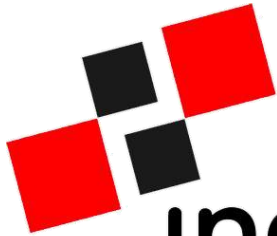




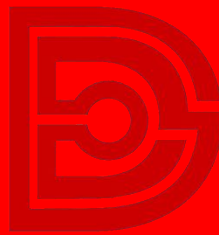
golden energy mines



PT BORNEO INDOBARA



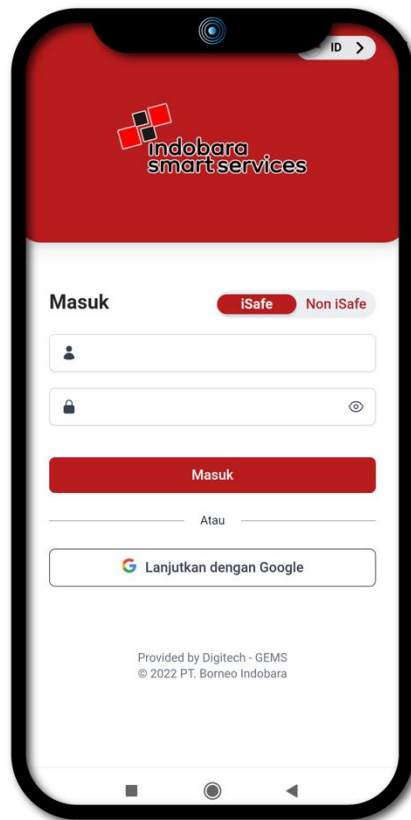
indobara
smart services



DIGITECH

Proudly presented by DIGITECH for GEMS

QUICK GUIDE GA VISIT



Log In

Anda dapat Login menggunakan iSafe, non-iSafe maupun dengan Google.

Semua rancangan kedatangan tamu sudah diterima oleh pihak perusahaan dan disetujui oleh KTT, tamu yang akan memasuki area PT Borneo Batubara, wajib melapor dan menitipkan kartu identitas untuk mendapat kartu visitor atau v-card di pos penjagaan. Berikut adalah tata cara mengelola data pengajuan kedatangan tamu ke area PT Borneo Batubara.

1. Notifikasi Pengajuan Kunjungan

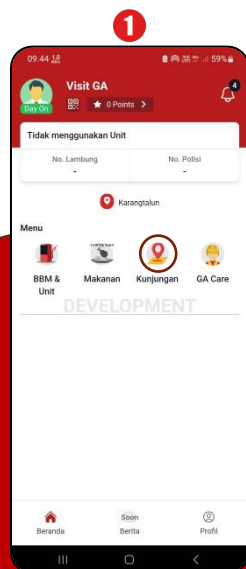
Saat pengunjung mengajukan kunjungan ke PT Borneo Indobara, yang pertama kali melakukan validasi adalah anda.



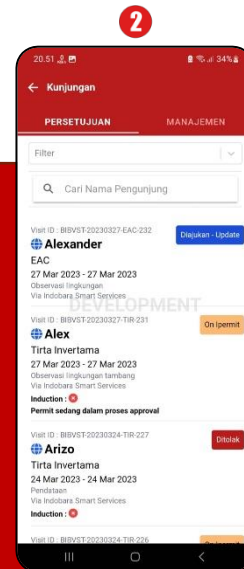
Notifikasi pengajuan kunjungan

2. Persetujuan Kunjungan

Melakukan persetujuan kunjungan anda bisa melihat data tamu yang mengajukan kunjungan ke PT Borneo Indobara, pada menu kunjungan pada tab persetujuan.




Pilih menu kunjungan



Pilih pengajuan yang statusnya Diajukan – Baru atau Update.

