PT BORNEO INDOBARA

DELTADATA

# USER MANUAL
## COAL CHAIN MANAGEMENT
## COAL SUPPLY CHAIN


Disusun oleh:

**PT Deltadata Mandiri**


Ditujukan kepada:

**PT Borneo Indobara**

## INFORMASI DOKUMEN

Disiapkan oleh : PT Deltadata Mandiri

Versi Dokumen : 1.0

## HISTORY DOKUMEN

| No | Versi | Tanggal | Diubah oleh | Detail Perubahan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.0 | 16 Desember 2022 | Dian Ade P | Versi Awal |
| 2 | | | | |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

# LEMBAR PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mereka telah meninjau dan mengotorisasi dokumen ini. Perubahan pada dokumen ini akan dikoordinasikan dan disetujui oleh yang bertanda tangan di bawah ini atau perwakilan yang ditunjuk.

| Menyetujui<br>PT Borneo Indobara | Mengajukan<br>PT Deltadata Mandiri |
|---|---|
| Jerry Anwar Halim<br>Project Manager | Indah Mentari<br>Project Manager |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

# DAFTAR ISI

INFORMASI DOKUMEN 2

LEMBAR PERSETUJUAN 3

DAFTAR ISI 4

DAFTAR GAMBAR 14

DAFTAR TABEL 34

**1. Pendahuluan** **36**

1.1. Ringkasan Proyek 36

1.2. Maksud & Tujuan Proyek 36

1.3. Ruang Lingkup Proyek 36

1.4. Tujuan Dokumen 36

**2. Role** **36**

2.1. General 37

2.2. Area PIT 39

2.3. Area ROM 42

2.4. Area Hauling 43

2.5. Area Port 45

2.6. Report 47

**3. Screen Capture Step – by – step** **49**

3.1. Login 49

3.2. PIT Production 50

3.2.1. Mine Plan 50

3.2.1.1. Short Term Planning 50

3.2.1.1.1. Create Data Short Term Planning 50

3.2.1.1.2. Edit Data Short Term Planning 53

3.2.1.1.3. View Data Short Term Planning 56

3.2.1.1.4. Delete Data Short Term Planning 58

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

3.2.1.1.5. Approve Data Short Term Planning 59
3.2.1.1.6. Reject Data Short Term Planning 61
3.2.1.2. Mid Term Planning 63
3.2.1.2.1. Create Data Mid Term Planning 63
3.2.1.2.2. Edit Data Mid Term Planning 65
3.2.1.2.3. View Data Mid Term Planning 67
3.2.1.2.4. Delete Data Mid Term Planning 69
3.2.1.2.5. Approve Data Mid Term Planning 70
3.2.1.2.6. Reject Data Mid Term Planning 72
3.2.1.3. Long Term Planning 73
3.2.1.3.1. Create Data Long Term Planning 73
3.2.1.3.2. Edit Data Long Term Planning 75
3.2.1.3.3. View Data Long Term Planning 77
3.2.1.3.4. Delete Data Long Term Planning 79
3.2.1.3.5. Approve Data Long Term Planning 80
3.2.1.3.6. Reject Data Long Term Planning 82
3.2.2. Actual 83
3.2.2.1. Waste Removal 83
3.2.2.1.1. Create Report Waste Removal 83
3.2.2.1.2. Edit Report Waste Removal 87
3.2.2.1.3. View Report Waste Removal 89
3.2.2.1.4. Delete Report Waste Removal 91
3.2.2.1.5. Approve Report Waste Removal 92
3.2.2.1.6. Reject Report Waste Removal 94
3.2.2.2. Coal Getting 95
3.2.2.2.1. Create Report Coal Getting 95
3.2.2.2.2. Edit Report Coal Getting 100
3.2.2.2.3. View Report Coal Getting 102
3.2.2.2.4. Delete Report Coal Getting 105
3.2.2.2.5. Approve Report Coal Getting 106
3.2.2.2.6. Reject Report Coal Getting 107
3.2.3. Distance 108
3.2.3.1. Waste Haul Distance 108
3.2.3.1.1. Create Data 108
3.2.3.1.2. Edit Data 110
3.2.3.1.3. View Data 112

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

3.2.3.1.4. Approve Data 114
3.2.3.1.5. Reject Data 116
3.2.3.2. Coal Haul Distance 117
3.2.3.2.1. Create Data 117
3.2.3.2.2. Edit Data 119
3.2.3.2.3. View Data 121
3.2.3.2.4. Approve Data 123
3.2.3.2.5. Reject Data 125
3.3. Run of Mine (ROM) 126
3.3.1. Plan - Settingan Fleet 126
3.3.1.1. Create Data 126
3.3.1.2. Edit Data 129
3.3.1.3. View Data 131
3.3.1.4. Delete Data 133
3.3.1.5. Approve Data 134
3.3.1.6. Reject Data 136
3.3.2. Actual - Settingan Fleet 137
3.3.2.1. Create Data 137
3.3.2.2. Edit Data 140
3.3.2.3. View Data 142
3.3.2.4. Delete Data 144
3.3.2.5. Approve Data 145
3.3.2.6. Reject Data 147
3.4. Haul Road 148
3.4.1. BA Distance Hauling 148
3.4.1.1. Create Data 148
3.4.1.2. Edit Data 151
3.4.1.3. View Data 153
3.4.1.4. Delete Data 155
3.4.1.5. Approve Data 156
3.4.1.6. Reject Data 158
3.4.2. Fleet Plan Hauling 159
3.4.2.1. Create Data 159
3.4.2.2. Edit Data 162
3.4.2.3. View Data 164
3.4.2.4. Delete Data 166

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

3.4.2.5. Approve Data 167
3.4.2.6. Reject Data 169
3.4.3. Fleet Actual Hauling 171
3.4.3.1. View Data 171
3.5. Port 172
3.5.1. Crushing 172
3.5.1.1. Crushing Plant Plan 173
3.5.1.1.1. Create Data 173
3.5.1.1.2. Edit Data 175
3.5.1.1.3. View Data 177
3.5.1.1.4. Delete Data 179
3.5.1.1.5. Approve Data 180
3.5.1.1.6. Reject Data 182
3.5.1.2. Actual 183
3.5.1.2.1. View Data 183
3.5.1.3. Actual (Admin) 184
3.5.1.3.1. View Data 184
3.5.1.3.2. Edit Data 185
3.5.2. Jetty 186
3.5.2.1. Jetty Loading Plan 186
3.5.2.1.1. Create Data 186
3.5.2.1.2. Edit Data 188
3.5.2.1.3. View Data 190
3.5.2.1.4. Delete Data 191
3.5.2.1.5. Approve Data 192
3.5.2.1.6. Reject Data 194
3.5.2.2. Actual 195
3.5.2.2.1. View Data 195
3.5.2.3. Actual (Admin) 196
3.5.2.3.1. View Data 196
3.5.2.3.2. Edit Data 197
3.5.2.4. Mobile Web 197
3.5.2.4.1. Crushing 197
3.5.2.4.1.1. Timesheet 199
3.5.2.4.1.2. Production 202
3.5.2.4.1.3. History 203

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

3.5.2.4.2. Loading 204
3.5.2.4.2.1. Timesheet 206
3.5.2.4.2.2. History 208
3.6. Survey 209
3.6.1. PIT Progress 209
3.6.1.1. Create Report PIT Progress 210
3.6.1.2. Edit Report PIT Progress 212
3.6.1.3. View Report PIT Progress 213
3.6.1.4. Delete Report PIT Progress 216
3.6.1.5. Approve Report PIT Progress 216
3.6.1.6. Reject Report PIT Progress 218
3.6.2. ROM Inventory 219
3.6.2.1. Create Report ROM Inventory 219
3.6.2.2. Edit Report ROM Inventory 223
3.6.2.3. View Report ROM Inventory 224
3.6.2.4. Delete Report ROM Inventory 226
3.6.2.5. Approve Report ROM Inventory 227
3.6.2.6. Reject Report ROM Inventory 229
3.7. Master Data 230
3.7.1. Area 230
3.7.1.1. Create Data Area 230
3.7.1.2. Edit Data Area 232
3.7.1.3. View Data Area 234
3.7.1.4. Delete Data Area 236
3.7.2. Location 238
3.7.2.1. Create Data Location 238
3.7.2.2. Edit Data Location 240
3.7.2.3. View Data Location 242
3.7.2.4. Delete Data Location 244
3.7.3. Sublocation 245
3.7.3.1. Create Data Sublocation 245
3.7.3.2. Edit Data Sublocation 247
3.7.3.3. View Data Sublocation 249
3.7.3.4. Delete Data Sublocation 251
3.7.4. Equipment Type 253
3.7.4.1. Create Data Equipment Type 253

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

3.7.4.2. Edit Data Equipment Type 255
3.7.4.3. View Data Equipment Type 257
3.7.4.4. Delete Data Equipment Type 259
3.7.5. Detail Equipment PIT 260
3.7.5.1. Create Data Detail Equipment PIT 260
3.7.5.2. Edit Detail Data Equipment PIT 262
3.7.5.3. View Detail Data Equipment PIT 264
3.7.5.4. Delete Detail Data Equipment PIT 266
3.7.6. Material 268
3.7.6.1. Create Data Material 268
3.7.6.2. Edit Data Material 270
3.7.6.3. View Data Material 272
3.7.6.4. Delete Data Material 274
3.7.7. Contractor 275
3.7.7.1. Create Data Contractor 275
3.7.7.2. Edit Data Contractor 277
3.7.7.3. View Data Contractor 279
3.7.7.4. Delete Data Contractor 281
3.7.8. Equipment ROM 283
3.7.8.1. Create Data Equipment ROM 283
3.7.8.2. Edit Data Equipment ROM 285
3.7.8.3. View Data Equipment ROM 287
3.7.8.4. Delete Data Equipment ROM 289
3.7.9. Equipment Haul 290
3.7.9.1. Create Data Equipment Haul 290
3.7.9.2. Edit Data Equipment Haul 292
3.7.9.3. View Data Equipment Haul 294
3.7.9.4. Delete Data Equipment Haul 296
3.7.10. Crusher 298
3.7.10.1. Create Data Crusher 298
3.7.10.2. Edit Data Crusher 300
3.7.10.3. View Data Crusher 302
3.7.10.4. Delete Data Crusher 304
3.7.11. Jetty 305
3.7.11.1. Create Data Jetty 305
3.7.11.2. Edit Data Jetty 307

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

3.7.11.3. View Data Jetty 309
3.7.11.4. Delete Data Jetty 311
3.8. Request Master Data 313
3.8.1. Sublocation 313
3.8.1.1. Create Data Sublocation 313
3.8.1.2. Edit Data Sublocation 315
3.8.1.3. View Data Sublocation 317
3.8.1.4. Delete Data Sublocation 319
3.8.1.5. Approve Data Sublocation 321
3.8.1.6. Reject Data Sublocation 323
3.8.2. Equipment Type 324
3.8.2.1. Create Data Equipment Type 324
3.8.2.2. Edit Data Equipment Type 326
3.8.2.3. View Data Equipment Type 328
3.8.2.4. Delete Data Equipment Type 330
3.8.2.5. Approve Data Equipment Type 332
3.8.2.6. Reject Data Equipment Type 334
3.8.3. Equipment Detail 335
3.8.3.1. Create Data Equipment Detail 335
3.8.3.2. Edit Data Equipment Detail 337
3.8.3.3. View Data Equipment Detail 339
3.8.3.4. Delete Data Equipment Detail 341
3.8.3.5. Approve Data Equipment Detail 343
3.8.3.6. Reject Data Equipment Detail 344
3.8.4. Material 346
3.8.4.1. Create Data Material 346
3.8.4.2. Edit Data Material 348
3.8.4.3. View Data Material 350
3.8.4.4. Delete Data Material 352
3.8.4.5. Approve Data Material 354
3.8.4.6. Reject Data Material 356
3.8.5. Equipment ROM 357
3.8.5.1. Create Data Equipment ROM 357
3.8.5.2. Edit Data Equipment ROM 359
3.8.5.3. View Data Equipment ROM 361
3.8.5.4. Delete Data Equipment ROM 363

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

3.8.5.5. Approve Data Equipment ROM 365
3.8.5.6. Reject Data Equipment ROM 367
3.8.6. Equipment Haul 368
3.8.6.1. Create Data Equipment Haul 369
3.8.6.2. Edit Data Equipment Haul 370
3.8.6.3. View Data Equipment Haul 372
3.8.6.4. Delete Data Equipment Haul 374
3.8.6.5. Approve Data Equipment Haul 376
3.8.6.6. Reject Data Equipment Haul 378
3.9. Configuration 379
3.9.1. Configuration Contractor 380
3.9.1.1. Create Data Configuration Contractor 380
3.9.1.2. Edit Data Configuration Contractor 381
3.9.1.3. View Data Configuration Contractor 383
3.9.1.4. Delete Data Configuration Contractor 385
3.9.2. PIT Operation 386
3.9.2.1. Payload Parameter 387
3.9.2.1.1. Waste Removal 387
3.9.2.1.1.1. Create Data 387
3.9.2.1.1.2. Edit Data 388
3.9.2.1.1.3. View Data 390
3.9.2.1.1.4. Delete Data 392
3.9.2.1.1.5. Approve Data 393
3.9.2.1.1.6. Reject Data 395
3.9.2.1.2. Coal Getting 396
3.9.2.1.2.1. Create Data 397
3.9.2.1.2.2. Edit Data 398
3.9.2.1.2.3. View Data 400
3.9.2.1.2.4. Delete Data 402
3.9.2.1.2.5. Approve Data 403
3.9.2.1.2.6. Reject Data 405
3.9.2.2. Slippery Parameter 406
3.9.2.2.1. Waste Removal 407
3.9.2.2.1.1. Create Data 407
3.9.2.2.1.2. Edit Data 409
3.9.2.2.1.3. View Data 411

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

3.9.2.2.1.4. Delete Data 413
3.9.2.2.1.5. Approve Data 414
3.9.2.2.1.6. Reject Data 415
3.9.2.2.2. Coal Getting 417
3.9.2.2.2.1. Create Data 417
3.9.2.2.2.2. Edit Data 419
3.9.2.2.2.3. View Data 421
3.9.2.2.2.4. Delete Data 423
3.9.2.2.2.5. Approve Data 424
3.9.2.2.2.6. Reject Data 425
3.9.3. Port 427
3.9.3.1. Crushing Plant 427
3.9.3.1.1. Create Data 427
3.9.3.1.2. Edit Data 429
3.9.3.1.3. View Data 431
3.9.3.1.4. Delete Data 433
3.9.3.1.5. Approve Data 434
3.9.3.1.6. Reject Data 435
3.9.3.2. Jetty Loading 437
3.9.3.2.1. Create Data 437
3.9.3.2.2. Edit Data 439
3.9.3.2.3. View Data 441
3.9.3.2.4. Delete Data 443
3.9.3.2.5. Approve Data 444
3.9.3.2.6. Reject Data 445
3.10. User Configuration 447
3.10.1. User Management 447
3.10.1.1. Create Data User 447
3.10.1.2. Edit Data User 448
3.10.1.3. View Data User 450
3.10.1.4. Delete Data User 452
3.10.2. Approval Management 452
3.10.2.1. Create Data 452
3.10.2.2. Edit Data 453
3.10.2.3. View Data 454
3.10.2.4. Delete Data 456

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

3.11. Configuration EWH 457
3.11.1. Create Data Configuration EWH 457
3.11.2. Edit Data Configuration EWH 459
3.11.3. View Data Configuration EWH 461
3.11.4. Delete Data Configuration EWH 463
3.12. Report 464
3.12.1. Survey PIT Progress 464
3.12.2. Survey ROM inventory 465
3.12.3. Short term planning 465
3.12.4. Mid term planning 466
3.12.5. Long term planning 466
3.12.6. Actual Truck Count Waste Removal (PIT Production Waste) 466
3.12.7. Actual truck Count Coal Getting (PIT Production Coal) 467
3.12.8. Fleet ROM Planning 467
3.12.9. Fleet ROM Actual 467
3.12.10. Fleet Haul Planning 468
3.12.11. Fleet Haul Actual 469
3.12.12. Crusher Plan 469
3.12.13. Jetty Plan 469
3.12.14. Coal Chain 470
3.12.15. Production Rate 470

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

# DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.2.1.1-1 Halaman Login 29
Gambar 3.2.1.1-2 Dashboard 30
Gambar 3.2.1.1-1 Create Data Short Term Planning 30
Gambar 3.2.1.1-2 Create Data Short Term Planning 31
Gambar 3.2.1.1-3 Create Data Short Term Planning 32
Gambar 3.2.1.1-4 Edit Data Short Term Planning 33
Gambar 3.2.1.1-5 Edit Data Short Term Planning 34
Gambar 3.2.1.1-6 Edit Data Short Term Planning 35
Gambar 3.2.1.1-7 View Data Short Term Planning 36
Gambar 3.2.1.1-8 View Data Short Term Planning 37
Gambar 3.2.1.1-9 View Data Short Term Planning 38
Gambar 3.2.1.1-10 Delete Data Short Term Planning 39
Gambar 3.2.1.1-11 Delete Data Short Term Planning 39
Gambar 3.2.1.1-12 Approve Data Short Term Planning 40
Gambar 3.2.1.1-13 Approve Data Short Term Planning 41
Gambar 3.2.1.1-14 Approve Data Short Term Planning 42
Gambar 3.2.1.1-15 Reject Data Short Term Planning 42
Gambar 3.2.1.1-16 Reject Data Short Term Planning 43
Gambar 3.2.1.1-17 Reject Data Short Term Planning 44
Gambar 3.2.1.2-1 Create Data Mid Term Planning 44
Gambar 3.2.1.2-2 Create Data Mid Term Planning 45
Gambar 3.2.1.2-3 Create Data Mid Term Planning 46
Gambar 3.2.1.2-4 Edit Data Mid Term Planning 47
Gambar 3.2.1.2-5 Edit Data Mid Term Planning 47
Gambar 3.2.1.2-6 Edit Data Mid Term Planning 48
Gambar 3.2.1.2-7 View Data Mid Term Planning 49
Gambar 3.2.1.2-8 View Data Mid Term Planning 49
Gambar 3.2.1.2-9 View Data Mid Term Planning 50
Gambar 3.2.1.2-10 Delete Data Mid Term Planning 51
Gambar 3.2.1.2-11 Delete Data Mid Term Planning 51
Gambar 3.2.1.2-12 Approve Data Mid Term Planning 52
Gambar 3.2.1.2-13 Approve Data Mid Term Planning 52

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.2.1.2-14 Approve Data Mid Term Planning 53
Gambar 3.2.1.2-15 Approve Data Mid Term Planning 53
Gambar 3.2.1.2-16 Reject Data Mid Term Planning 54
Gambar 3.2.1.2-17 Reject Data Mid Term Planning 54
Gambar 3.2.1.3-1 Create Data Long Term Planning 55
Gambar 3.2.1.3-2 Create Data Long Term Planning 55
Gambar 3.2.1.3-3 Create Data Long Term Planning 56
Gambar 3.2.1.3-4 Edit Data Long Term Planning 56
Gambar 3.2.1.3-5 Edit Data Long Term Planning 57
Gambar 3.2.1.3-6 Edit Data Long Term Planning 57
Gambar 3.2.1.3-7 View Data Long Term Planning 58
Gambar 3.2.1.3-8 View Data Long Term Planning 59
Gambar 3.2.1.3-9 View Data Long Term Planning 59
Gambar 3.2.1.3-10 Delete Data Long Term Planning 60
Gambar 3.2.1.3-11 Delete Data Long Term Planning 60
Gambar 3.2.1.3-12 Approve Data Long Term Planning 61
Gambar 3.2.1.3-13 Approve Data Long Term Planning 61
Gambar 3.2.1.3-14 Approve Data Long Term Planning 62
Gambar 3.2.1.3-15 Reject Data Long Term Planning 62
Gambar 3.2.1.3-16 Reject Data Long Term Planning 63
Gambar 3.2.1.3-17 Reject Data Long Term Planning 63
Gambar 3.2.2.1-1 Create Report Waste Removal 64
Gambar 3.2.2.1-2 Create Report Waste Removal 64
Gambar 3.2.2.1-3 Create Report Waste Removal 65
Gambar 3.2.2.1-4 Create Report Waste Removal 65
Gambar 3.2.2.1-5 Create Report Waste Removal 66
Gambar 3.2.2.1-6 Edit Report Waste Removal 66
Gambar 3.2.2.1-7 Edit Report Waste Removal 67
Gambar 3.2.2.1-8 Edit Report Waste Removal 67
Gambar 3.2.2.1-9 Edit Report Waste Removal 68
Gambar 3.2.2.1-10 Edit Report Waste Removal 68
Gambar 3.2.2.1-11 View Report Waste Removal 69
Gambar 3.2.2.1-12 View Report Waste Removal 70
Gambar 3.2.2.1-13 View Report Waste Removal 70
Gambar 3.2.2.1-14 Delete Report Waste Removal 71
Gambar 3.2.2.1-15 Delete Report Waste Removal 71

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.2.2.1-16 Approve Report Waste Removal 72
Gambar 3.2.2.1-17 Approve Report Waste Removal 72
Gambar 3.2.2.1-18 Approve Report Waste Removal 73
Gambar 3.2.2.1-19 Reject Report Waste Removal 73
Gambar 3.2.2.1-20 Reject Report Waste Removal 74
Gambar 3.2.2.1-21 Reject Report Waste Removal 74
Gambar 3.2.2.2-1 Create Report Coal Getting 75
Gambar 3.2.2.2-2 Create Report Coal Getting 76
Gambar 3.2.2.2-3 Create Report Coal Getting 76
Gambar 3.2.2.2-4 Create Report Coal Getting 77
Gambar 3.2.2.2-5 Create Report Coal Getting 77
Gambar 3.2.2.2-6 Edit Report Coal Getting 78
Gambar 3.2.2.2-7 Edit Report Coal Getting 78
Gambar 3.2.2.2-8 Edit Report Coal Getting 79
Gambar 3.2.2.2-9 Edit Report Coal Getting 79
Gambar 3.2.2.2-10 Edit Report Coal Getting 80
Gambar 3.2.2.2-11 View Report Coal Getting 81
Gambar 3.2.2.2-12 View Report Coal Getting 81
Gambar 3.2.2.2-13 View Report Coal Getting 82
Gambar 3.2.2.2-14 Delete Report Coal Getting 83
Gambar 3.2.2.2-15 Delete Report Coal Getting 83
Gambar 3.2.2.2-16 Approve Report Coal Getting 84
Gambar 3.2.2.2-17 Approve Report Coal Getting 84
Gambar 3.2.2.2-18 Approve Report Coal Getting 85
Gambar 3.2.2.2-19 Reject Report Coal Getting 85
Gambar 3.2.2.2-20 Reject Report Coal Getting 86
Gambar 3.2.2.2-21 Reject Report Coal Getting 86
Gambar 3.2.3.1-1 Create Data Waste Haul Distance Production 87
Gambar 3.2.3.1-2 Create Data Waste Haul Distance Production 87
Gambar 3.2.3.1-3 Create Data Waste Haul Distance Production 88
Gambar 3.2.3.1-4 Create Data Waste Haul Distance Production 88
Gambar 3.2.3.1-5 Edit Data Waste Haul Distance Production 89
Gambar 3.2.3.1-6 Edit Data Waste Haul Distance Production 89
Gambar 3.2.3.1-7 Edit Data Waste Haul Distance Production 90
Gambar 3.2.3.1-8 Edit Data Waste Haul Distance Production 90
Gambar 3.2.3.1-9 View Data Waste Haul Distance Production 91

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.2.3.1-10 View Data Waste Haul Distance Production 91
Gambar 3.2.3.1-11 View Data Waste Haul Distance Production 92
Gambar 3.2.3.1-12 Approve Data Waste Haul Distance Production 92
Gambar 3.2.3.1-13 Approve Data Waste Haul Distance Production 93
Gambar 3.2.3.1-14 Approve Data Waste Haul Distance Production 93
Gambar 3.2.3.1-15 Reject Data Waste Haul Distance Production 94
Gambar 3.2.3.1-16 Reject Data Waste Haul Distance Production 94
Gambar 3.2.3.1-17 Reject Data Waste Haul Distance Production 95
Gambar 3.2.3.1-18 Edit Data Waste Haul Distance Survey 95
Gambar 3.2.3.1-19 Edit Data Waste Haul Distance Survey 96
Gambar 3.2.3.1-20 Edit Data Waste Haul Distance Survey 96
Gambar 3.2.3.1-21 Edit Data Waste Haul Distance Survey 97
Gambar 3.2.3.1-22 View Data Waste Haul Distance Survey 98
Gambar 3.2.3.1-23 View Data Waste Haul Distance Survey 98
Gambar 3.2.3.1-24 View Data Waste Haul Distance Survey 99
Gambar 3.2.3.1-25 Approve Data Waste Haul Distance Survey 99
Gambar 3.2.3.1-26 Approve Data Waste Haul Distance Survey 100
Gambar 3.2.3.1-27 Approve Data Waste Haul Distance Survey 100
Gambar 3.2.3.1-28 Reject Data Waste Haul Distance Survey 101
Gambar 3.2.3.1-29 Reject Data Waste Haul Distance Survey 101
Gambar 3.2.3.1-30 Reject Data Waste Haul Distance Survey 102
Gambar 3.2.3.2-1 Create Data Coal Haul Distance Production 102
Gambar 3.2.3.2-2 Create Data Coal Haul Distance Production 103
Gambar 3.2.3.2-3 Create Data Coal Haul Distance Production 103
Gambar 3.2.3.2-4 Create Data Coal Haul Distance Production 104
Gambar 3.2.3.2-5 Edit Data Coal Haul Distance Production 104
Gambar 3.2.3.2-6 Edit Data Coal Haul Distance Production 105
Gambar 3.2.3.2-7 Edit Data Coal Haul Distance Production 105
Gambar 3.2.3.2-8 Edit Data Coal Haul Distance Production 106
Gambar 3.2.3.2-9 View Data Coal Haul Distance Production 107
Gambar 3.2.3.2-10 View Data Coal Haul Distance Production 107
Gambar 3.2.3.2-11 View Data Coal Haul Distance Production 108
Gambar 3.2.3.2-12 Approve Data Coal Haul Distance Production 108
Gambar 3.2.3.2-13 Approve Data Coal Haul Distance Production 109
Gambar 3.2.3.2-14 Approve Data Coal Haul Distance Production 109
Gambar 3.2.3.2-15 Reject Data Coal Haul Distance Production 110

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.2.3.2-16 Reject Data Coal Haul Distance Production 110
Gambar 3.2.3.2-17 Reject Data Coal Haul Distance Production 111
Gambar 3.2.3.2-18 Edit Data Coal Haul Distance Survey 111
Gambar 3.2.3.2-19 Edit Data Coal Haul Distance Survey 112
Gambar 3.2.3.2-20 Edit Data Coal Haul Distance Survey 112
Gambar 3.2.3.2-21 Edit Data Coal Haul Distance Survey 113
Gambar 3.2.3.2-22 View Data Coal Haul Distance Survey 114
Gambar 3.2.3.2-23 View Data Coal Haul Distance Survey 114
Gambar 3.2.3.2-24 View Data Coal Haul Distance Survey 115
Gambar 3.2.3.2-25 Approve Data Coal Haul Distance Survey 115
Gambar 3.2.3.2-26 Approve Data Coal Haul Distance Survey 116
Gambar 3.2.3.2-27 Approve Data Coal Haul Distance Survey 116
Gambar 3.2.3.2-28 Reject Data Coal Haul Distance Survey 117
Gambar 3.2.3.2-29 Reject Data Coal Haul Distance Survey 117
Gambar 3.2.3.2-30 Reject Data Coal Haul Distance Survey 118
Gambar 3.3.1.1-1 Create Data Plan - Settingan Fleet 118
Gambar 3.3.1.1-2 Create Data Plan - Settingan Fleet 119
Gambar 3.3.1.1-3 Create Data Plan - Settingan Fleet 119
Gambar 3.3.1.1-4 Create Data Plan - Settingan Fleet 120
Gambar 3.3.1.2-1 Edit Data Plan - Settingan Fleet 120
Gambar 3.3.1.2-2 Edit Data Plan - Settingan Fleet 121
Gambar 3.3.1.2-3 Edit Data Plan - Settingan Fleet 121
Gambar 3.3.1.2-4 Edit Data Plan - Settingan Fleet 122
Gambar 3.3.1.3-1 View Data Plan - Settingan Fleet 123
Gambar 3.3.1.3-2 View Data Plan - Settingan Fleet 123
Gambar 3.3.1.3-3 View Data Plan - Settingan Fleet 124
Gambar 3.3.1.4-1 Delete Data Plan - Settingan Fleet 124
Gambar 3.3.1.4-2 Delete Data Plan - Settingan Fleet 125
Gambar 3.3.1.5-1 Approve Data Plan - Settingan Fleet 125
Gambar 3.3.1.5-2 Approve Data Plan - Settingan Fleet 126
Gambar 3.3.1.5-3 Approve Data Plan - Settingan Fleet 126
Gambar 3.3.1.6-1 Reject Data Plan - Settingan Fleet 127
Gambar 3.3.1.6-2 Reject Data Plan - Settingan Fleet 127
Gambar 3.3.1.6-3 Reject Data Plan - Settingan Fleet 128
Gambar 3.3.2.1-1 Create Data Actual - Settingan Fleet 128
Gambar 3.3.2.1-2 Create Data Actual - Settingan Fleet 129

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.3.2.1-3 Create Data Actual - Settingan Fleet 129
Gambar 3.3.2.1-4 Create Data Actual - Settingan Fleet 130
Gambar 3.3.2.2-1 Edit Data Actual - Settingan Fleet 130
Gambar 3.3.2.2-2 Edit Data Actual - Settingan Fleet 131
Gambar 3.3.2.2-3 Edit Data Actual - Settingan Fleet 131
Gambar 3.3.2.2-4 Edit Data Actual - Settingan Fleet 132
Gambar 3.3.2.3-1 View Data Actual - Settingan Fleet 133
Gambar 3.3.2.3-2 View Data Actual - Settingan Fleet 133
Gambar 3.3.2.3-3 View Data Actual - Settingan Fleet 134
Gambar 3.3.2.4-1 Delete Data Actual - Settingan Fleet 134
Gambar 3.3.2.4-2 Delete Data Actual - Settingan Fleet 135
Gambar 3.3.2.5-1 Approve Data Actual - Settingan Fleet 135
Gambar 3.3.2.5-2 Approve Data Actual - Settingan Fleet 136
Gambar 3.3.2.5-3 Approve Data Actual - Settingan Fleet 136
Gambar 3.3.2.6-1 Reject Data Actual - Settingan Fleet 137
Gambar 3.3.2.6-2 Reject Data Actual - Settingan Fleet 137
Gambar 3.3.2.6-3 Reject Data Actual - Settingan Fleet 138
Gambar 3.4.1.1-1 Create Data BA Distance Hauling 138
Gambar 3.4.1.1-2 Create Data BA Distance Hauling 139
Gambar 3.4.1.1-3 Create Data BA Distance Hauling 139
Gambar 3.4.1.1-4 Create Data BA Distance Hauling 140
Gambar 3.4.1.2-1 Edit Data BA Distance Hauling 140
Gambar 3.4.1.2-2 Edit Data BA Distance Hauling 141
Gambar 3.4.1.2-3 Edit Data BA Distance Hauling 141
Gambar 3.4.1.2-4 Edit Data BA Distance Hauling 142
Gambar 3.4.1.3-1 View Data BA Distance Hauling 143
Gambar 3.4.1.3-2 View Data BA Distance Hauling 143
Gambar 3.4.1.3-3 View Data BA Distance Hauling 144
Gambar 3.4.1.4-1 Delete Data BA Distance Hauling 144
Gambar 3.4.1.4-2 Delete Data BA Distance Hauling 145
Gambar 3.4.1.5-1 Approve Data BA Distance Hauling 145
Gambar 3.4.1.5-2 Approve Data BA Distance Hauling 146
Gambar 3.4.1.5-3 Approve Data BA Distance Hauling 146
Gambar 3.4.1.6-1 Reject Data BA Distance Hauling 147
Gambar 3.4.1.6-2 Reject Data BA Distance Hauling 147
Gambar 3.4.1.6-3 Reject Data BA Distance Hauling 148

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.4.2.1-1 Create Data Fleet Plan Hauling 148
Gambar 3.4.2.1-2 Create Data Fleet Plan Hauling 149
Gambar 3.4.2.1-3 Create Data Fleet Plan Hauling 149
Gambar 3.4.2.1-4 Create Data Fleet Plan Hauling 150
Gambar 3.4.2.2-1 Edit Data Fleet Plan Hauling 150
Gambar 3.4.2.2-2 Edit Data Fleet Plan Hauling 151
Gambar 3.4.2.2-3 Edit Data Fleet Plan Hauling 151
Gambar 3.4.2.2-4 Edit Data Fleet Plan Hauling 152
Gambar 3.4.2.3-1 View Data Fleet Plan Hauling 153
Gambar 3.4.2.3-2 View Data Fleet Plan Hauling 153
Gambar 3.4.2.3-3 View Data Fleet Plan Hauling 154
Gambar 3.4.2.4-1 Delete Data Fleet Plan Hauling 154
Gambar 3.4.2.4-2 Delete Data Fleet Plan Hauling 155
Gambar 3.4.2.5-1 Approve Data Fleet Plan Hauling 155
Gambar 3.4.2.5-2 Approve Data Fleet Plan Hauling 156
Gambar 3.4.2.5-3 Approve Data Fleet Plan Hauling 156
Gambar 3.4.2.6-1 Reject Data Fleet Plan Hauling 157
Gambar 3.4.2.6-2 Reject Data Fleet Plan Hauling 157
Gambar 3.4.2.6-3 Reject Data Fleet Plan Hauling 158
Gambar 3.5.1.1-1 Create Data Crushing Plant Plan 159
Gambar 3.5.1.1-2 Create Data Crushing Plant Plan 160
Gambar 3.5.1.1-3 Create Data Crushing Plant Plan 160
Gambar 3.5.1.1-4 Edit Data Crushing Plant Plan 161
Gambar 3.5.1.1-5 Edit Data Crushing Plant Plan 162
Gambar 3.5.1.1-6 Edit Data Crushing Plant Plan 163
Gambar 3.5.1.1-7 View Data Crushing Plant Plan 164
Gambar 3.5.1.1-8 View Data Crushing Plant Plan 164
Gambar 3.5.1.1-9 View Data Crushing Plant Plan 165
Gambar 3.5.1.1-10 Delete Data Crushing Plant Plan 166
Gambar 3.5.1.1-11 Delete Data Crushing Plant Plan 166
Gambar 3.5.1.1-12 Approve Data Crushing Plant Plan 167
Gambar 3.5.1.1-13 Approve Data Crushing Plant Plan 167
Gambar 3.5.1.1-14 Approve Data Crushing Plant Plan 168
Gambar 3.5.1.1-15 Reject Data Crushing Plant Plan 168
Gambar 3.5.1.1-16 Reject Data Crushing Plant Plan 169
Gambar 3.5.1.1-17 Reject Data Crushing Plant Plan 169

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.5.1.2-1 View Data Actual Crushing 170
Gambar 3.5.1.3-1 View Data Actual (Admin) Crushing 171
Gambar 3.5.1.3-2 View Data Actual (Admin) Crushing 171
Gambar 3.5.1.3-3 View Data Actual (Admin) Crushing 172
Gambar 3.5.2.1-1 Create Data Jetty Loading Plan 172
Gambar 3.5.2.1-2 Create Data Jetty Loading Plan 173
Gambar 3.5.2.1-3 Create Data Jetty Loading Plan 173
Gambar 3.5.2.1-4 Edit Data Jetty Loading Plan 174
Gambar 3.5.2.1-5 Edit Data Jetty Loading Plan 175
Gambar 3.5.2.1-6 Edit Data Jetty Loading Plan 175
Gambar 3.5.2.1-7 View Data Jetty Loading Plan 177
Gambar 3.5.2.1-8 View Data Jetty Loading Plan 177
Gambar 3.5.2.1-9 View Data Jetty Loading Plan 178
Gambar 3.5.2.1-10 Delete Data Jetty Loading Plan 179
Gambar 3.5.2.1-11 Delete Data Jetty Loading Plan 179
Gambar 3.5.2.1-12 Approve Data Jetty Loading Plan 180
Gambar 3.5.2.1-13 Approve Data Jetty Loading Plan 180
Gambar 3.5.2.1-14 Approve Data Jetty Loading Plan 181
Gambar 3.5.2.1-15 Reject Data Jetty Loading Plan 181
Gambar 3.5.2.1-16 Reject Data Jetty Loading Plan 182
Gambar 3.5.2.1-17 Reject Data Jetty Loading Plan 182
Gambar 3.5.2.2-1 View Data Actual Jetty 183
Gambar 3.5.2.3-1 View Data Actual (Admin) Jetty 184
Gambar 3.5.2.3-2 Edit Data Actual (Admin) Jetty 184
Gambar 3.5.2.4-1 Crushing Activity Mobile Web 185
Gambar 3.5.2.4-2 Crushing Activity Mobile Web 186
Gambar 3.5.2.4-3 Timesheet - Add Activity 187
Gambar 3.5.2.4-4 Timesheet - Add Activity 187
Gambar 3.5.2.4-5 Timesheet - Add Activity 188
Gambar 3.5.2.4-6 Timesheet - Edit Activity 189
Gambar 3.5.2.4-7 Production - Add Detail Activity 190
Gambar 3.5.2.4-8 History Crushing Activity 191
Gambar 3.5.2.4-9 History Crushing Activity 191
Gambar 3.5.2.4-10 Loading Activity Mobile Web 192
Gambar 3.5.2.4-11 Loading Activity Mobile Web 192
Gambar 3.5.2.4-12 Timesheet - Add Activity 193

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.5.2.4-13 Timesheet - Add Activity 193
Gambar 3.5.2.4-14 Timesheet - Add Activity 194
Gambar 3.5.2.4-15 Timesheet - Edit Activity 195
Gambar 3.5.2.4-16 History Loading Activity 195
Gambar 3.5.2.4-17 History Loading Activity 196
Gambar 3.6.1.1-1 Create Report PIT Progress 196
Gambar 3.6.1.1-2 Create Report PIT Progress 197
Gambar 3.6.1.1-3 Create Report PIT Progress 198
Gambar 3.6.1.1-4 Create Report PIT Progress 198
Gambar 3.6.1.2-1 Edit Report PIT Progress 199
Gambar 3.6.1.2-2 Edit Report PIT Progress 199
Gambar 3.6.1.2-3 Edit Report PIT Progress 200
Gambar 3.6.1.3-1 View Report PIT Progress 201
Gambar 3.6.1.3-2 View Report PIT Progress 201
Gambar 3.6.1.3-3 View Report PIT Progress 202
Gambar 3.6.1.4-1 Delete Report PIT Progress 202
Gambar 3.6.1.4-2 Delete Report PIT Progress 203
Gambar 3.6.1.5-1 Approve Report PIT Progress 203
Gambar 3.6.1.5-2 Approve Report PIT Progress 204
Gambar 3.6.1.5-3 Approve Report PIT Progress 204
Gambar 3.6.1.6-1 Reject Report PIT Progress 205
Gambar 3.6.1.6-2 Reject Report PIT Progress 205
Gambar 3.6.1.6-3 Reject Report PIT Progress 206
Gambar 3.6.2.1-1 Create Report ROM Inventory 206
Gambar 3.6.2.1-2 Create Report ROM Inventory 207
Gambar 3.6.2.1-3 Create Report ROM Inventory 208
Gambar 3.6.2.1-4 Create Report ROM Inventory 208
Gambar 3.6.2.2-1 Edit Report ROM Inventory 209
Gambar 3.6.2.2-2 Edit Report ROM Inventory 209
Gambar 3.6.2.2-3 Edit Report ROM Inventory 210
Gambar 3.6.2.3-1 View Report ROM Inventory 211
Gambar 3.6.2.3-2 View Report ROM Inventory 211
Gambar 3.6.2.3-3 View Report ROM Inventory 212
Gambar 3.6.2.4-1 Delete Report ROM Inventory 213
Gambar 3.6.2.4-2 Delete Report ROM Inventory 213
Gambar 3.6.2.5-1 Approve Report ROM Inventory 214

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.6.2.5-2 Approve Report ROM Inventory 214
Gambar 3.6.2.5-3 Approve Report ROM Inventory 215
Gambar 3.6.2.6-1 Reject Report ROM Inventory 215
Gambar 3.6.2.6-2 Reject Report ROM Inventory 216
Gambar 3.6.2.6-3 Reject Report ROM Inventory 216
Gambar 3.7.1.1-1 Create Data Area 217
Gambar 3.7.1.1-2 Create Data Area 217
Gambar 3.7.1.1-3 Create Data Area 218
Gambar 3.7.1.1-4 Create Data Area 218
Gambar 3.7.1.2-1 Edit Data Area 219
Gambar 3.7.1.2-2 Edit Data Area 219
Gambar 3.7.1.2-3 Edit Data Area 220
Gambar 3.7.1.2-4 Edit Data Area 220
Gambar 3.7.1.3-1 View Data Area 221
Gambar 3.7.1.3-2 View Data Area 222
Gambar 3.7.1.3-3 View Data Area 222
Gambar 3.7.1.4-1 Delete Data Area 223
Gambar 3.7.1.4-2 Delete Data Area 223
Gambar 3.7.1.4-3 Delete Data Area 224
Gambar 3.7.2.1-1 Create Data Location 224
Gambar 3.7.2.1-2 Create Data Location 225
Gambar 3.7.2.1-3 Create Data Location 225
Gambar 3.7.2.1-4 Create Data Location 226
Gambar 3.7.2.2-1 Edit Data Location 226
Gambar 3.7.2.2-2 Edit Data Location 227
Gambar 3.7.2.2-3 Edit Data Location 227
Gambar 3.7.2.2-4 Edit Data Location 228
Gambar 3.7.2.3-1 View Data Location 229
Gambar 3.7.2.3-2 View Data Location 229
Gambar 3.7.2.3-3 View Data Location 230
Gambar 3.7.2.4-1 Delete Data Location 230
Gambar 3.7.2.4-2 Delete Data Location 231
Gambar 3.7.2.4-3 Delete Data Location 231
Gambar 3.7.3.1-1 Create Data Sublocation 232
Gambar 3.7.3.1-2 Create Data Sublocation 232
Gambar 3.7.3.1-3 Create Data Sublocation 233

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.7.3.1-4 Create Data Sublocation 233
Gambar 3.7.3.2-1 Edit Data Sublocation 234
Gambar 3.7.3.2-2 Edit Data Sublocation 234
Gambar 3.7.3.2-3 Edit Data Sublocation 235
Gambar 3.7.3.2-4 Edit Data Sublocation 235
Gambar 3.7.3.3-1 View Data Sublocation 236
Gambar 3.7.3.3-2 View Data Sublocation 236
Gambar 3.7.3.3-3 View Data Sublocation 237
Gambar 3.7.3.4-1 Delete Data Sublocation 237
Gambar 3.7.3.4-2 Delete Data Sublocation 238
Gambar 3.7.3.4-3 Delete Data Sublocation 238
Gambar 3.7.4.1-1 Create Data Equipment Type 239
Gambar 3.7.4.1-2 Create Data Equipment Type 239
Gambar 3.7.4.1-3 Create Data Equipment Type 240
Gambar 3.7.4.1-4 Create Data Equipment Type 240
Gambar 3.7.4.2-1 Edit Data Equipment Type 241
Gambar 3.7.4.2-2 Edit Data Equipment Type 241
Gambar 3.7.4.2-3 Edit Data Equipment Type 242
Gambar 3.7.4.2-4 Edit Data Equipment Type 242
Gambar 3.7.4.3-1 View Data Equipment Type 243
Gambar 3.7.4.3-2 View Data Equipment Type 243
Gambar 3.7.4.3-3 View Data Equipment Type 244
Gambar 3.7.4.4-1 Delete Data Equipment Type 244
Gambar 3.7.4.4-2 Delete Data Equipment Type 245
Gambar 3.7.4.4-3 Delete Data Equipment Type 245
Gambar 3.7.5.1-1 Create Data Detail Equipment PIT 246
Gambar 3.7.5.1-2 Create Data Detail Equipment PIT 246
Gambar 3.7.5.1-3 Create Data Detail Equipment PIT 247
Gambar 3.7.5.1-4 Create Data Detail Equipment PIT 247
Gambar 3.7.5.2-1 Edit Data Detail Equipment PIT 248
Gambar 3.7.5.2-2 Edit Data Detail Equipment PIT 248
Gambar 3.7.5.2-3 Edit Data Detail Equipment PIT 249
Gambar 3.7.5.2-4 Edit Data Detail Equipment PIT 249
Gambar 3.7.5.3-1 View Data Detail Equipment PIT 250
Gambar 3.7.5.3-2 View Data Detail Equipment PIT 250
Gambar 3.7.5.3-3 View Data Detail Equipment PIT 251

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.7.5.4-1 Delete Data Detail Equipment PIT 251
Gambar 3.7.5.4-2 Delete Data Detail Equipment PIT 252
Gambar 3.7.5.4-3 Delete Data Detail Equipment PIT 252
Gambar 3.7.6.1-1 Create Data Material 253
Gambar 3.7.6.1-2 Create Data Material 253
Gambar 3.7.6.1-3 Create Data Material 254
Gambar 3.7.6.1-4 Create Data Material 254
Gambar 3.7.6.2-1 Edit Data Material 255
Gambar 3.7.6.2-2 Edit Data Material 255
Gambar 3.7.6.2-3 Edit Data Material 256
Gambar 3.7.6.2-4 Edit Data Material 256
Gambar 3.7.6.3-1 View Data Material 257
Gambar 3.7.6.3-2 View Data Material 258
Gambar 3.7.6.3-3 View Data Material 258
Gambar 3.7.6.4-1 Delete Data Material 259
Gambar 3.7.6.4-2 Delete Data Material 259
Gambar 3.7.6.4-3 Delete Data Material 260
Gambar 3.7.7.1-1 Create Data Contractor 260
Gambar 3.7.7.1-2 Create Data Contractor 261
Gambar 3.7.7.1-3 Create Data Contractor 261
Gambar 3.7.7.1-4 Create Data Contractor 262
Gambar 3.7.7.2-1 Edit Data Contractor 262
Gambar 3.7.7.2-2 Edit Data Contractor 263
Gambar 3.7.7.2-3 Edit Data Contractor 263
Gambar 3.7.7.2-4 Edit Data Contractor 264
Gambar 3.7.7.3-1 View Data Contractor 265
Gambar 3.7.7.3-2 View Data Contractor 265
Gambar 3.7.7.3-3 View Data Contractor 266
Gambar 3.7.7.4-1 Delete Data Contractor 266
Gambar 3.7.7.4-2 Delete Data Contractor 267
Gambar 3.7.7.4-3 Delete Data Contractor 267
Gambar 3.7.8.1-1 Create Data Equipment ROM 268
Gambar 3.7.8.1-2 Create Data Equipment ROM 268
Gambar 3.7.8.1-3 Create Data Equipment ROM 269
Gambar 3.7.8.1-4 Create Data Equipment ROM 269
Gambar 3.7.8.2-1 Edit Data Equipment ROM 270

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.7.8.2-2 Edit Data Equipment ROM 270
Gambar 3.7.8.2-3 Edit Data Equipment ROM 271
Gambar 3.7.8.2-4 Edit Data Equipment ROM 271
Gambar 3.7.8.3-1 View Data Equipment ROM 272
Gambar 3.7.8.3-2 View Data Equipment ROM 272
Gambar 3.7.8.3-3 View Data Equipment ROM 273
Gambar 3.7.8.4-1 Delete Data Equipment ROM 273
Gambar 3.7.8.4-2 Delete Data Equipment ROM 274
Gambar 3.7.8.4-3 Delete Data Equipment ROM 274
Gambar 3.7.9.1-1 Create Data Equipment Haul 275
Gambar 3.7.9.1-2 Create Data Equipment Haul 275
Gambar 3.7.9.1-3 Create Data Equipment Haul 276
Gambar 3.7.9.1-4 Create Data Equipment Haul 276
Gambar 3.7.9.2-1 Edit Data Equipment Haul 277
Gambar 3.7.9.2-2 Edit Data Equipment Haul 277
Gambar 3.7.9.2-3 Edit Data Equipment Haul 278
Gambar 3.7.9.2-4 Edit Data Equipment Haul 278
Gambar 3.7.9.3-1 View Data Equipment Haul 279
Gambar 3.7.9.3-2 View Data Equipment Haul 279
Gambar 3.7.9.3-3 View Data Equipment Haul 280
Gambar 3.7.9.4-1 Delete Data Equipment Haul 280
Gambar 3.7.9.4-2 Delete Data Equipment Haul 281
Gambar 3.7.9.4-3 Delete Data Equipment Haul 281
Gambar 3.7.10.1-1 Create Data Crusher 282
Gambar 3.7.10.1-2 Create Data Crusher 282
Gambar 3.7.10.1-3 Create Data Crusher 283
Gambar 3.7.10.1-4 Create Data Crusher 283
Gambar 3.7.10.2-1 Edit Data Crusher 284
Gambar 3.7.10.2-2 Edit Data Crusher 284
Gambar 3.7.10.2-3 Edit Data Crusher 285
Gambar 3.7.10.2-4 Edit Data Crusher 285
Gambar 3.7.10.3-1 View Data Crusher 286
Gambar 3.7.10.3-2 View Data Crusher 286
Gambar 3.7.10.3-3 View Data Crusher 287
Gambar 3.7.10.4-1 Delete Data Crusher 287
Gambar 3.7.10.4-2 Delete Data Crusher 288

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.7.10.4-3 Delete Data Crusher 288
Gambar 3.7.11.1-1 Create Data Jetty 289
Gambar 3.7.11.1-2 Create Data Jetty 289
Gambar 3.7.11.1-3 Create Data Jetty 290
Gambar 3.7.11.1-4 Create Data Jetty 290
Gambar 3.7.11.2-1 Edit Data Jetty 291
Gambar 3.7.11.2-2 Edit Data Jetty 291
Gambar 3.7.11.2-3 Edit Data Jetty 292
Gambar 3.7.11.2-4 Edit Data Jetty 292
Gambar 3.7.11.3-1 View Data Jetty 293
Gambar 3.7.11.3-2 View Data Jetty 293
Gambar 3.7.11.3-3 View Data Jetty 294
Gambar 3.7.11.4-1 Delete Data Jetty 294
Gambar 3.7.11.4-2 Delete Data Jetty 295
Gambar 3.7.11.4-3 Delete Data Jetty 295
Gambar 3.8.1.1-1 Create Request Data Sublocation 296
Gambar 3.8.1.1-2 Create Request Data Sublocation 296
Gambar 3.8.1.1-3 Create Request Data Sublocation 297
Gambar 3.8.1.1-4 Create Request Data Sublocation 297
Gambar 3.8.1.2-1 Edit Request Data Sublocation 298
Gambar 3.8.1.2-2 Edit Request Data Sublocation 298
Gambar 3.8.1.2-3 Edit Request Data Sublocation 299
Gambar 3.8.1.2-4 Edit Request Data Sublocation 299
Gambar 3.8.1.3-1 View Request Data Sublocation 300
Gambar 3.8.1.4-1 Approve Request Data Sublocation 300
Gambar 3.8.1.5-1 Reject Request Data Sublocation 301
Gambar 3.8.1.5-2 Reject Request Data Sublocation 301
Gambar 3.8.1.5-3 Reject Request Data Sublocation 302
Gambar 3.8.2.1-1 Create Request Data Equipment Type 302
Gambar 3.8.2.1-2 Create Request Data Equipment Type 303
Gambar 3.8.2.1-3 Create Request Data Equipment Type 303
Gambar 3.8.2.1-4 Create Request Data Equipment Type 304
Gambar 3.8.2.2-1 Edit Request Data Equipment Type 304
Gambar 3.8.2.2-2 Edit Request Data Equipment Type 305
Gambar 3.8.2.2-3 Edit Request Data Equipment Type 305
Gambar 3.8.2.2-4 Edit Request Data Equipment Type 306

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.8.2.3-1 View Request Data Equipment Type 306
Gambar 3.8.2.4-1 Approve Request Data Equipment Type 307
Gambar 3.8.2.4-2 Approve Request Data Equipment Type 307
Gambar 3.8.2.4-3 Approve Request Data Equipment Type 308
Gambar 3.8.2.5-1 Reject Request Data Equipment Type 308
Gambar 3.8.2.5-2 Reject Request Data Equipment Type 309
Gambar 3.8.2.5-3 Reject Request Data Equipment Type 309
Gambar 3.8.3.1-1 Create Request Data Equipment PIT 310
Gambar 3.8.3.1-2 Create Request Data Equipment PIT 310
Gambar 3.8.3.1-3 Create Request Data Equipment PIT 311
Gambar 3.8.3.1-4 Create Request Data Equipment PIT 311
Gambar 3.8.3.2-1 Edit Request Data Equipment PIT 312
Gambar 3.8.3.2-2 Edit Request Data Equipment PIT 312
Gambar 3.8.3.2-3 Edit Request Data Equipment PIT 313
Gambar 3.8.3.2-4 Edit Request Data Equipment PIT 313
Gambar 3.8.3.3-1 View Request Data Equipment PIT 314
Gambar 3.8.3.4-1 Approve Request Data Equipment PIT 314
Gambar 3.8.3.4-2 Approve Request Data Equipment PIT 315
Gambar 3.8.3.4-3 Approve Request Data Equipment PIT 315
Gambar 3.8.3.5-1 Reject Request Data Equipment PIT 316
Gambar 3.8.3.5-2 Reject Request Data Equipment PIT 316
Gambar 3.8.3.5-3 Reject Request Data Equipment PIT 317
Gambar 3.8.4.1-1 Create Request Data Material 317
Gambar 3.8.4.1-2 Create Request Data Material 318
Gambar 3.8.4.1-3 Create Request Data Material 318
Gambar 3.8.4.1-4 Create Request Data Material 319
Gambar 3.8.4.2-1 Edit Request Data Material 319
Gambar 3.8.4.2-2 Edit Request Data Material 320
Gambar 3.8.4.2-3 Edit Request Data Material 320
Gambar 3.8.4.2-4 Edit Request Data Material 321
Gambar 3.8.4.3-1 View Request Data Material 321
Gambar 3.8.4.4-1 Approve Request Data Material 322
Gambar 3.8.4.4-2 Approve Request Data Material 322
Gambar 3.8.4.4-3 Approve Request Data Material 323
Gambar 3.8.4.5-1 Reject Request Data Material 323
Gambar 3.8.4.5-2 Reject Request Data Material 324

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.8.4.5-3 Reject Request Data Material 324
Gambar 3.9.1.1-1 Create Data Configuration Contractor 325
Gambar 3.9.1.1-2 Create Data Configuration Contractor 325
Gambar 3.9.1.1-3 Create Data Configuration Contractor 326
Gambar 3.9.1.1-4 Create Data Configuration Contractor 326
Gambar 3.9.1.2-1 Edit Data Configuration Contractor 327
Gambar 3.9.1.2-2 Edit Data Configuration Contractor 327
Gambar 3.9.1.2-3 Edit Data Configuration Contractor 328
Gambar 3.9.1.2-4 Edit Data Configuration Contractor 328
Gambar 3.9.1.3-1 View Data Configuration Contractor 329
Gambar 3.9.1.3-2 View Data Configuration Contractor 329
Gambar 3.9.1.3-3 View Data Configuration Contractor 330
Gambar 3.9.1.4-1 Delete Data Configuration Contractor 330
Gambar 3.9.1.4-2 Delete Data Configuration Contractor 331
Gambar 3.9.2.1-1 Create Data Payload Parameter - Waste Removal 331
Gambar 3.9.2.1-2 Create Data Payload Parameter - Waste Removal 332
Gambar 3.9.2.1-3 Create Data Payload Parameter - Waste Removal 332
Gambar 3.9.2.1-4 Edit Data Payload Parameter - Waste Removal 333
Gambar 3.9.2.1-5 Edit Data Payload Parameter - Waste Removal 333
Gambar 3.9.2.1-6 Edit Data Payload Parameter - Waste Removal 334
Gambar 3.9.2.1-7 View Data Payload Parameter - Waste Removal 335
Gambar 3.9.2.1-8 View Data Payload Parameter - Waste Removal 335
Gambar 3.9.2.1-9 View Data Payload Parameter - Waste Removal 336
Gambar 3.9.2.1-10 Delete Data Payload Parameter - Waste Removal 336
Gambar 3.9.2.1-11 Delete Data Payload Parameter - Waste Removal 337
Gambar 3.9.2.1-12 Approve Data Payload Parameter - Waste Removal 337
Gambar 3.9.2.1-13 Approve Data Payload Parameter - Waste Removal 338
Gambar 3.9.2.1-14 Approve Data Payload Parameter - Waste Removal 338
Gambar 3.9.2.1-15 Reject Data Payload Parameter - Waste Removal 339
Gambar 3.9.2.1-16 Reject Data Payload Parameter - Waste Removal 339
Gambar 3.9.2.1-17 Reject Data Payload Parameter - Waste Removal 340
Gambar 3.9.2.1-18 Create Data Payload Parameter - Coal Getting 340
Gambar 3.9.2.1-19 Create Data Payload Parameter - Coal Getting 341
Gambar 3.9.2.1-20 Create Data Payload Parameter - Coal Getting 341
Gambar 3.9.2.1-21 Edit Data Payload Parameter - Coal Getting 342
Gambar 3.9.2.1-22 Edit Data Payload Parameter - Coal Getting 342

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.9.2.1-23 Edit Data Payload Parameter - Coal Getting 343
Gambar 3.9.2.1-24 View Data Payload Parameter - Coal Getting 344
Gambar 3.9.2.1-25 View Data Payload Parameter - Coal Getting 344
Gambar 3.9.2.1-26 View Data Payload Parameter - Coal Getting 345
Gambar 3.9.2.1-27 Delete Data Payload Parameter - Coal Getting 345
Gambar 3.9.2.1-28 Delete Data Payload Parameter - Coal Getting 346
Gambar 3.9.2.1-29 Approve Data Payload Parameter - Coal Getting 346
Gambar 3.9.2.1-30 Approve Data Payload Parameter - Coal Getting 347
Gambar 3.9.2.1-31 Approve Data Payload Parameter - Coal Getting 347
Gambar 3.9.2.1-32 Reject Data Payload Parameter - Coal Getting 348
Gambar 3.9.2.1-33 Reject Data Payload Parameter - Coal Getting 348
Gambar 3.9.2.1-34 Reject Data Payload Parameter - Coal Getting 349
Gambar 3.9.2.2-1 Create Data Slippery Parameter - Waste Removal 349
Gambar 3.9.2.2-2 Create Data Slippery Parameter - Waste Removal 350
Gambar 3.9.2.2-3 Create Data Slippery Parameter - Waste Removal 350
Gambar 3.9.2.2-4 Edit Data Slippery Parameter - Waste Removal 351
Gambar 3.9.2.2-5 Edit Data Slippery Parameter - Waste Removal 351
Gambar 3.9.2.2-6 Edit Data Slippery Parameter - Waste Removal 352
Gambar 3.9.2.2-7 View Data Slippery Parameter - Waste Removal 353
Gambar 3.9.2.2-8 View Data Slippery Parameter - Waste Removal 353
Gambar 3.9.2.2-9 View Data Slippery Parameter - Waste Removal 354
Gambar 3.9.2.2-10 Delete Data Slippery Parameter - Waste Removal 354
Gambar 3.9.2.2-11 Delete Data Slippery Parameter - Waste Removal 355
Gambar 3.9.2.2-12 Approve Data Slippery Parameter - Waste Removal 355
Gambar 3.9.2.2-13 Approve Data Slippery Parameter - Waste Removal 356
Gambar 3.9.2.2-14 Approve Data Slippery Parameter - Waste Removal 356
Gambar 3.9.2.2-15 Reject Data Slippery Parameter - Waste Removal 357
Gambar 3.9.2.2-16 Reject Data Slippery Parameter - Waste Removal 357
Gambar 3.9.2.2-17 Reject Data Slippery Parameter - Waste Removal 358
Gambar 3.9.2.2-18 Create Data Slippery Parameter - Coal Getting 358
Gambar 3.9.2.2-19 Create Data Slippery Parameter - Coal Getting 359
Gambar 3.9.2.2-20 Create Data Slippery Parameter - Coal Getting 359
Gambar 3.9.2.2-21 Edit Data Slippery Parameter - Coal Getting 360
Gambar 3.9.2.2-22 Edit Data Slippery Parameter - Coal Getting 360
Gambar 3.9.2.2-23 Edit Data Slippery Parameter - Coal Getting 360
Gambar 3.9.2.2-24 View Data Slippery Parameter - Coal Getting 361

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.9.2.2-25 View Data Slippery Parameter - Coal Getting 362
Gambar 3.9.2.2-26 View Data Slippery Parameter - Coal Getting 362
Gambar 3.9.2.2-27 Delete Data Slippery Parameter - Coal Getting 363
Gambar 3.9.2.2-28 Delete Data Slippery Parameter - Coal Getting 363
Gambar 3.9.2.2-29 Approve Data Slippery Parameter - Coal Getting 364
Gambar 3.9.2.2-30 Approve Data Slippery Parameter - Coal Getting 364
Gambar 3.9.2.2-31 Approve Data Slippery Parameter - Coal Getting 365
Gambar 3.9.2.2-32 Reject Data Slippery Parameter - Coal Getting 365
Gambar 3.9.2.2-33 Reject Data Slippery Parameter - Coal Getting 366
Gambar 3.9.2.2-34 Reject Data Slippery Parameter - Coal Getting 366
Gambar 3.9.3.1-1 Create Data Configuration Crushing Plant 367
Gambar 3.9.3.1-2 Create Data Configuration Crushing Plant 367
Gambar 3.9.3.1-3 Create Data Configuration Crushing Plant 368
Gambar 3.9.3.1-4 Create Data Configuration Crushing Plant 368
Gambar 3.9.3.1-5 Edit Data Configuration Crushing Plant 369
Gambar 3.9.3.1-6 Edit Data Configuration Crushing Plant 369
Gambar 3.9.3.1-7 Edit Data Configuration Crushing Plant 370
Gambar 3.9.3.1-8 Edit Data Configuration Crushing Plant 370
Gambar 3.9.3.1-9 View Data Configuration Crushing Plant 371
Gambar 3.9.3.1-10 View Data Configuration Crushing Plant 372
Gambar 3.9.3.1-11 View Data Configuration Crushing Plant 372
Gambar 3.9.3.1-12 Delete Data Configuration Crushing Plant 373
Gambar 3.9.3.1-13 Delete Data Configuration Crushing Plant 373
Gambar 3.9.3.1-14 Approve Data Configuration Crushing Plant 374
Gambar 3.9.3.1-15 Approve Data Configuration Crushing Plant 374
Gambar 3.9.3.1-16 Approve Data Configuration Crushing Plant 375
Gambar 3.9.3.1-17 Reject Data Configuration Crushing Plant 375
Gambar 3.9.3.1-18 Reject Data Configuration Crushing Plant 376
Gambar 3.9.3.1-19 Reject Data Configuration Crushing Plant 376
Gambar 3.9.3.2-1 Create Data Configuration Jetty Loading 377
Gambar 3.9.3.2-2 Create Data Configuration Jetty Loading 377
Gambar 3.9.3.2-3 Create Data Configuration Jetty Loading 378
Gambar 3.9.3.2-4 Create Data Configuration Jetty Loading 378
Gambar 3.9.3.2-5 Edit Data Configuration Jetty Loading 379
Gambar 3.9.3.2-6 Edit Data Configuration Jetty Loading 379
Gambar 3.9.3.2-7 Edit Data Configuration Jetty Loading 380

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Gambar 3.9.3.2-8 View Data Configuration Jetty Loading 381
Gambar 3.9.3.2-9 View Data Configuration Jetty Loading 381
Gambar 3.9.3.2-10 View Data Configuration Jetty Loading 382
Gambar 3.9.3.2-11 Delete Data Configuration Jetty Loading 382
Gambar 3.9.3.2-12 Delete Data Configuration Jetty Loading 383
Gambar 3.9.3.2-13 Approve Data Configuration Jetty Loading 383
Gambar 3.9.3.2-14 Approve Data Configuration Jetty Loading 384
Gambar 3.9.3.2-15 Approve Data Configuration Jetty Loading 384
Gambar 3.9.3.2-16 Reject Data Configuration Jetty Loading 385
Gambar 3.9.3.2-17 Reject Data Configuration Jetty Loading 385
Gambar 3.9.3.2-18 Reject Data Configuration Jetty Loading 386
Gambar 3.10.1.1-1 Create Data User 386
Gambar 3.10.1.1-2 Create Data User 387
Gambar 3.10.1.1-3 Create Data User 387
Gambar 3.10.1.2-1 Edit Data User 388
Gambar 3.10.1.2-2 Edit Data User 388
Gambar 3.10.1.3-1 View Data user 389
Gambar 3.10.1.3-2 View Data user 389
Gambar 3.10.1.3-3 View Data user 390
Gambar 3.10.1.4-1 Delete Data user 390
Gambar 3.10.2.1-1 Create Data Modul 391
Gambar 3.10.2.1-2 Create Data Modul 391
Gambar 3.10.2.2-1 Edit Data Modul 392
Gambar 3.10.2.2-2 Edit Data Modul 392
Gambar 3.10.2.3-1 View Data Approval Management 393
Gambar 3.10.2.3-2 View Data Approval Management 393
Gambar 3.10.2.3-3 View Data Approval Management 394
Gambar 3.10.2.4-1 Delete Data Modul 394

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

# DAFTAR TABEL

Tabel 1 Fitur Halaman STP 37
Tabel 2 Fitur Halaman MTP 49
Tabel 3 Fitur Halaman LTP 59
Tabel 4 Fitur Halaman Waste Removal 70
Tabel 5 Fitur Halaman Coal Getting 81
Tabel 6 Fitur Halaman Waste Haul Distance - Production 91
Tabel 7 Fitur Halaman Waste Haul Distance - Survey 98
Tabel 8 Fitur Halaman Coal Haul Distance - Production 107
Tabel 9 Fitur Halaman Coal Haul Distance - Survey 114
Tabel 10 Fitur Halaman Plan – Settingan Fleet 123
Tabel 11 Fitur Halaman Actual - Settingan Fleet 133
Tabel 12 Fitur Halaman BA Distance Hauling 143
Tabel 13 Fitur Halaman Fleet Plan Hauling 153
Tabel 14 Fitur Halaman Crushing Plant Plan 164
Tabel 15 Fitur Halaman Actual (Admin) Crushing 171
Tabel 16 Fitur Halaman Jetty Loading Plan 177
Tabel 17 Fitur Halaman Actual (Admin) Jetty 184
Tabel 18 Fitur Halaman PIT Progress 201
Tabel 19 Fitur Halaman ROM Inventory 211
Tabel 20 Fitur Halaman Master Data Area 222
Tabel 21 Fitur Halaman Master Data Location 229
Tabel 22 Fitur Halaman Master Data Sublocation 236
Tabel 23 Fitur Halaman Master Data Equipment Type 243
Tabel 24 Fitur Halaman Master Data Detail Equipment PIT 250
Tabel 25 Fitur Halaman Master Data Material 258
Tabel 26 Fitur Halaman Master Data Contractor 265
Tabel 27 Fitur Halaman Master Data Equipment ROM 272
Tabel 28 Fitur Halaman Master Data Equipment Haul 279
Tabel 29 Fitur Halaman Master Data Crusher 286
Tabel 30 Fitur Halaman Master Data Jetty 293
Tabel 31 Fitur Halaman Configuration Contractor 329
Tabel 32 Fitur Halaman Data Payload Parameter - Waste Removal 335

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Tabel 33 Fitur Halaman Payload Parameter - Coal Getting 344
Tabel 34 Fitur Halaman Data Slippery Parameter - Waste Removal 353
Tabel 35 Fitur Halaman Slippery Parameter - Coal Getting 362
Tabel 36 Fitur Halaman Configuration Crushing Plant 372
Tabel 37 Edit Data Configuration Jetty Loading 381
Tabel 38 Fitur Halaman User Configuration 389
Tabel 39 Fitur Halaman Approval Management 393

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

# 1. Pendahuluan

## 1.1. Ringkasan Proyek

Golden

Semakin besarnya perusahaan, semakin besar pula produksi yang dilakukan. Melihat target produksi hingga tahun 2025 yang terus meningkat, perusahaan dirasa perlu untuk melakukan strategi khusus dalam upaya mengejar mencapai target yang diharapkan. Saat ini kegiatan operasional pertambangan dari hulu ke hilir dari mulai laporan, simulasi sampai analisa masih dikerjakan secara manual dan tiap proses tidak terintegrasi satu sama lain, sementara jumlah staf yang mendukung operasional terbatas dan target produksi semakin tinggi. Oleh karena itu penting untuk dilakukan peningkatan dari sisi teknologi dalam upaya mempercepat setiap proses operasional agar dapat mengimbangi kebutuhan produksi. Ditambah lagi hal ini sejalan dengan program Road to Mining industry 4.0 yang dicanangkan oleh Kementerian ESDM melalui Ditjen Minerba, maka tema Transformasi Digital menjadi pilihan yang tepat untuk segera diwujudkan oleh perusahaan.

