	123.909-02.03099930	• 4790004884	• 1000050088	38,720,000	12 April 2023 06:14:01	HERMANTO

- Pilih tab PO atau Non PO

This screenshot is identical to the one above, but with the 'PO Based' tab highlighted by a red box. The table of payment records remains the same.

- Scroll/geser ke kanan untuk melihat data secara penuh, klik button Print Label Pengiriman

PAYMENT

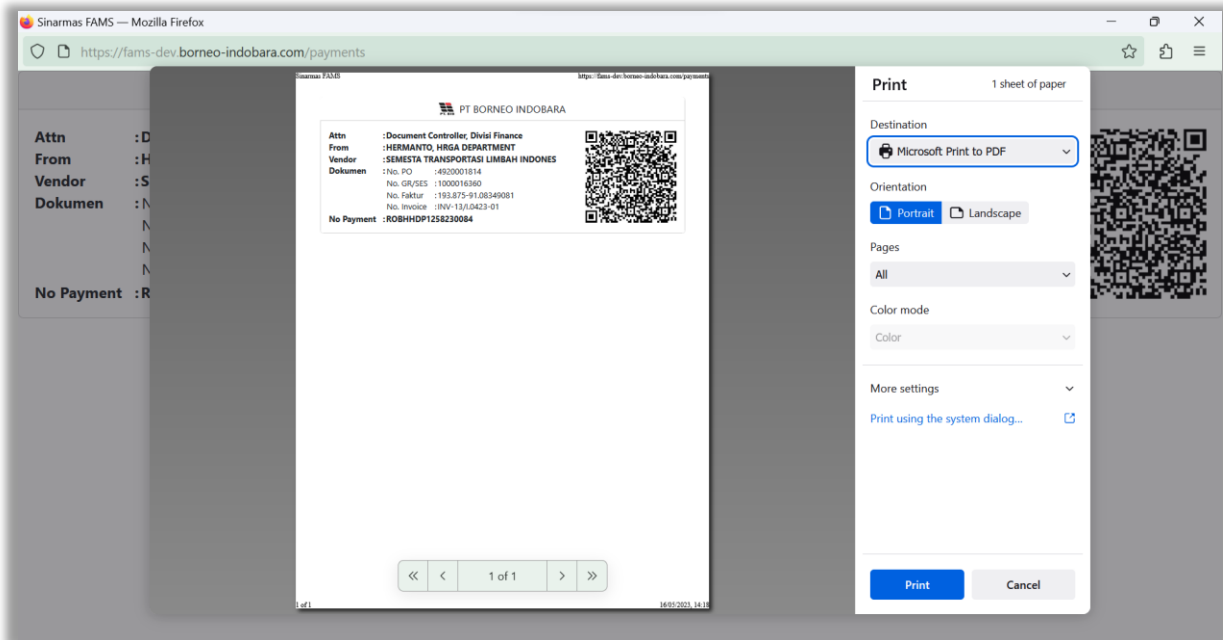
Daftar Pembayaran

Search by Search + New Payment

PO Based Non PO Based

NO. GR/SES	NET AMOUNT	TANGGAL INPUT	DIINPUT OLEH	DIVISI	ACCOUNTING DOC ID	STATUS	ACTION
• 1000015332	826,800,000	16 Mei 2023 10:17:57	HERMANTO	PURCHASING SECTION		Review document control	Log View
• 5000096068	86,920,000	16 Mei 2023 10:15:45	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT		Review document control	Log View
• 1000015890	9,222,000	12 Mei 2023 15:03:43	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT		Review document control	Log View
• 5000097497	94,340,000	12 Mei 2023 15:01:48	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT		Review document control	Log View
• 1000016360	95,400,000	12 Mei 2023 14:58:34	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT	• 3200000216 • OACCO1	Menunggu kirim dokumen	Log View Print Label Pengiriman Kirim Dokumen
• 1000016209	100,700,000	12 Mei 2023 10:05:25	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT		Review document control	Log View

- Setelah klik button, sistem secara otomatis akan mengenerate dokumen label pengiriman berdasarkan data payment terkait.



- Print label tersebut untuk ditempelkan pada masing-masing hardcopy invoice yang akan dikirimkan ke finance.

6. Konfirmasi Kirim Dokumen

Setelah berkas dokumen dikirimkan, user wajib konfirmasi kirim dokumen dengan cara:

- Main Menu → Payment

Pada halaman ini Anda dapat melihat list pembayaran yang Anda ajukan.

The screenshot shows the 'Daftar Pembayaran' (Payment List) page in the FAMS system. The sidebar menu on the left has 'Payment' highlighted with a red box. The main content area displays a table of payment records under the 'PO Based' tab. The table includes columns for NO, ID, VENDOR, NO. INVOICE, NO. FAKTUR, NO. PO, NO. GR/SES, NET AMOUNT, TANGGAL INPUT, and DINYUT OLEH. The data shows four payment entries for 'IDT TRANS AGENCY, PT' with various invoice and PO numbers, net amounts, and input dates in April 2023.

NO	ID	VENDOR	NO. INVOICE	NO. FAKTUR	NO. PO	NO. GR/SES	NET AMOUNT	TANGGAL INPUT	DINYUT OLEH
1	ROBHDP1221230047	IDT TRANS AGENCY, PT	INV-12/IL.0423-09	923.849-20.34098234	• 4790004795	• 1000046965	71,020,000	12 April 2023 06:21:59	HERMANTO
2	ROBHDP1218230046	IDT TRANS AGENCY, PT	INV-12/IL.0423-08	190.238-49.02340893	• 4790004858	• 1000048704	44,520,000	12 April 2023 06:18:33	HERMANTO
3	ROBHDP1215230045	IDT TRANS AGENCY, PT	INV-12/IL.0423-08	203.948-92.30849028	• 4790004905	• 1000050434	45,580,000	12 April 2023 06:15:48	HERMANTO
4	ROBHDP1214230044	IDT TRANS AGENCY, PT	INV-12/IL.0423-07	123.909-02.03099930	• 4790004884	• 1000050088	38,720,000	12 April 2023 06:14:01	HERMANTO

- Pilih tab PO atau Non PO

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Daftar Pembayaran' page. In this view, the 'PO Based' tab is highlighted with a red box, indicating the selection of the payment type filter.

- Scroll/geser ke kanan untuk melihat data secara penuh, klik button Kirim Dokumen

NO. GR/SES	NET AMOUNT	TANGGAL INPUT	DIINPUT OLEH	DIVISI	ACCOUNTING DOC ID	STATUS	ACTION
• 1000015332	826,800,000	16 Mei 2023 10:17:57	HERMANTO	PURCHASING SECTION		Review document control	Log View
• 5000096068	86,920,000	16 Mei 2023 10:15:45	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT		Review document control	Log View
• 1000015890	9,222,000	12 Mei 2023 15:03:43	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT		Review document control	Log View
• 5000097497	94,340,000	12 Mei 2023 15:01:48	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT		Review document control	Log View
• 1000016360	95,400,000	12 Mei 2023 14:58:34	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT	• 3200000216 • OACCO1	Menunggu kirim dokumen	Log View Print Label Pengiriman Kirim Dokumen
• 1000016209	100,700,000	12 Mei 2023 10:05:25	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT		Review document control	Log View

- Isikan tanggal kirim dokumen, nomor resi (jika ada), dan upload bukti kirim. Lalu klik button Submit.