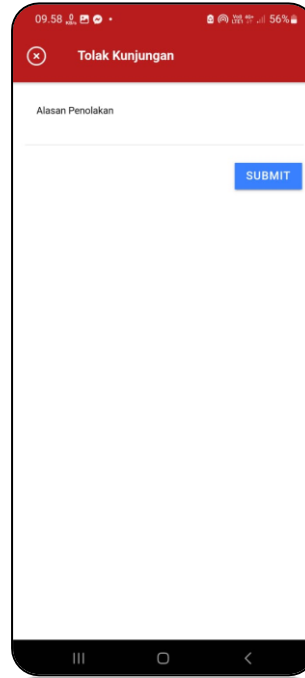
3



Nama Lengkap	Alexander
NIK	3506031208990025
Alamat	Tulungagung
Email	rrohman760@gmail.com
Nomor Handphone	6287741709251
Nomor Darurat	6287741709251
Golongan Darah	A
Tanggal Kedatangan	27 Mar 2023 10:30
Tanggal Kedatangan di Site	27 Mar 2023 11:00
Nomor Penerbangan	
APD	Bawa Sendiri
Ukuran Sepatu	-
Ukuran Helm	-
Ukuran Rompi	-

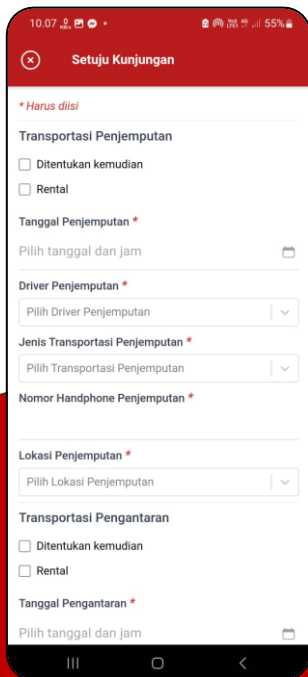
Silahkan anda pahami detail dari pengajuan kunjungan, jika sudah pilih salah satu tombol, tolak atau setuju.

4



Jika anda memilih tolak anda diminta memasukkan alasan penolakan, jika sudah silahkan submit.

5



*Harus diisi

Transportasi Penjemputan

Ditentukan kemudian

Rental

Tanggal Penjemputan *

Pilih tanggal dan jam

Driver Penjemputan *

Pilih Driver Penjemputan

Jenis Transportasi Penjemputan *

Pilih Transportasi Penjemputan

Nomor Handphone Penjemputan *

Lokasi Penjemputan *

Pilih Lokasi Penjemputan

Transportasi Pengantaran

Ditentukan kemudian

Rental

Tanggal Pengantaran *

Pilih tanggal dan jam

Jika anda memilih setuju:

- Masukkan detail keterangan fasilitas untuk pengunjung.
- Jika pengunjung tidak ada permintaan fasilitas maka anda tidak perlu memasukkan data apa pun.
- Jika sudah anda bisa klik submit untuk menyetujui kunjungan.

2.1 Mengubah Fasilitas

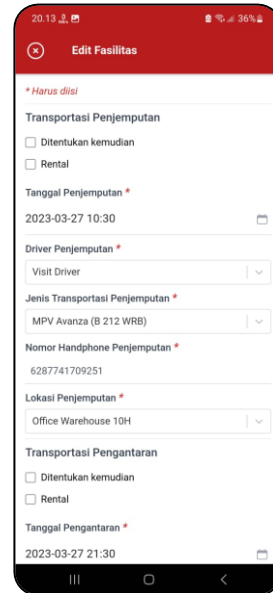
Mengubah fasilitas yang diberikan ke pengunjung, hanya bisa dilakukan jika status dari kunjungan masih On Permit atau KTT Approve, selain itu data fasilitas tidak dapat diubah, untuk mengubah anda bisa ikuti langkah berikut:

1



Pilih pengajuan yang akan di ubah, kemudian scroll ke bawah pilih edit fasilitas

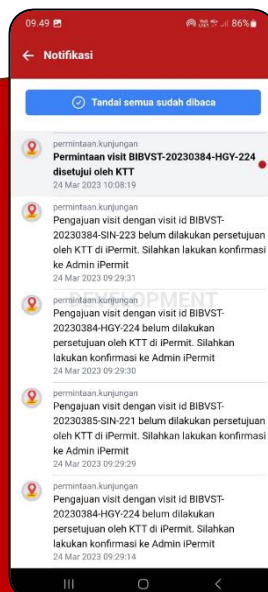
2



Ubah data sesuai dengan yang anda perlukan, jika sudah pilih tombol submit

3. Notifikasi persetujuan KTT

Setelah anda memberikan persetujuan atas kunjungan, yang melakukan proses persetujuan selanjutnya adalah KTT, berikut notifikasi persetujuan KTT.



4. Notifikasi Penjemputan

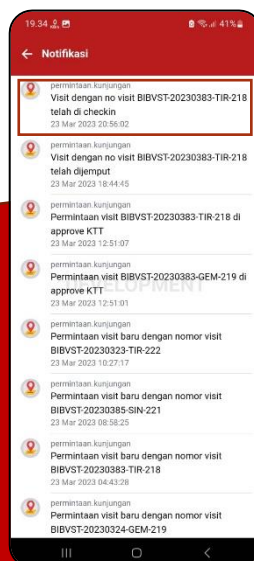
Ketika pengajuan kunjungan, tamu men-checklist permintaan penjemputan, saat tamu sudah dijemput oleh driver, maka anda akan menerima notifikasi kalau pengunjung telah sampai di lokasi sesuai yang anda tentukan saat menyetujui kunjungan.



Notifikasi pengunjung sudah dijemput.

5. Notifikasi Check In

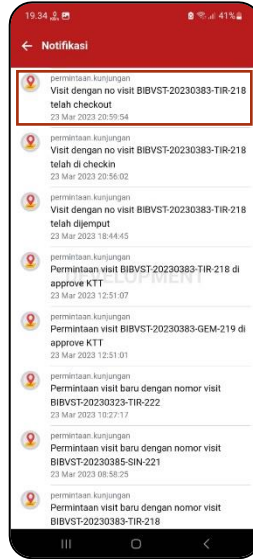
Ketika pengunjung akan memasuki area PT Borneo Indobara, pengunjung diharuskan melakukan check in di pos keamanan.



Notifikasi pengunjung melakukan check in

6. Notifikasi Check Out

Ketika pengunjung meninggalkan area PT Borneo Indobara, pengunjung melakukan check out pada pos keamanan.



Notifikasi pengunjung melakukan check out

7. Notifikasi Pengantaran

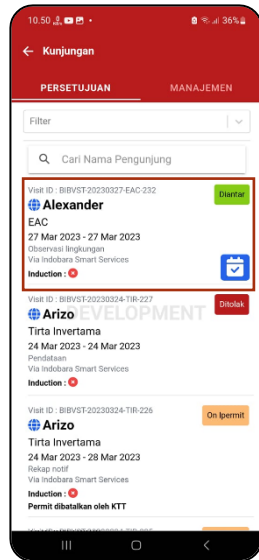
Ketika pengunjung meninggalkan area PT Borneo Indobara, pengunjung melakukan check out pada pos keamanan.



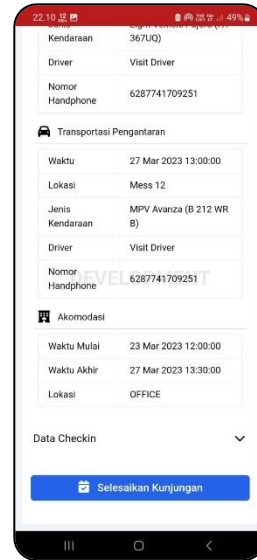
Notifikasi pengunjung telah diantar

8. Selesaikan Kunjungan

Menandai kunjungan tamu telah selesai, dapat dilakukan pada halaman persetujuan dan juga detail dari kunjungan.



Halaman persetujuan



Detail kunjungan