## 1.2. Maksud & Tujuan Proyek

## 1.3. Ruang Lingkup Proyek

Dalam upaya tersebut, kehadiran Coal Chain Management (CCM) yang merupakan bagian dari U-GEMS dibutuhkan untuk memastikan terintegrasinya data dari semua proses operasional yang dilalui dari hulu ke hilir, serta mampu membuat proses operasional menjadi lebih efektif dan efisien. Untuk pengembangan tahap awal, sistem ini dilengkapi dengan 2 modul utama yakni:

## 1.4. Tujuan Dokumen

Dokumen ini berisikan langkah - langkah sebagai panduan (User Manual) bagi Pengguna Aplikasi Coal Chain Management, khususnya Port Traffic Management. Tujuan pembuatan dokumen ini sebagai dokumentasi dan petunjuk tata cara Pengguna dalam menggunakan aplikasi untuk setiap role yang berbeda sehingga dapat menjalankan aktivitas operasional dengan prosedur yang jelas dan terdokumentasi.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

## 2. Role

Adapun daftar role dari aplikasi Coal Chain Management, dapat dilihat pada tabel berikut:

### 2.1. General

Adapun role yang terdapat dalam aplikasi CCM secara general adalah sebagai berikut.

| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB | Creator Contractor | Approver Contractor | Viewer Contractor | Creator BIB | Approver BIB | Viewer BIB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| General Data | Master data | Master Data Area | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | v | v | v | v |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | | | | | | | |
| General Data | Master data | Master Data Location | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | v | v | v | v |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | | | | | | | |
| General Data | Master data/RQ | Master Data Sub Location | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | v | v | v | v | v |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | | | | | | | |
| General Data | Master data/RQ | Master Data Equipment Type | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | | v | v | v | v |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB | Creator Contractor | Approver Contractor | Viewer Contractor | Creator BIB | Approver BIB | Viewer BIB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Upload | | | | | | | |
| General Data | Master data/RQ | Master Data Detail Equipment PIT | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | | v | v | v | v |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | | | | | | | |
| General Data | Master data/RQ | Master Data Material | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | | v | v | v | v |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | | | | | | | |
| General Data | Master data | Master Data Contractor | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | | v | v | v |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | | | | | | | |
| General Data | Request Master Data | Request MD Sublocation | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | | | | | |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | | | | | | | |
| General Data | Request Master Data | Request MD Equipment Type | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | | | | | |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB | Creator Contractor | Approver Contractor | Viewer Contractor | Creator BIB | Approver BIB | Viewer BIB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | | | | | | | |
| General Data | Request Master Data | Request MD Detail Eqipment PIT | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | | | | | |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | | | | | | | |
| General Data | Request Master Data | Request MD Material | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | | | | | |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | | | | | | | |
| General Data | Configuration | Conf Contractor Assignment | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | | v | v | v |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | | | | | | | |
| | | | Reject | | | | | | | |
| | | | Upload | | | | | | | |

## 2.2. Area PIT

Adapun role yang terdapat dalam aplikasi CCM pada area PIT adalah sebagai berikut.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB | Creator Contractor | Approver Contractor | Viewer Contractor | Creator BIB | Approver BIB | Viewer BIB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PIT | Mine Plan | Mine Plan : Short Term Planning | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | | v | v | v |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB | Creator Contractor | Approver Contractor | Viewer Contractor | Creator BIB | Approver BIB | Viewer BIB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Upload | v | | | | v | | |
| PIT | Mine Plan | Mine Plan : Mid Term Planning | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | | v | v | v |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | v | | | | v | | |
| PIT | Mine Plan | Mine Plan : Long Term Planning | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | | v | v | v |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | v | | | | v | | |
| PIT | Actual Truck Count | Actual Truck count : Waste Removal | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | v | v | | v | v |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | | | | | | | |
| | | | Reject | | | | | | | |
| | | | Upload | v | v | | | | | |
| PIT | Actual Truck Count | Actual Truck Count : Coal Getting | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | v | v | | v | v |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | | | | | | | |
| | | | Reject | | | | | | | |
| | | | Upload | v | v | | | | | |
| PIT | Actual Survey | Actual Survey : PIT Progress | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | | v | v | v |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB | Creator Contractor | Approver Contractor | Viewer Contractor | Creator BIB | Approver BIB | Viewer BIB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | v | | | | v | | |
| PIT | Actual Survey | Actual Survey : ROM Inventory | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | | v | v | v |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | v | | | | v | | |
| PIT | Actual Distance | Actual Distance : Waste hauling | Create | v | v | | | v | | |
| | | | Edit | v | v | | | v | | |
| | | | View | v | v | | | v | v | v |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | v | v | | | | | |
| PIT | Actual Distance | Actual Distance : Coal hauling | Create | v | v | | | v | | |
| | | | Edit | v | v | | | v | | |
| | | | View | v | v | | | v | v | v |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | v | v | | | | | |
| PIT | Configuration | Conf Default Payload Waste Removal | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | v | | | v | |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | v | v | | | | | |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB | Creator Contractor | Approver Contractor | Viewer Contractor | Creator BIB | Approver BIB | Viewer BIB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PIT | Configuration | Conf Default Payload Coal Getting | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | v | | | v | |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | v | v | | | | | |
| PIT | Configuration | Conf Slippery Parameter Waste Removal | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | v | | | v | |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | v | v | | | | | |
| PIT | Configuration | Conf Slippery Parameter Coal Getting | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | v | | | v | |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | v | v | | | | | |

## 2.3. Area ROM

Adapun role yang terdapat dalam aplikasi CCM pada area ROM adalah sebagai berikut.

| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB | Creator Contractor | Approver Contractor | Viewer Contractor | Creator BIB | Approver BIB | Viewer BIB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Run of Mine (ROM) | Master data/RQ | Master Data Detail Equipment ROM | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | v | v | v | v | v |
| | | | Delete | v | v | | | | | |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB | Creator Contractor | Approver Contractor | Viewer Contractor | Creator BIB | Approver BIB | Viewer BIB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | | | | | | | |
| Run of Mine (ROM) | Request Master Data | Request MD Detail Eqipment ROM | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | | | | | |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | | | | | | | |
| Run of Mine (ROM) | Fleet Plan | Plan - Settingan Fleet | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | v | | | v | v |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | v | v | | | | | |
| Run of Mine (ROM) | Fleet Actual | Actual - Settingan Fleet | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | v | | | v | v |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | v | v | | | | | |

## 2.4. Area Hauling

Adapun role yang terdapat dalam aplikasi CCM pada area Hauling adalah sebagai berikut.

| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB | Creator Contractor | Approver Contractor | Viewer Contractor | Creator BIB | Approver BIB | Viewer BIB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hauling | Master | Master Data | Create | v | v | | | | | |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB | Creator Contractor | Approver Contractor | Viewer Contractor | Creator BIB | Approver BIB | Viewer BIB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | dataRQ | Detail Equipment Hauling | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | v | v | v | v | v |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | v | | | | | | |
| Hauling | Request Master Data | Request MD Detail Eqipment Hauling | Create | v | v | | | | | |
| | | | Edit | v | v | | | | | |
| | | | View | v | v | | | | | |
| | | | Delete | v | v | | | | | |
| | | | Approve | v | | v | | | v | |
| | | | Reject | v | | v | | | v | |
| | | | Upload | | | | | | | |
| Hauling | Fleet Plan | Plan - Settingan Fleet | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | | v | v | v |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | v | | | | v | | |
| Hauling | Fleet Actual | Actual - Settingan Fleet | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | | v | v | v |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | v | | | | v | | |
| Hauling | Configuration | Conf EWH Hauling | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | | v | v | v |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB | Creator Contractor | Approver Contractor | Viewer Contractor | Creator BIB | Approver BIB | Viewer BIB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | v | | | | v | | |
| Hauling | Configuration | Distance Hauling | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | | v | v | v |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | v | | | | v | | |

## 2.5. Area Port

Adapun role yang terdapat dalam aplikasi CCM pada area Port adalah sebagai berikut.

| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB | Creator Contractor | Approver Contractor | Viewer Contractor | Creator BIB | Approver BIB | Viewer BIB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Port | Master data | Master Data Crushing Plant | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | | v | v | |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | | | | | | | |
| Port | Master data | Master Data Jetty | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | | v | v | |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | | | | | | | |
| Port | Configuration | Config Crushing | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB | Creator Contractor | Approver Contractor | Viewer Contractor | Creator BIB | Approver BIB | Viewer BIB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Plant | View | v | | | | v | | |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | v | | | | v | | |
| Port | Configuration | Config Jetty Loading | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | | v | | |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | v | | | | v | | |
| Port | Plan | Crushing Plant Plan | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | | v | v | |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | v | | | | v | | |
| Port | Plan | Jetty Loading Plan | Create | v | | | | v | | |
| | | | Edit | v | | | | v | | |
| | | | View | v | | | | v | | |
| | | | Delete | v | | | | v | | |
| | | | Approve | v | | | | | v | |
| | | | Reject | v | | | | | v | |
| | | | Upload | v | | | | v | | |
| Port | Actual | Crushing Activity | Create | v | | | | | | |
| | | | Edit | v | | | | | | |
| | | | View | v | | | | v | v | v |
| | | | Delete | v | | | | | | |
| | | | Approve | | | | | | | |
| | | | Reject | | | | | | | |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB | Creator Contractor | Approver Contractor | Viewer Contractor | Creator BIB | Approver BIB | Viewer BIB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Upload | | | | | | | |
| Port | Actual | Jetty Loading | Create | v | | | | | | |
| | | | Edit | v | | | | | | |
| | | | View | v | | | | v | v | v |
| | | | Delete | v | | | | | | |
| | | | Approve | | | | | | | |
| | | | Reject | | | | | | | |
| | | | Upload | | | | | | | |
| Port | Mobile Web | Crushing | Create | v | v | | | v | | |
| | | | Edit | v | v | | | v | | |
| | | | View | v | v | | | v | | |
| | | | Delete | v | | | | | | |
| | | | Approve | | | | | | | |
| | | | Reject | | | | | | | |
| | | | Upload | v | v | | | v | | |
| Port | Mobile Web | Jetty Loading | Create | v | v | | | v | | |
| | | | Edit | v | v | | | v | | |
| | | | View | v | v | | | v | | |
| | | | Delete | v | | | | | | |
| | | | Approve | | | | | | | |
| | | | Reject | | | | | | | |
| | | | Upload | v | | | | | | |

## 2.6. Report

Adapun role yang terdapat dalam aplikasi CCM pada area Port adalah sebagai berikut.

| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB |
|---|---|---|---|---|
| Report | Report | Report Management | Create | v |
| | | | Edit | v |
| | | | View | v |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

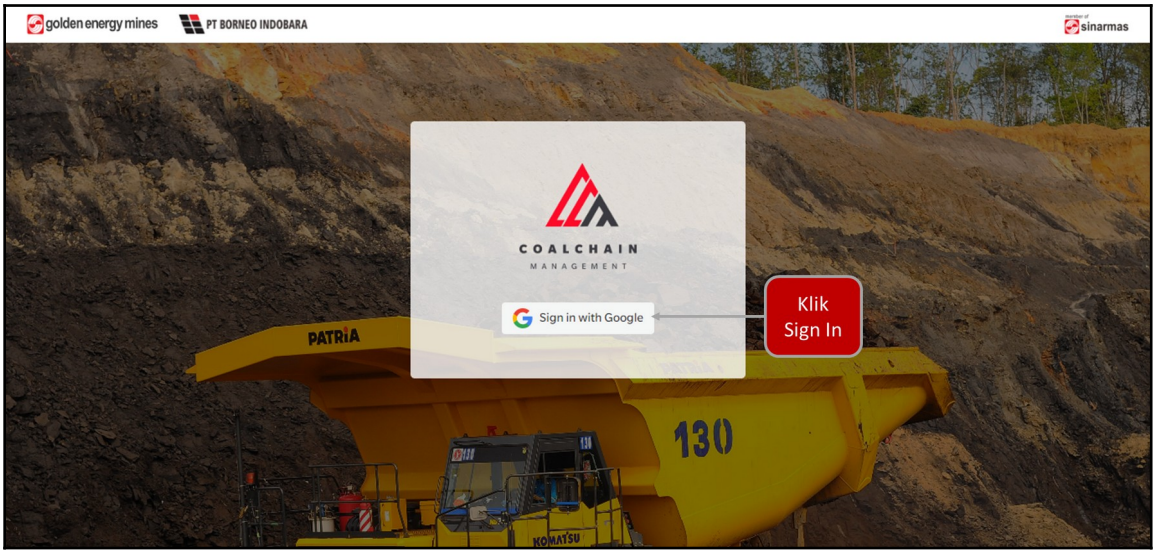
| Working Area | Menu | Modul | | Admin BIB |
|---|---|---|---|---|
| | | | Delete | v |
| | | | Approve | |
| | | | Reject | |
| | | | Upload | |
| User Configuration | User Configuration | User Management | Create | v |
| | | | Edit | v |
| | | | View | v |
| | | | Delete | v |
| | | | Approve | |
| | | | Reject | |
| | | | Upload | |
| User Configuration | User Configuration | Approval Management | Create | |
| | | | Edit | v |
| | | | View | v |
| | | | Delete | v |
| | | | Approve | |
| | | | Reject | |
| | | | Upload | |
| Dashboard | Dashboard | Live Monitoring | Create | v |
| | | | Edit | v |
| | | | View | v |
| | | | Delete | v |
| | | | Approve | |
| | | | Reject | |
| | | | Upload | |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

# 3. Screen Capture Step – by – step

## 3.1. Login

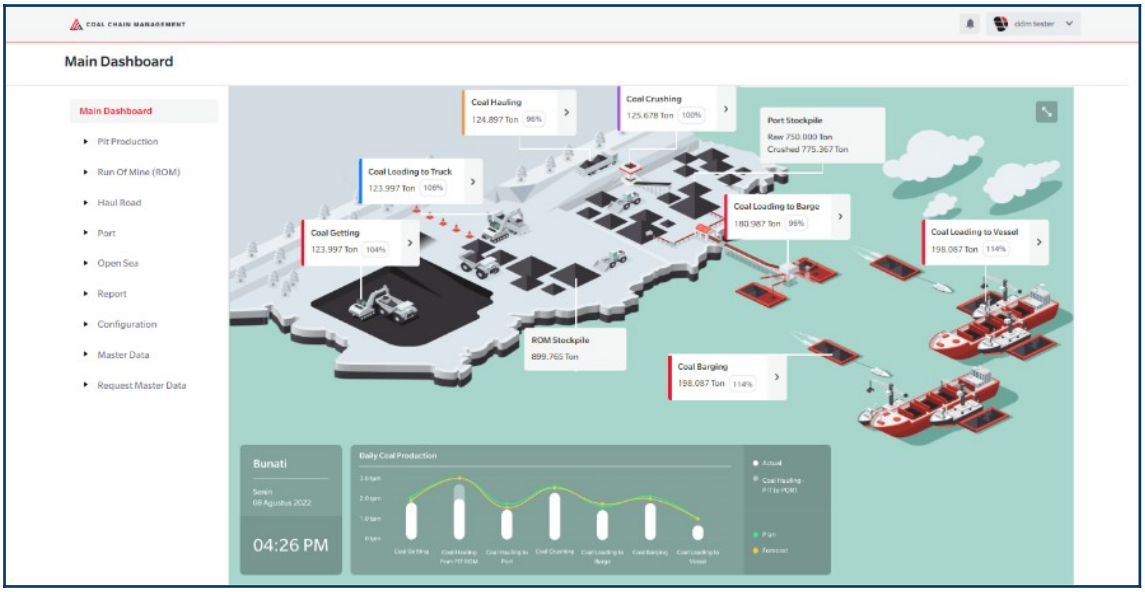
Pengguna dapat masuk dan mengakses aplikasi Coal Chain Management melalui website www.borneo-indobara.com, lalu klik pada **Sign In with Google**, maka user dapat masuk ke dalam aplikasi dengan memasukkan username dan password.




*Gambar 3.2.1.1-1 Halaman Login*

Setelahnya pengguna akan melihat tampilan Dashboard dan dapat masuk ke menu sesuai dengan kebutuhan pengguna.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.1-2 Dashboard*

## 3.2. PIT Production

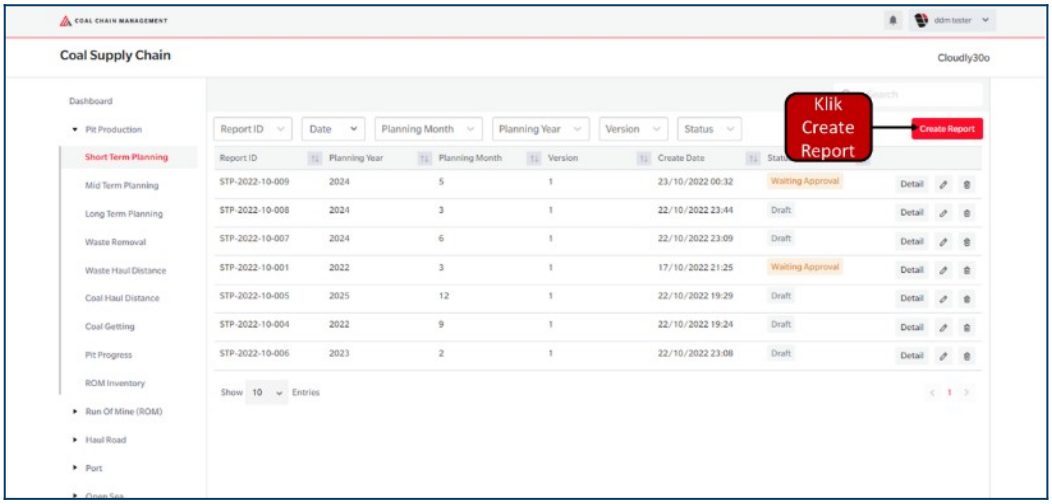
### 3.2.1. Mine Plan

3.2.1.1. Short Term Planning

3.2.1.1.1. Create Data Short Term Planning

Pengguna dapat menambahkan Data Short Term Planning dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Short Term Planning**, maka pengguna dapat menambahkan Data Short Term Planning yang baru dengan menekan button **Create Report**.

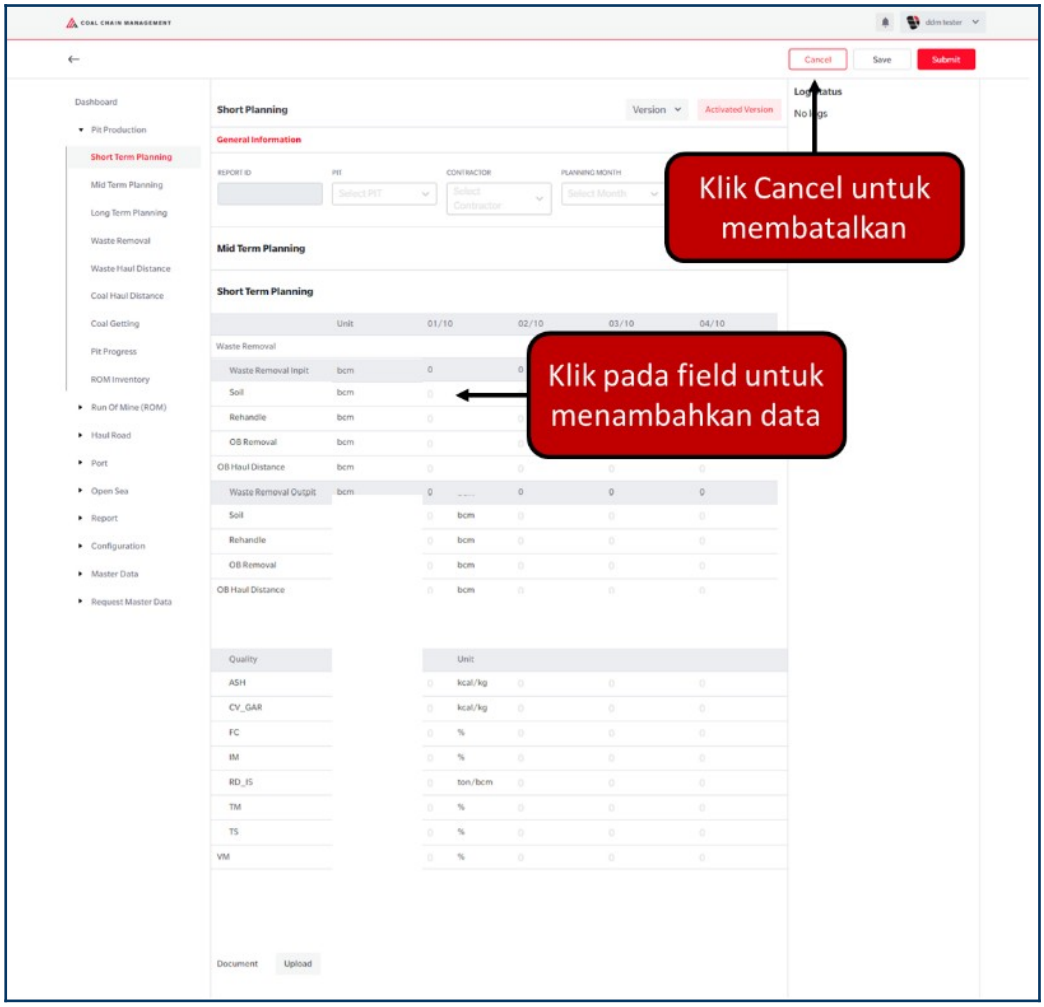
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.1-1 Create Data Short Term Planning*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Short Term Planning dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data. Pengguna dapat memilih PIT, Contractor, serta Bulan dan Tahun data yang akan di-input-kan.

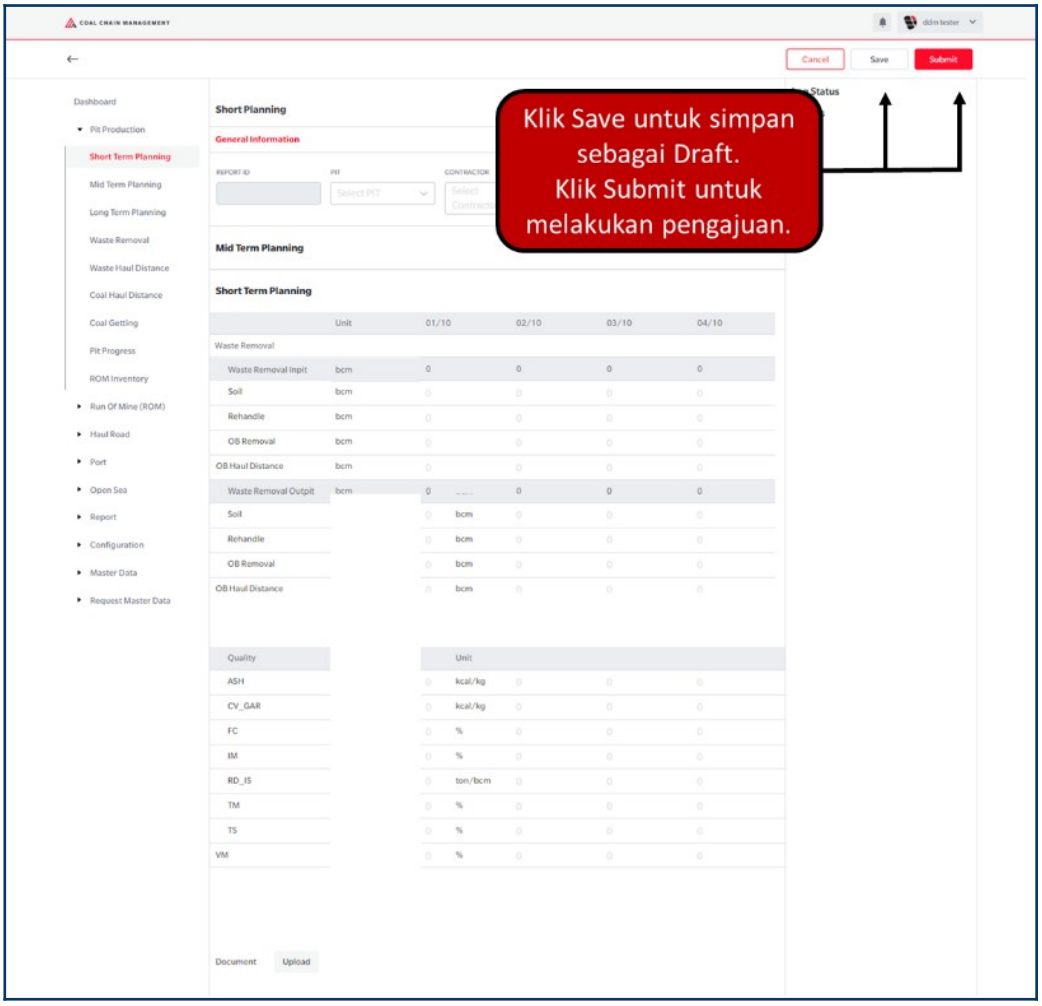
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.1-2 Create Data Short Term Planning*

Pengguna mengisikan nilai Waste Removal Inpit dan Waste Removal Outpit, yang terdiri dari Soil, Rehandle, OB Removal, dan OB Haul Distance pada masing-masing hari pada bulan terpilih. Sementara itu untuk nilai Coal pengguna mengisi pada nilai Coal Getting, Coal Getting Expose, dan Coal Haul Distance. Selanjutnya pengguna dapat mengisi data Quality masing-masing dan dapat mengunggah file pendukung.

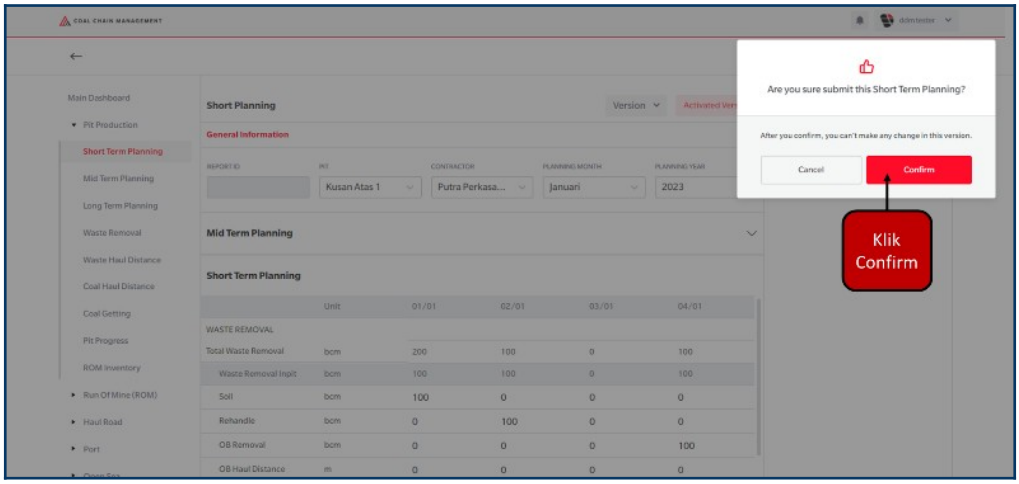
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.1-3 Create Data Short Term Planning*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

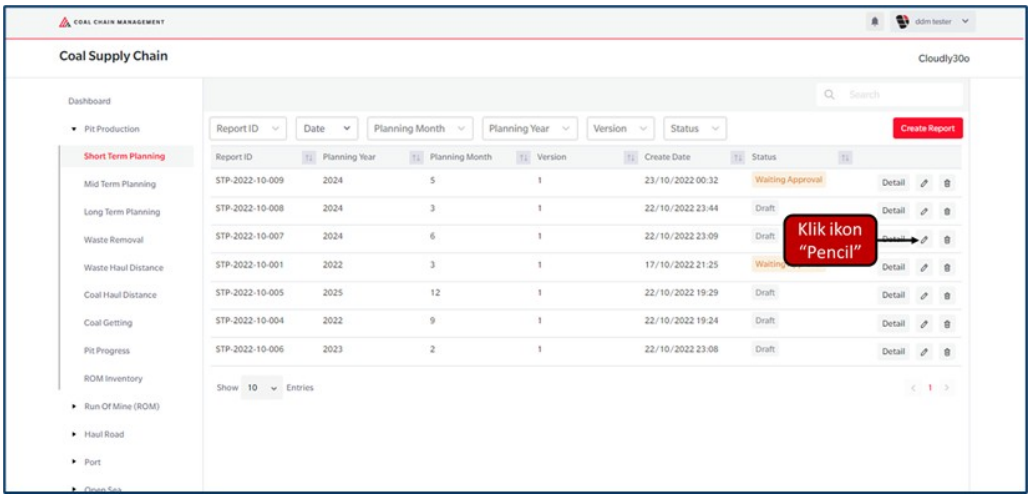
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.1-3 Create Data Short Term Planning*

3.2.1.1.2. Edit Data Short Term Planning

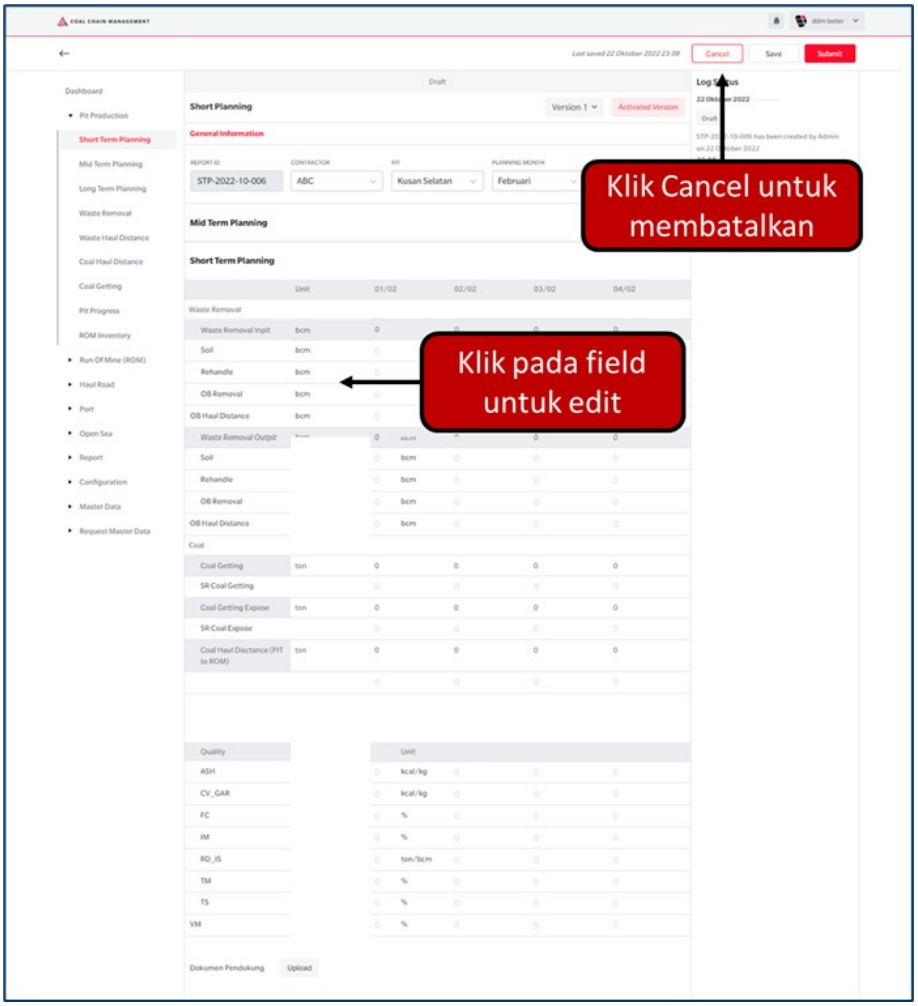
Pengguna dapat mengubah Data Short Term Planning dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Short Term Planning**, maka pengguna dapat mengubah Data Short Term Planning dengan menekan ikon **Pencil**.




*Gambar 3.2.1.1-4 Edit Data Short Term Planning*

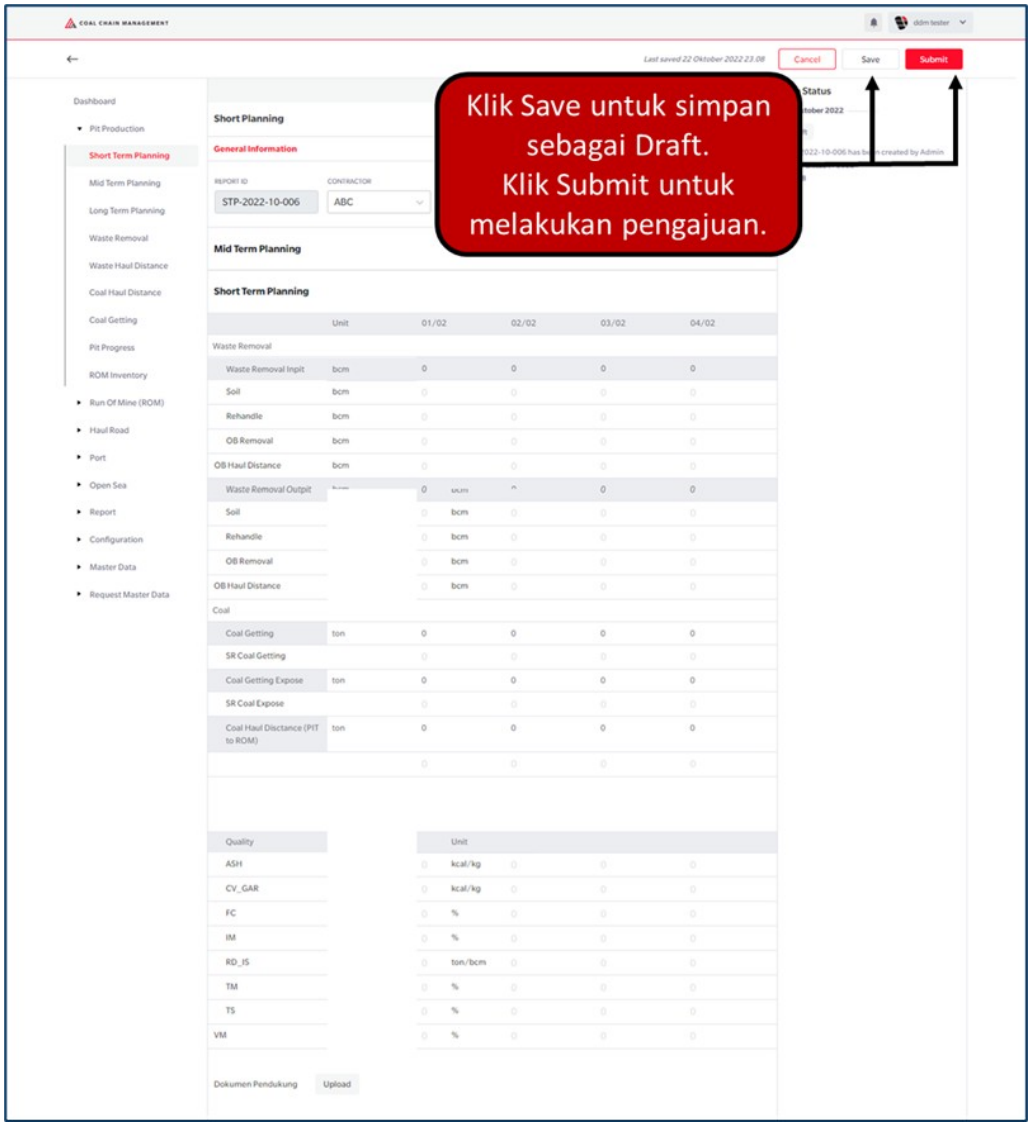
Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.1-5 Edit Data Short Term Planning*

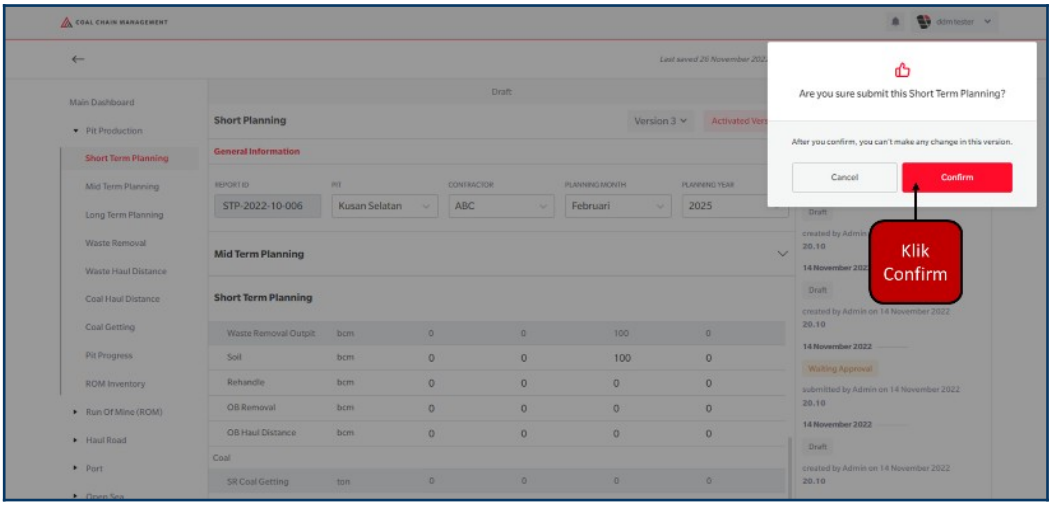
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.1-6 Edit Data Short Term Planning*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.1-6 Edit Data Short Term Planning*

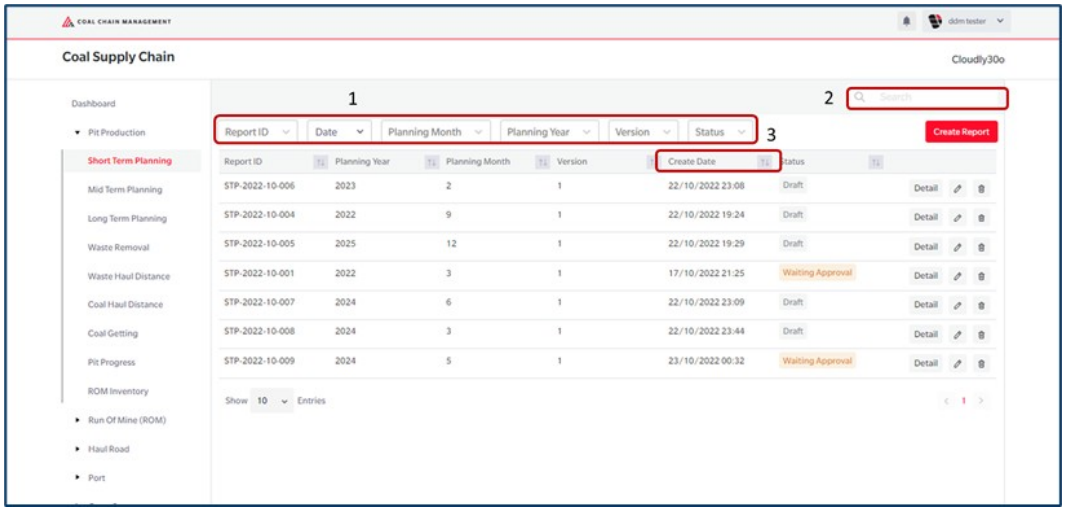
3.2.1.1.3. View Data Short Term Planning

Pengguna dapat melihat Data Short Term Planning dengan cara klik pada menu **PIT Production** dan pilih **Short Term Planning**, maka pengguna dapat melihat Data Short Term Planning yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel 1 Fitur Halaman STP*

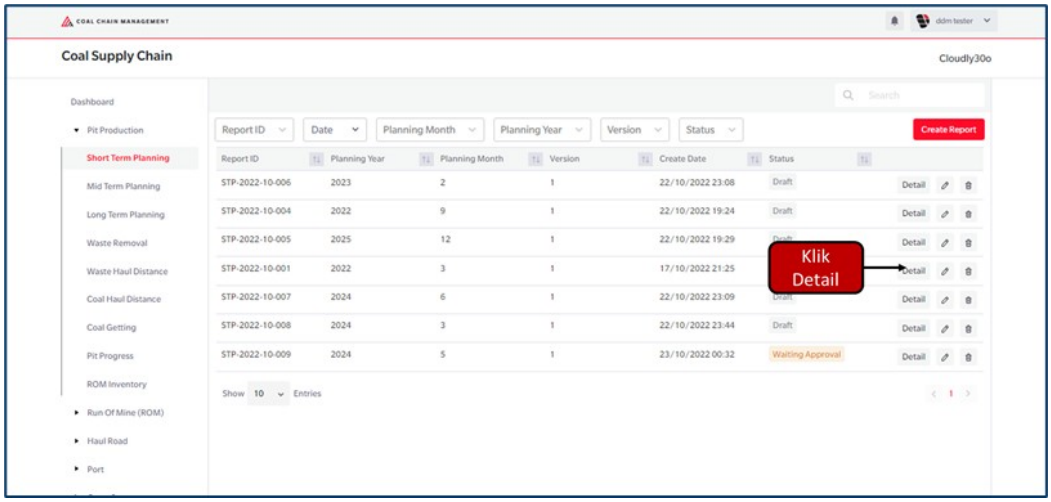
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Report ID, Date, Planning Month, Planning Year, Version, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



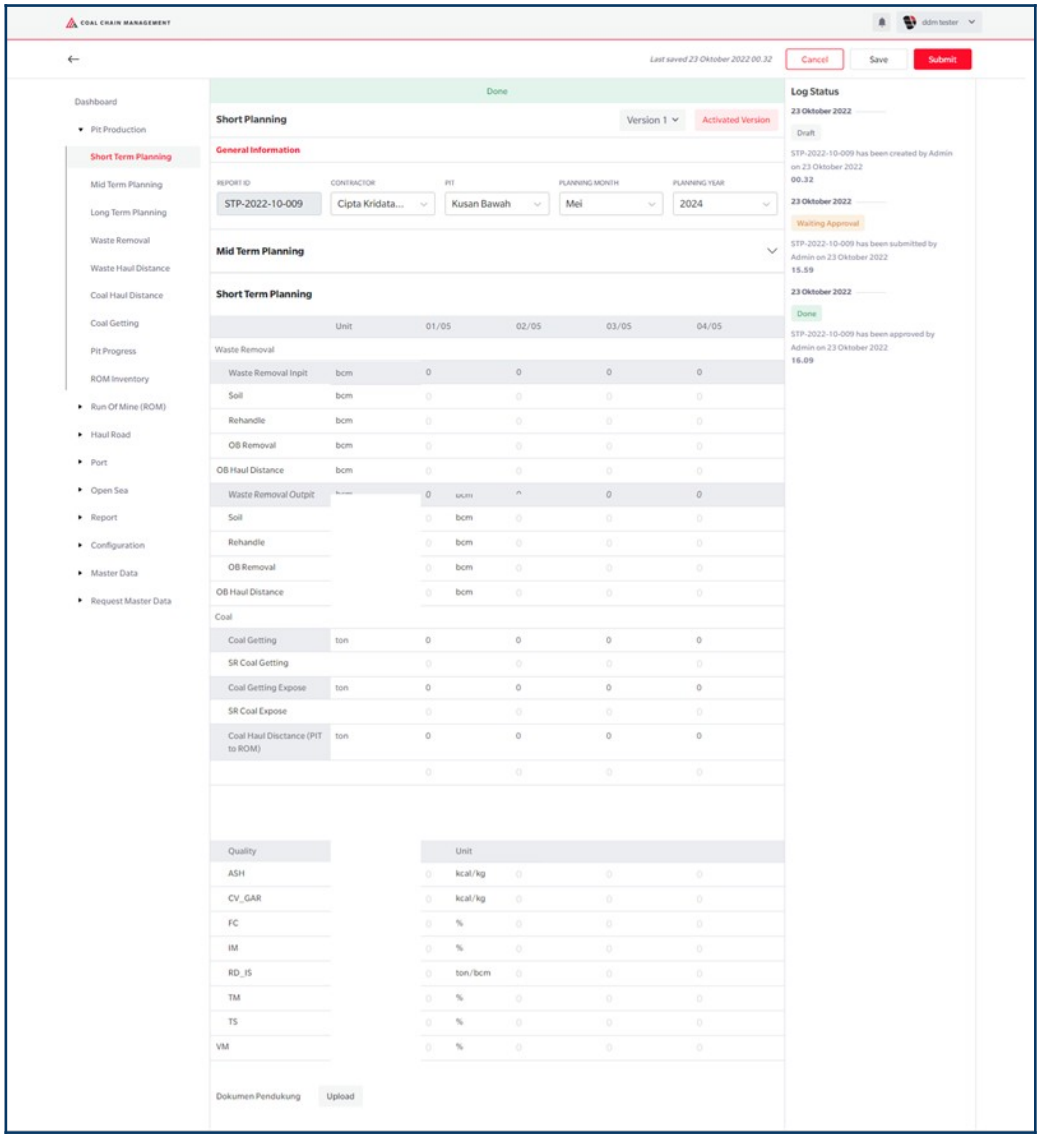

*Gambar 3.2.1.1-7 View Data Short Term Planning*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.




*Gambar 3.2.1.1-8 View Data Short Term Planning*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

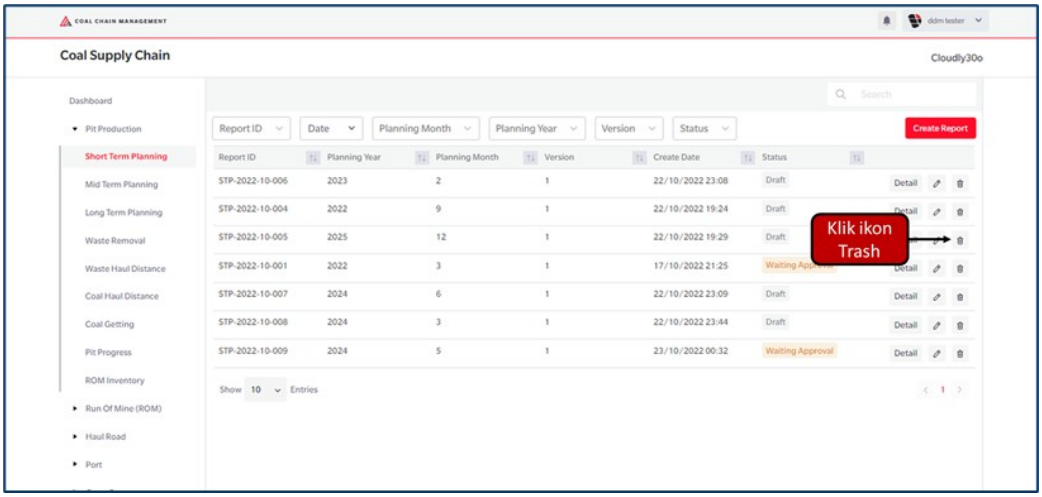



*Gambar 3.2.1.1-9 View Data Short Term Planning*

3.2.1.1.4. Delete Data Short Term Planning

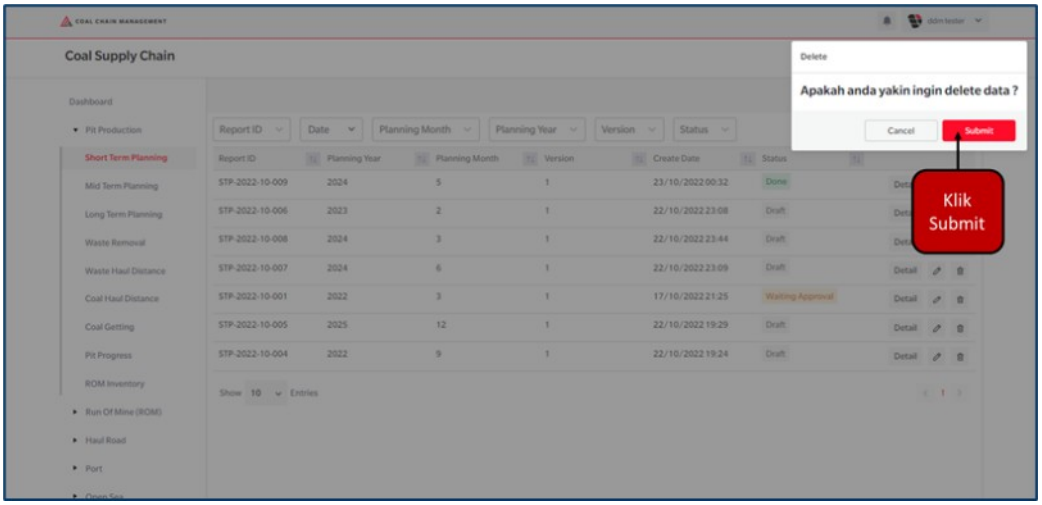
Pengguna dapat menghapus Data Short Term Planning dengan cara klik pada menu **PIT Production** dan pilih **Short Term Planning**, maka pengguna dapat menghapus Data Short Term Planning dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.1-10 Delete Data Short Term Planning*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Submit** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

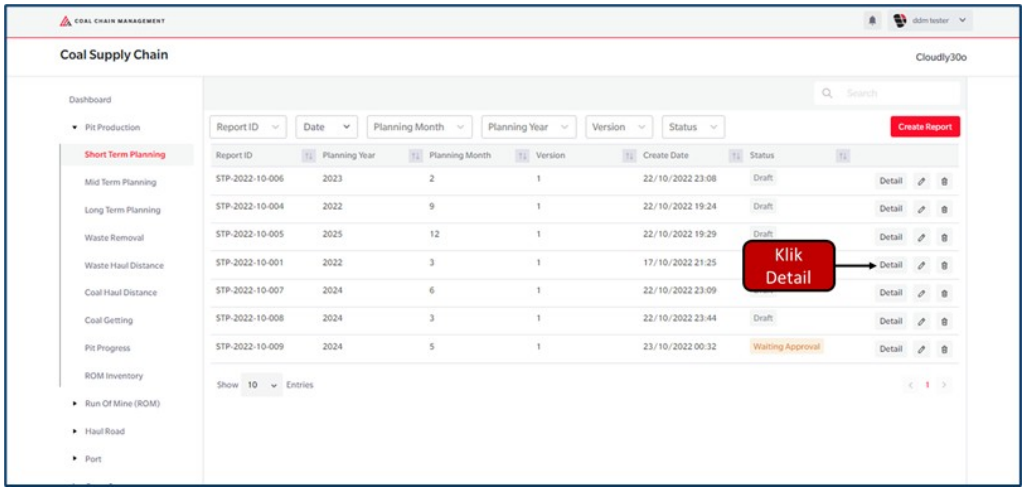



*Gambar 3.2.1.1-11 Delete Data Short Term Planning*

3.2.1.1.5. Approve Data Short Term Planning

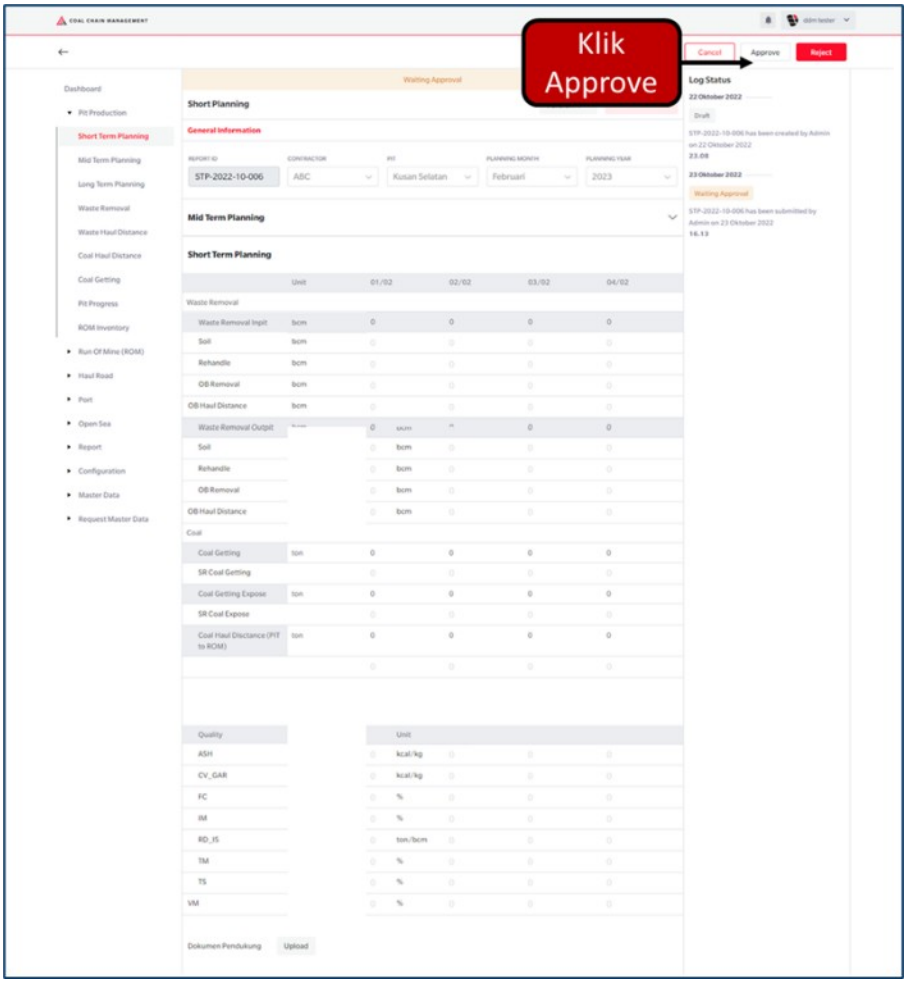
User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.1-12 Approve Data Short Term Planning*

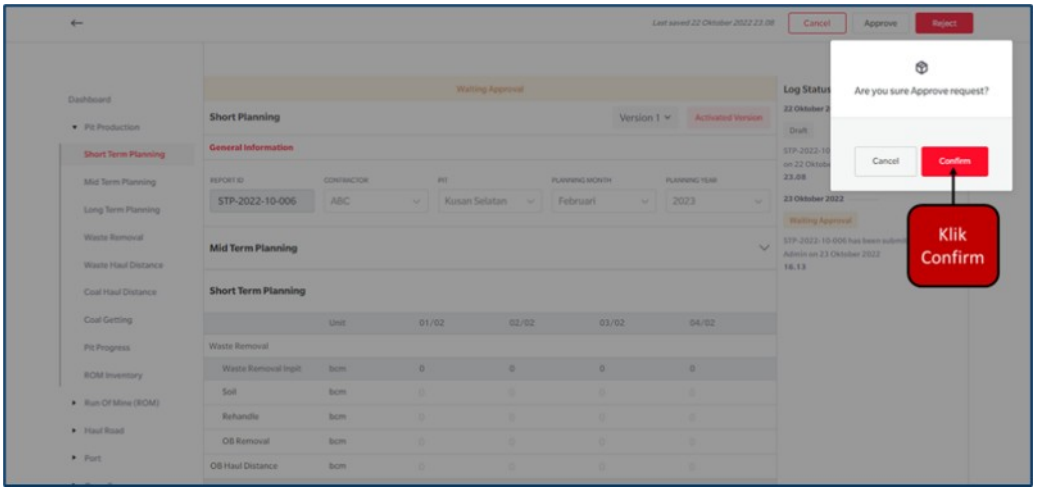
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.1-13 Approve Data Short Term Planning*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.

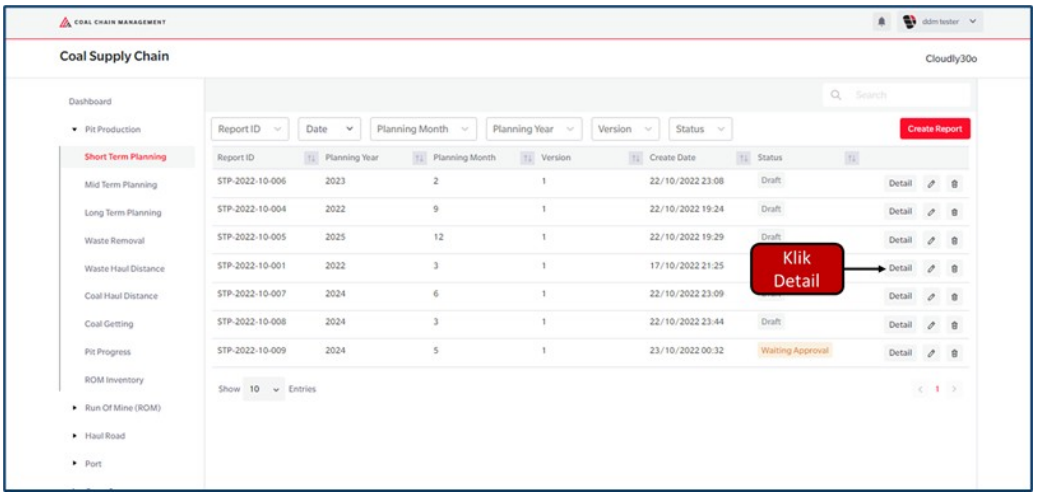
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.1-14 Approve Data Short Term Planning*

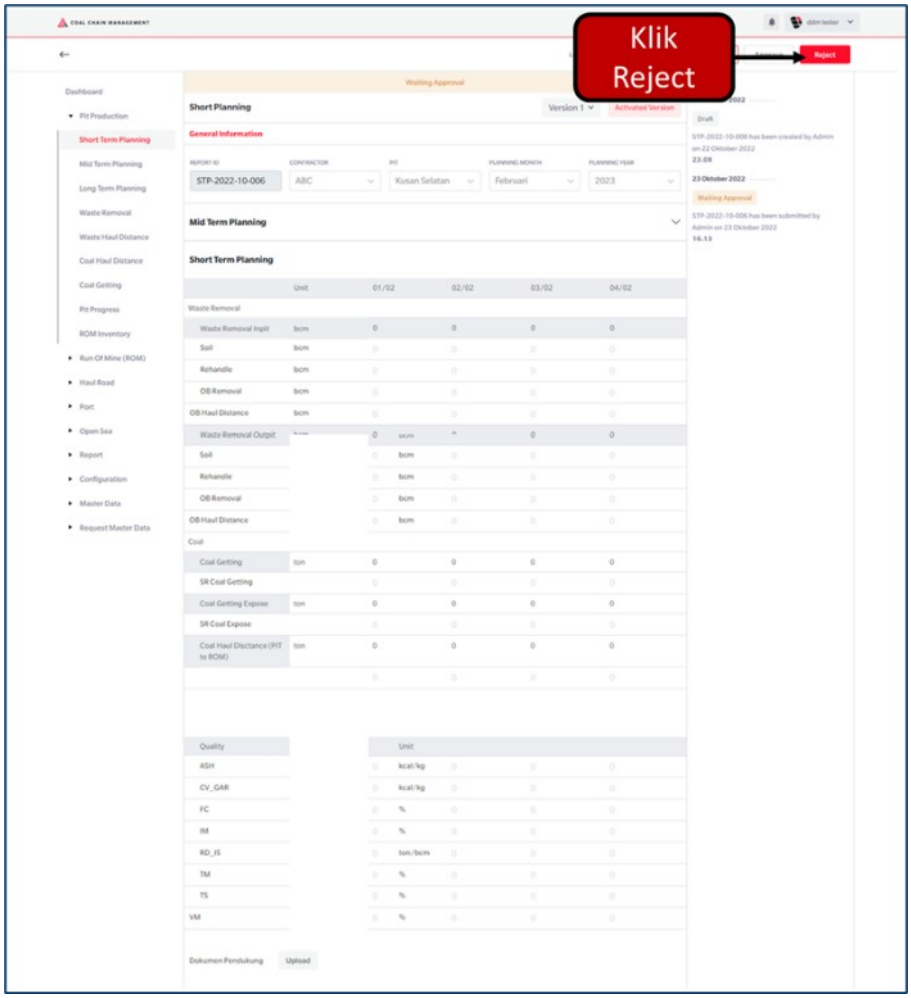
### 3.2.1.1.6. Reject Data Short Term Planning

User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.




*Gambar 3.2.1.1-15 Reject Data Short Term Planning*

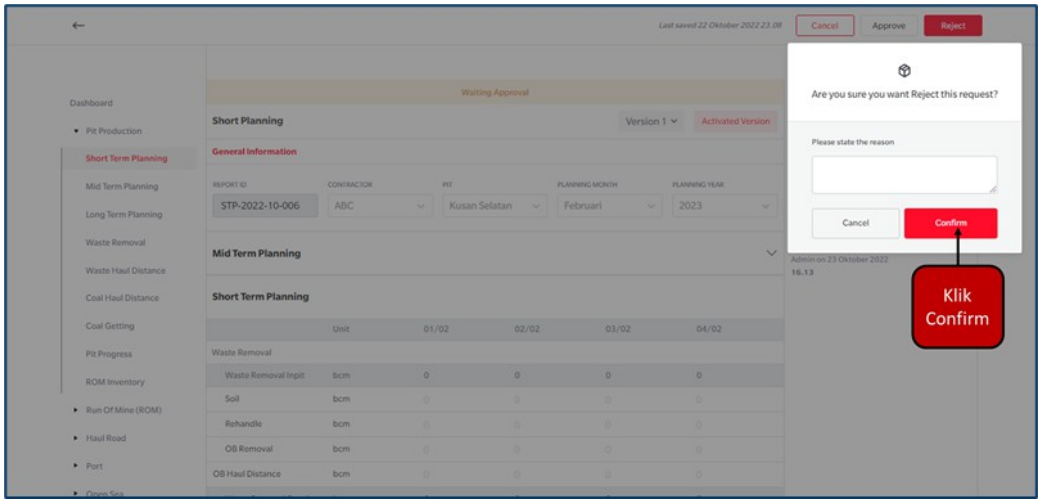
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.1-16 Reject Data Short Term Planning*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, isi alasan penolakan lalu klik **Confirm**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

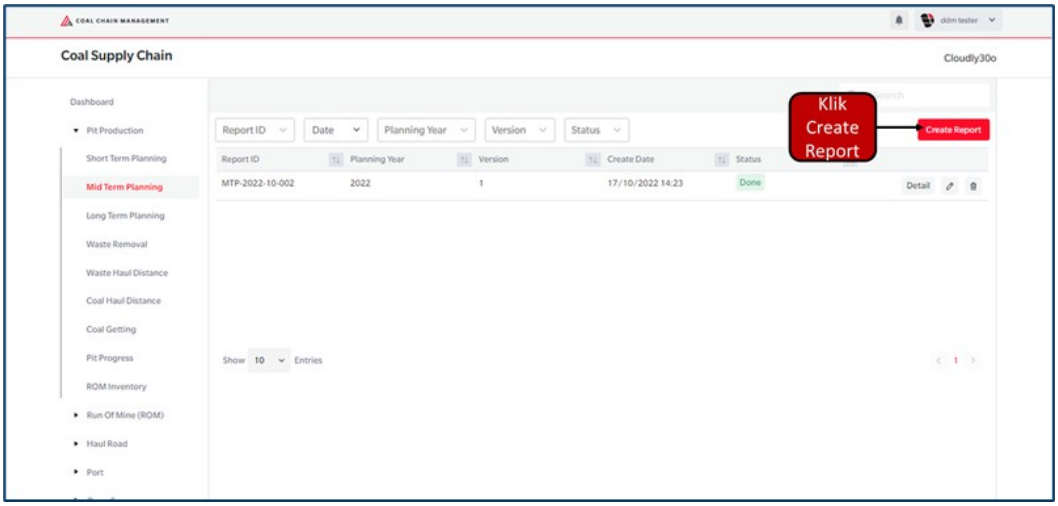



*Gambar 3.2.1.1-17 Reject Data Short Term Planning*

3.2.1.2. Mid Term Planning

3.2.1.2.1. Create Data Mid Term Planning

Pengguna dapat menambahkan Data Mid Term Planning dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Mid Term Planning**, maka pengguna dapat menambahkan Data Mid Term Planning yang baru dengan menekan button **Create Report**.

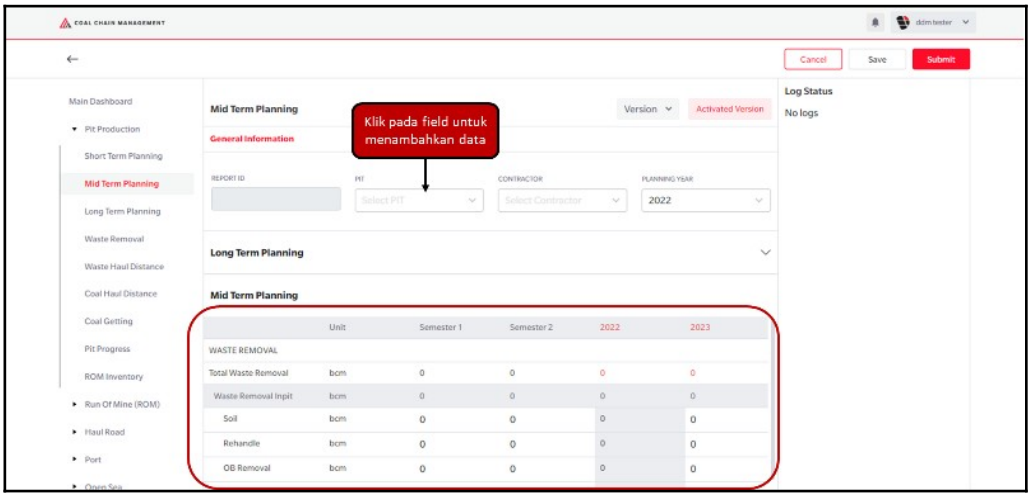



*Gambar 3.2.1.2-1 Create Data Mid Term Planning*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Mid Term Planning dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal

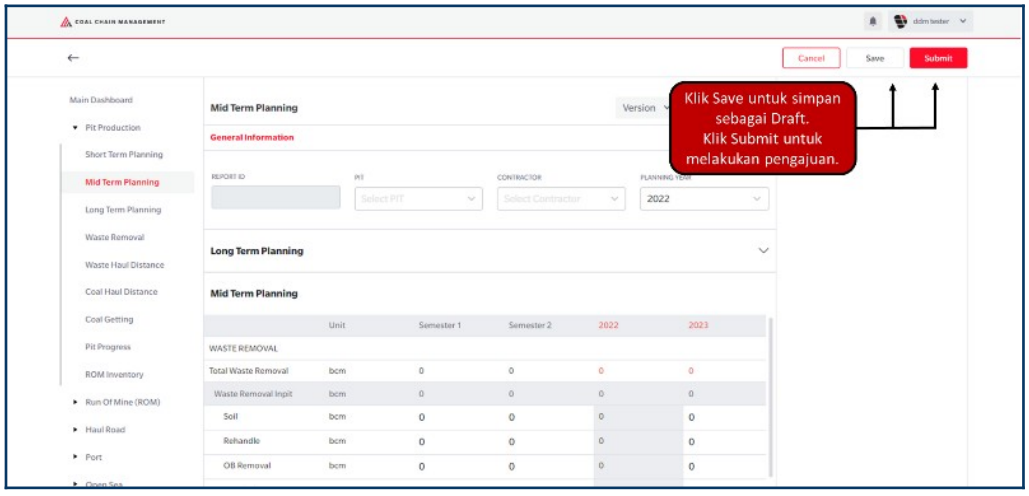
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

menambahkan data. Pengguna dapat memilih PIT, Contractor, serta Tahun data yang akan di-input-kan.




*Gambar 3.2.1.2-2 Create Data Mid Term Planning*

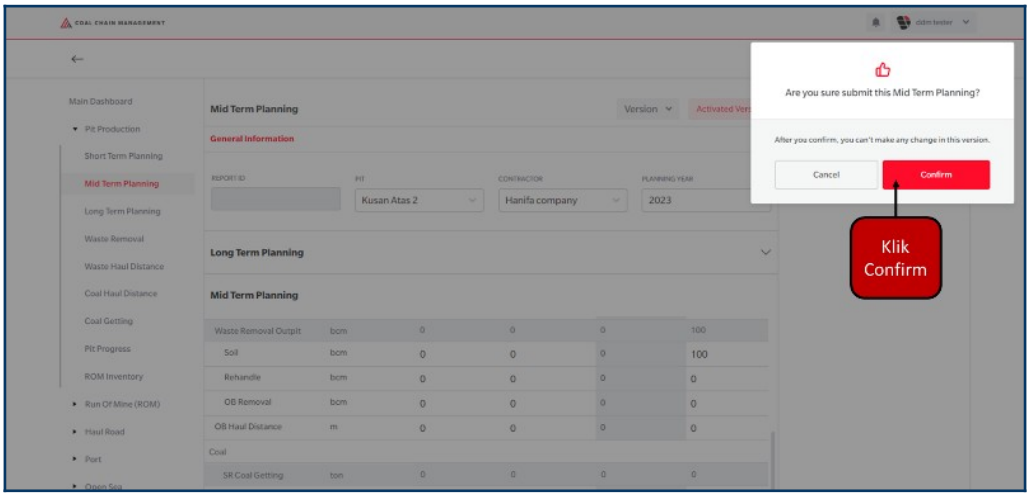
Pengguna mengisikan nilai Waste Removal Inpit dan Waste Removal Outpit, yang terdiri dari Soil, Rehandle, OB Removal, dan OB Haul Distance pada masing-masing hari pada bulan terpilih. Sementara itu untuk nilai Coal, pengguna mengisi pada nilai Coal Getting, Coal Getting Expose, dan Coal Haul Distance (kotak merah). Selanjutnya pengguna dapat mengisi data Quality masing-masing dan dapat mengunggah file pendukung.




*Gambar 3.2.1.2-3 Create Data Mid Term Planning*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

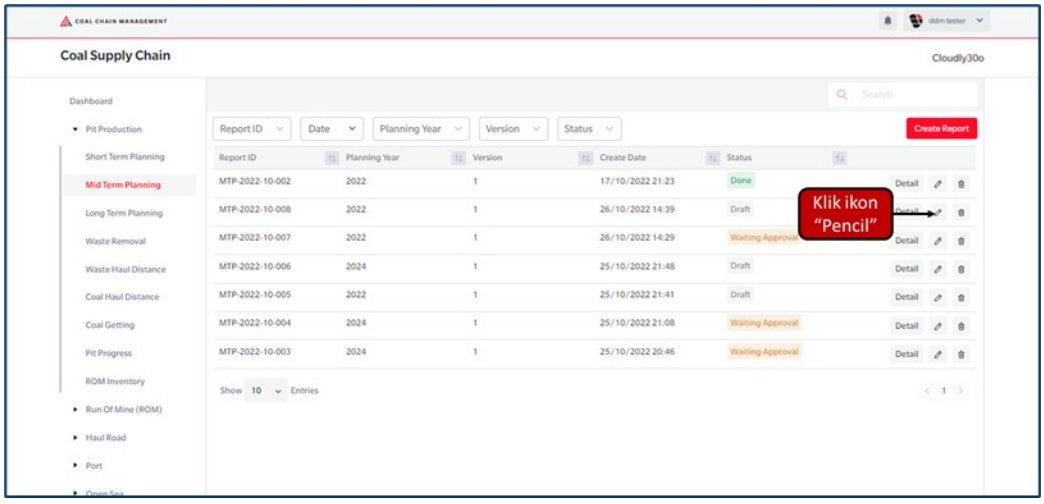
Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.2.1.2-4 Create Data Mid Term Planning*

3.2.1.2.2. Edit Data Mid Term Planning

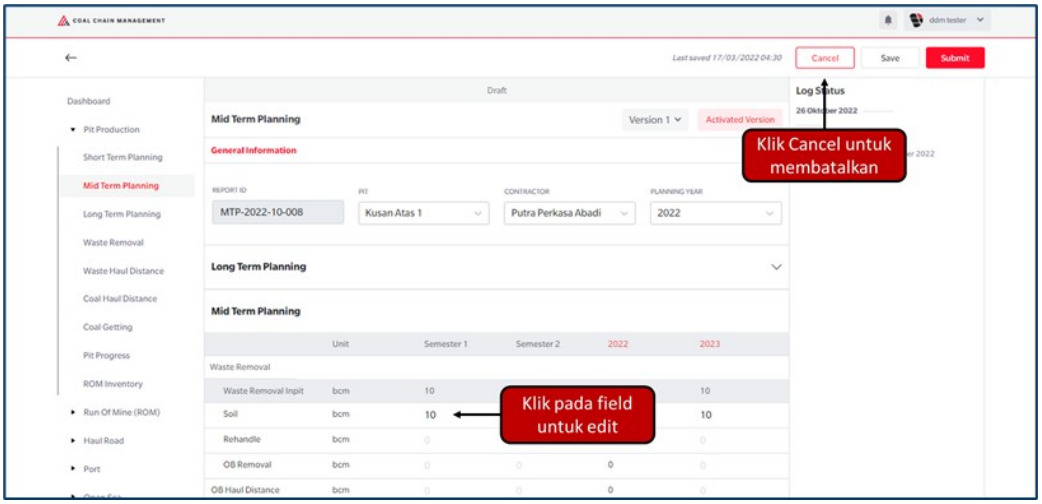
Pengguna dapat mengubah Data Mid Term Planning dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Mid Term Planning**, maka pengguna dapat mengubah Data Mid Term Planning dengan menekan ikon **Pencil**.



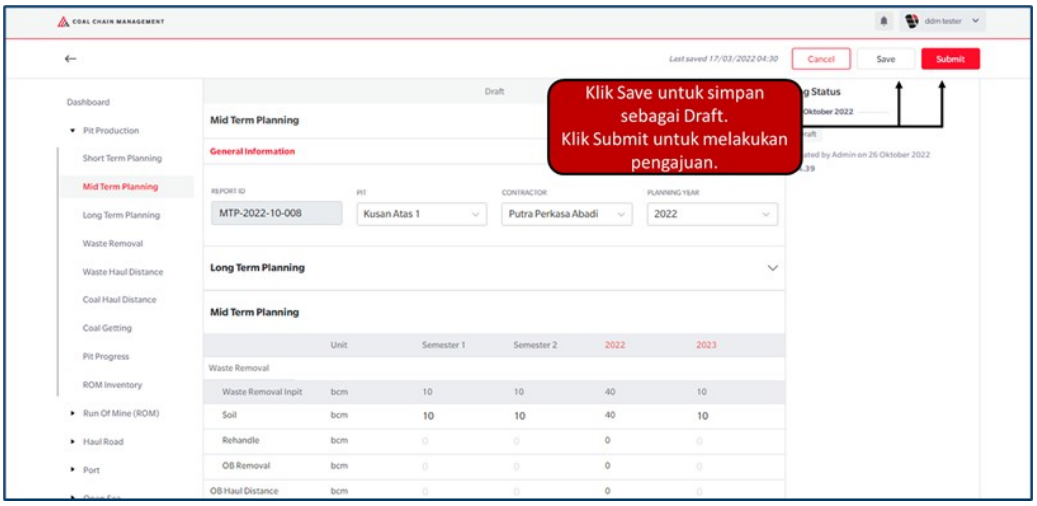

*Gambar 3.2.1.2-5 Edit Data Mid Term Planning*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



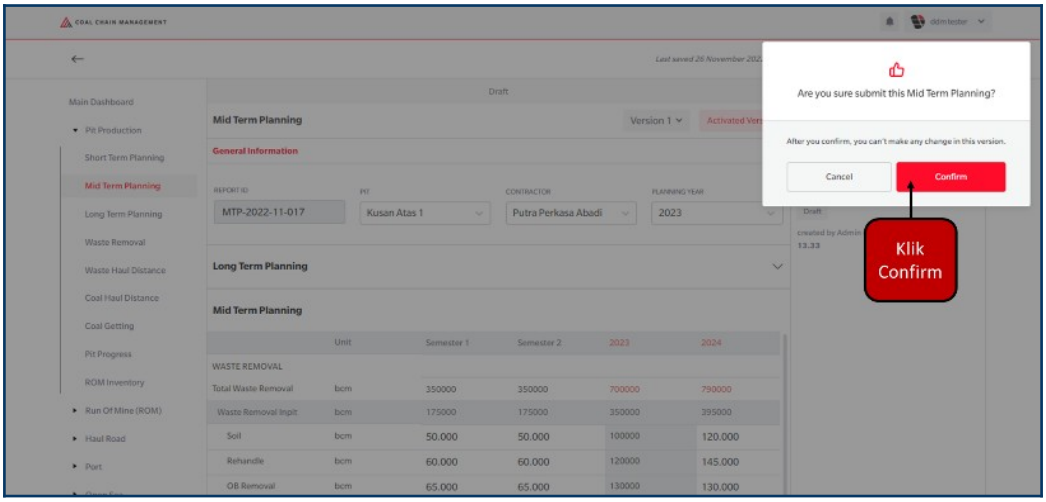

*Gambar 3.2.1.2-6 Edit Data Mid Term Planning*




*Gambar 3.2.1.2-7 Edit Data Mid Term Planning*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.2-8 Edit Data Mid Term Planning*

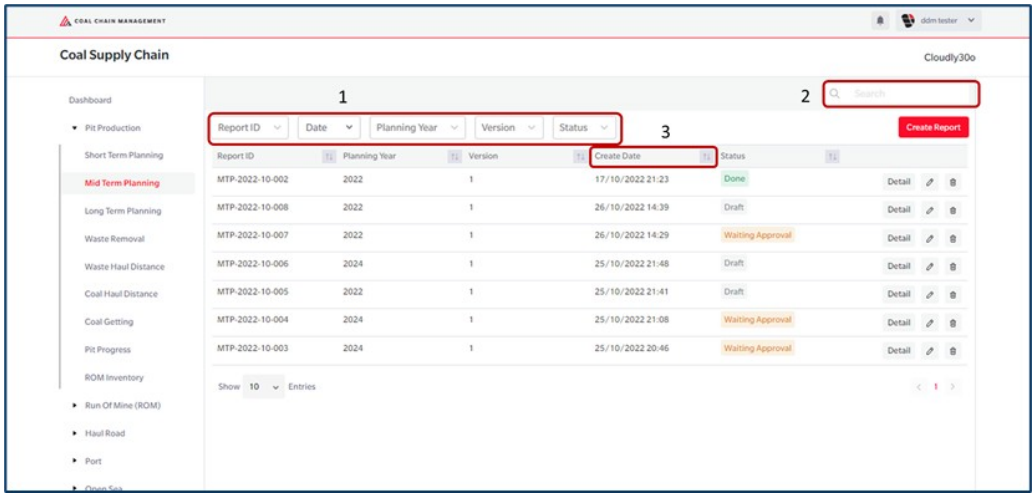
3.2.1.2.3. View Data Mid Term Planning

Pengguna dapat melihat Data Mid Term Planning dengan cara klik pada menu **PIT Production** dan pilih **Mid Term Planning**, maka pengguna dapat melihat Data Mid Term Planning yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel 2 Fitur Halaman MTP*

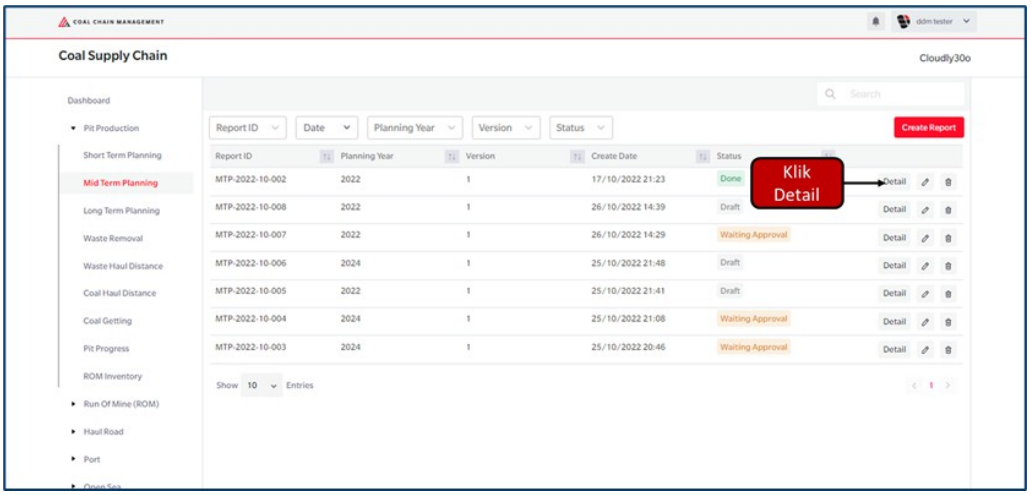
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Report ID, Date, Planning Year, Version, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



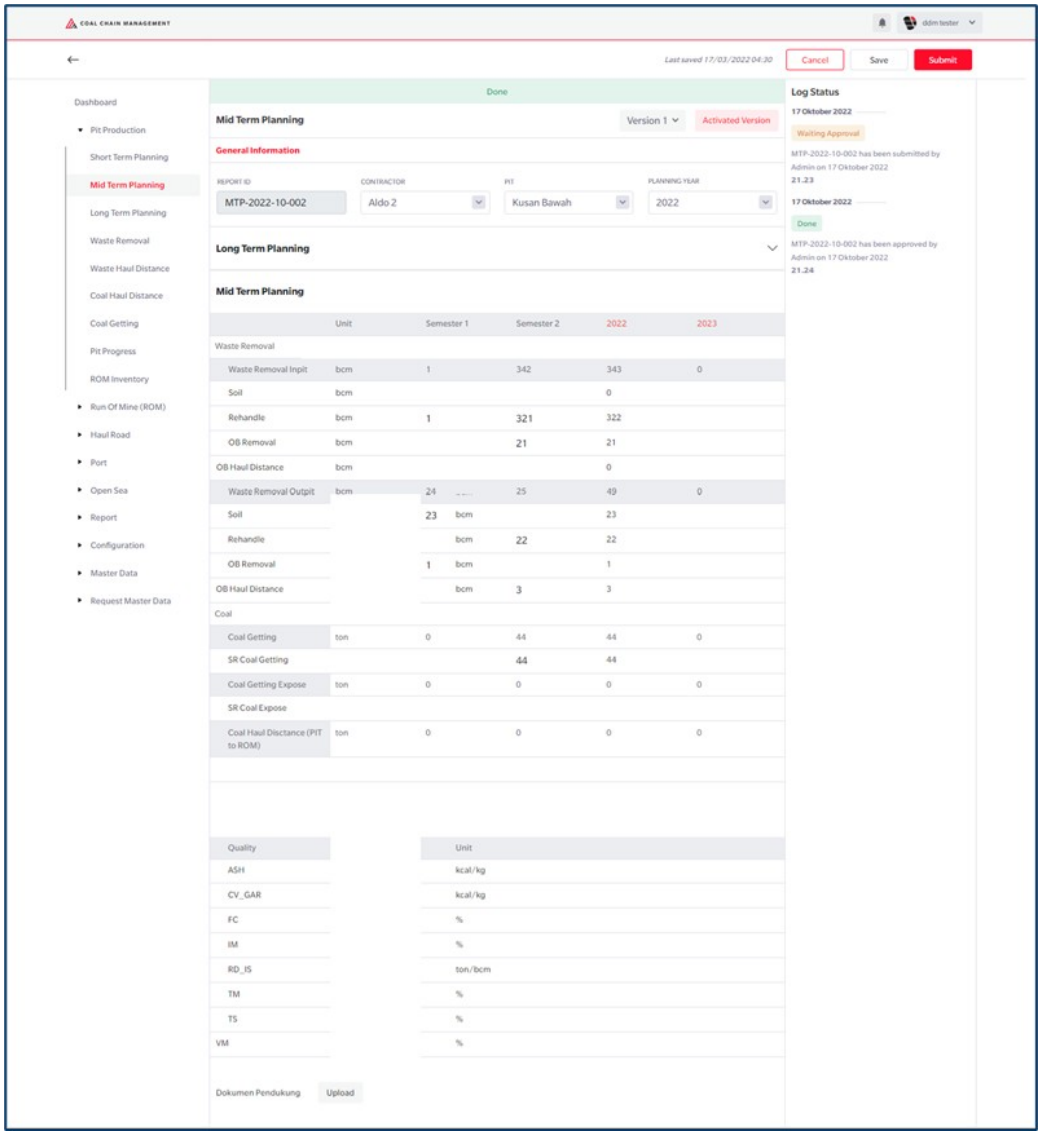

*Gambar 3.2.1.2-9 View Data Mid Term Planning*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.