*Bukti kirim dapat diupload dengan ekstensi .pdf

Konfirmasi Dokumen Pembayaran

ID: ROBHHDP1258230084

Vendor: SEMESTA TRANSPORTASI LIMBAH INDONES

Tgl Kirim Dokumen:

No. Resi:

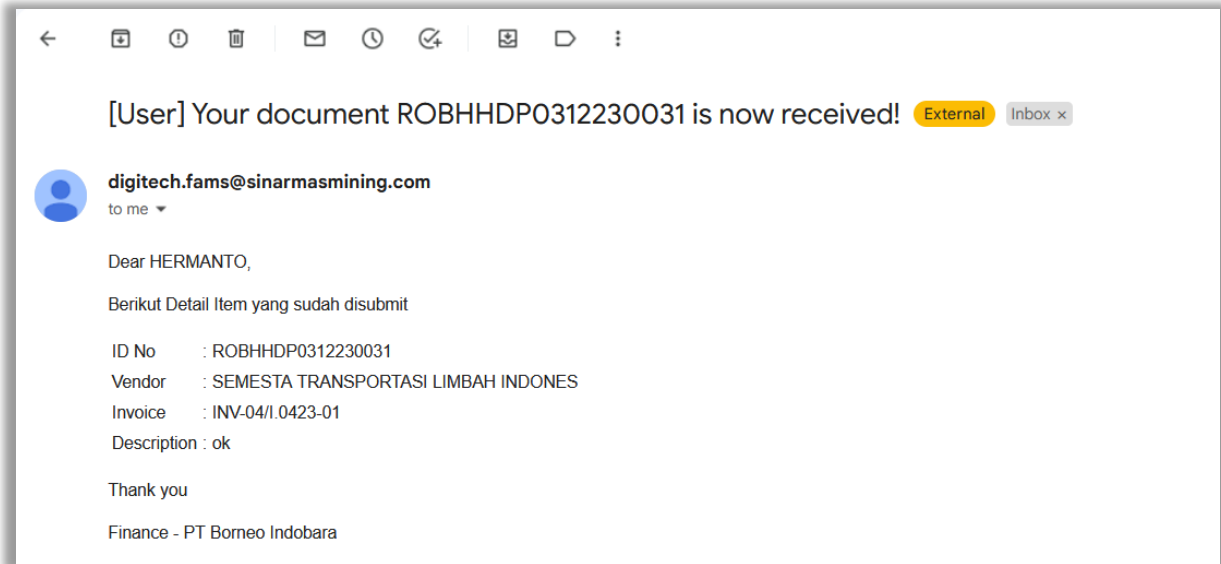
Tanpa Resi

Bukti Kirim:

- Setelah berhasil konfirmasi kirim dokumen, status payment berubah menjadi Dokumen Dikirimkan. User menunggu document control konfirmasi terima dokumen. Jika berkas hardcopy dikonfirmasi oleh document control, maka status payment berubah menjadi Document Completed dan Anda dapat menunggu payment Anda dibayarkan.

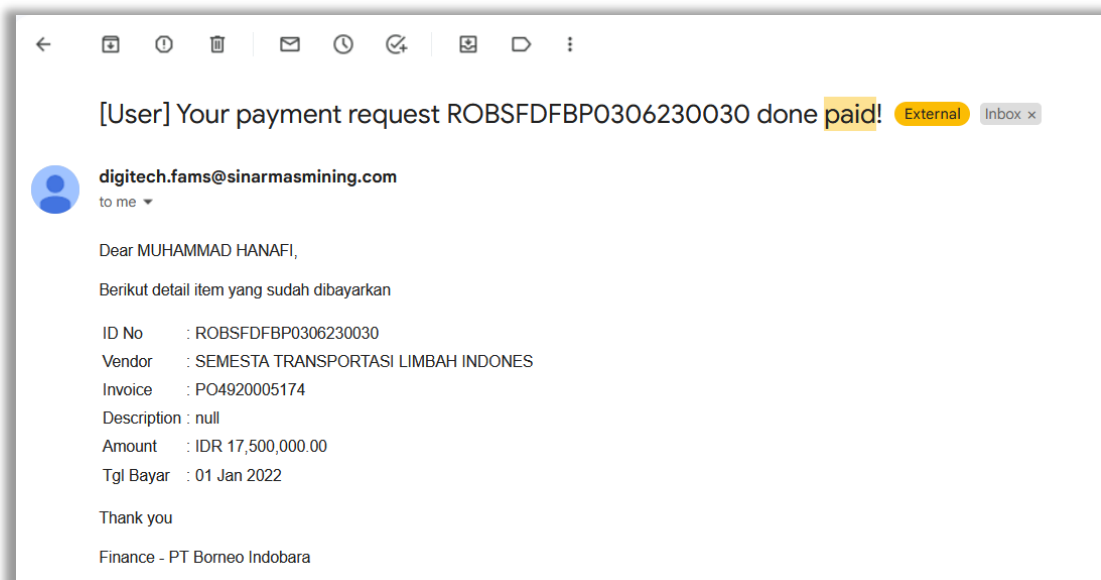
7. Notifikasi Sent Hardcopy telah Diterima

Jika document control telah melakukan konfirmasi terima dokumen, sistem akan mengirimkan email notifikasi bahwa dokumen Anda telah diterima.



8. Request Payment Dibayarkan/Paid

Apabila request payment Anda telah dibayarkan, Anda akan mendapatkan notifikasi email, dan status payment berubah menjadi Paid.