*Gambar 3.2.1.2-10 View Data Mid Term Planning*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

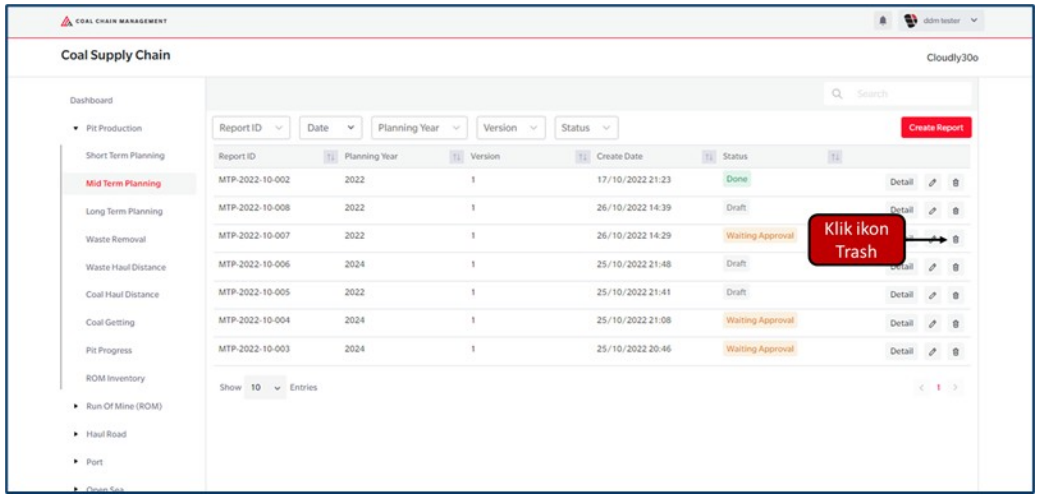



*Gambar 3.2.1.2-11 View Data Mid Term Planning*

3.2.1.2.4. Delete Data Mid Term Planning

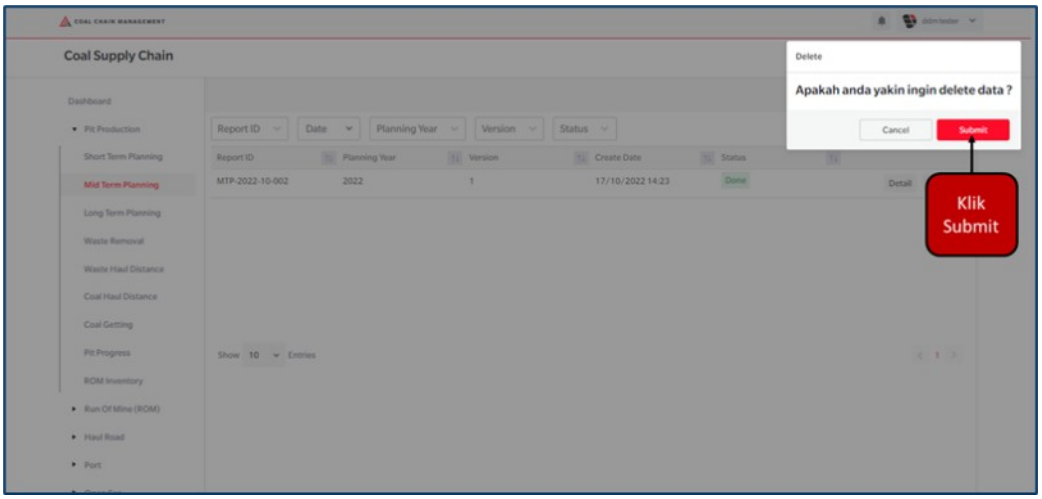
Pengguna dapat menghapus Data Mid Term Planning dengan cara klik pada menu **PIT Production** dan pilih **Mid Term Planning**, maka pengguna dapat menghapus Data Mid Term Planning dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.2-12 Delete Data Mid Term Planning*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

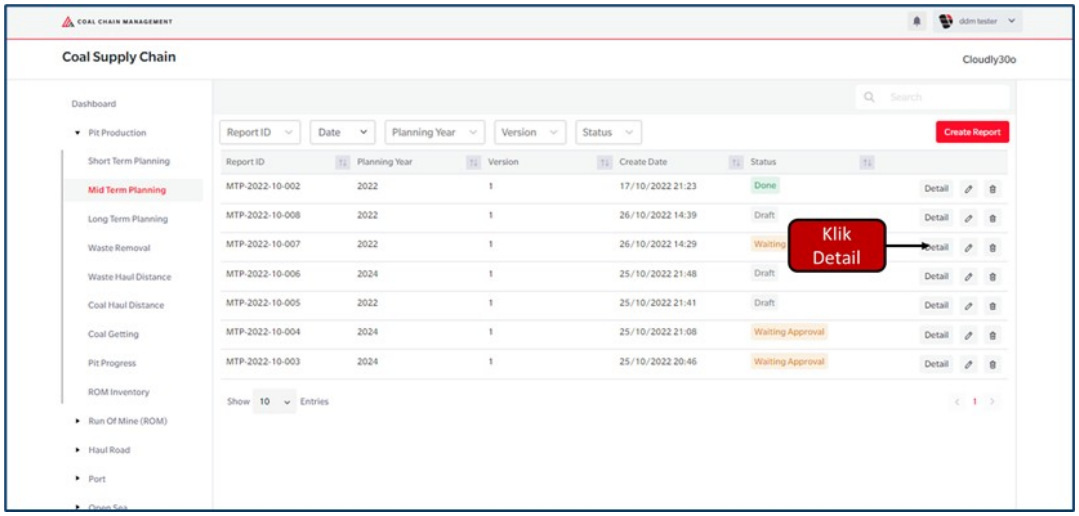



*Gambar 3.2.1.2-13 Delete Data Mid Term Planning*

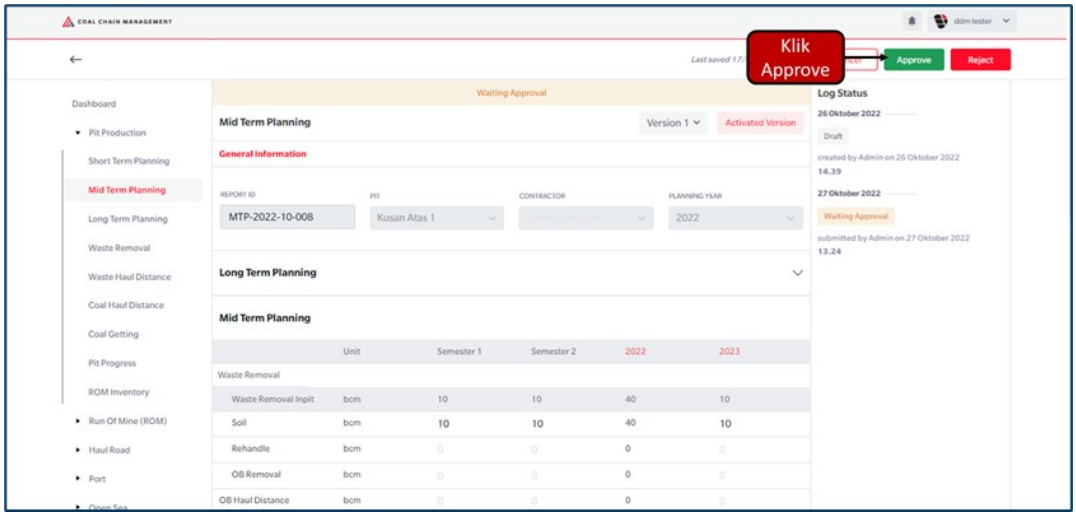
3.2.1.2.5. Approve Data Mid Term Planning

User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



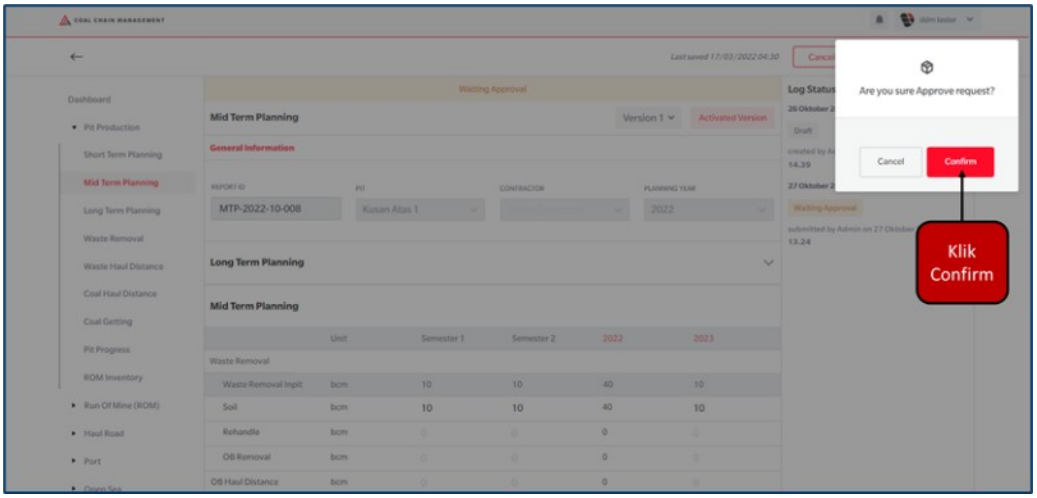

*Gambar 3.2.1.2-14 Approve Data Mid Term Planning*




*Gambar 3.2.1.2-15 Approve Data Mid Term Planning*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.

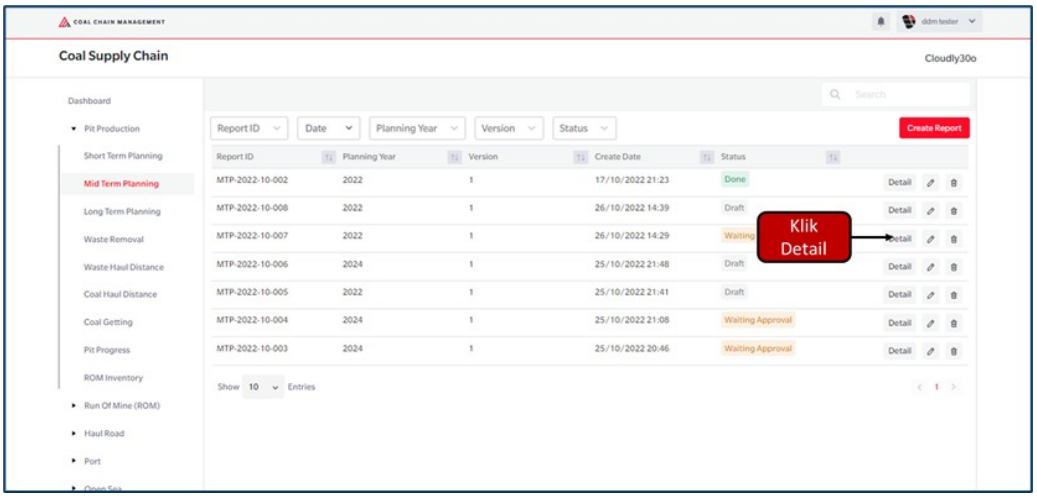
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.2-16 Approve Data Mid Term Planning*

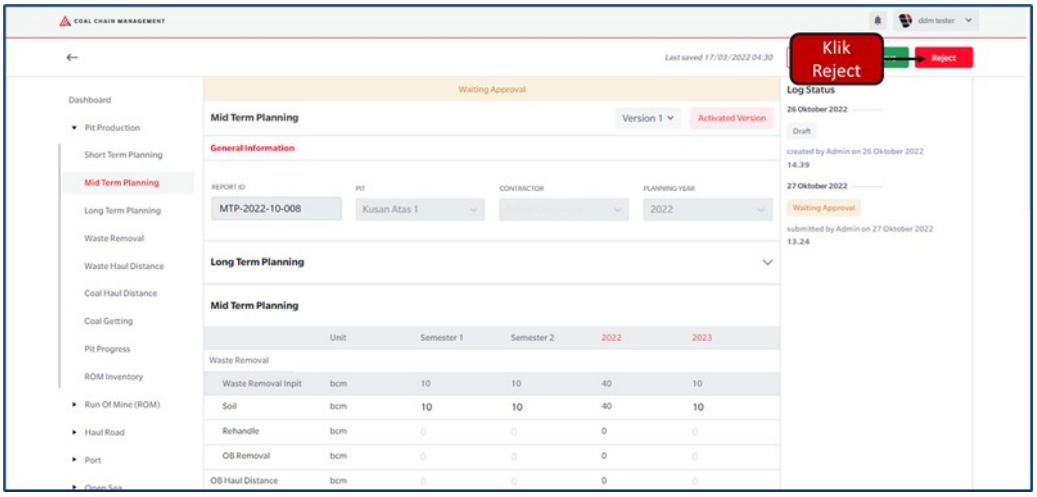
3.2.1.2.6. Reject Data Mid Term Planning

User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



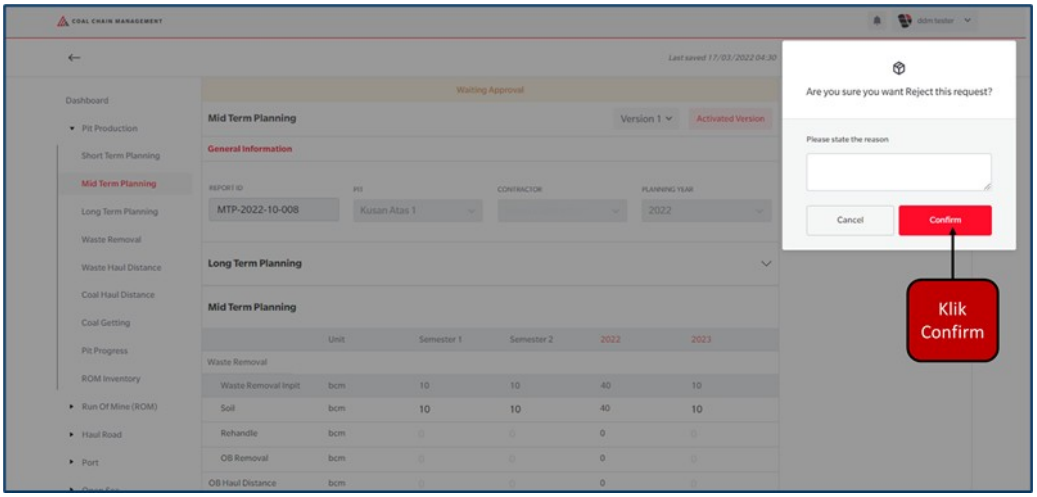

*Gambar 3.2.1.2-17 Approve Data Mid Term Planning*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.2-18 Reject Data Mid Term Planning*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, isi alasan penolakan lalu klik **Confirm**.



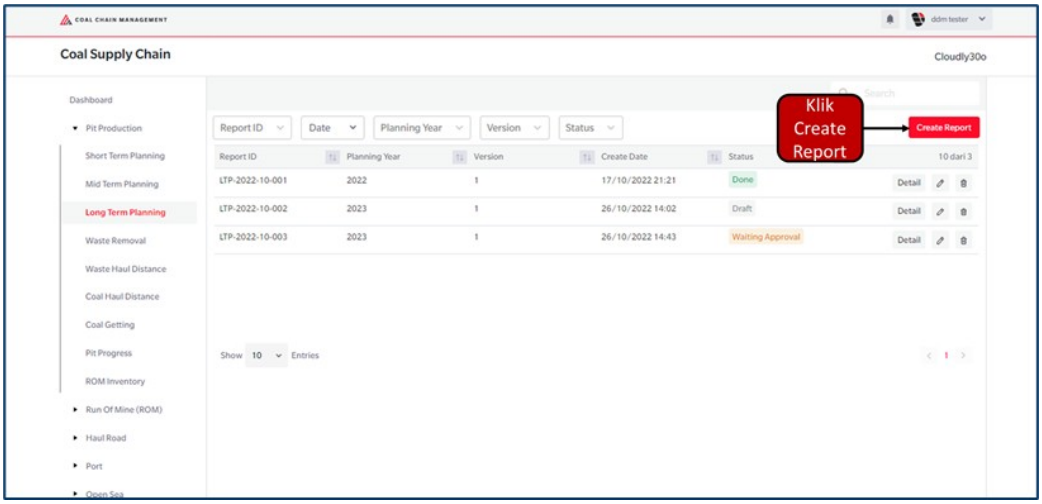

*Gambar 3.2.1.2-19 Reject Data Mid Term Planning*

### 3.2.1.3. Long Term Planning

#### 3.2.1.3.1. Create Data Long Term Planning

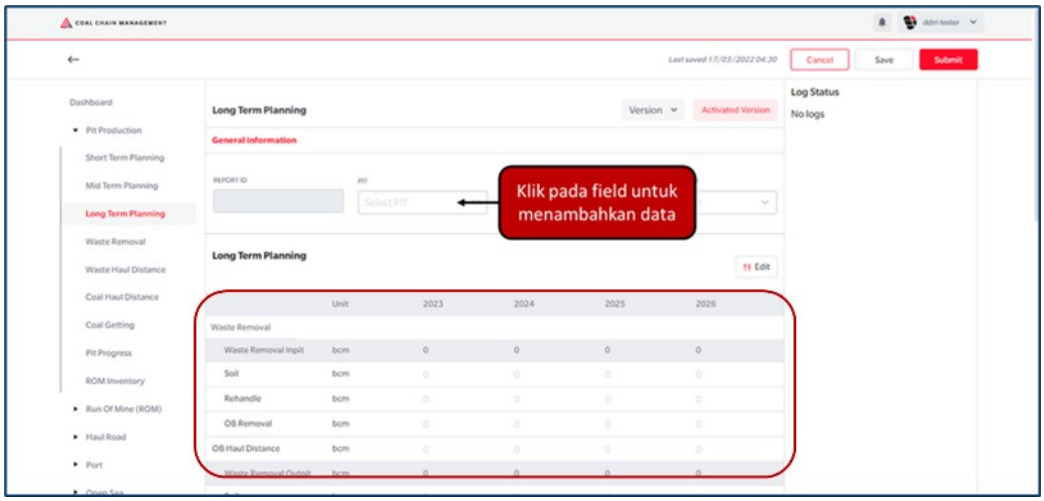
Pengguna dapat menambahkan Data Long Term Planning dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Long Term Planning**, maka pengguna dapat menambahkan Data Long Term Planning yang baru dengan menekan button **Create Report**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.3-1 Create Data Long Term Planning*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Long Term Planning dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data. Pengguna dapat memilih PIT, Contractor, serta Tahun data yang akan di-input-kan.

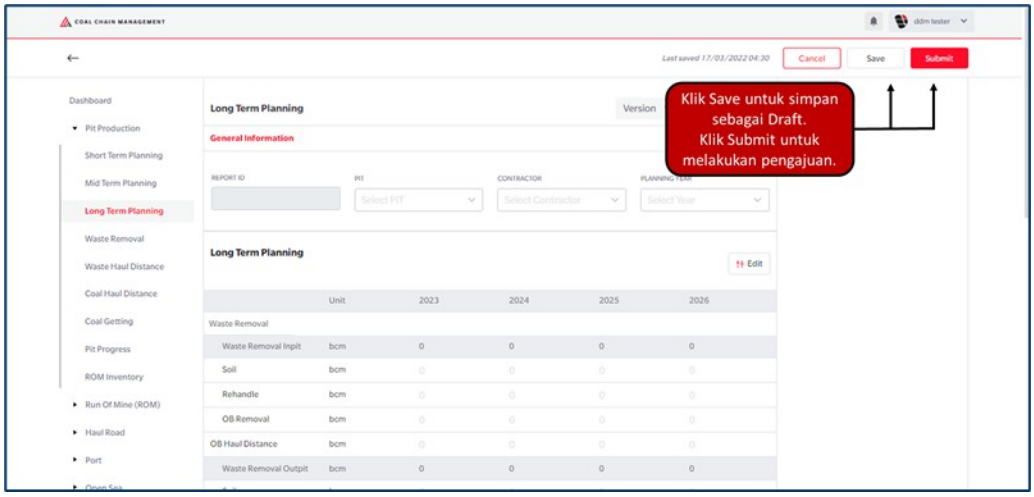



*Gambar 3.2.1.3-2 Create Data Long Term Planning*

Pengguna mengisikan nilai Waste Removal Inpit dan Waste Removal Outpit, yang terdiri dari Soil, Rehandle, OB Removal, dan OB Haul Distance pada masing-masing hari pada bulan terpilih. Sementara itu untuk nilai Coal, pengguna mengisi pada nilai Coal Getting, Coal Getting Expose, dan Coal Haul Distance.

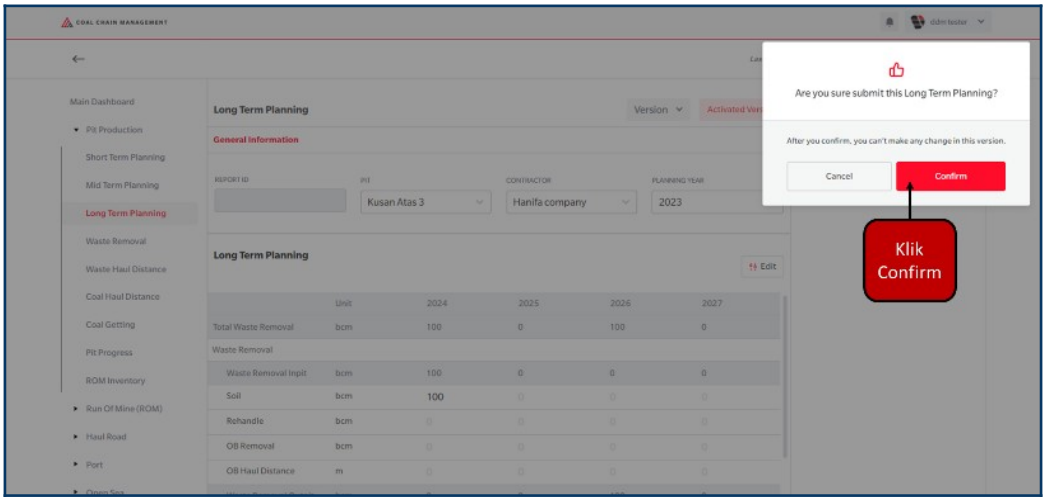
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Selanjutnya pengguna dapat mengisi data Quality masing-masing dan dapat mengunggah file pendukung.




*Gambar 3.2.1.3-3 Create Data Long Term Planning*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

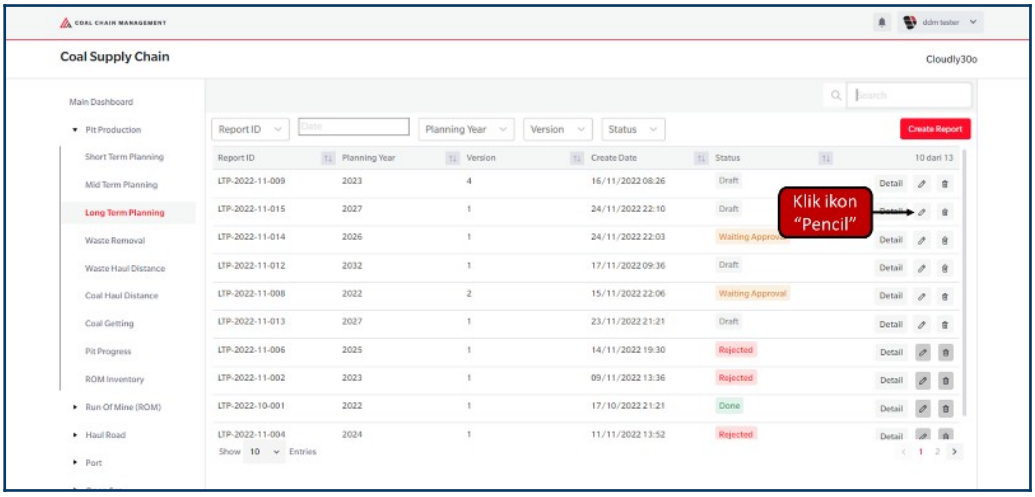



*Gambar 3.2.1.3-4 Create Data Long Term Planning*

3.2.1.3.2. Edit Data Long Term Planning

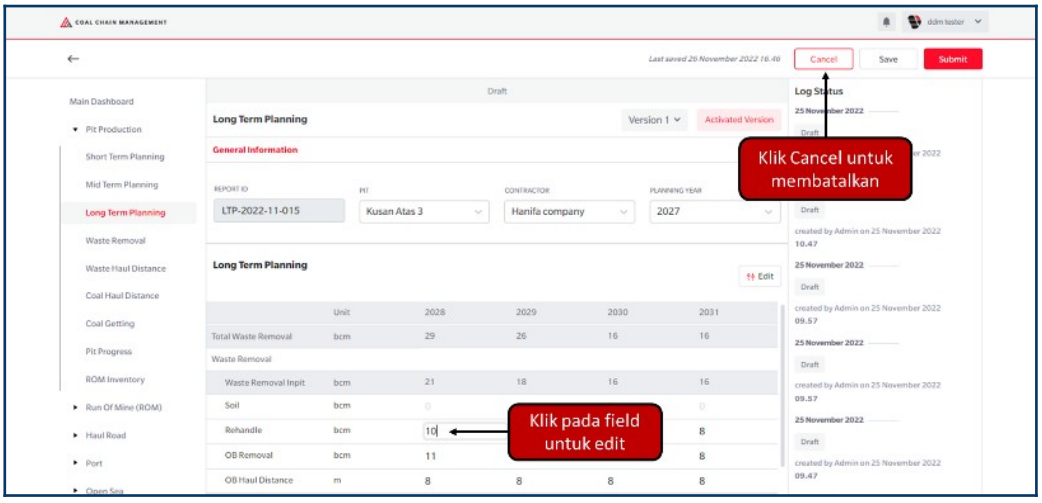
Pengguna dapat mengubah Data Long Term Planning dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Long Term Planning**, maka pengguna dapat mengubah Data Long Term Planning dengan menekan ikon **Pencil**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



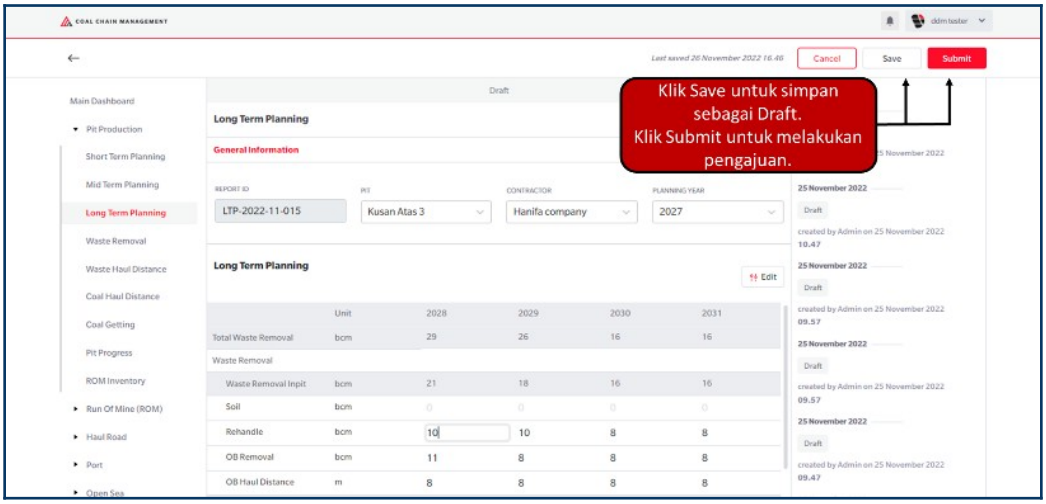

*Gambar 3.2.1.3-5 Edit Data Long Term Planning*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.



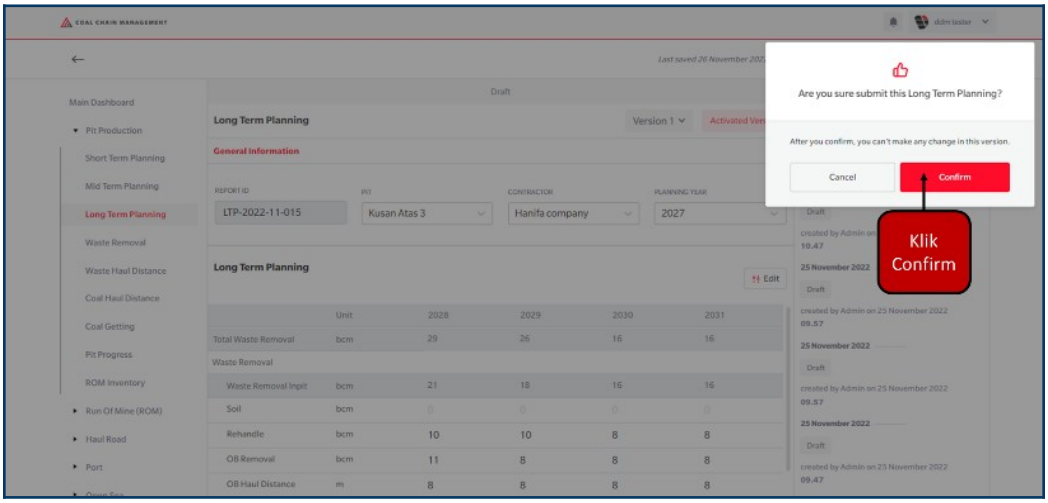

*Gambar 3.2.1.3-6 Edit Data Long Term Planning*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.3-7 Edit Data Long Term Planning*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.2.1.3-8 Edit Data Long Term Planning*

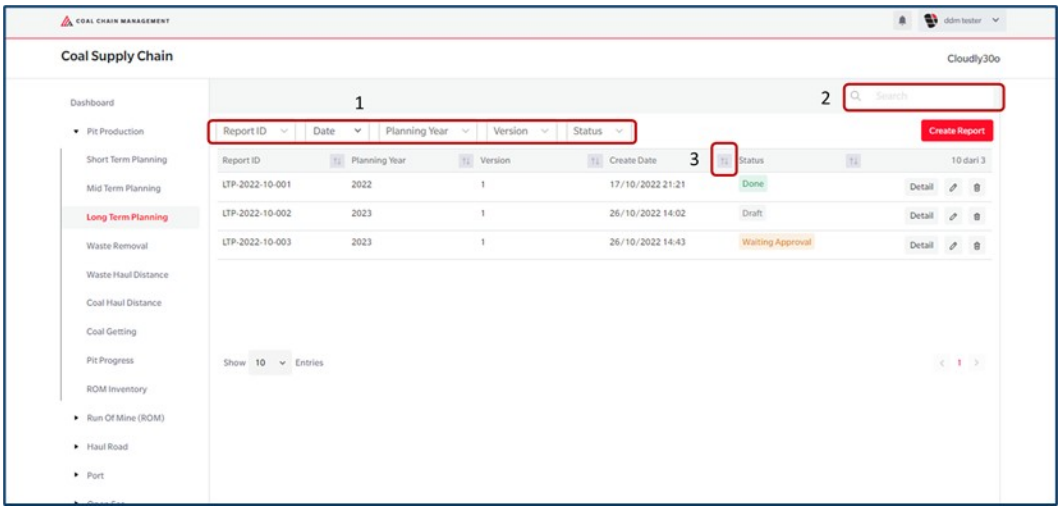
3.2.1.3.3. View Data Long Term Planning

Pengguna dapat melihat Data Long Term Planning dengan cara klik pada menu **PIT Production** dan pilih **Long Term Planning**, maka pengguna dapat melihat Data Long Term Planning yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

*Tabel 3 Fitur Halaman LTP*

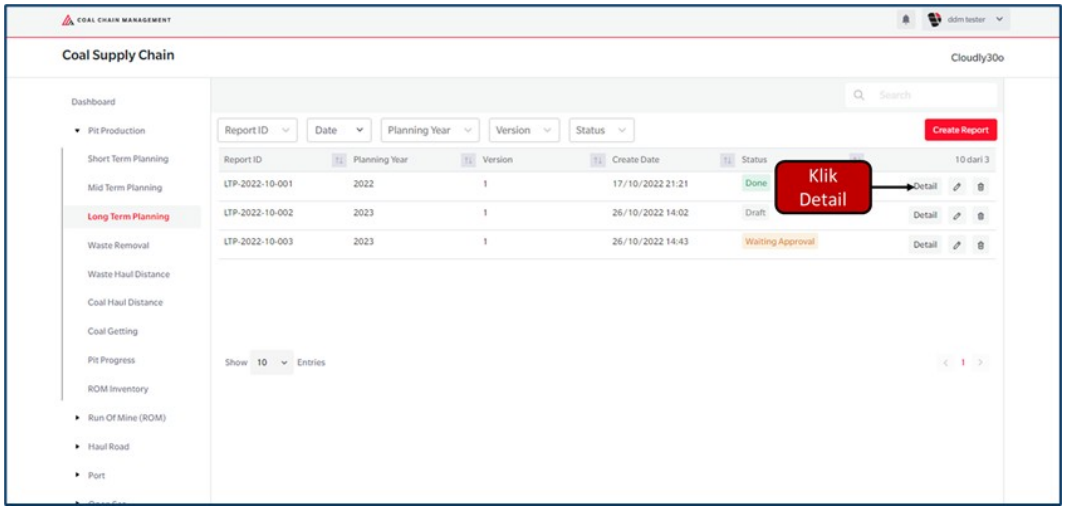
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Report ID, Create Date, Survey Date, Period, Version, Contractor, PIT, Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



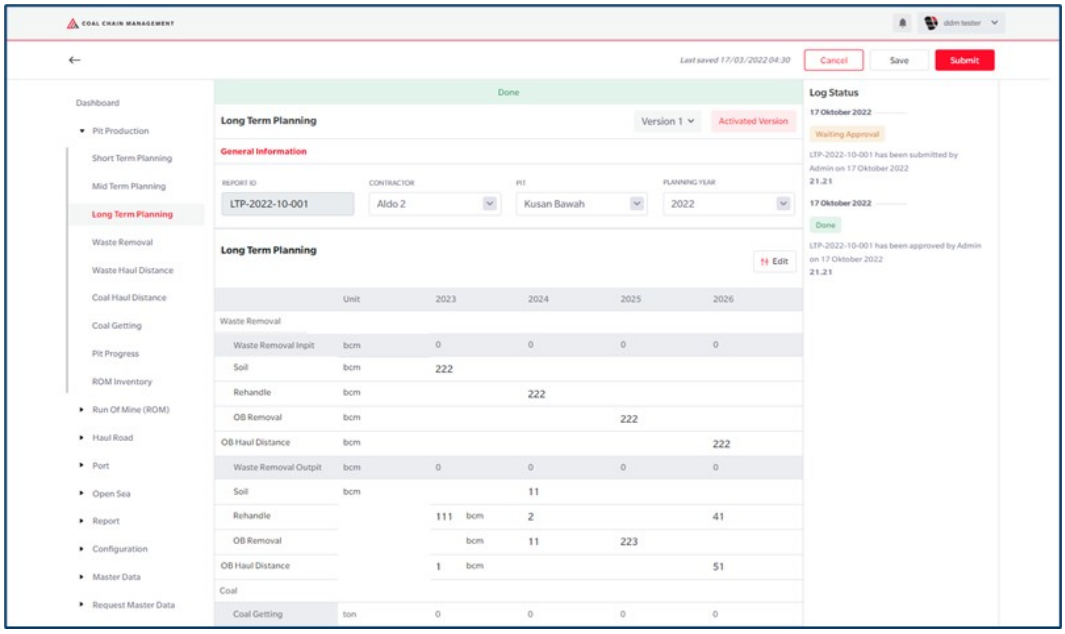

*Gambar 3.2.1.3-9 View Data Long Term Planning*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.3-10 View Data Long Term Planning*

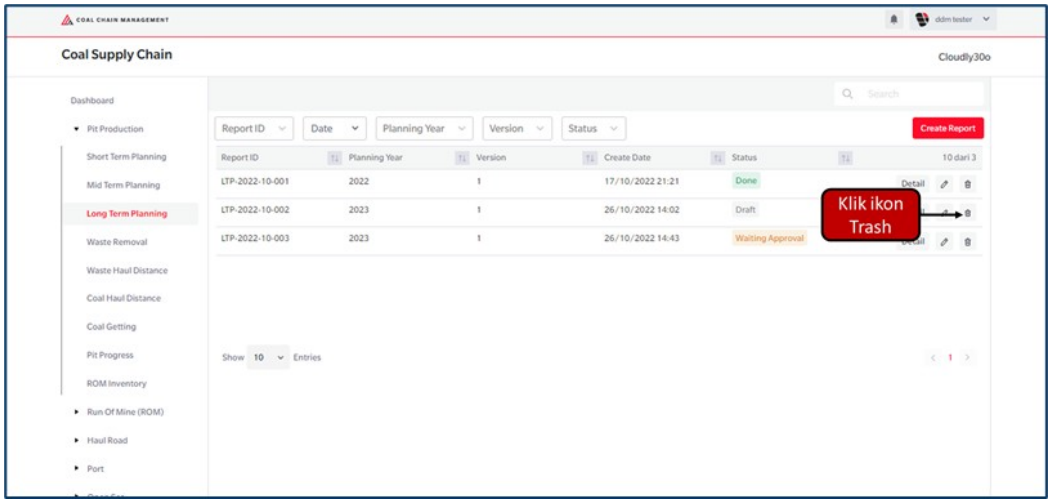



*Gambar 3.2.1.3-11 View Data Long Term Planning*

3.2.1.3.4. Delete Data Long Term Planning

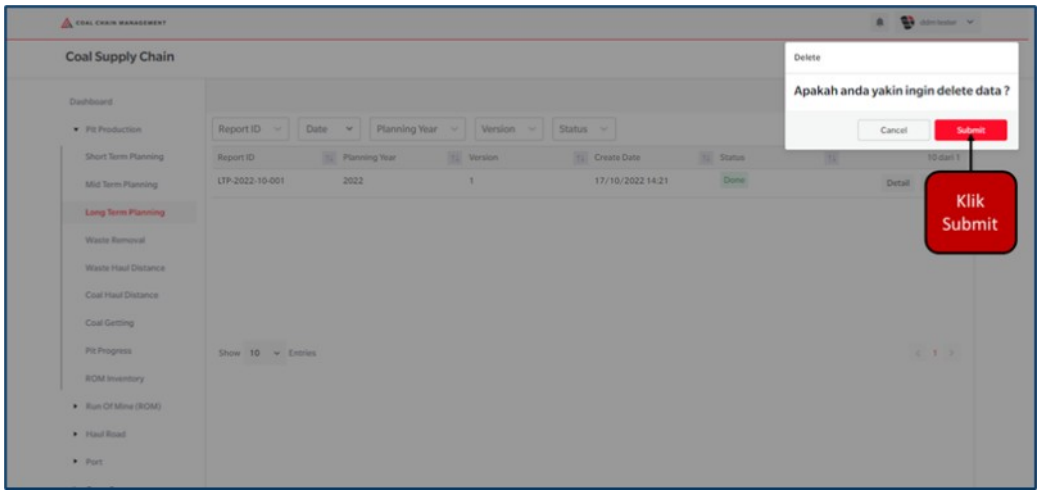
Pengguna dapat menghapus Data Long Term Planning dengan cara klik pada menu **PIT Production** dan pilih **Long Term Planning**, maka pengguna dapat menghapus Data Long Term Planning dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.3-12 Delete Data Long Term Planning*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

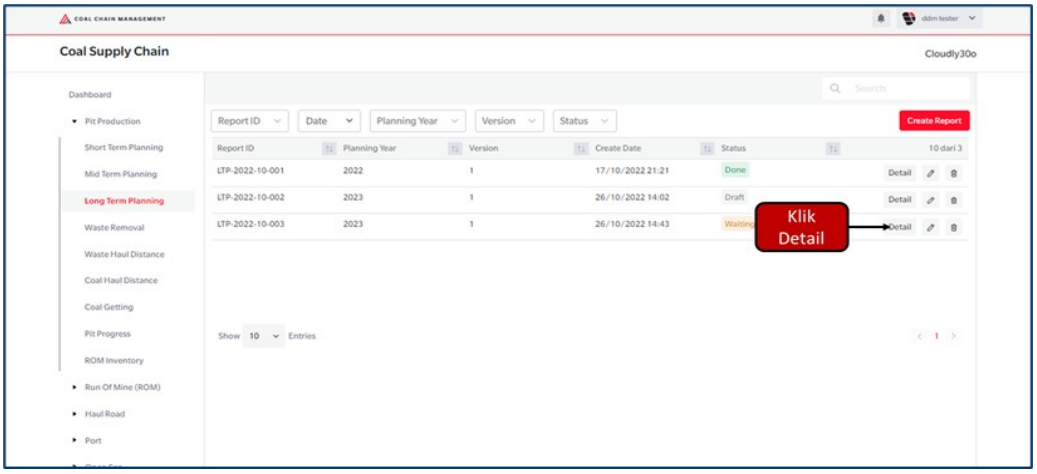



*Gambar 3.2.1.3-13 Delete Data Long Term Planning*

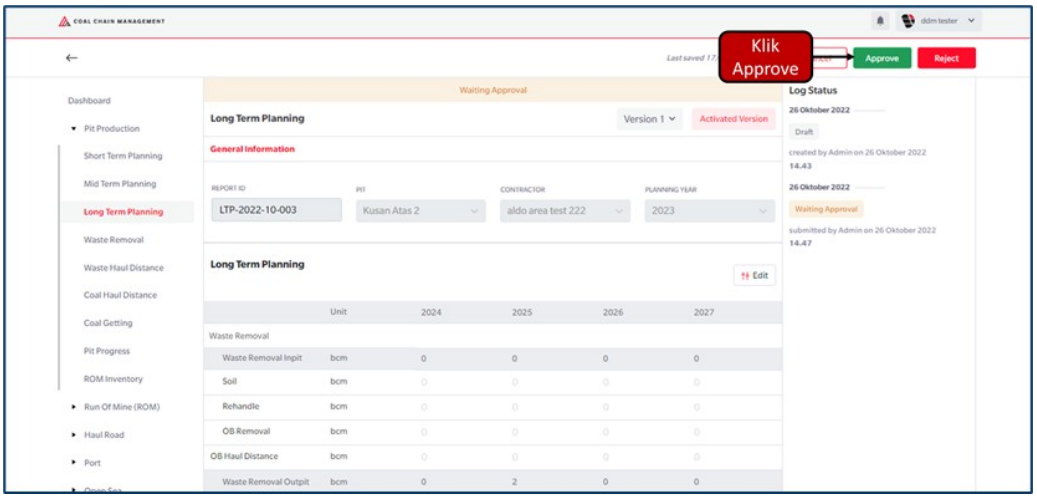
3.2.1.3.5. Approve Data Long Term Planning

User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



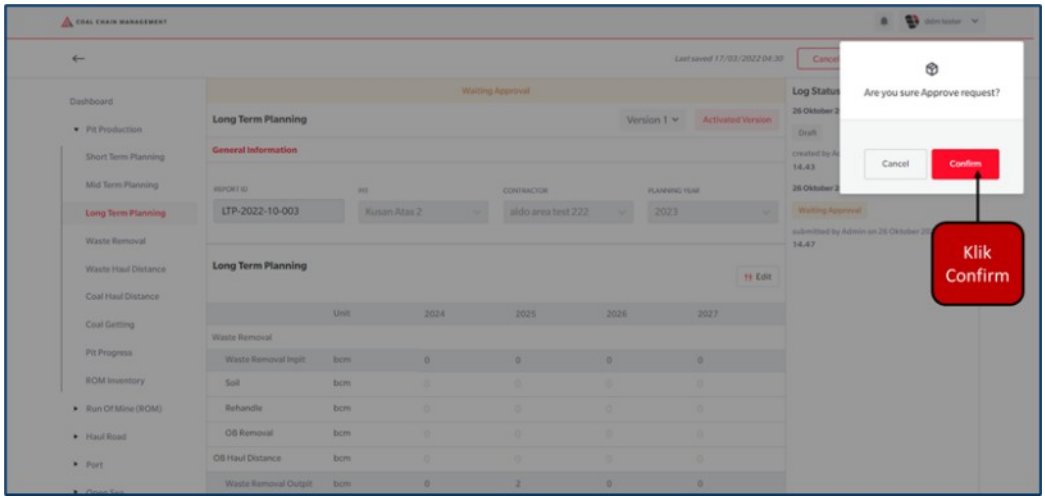

*Gambar 3.2.1.3-14 Approve Data Long Term Planning*




*Gambar 3.2.1.3-15 Approve Data Long Term Planning*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.

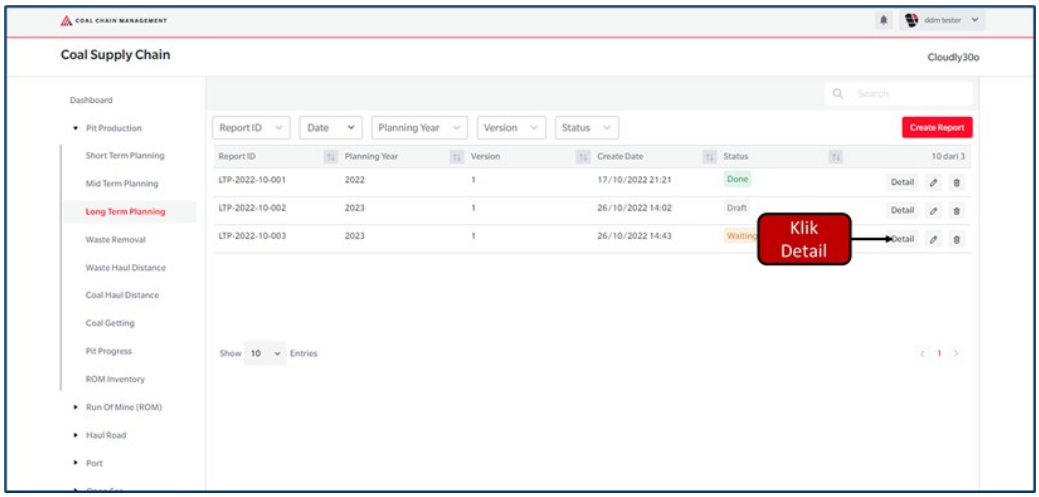
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.3-16 Approve Data Long Term Planning*

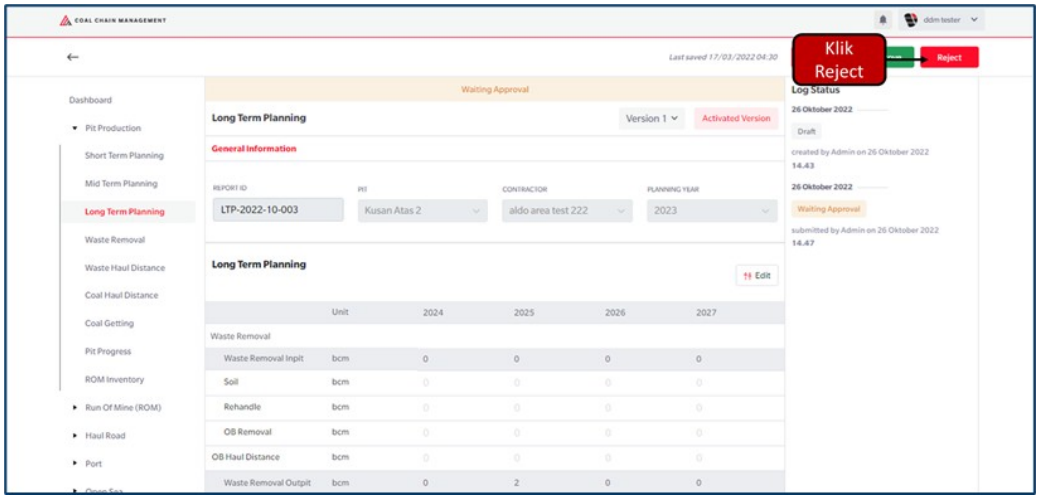
3.2.1.3.6. Reject Data Long Term Planning

User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



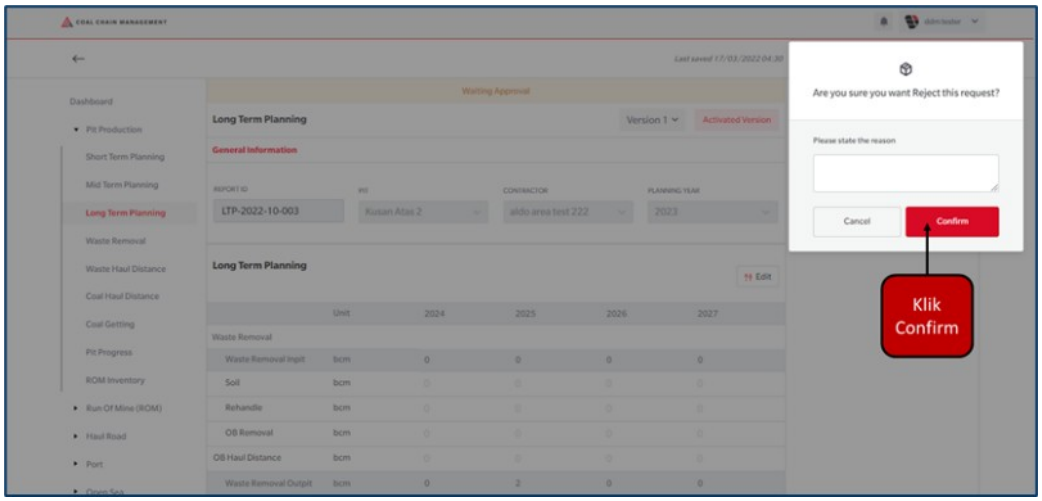

*Gambar 3.2.1.3-17 Reject Data Long Term Planning*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.1.3-18 Reject Data Long Term Planning*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, isi alasan penolakan lalu klik **Confirm**.




*Gambar 3.2.1.3-19 Reject Data Long Term Planning*

## 3.2.2. Actual

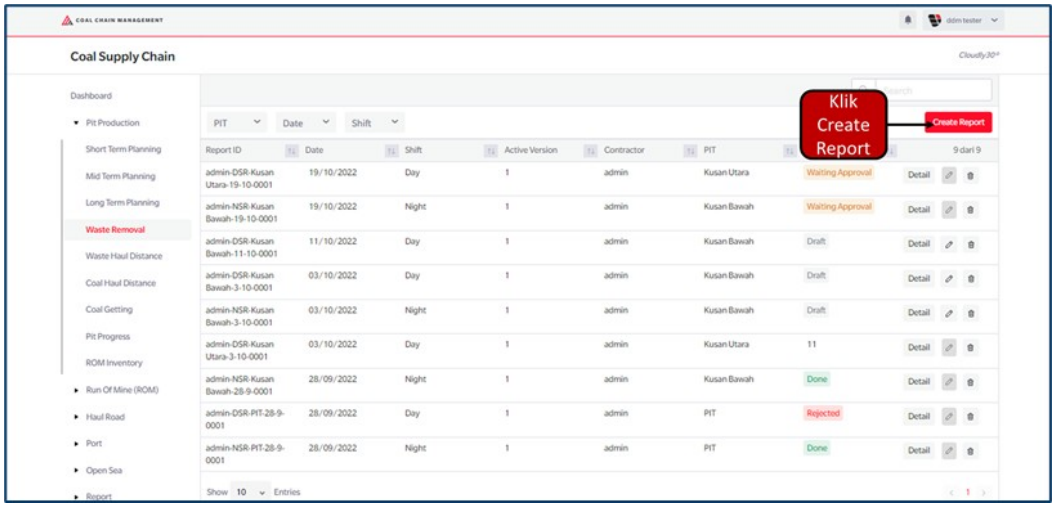
### 3.2.2.1. Waste Removal

#### 3.2.2.1.1. Create Report Waste Removal

Pengguna dapat menambahkan Report Waste Removal dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Waste Removal**, maka pengguna dapat

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

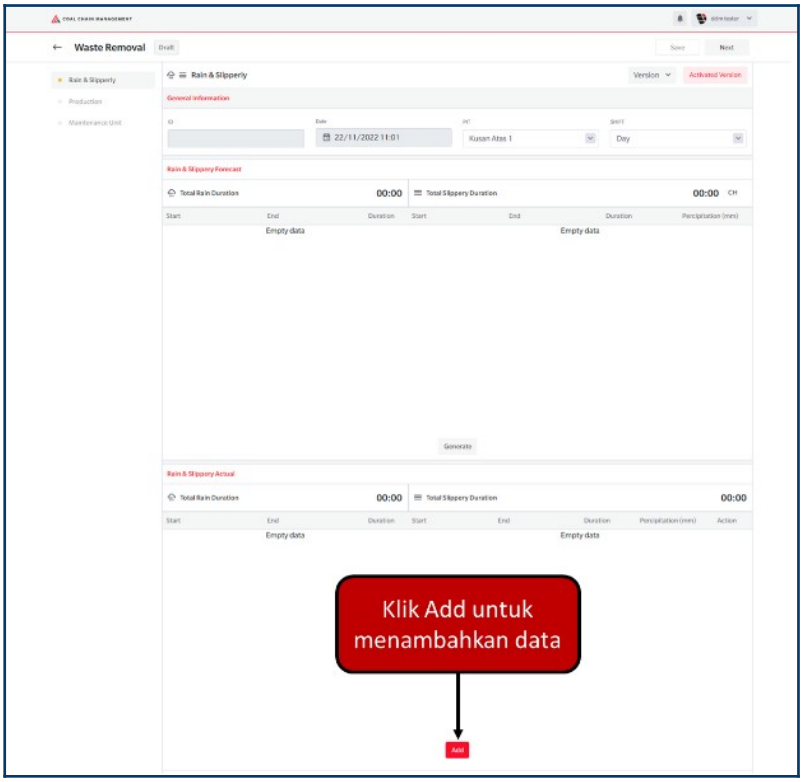
menambahkan Report Waste Removal yang baru dengan menekan button **Create Report**.




*Gambar 3.2.2.1-1 Create Report Waste Removal*

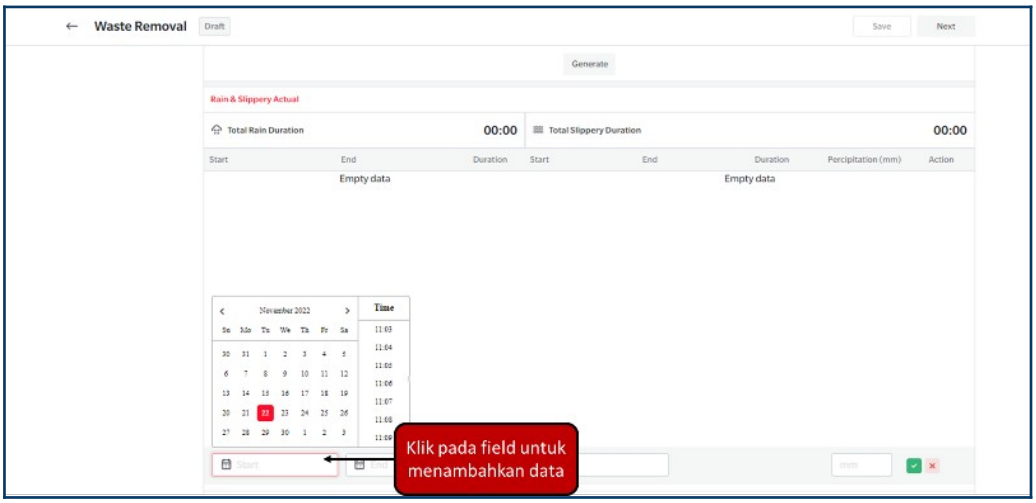
Setelahnya, pengguna dapat menambahkan data **Rain & Slippery** pada Report Waste Removal dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik ikon **back** jika batal menambahkan data. Pengguna dapat memilih PIT dan Shift dari data yang akan di-input-kan.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.2.1-2 Create Report Waste Removal*

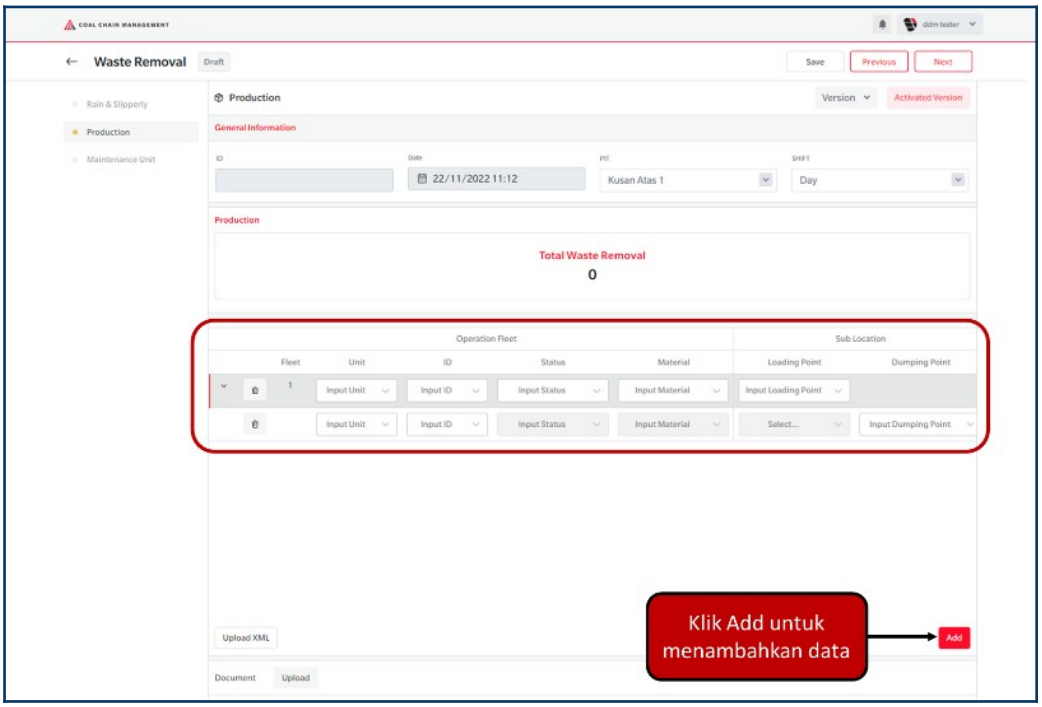
Pengguna dapat memasukkan data waktu yang sesuai start dan end dari Rain & Slippery, lalu klik icon centang berwarna hijau.




*Gambar 3.2.2.1-3 Create Report Waste Removal*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

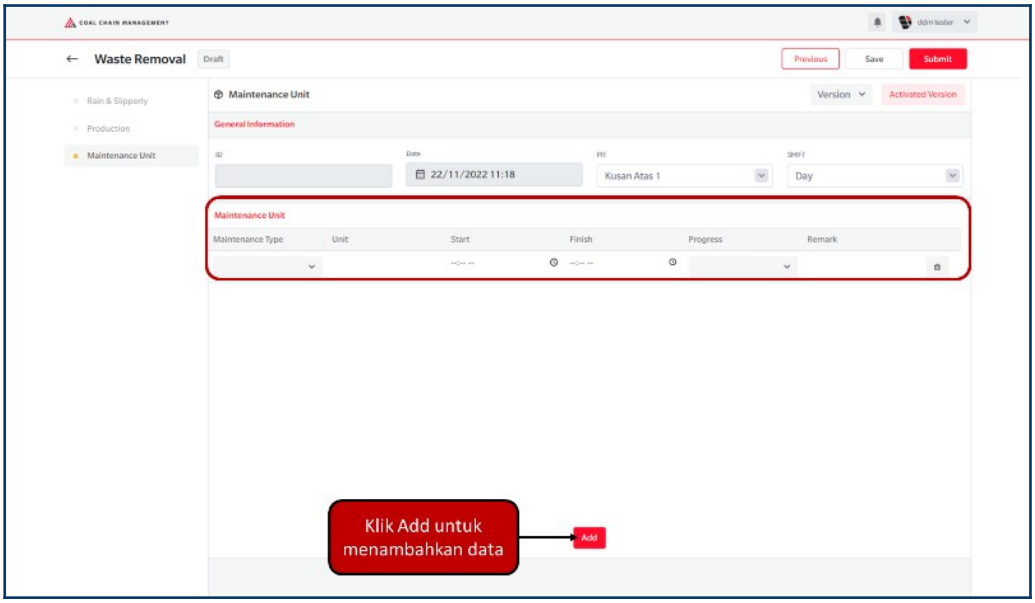
Setelah selesai mengisikan data **Rain & Slippery**, klik **Next** maka pengguna dapat mengisi data **Production** dengan klik **Add,** kemudian isi data pada field yang tersedia (Unit, ID, Status, Material, serta Loading dan Dumping Point).



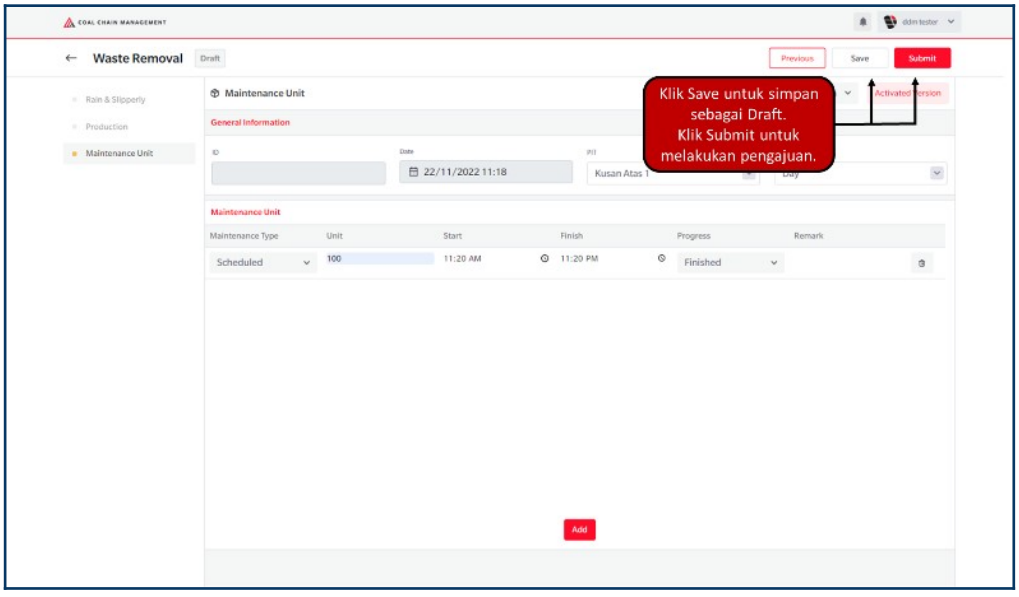

*Gambar 3.2.2.1-4 Create Report Waste Removal*

Setelah selesai mengisikan data **Production**, klik **Next** maka pengguna dapat mengisi data **Maintenance Unit**. Jika sudah, klik **Save** untuk menyimpan sebagai draft atau klik **Submit** untuk melakukan pengajuan.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



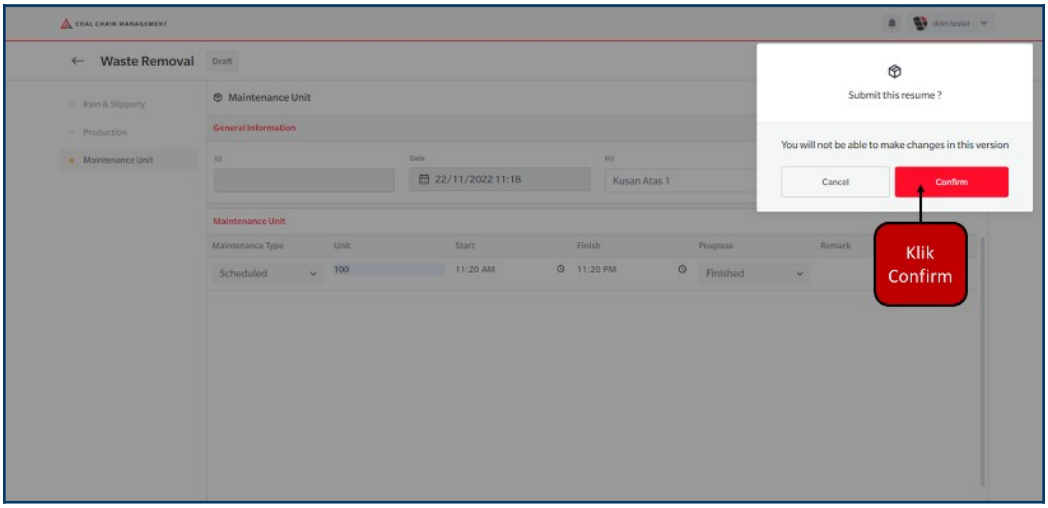

*Gambar 3.2.2.1-5 Create Report Waste Removal*




*Gambar 3.2.2.1-6 Create Report Waste Removal*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

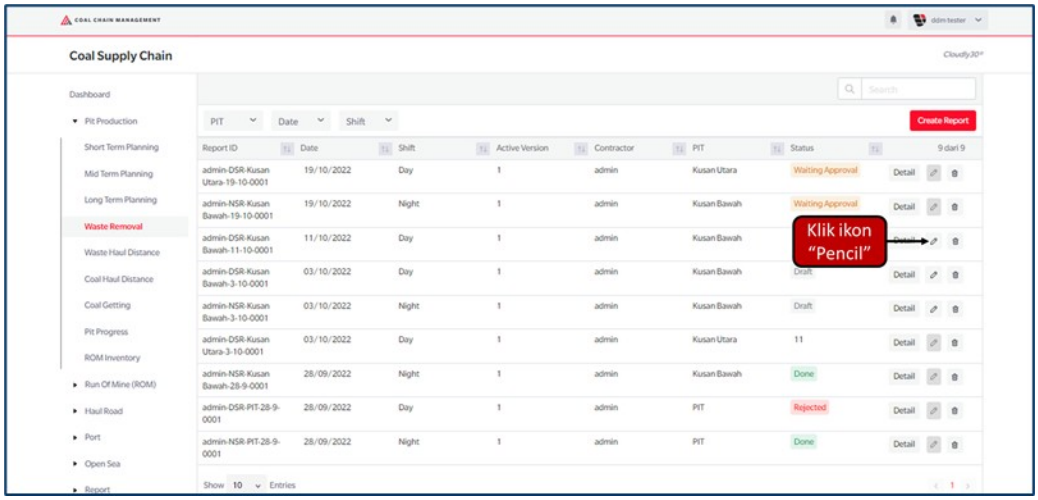
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.2.1-7 Create Report Waste Removal*

3.2.2.1.2. Edit Report Waste Removal

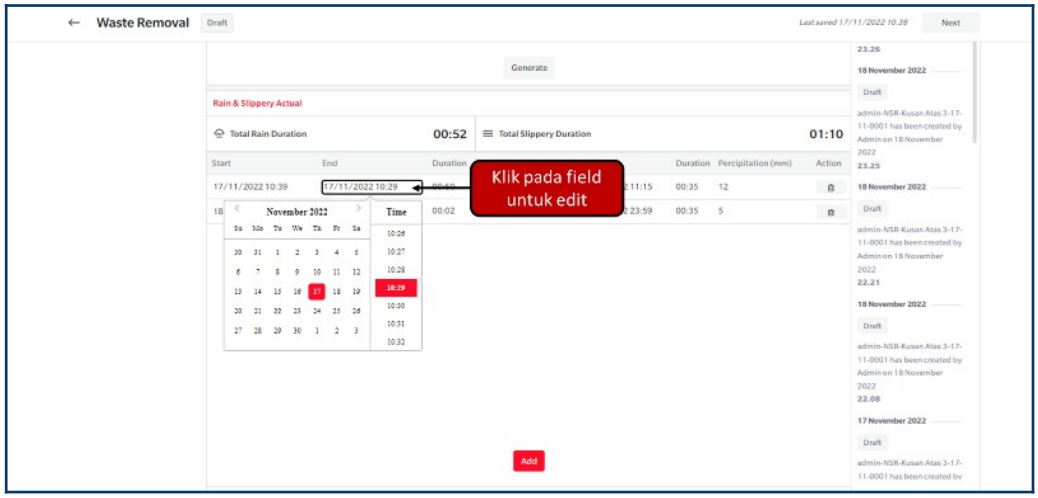
Pengguna dapat mengubah Report Waste Removal dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Waste Removal**, maka pengguna dapat mengubah Report Waste Removal dengan menekan ikon **Pencil**.




*Gambar 3.2.2.1-8 Edit Report Waste Removal*

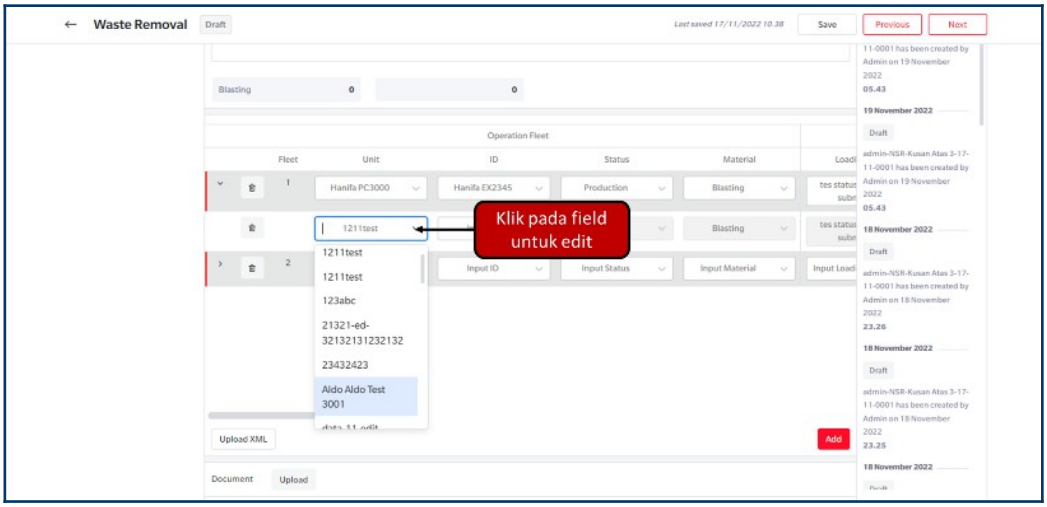
Setelahnya, pengguna dapat mengubah data **Rain & Slippery** dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik ikon **Back** jika batal mengubah data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.2.1-9 Edit Report Waste Removal*

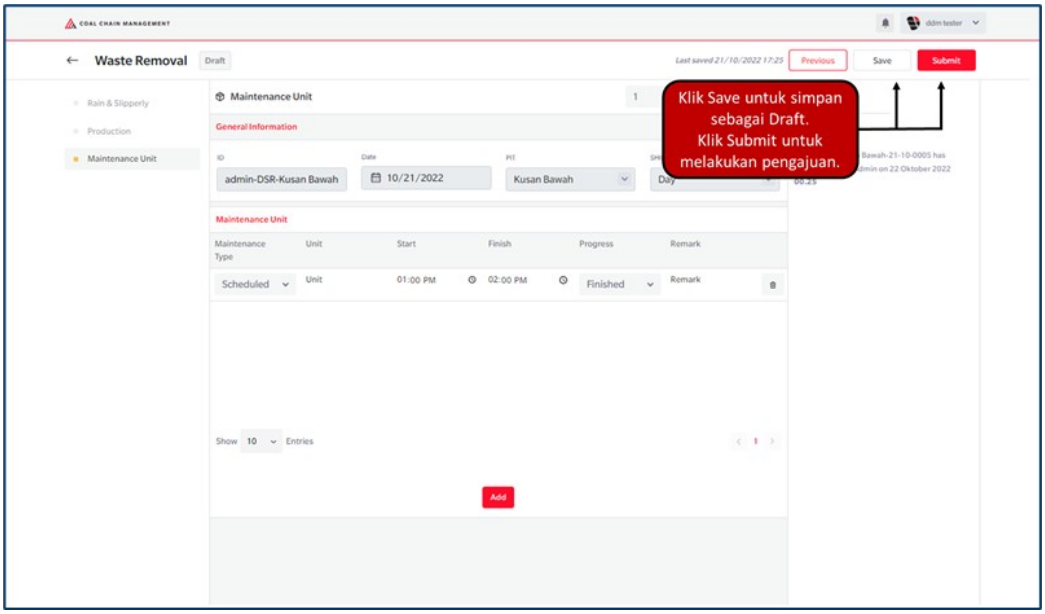
Setelah selesai mengubah data **Rain & Slippery**, klik **Next** maka pengguna dapat mengubah data **Production**.




*Gambar 3.2.2.1-10 Edit Report Waste Removal*

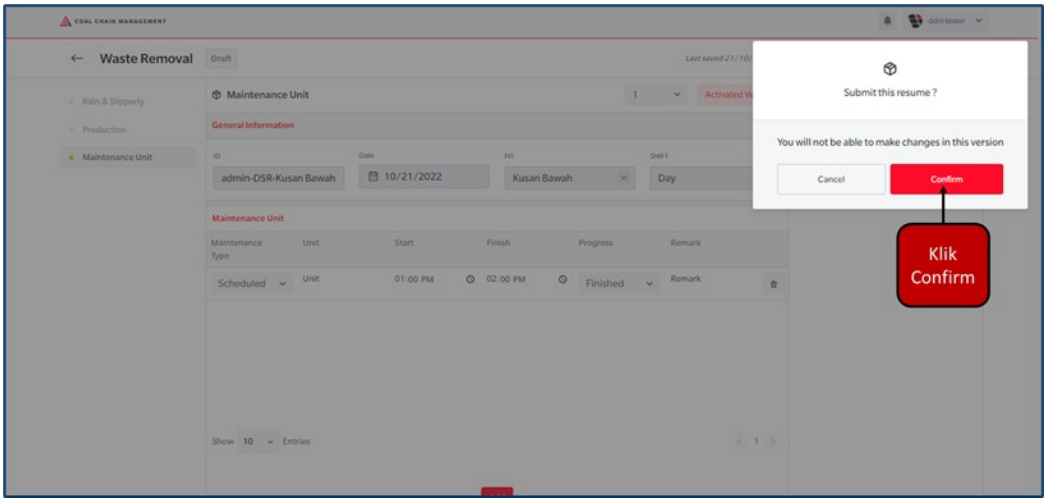
Setelah selesai mengisikan data **Production**, klik **Next** maka pengguna dapat mengisi data **Maintenance Unit**. Jika sudah, klik **Save** untuk menyimpan sebagai draft atau klik **Submit** untuk melakukan pengajuan.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.2.1-11 Edit Report Waste Removal*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.2.2.1-12 Edit Report Waste Removal*

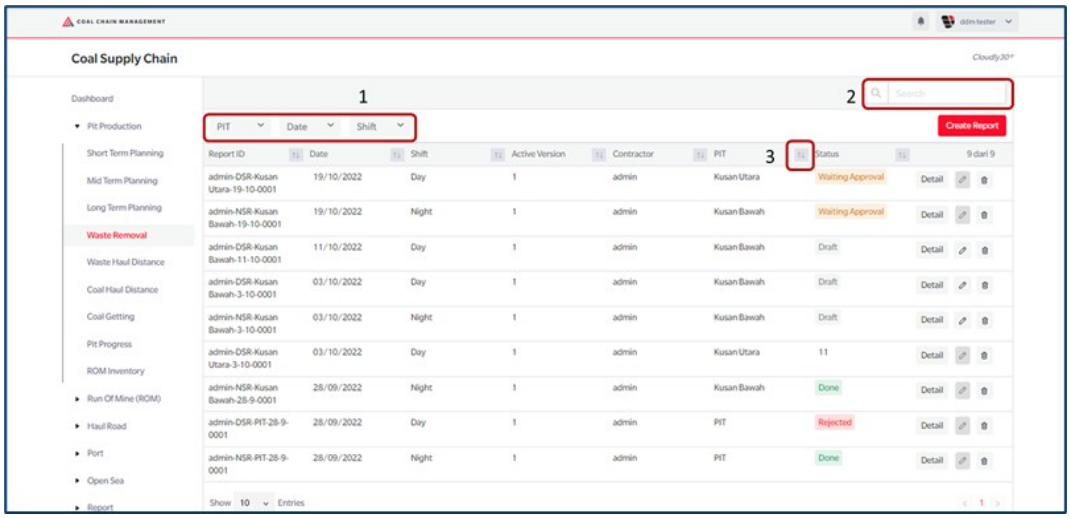
### 3.2.2.1.3. View Report Waste Removal

Pengguna dapat melihat Report Waste Removal dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Waste Removal**, maka pengguna dapat melihat Report Waste Removal yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

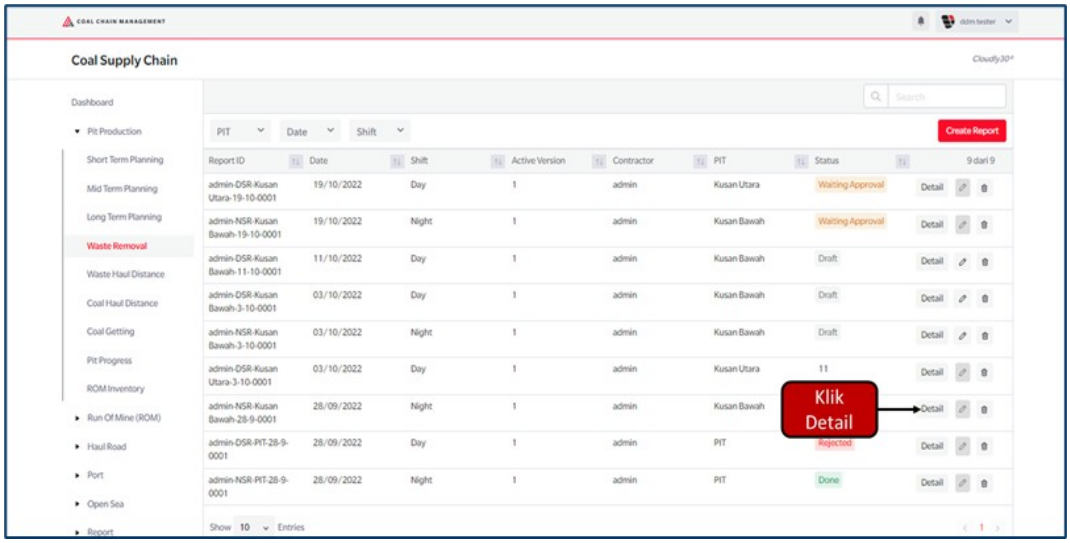
*Tabel 4 Fitur Halaman Waste Removal*

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan PIT, Date, dan Shift. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



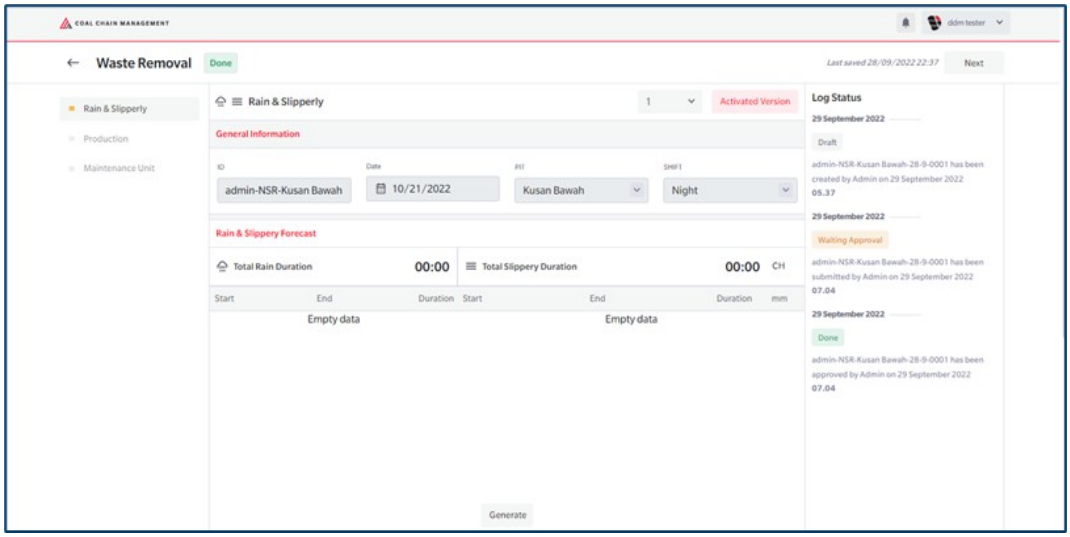

*Gambar 3.2.2.1-13 View Report Waste Removal*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.2.1-14 View Report Waste Removal*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.

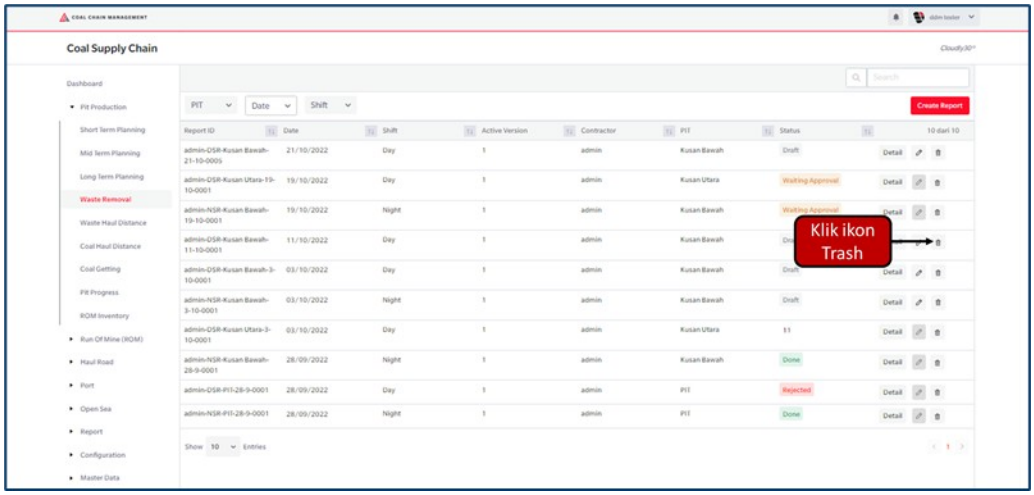



*Gambar 3.2.2.1-15 View Report Waste Removal*

### 3.2.2.1.4. Delete Report Waste Removal

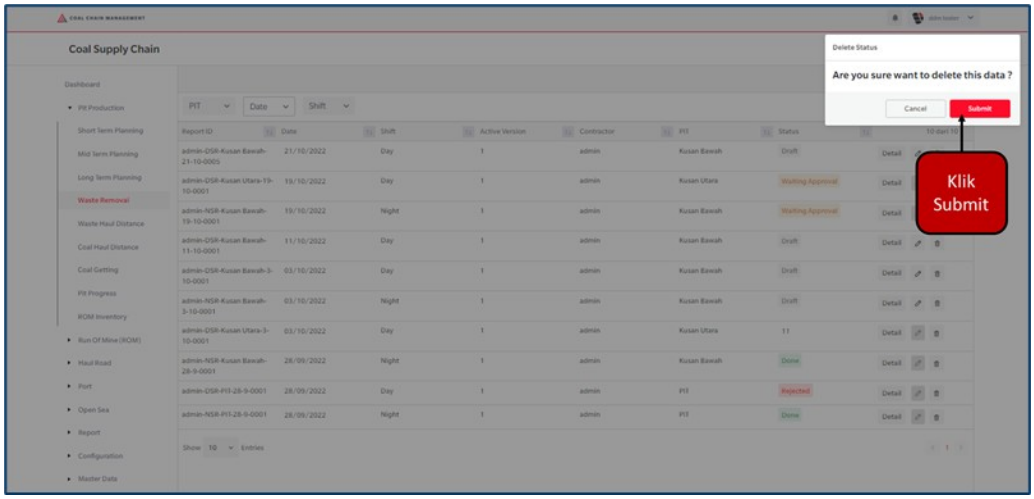
Pengguna dapat menghapus Report Waste Removal dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Waste Removal**, maka pengguna dapat menghapus Report Waste Removal dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.2.1-16 Delete Report Waste Removal*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

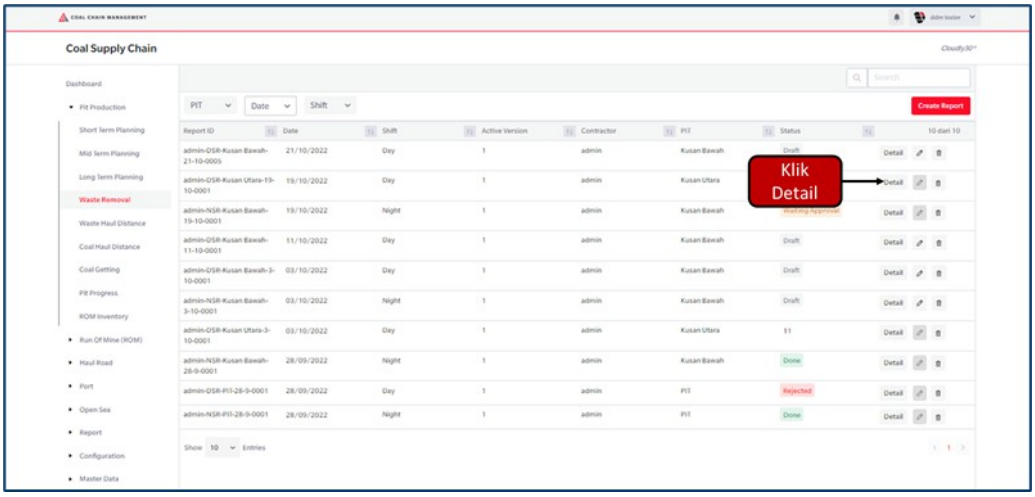



*Gambar 3.2.2.1-17 Delete Report Waste Removal*

3.2.2.1.5. Approve Report Waste Removal

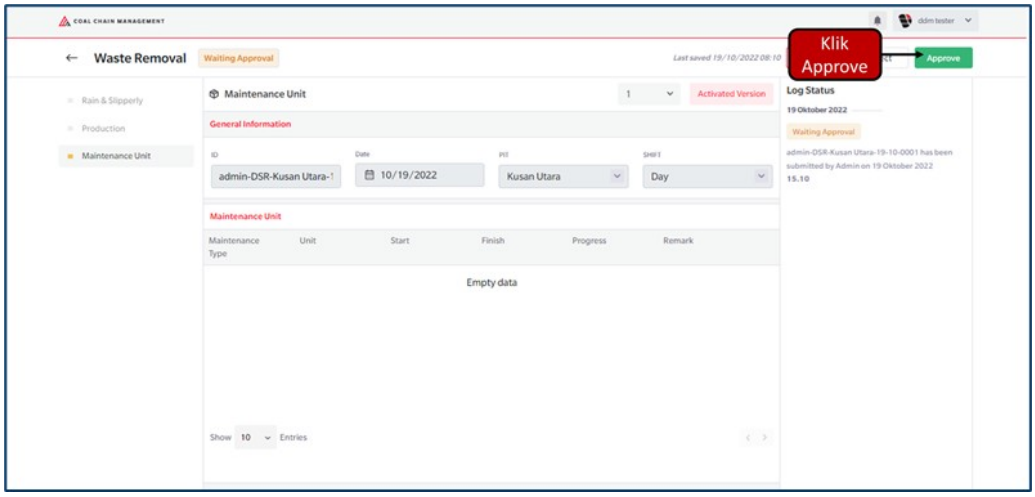
User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



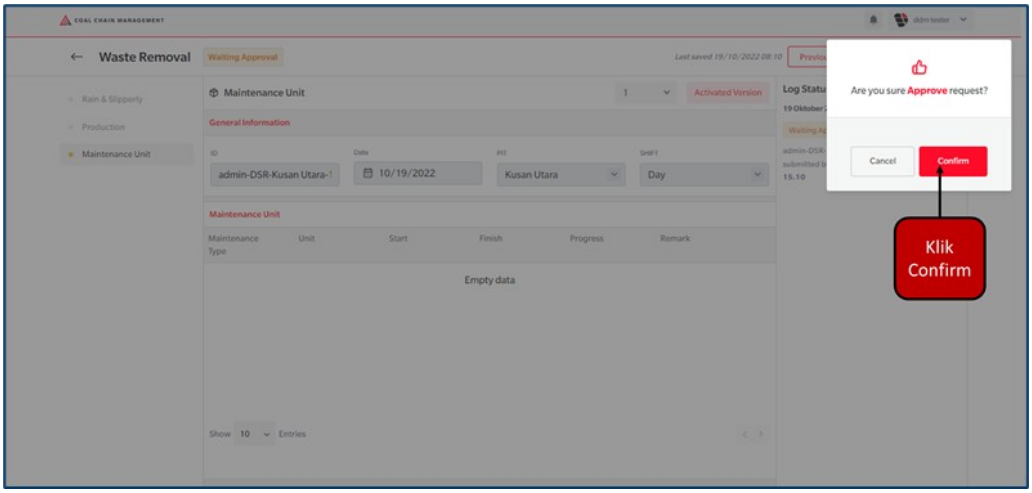

*Gambar 3.2.2.1-18 Approve Report Waste Removal*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.




*Gambar 3.2.2.1-19 Approve Report Waste Removal*

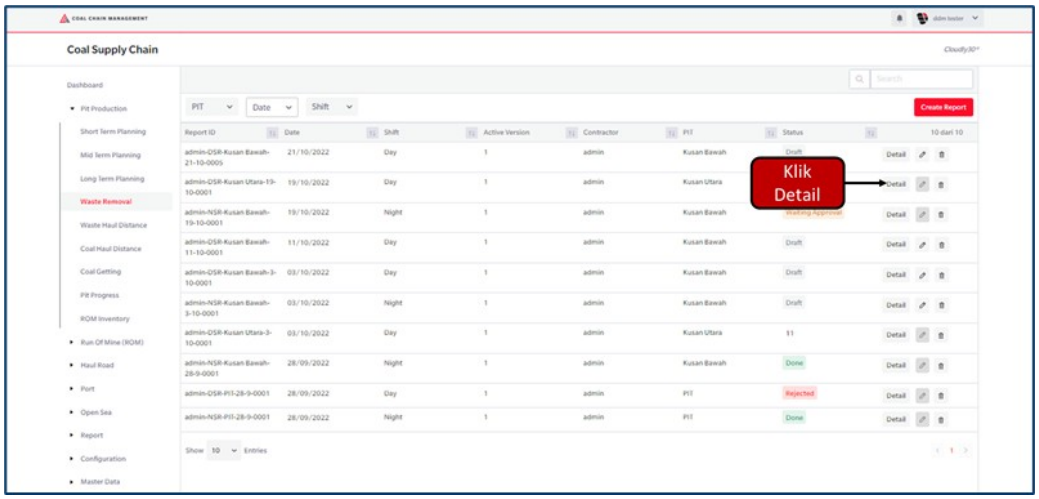
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.2.1-20 Approve Report Waste Removal*

3.2.2.1.6. Reject Report Waste Removal

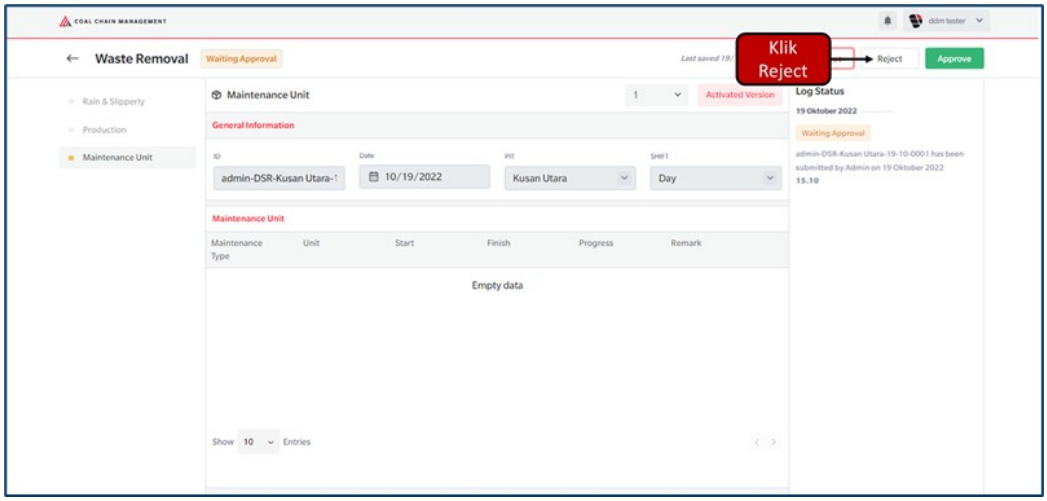
User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



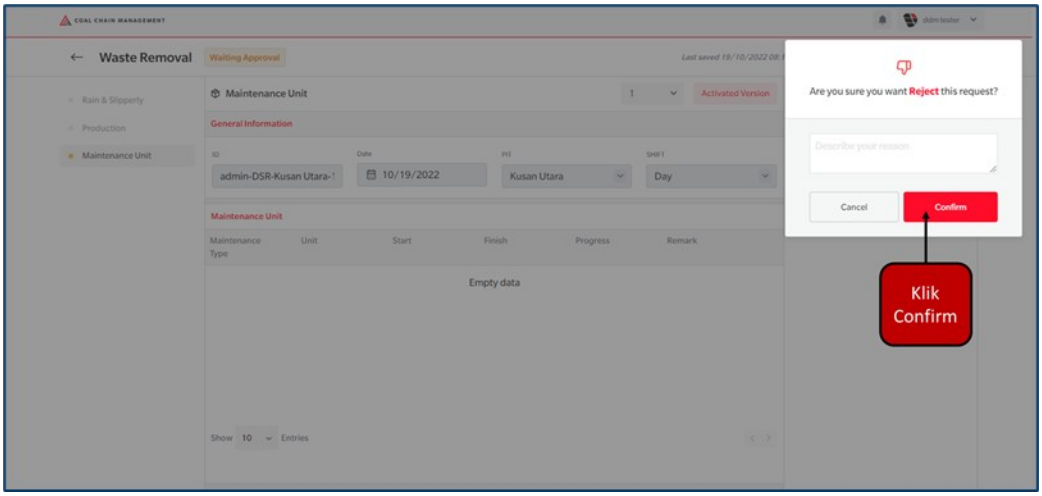

*Gambar 3.2.2.1-21 Reject Report Waste Removal*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, isi alasan penolakan lalu klik **Confirm.**

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.2.1-22 Reject Report Waste Removal*



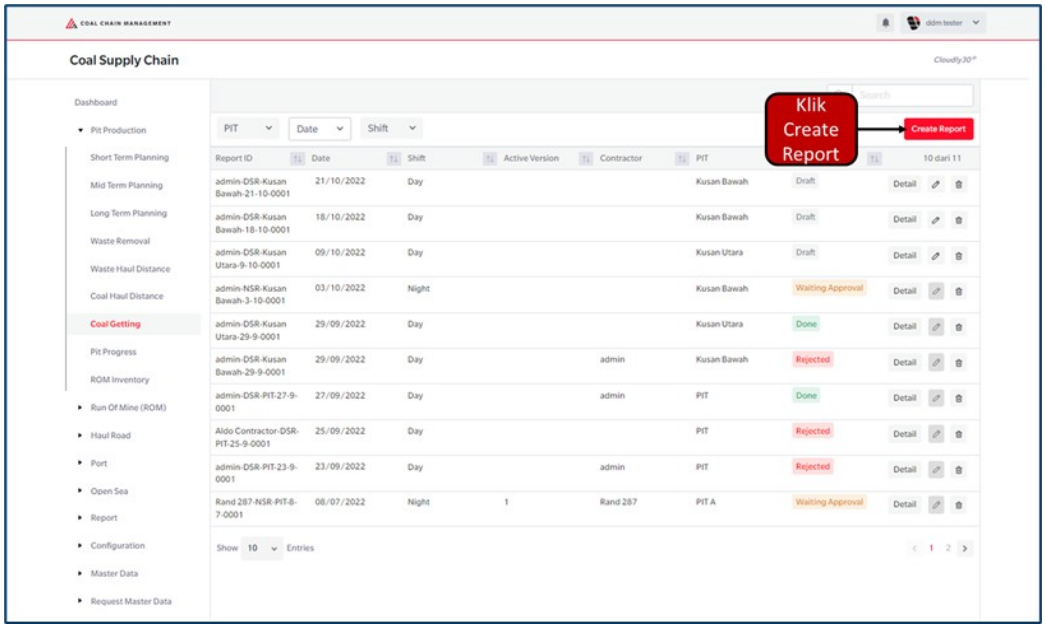

*Gambar 3.2.2.1-23 Reject Report Waste Removal*

3.2.2.2. Coal Getting

3.2.2.2.1. Create Report Coal Getting

Pengguna dapat menambahkan Report Coal Getting dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Coal Getting**, maka pengguna dapat menambahkan Report Coal Getting yang baru dengan menekan button **Create Report**.

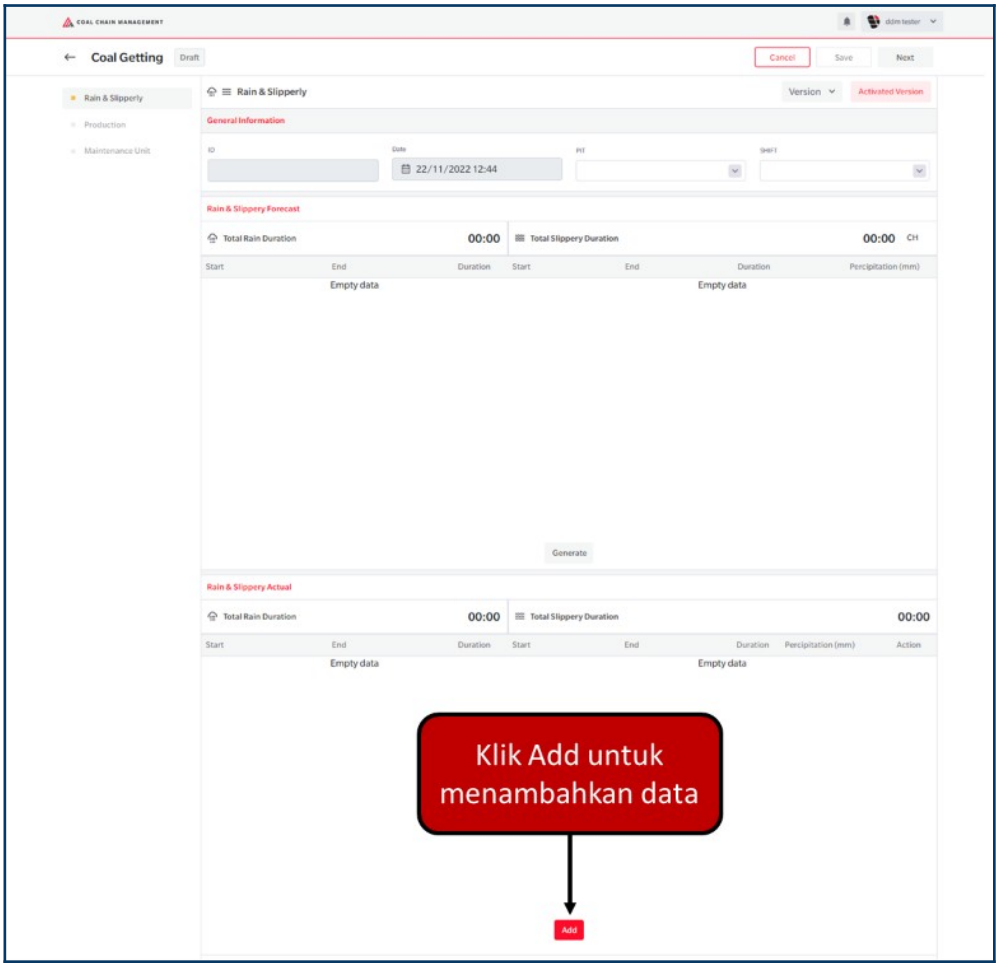
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.2.2-1 Create Report Coal Getting*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan data **Rain & Slippery** pada Report Coal Getting dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik ikon **back** jika batal menambahkan data. Pengguna dapat memilih PIT dan Shift dari data yang akan di-input-kan.

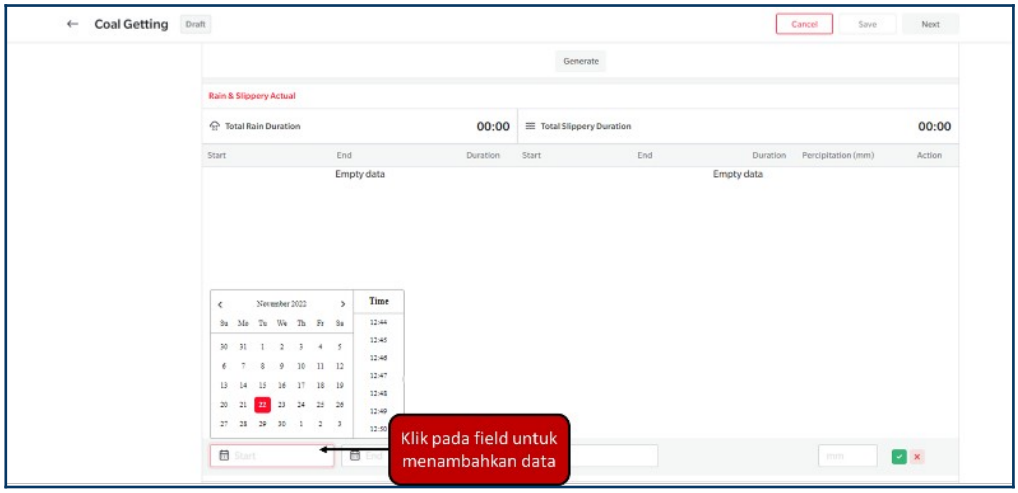
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.2.2-2 Create Report Coal Getting*

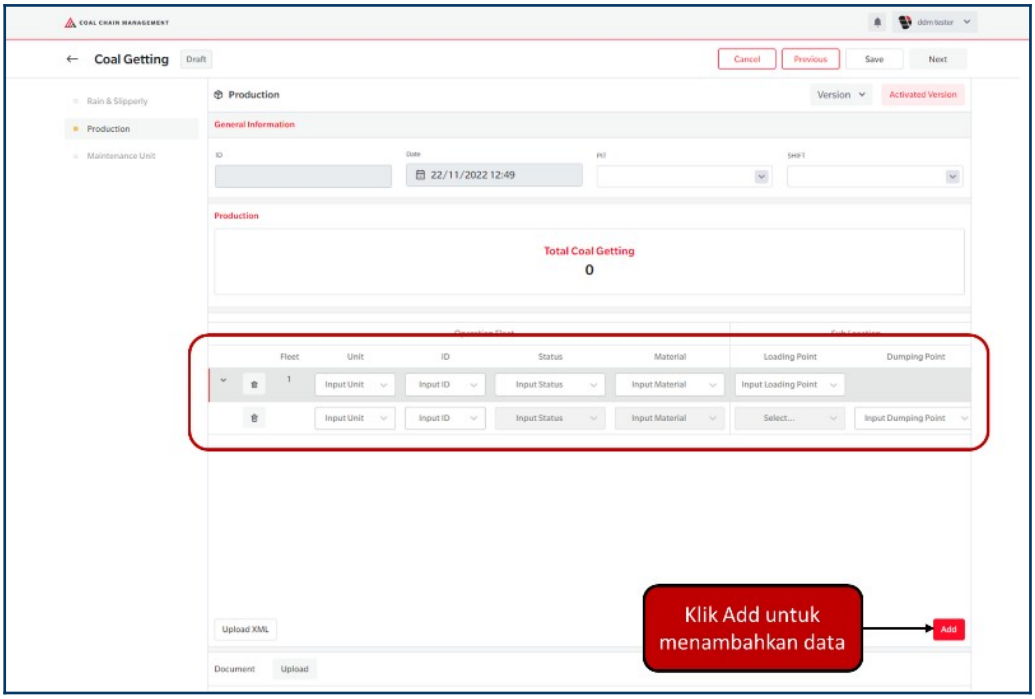
Pengguna dapat memasukkan data waktu yang sesuai start dan end dari Rain & Slippery, lalu klik icon centang berwarna hijau.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.2.2-3 Create Report Coal Getting*

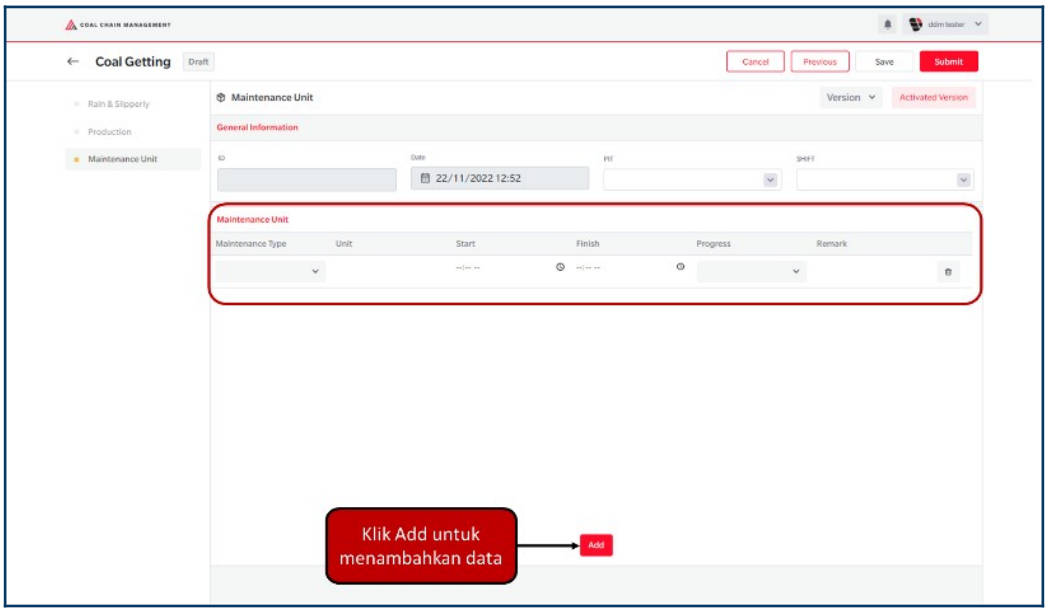
Setelah selesai mengisikan data **Rain & Slippery**, klik **Next** maka pengguna dapat mengisi data **Production** dengan klik **Add,** kemudian isi data pada field yang tersedia (Unit, ID, Status, Material, serta Loading dan Dumping Point).



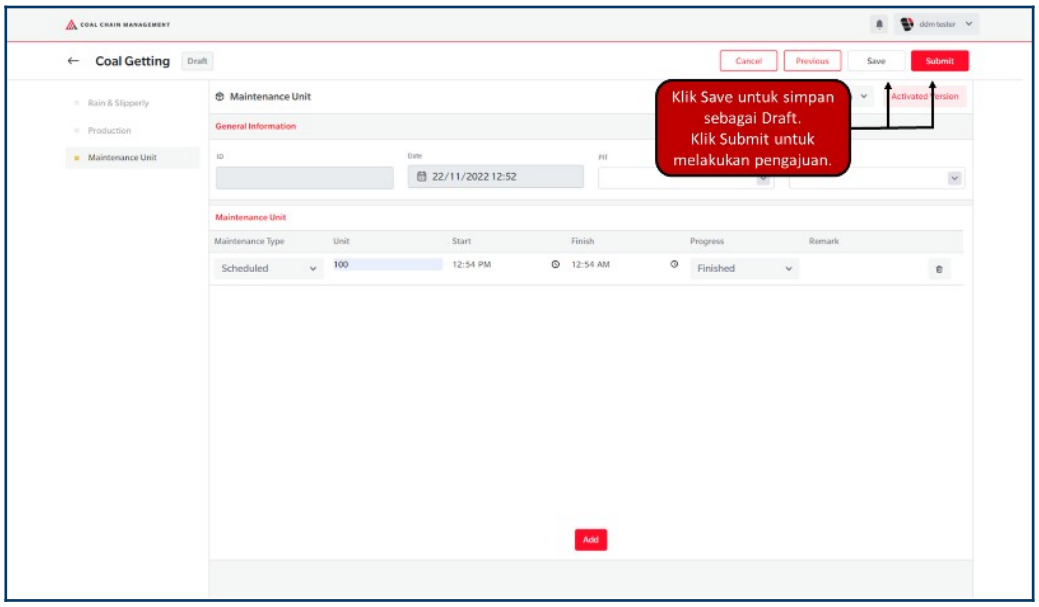

*Gambar 3.2.2.2-4 Create Report Coal Getting*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Setelah selesai mengisikan data **Production**, klik **Next** maka pengguna dapat mengisi data **Maintenance Unit**. Jika sudah, klik **Save** untuk menyimpan sebagai draft atau klik **Submit** untuk melakukan pengajuan.



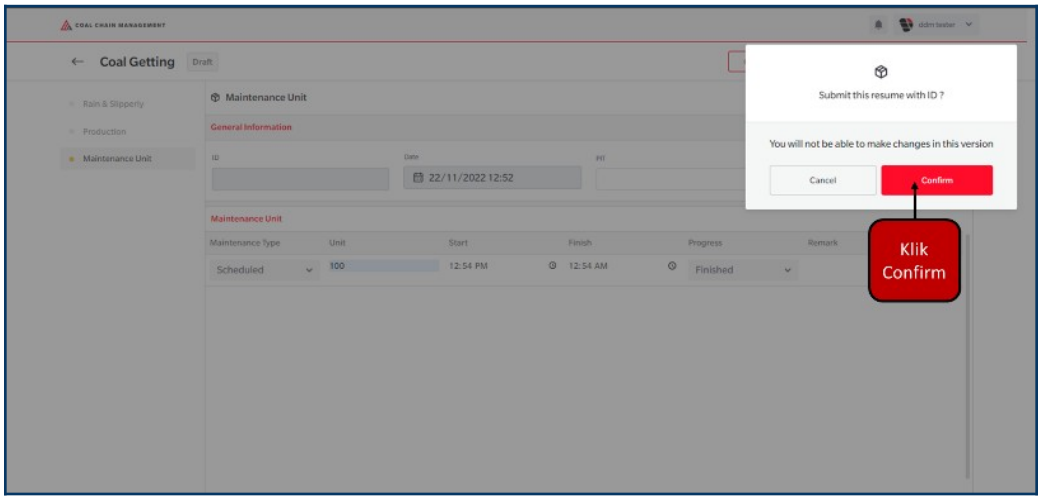

*Gambar 3.2.2.2-5 Create Report Coal Getting*




*Gambar 3.2.2.2-6 Create Report Coal Getting*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

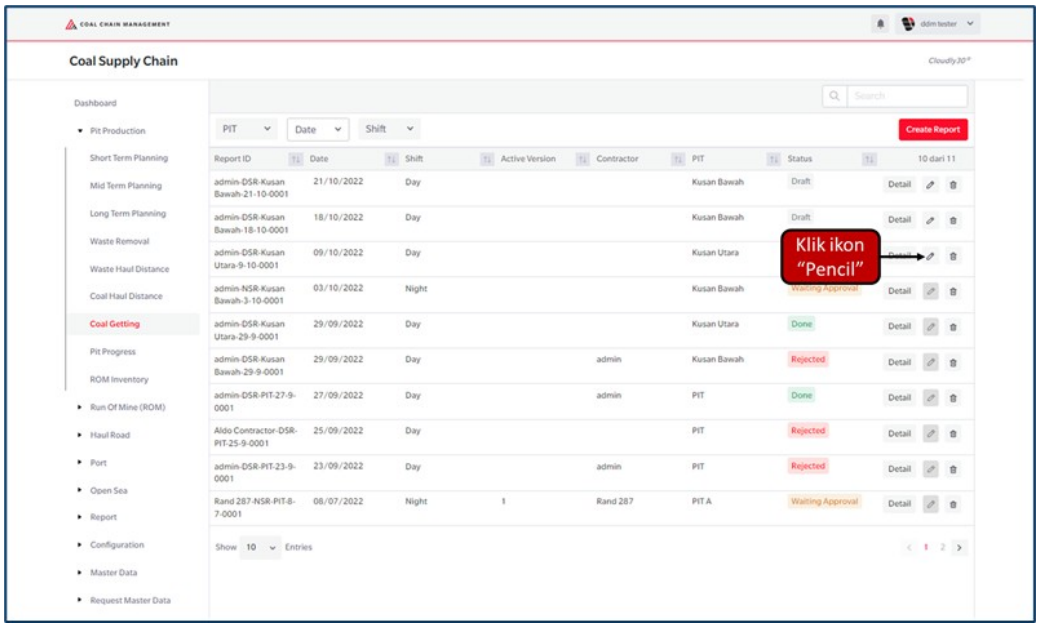
Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.2.2.2-7 Create Report Coal Getting*

### 3.2.2.2.2. Edit Report Coal Getting

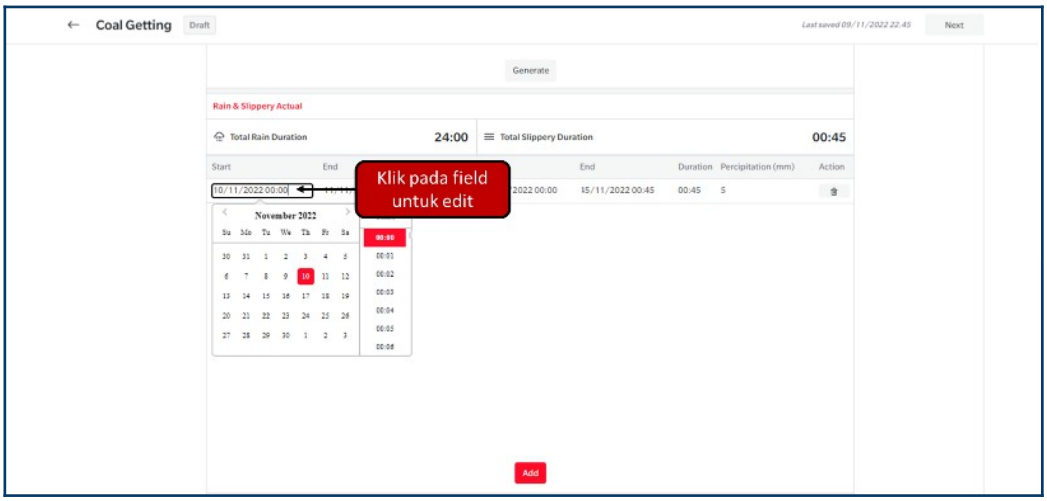
Pengguna dapat mengubah Report Coal Getting dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Coal Getting**, maka pengguna dapat mengubah Report Coal Getting dengan menekan ikon **Pencil**.




*Gambar 3.2.2.2-8 Edit Report Coal Getting*

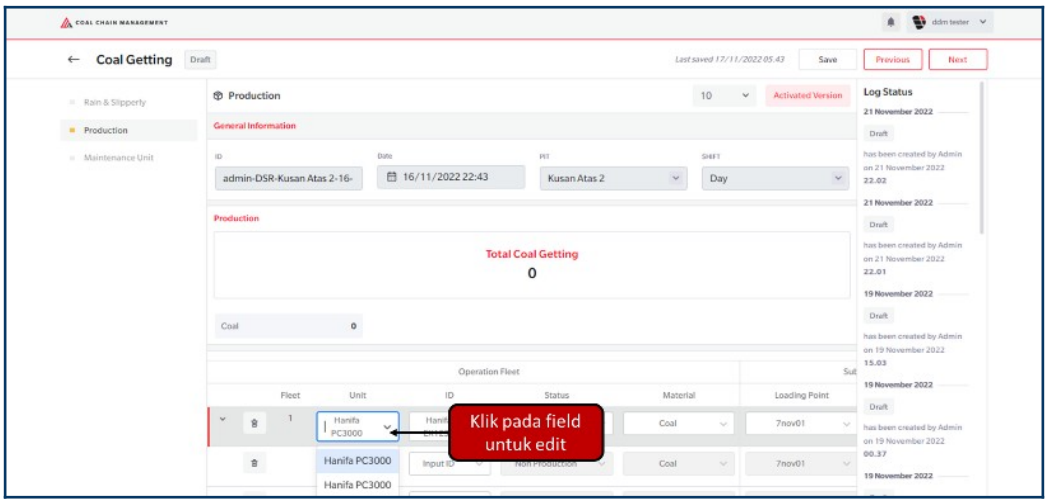
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Setelahnya, pengguna dapat mengubah data **Rain & Slippery** dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik ikon **Back** jika batal mengubah data.




*Gambar 3.2.2.2-9 Edit Report Coal Getting*

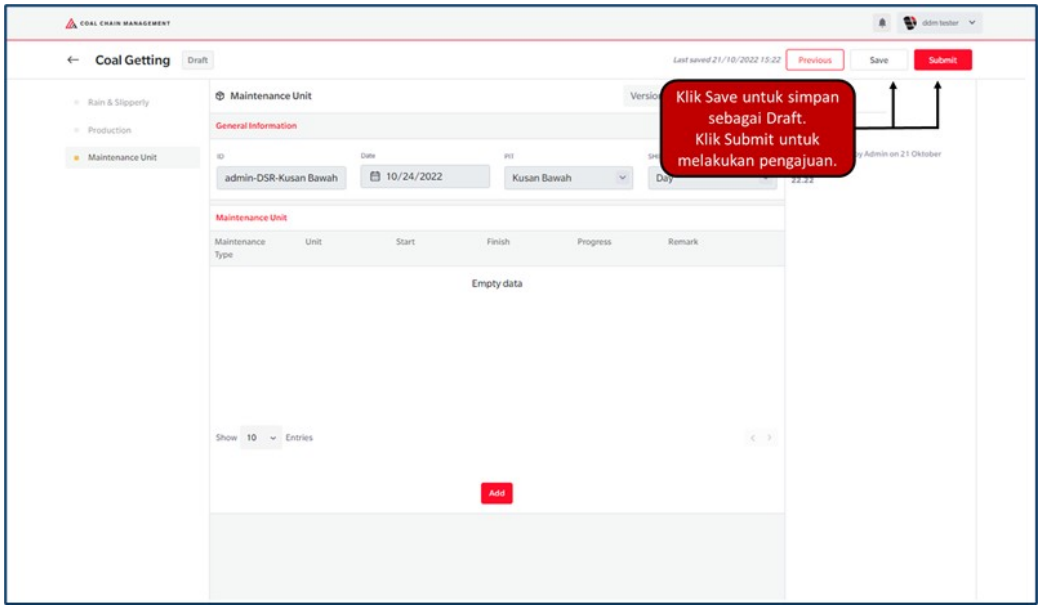
Setelah selesai mengubah data **Rain & Slippery**, klik **Next** maka pengguna dapat mengubah data **Production**.




*Gambar 3.2.2.2-10 Edit Report Coal Getting*

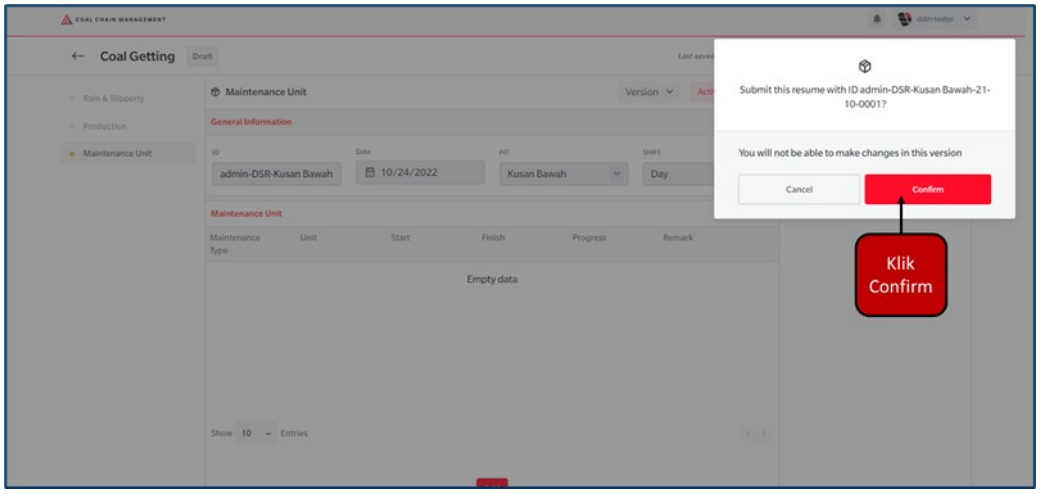
Setelah selesai mengisikan data **Production**, klik **Next** maka pengguna dapat mengisi data **Maintenance Unit**. Jika sudah, klik **Save** untuk menyimpan sebagai draft atau klik **Submit** untuk melakukan pengajuan.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.2.2-11 Edit Report Coal Getting*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.2.2.2-12 Edit Report Coal Getting*

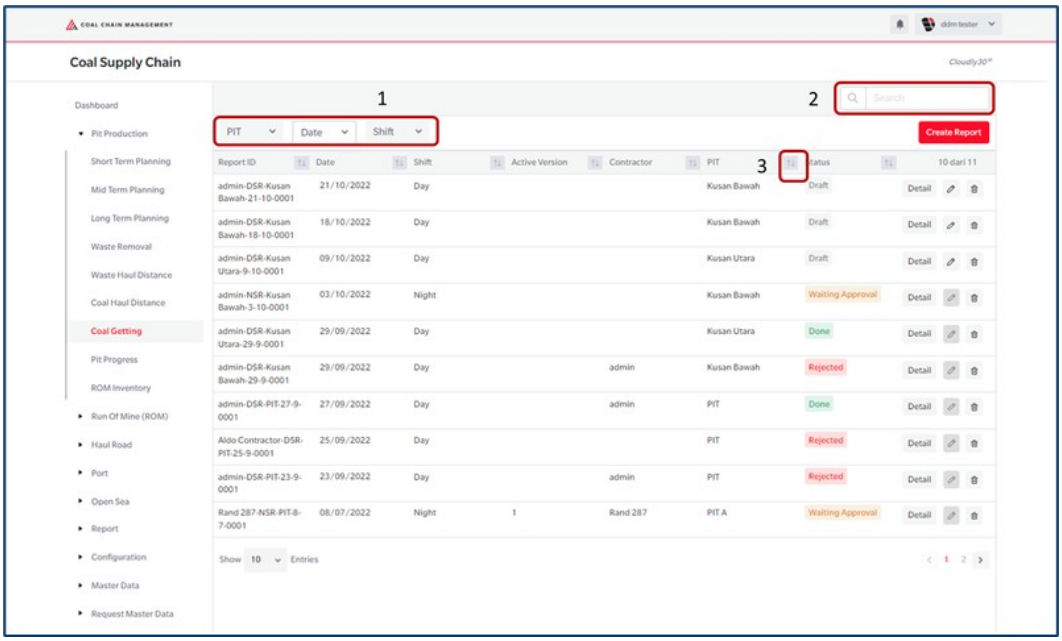
### 3.2.2.2.3. View Report Coal Getting

Pengguna dapat melihat Report Coal Getting dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Coal Getting**, maka pengguna dapat melihat Report Coal Getting yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

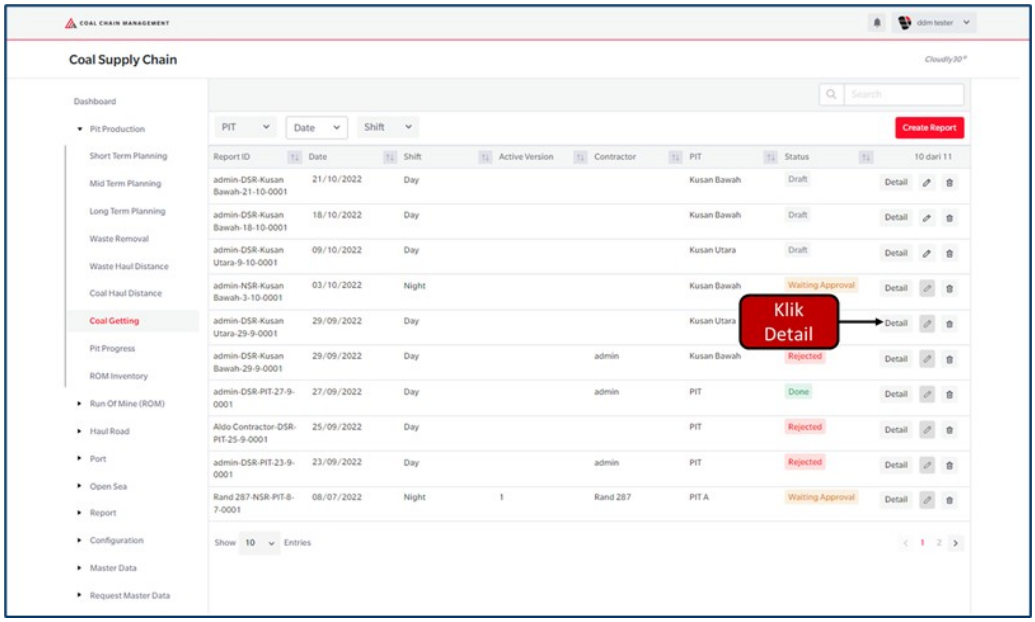
*Tabel 5 Fitur Halaman Coal Getting*

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Date, PIT, dan Shift. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |




*Gambar 3.2.2.2-13 View Report Coal Getting*

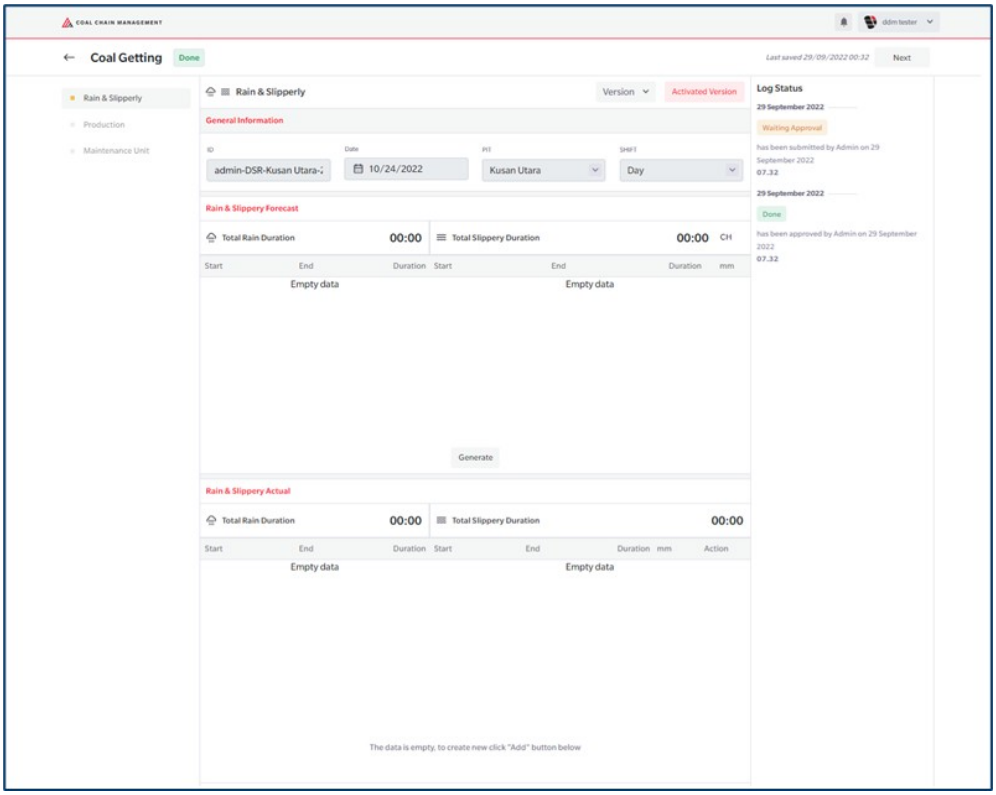
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.2.2-14 View Report Coal Getting*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

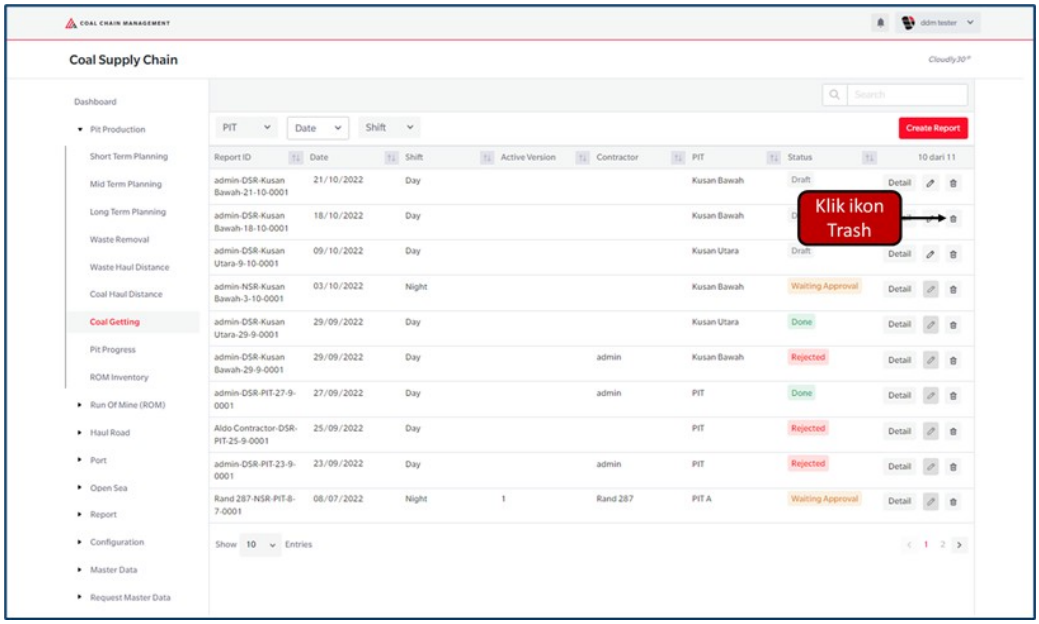



*Gambar 3.2.2.2-15 View Report Coal Getting*

3.2.2.2.4. Delete Report Coal Getting

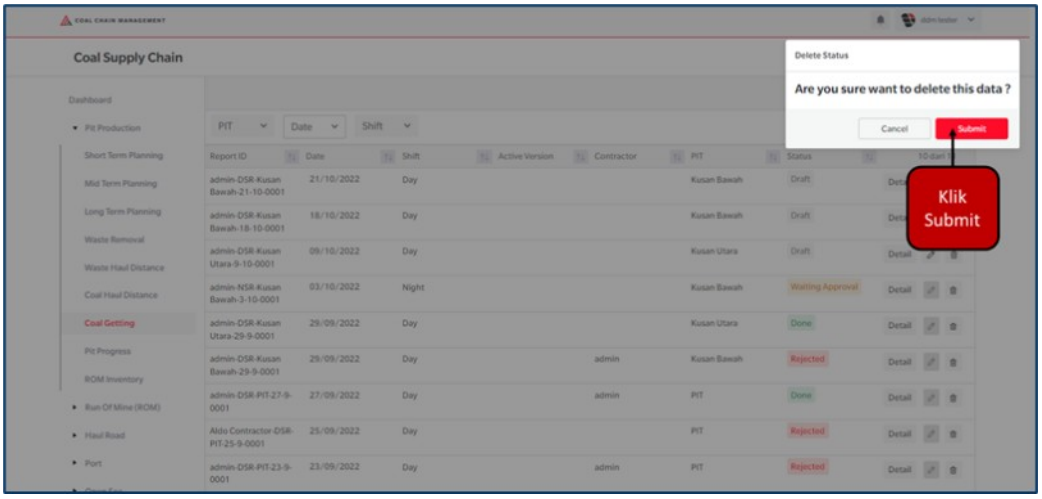
Pengguna dapat menghapus Report Coal Getting dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Coal Getting**, maka pengguna dapat menghapus Report Coal Getting dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.2.2-16 Delete Report Coal Getting*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

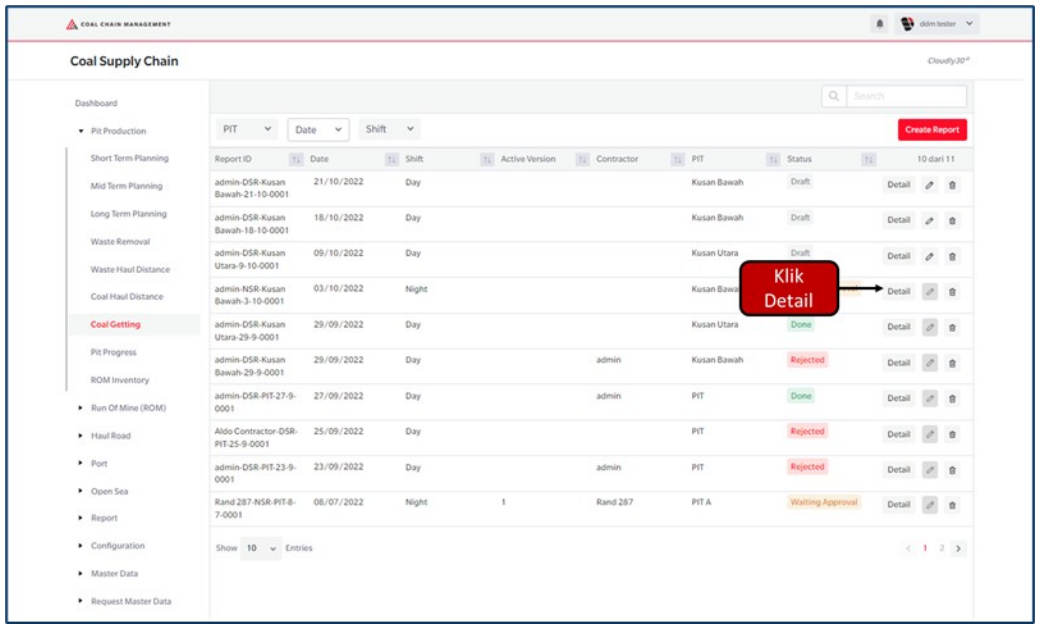



*Gambar 3.2.2.2-17 Delete Report Coal Getting*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

3.2.2.2.5. Approve Report Coal Getting

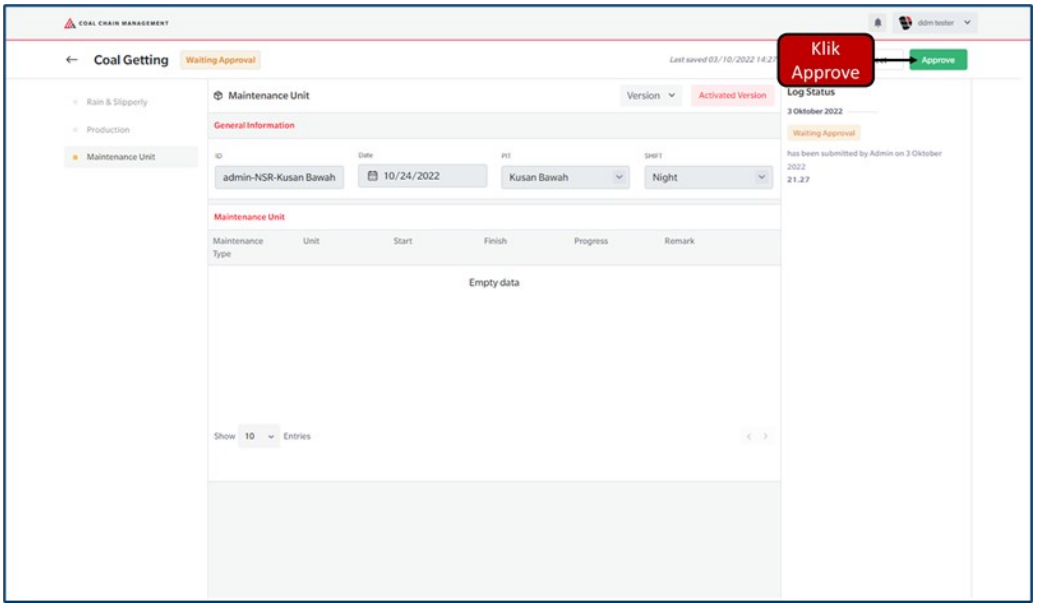
User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



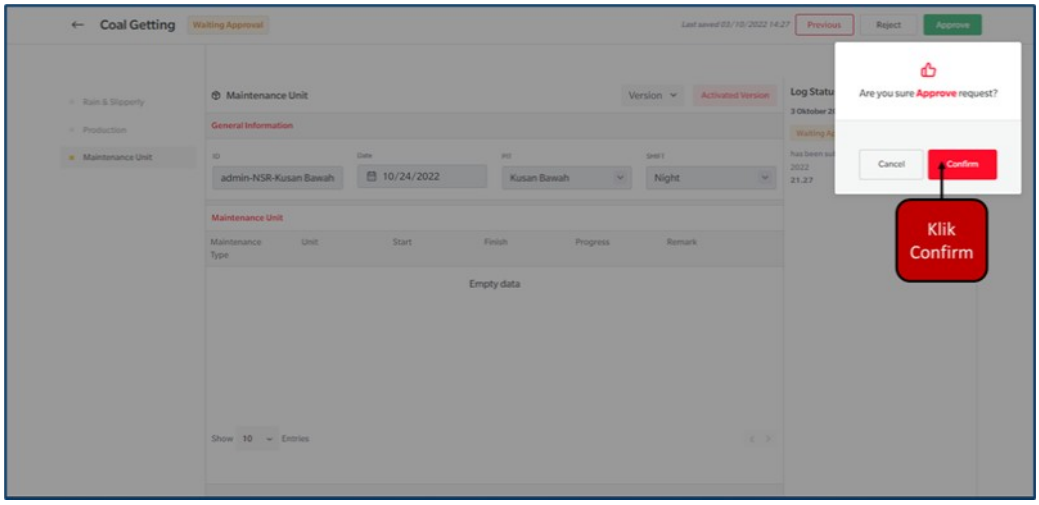

*Gambar 3.2.2.2-18 Approve Report Coal Getting*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.2.2-19 Approve Report Coal Getting*

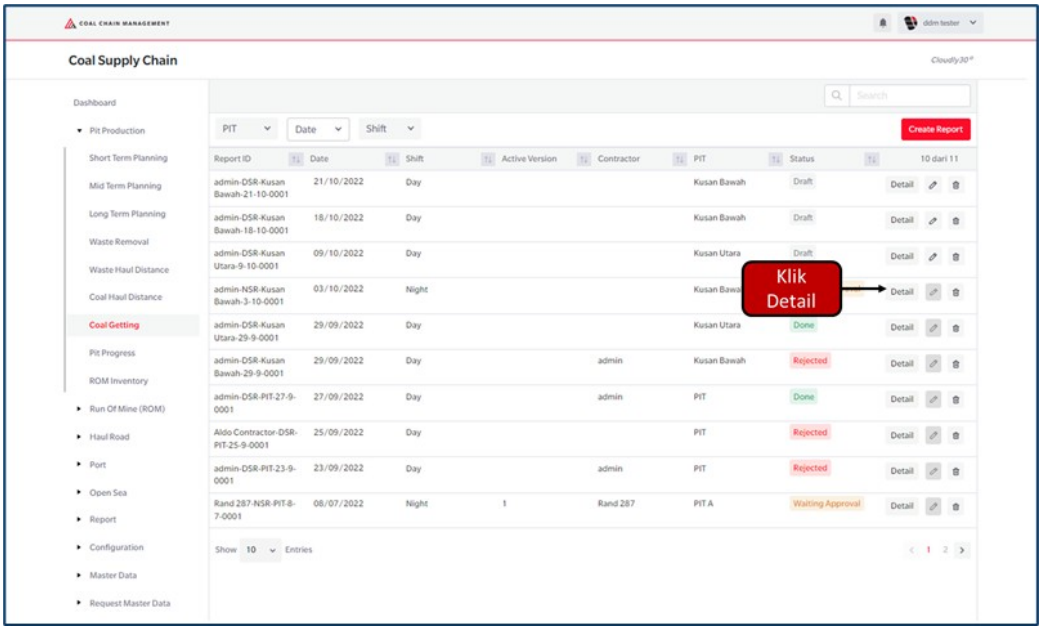



*Gambar 3.2.2.2-20 Approve Report Coal Getting*

3.2.2.2.6. Reject Report Coal Getting

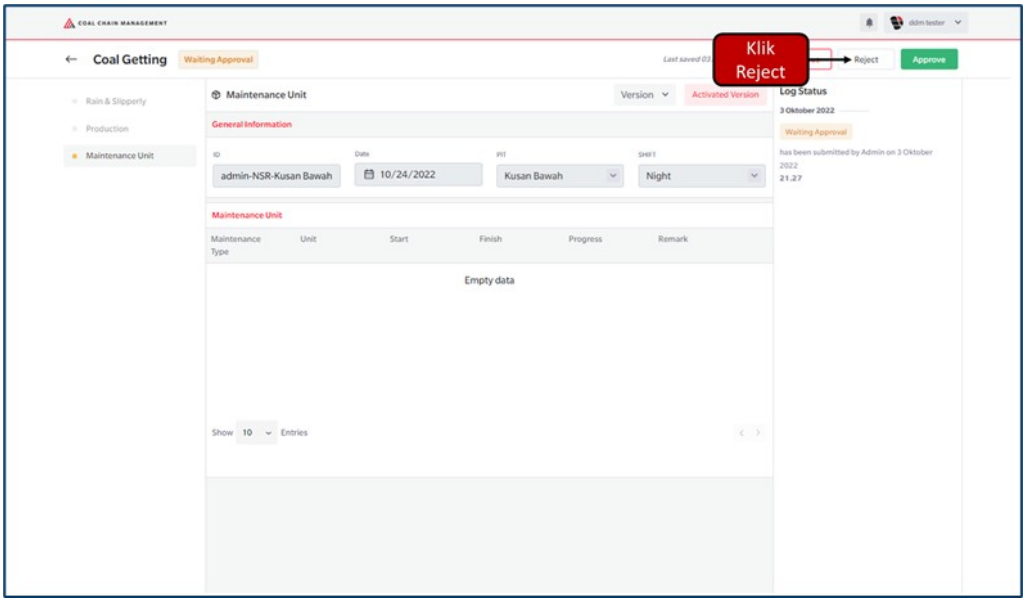
User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



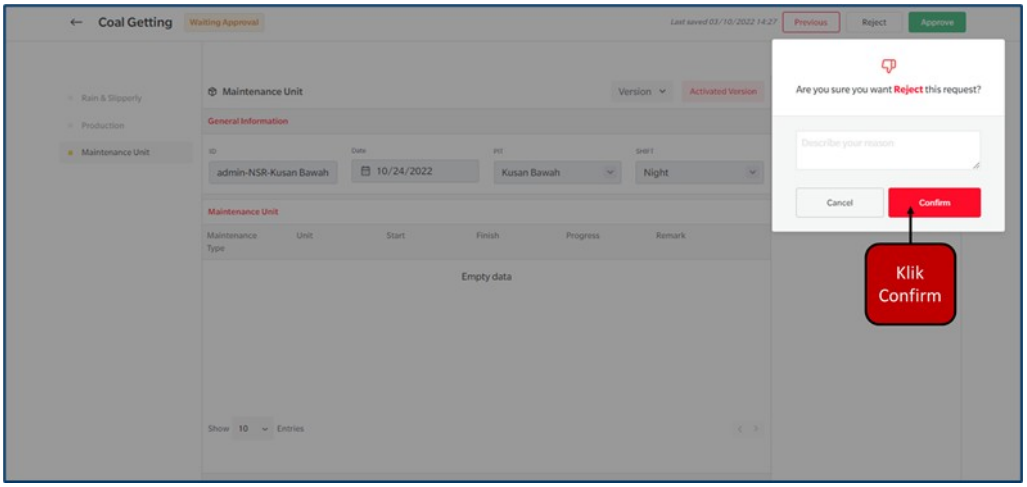

*Gambar 3.2.2.2-21 Reject Report Coal Getting*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, isi alasan penolakan lalu klik **Confirm**.