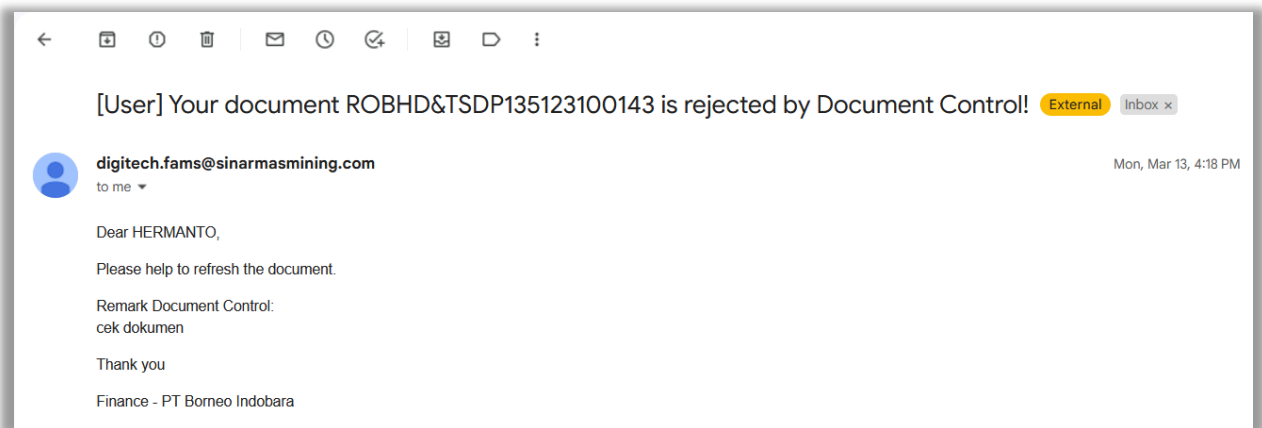


9. Permintaan Revisi Payment

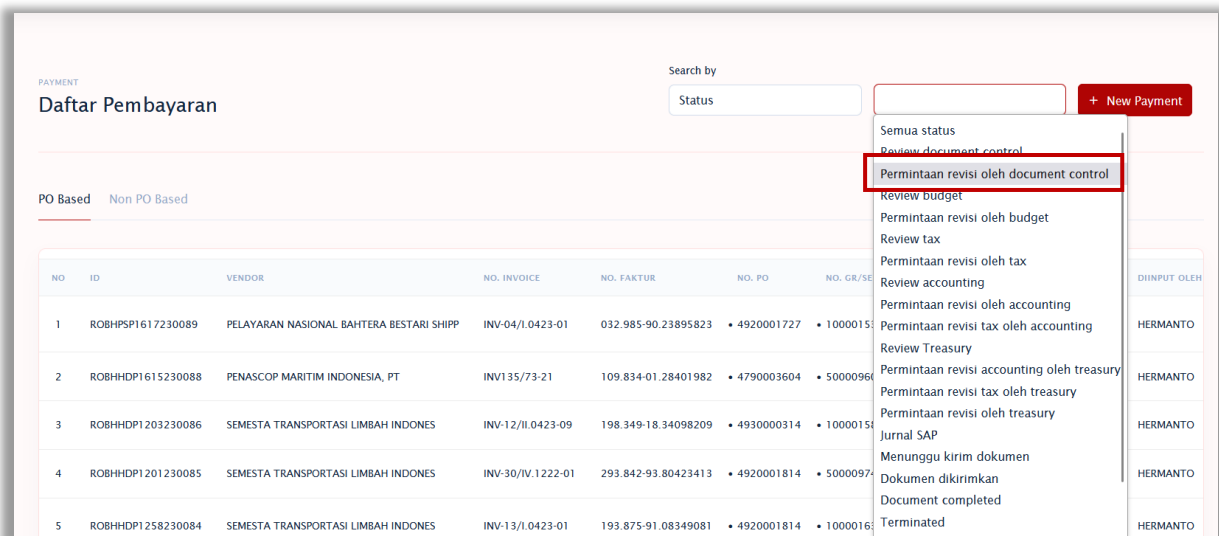
Selama proses pengajuan payment berlangsung, bisa saja Anda mendapatkan feedback dari tim finance berupa permintaan revisi. Berikut beberapa permintaan revisi yang dapat terjadi:

9.1 Permintaan Revisi oleh Document Control

- Pertama Anda akan mendapatkan email notifikasi rejected seperti dibawah ini



- Masuk ke menu Payment, lalu filter berdasarkan status, pilih Permintaan revisi oleh document control.



- Tampil list data sesuai dengan status yang dipilih

PAYMENT

Daftar Pembayaran

Search by: Status Permintaan revisi oleh dokumen + New Payment

PO Based Non PO Based

NO. PO	NO. GR/SES	NET AMOUNT	TANGGAL INPUT	DINIPUT OLEH	DIVISI	ACCOUNTING DOC ID	STATUS	ACTION
01982	• 4790003604 • 5000096068	86,920,000	16 Mei 2023 10:15:45	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT		Permintaan revisi oleh document control	Lo View Edit

← Prev Page 1 of 1 (1 entries) Next →

- Lalu klik button view lalu klik button Details untuk melihat detail remark yang diberikan oleh document control

PEMBAYARAN

Detail Pembayaran PO Based

Status: Permintaan revisi oleh document control

Document

Document Approval: -

Tgl Kirim Dokumen: -

Tgl Dokumen diterima: -

Term of Payment (days): -

Remark Document Control: Dokumen invoice tidak terupload

Form Pembayaran

ID: ROBHHDP1615230088

Vendor: PENASCOPE MARITIM INDONESIA, PT

Currency: -

PO: Amount (DPP): -

GR/SES: VAT Amount (PPN): -

Total Amount: IDR 88,000,000

Amount dari SES: -

WHT Amount (PPH): -

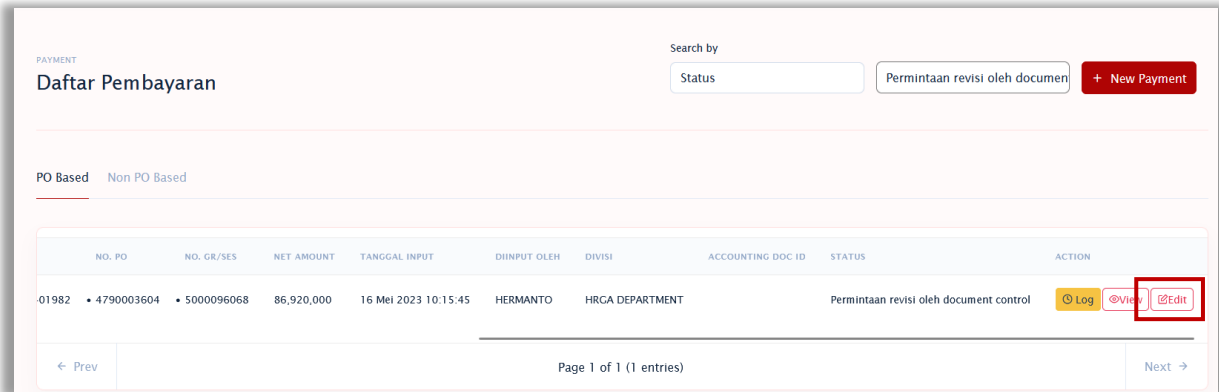
Net Amount: -

No. Invoice: INV135/73-21

Payment Application and Tracking System | Provided by Digitech - CEMS. © 2022 PT. Borneo Indobara

Close

- Setelah mengetahui remark revisi dari Doc Control, lakukan pengeditan sesuai dengan permintaan/remark. Klik button edit



- Lakukan pengeditan, kemudian klik button Submit

Form Pembayaran

ID: ROBHHDP1806230110

Vendor: BENING GURU SEMESTA, PT

PO: 4930001204

GR/SES: 1000044488

Total Amount: 70,000,000 (Amount dari SES)

No. Invoice: INV-13/I.0423-01

No. Faktur: 122.344-40.0811010

No Telp: [Empty]