*Gambar 3.2.2.2-22 Reject Report Coal Getting*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



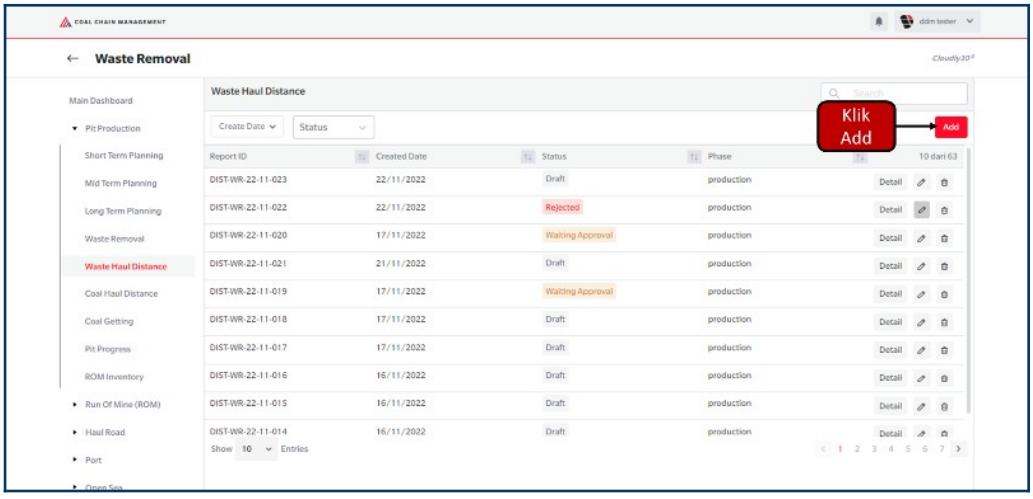

*Gambar 3.2.2.2-23 Reject Report Coal Getting*

## 3.2.3. Distance

### 3.2.3.1. Waste Haul Distance

#### 3.2.3.1.1. Create Data

Pengguna dapat menambahkan Data Waste Haul Distance dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Waste Haul Distance**, maka pengguna dapat menambahkan Data Waste Haul Distance yang baru dengan menekan button **Add**.



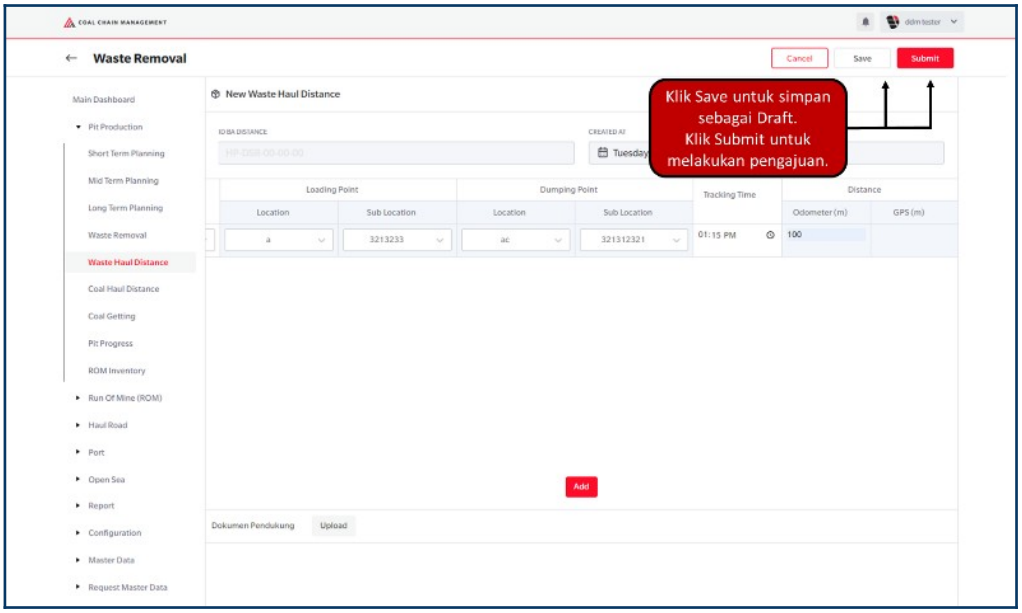

*Gambar 3.2.3.1-1 Create Data Waste Haul Distance*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Waste Haul Distance dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data. Pengguna dapat menambahkan data Unit, Loading & Dumping Point (Location & Sublocation), Tracking Time, serta Distance (Odometer).

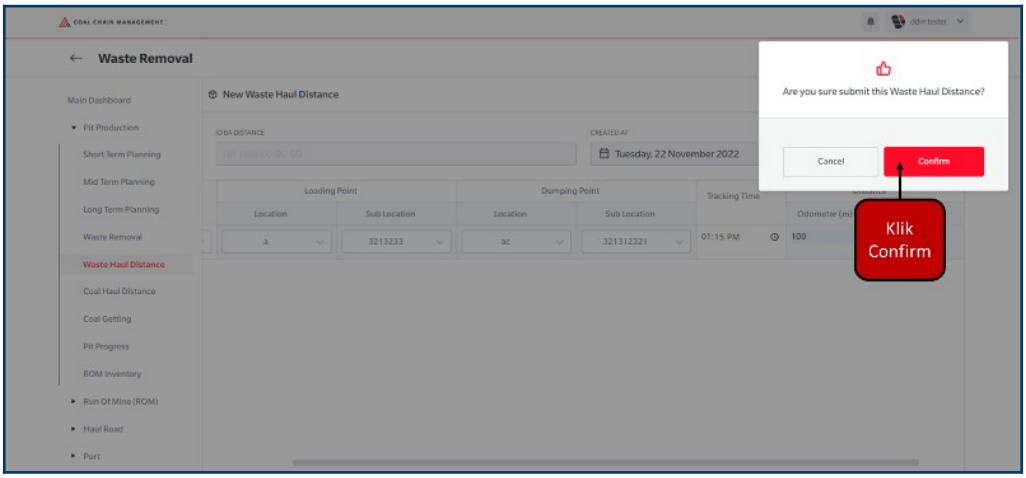
*Gambar 3.2.3.1-2 Create Data Waste Haul Distance*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.3.1-3 Create Data Waste Haul Distance*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

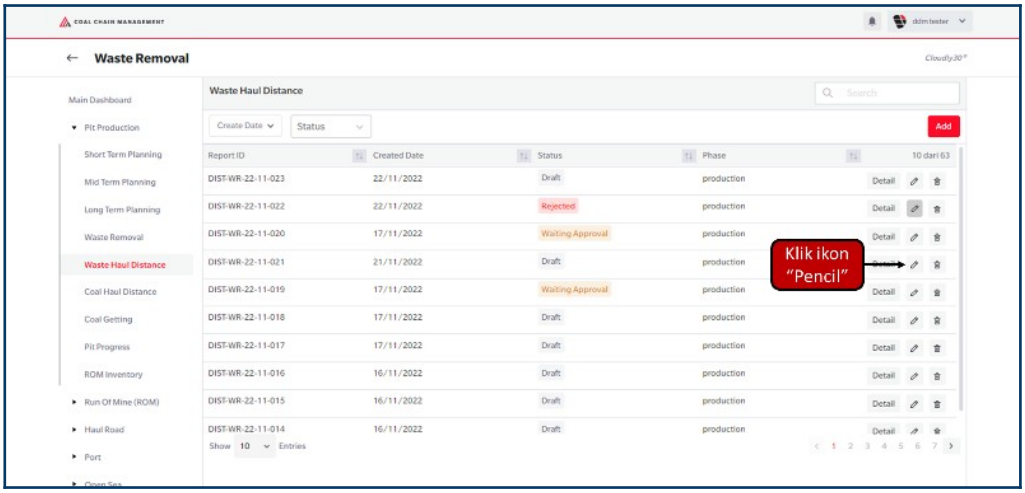



*Gambar 3.2.3.1-4 Create Data Waste Haul Distance*

### 3.2.3.1.2. Edit Data

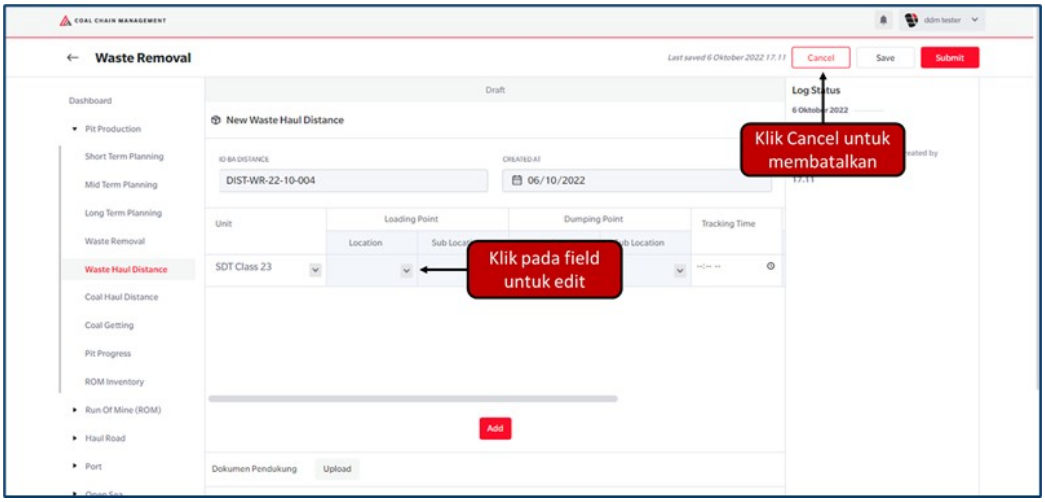
Pengguna dapat mengubah Data Waste Haul Distance dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Waste Haul Distance**, maka pengguna dapat mengubah Data Waste Haul Distance dengan menekan ikon **Pencil**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



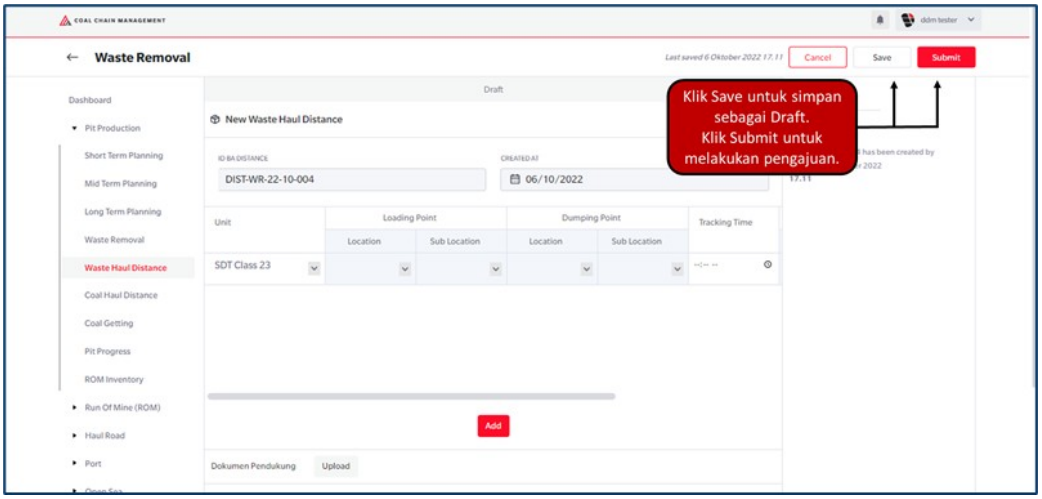

*Gambar 3.2.3.1-5 Edit Data Waste Haul Distance*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.



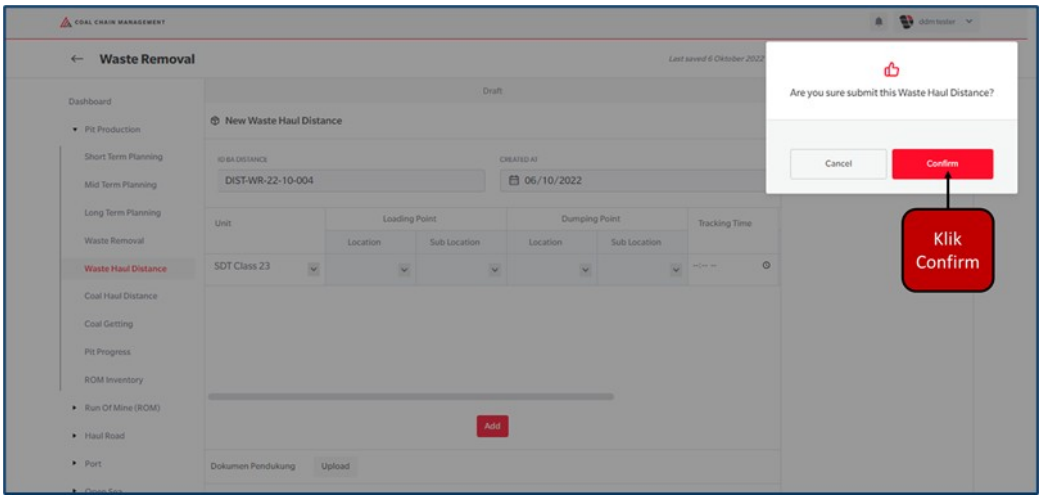

*Gambar 3.2.3.1-6 Edit Data Waste Haul Distance*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.3.1-7 Edit Data Waste Haul Distance*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.2.3.1-8 Edit Data Waste Haul Distance*

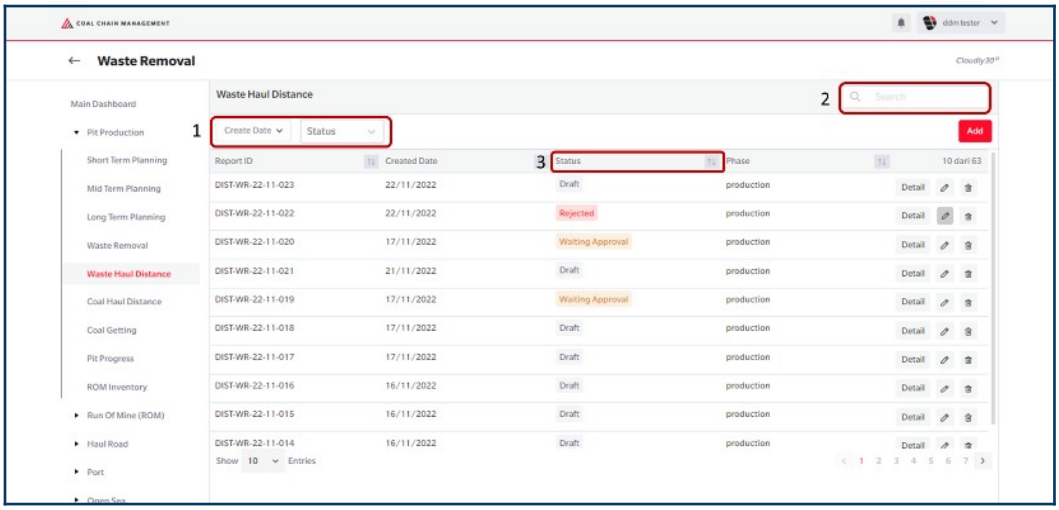
3.2.3.1.3. View Data

Pengguna dapat melihat Data Waste Haul Distance dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Waste Haul Distance**, maka pengguna dapat melihat Data Waste Haul Distance yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

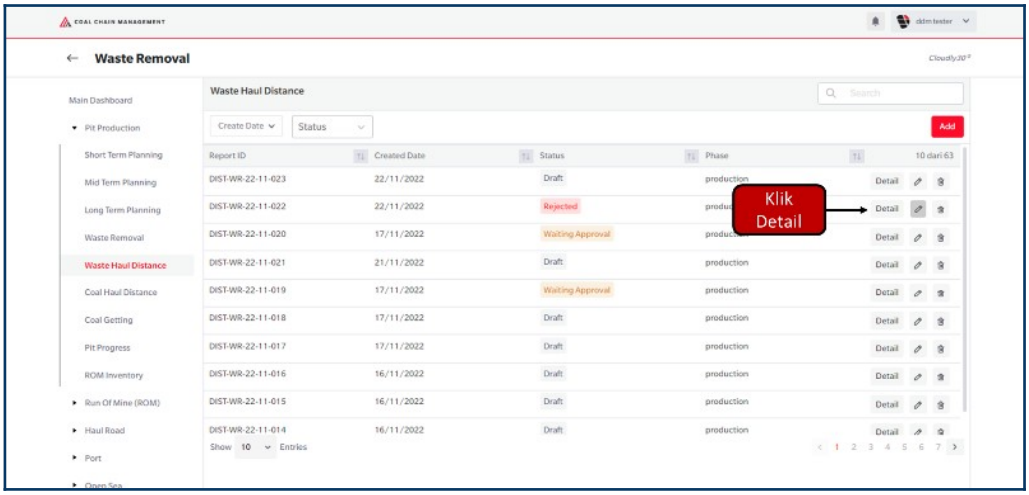
*Tabel 6 Fitur Halaman Waste Haul Distance - Production*

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Create Date dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



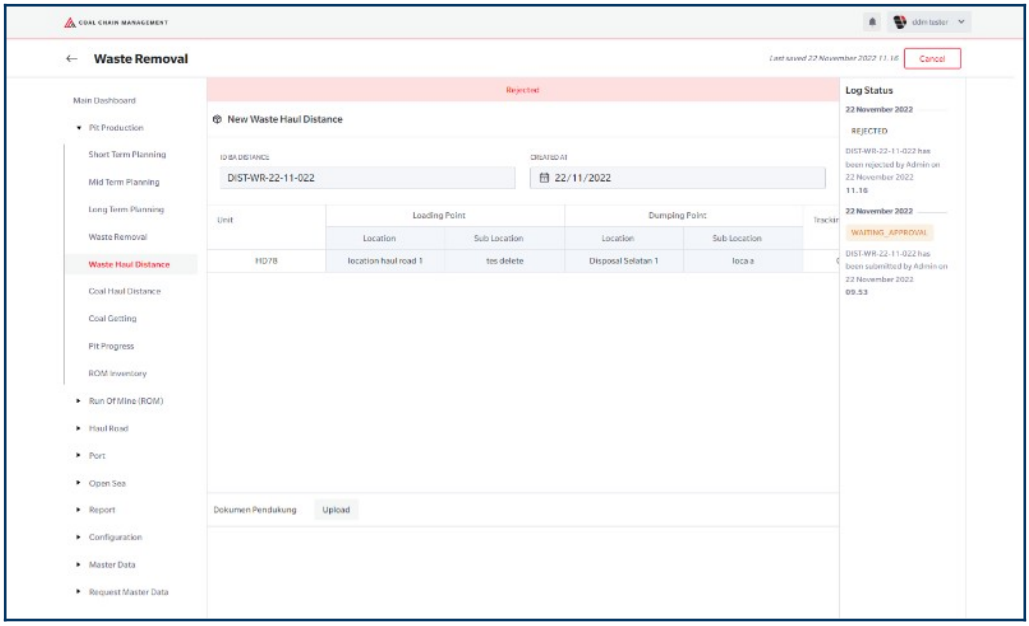

*Gambar 3.2.3.1-9 View Data Waste Haul Distance*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.3.1-10 View Data Waste Haul Distance*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.

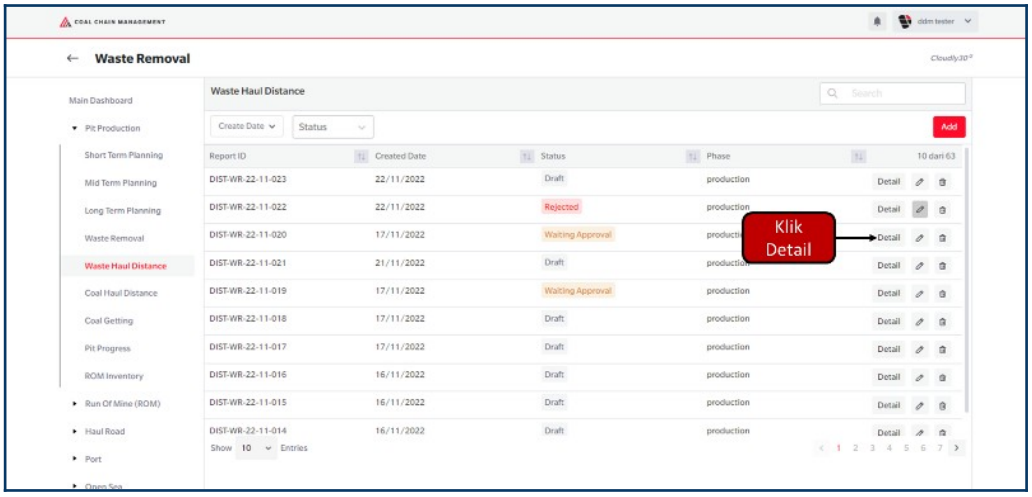



*Gambar 3.2.3.1-11 View Data Waste Haul Distance*

### 3.2.3.1.4. Approve Data

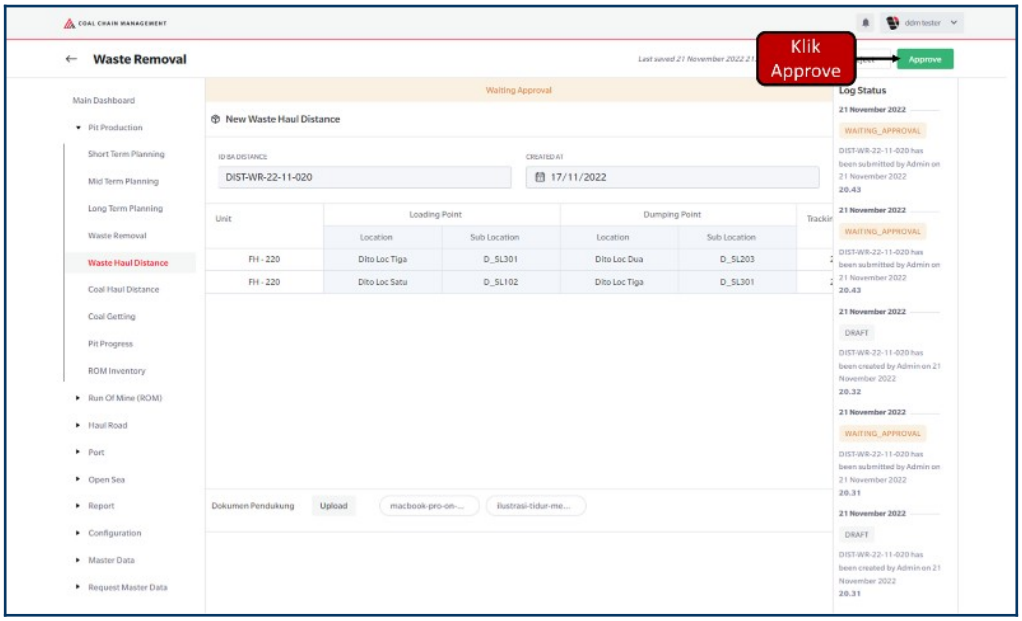
User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



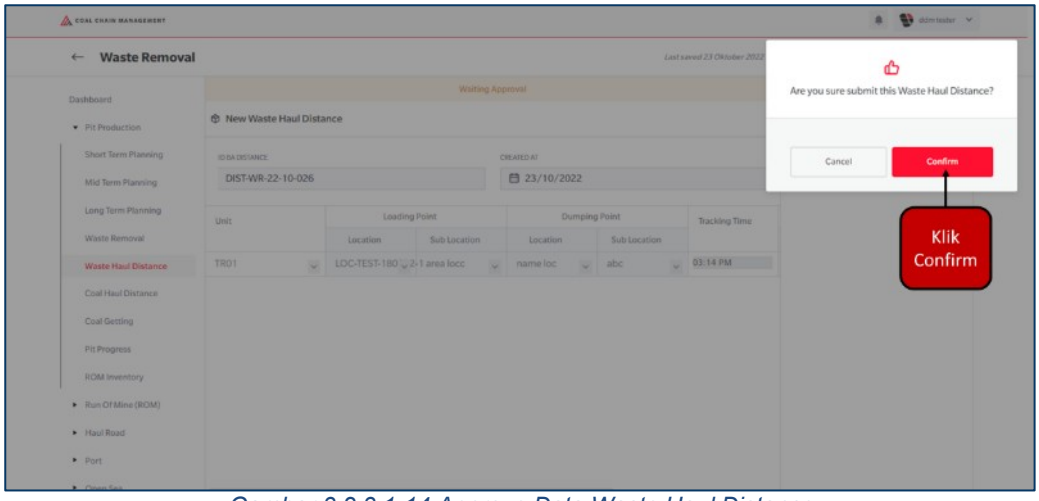

*Gambar 3.2.3.1-12 Approve Data Waste Haul Distance*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.




*Gambar 3.2.3.1-13 Approve Data Waste Haul Distance*

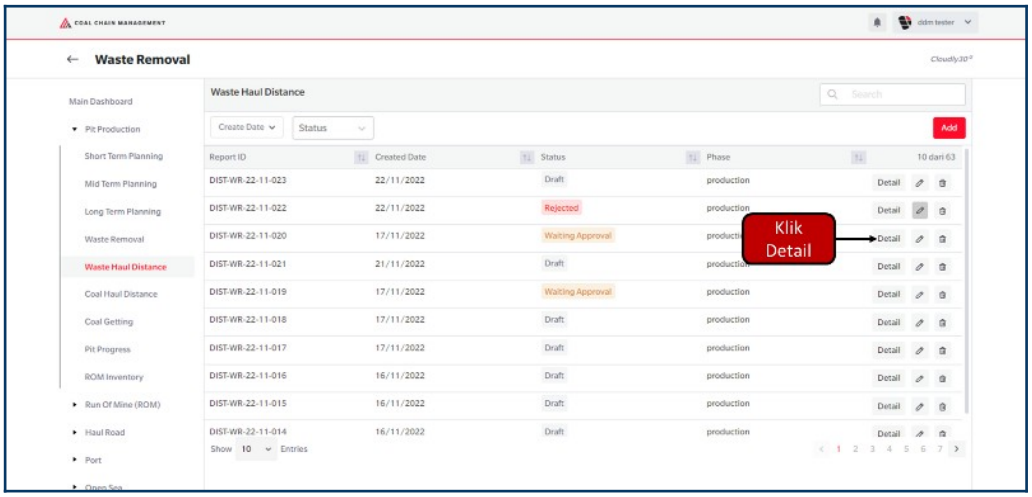
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.3.1-14 Approve Data Waste Haul Distance*

3.2.3.1.5. Reject Data

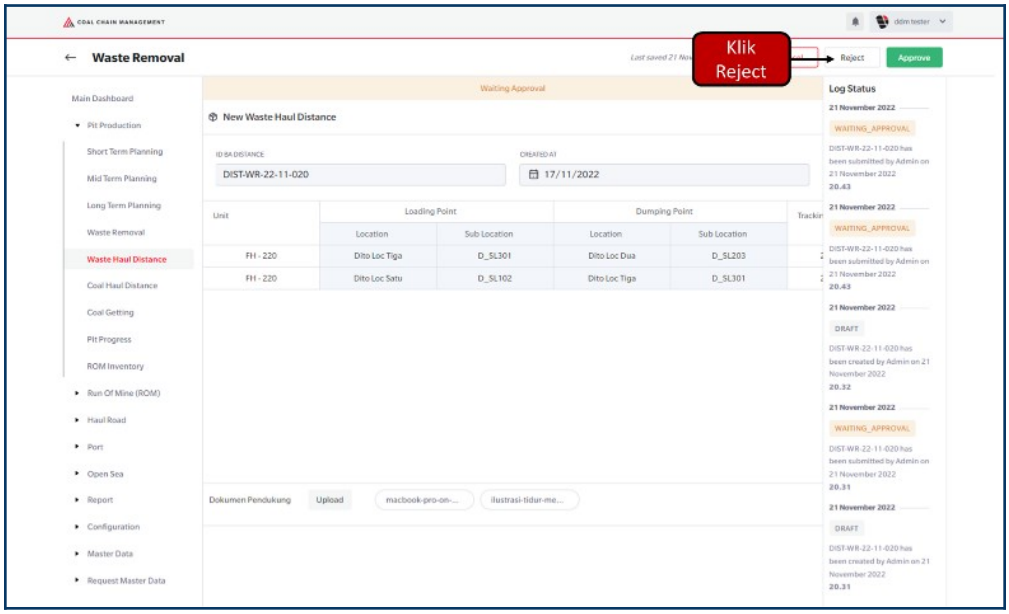
User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



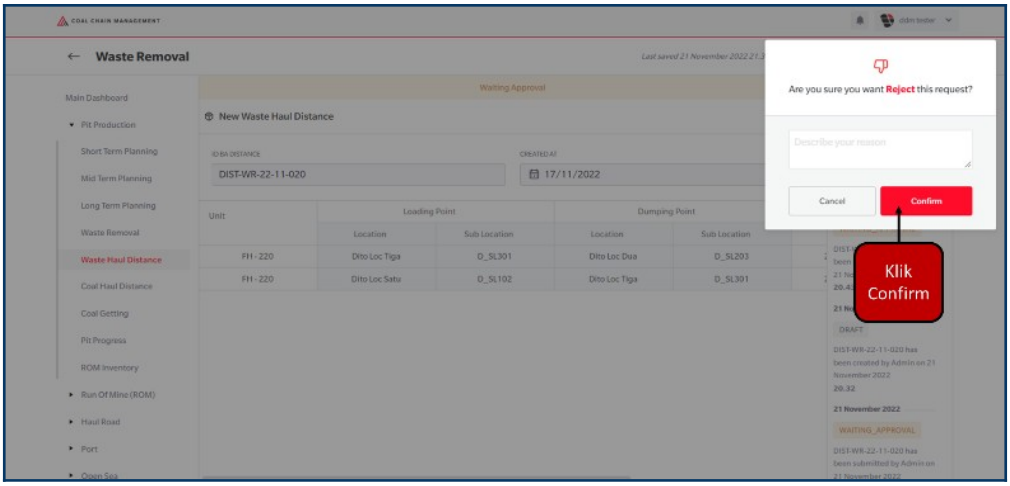

*Gambar 3.2.3.1-15 Reject Data Waste Haul Distance*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, isi alasan penolakan lalu klik **Confirm**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.3.1-16 Reject Data Waste Haul Distance*



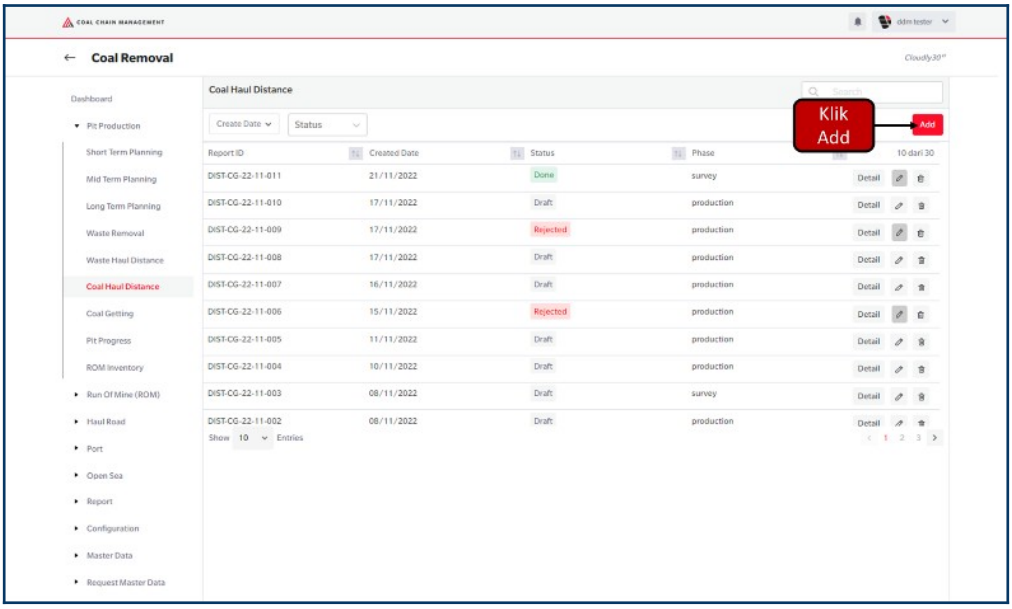

*Gambar 3.2.3.1-17 Reject Data Waste Haul Distance*

### 3.2.3.2. Coal Haul Distance

#### 3.2.3.2.1. Create Data

Pengguna dapat menambahkan Data Coal Haul Distance dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Coal Haul Distance**, maka pengguna dapat menambahkan Data Coal Haul Distance yang baru dengan menekan button **Add**.

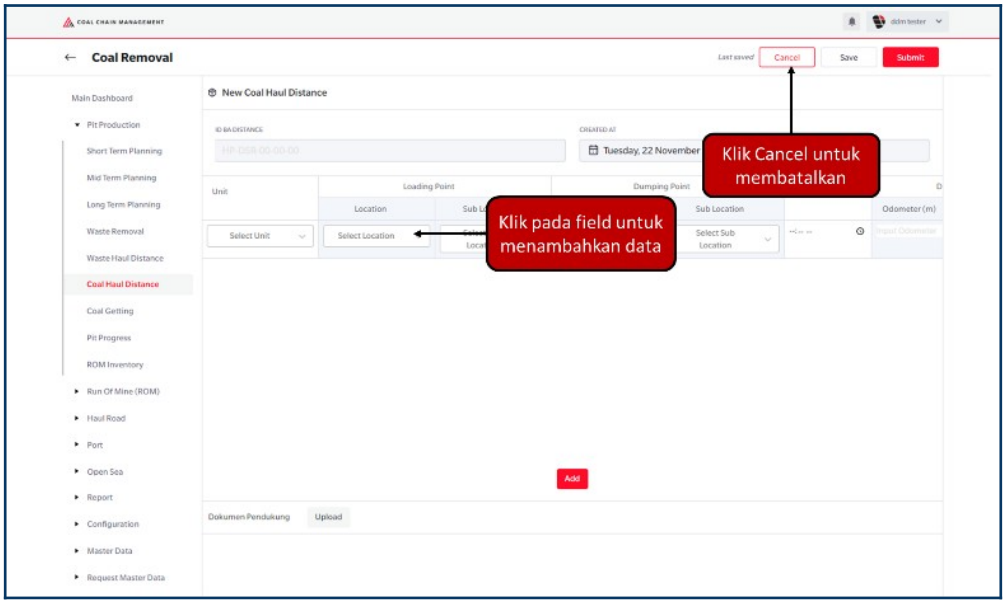
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



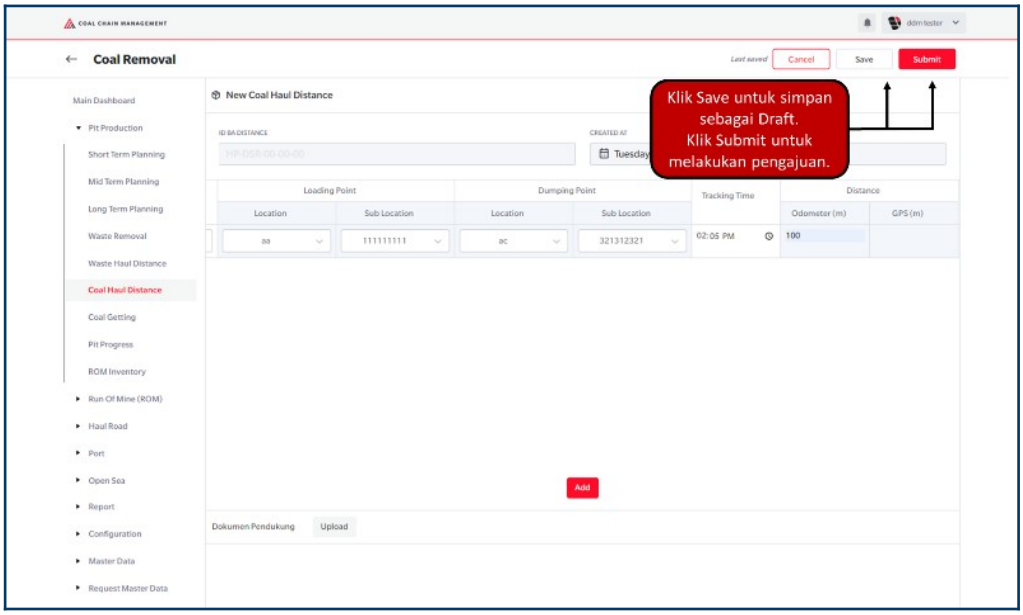

*Gambar 3.2.3.2-1 Create Data Coal Haul Distance*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Waste Haul Distance dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data. Pengguna dapat menambahkan data Unit, Loading & Dumping Point (Location & Sublocation), Tracking Time, serta Distance (Odometer).

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



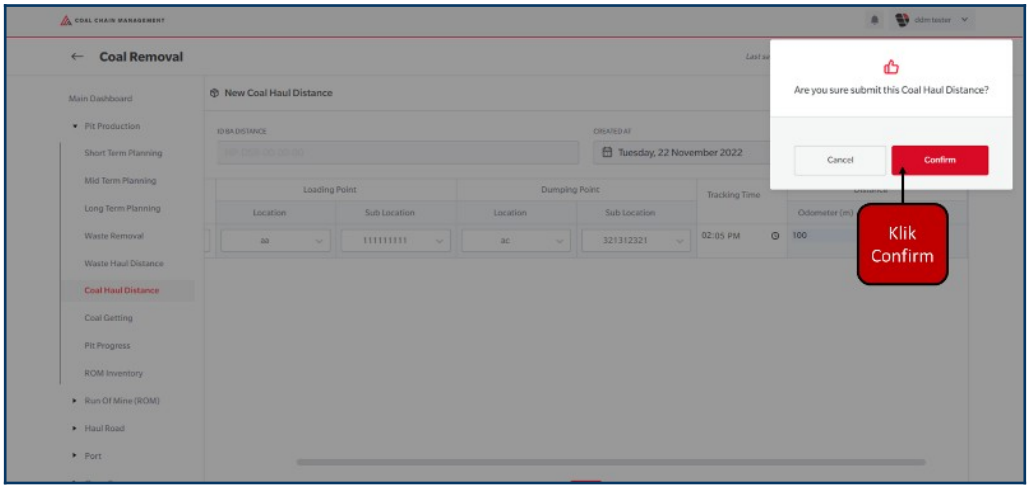

*Gambar 3.2.3.2-2 Create Data Coal Haul Distance*




*Gambar 3.2.3.2-3 Create Data Coal Haul Distance*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

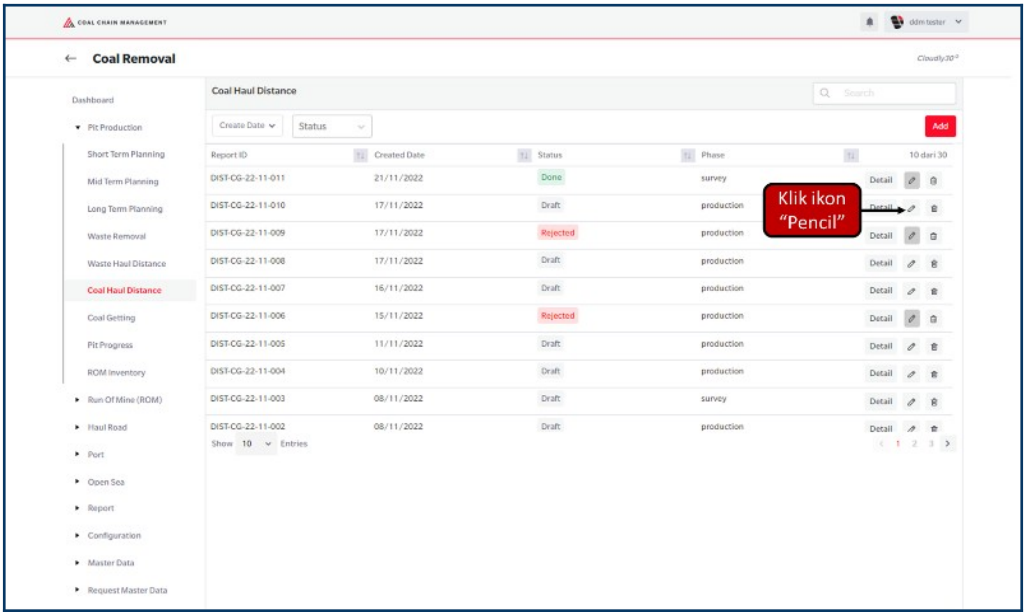
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.3.2-4 Create Data Coal Haul Distance*

3.2.3.2.2. Edit Data

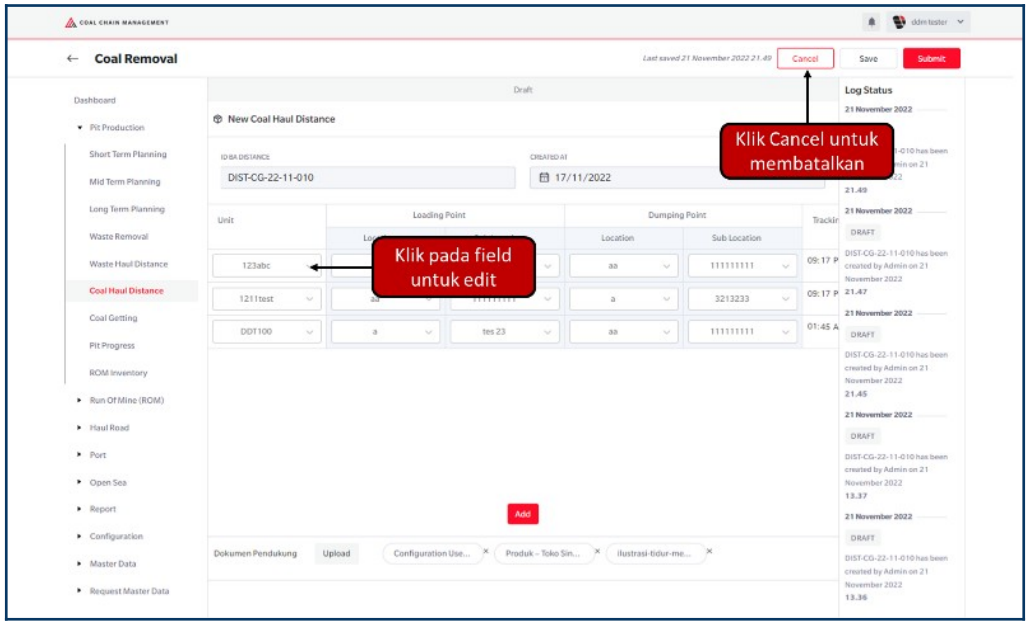
Pengguna dapat mengubah Data Coal Haul Distance dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Coal Haul Distance**, maka pengguna dapat mengubah Data Coal Haul Distance dengan menekan ikon **Pencil**.



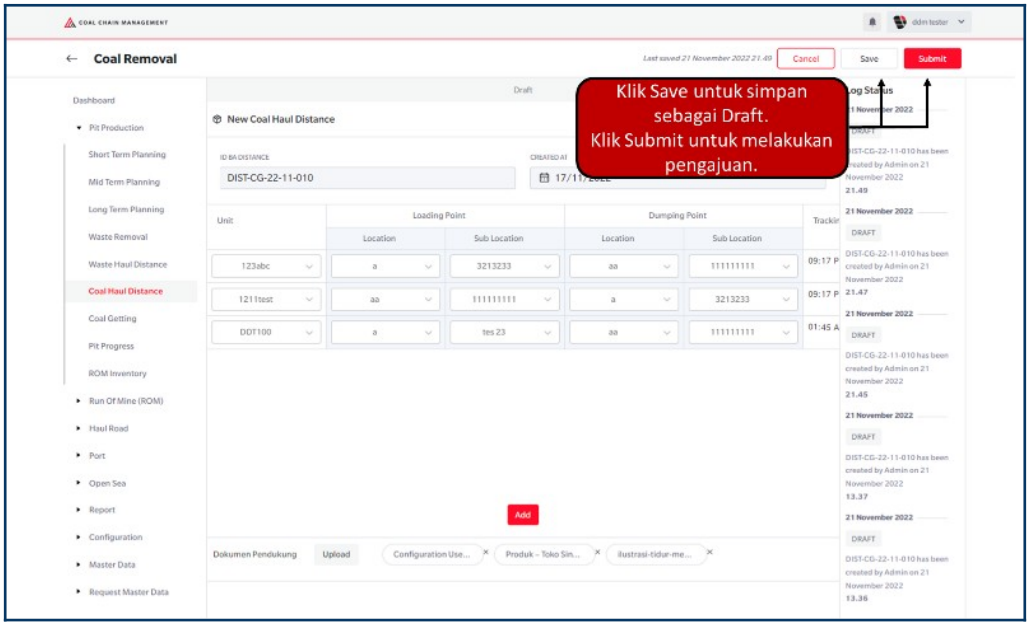

*Gambar 3.2.3.2-5 Edit Data Coal Haul Distance*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



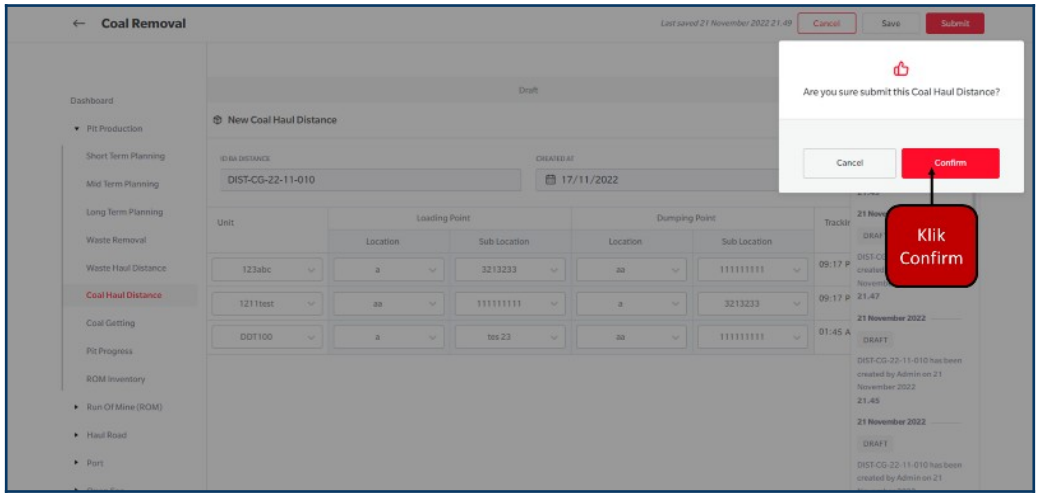

*Gambar 3.2.3.2-6 Edit Data Coal Haul Distance*




*Gambar 3.2.3.2-7 Edit Data Coal Haul Distance*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.3.2-8 Edit Data Coal Haul Distance*

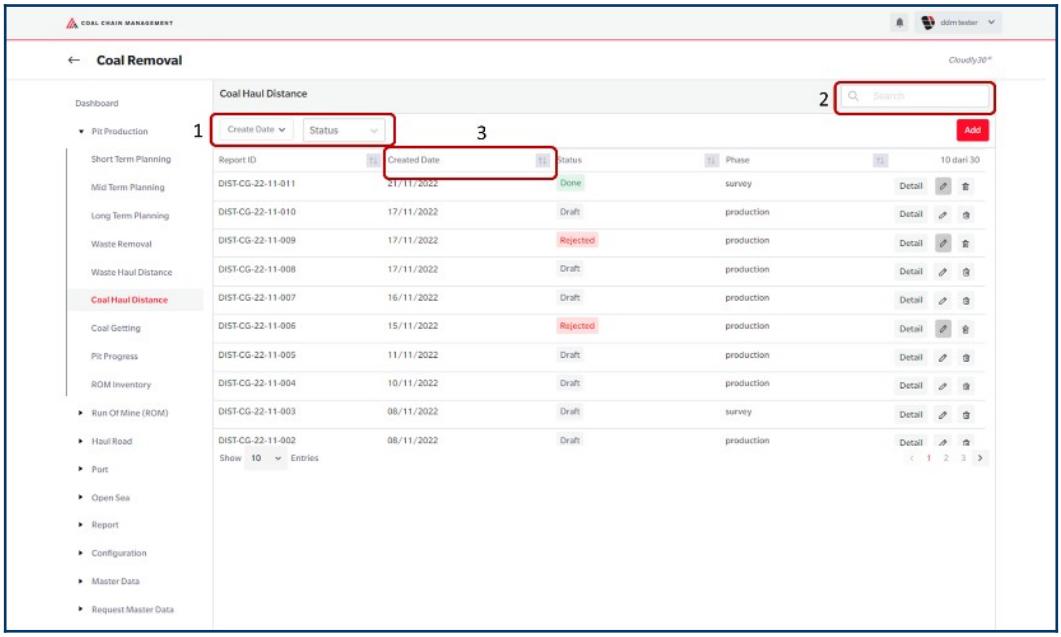
### 3.2.3.2.3. View Data

Pengguna dapat melihat Data Coal Haul Distance dengan cara klik **PIT Production** pada menu dan pilih **Coal Haul Distance**, maka pengguna dapat melihat Data Coal Haul Distance yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

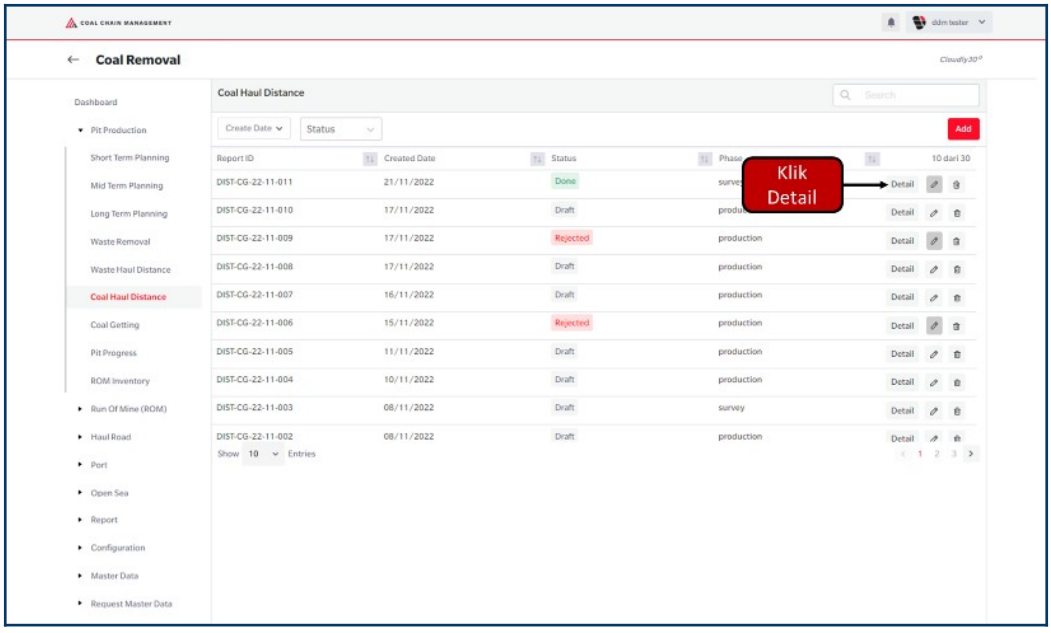
*Tabel 8 Fitur Halaman Coal Haul Distance - Production*

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Create Date dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



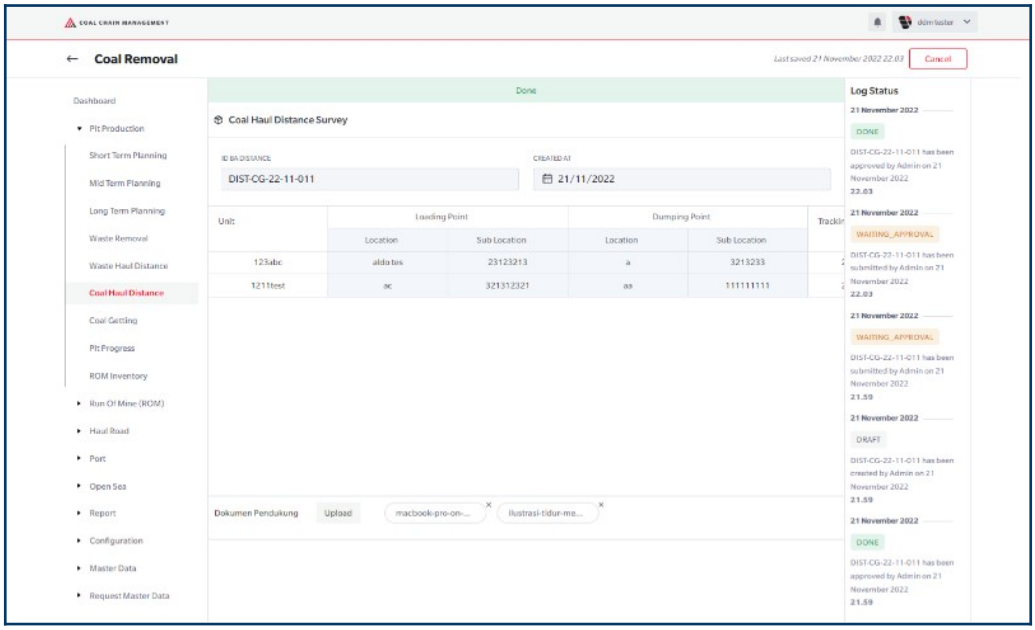

*Gambar 3.2.3.2-9 View Data Coal Haul Distance*




*Gambar 3.2.3.2-10 View Data Coal Haul Distance*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.

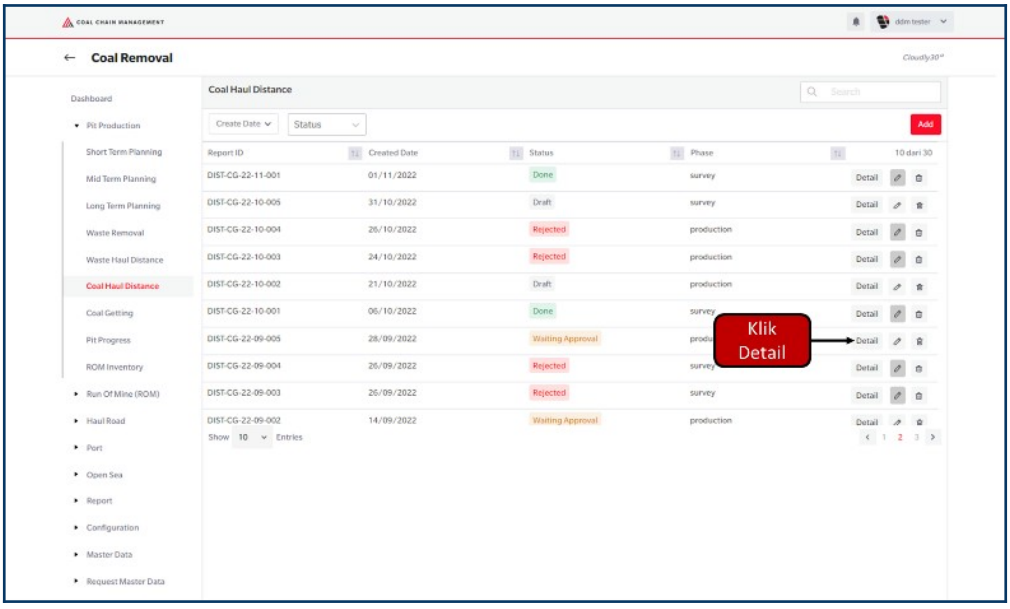
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.2.3.2-11 View Data Coal Haul Distance*

### 3.2.3.2.4. Approve Data

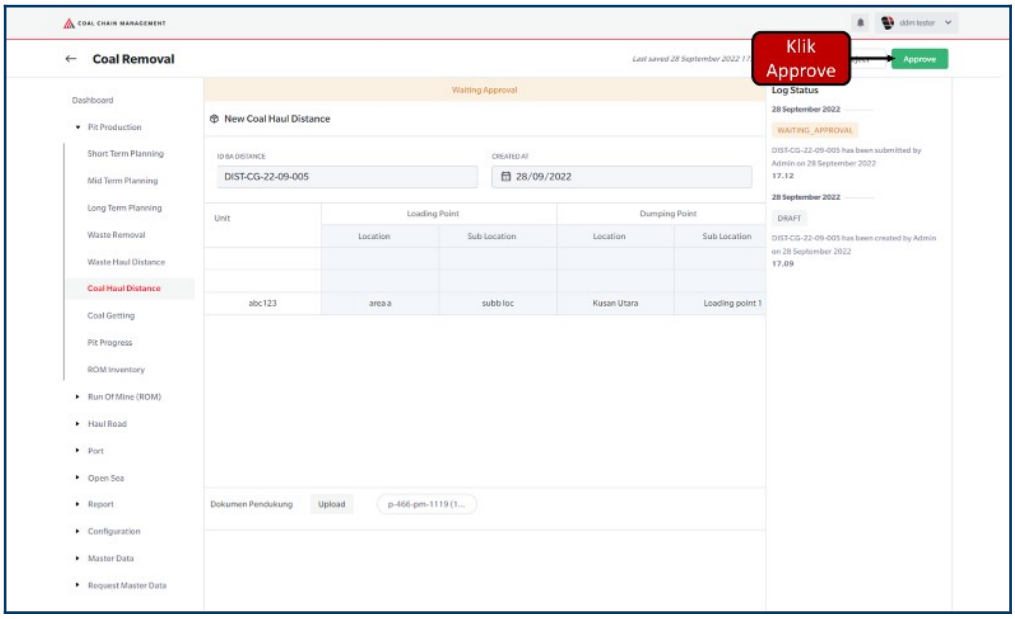
User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



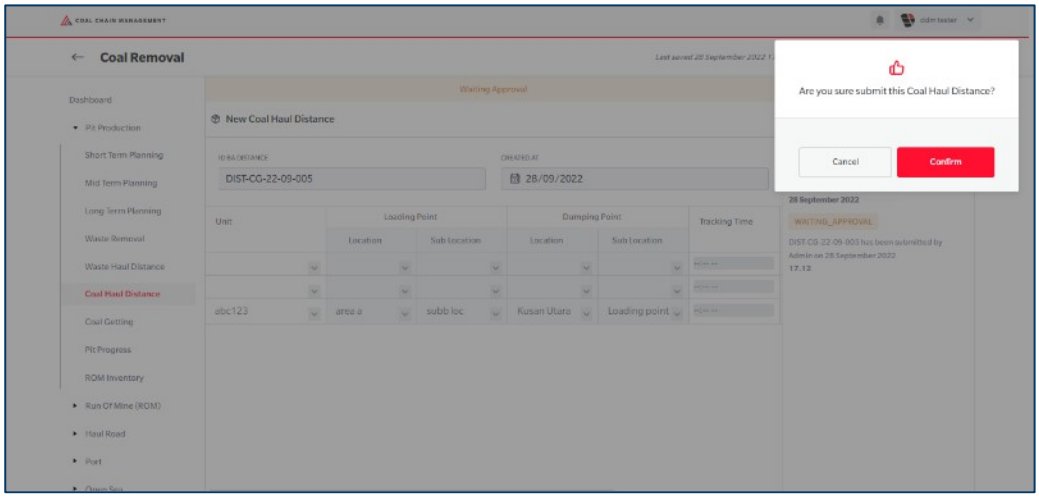

*Gambar 3.2.3.2-12 Approve Data Coal Haul Distance*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.




*Gambar 3.2.3.2-13 Approve Data Coal Haul Distance*

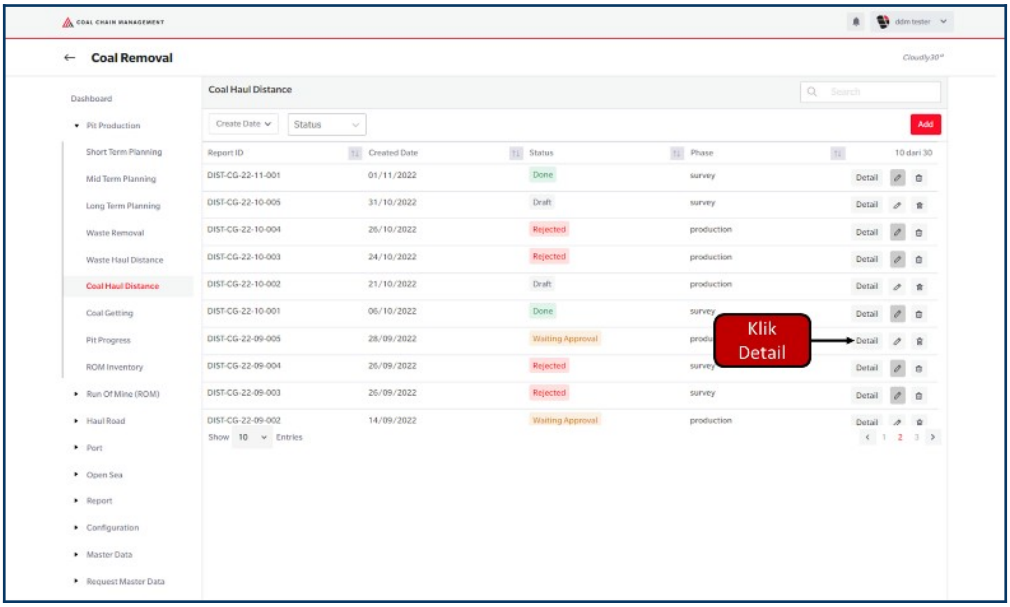



*Gambar 3.2.3.2-14 Approve Data Coal Haul Distance*

### 3.2.3.2.5. Reject Data

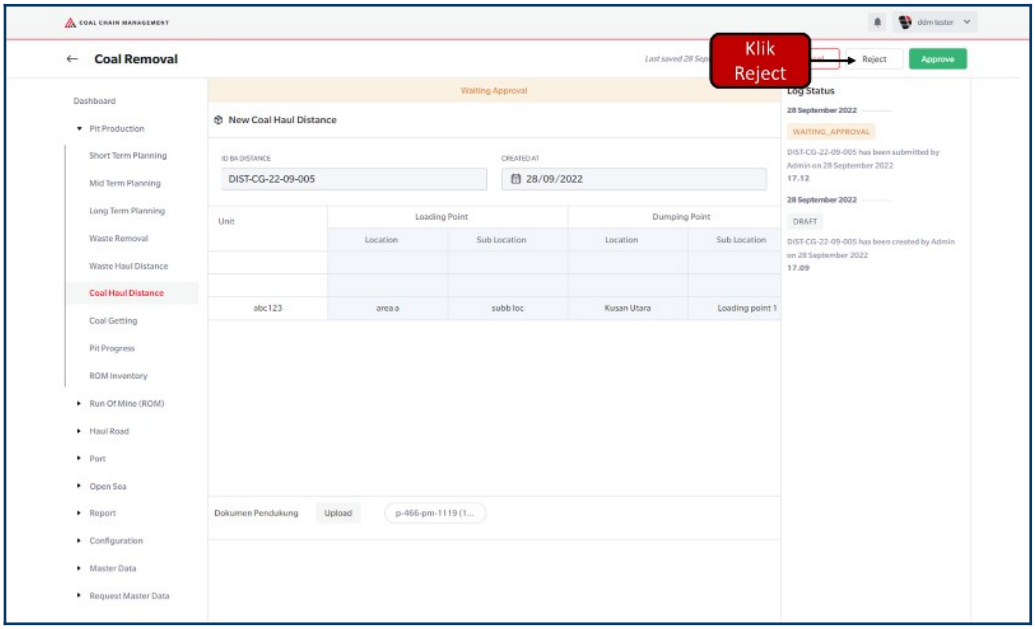
User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



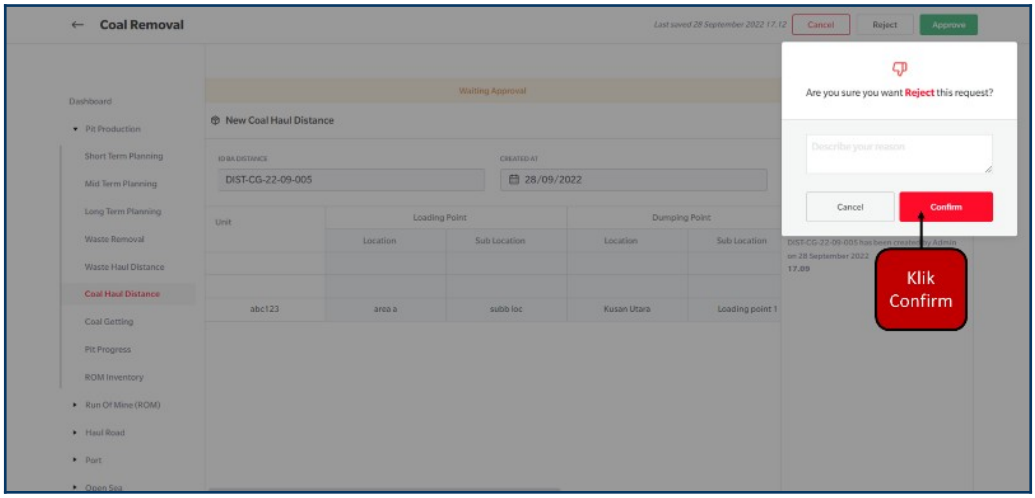

*Gambar 3.2.3.2-15 Reject Data Coal Haul Distance*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, isi alasan penolakan lalu klik **Confirm**.




*Gambar 3.2.3.2-16 Reject Data Coal Haul Distance*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



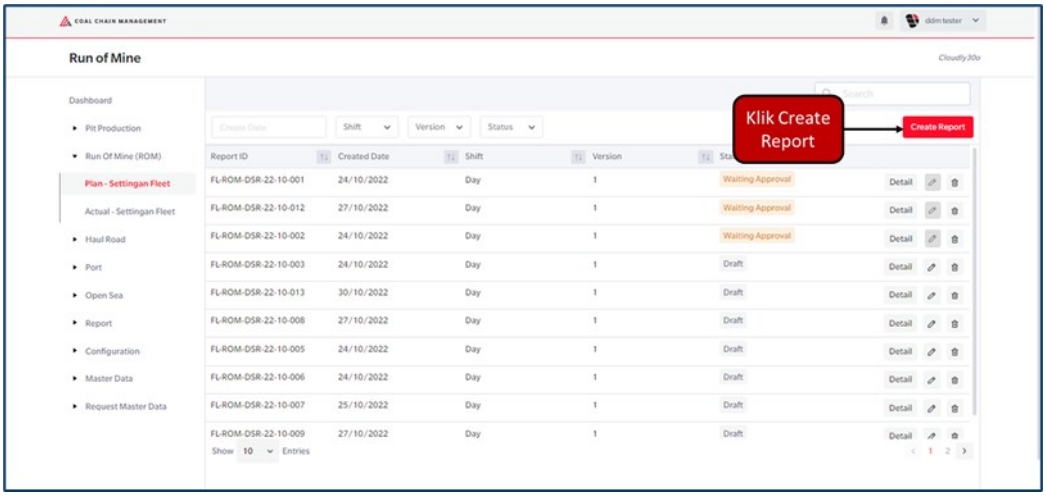

*Gambar 3.2.3.2-17 Reject Data Coal Haul Distance*

## 3.3. Run of Mine (ROM)

### 3.3.1. Plan - Settingan Fleet

3.3.1.1. Create Data

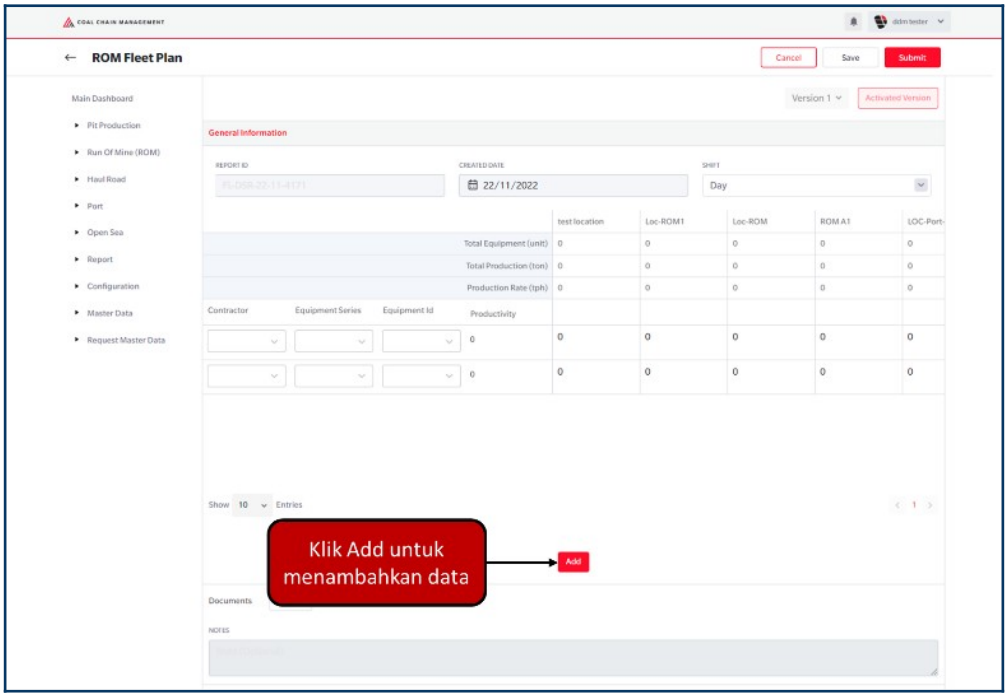
Pengguna dapat menambahkan Plan - Settingan Fleet dengan cara klik **Run of Mine (ROM)** pada menu dan pilih **Plan - Settingan Fleet**, maka pengguna dapat menambahkan Data Plan - Settingan Fleet yang baru dengan menekan button **Create Report**.




*Gambar 3.3.1.1-1 Create Data Plan - Settingan Fleet*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

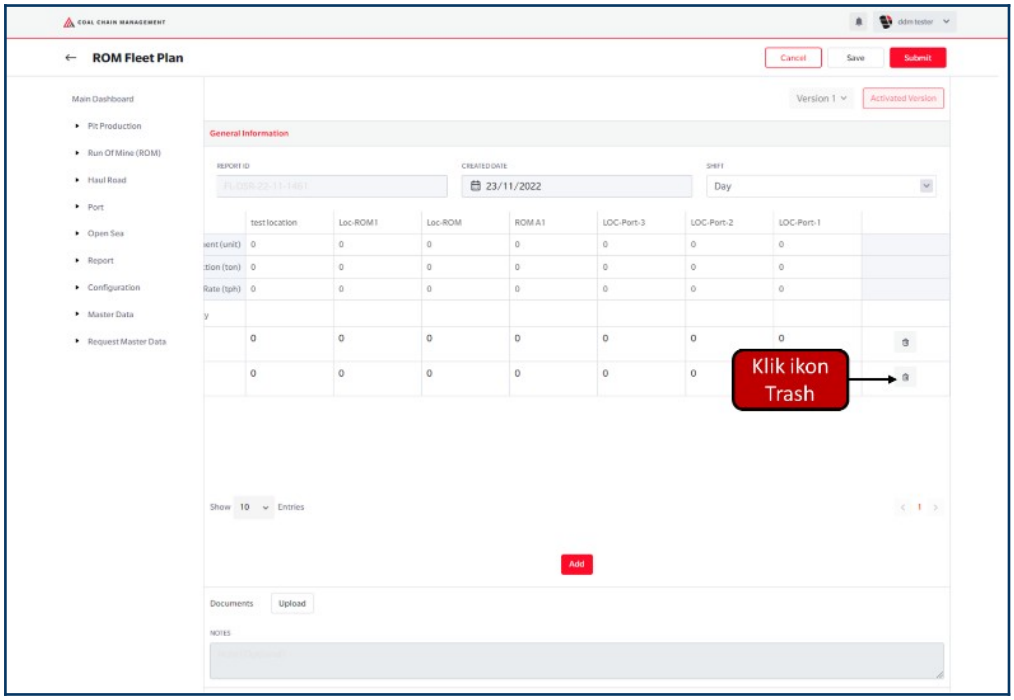
Setelahnya, pengguna dapat menambahkan data Plan - Settingan Fleet dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data. Pengguna dapat mengisi data Contractor, Equipment Series, Equipment ID, Productivity, dan nilai dari masing-masing location.



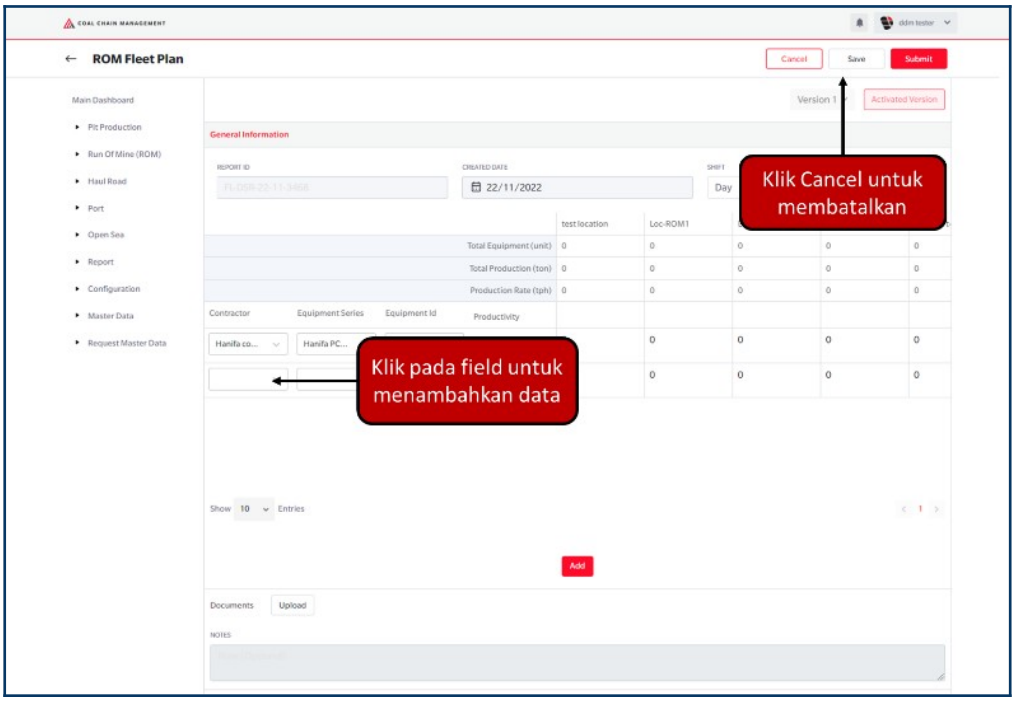

*Gambar 3.3.1.1-2 Create Data Plan - Settingan Fleet*

Terdapat ikon “Trash”, untuk menghapus baris pada row yang tidak jadi ditambahkan.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

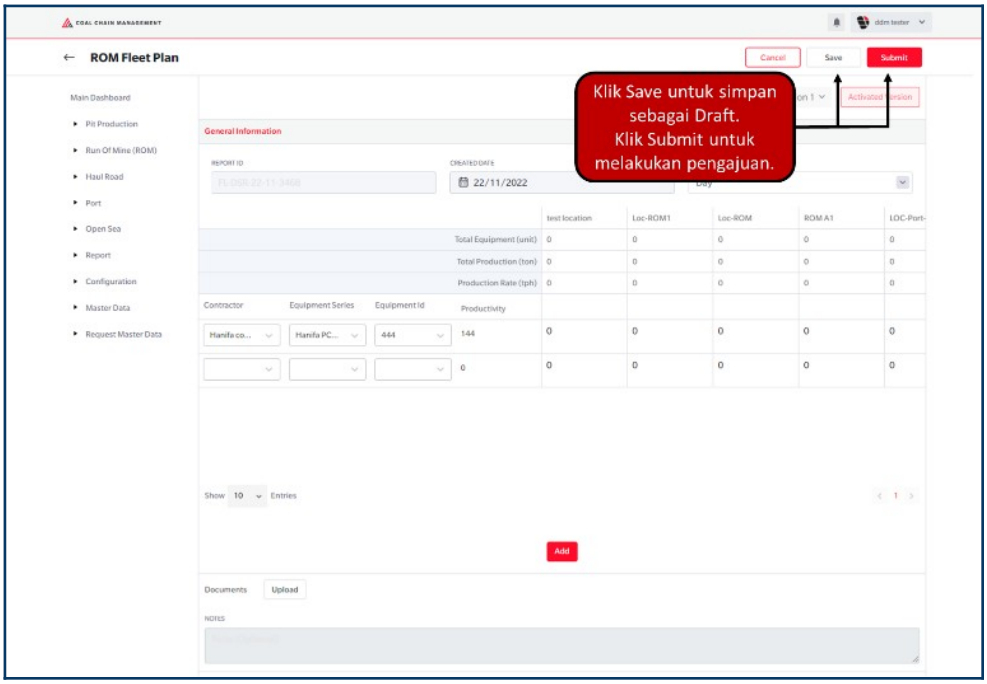



*Gambar 3.3.1.1-3 Create Data Plan - Settingan Fleet*



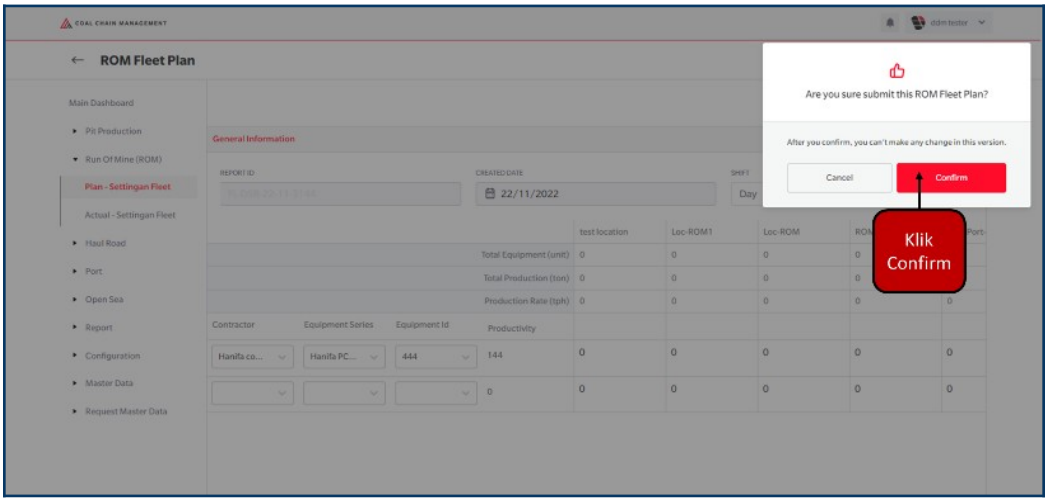

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

*Gambar 3.3.1.1-4 Create Data Plan - Settingan Fleet*




*Gambar 3.3.1.1-5 Create Data Plan - Settingan Fleet*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

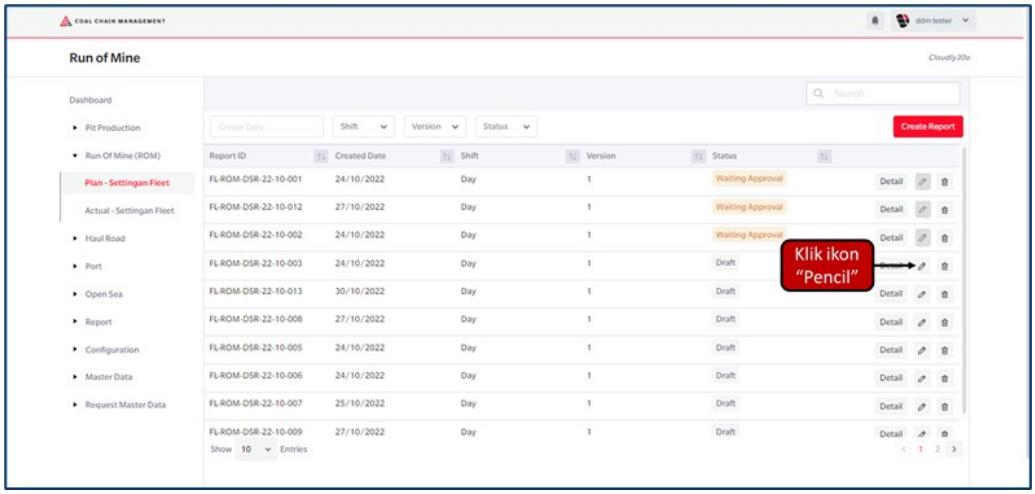



*Gambar 3.3.1.1-6 Create Data Plan - Settingan Fleet*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

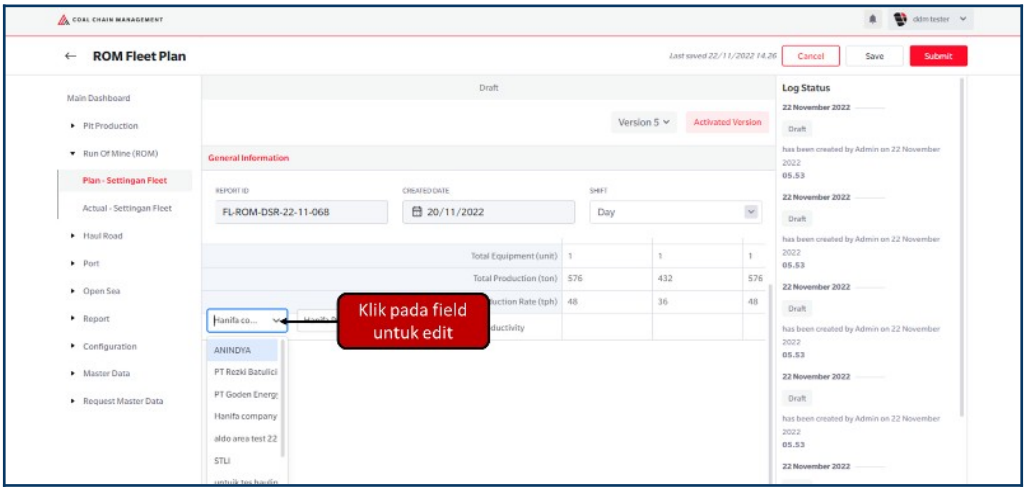
### 3.3.1.2. Edit Data

Pengguna dapat mengubah Data Plan - Settingan Fleet dengan cara klik **Run of Mine (ROM)** pada menu dan pilih **Plan - Settingan Fleet**, maka pengguna dapat mengubah Data Plan - Settingan Fleet dengan menekan ikon **Pencil**.



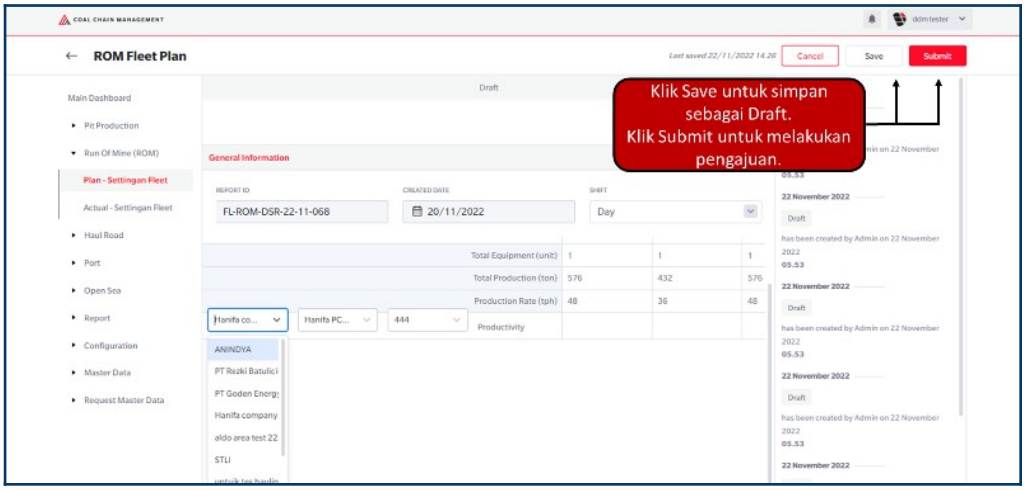

*Gambar 3.3.1.2-1 Edit Data Plan - Settingan Fleet*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.



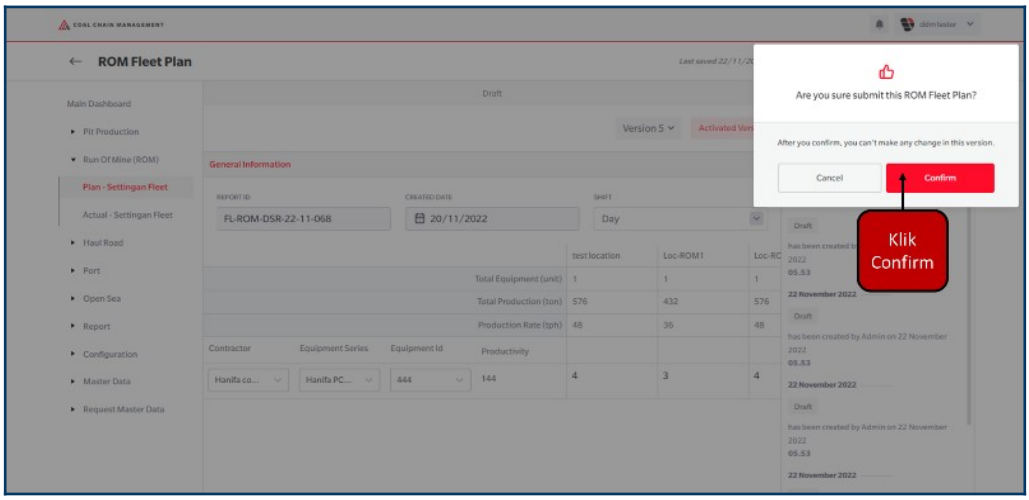

*Gambar 3.3.1.2-2 Edit Data Plan - Settingan Fleet*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.3.1.2-3 Edit Data Plan - Settingan Fleet*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.3.1.2-4 Edit Data Plan - Settingan Fleet*

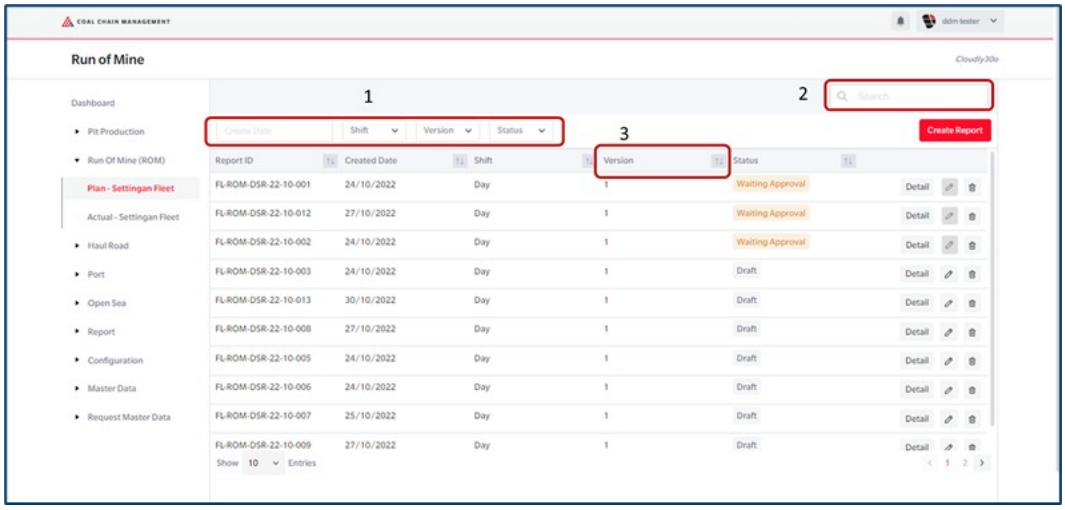
### 3.3.1.3. View Data

Pengguna dapat melihat Data Plan - Settingan Fleet dengan cara klik **Run of Mine (ROM)** pada menu dan pilih **Plan - Settingan Fleet**, maka pengguna dapat melihat DataPlan - Settingan Fleet yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

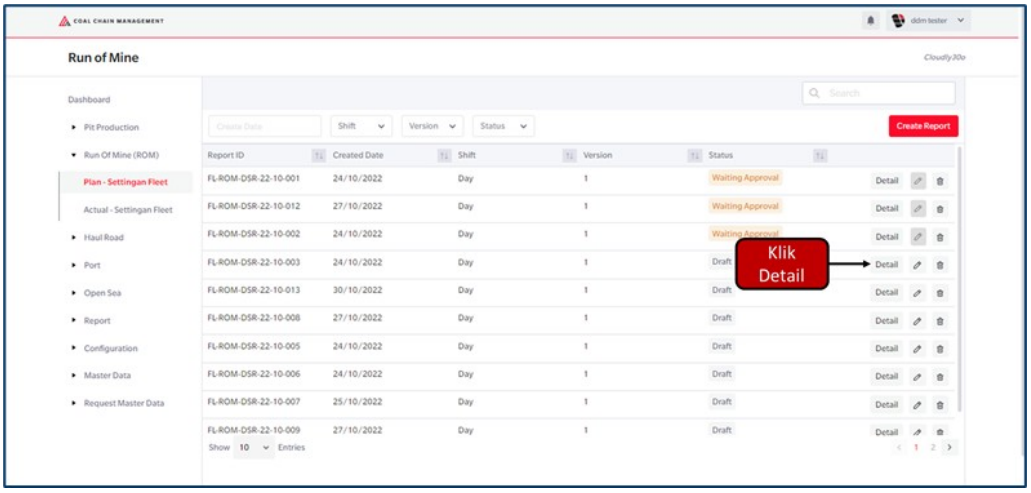
*Tabel 10 Fitur Halaman Plan – Settingan Fleet*

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Create Date, Shift, Version, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



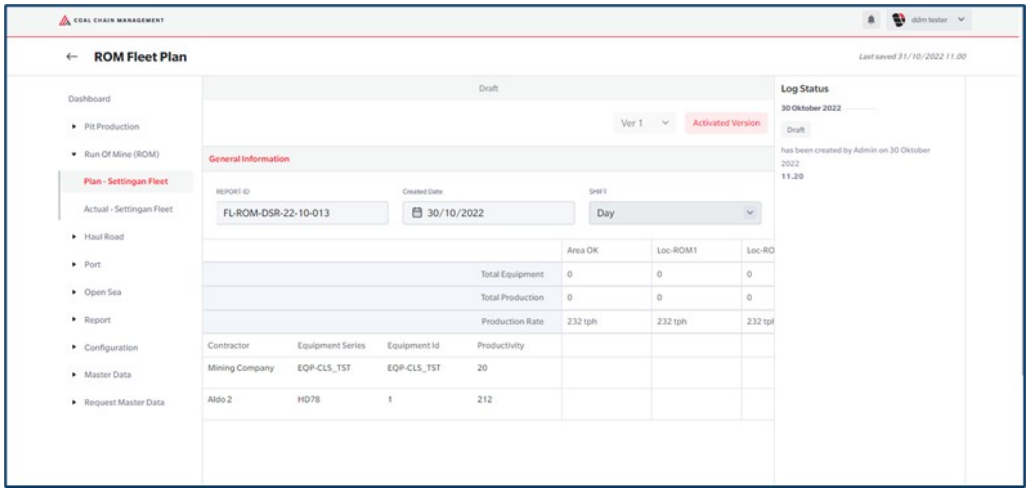

*Gambar 3.3.1.3-1 View Data Plan - Settingan Fleet*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.3.1.3-2 View Data Plan - Settingan Fleet*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.

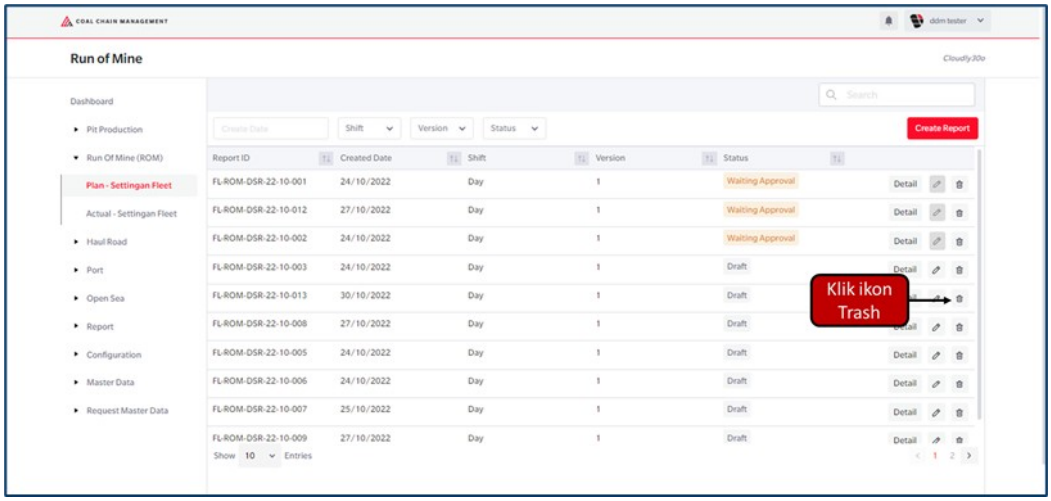



*Gambar 3.3.1.3-3 View Data Plan - Settingan Fleet*

### 3.3.1.4. Delete Data

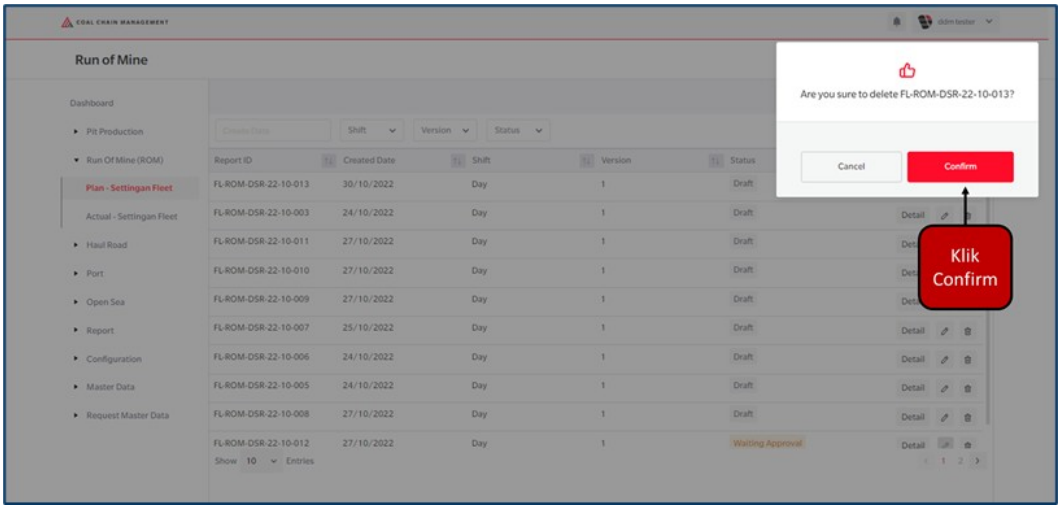
Pengguna dapat menghapus Plan - Settingan Fleet dengan cara klik **Run of Mine (ROM)** pada menu dan pilih **Plan - Settingan Fleet**, maka pengguna dapat menghapus Plan - Settingan Fleet dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.3.1.4-1 Delete Data Plan - Settingan Fleet*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

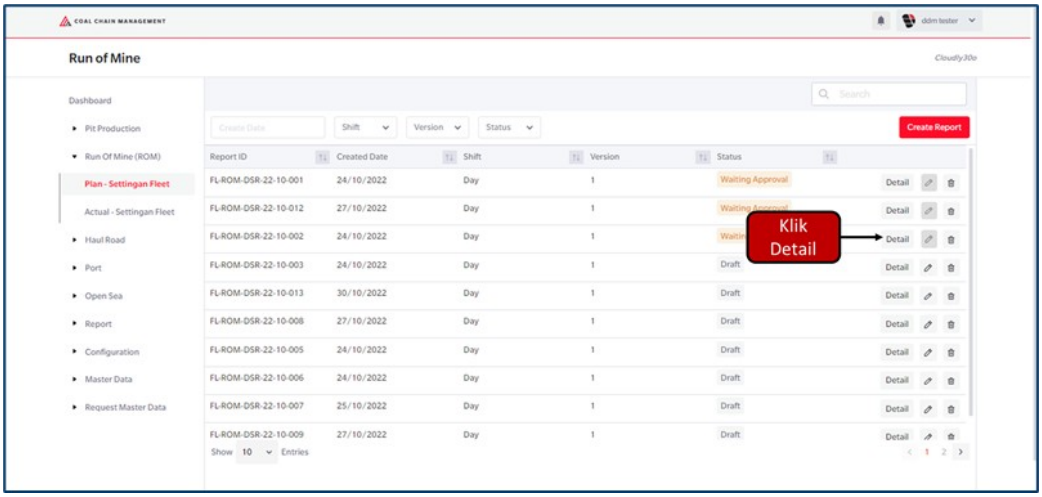



*Gambar 3.3.1.4-2 Delete Data Plan - Settingan Fleet*

### 3.3.1.5. Approve Data

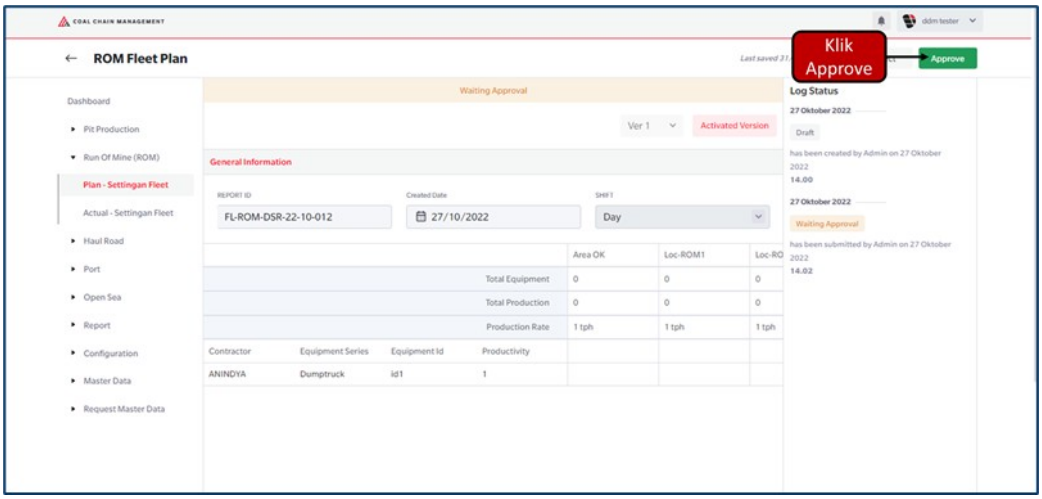
User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



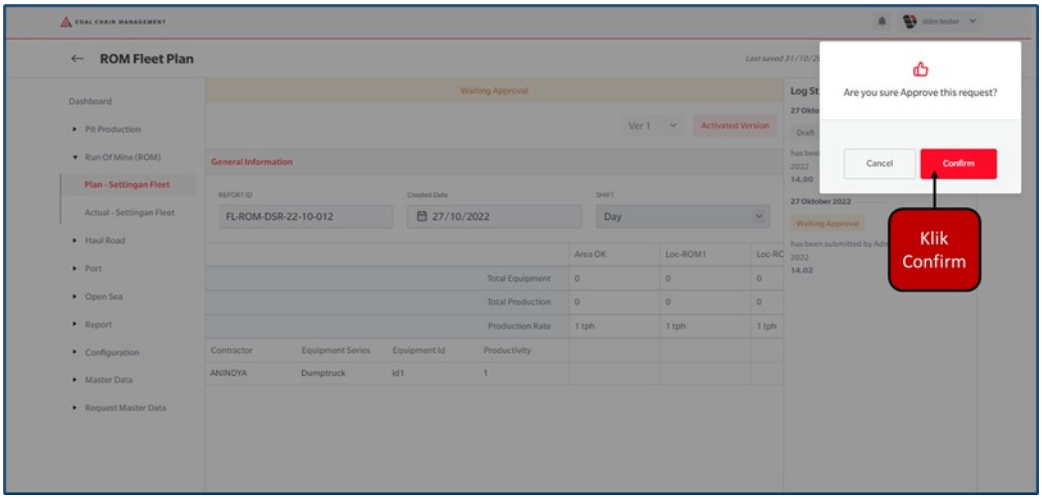

*Gambar 3.3.1.5-1 Approve Data Plan - Settingan Fleet*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.




*Gambar 3.3.1.5-2 Approve Data Plan - Settingan Fleet*

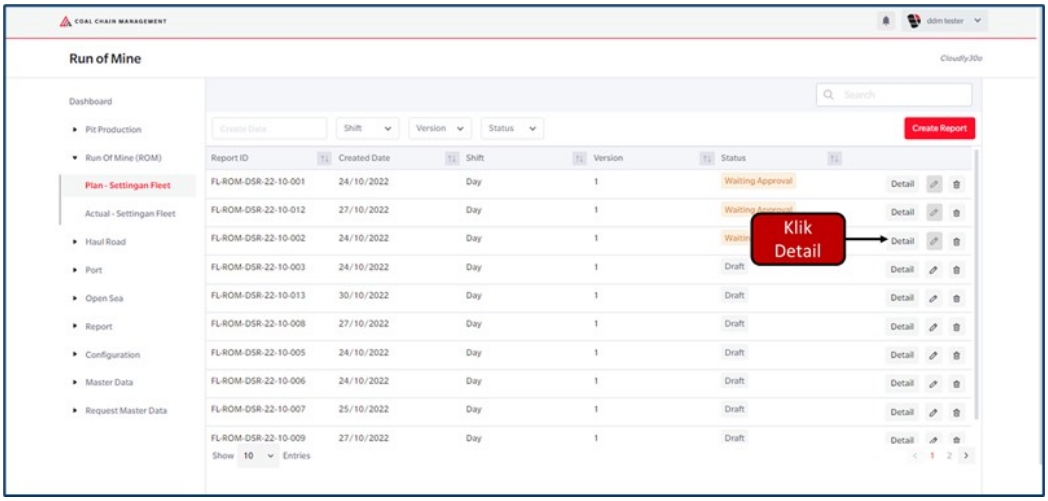
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.3.1.5-3 Approve Data Plan - Settingan Fleet*

3.3.1.6. Reject Data

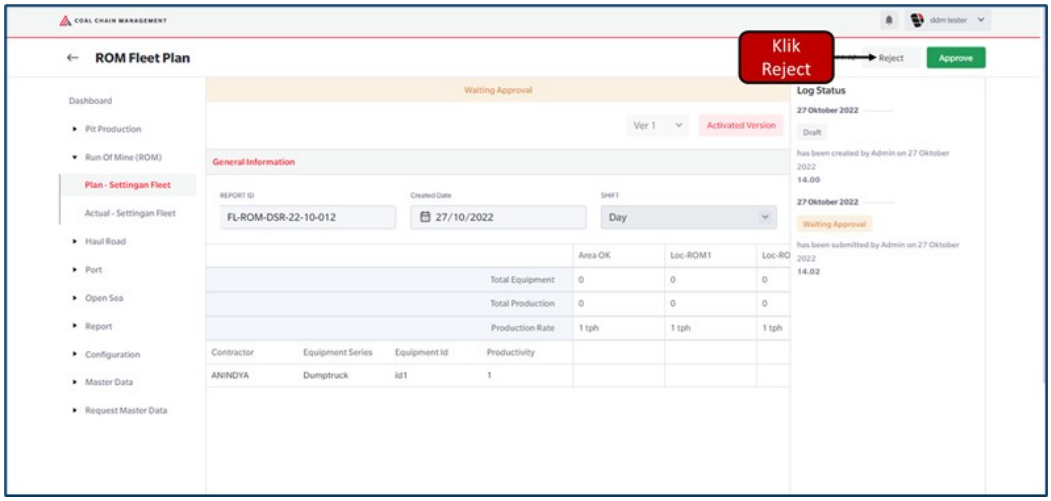
User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



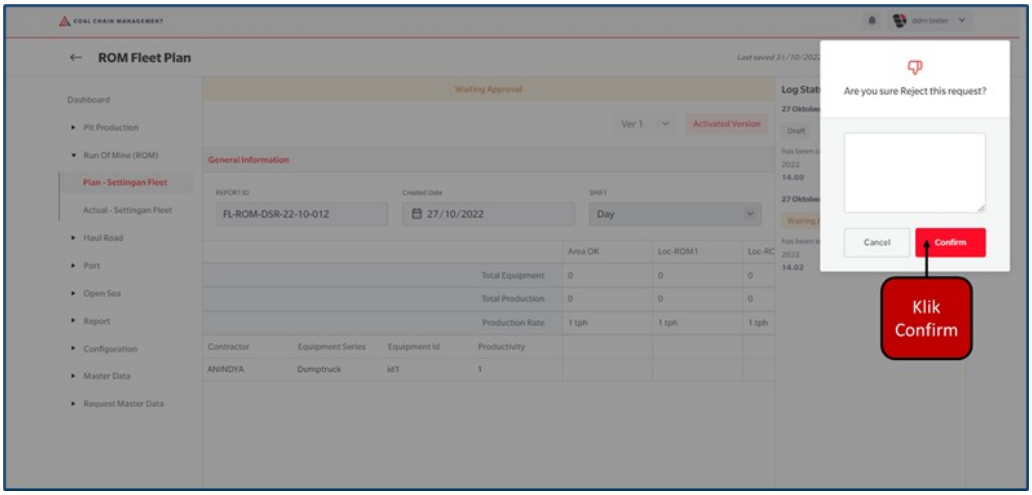

*Gambar 3.3.1.6-1 Reject Data Plan - Settingan Fleet*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, isi alasan penolakan lalu klik **Confirm**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.3.1.6-2 Reject Data Plan - Settingan Fleet*



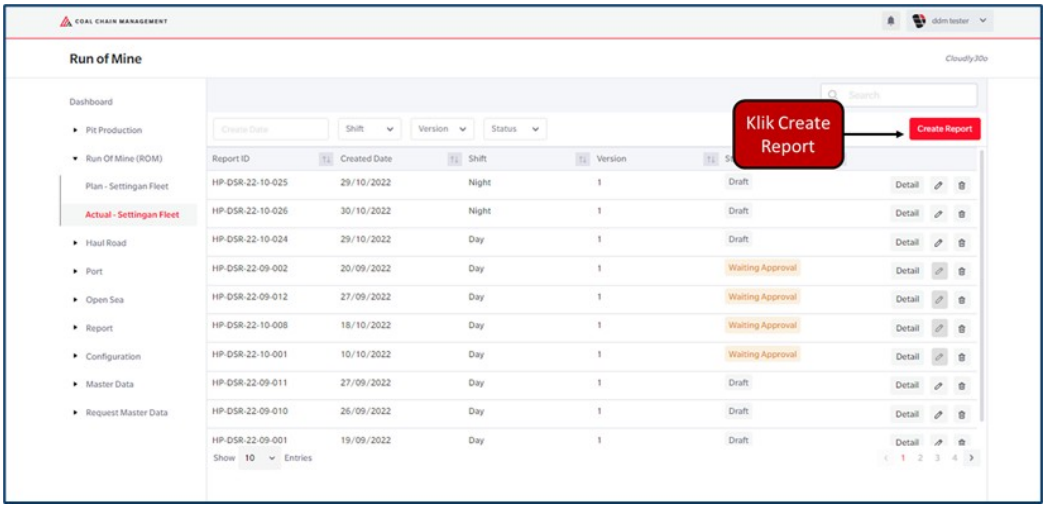

*Gambar 3.3.1.6-3 Reject Data Plan - Settingan Fleet*

## 3.3.2. Actual - Settingan Fleet

### 3.3.2.1. Create Data

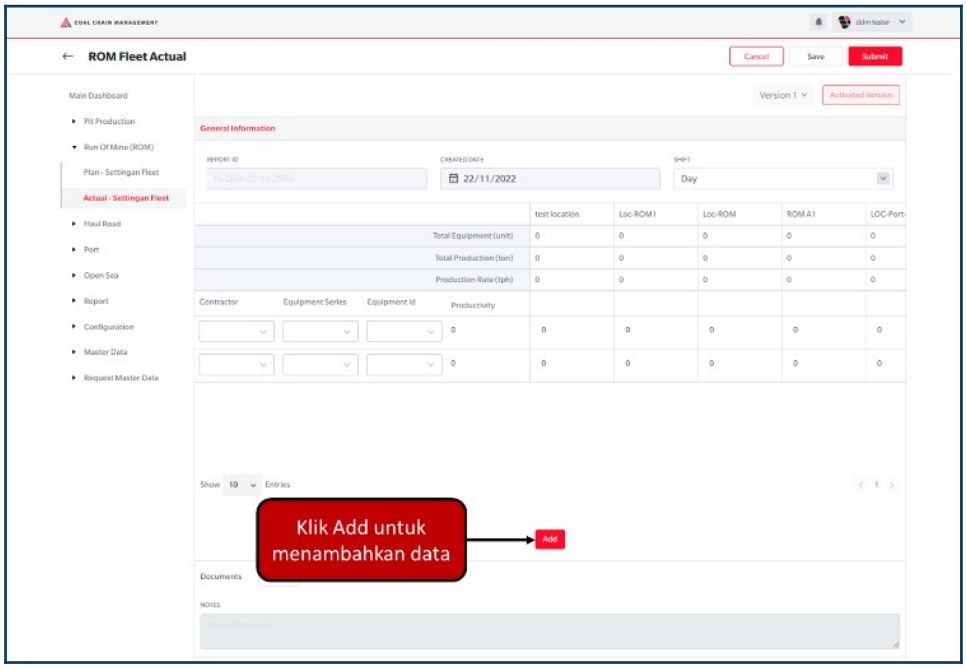
Pengguna dapat menambahkan Data Actual - Settingan Fleet dengan cara klik **Run of Mine (ROM)** pada menu dan pilih **Actual - Settingan Fleet**, maka pengguna dapat menambahkan Data Actual - Settingan Fleet yang baru dengan menekan button **Create Report**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.3.2.1-1 Create Data Actual - Settingan Fleet*

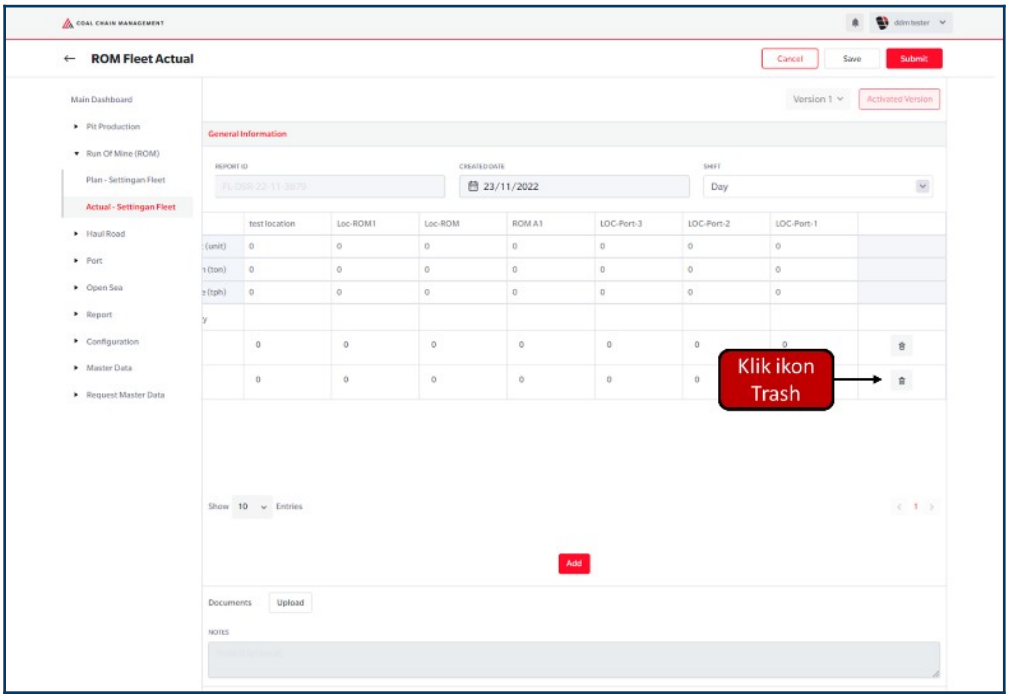
Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Actual - Settingan Fleet dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data. Pengguna dapat mengisi data Contractor, Equipment Series, Equipment ID, Productivity, dan nilai dari masing-masing location.




*Gambar 3.3.2.1-2 Create Data Actual - Settingan Fleet*

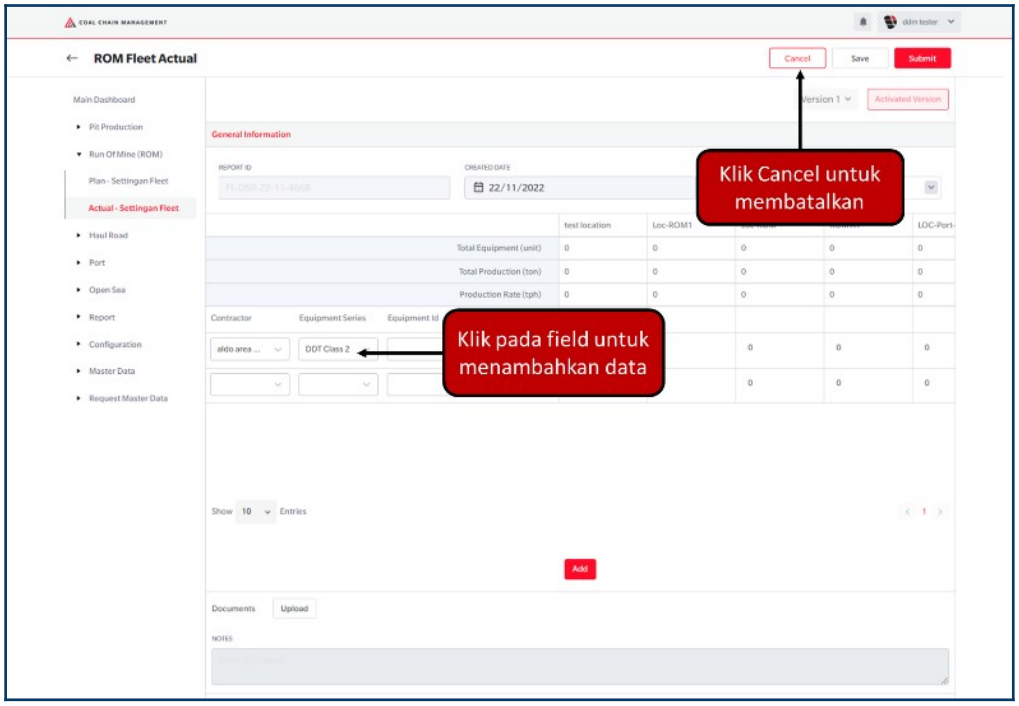
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Terdapat ikon “Trash”, untuk menghapus baris pada row yang tidak jadi ditambahkan.



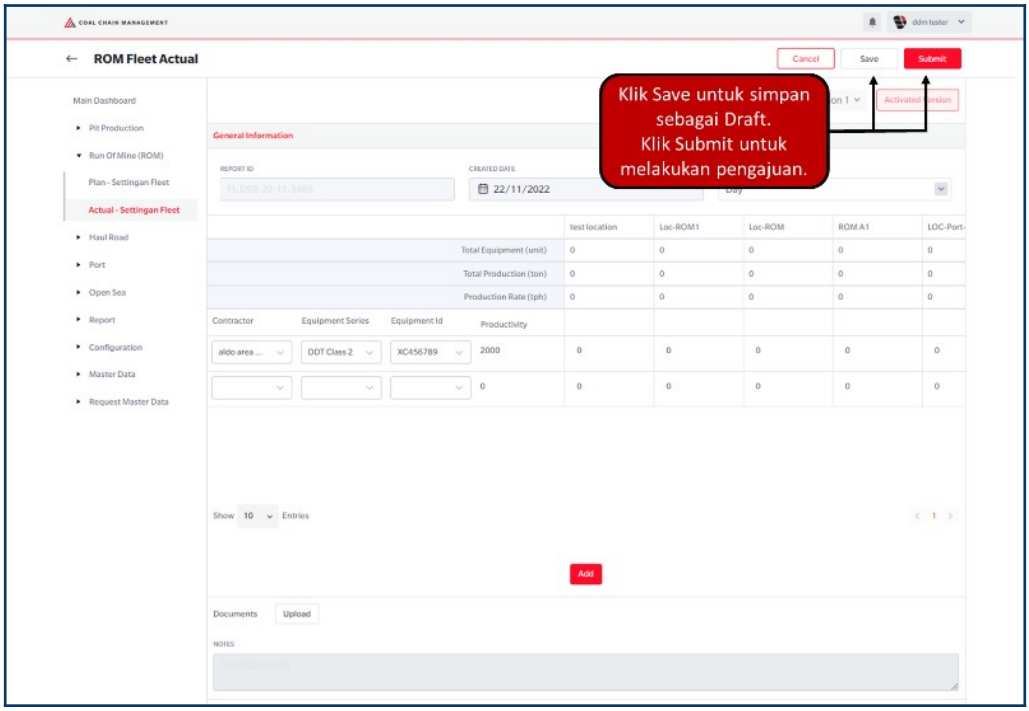

*Gambar 3.3.2.1-3 Create Data Actual - Settingan Fleet*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



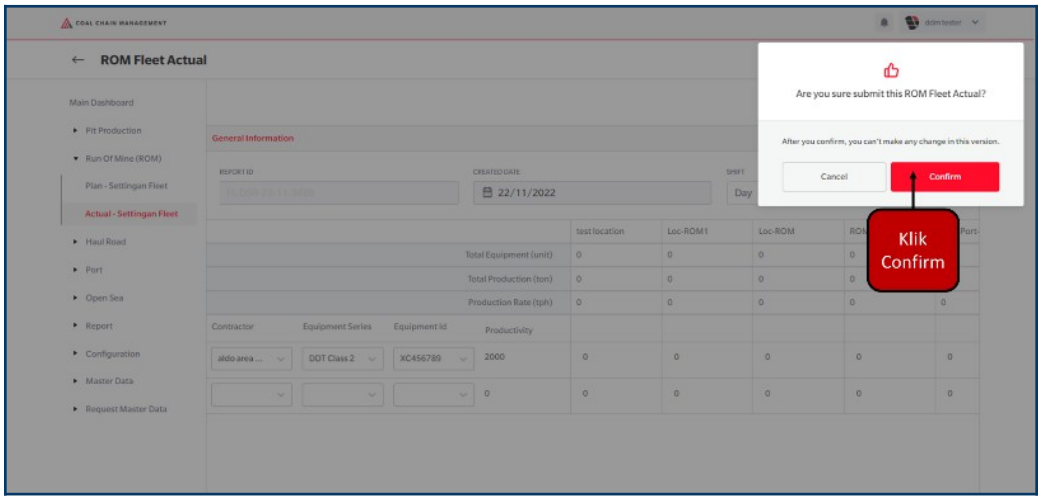

*Gambar 3.3.2.1-4 Create Data Actual - Settingan Fleet*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.3.2.1-5 Create Data Actual - Settingan Fleet*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

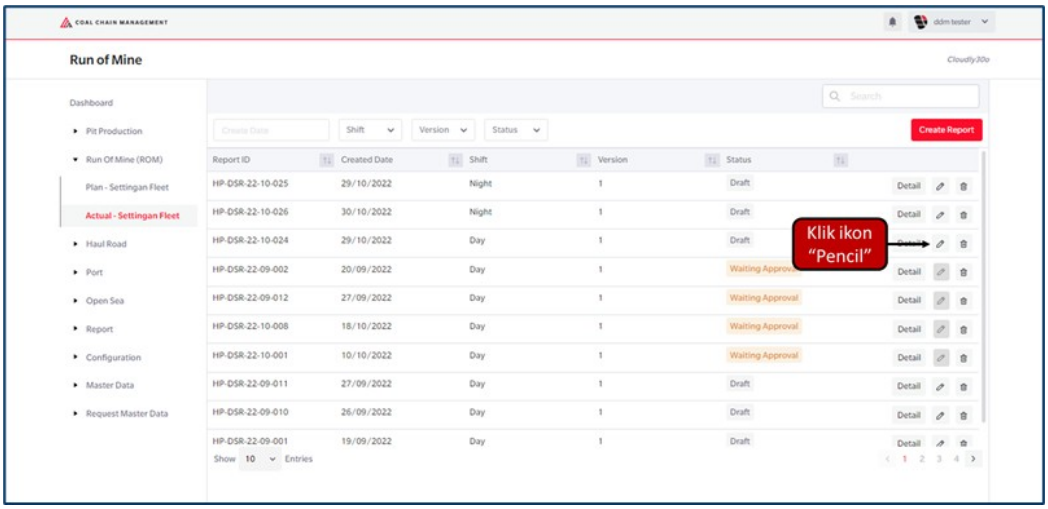



*Gambar 3.3.2.1-6 Create Data Actual - Settingan Fleet*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

### 3.3.2.2. Edit Data

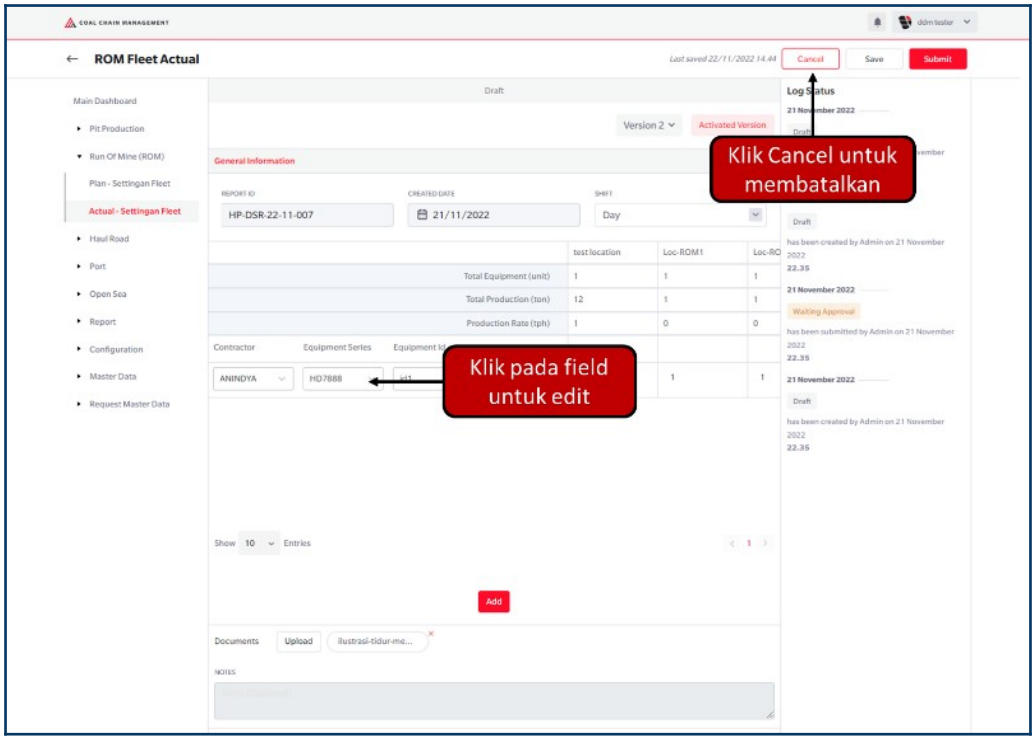
Pengguna dapat mengubah Data Actual - Settingan Fleet dengan cara klik **Run of Mine (ROM)** pada menu dan pilih **Actual - Settingan Fleet**, maka pengguna dapat mengubah Data Actual - Settingan Fleet dengan menekan ikon **Pencil**.




*Gambar 3.3.2.2-1 Edit Data Actual - Settingan Fleet*

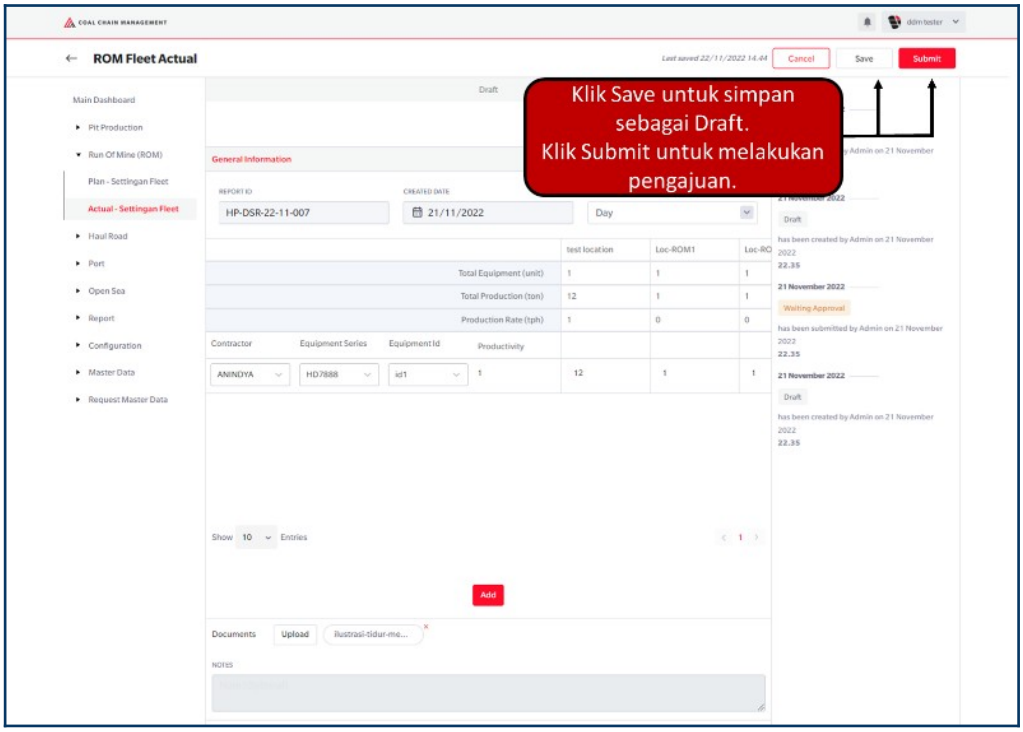
Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



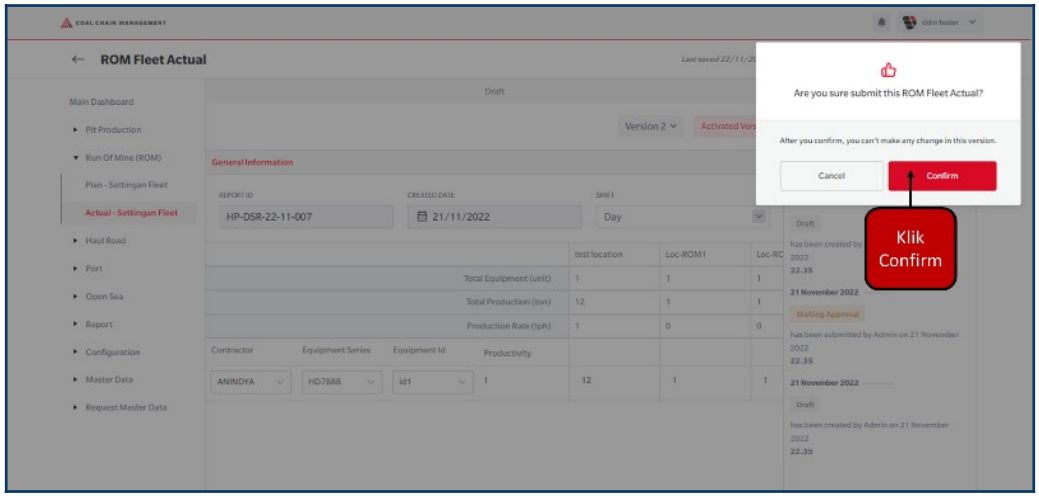

*Gambar 3.3.2.2-2 Edit Data Actual - Settingan Fleet*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.3.2.2-3 Edit Data Actual - Settingan Fleet*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.3.2.2-4 Edit Data Actual - Settingan Fleet*

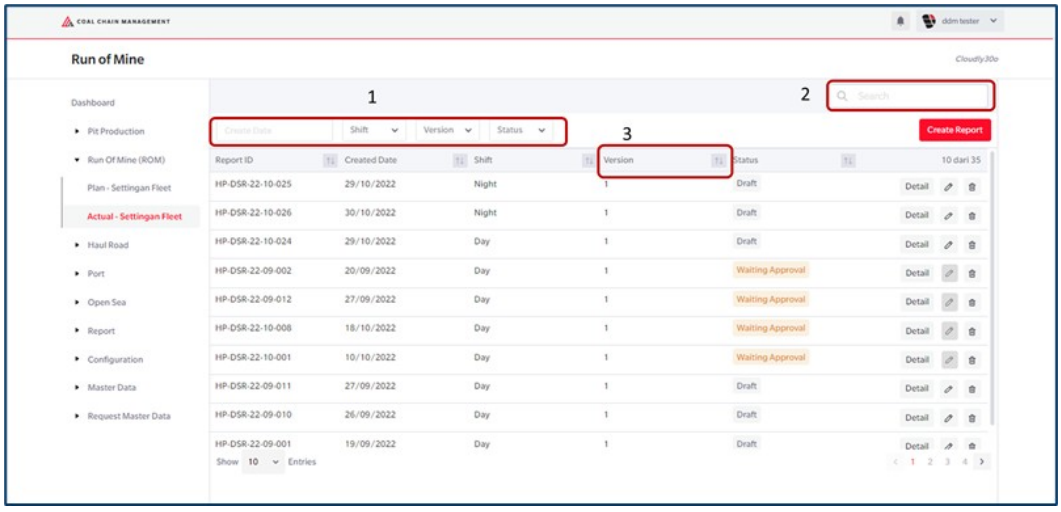
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

### 3.3.2.3. View Data

Pengguna dapat melihat Data Actual - Settingan Fleet dengan cara klik **Run of Mine (ROM)** pada menu dan pilih **Actual - Settingan Fleet**, maka pengguna dapat melihat Data Actual - Settingan Fleet yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

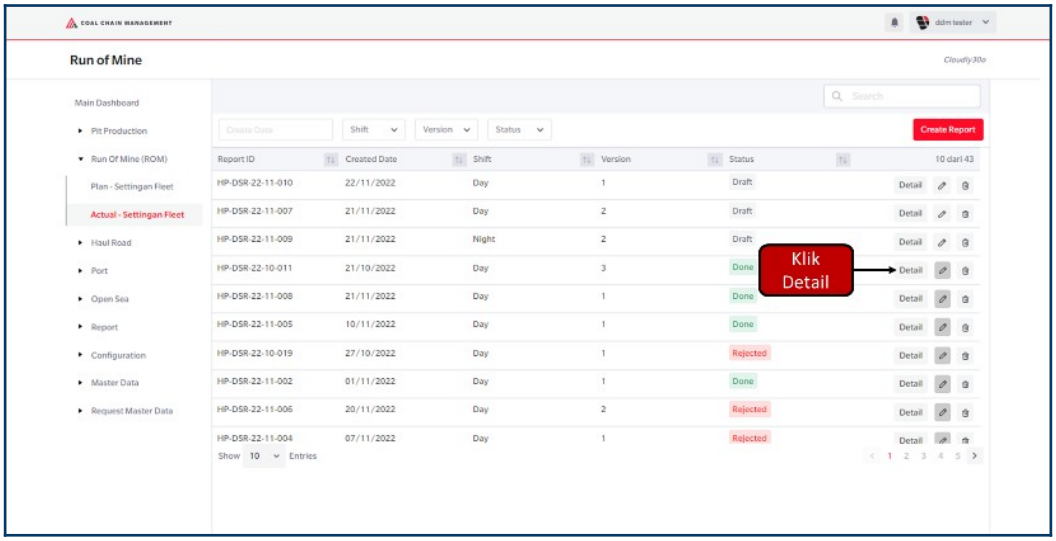
*Tabel 11 Fitur Halaman Actual - Settingan Fleet*

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Create Date, Shift, Version, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



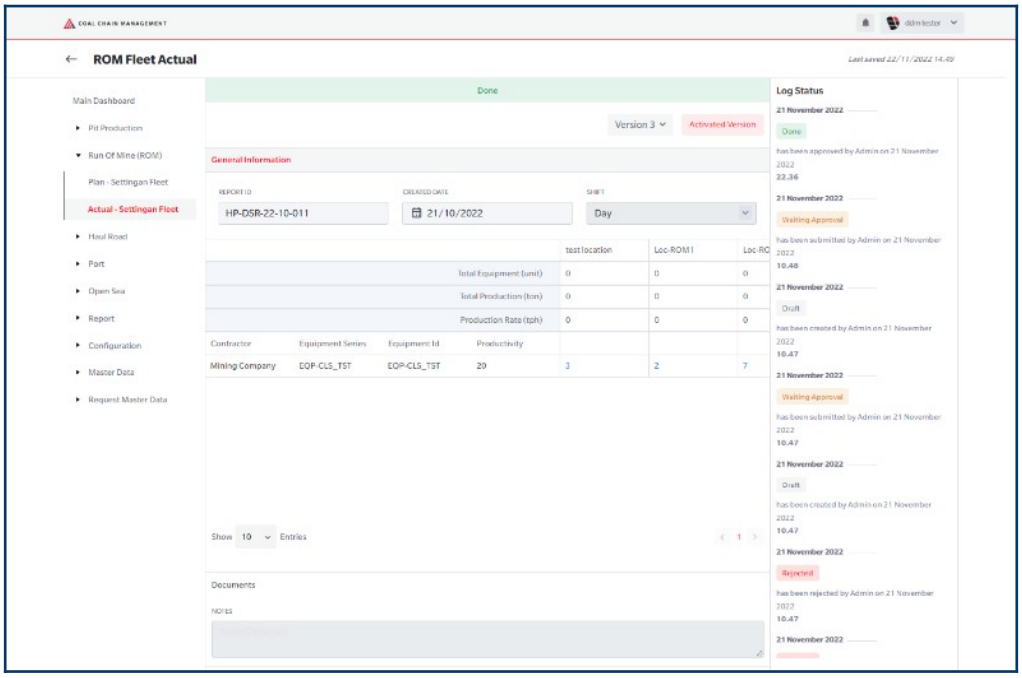

*Gambar 3.3.2.3-1 View Data Actual - Settingan Fleet*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.3.2.3-2 View Data Actual - Settingan Fleet*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.

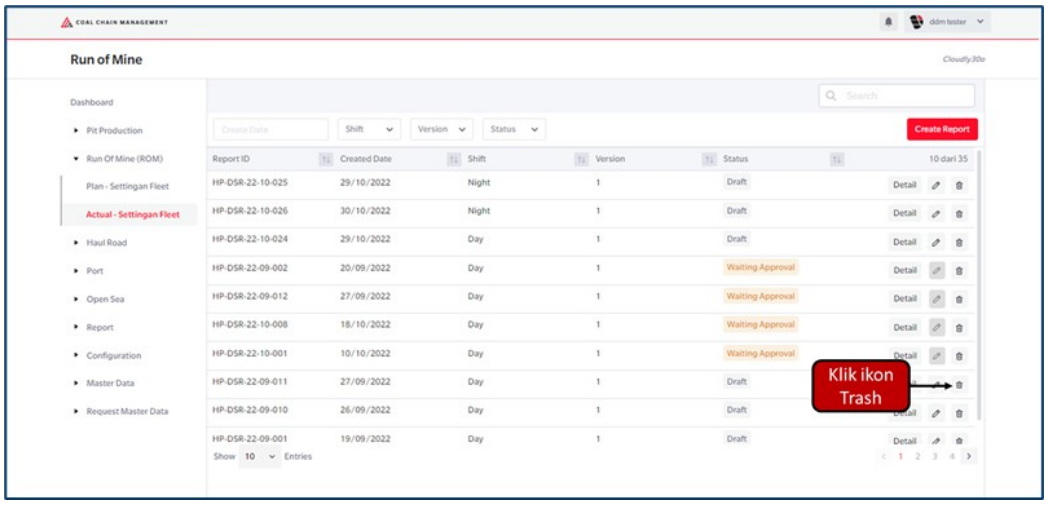



*Gambar 3.3.2.3-3 View Data Actual - Settingan Fleet*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

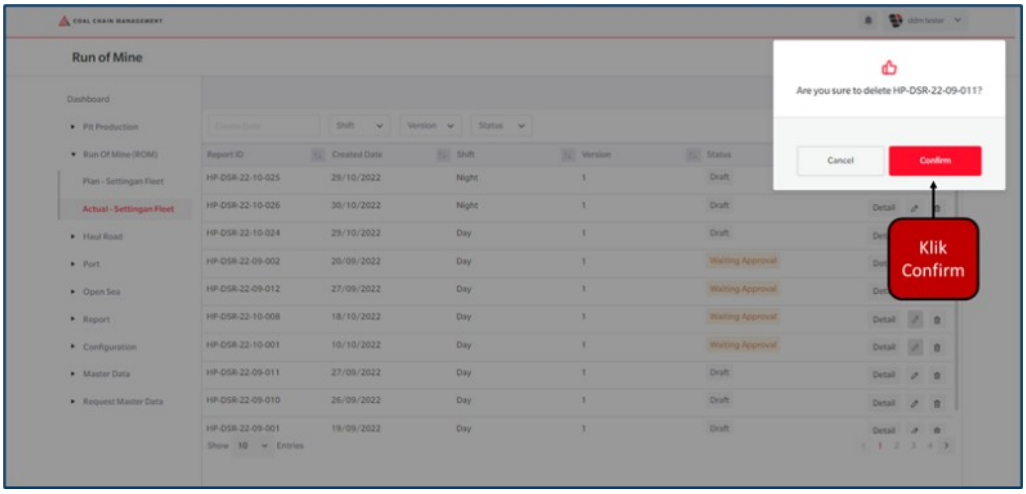
### 3.3.2.4. Delete Data

Pengguna dapat menghapus Actual - Settingan Fleet dengan cara klik **Run of Mine (ROM)** pada menu dan pilih **Actual - Settingan Fleet**, maka pengguna dapat menghapus Actual - Settingan Fleet dengan menekan ikon trash.




*Gambar 3.3.2.4-1 Delete Data Actual - Settingan Fleet*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

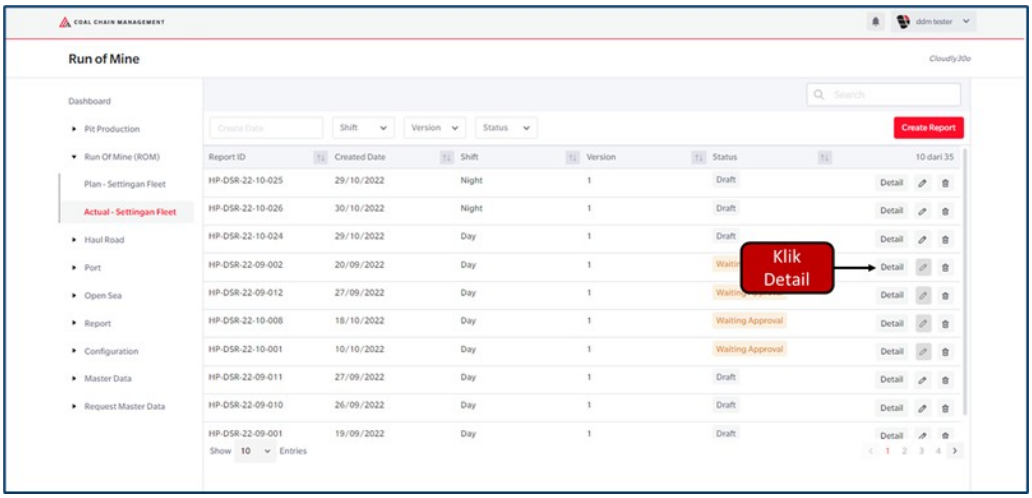



*Gambar 3.3.2.4-2 Delete Data Actual - Settingan Fleet*

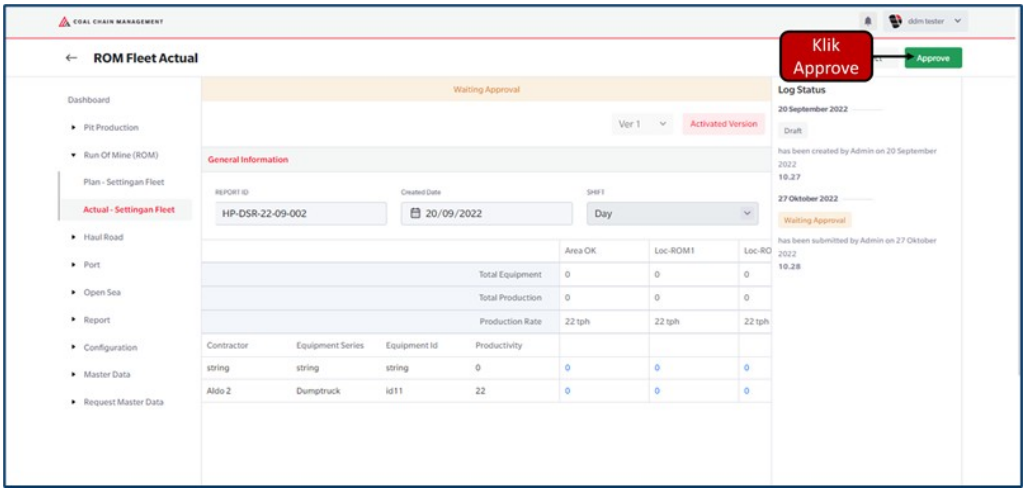
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

### 3.3.2.5. Approve Data

User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



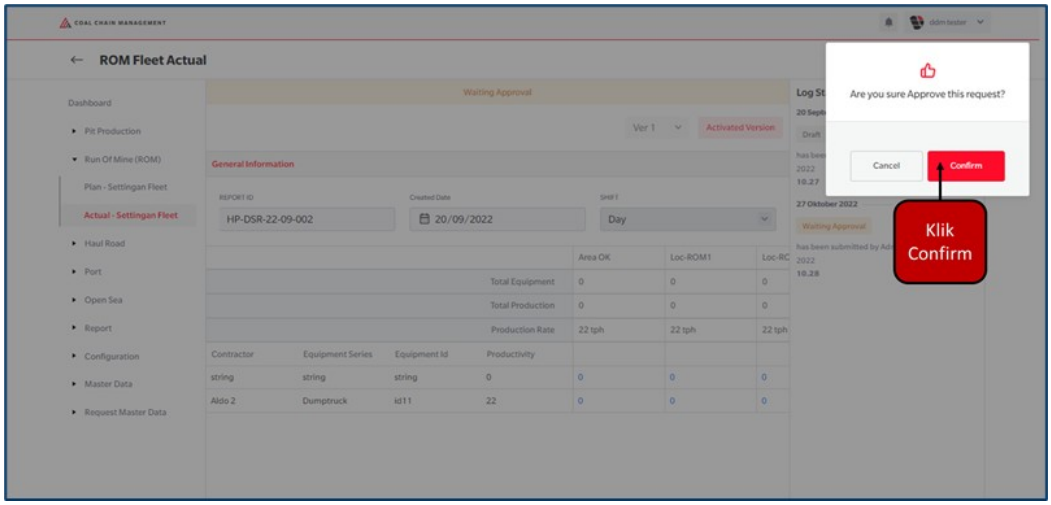

*Gambar 3.3.2.5-1 Approve Data Actual - Settingan Fleet*




*Gambar 3.3.2.5-2 Approve Data Actual - Settingan Fleet*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.

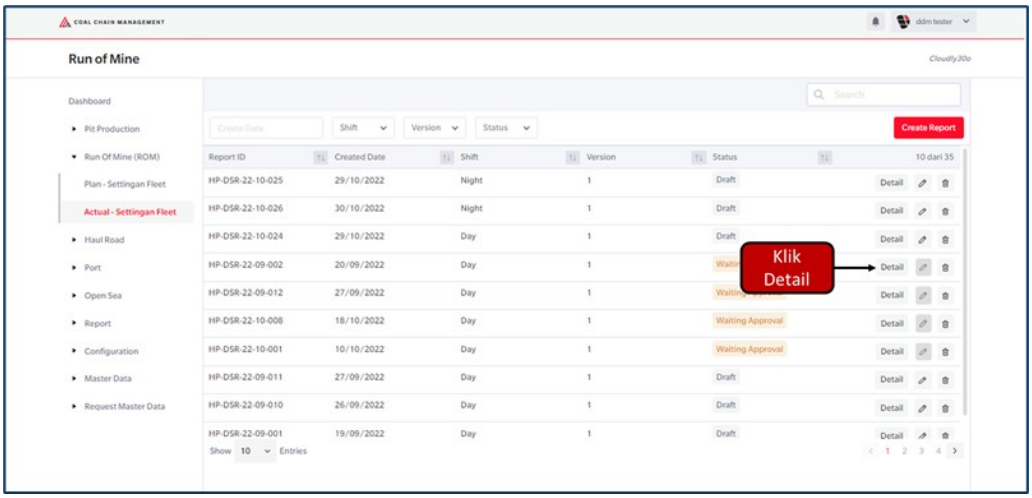
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.3.2.5-3 Approve Data Actual - Settingan Fleet*

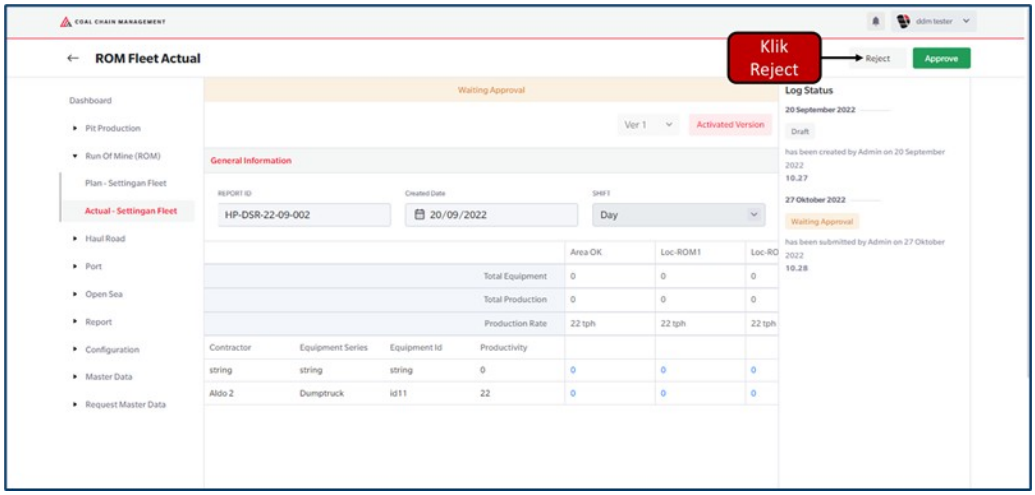
### 3.3.2.6. Reject Data

User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



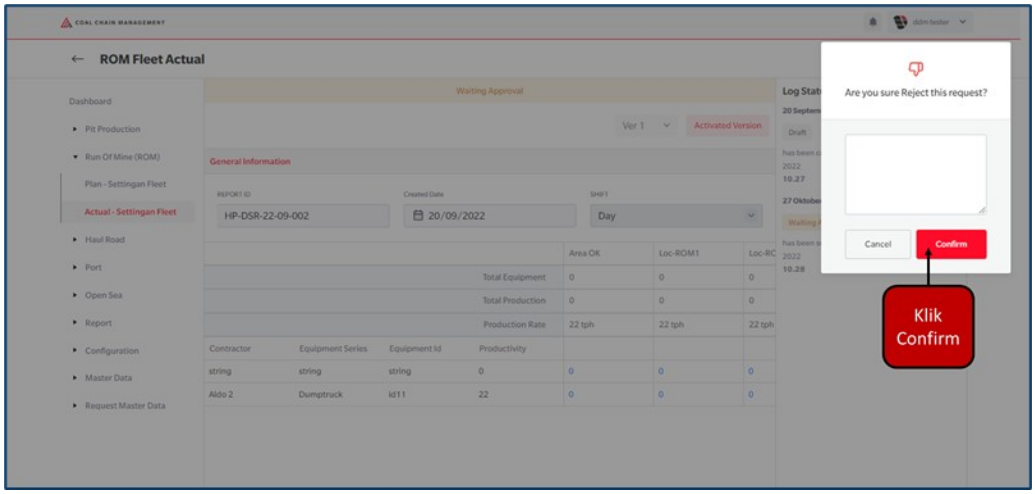

*Gambar 3.3.2.6-1 Reject Data Actual - Settingan Fleet*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.3.2.6-2 Reject Data Actual - Settingan Fleet*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, isi alasan penolakan lalu klik **Confirm**.