Tanggal Input: 18 Juni 2023 10:06:12

Currency: IDR

Amount (DPP): IDR 70,000,000

VAT Amount (PPN): IDR 7,700,000

WHT Amount (PPH): IDR 1,400,000

Net Amount: IDR 76,300,000

Dibuat Oleh: HERMANTO

Email: hermanto@gmail.com

Upload Dokumen (PDF Only)
Existing Uploaded File: ROBHHDP1806230110_all.pdf

Notes: 90 mandays System Analyst

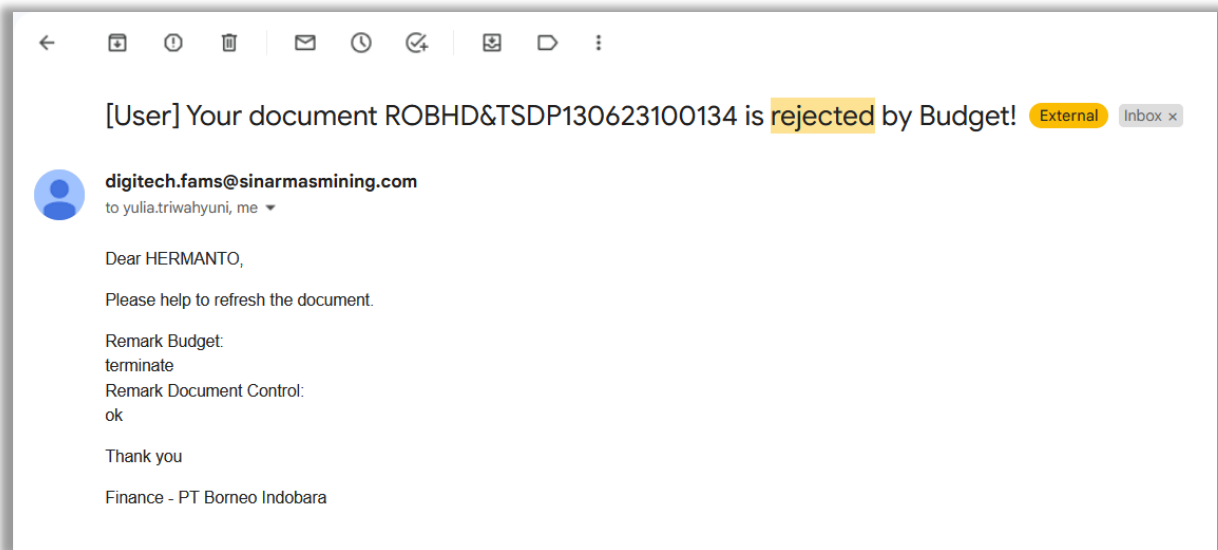
Buttons: Submit, Save & New

Setelah submit kembali, status payment tersebut akan berubah menjadi review Document Control.

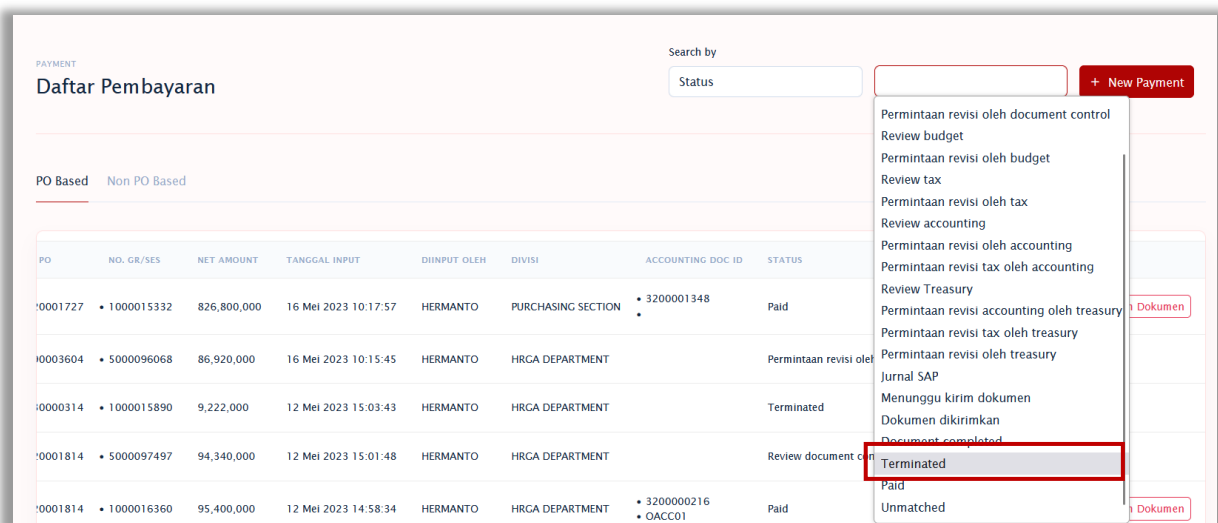
9.2 Terminated

Terminate adalah kondisi dimana payment Anda di-reject oleh budget. Payment yang statusnya terminated tidak dapat lagi diproses oleh sistem, sehingga Anda harus mengajukan kembali payment Anda. Lihat remark budget pada detail payment agar Anda tahu apa yang membuat payment Anda terminate.

- Pertama Anda akan mendapatkan email notifikasi rejected seperti dibawah ini



- Masuk ke menu Payment, lalu filter berdasarkan status, pilih Terminated.



- Tampil list data sesuai dengan status yang dipilih. Pilih button View

Daftar Pembayaran

Search by: Status + New Payment

PO Based Non PO Based

NO. INVOICE	NO. FAKTUR	NO. PO	NO. GR/SES	NET AMOUNT	TANGGAL INPUT	DIINPUT OLEH	DIVISI	ACCOUNTING DOC ID	STATUS	ACTION
VV-12/II.0423-09	198.349-18.34098209	• 4930000314	• 1000015890	9,222,000	12 Mei 2023 15:03:43	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT		Terminated	🔍 View

Page 1 of 1 (1 entries)

- Lalu klik button Details untuk melihat detail remark yang diberikan oleh budget

Detail Pembayaran PO Based

Status: Permintaan revisi oleh document control

Form Pembayaran

ID: ROBHHDP1615230088

Vendor: PENASCOPE MARITIM INDONESIA, PT

PO: 4790003604

GR/SES: 5000096068

Total Amount: IDR 88,000,000
Amount dari SES

No. Invoice: INV135/73-21

Currency, Amount (DPP), VAT Amount (PPN), WHI Amount (PPH), Net Amount: (Empty fields)

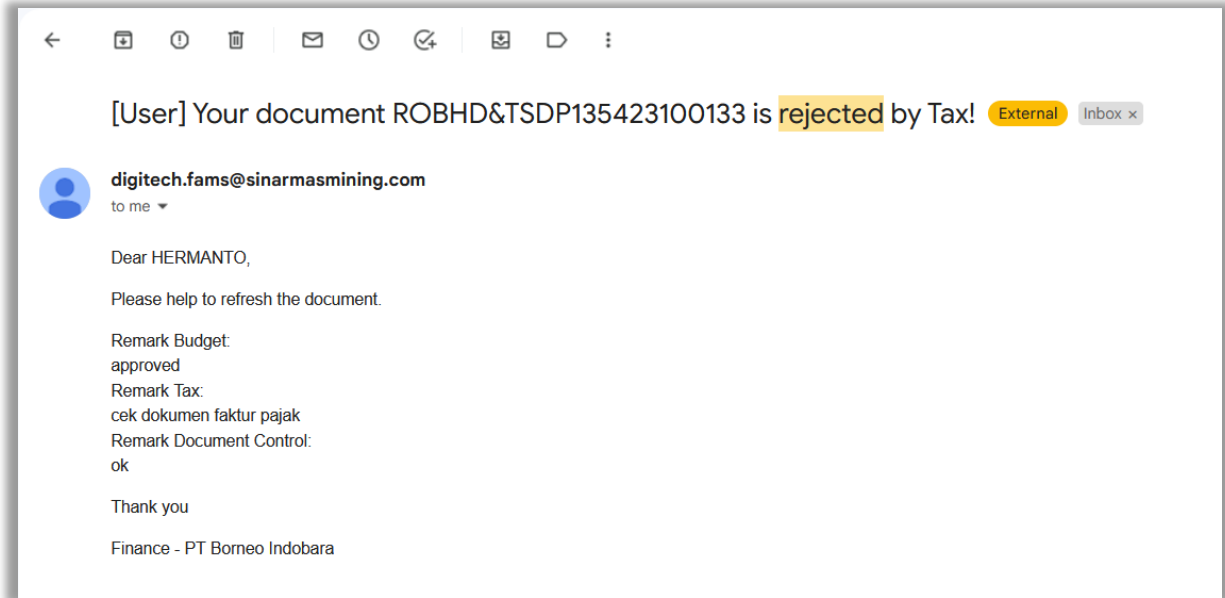
Remark Document Control: Dokumen invoice tidak terupload