*Gambar 3.3.2.6-3 Reject Data Actual - Settingan Fleet*

## 3.4. Haul Road

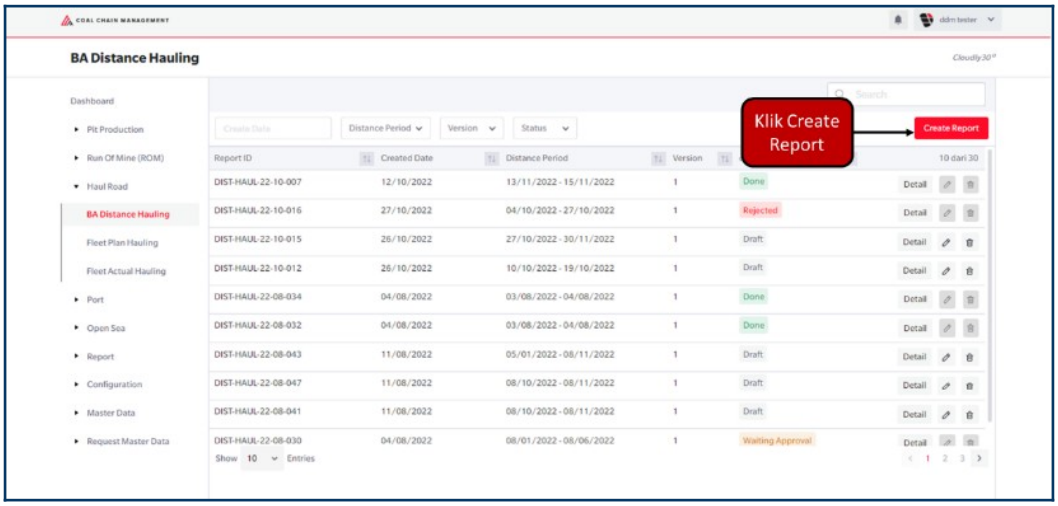
### 3.4.1. BA Distance Hauling

3.4.1.1. Create Data

Pengguna dapat menambahkan Data BA Distance Hauling dengan cara klik **Haul Road** pada menu dan pilih **BA Distance Hauling**, maka pengguna dapat

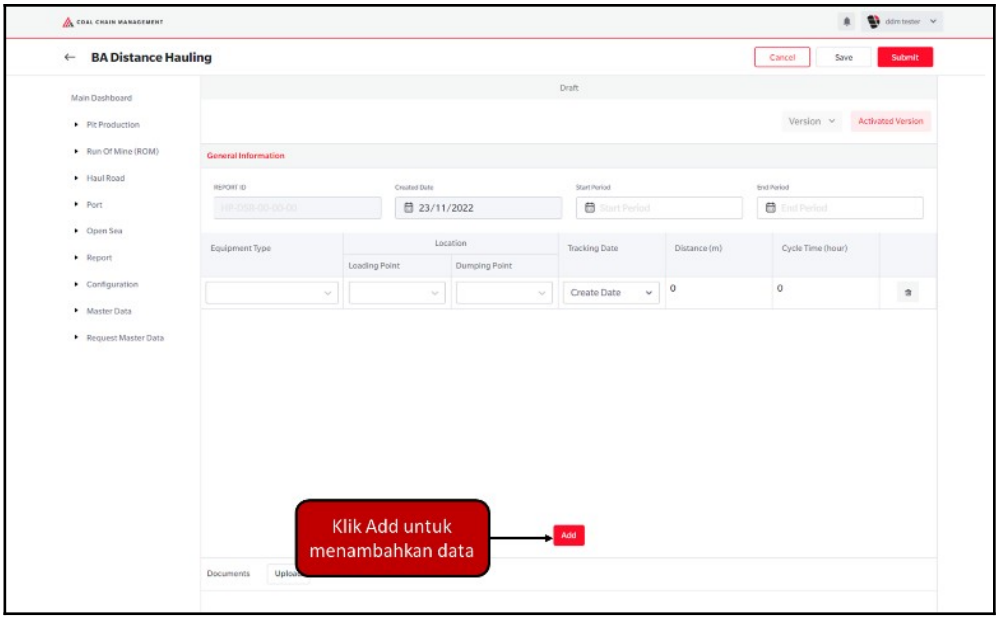
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

menambahkan Data BA Distance Hauling yang baru dengan menekan button **Create Report**.



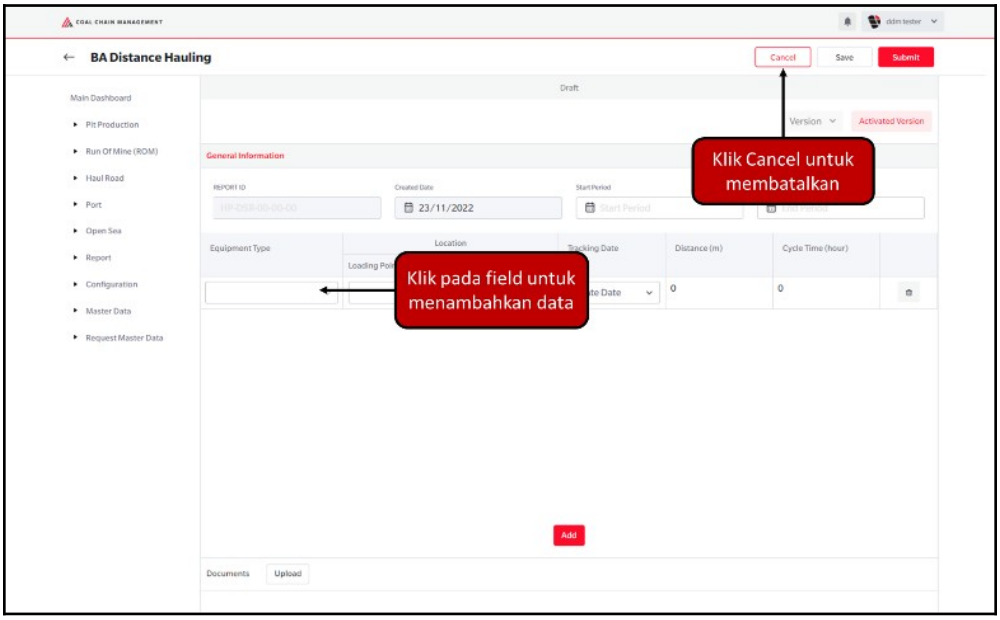

*Gambar 3.4.1.1-1 Create Data BA Distance Hauling*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data. Pengguna dapat mengisi data Equipment Type, Location (Loading & Dumping Point), Tracking Date, Distance dan Cycle Time.



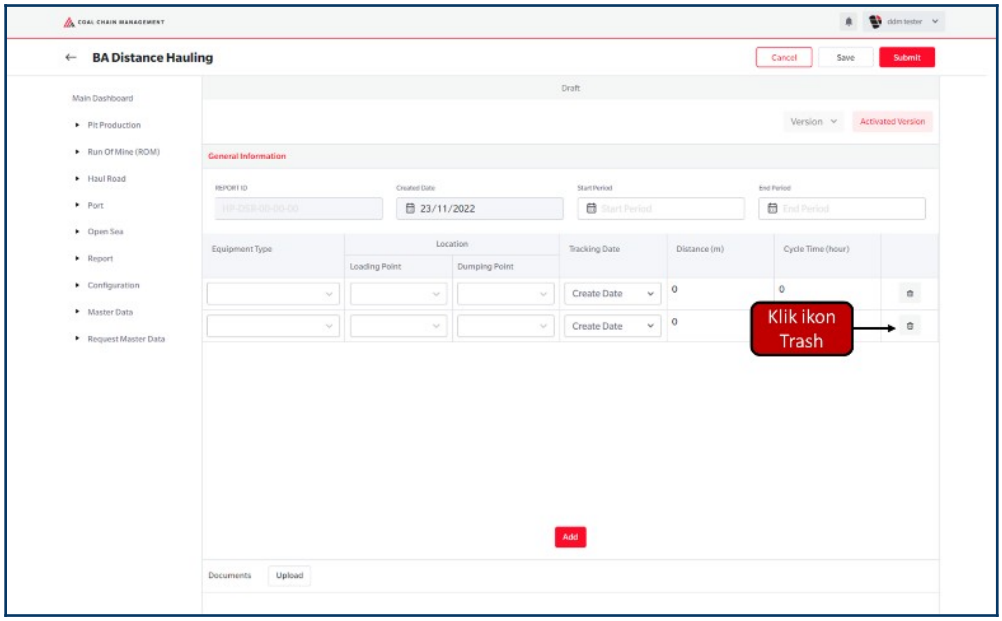

*Gambar 3.4.1.1-2 Create Data BA Distance Hauling*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



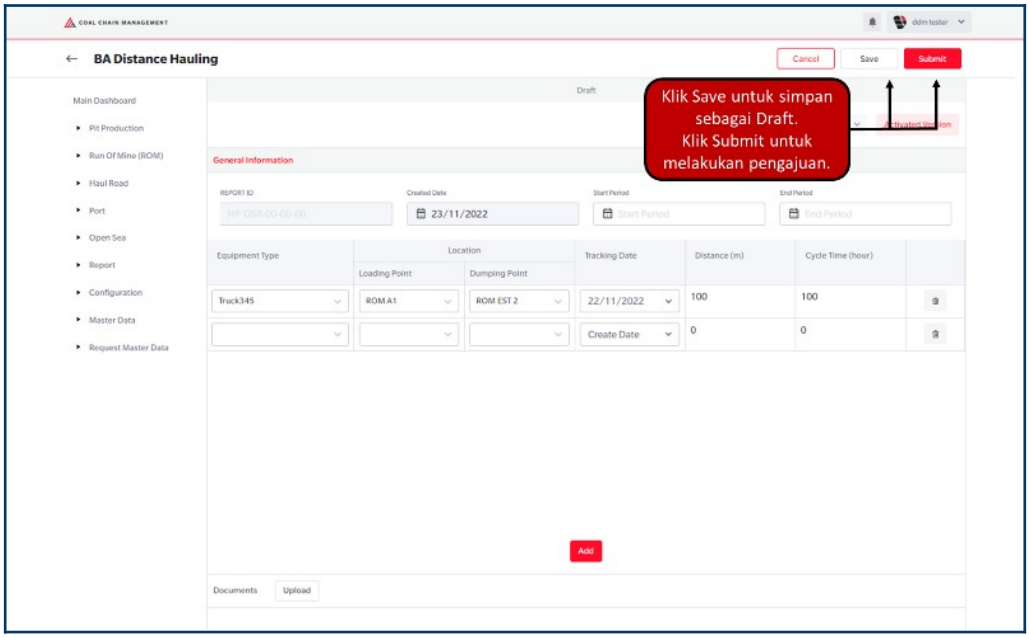

*Gambar 3.4.1.1-3 Create Data BA Distance Hauling*

Terdapat ikon “Trash”, untuk menghapus baris pada row yang tidak jadi ditambahkan.



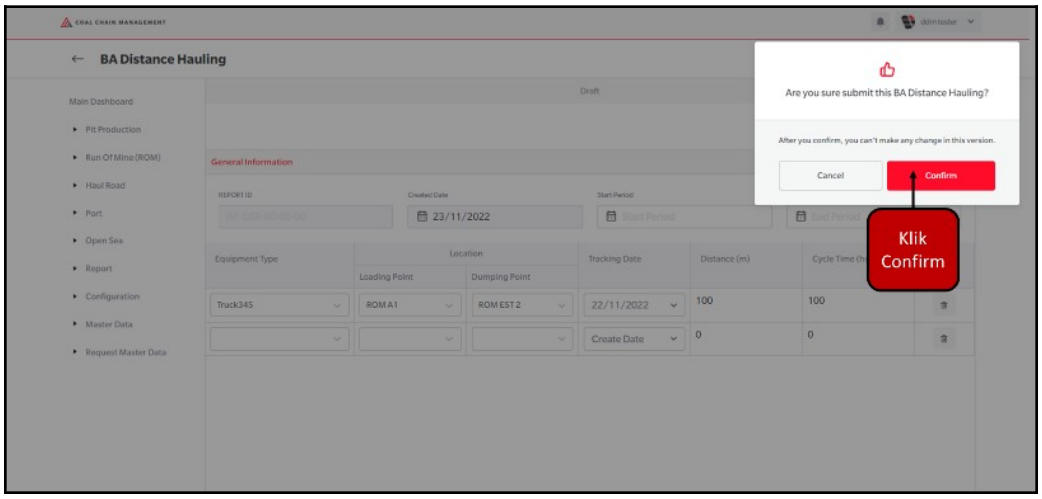

*Gambar 3.4.1.1-4 Create Data BA Distance Hauling*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.4.1.1-5 Create Data BA Distance Hauling*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

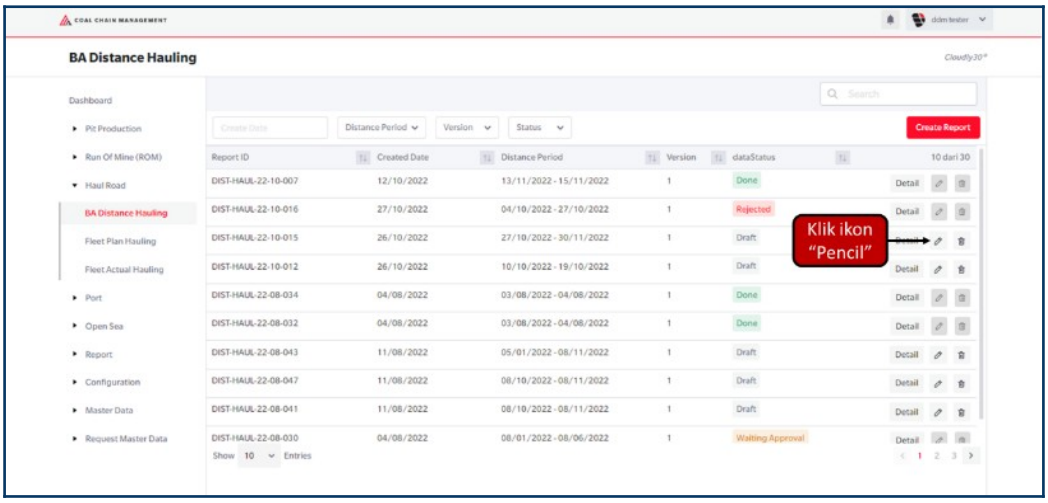



*Gambar 3.4.1.1-6 Create Data BA Distance Hauling*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

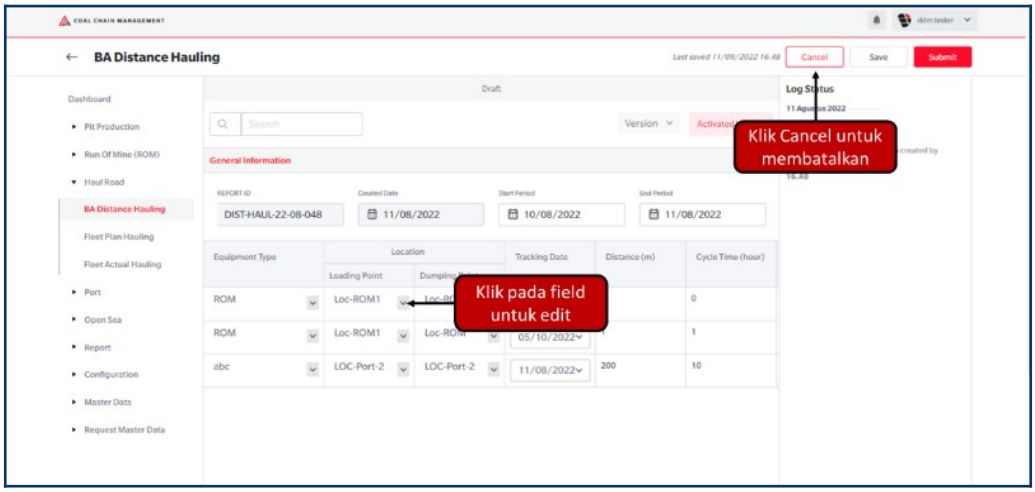
### 3.4.1.2. Edit Data

Pengguna dapat mengubah Data BA Distance Hauling dengan cara klik **Haul Road** pada menu dan pilih **BA Distance Hauling**, maka pengguna dapat mengubah Data BA Distance Hauling dengan menekan ikon **Pencil**.



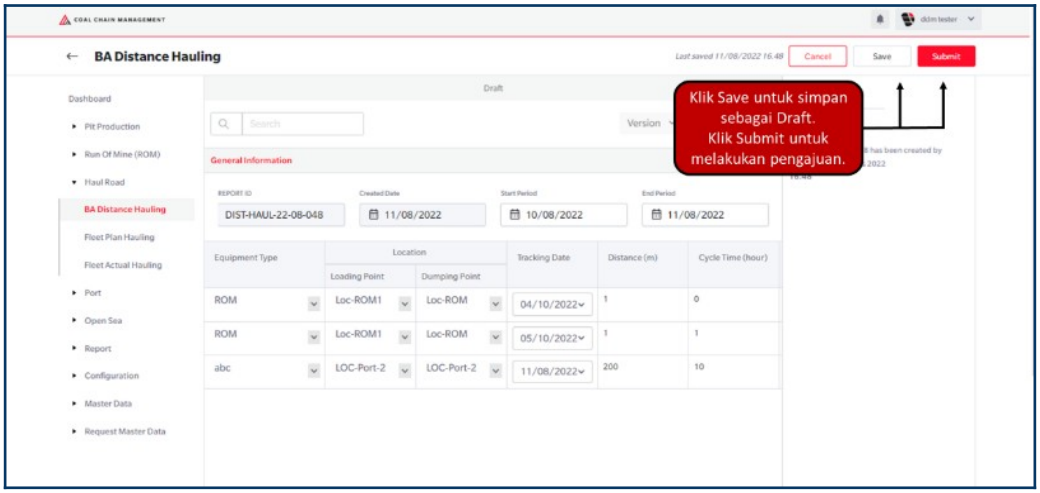

*Gambar 3.4.1.2-1 Edit Data BA Distance Hauling*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.



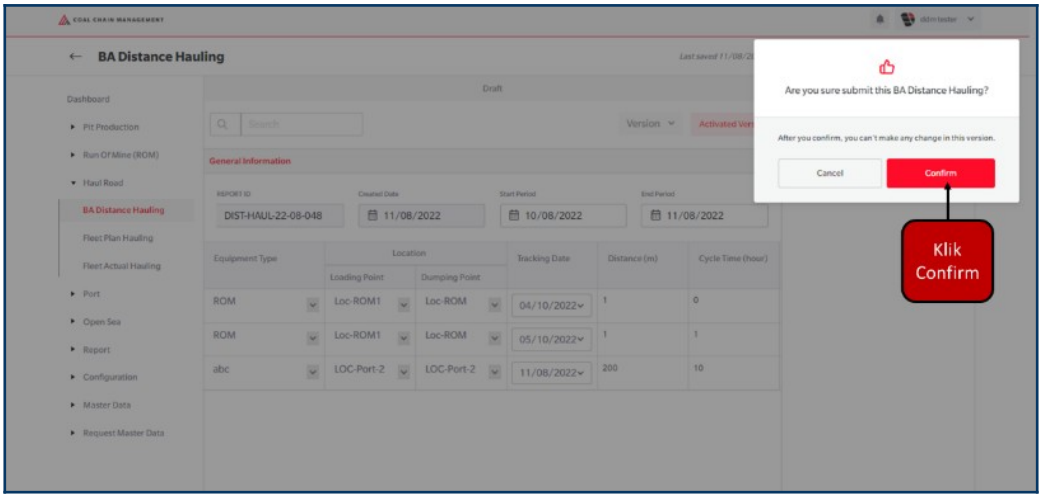

*Gambar 3.4.1.2-2 Edit Data BA Distance Hauling*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.4.1.2-3 Edit Data BA Distance Hauling*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.4.1.2-4 Edit Data BA Distance Hauling*

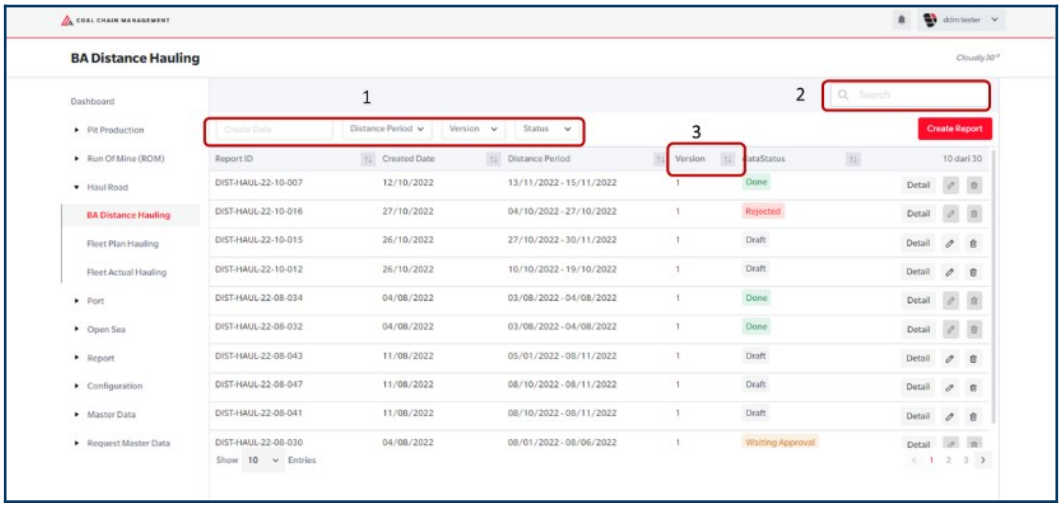
### 3.4.1.3. View Data

Pengguna dapat melihat Data BA Distance Hauling dengan cara klik **Haul Road** pada menu dan pilih **BA Distance Hauling**, maka pengguna dapat melihat Data BA Distance Hauling yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

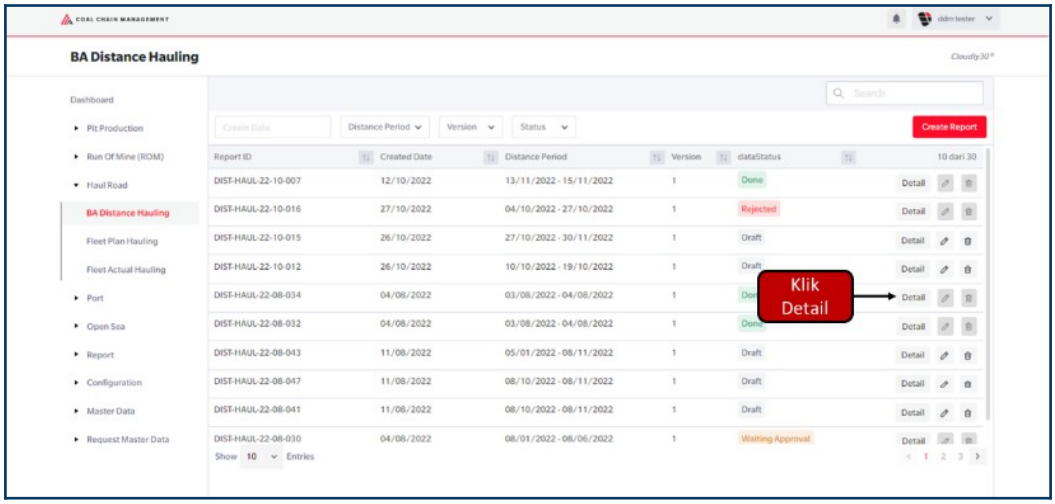
*Tabel 12 Fitur Halaman BA Distance Hauling*

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Create Date, Distance Period, Version, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



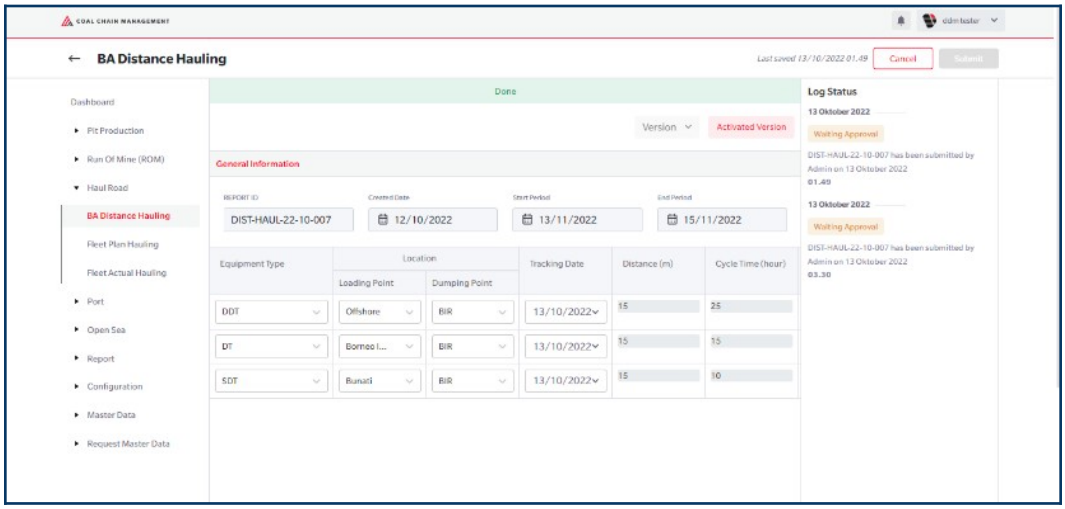

*Gambar 3.4.1.3-1 View Data BA Distance Hauling*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.4.1.3-2 View Data BA Distance Hauling*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.

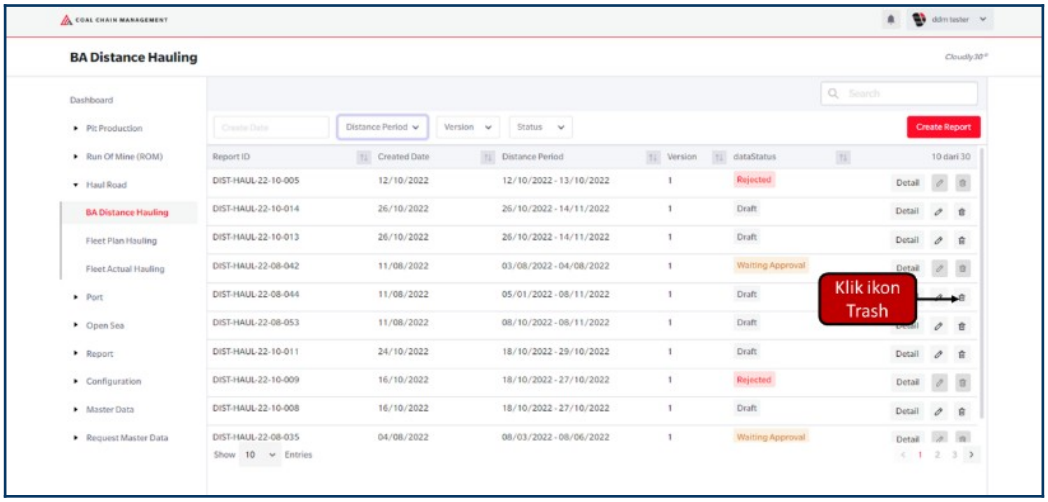



*Gambar 3.4.1.3-3 View Data BA Distance Hauling*

### 3.4.1.4. Delete Data

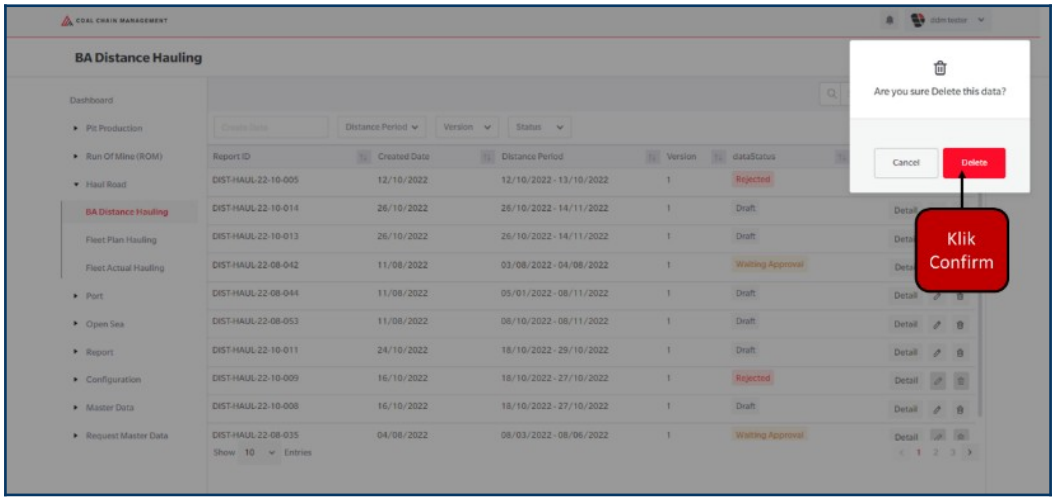
Pengguna dapat menghapus BA Distance Hauling dengan cara klik **Haul Road** pada menu dan pilih **BA Distance Hauling**, maka pengguna dapat menghapus BA Distance Hauling dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.4.1.4-1 Delete Data BA Distance Hauling*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

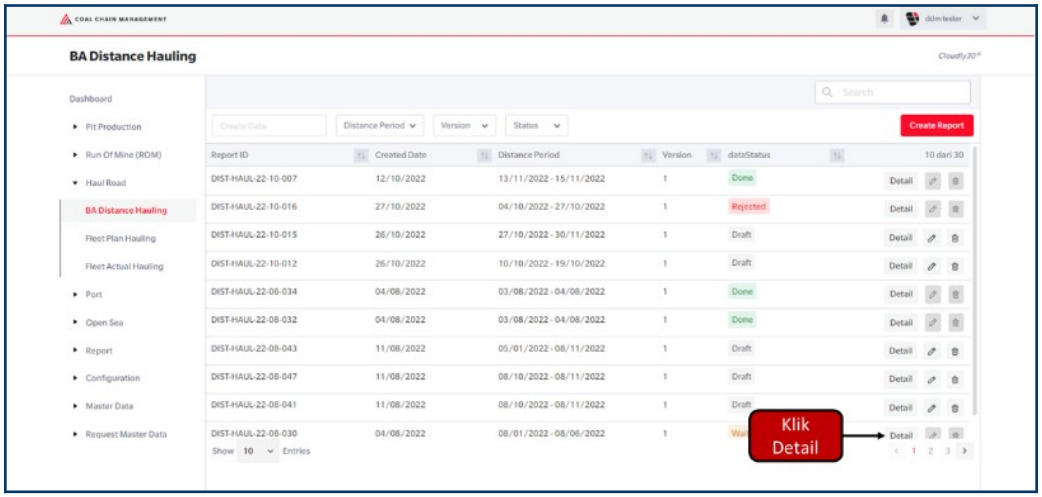



*Gambar 3.4.1.4-2 Delete Data BA Distance Hauling*

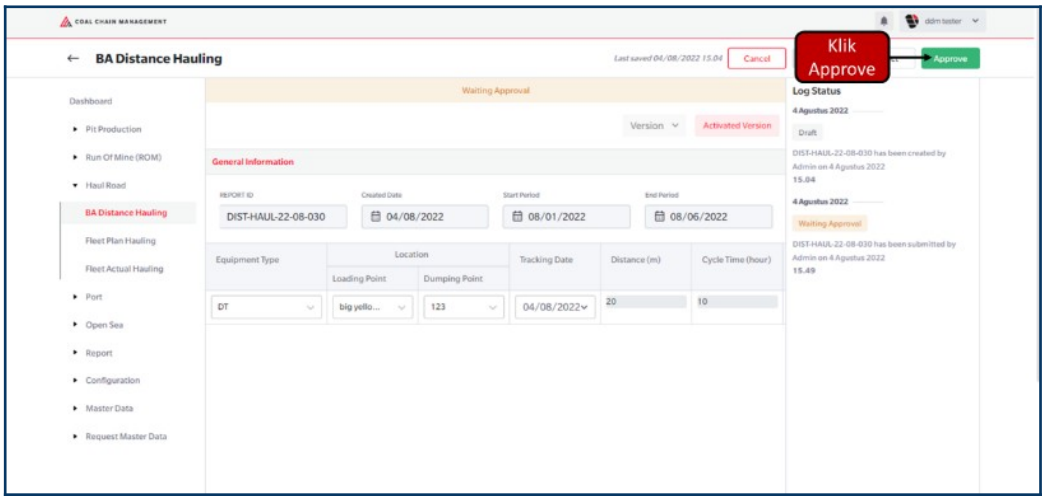
### 3.4.1.5. Approve Data

User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



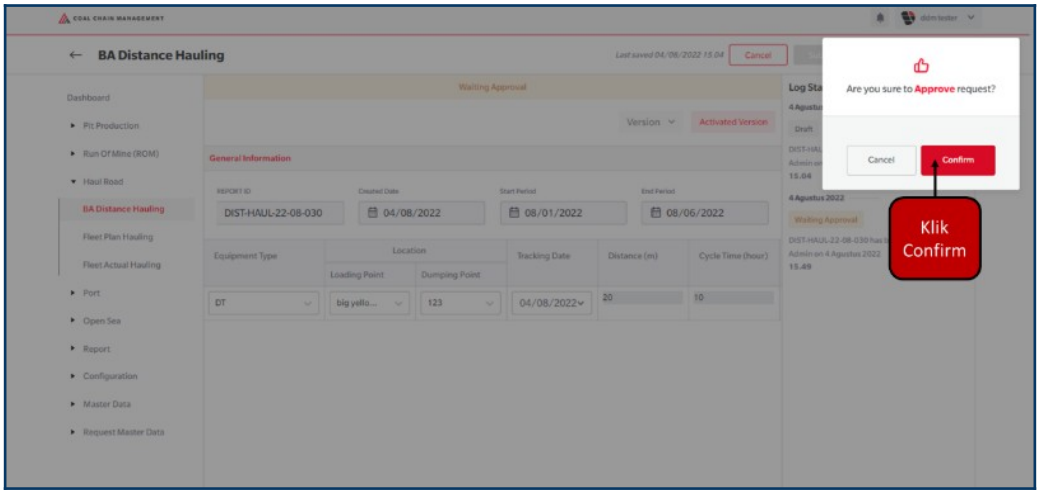

*Gambar 3.4.1.5-1 Approve Data BA Distance Hauling*




*Gambar 3.4.1.5-2 Approve Data BA Distance Hauling*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.

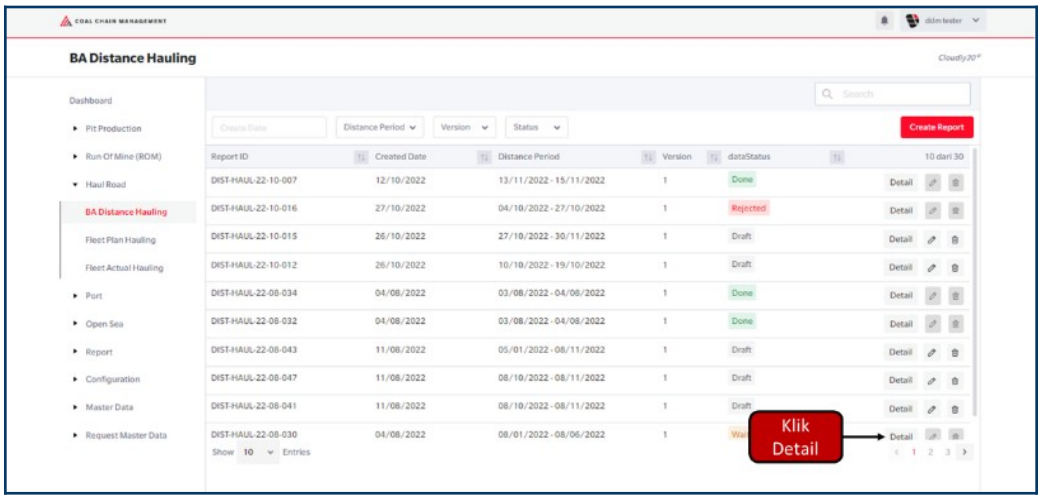
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.4.1.5-3 Approve Data BA Distance Hauling*

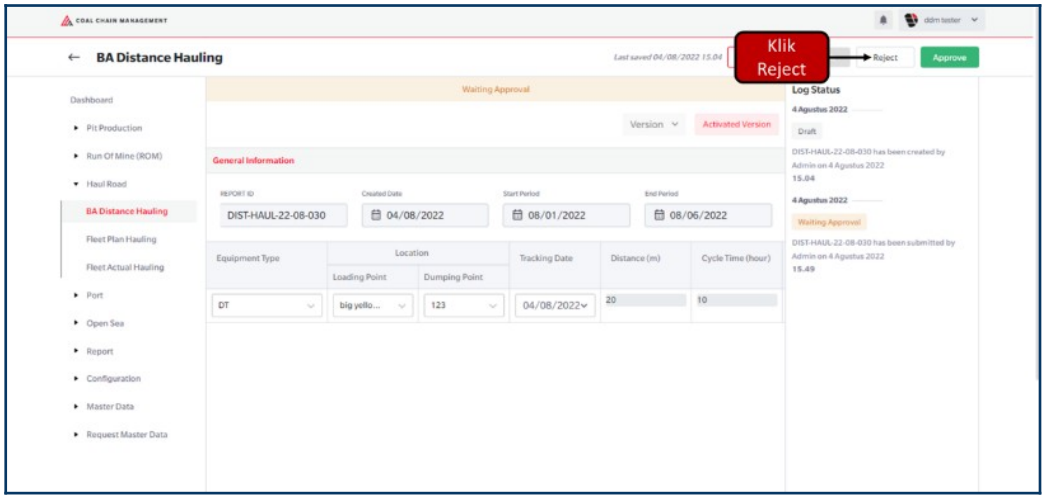
### 3.4.1.6. Reject Data

User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



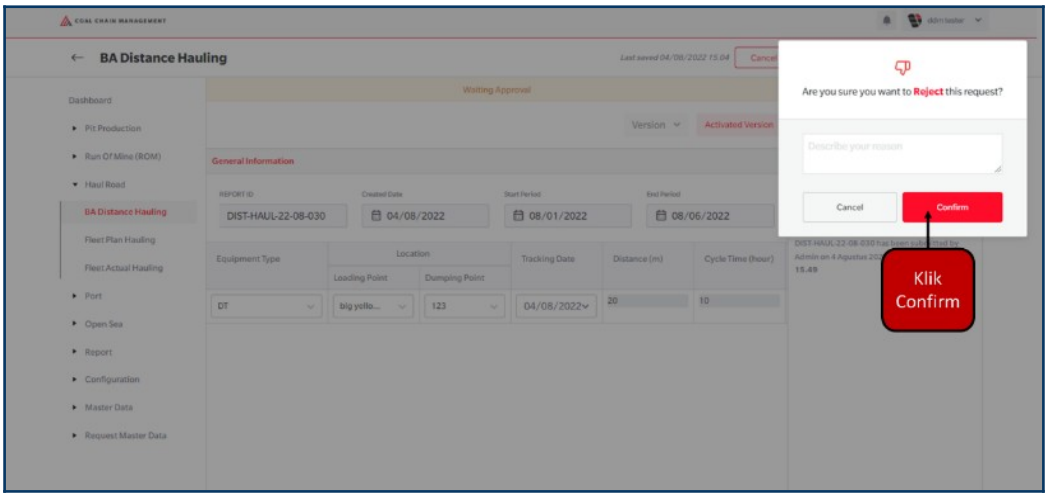

*Gambar 3.4.1.6-1 Reject Data BA Distance Hauling*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.4.1.6-2 Reject Data BA Distance Hauling*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, isi alasan penolakan lalu klik **Confirm**.




*Gambar 3.4.1.6-3 Reject Data BA Distance Hauling*

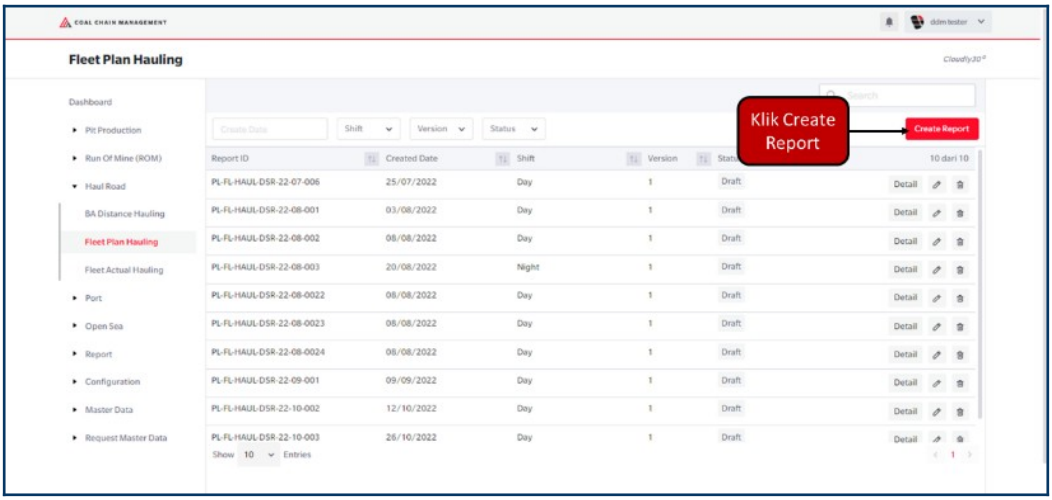
## 3.4.2. Fleet Plan Hauling

### 3.4.2.1. Create Data

Pengguna dapat menambahkan Data Fleet Plan Hauling dengan cara klik **Haul Road** pada menu dan pilih **Fleet Plan Hauling**, maka pengguna dapat

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

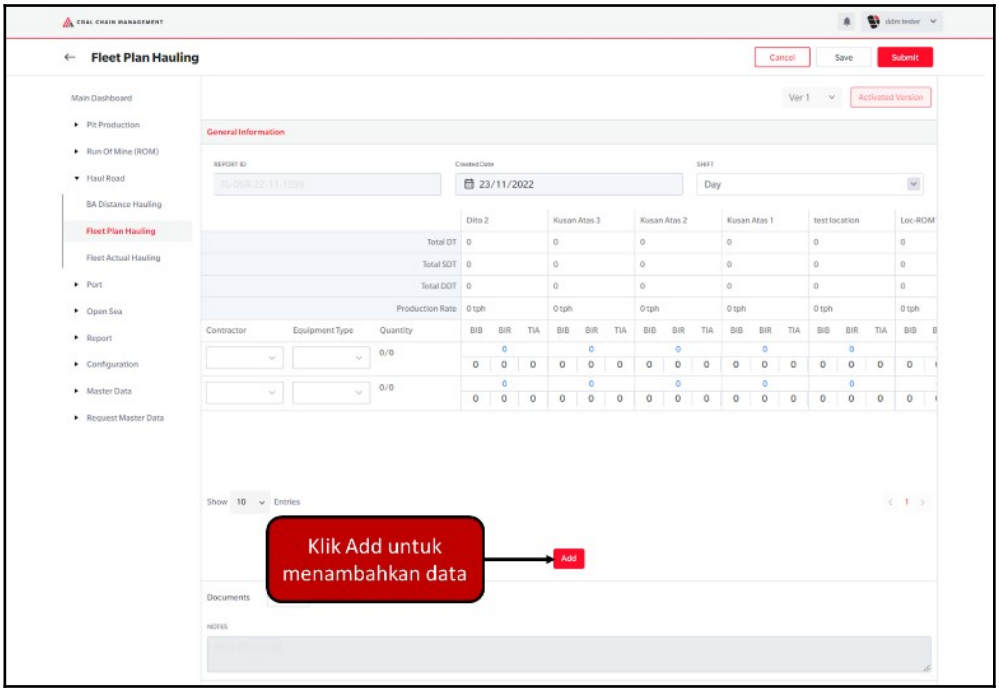
menambahkan Data Fleet Plan Hauling yang baru dengan menekan button **Create Report**.



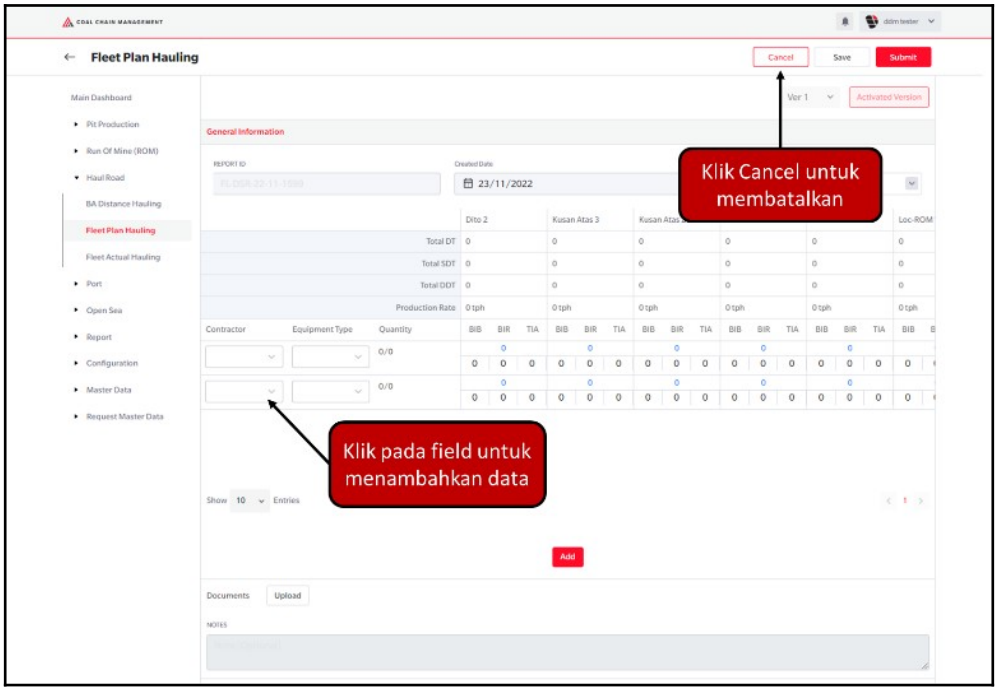

*Gambar 3.4.2.1-1 Create Data Fleet Plan Hauling*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data. Pengguna dapat mengisi data Contractor, Equipment Type, dan nilai BIB, BIR, dan TIA pada masing-masing location.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



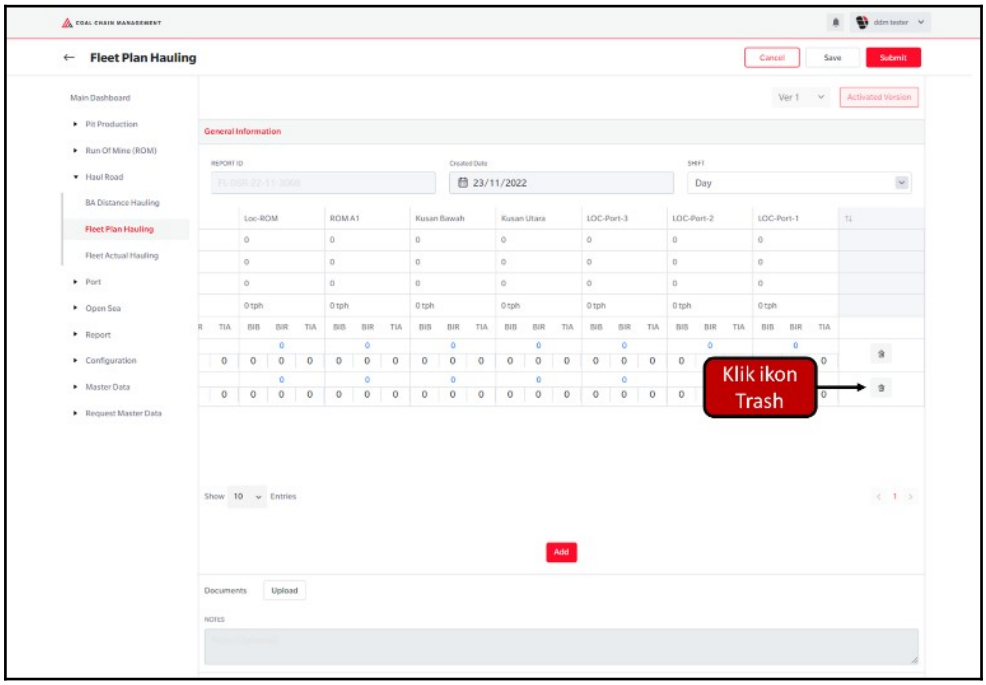

*Gambar 3.4.2.1-2 Create Data Fleet Plan Hauling*




*Gambar 3.4.2.1-3 Create Data Fleet Plan Hauling*

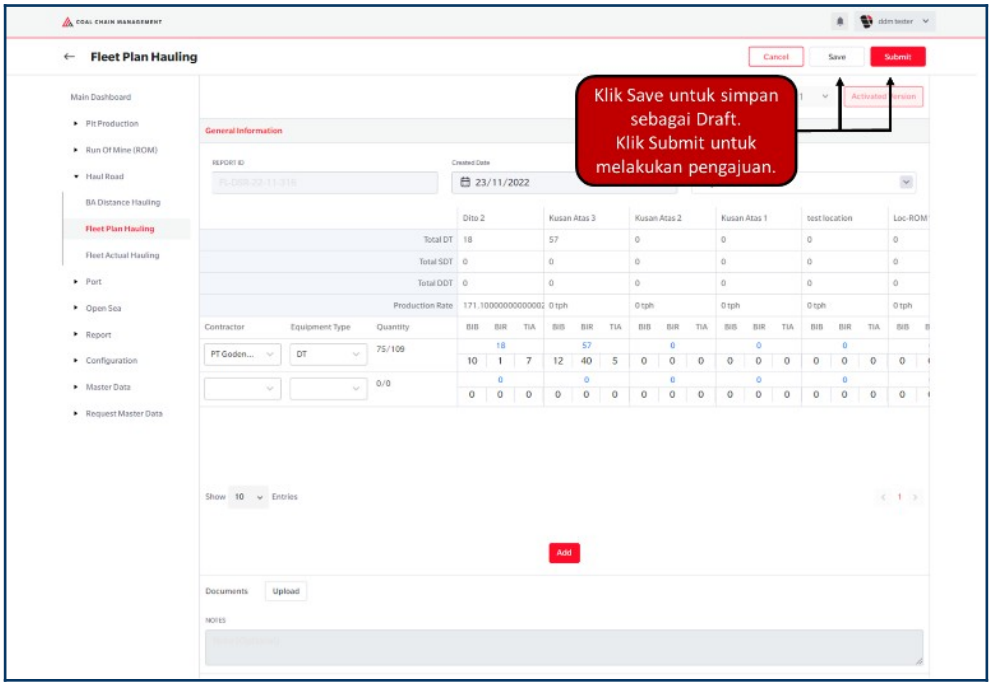
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Terdapat ikon “Trash”, untuk menghapus baris pada row yang tidak jadi ditambahkan.



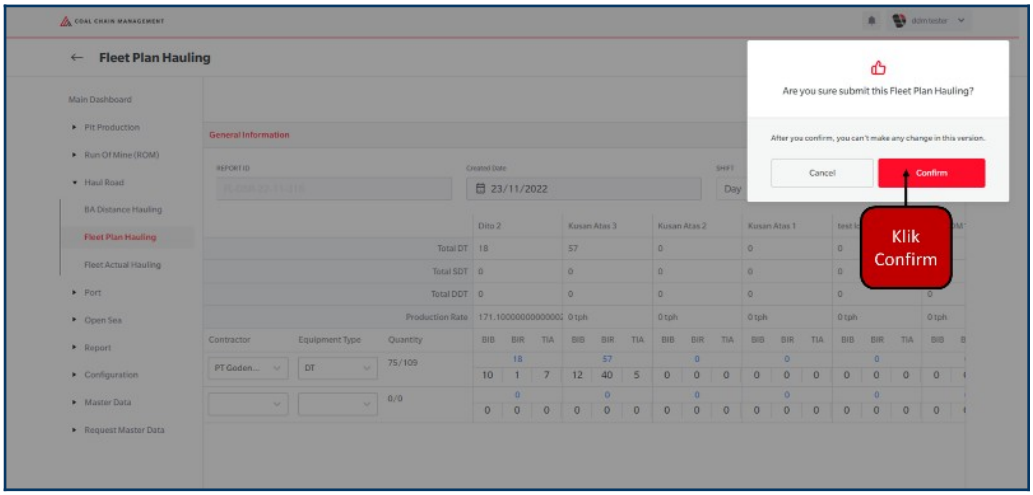

*Gambar 3.4.2.1-4 Create Data Fleet Plan Hauling*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.4.2.1-4 Create Data Fleet Plan Hauling*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

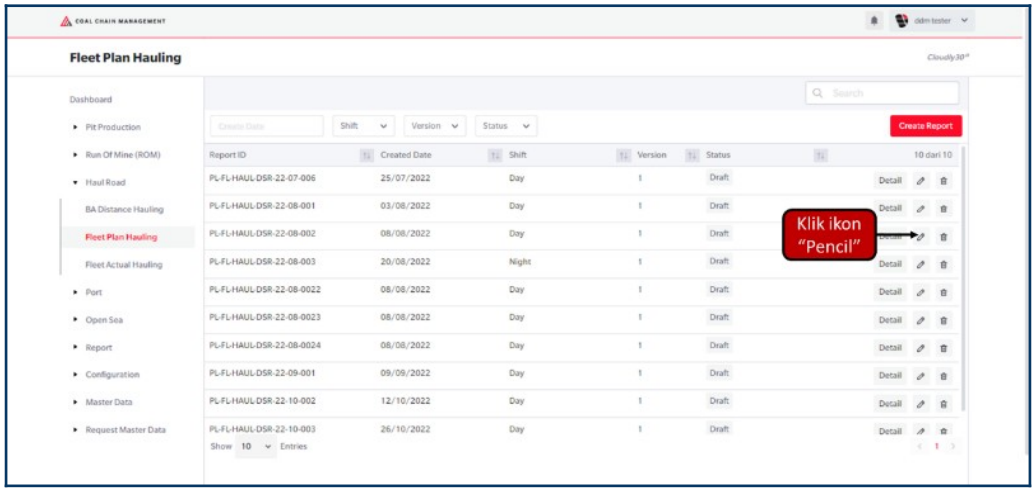



*Gambar 3.4.2.1-5 Create Data Fleet Plan Hauling*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

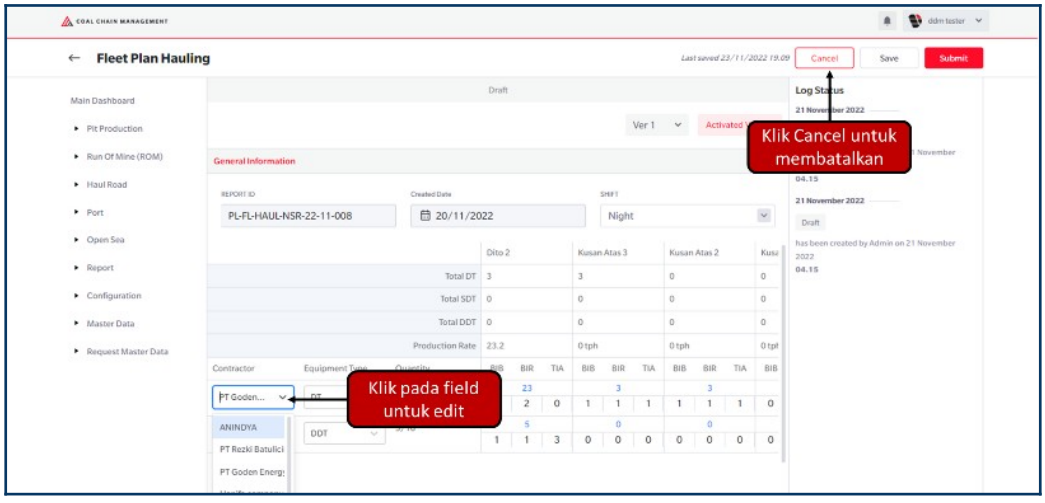
### 3.4.2.2. Edit Data

Pengguna dapat mengubah Data Fleet Plan Hauling dengan cara klik **Haul Road** pada menu dan pilih **Fleet Plan Hauling**, maka pengguna dapat mengubah Data Fleet Plan Hauling dengan menekan ikon **Pencil**.



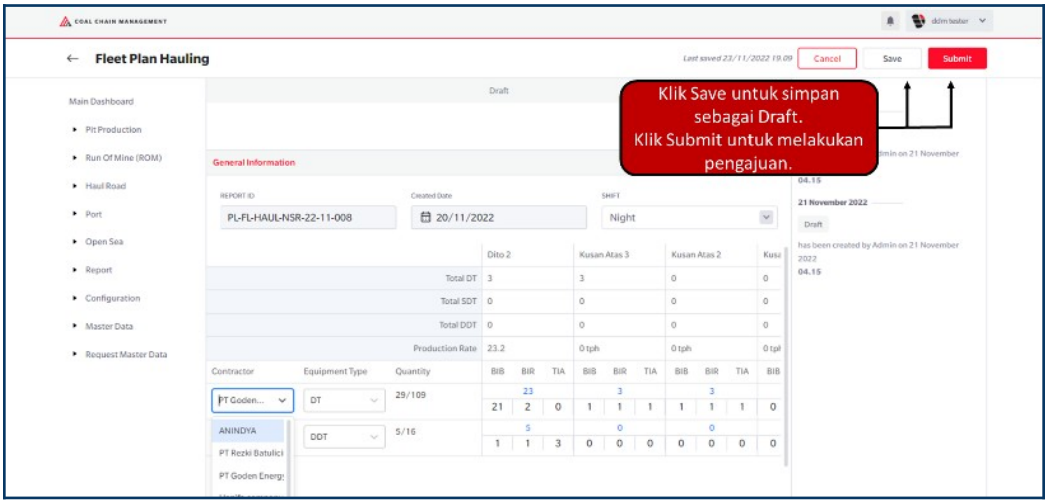

*Gambar 3.4.2.2-1 Edit Data Fleet Plan Hauling*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.



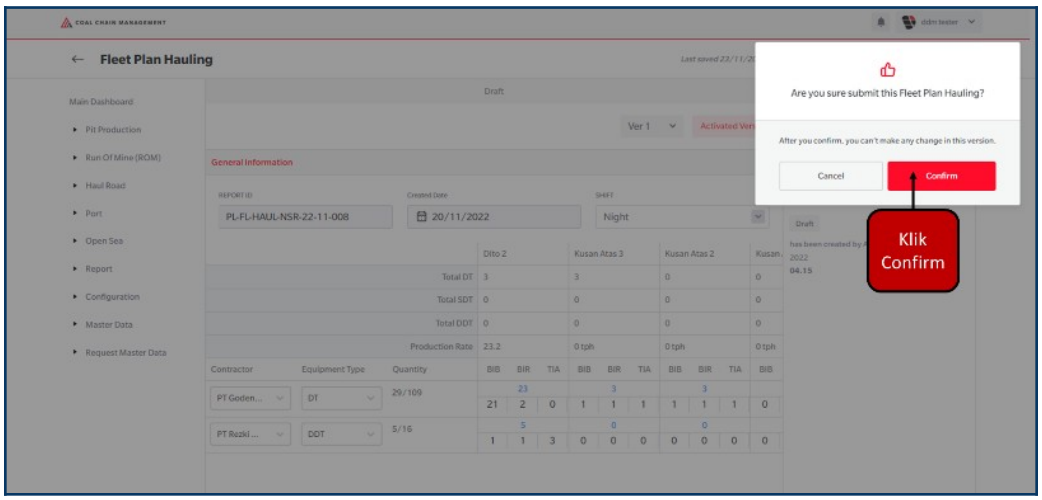

*Gambar 3.4.2.2-2 Edit Data Fleet Plan Hauling*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.4.2.2-3 Edit Data Fleet Plan Hauling*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.4.2.2-4 Edit Data Fleet Plan Hauling*

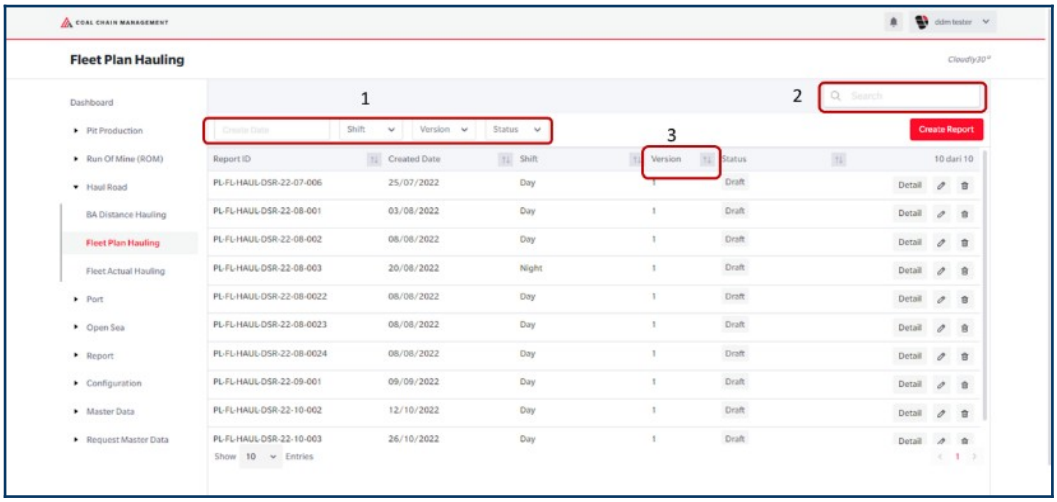
### 3.4.2.3. View Data

Pengguna dapat melihat Data Fleet Plan Hauling dengan cara klik **Haul Road** pada menu dan pilih **Fleet Plan Hauling**, maka pengguna dapat melihat Data Fleet Plan Hauling yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

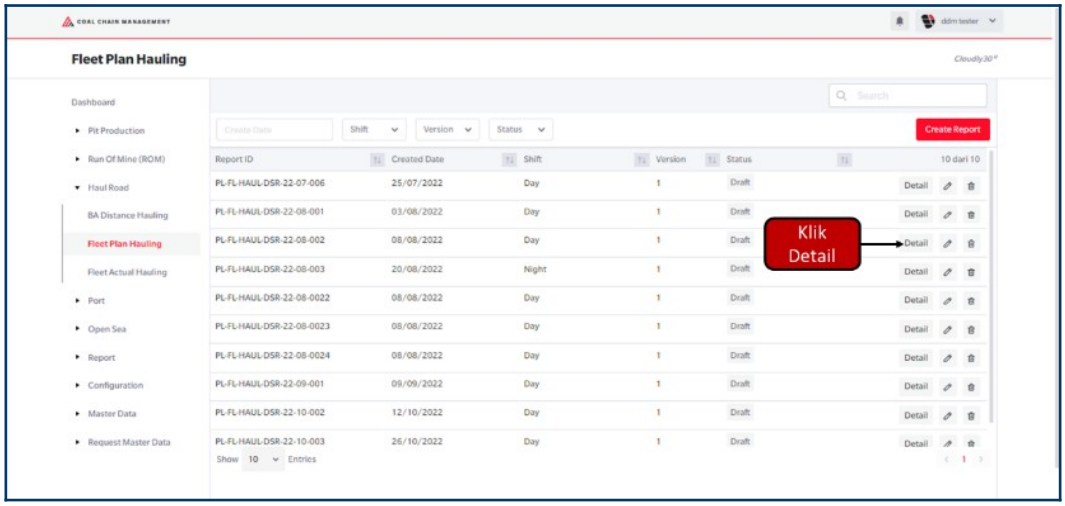
*Tabel 13 Fitur Halaman Fleet Plan Hauling*

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Create Date, Shift, Version, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



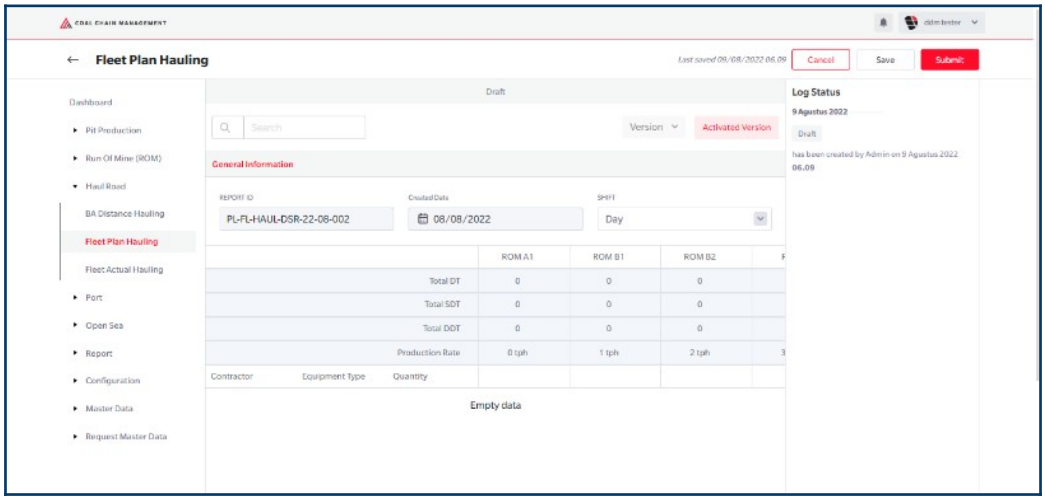

*Gambar 3.4.2.3-1 View Data Fleet Plan Hauling*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.4.2.3-2 View Data Fleet Plan Hauling*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.

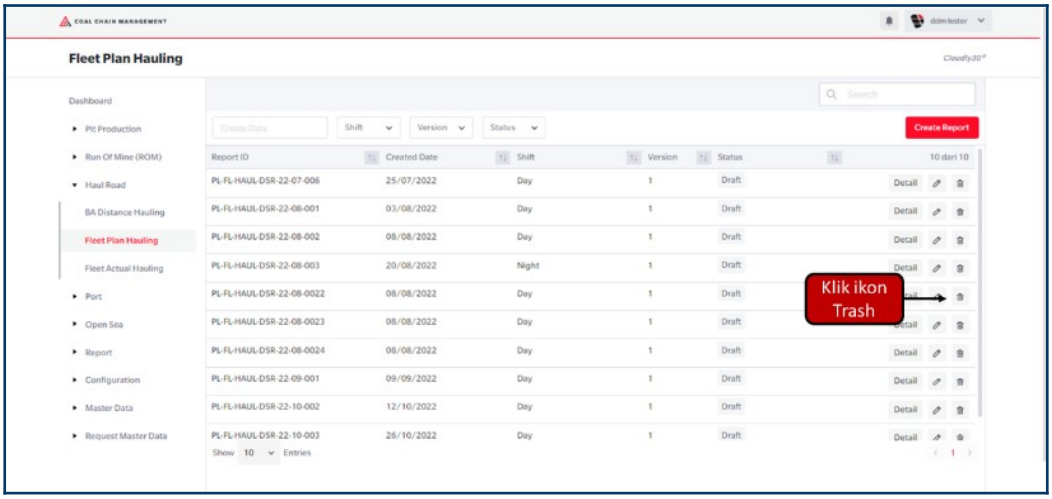



*Gambar 3.4.2.3-3 View Data Fleet Plan Hauling*

### 3.4.2.4. Delete Data

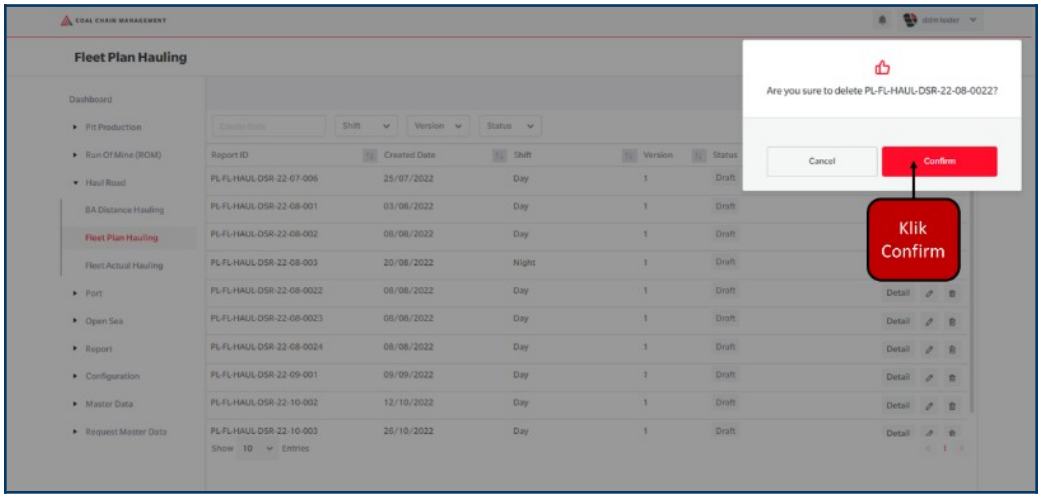
Pengguna dapat menghapus Data Fleet Plan Hauling dengan cara klik **Haul Road** pada menu dan pilih **Fleet Plan Hauling**, maka pengguna dapat menghapus Fleet Plan Hauling dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.4.2.4-1 Delete Data Fleet Plan Hauling*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

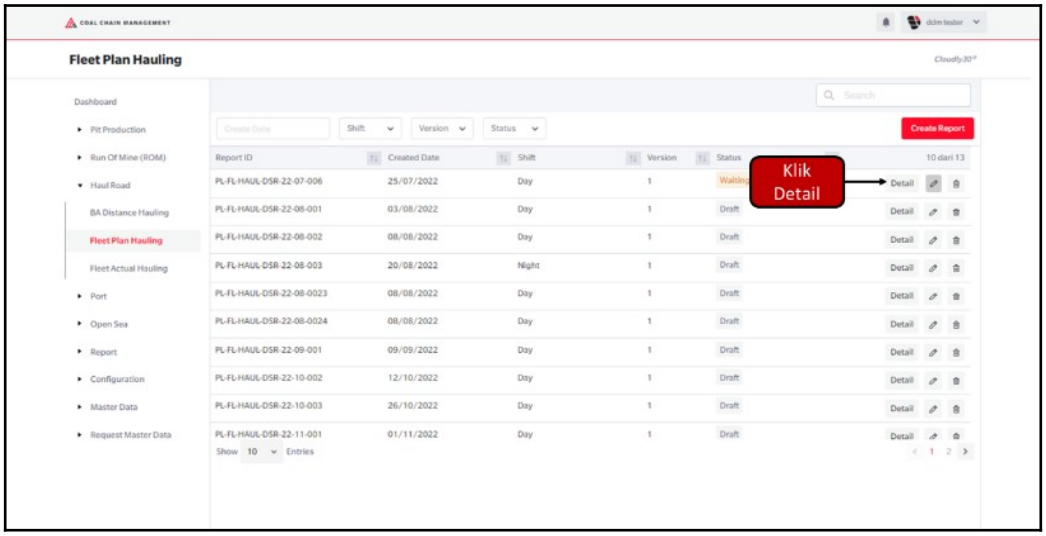



*Gambar 3.4.2.4-2 Delete Data Fleet Plan Hauling*

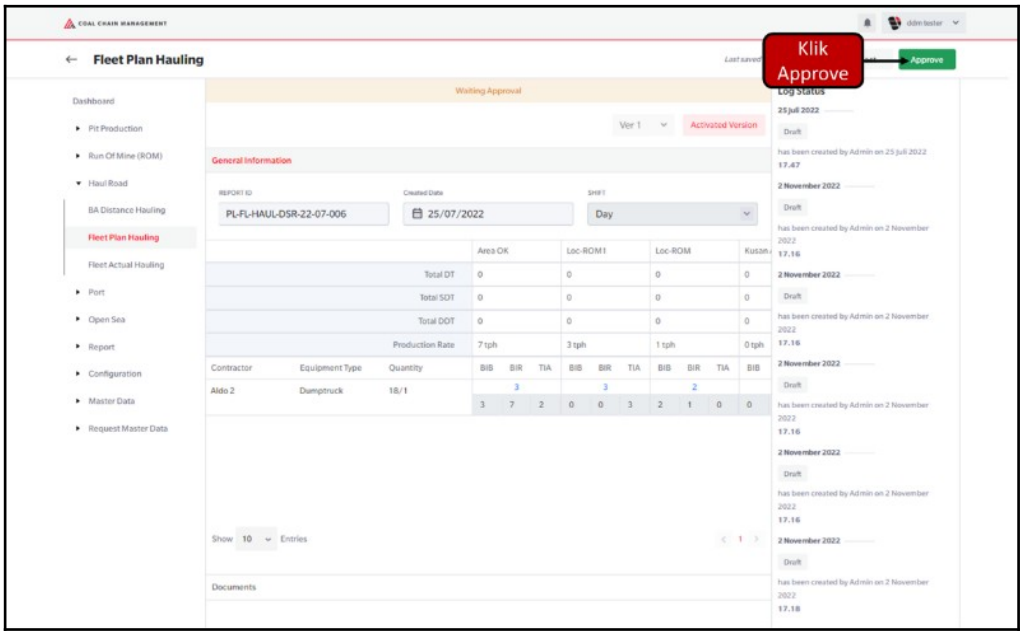
### 3.4.2.5. Approve Data

User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



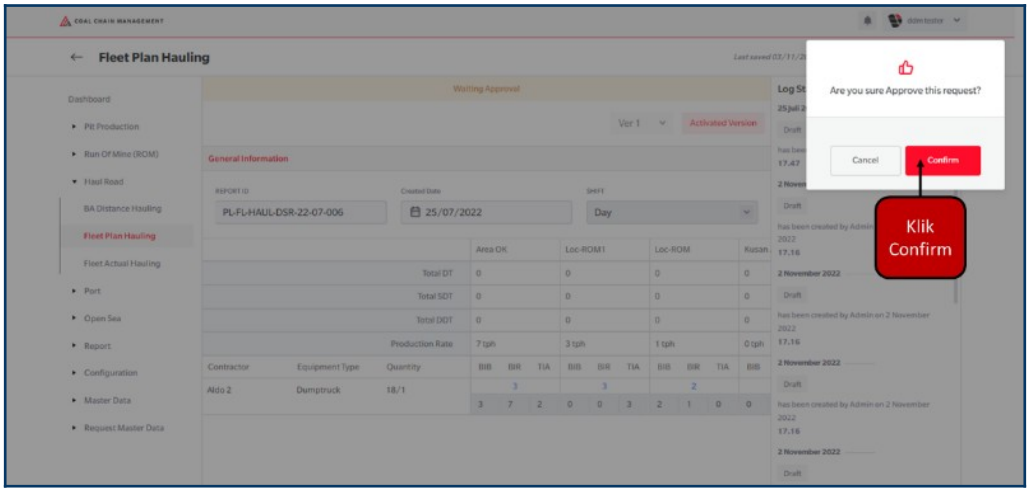

*Gambar 3.4.2.5-1 Approve Data Fleet Plan Hauling*




*Gambar 3.4.2.5-2 Approve Data Fleet Plan Hauling*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.