Document Approval, Tgl Kirim Dokumen, Tgl Dokumen diterima, Term of Payment (days): (Empty fields)

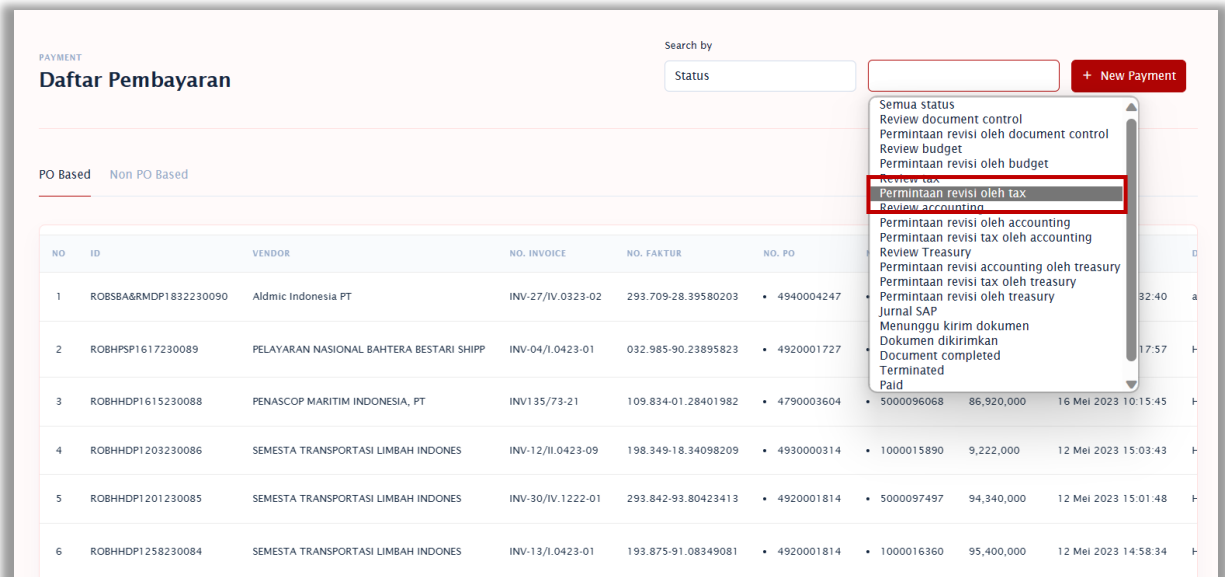
Close

9.3 Permintaan Revisi oleh Tax

- Pertama Anda akan mendapatkan email notifikasi rejected seperti dibawah ini



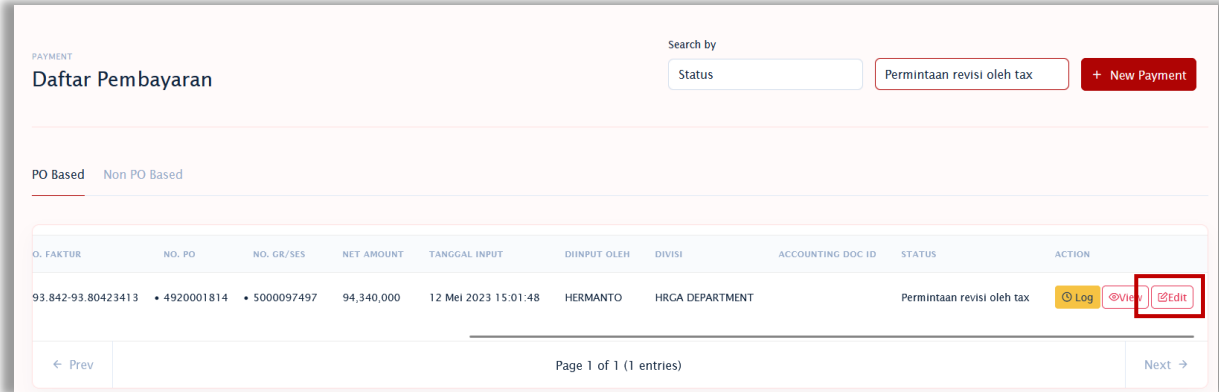
- Masuk ke menu Payment, lalu filter berdasarkan status, pilih Permintaan revisi oleh tax.



- Tampil list data sesuai dengan status yang dipilih

- Lalu klik button view lalu klik button Details untuk melihat detail remark yang diberikan oleh tax

- Setelah mengetahui remark revisi dari tax, lakukan pengeditan sesuai dengan permintaan/remark. Klik button edit

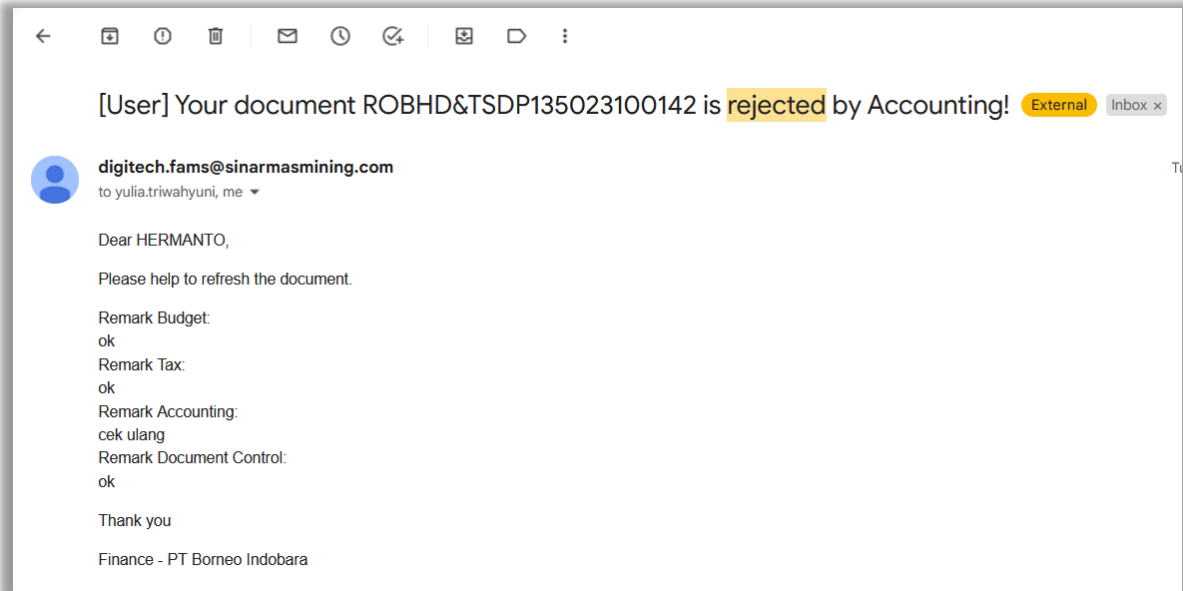


- Lakukan pengeditan, kemudian klik button Submit

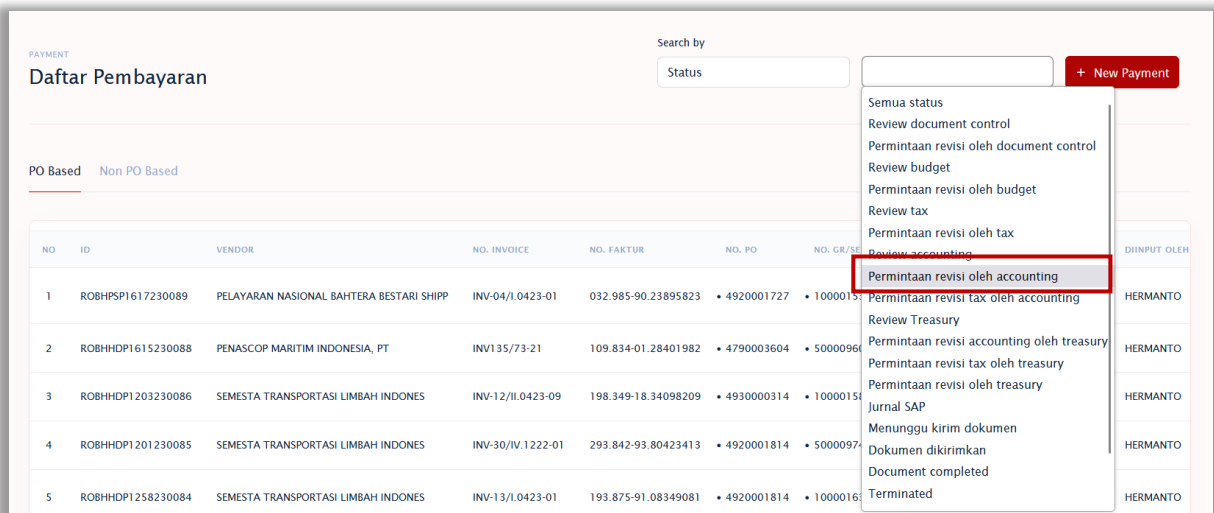
Setelah submit kembali, status payment tersebut akan berubah menjadi review tax.

9.4 Permintaan Revisi oleh Accounting

- Pertama Anda akan mendapatkan email notifikasi rejected seperti dibawah ini



- Masuk ke menu Payment, lalu filter berdasarkan status, pilih Permintaan revisi oleh accounting.



- Tampil list data sesuai dengan status yang dipilih

Daftar Pembayaran

Search by: Status New Payment

PO Based Non PO Based

R	NO. PO	NO. GR/SES	NET AMOUNT	TANGGAL INPUT	DINPUL OLEH	DIVISI	ACCOUNTING DOC ID	STATUS	ACTION
0.	24002929	4930000319	1000016209	100,700,000	12 Mei 2023 10:05:25	HERMANTO	HRCA DEPARTMENT	Permintaan revisi oleh accounting	Log View Edit

Page 1 of 1 (1 entries)

- Lalu klik button view lalu klik button Details untuk melihat detail remark yang diberikan oleh accounting

Detail Pembayaran PO Based

Form Pembayaran

ID: ROBHHDP1205230000

Vendor: SEMESTA TRANSPORTASI LIMBAH INDONESIA

PO: 4930000319

GR/SES: 1000016209

Total Amount: IDR 101,547,597 (Amount dari SES)

No. Invoice: INV-19/IV.1222-11

Accounting Details:

- Budget Approval: OK
- Remark Budget: budget approve
- Tax Approval: OK
- Bukti Potong Pajak: OK
- Jenis PPH: PPH 21
- Remark Tax: tax ok
- Accounting Approval: -
- Accounting Doc ID: Remark Accounting: Tanggal invoice berbeda. Please check
- Other Accounting Doc IDs: -

Payment Application and Tracking System | Provided by Digitech - GEMS. © 2022 PT. Borneo Indobara

Close

- Setelah mengetahui remark revisi dari accounting, lakukan pengeditan sesuai dengan permintaan/remark. Klik button edit

The screenshot shows a table with the following data:

R	NO. PO	NO. GR/SES	NET AMOUNT	TANGGAL INPUT	DINPUT OLEH	DIVISI	ACCOUNTING DOC ID	STATUS	ACTION
30.24002929	493000319	1000016209	100,700,000	12 Mei 2023 10:05:25	HERMANTO	HRGA DEPARTMENT		Permintaan revisi oleh accounting	Log View Edit

- Lakukan pengeditan, kemudian klik button Submit

The form contains the following fields and values:

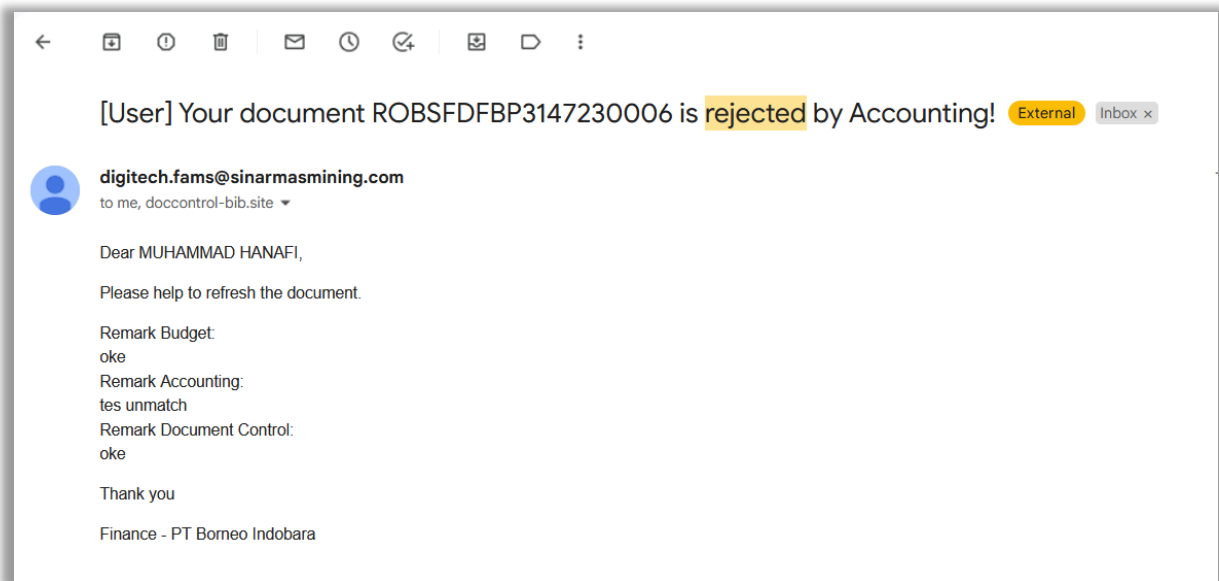
- ID: ROBHHDP1806230110
- Vendor: BENING GURU SEMESTA, PT
- PO: 4930001204
- GR/SES: 1000044488
- Total Amount: 70,000,000 (Amount dari SES)
- Net Amount: IDR 76,300,000
- No. Invoice: INV-13/L.0423-01
- No. Faktur: 122.344-40.0811010
- Dibuat Oleh: HERMANTO
- Email: hermanto@gmail.com
- Tanggal Input: 18 Juni 2023 10:06:12

Setelah submit kembali, status payment tersebut akan berubah menjadi review accounting.

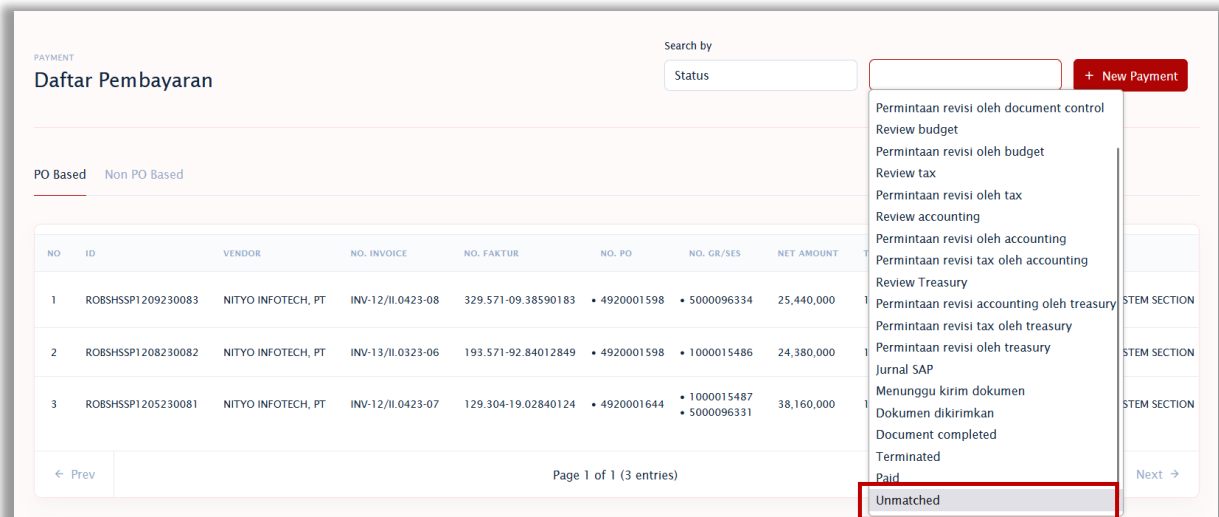
9.5 Unmatch

Unmatch adalah kondisi dimana terdapat ketidaksesuaian pada input pembayaran Anda, sehingga user harus memperbaiki data dan alur pembayaran akan kembali membutuhkan persetujuan Document Control, Budget, Tax, Accounting dan Treasury.

- Pertama Anda akan mendapatkan email notifikasi rejected seperti dibawah ini



- Masuk ke menu Payment, lalu filter berdasarkan status, pilih Unmatched



- Tampil list data sesuai dengan status yang dipilih

Daftar Pembayaran

Search by: Status Unmatched + New Payment

PO Based Non PO Based

NO. FAKTUR	NO. PO	NO. GR/SES	NET AMOUNT	TANGGAL INPUT	DIINPUT OLEH	DIVISI	ACCOUNTING DOC ID	STATUS	ACTION
23-06	193.571-92.84012849	4920001598	1000015486	24,380,000	12 Mei 2023 14:08:08	Dicky Inwanto	HSE SYSTEM SECTION	Unmatched	View Edit

Page 1 of 1 (1 entries)

- Lalu klik button view lalu klik button Details untuk melihat detail remark yang diberikan oleh accounting

Detail Pembayaran PO Based

Form Pembayaran

ID: ROBHHDP1205230000

Vendor: SEMESTA TRANSPORTASI LIMBAH INDONESIA

PO: 4930000319

GR/SES: 1000016209

Total Amount: IDR 101,547,597

No. Invoice: INV-19/IV.1222-11

Budget

Budget Approval: OK

Remark Budget: budget approve

Tax

Tax Approval: OK

Bukti Potong Pajak: OK

Jenis PPH: PPH 21

Remark Tax: tax ok

Accounting

Accounting Approval: -

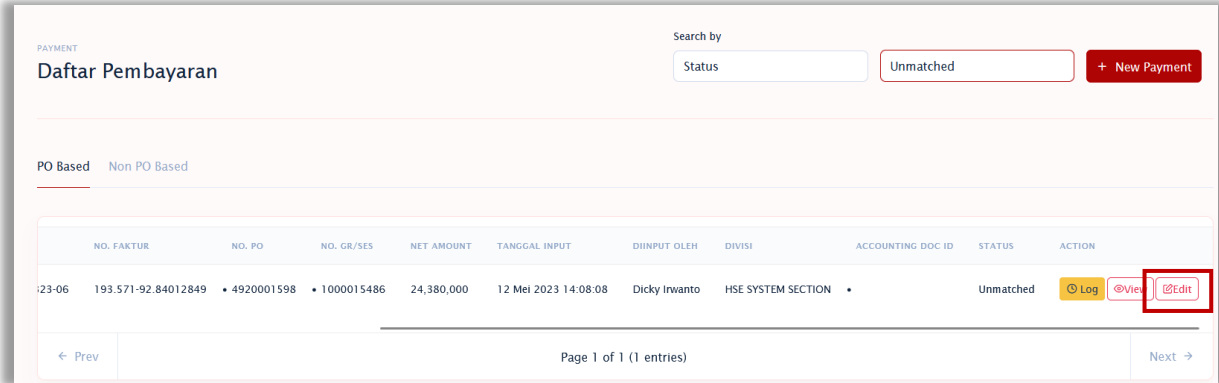
Accounting Doc ID

Remark Accounting: Tanggal invoice berbeda. Please check

Other Accounting Doc IDs

Payment Application and Tracking System | Provided by Digitech - GEMS. © 2022 PT. Borneo Indobara

- Setelah mengetahui remark unmatched dari accounting, lakukan pengeditan sesuai dengan permintaan/remark. Klik button edit

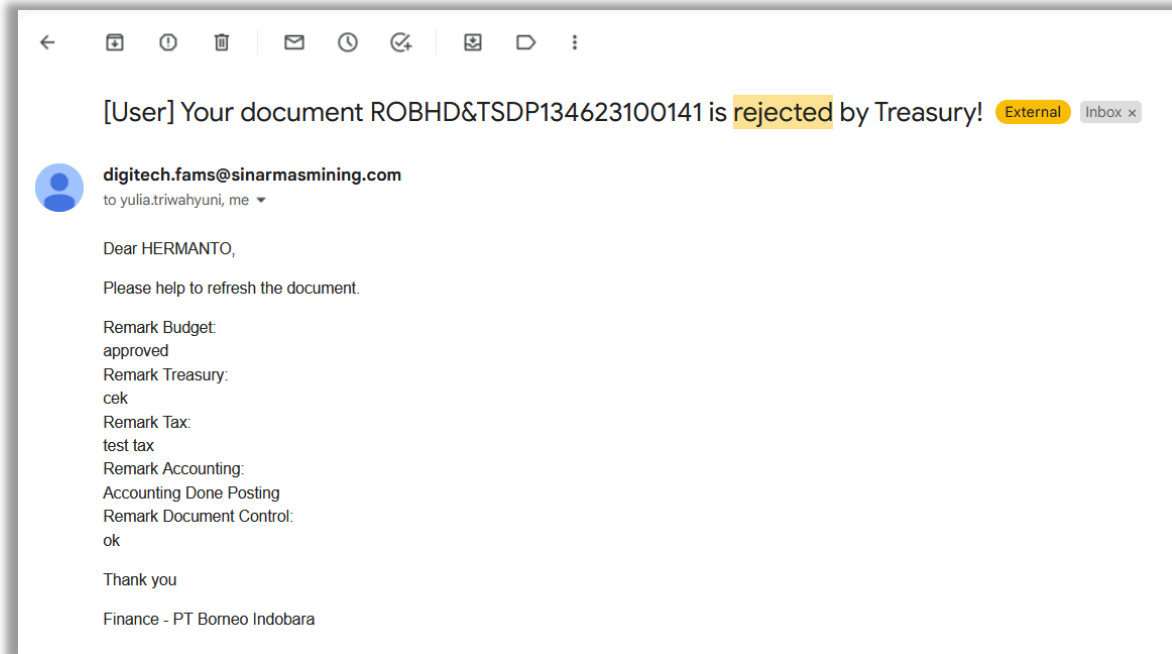


- Lakukan pengeditan, kemudian klik button Submit

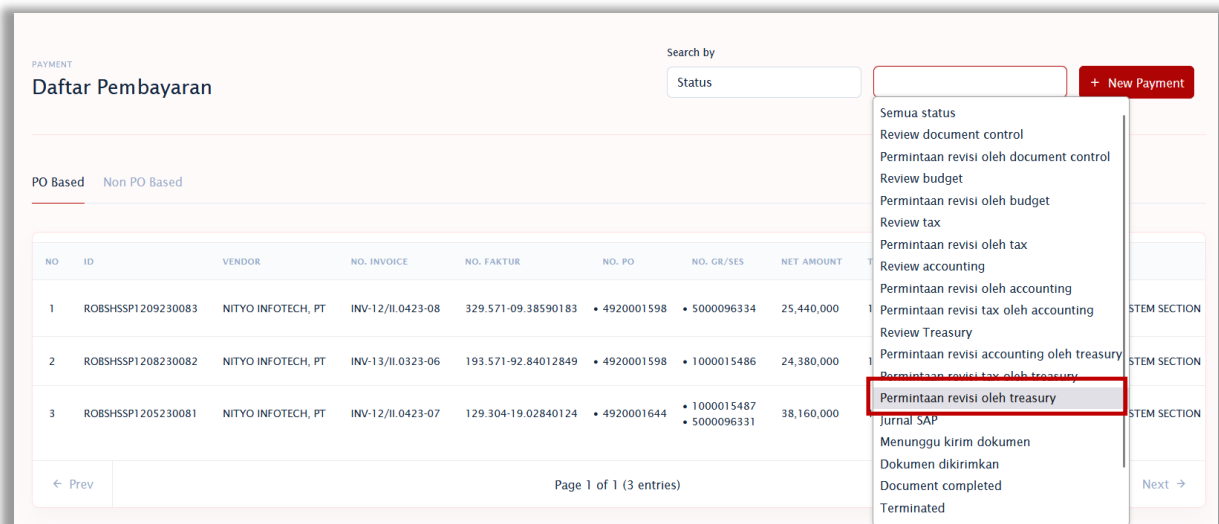
Setelah submit kembali, status payment tersebut akan melewati proses pengecekan ulang mulai dari document control hingga treasury.

9.6 Permintaan Revisi oleh Treasury

- Pertama Anda akan mendapatkan email notifikasi rejected seperti dibawah ini



- Masuk ke menu Payment, lalu filter berdasarkan status, pilih Permintaan revisi oleh treasury.



- Tampil list data sesuai dengan status yang dipilih

Daftar Pembayaran

Search by: Status

Permintaan revisi oleh treasury + New Payment

PO Based Non PO Based

IKTUR	NO. PO	NO. GR/SES	NET AMOUNT	TANGGAL INPUT	DIINPUT OLEH	DIVISI	ACCOUNTING DOC ID	STATUS	ACTION
71-09.38590183	• 4920001598	• 5000096334	25,440,000	12 Mei 2023 14:09:37	Dicky Inwanto	HSE SYSTEM SECTION	1500000066	Permintaan revisi oleh treasury	Load View Edit

Page 1 of 1 (1 entries)

- Lalu klik button view lalu klik button Details untuk melihat detail remark yang diberikan oleh treasury

Detail Pembayaran PO Based

Form Pembayaran

ID: ROBSHSSP1209230083

Vendor: NITYO INFOTECH, PT

PO: • 4920001598

GR/SES: • 5000096334

Total Amount: IDR 26,000,000
Amount dari SES

No. Invoice: INV-12/II.0423-08

Approvals and Remarks:

- Tax Approval: OK
- Bukti Potong Pajak: OK
- Jenis PPH: PPH 21
- Remark Tax: Tax OK
- Accounting**
- Accounting Approval: OK
- Accounting Doc ID: 1500000066
- Remark Accounting: oke bayar
- Other Accounting Doc IDs
- Treasury**
- Treasury Approval: -
- Remark Treasury: please check fully PO
- Schedule Payment

Payment Application and Tracking System | Provided by Digitech - CEMS. © 2022 PT. Borneo Indobara

Close

- Setelah mengetahui remark revisi dari treasury, lakukan pengeditan sesuai dengan permintaan/remark. Klik button edit

PAYMENT

Daftar Pembayaran

Search by: Status Permintaan revisi oleh treasury + New Payment

PO Based Non PO Based

UKTUR	NO. PO	NO. GR/SES	NET AMOUNT	TANGGAL INPUT	DIINPUT OLEH	DIVISI	ACCOUNTING DOC ID	STATUS	ACTION	
	71-09.38590183	4920001598	5000096334	25,440,000	12 Mei 2023 14:09:37	Dicky Irwanto	HSE SYSTEM SECTION	1500000066	Permintaan revisi oleh treasury	Log View Edit

Page 1 of 1 (1 entries)

- Lakukan pengeditan, kemudian klik button Submit

PEMBAYARAN

Edit Pembayaran PO Based

Form Pembayaran

ID: ROBHHDP1806230110

Vendor * BENING CURRU SEMESTA, PT Currency * IDR

PO * 4930001204 Amount (DPP) * IDR 70,000,000

GR/SES * 1000044488 VAT Amount (PPN) * IDR 7,700,000

Total Amount 70,000,000 Amount dari SES WHT Amount (PPH) * IDR 1,400,000

No. Invoice * INV-13/L.0423-01 Net Amount IDR 76,300,000

No. Faktur 122.344-40.0811010 Dibuat Oleh HERMANTO

No Telp Tanpa Faktur Email hermanto@gmail.com

Tanggal Input 18 Juni 2023 10:06:12

Upload Dokumen (PDF Only)

Existing Uploaded File

ROBHHDP1806230110_all.pdf

Browse ... No file selected.

* Please re-upload the file if you want to revise

Notes

90 mandays System Analyst

Submit Save & New

Setelah submit kembali, status payment tersebut akan berubah menjadi review treasury.

10. Keluar Aplikasi

Untuk keluar dari aplikasi FAMS, klik profile pada sisi kanan atas, kemudian pilih Logout.

Welcome, Dicky Irwanto User

Logout

PAYMENT

Daftar Pembayaran

Search by

PO Based Non PO Based

NO	ID	VENDOR	NO. INVOICE	NO. FAKTUR	NO. PO	NO. GR/SES	NET AMOUNT	TANGGAL INPUT	DIINPUT OLEH	DIVISI
1	ROBSSHSP1209230083	NITYO INFOTECH, PT	INV-12/II.0423-08	329.571-09.38590183	• 4920001598	• 5000096334	25,440,000	12 Mei 2023 14:09:37	Dicky Irwanto	HSE SYSTEM SECTION
2	ROBSSHSP1208230082	NITYO INFOTECH, PT	INV-13/II.0323-06	193.571-92.84012849	• 4920001598	• 1000015486	24,380,000	12 Mei 2023 14:08:08	Dicky Irwanto	HSE SYSTEM SECTION
3	ROBSSHSP1205230081	NITYO INFOTECH, PT	INV-12/II.0423-07	129.304-19.02840124	• 4920001644	• 1000015487 • 5000096331	38,160,000	12 Mei 2023 14:05:08	Dicky Irwanto	HSE SYSTEM SECTION

← Prev Page 1 of 1 (3 entries) Next →

Payment Application and Tracking System | Provided by Digitech - CEMS. © 2022 PT. Borneo Indobara