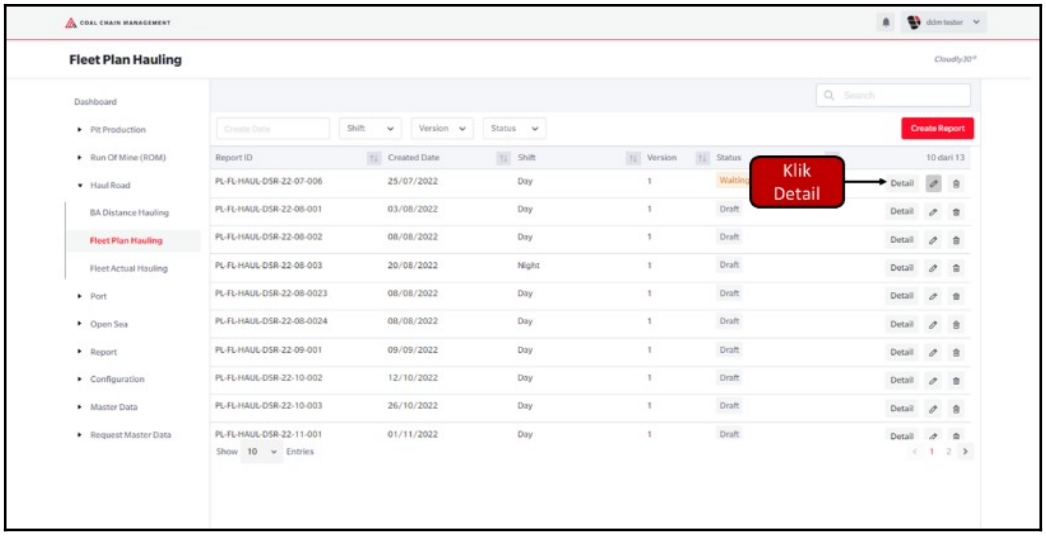
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.4.2.5-3 Approve Data Fleet Plan Hauling*

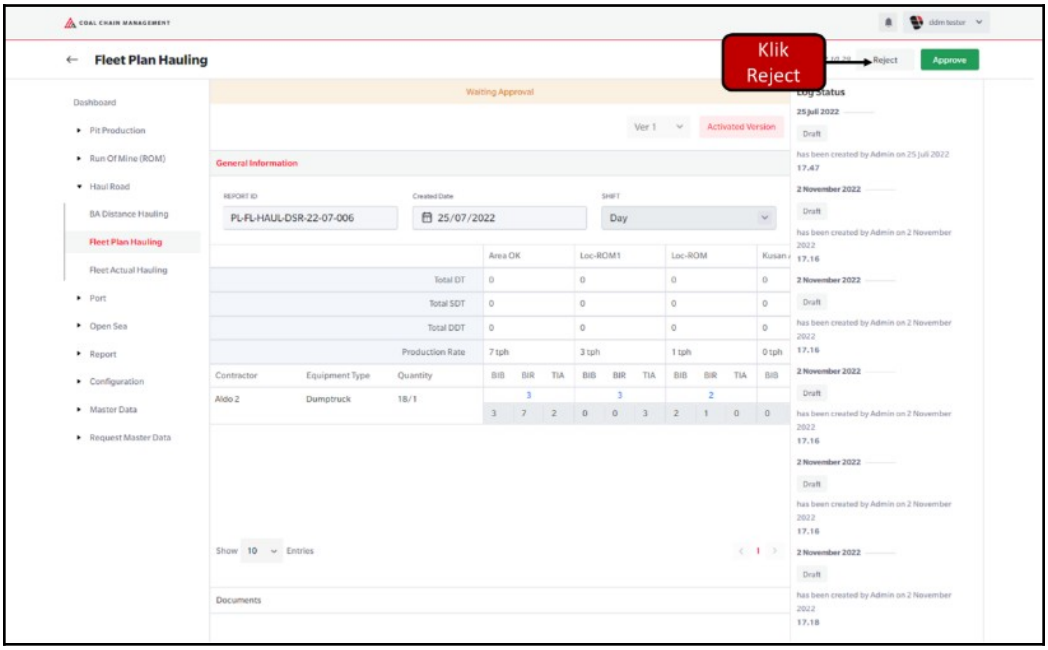
### 3.4.2.6. Reject Data

User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



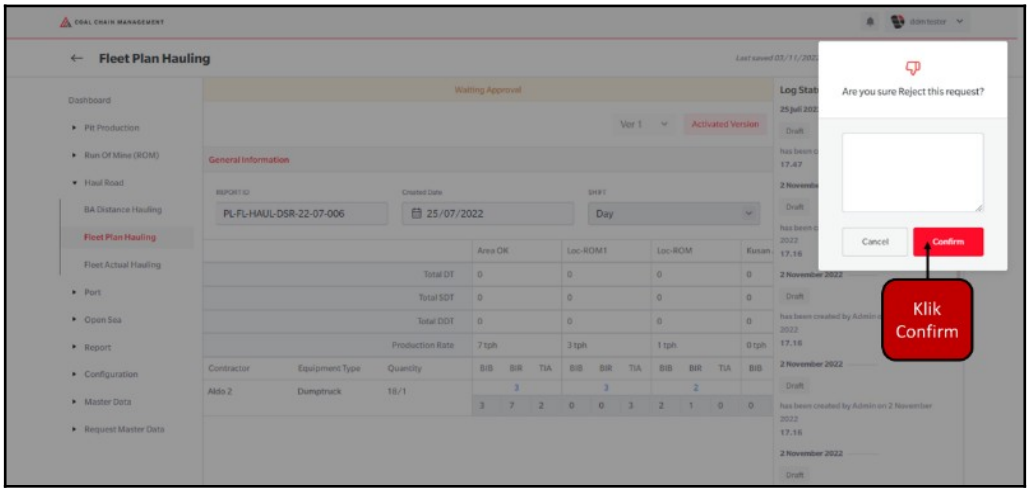

*Gambar 3.4.2.6-1 Reject Data Fleet Plan Hauling*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.4.2.6-2 Reject Data Fleet Plan Hauling*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, isi alasan penolakan lalu klik **Confirm**.




*Gambar 3.4.2.6-3 Reject Data Fleet Plan Hauling*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

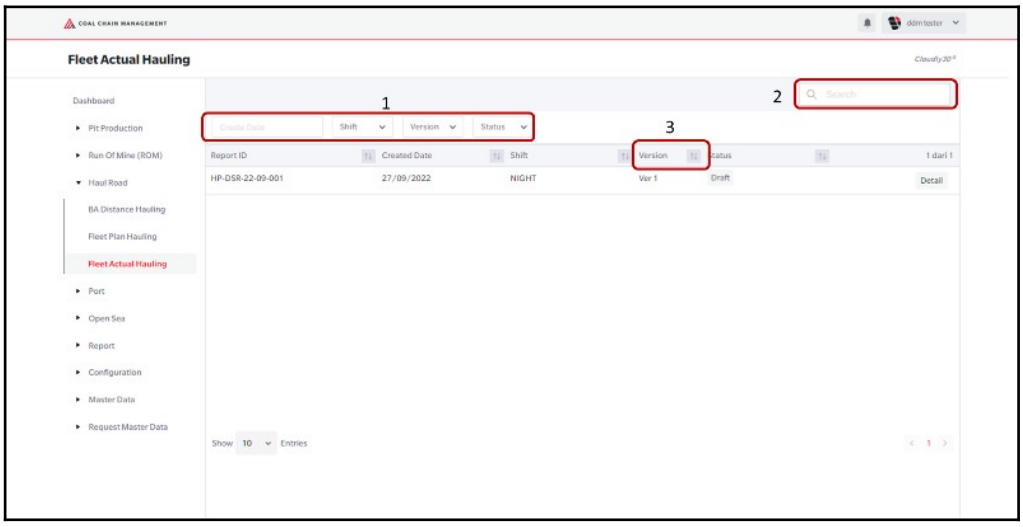
### 3.4.3. Fleet Actual Hauling

#### 3.4.3.1. View Data

Pengguna dapat melihat Data Data Fleet Actual Hauling dengan cara klik **Haul Road** pada menu dan pilih **Fleet Actual Hauling**, maka pengguna dapat melihat Data Fleet Actual Hauling yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

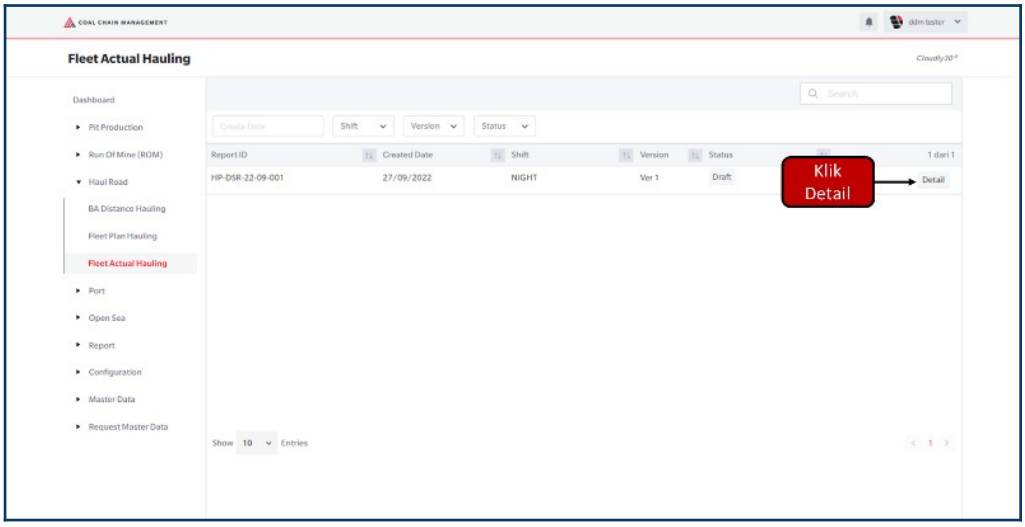
*Tabel 13 Fitur Halaman Fleet Actual Hauling*

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Create Date, Shift, Version, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



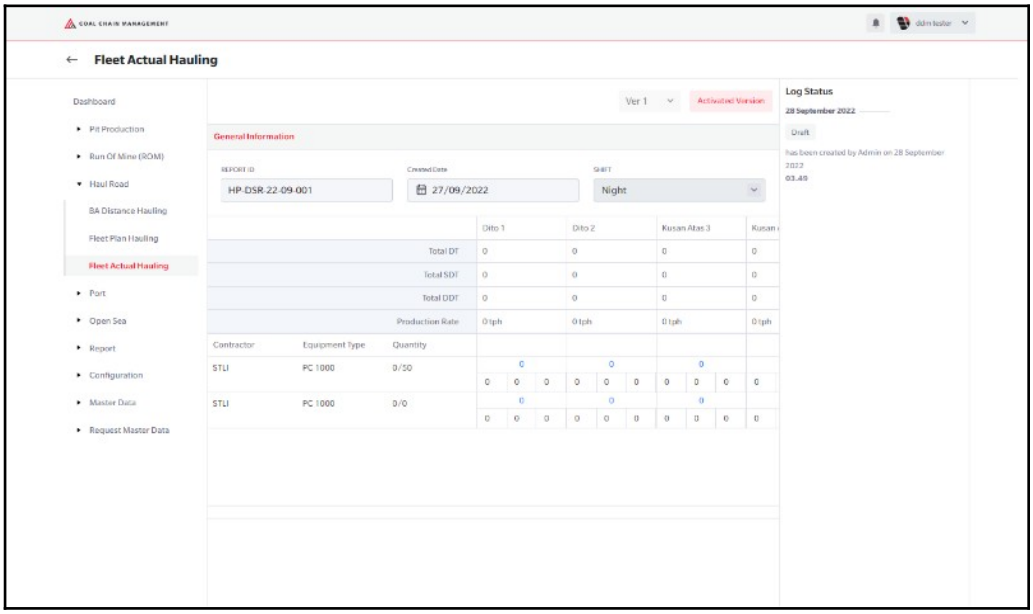

*Gambar 3.4.3.1-1 View Data Fleet Actual Hauling*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.4.3.1-2 View Data Fleet Actual Hauling*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.




*Gambar 3.4.3.1-3 View Data Fleet Actual Hauling*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

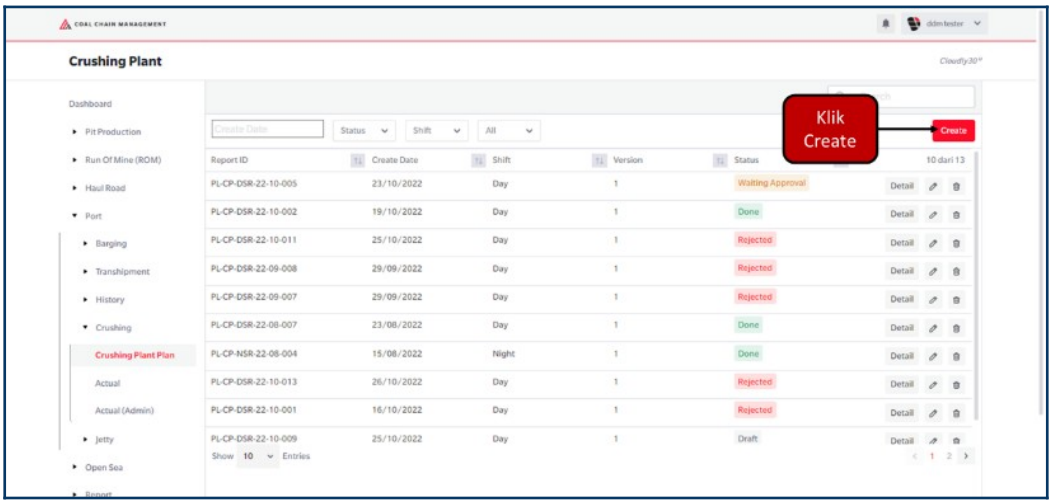
## 3.5. Port

### 3.5.1. Crushing

3.5.1.1. Crushing Plant Plan

3.5.1.1.1. Create Data

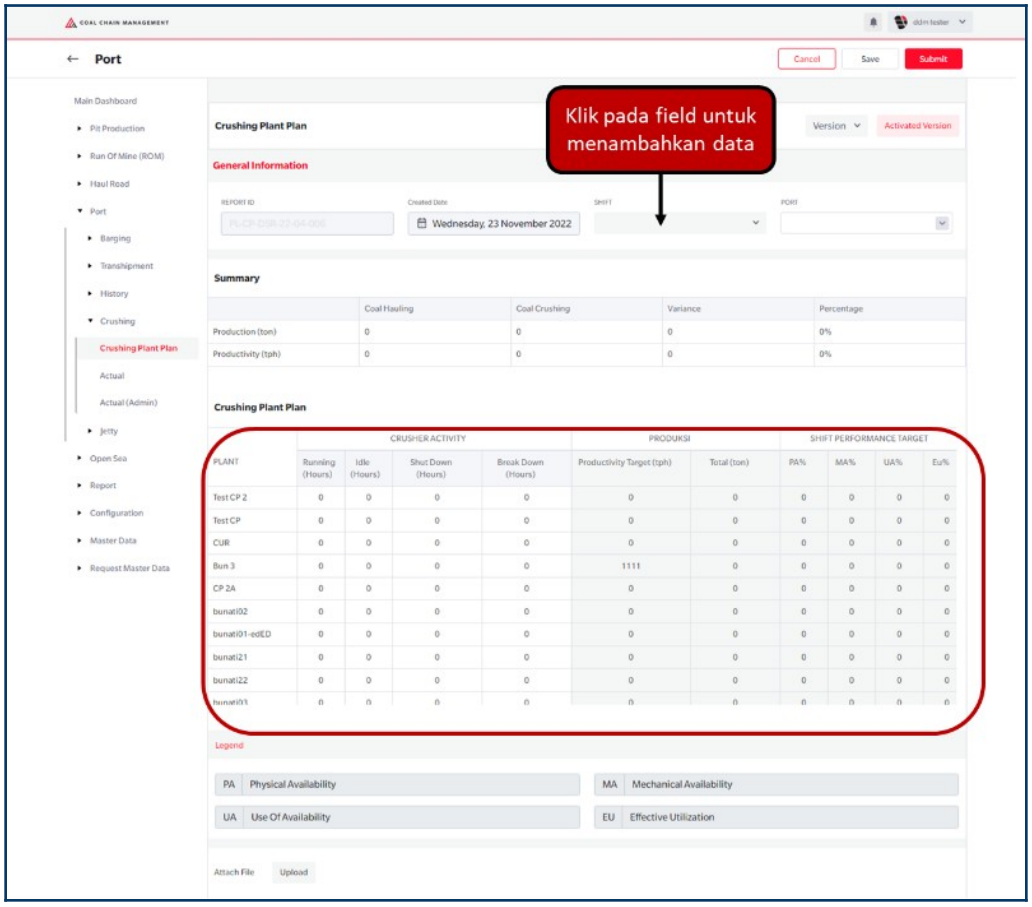
Pengguna dapat menambahkan Data Crushing Plant Plan dengan cara klik **Port** pada menu dan pilih **Crushing** lalu klik Crushing Plant Plan, maka pengguna dapat menambahkan Data Crushing Plant Plan yang baru dengan menekan button **Create**.



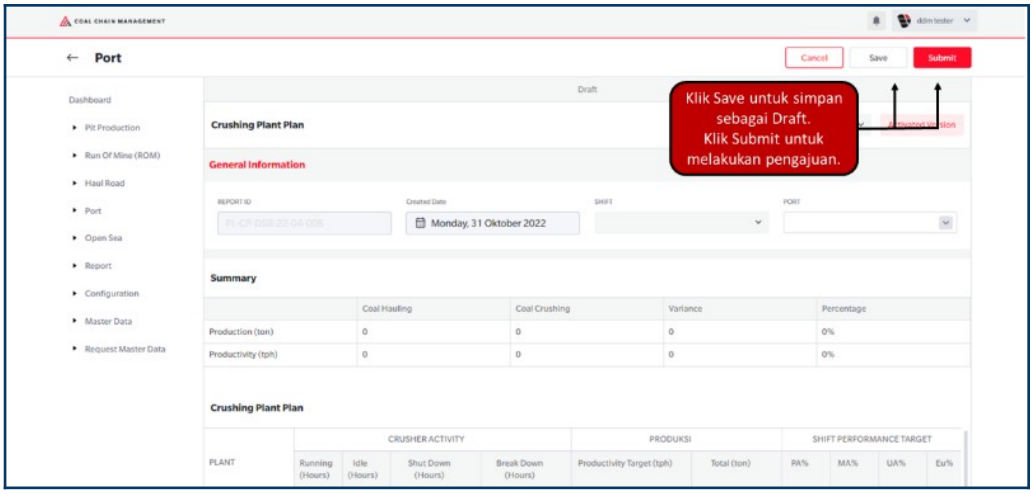

*Gambar 3.5.1.1-1 Create Data Crushing Plant Plan*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Crushing Plant Plan dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data. Pengguna dapat memilih Shift dan Port, lalu mengisi data-data pada tabel (kotak merah).

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.1.1-2 Create Data Crushing Plant Plan*




*Gambar 3.5.1.1-3 Create Data Crushing Plant Plan*

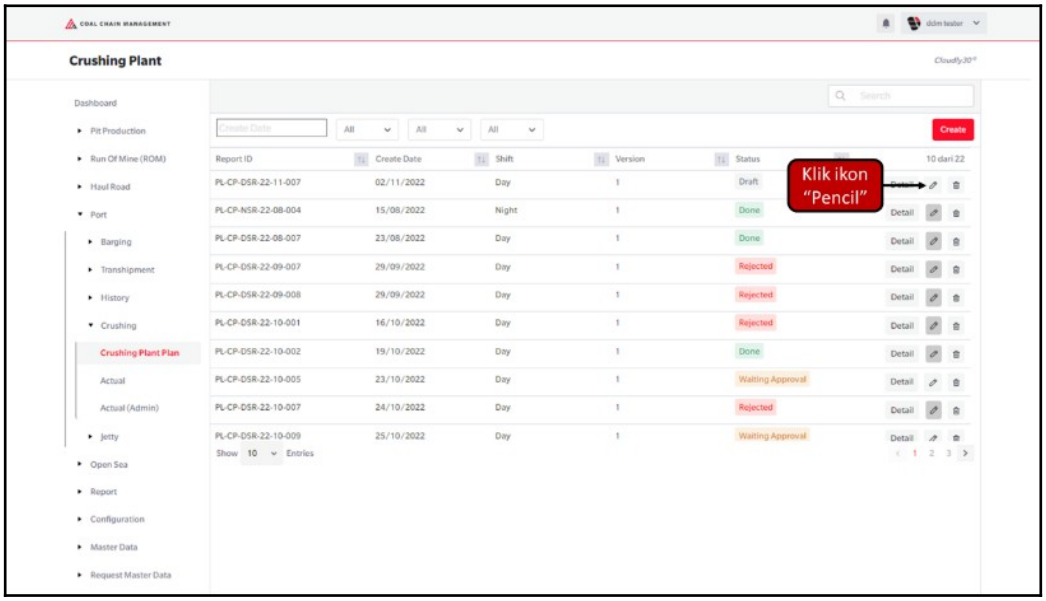
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Ketika semua data telah dimasukkan, klik **Save** untuk menyimpan data sebagai Draft dan klik **Submit** untuk mengajukan data, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** maka status menjadi Waiting Approval.

*Gambar 3.5.1.1-4 Edit Data Crushing Plant Plan*

3.5.1.1.2. Edit Data

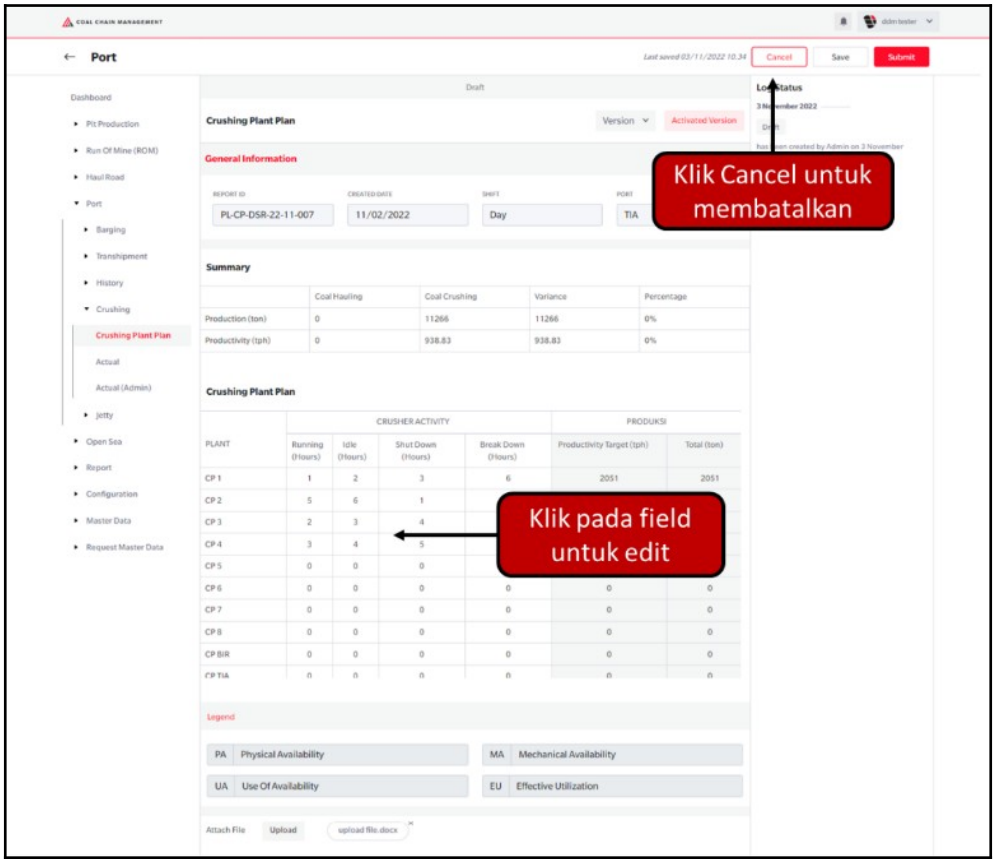
Pengguna dapat mengubah Data Crushing Plant Plan dengan cara klik **Port** pada menu dan pilih **Crushing** lalu klik Crushing Plant Plan, maka pengguna dapat mengubah Data Crushing Plant Plan dengan menekan ikon **Pencil**.




*Gambar 3.5.1.1-5 Edit Data Crushing Plant Plan*

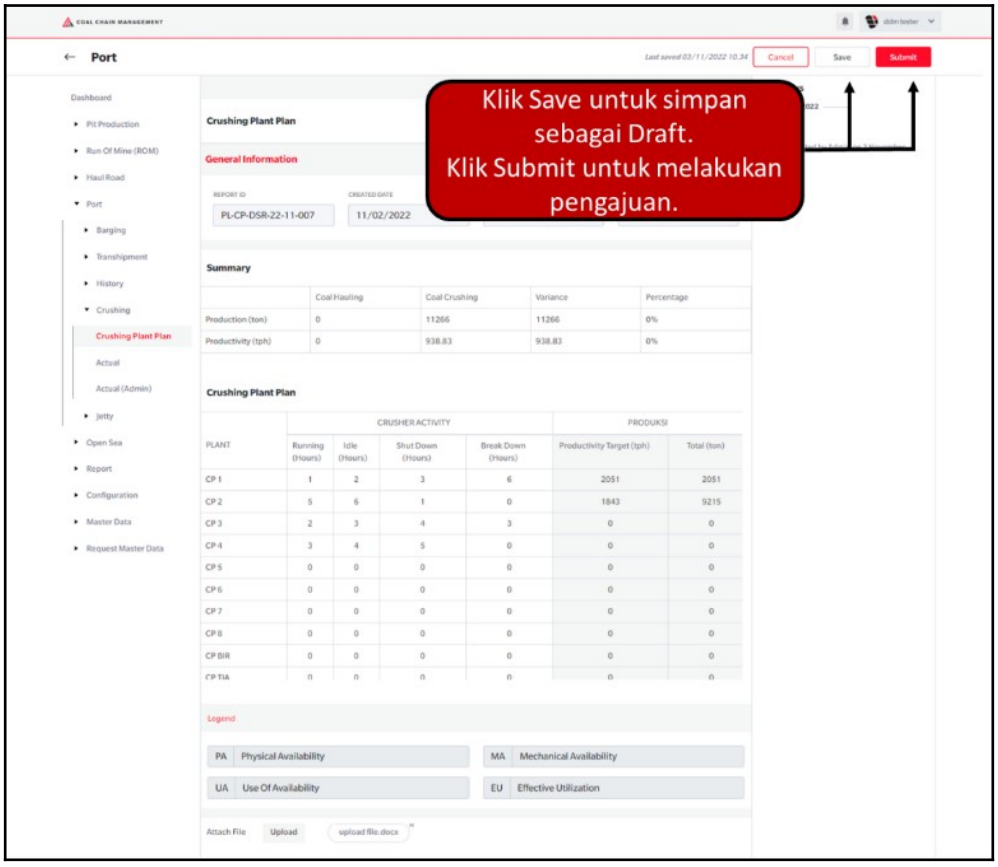
Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data. Data yang dapat dilakukan edit adalah data dengan status **Draft** dan **Waiting Approval**. Jika pengguna melakukan edit pada data dengan status Waiting Approval, maka saat disimpan status akan berubah menjadi draft dan version data akan naik. Selain itu, pengguna juga dapat memilih version, lalu klik pada **Activated Version**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.1.1-6 Edit Data Crushing Plant Plan*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.1.1-7 Edit Data Crushing Plant Plan*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

*Gambar 3.5.1.1-8 Edit Data Crushing Plant Plan*

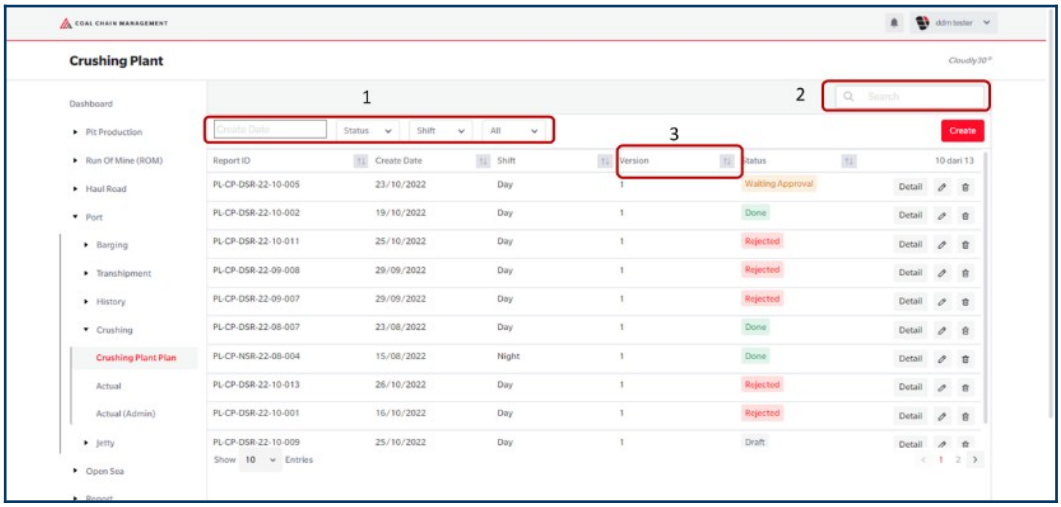
### 3.5.1.1.3. View Data

Pengguna dapat melihat Data Crushing Plant Plan dengan cara klik **Port** pada menu dan pilih **Crushing** lalu klik Crushing Plant Plan, maka pengguna dapat melihat Data Crushing Plant Plan yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

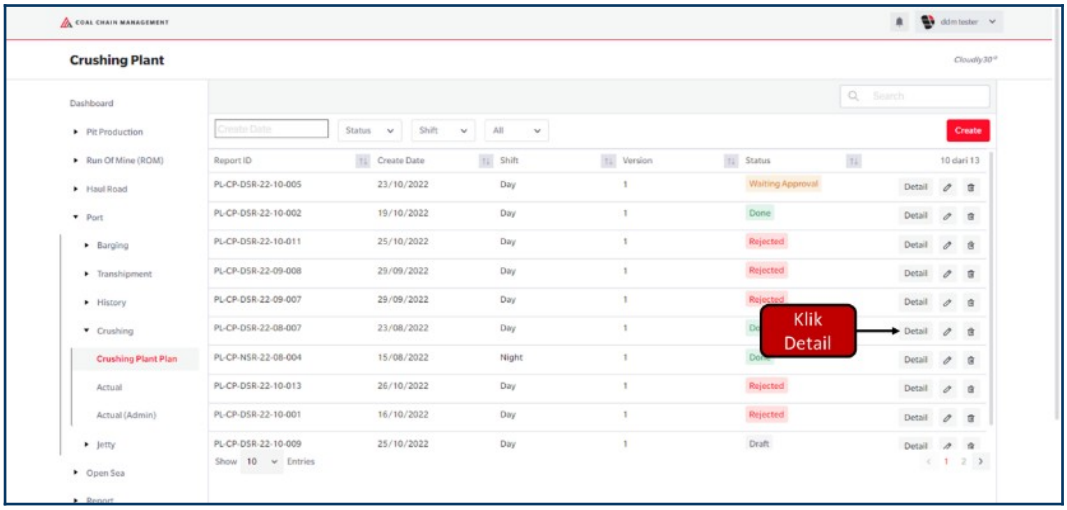
*Tabel 14 Fitur Halaman Crushing Plant Plan*

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Create Date, Shift, Version, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |




*Gambar 3.5.1.1-9 View Data Crushing Plant Plan*

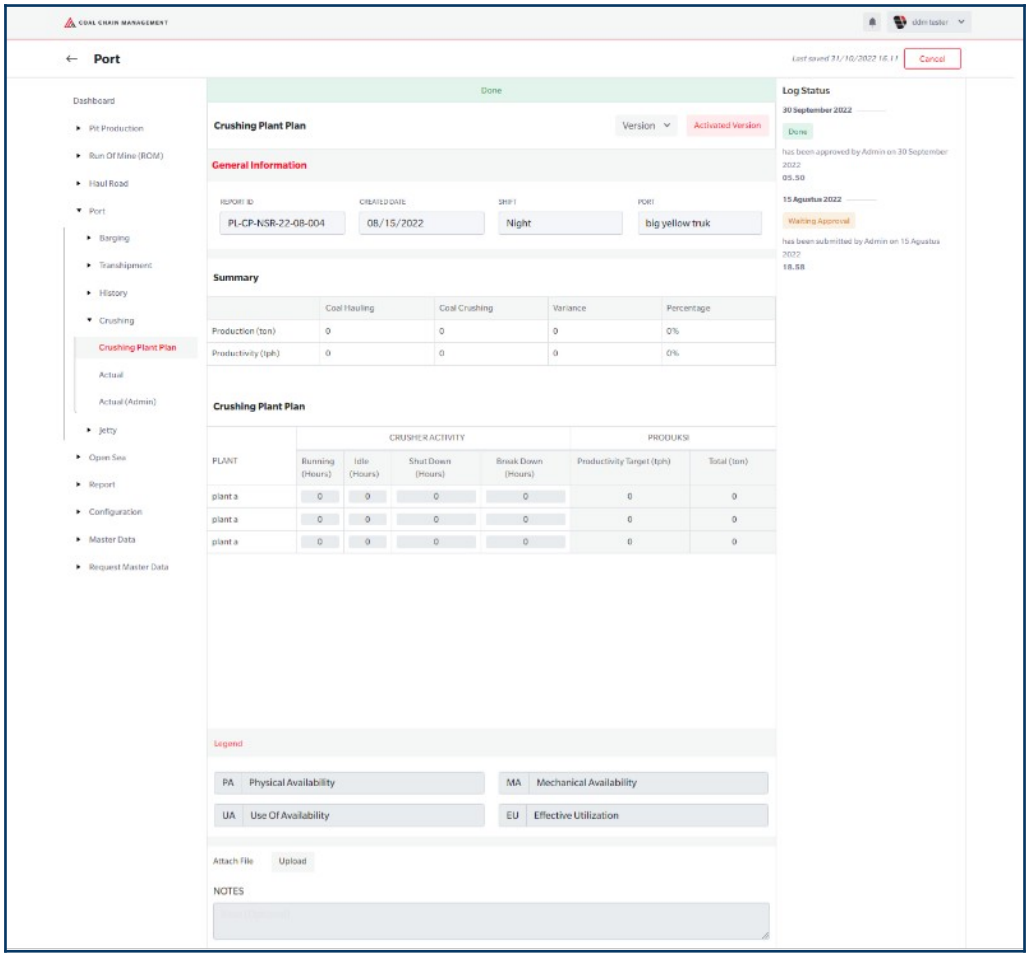
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.1.1-10 View Data Crushing Plant Plan*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

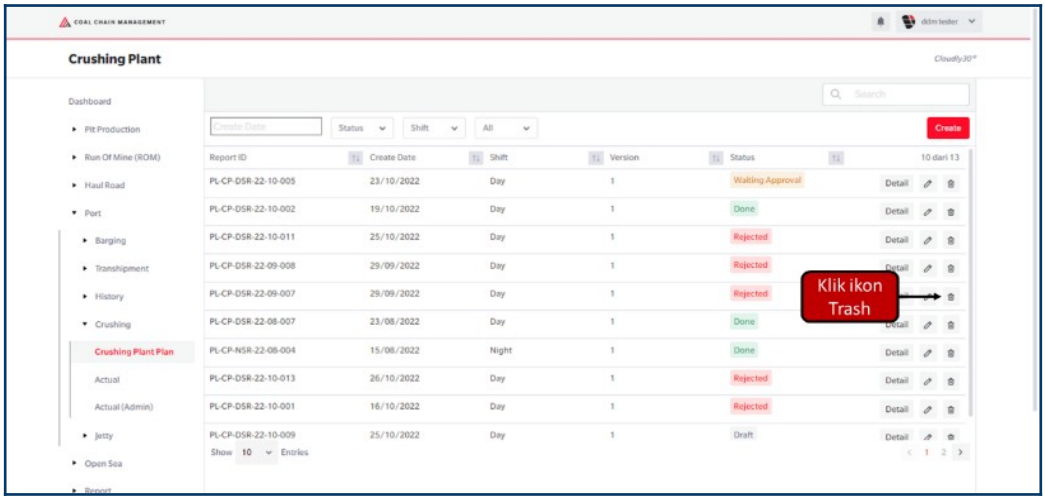



*Gambar 3.5.1.1-11 View Data Crushing Plant Plan*

### 3.5.1.1.4. Delete Data

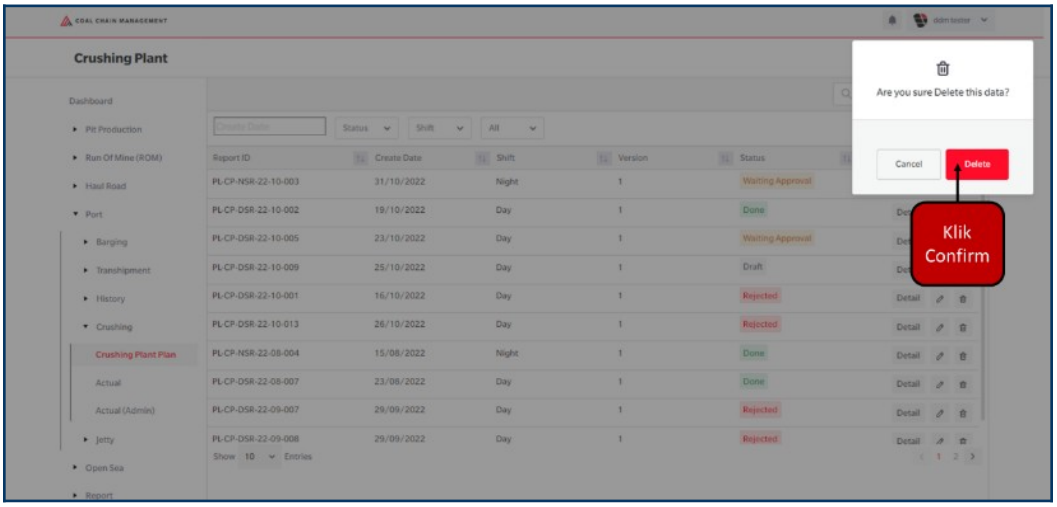
Pengguna dapat menghapus Data Crushing Plant Plan dengan cara klik **Port** pada menu dan pilih **Crushing** lalu klik Crushing Plant Plan, maka pengguna dapat menghapus Crushing Plant Plan dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.1.1-12 Delete Data Crushing Plant Plan*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

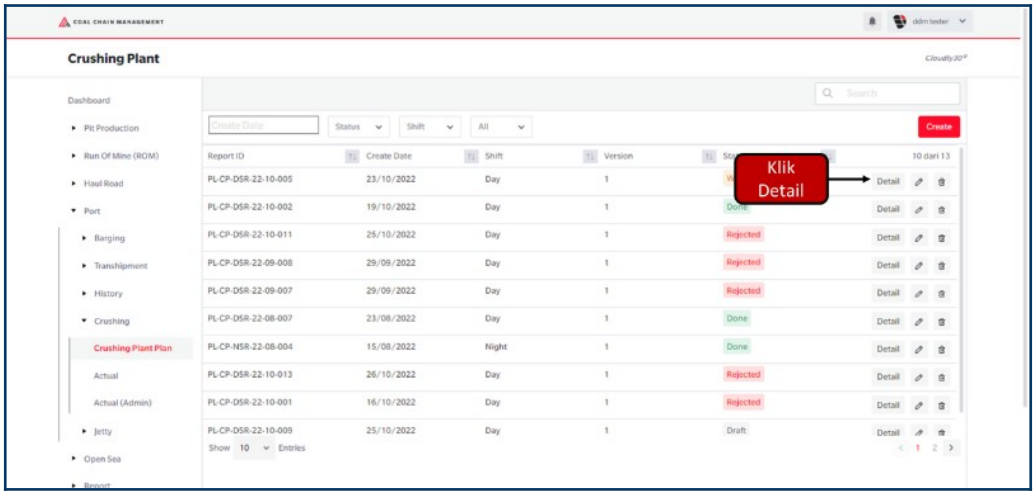



*Gambar 3.5.1.1-13 Delete Data Crushing Plant Plan*

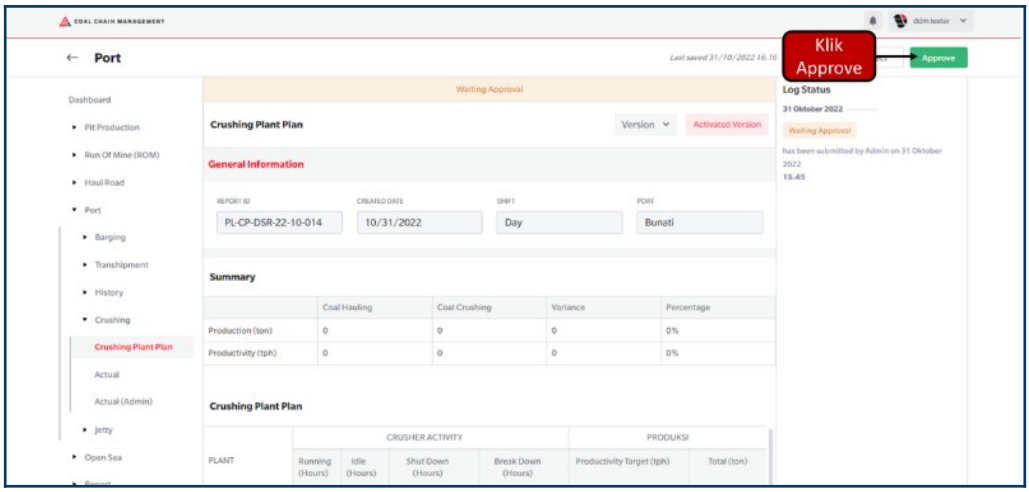
### 3.5.1.1.5. Approve Data

User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



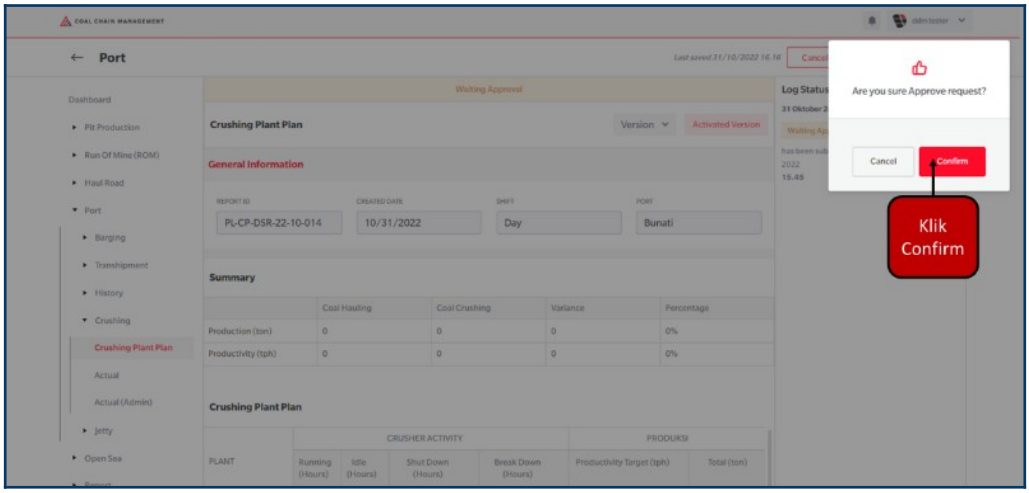

*Gambar 3.5.1.1-14 Approve Data Crushing Plant Plan*




*Gambar 3.5.1.1-15 Approve Data Crushing Plant Plan*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.

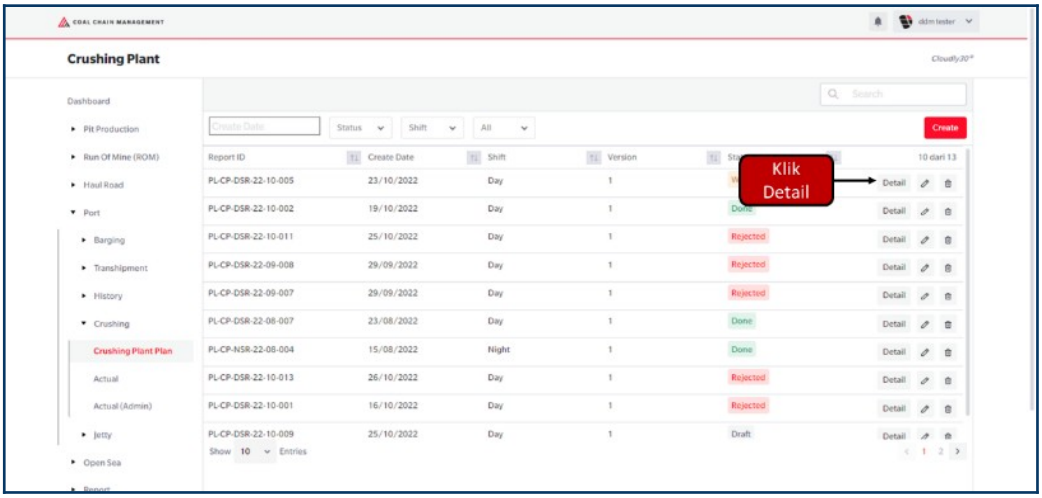
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.1.1-16 Approve Data Crushing Plant Plan*

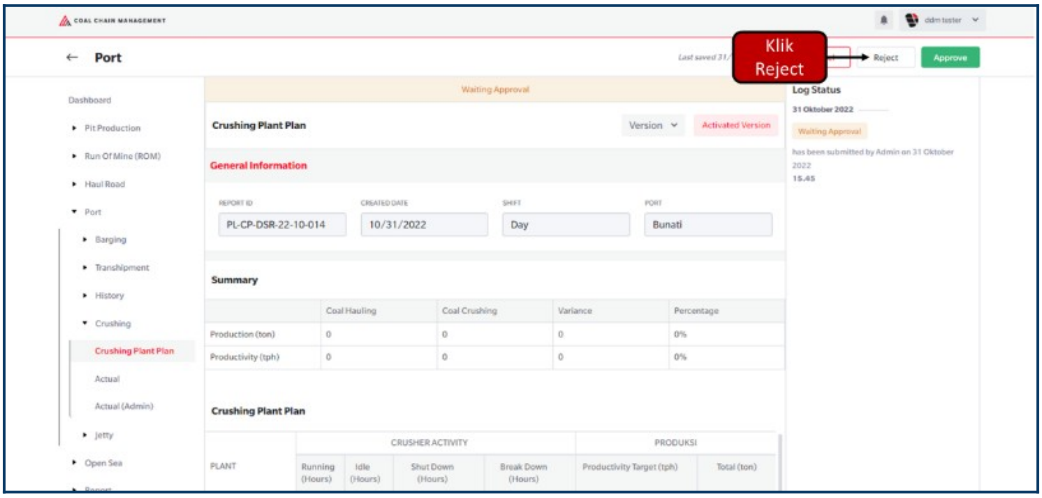
3.5.1.1.6. Reject Data

User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



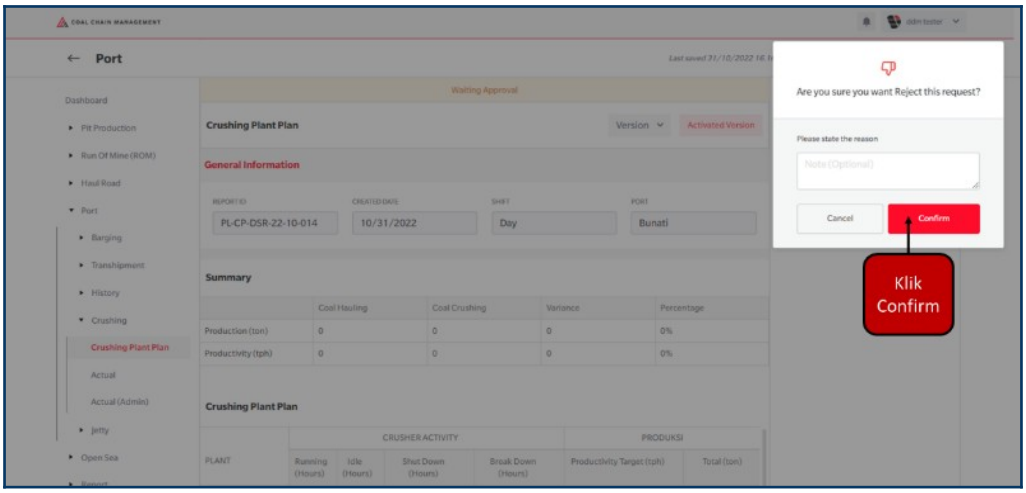

*Gambar 3.5.1.1-17 Reject Data Crushing Plant Plan*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.1.1-18 Reject Data Crushing Plant Plan*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, isi alasan penolakan pada note, lalu klik **Confirm**. Nantinya notes ini akan muncul pada box notes data dengan status **rejected**.



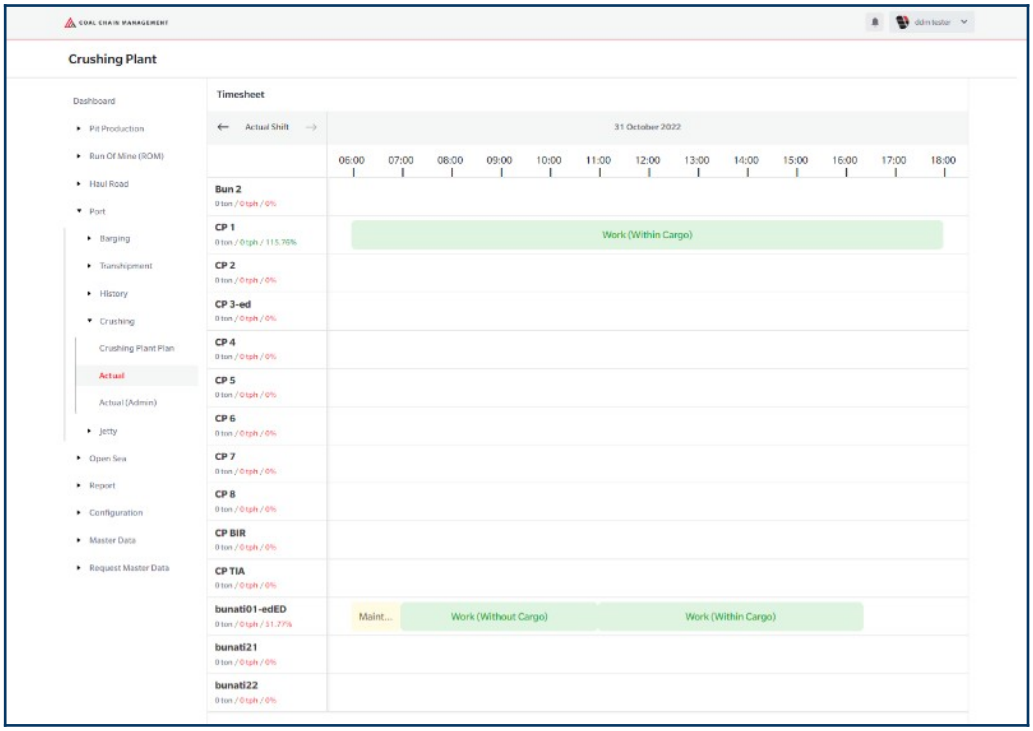

*Gambar 3.5.1.1-19 Reject Data Crushing Plant Plan*

### 3.5.1.2. Actual

#### 3.5.1.2.1. View Data

Pengguna dapat melihat Data Timesheet dengan cara klik **Port** pada menu dan pilih **Crushing** lalu klik Actual, maka pengguna dapat melihat Data Timesheet yang pernah dimasukkan ke dalam sistem dan dapat export data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.1.2-1 View Data Actual Crushing*

3.5.1.3. Actual (Admin)

3.5.1.3.1. View Data

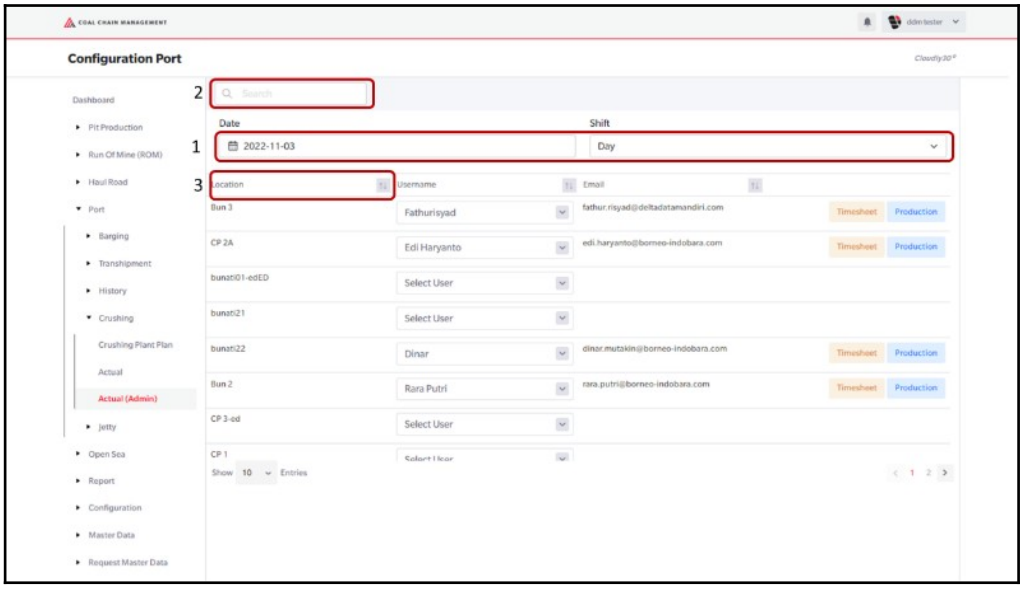
Pengguna dapat melihat Data Crusher dengan cara klik **Port** pada menu dan pilih **Crushing** lalu klik Actual (Admin), maka pengguna dapat melihat Data Timesheet yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel 15 Fitur Halaman Actual (Admin) Crushing*

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat memilih Date dan Shift untuk melihat data. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

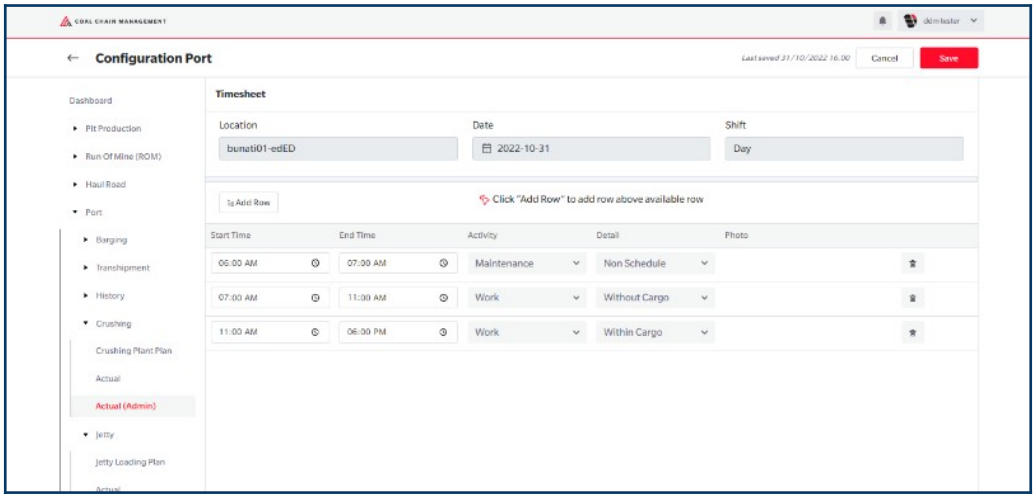



*Gambar 3.5.1.3-1 View Data Actual (Admin) Crushing*

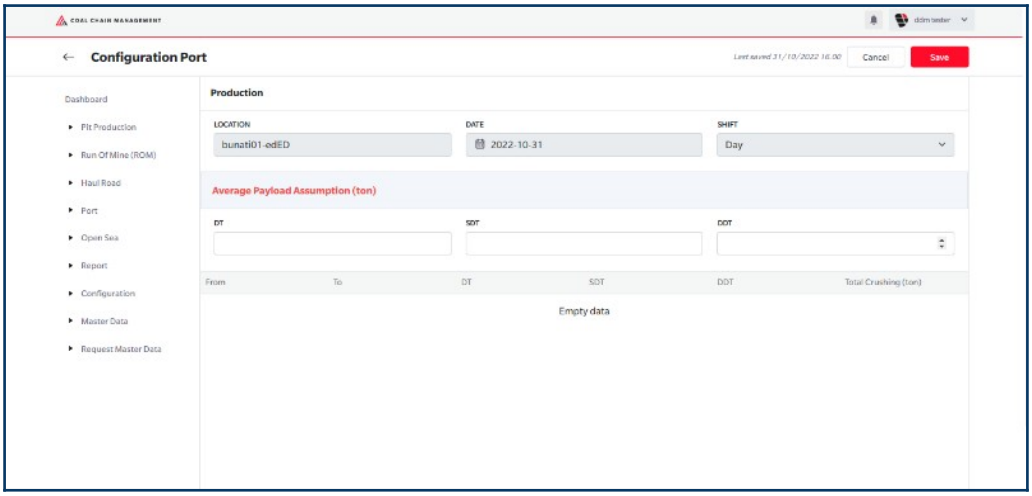
3.5.1.3.2. Edit Data

Pengguna dapat melihat, mengubah, maupun menghapus data Timesheet atau Production pada Actual Admin dengan klik pada tab Timesheet atau Production tersebut. Klik pada field dengan data yang akan diubah, kemudian klik **Save** jika sudah selesai atau klik **Cancel** untuk membatalkan aksi.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.1.3-2 View Data Actual (Admin) Crushing*




*Gambar 3.5.1.3-3 View Data Actual (Admin) Crushing*

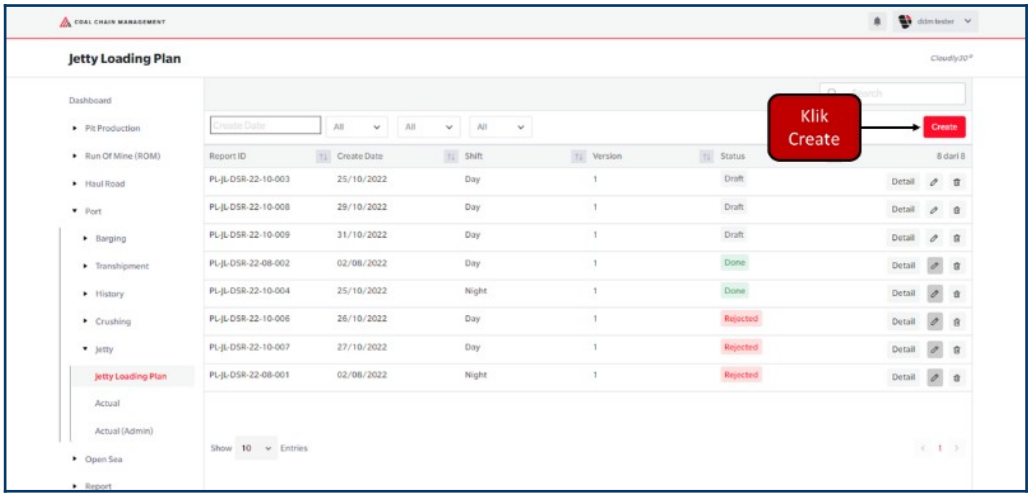
## 3.5.2. Jetty

3.5.2.1. Jetty Loading Plan

3.5.2.1.1. Create Data

Pengguna dapat menambahkan Data Jetty Loading Plan dengan cara klik **Port** pada menu dan pilih **Jetty** lalu klik Jetty Loading Plan, maka pengguna dapat menambahkan Data Jetty Loading Plan yang baru dengan menekan button **Create**.

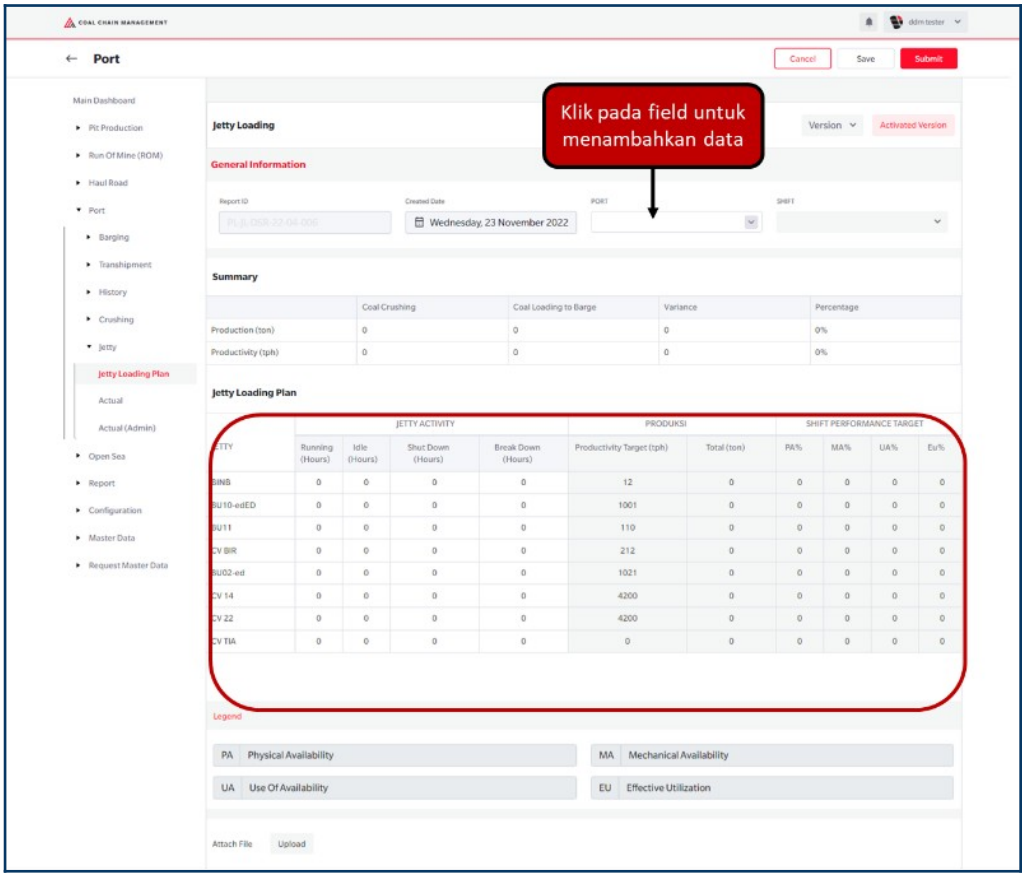
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



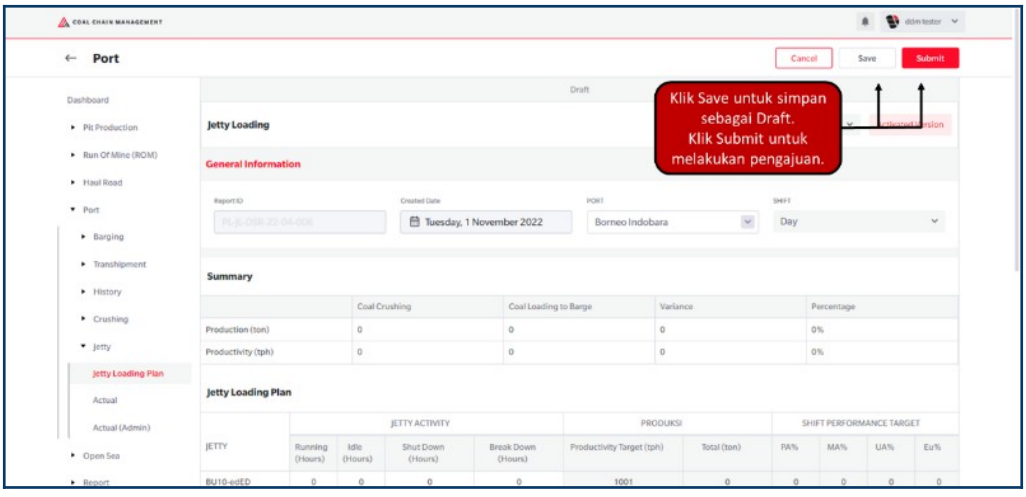

*Gambar 3.5.2.1-1 Create Data Jetty Loading Plan*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Crushing Plant Plan dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data. Pengguna dapat memilih Shift dan Port, lalu mengisi data-data pada tabel (kotak merah).

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.2.1-2 Create Data Jetty Loading Plan*




*Gambar 3.5.2.1-3 Create Data Jetty Loading Plan*

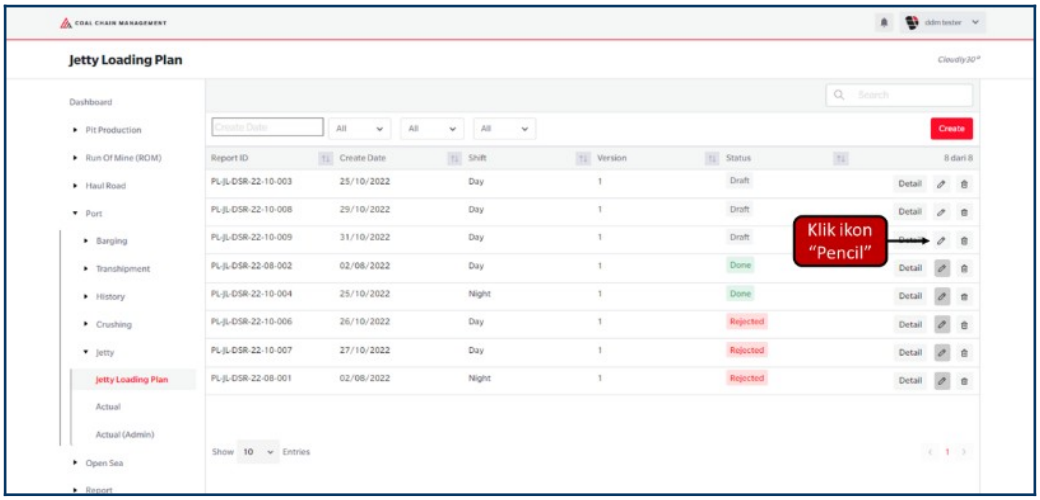
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Ketika semua data telah dimasukkan, klik **Save** untuk menyimpan data sebagai Draft dan klik **Submit** untuk mengajukan data, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** maka status menjadi Waiting Approval.

*Gambar 3.5.2.1-4 Create Data Jetty Loading Plan*

3.5.2.1.2. Edit Data

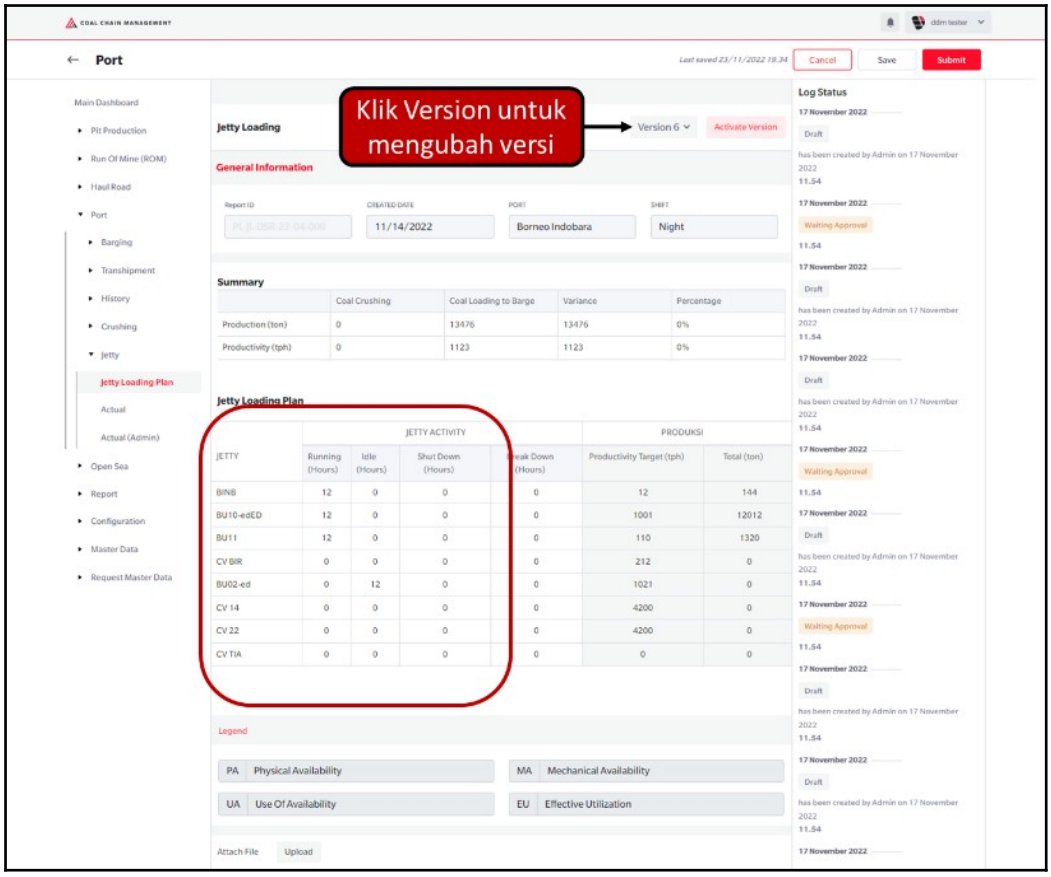
Pengguna dapat mengubah Data Jetty Loading Plan dengan cara klik **Port** pada menu dan pilih **Jetty** lalu klik Jetty Loading Plan, maka pengguna dapat mengubah Data Jetty Loading Plan dengan menekan ikon **Pencil**.



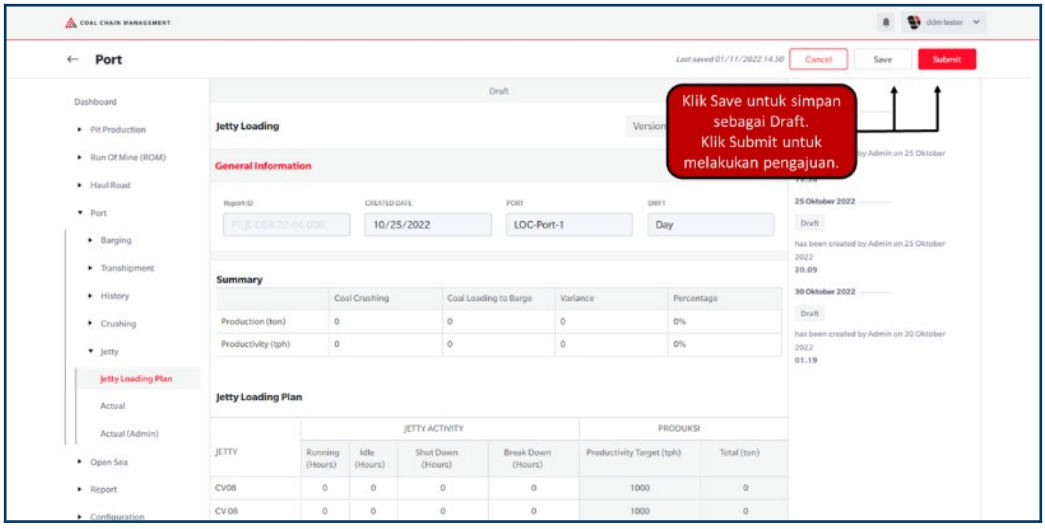

*Gambar 3.5.2.1-5 Edit Data Jetty Loading Plan*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data. Data yang dapat dilakukan edit adalah data dengan status **Draft** dan **Waiting Approval**. Jika pengguna melakukan edit pada data dengan status Waiting Approval, maka saat disimpan status akan berubah menjadi draft dan version data akan naik. Selain itu, pengguna juga dapat memilih version, lalu klik pada **Activated Version**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.2.1-6 Edit Data Jetty Loading Plan*




*Gambar 3.5.2.1-7 Edit Data Jetty Loading Plan*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

*Gambar 3.5.2.1-8 Edit Data Jetty Loading Plan*

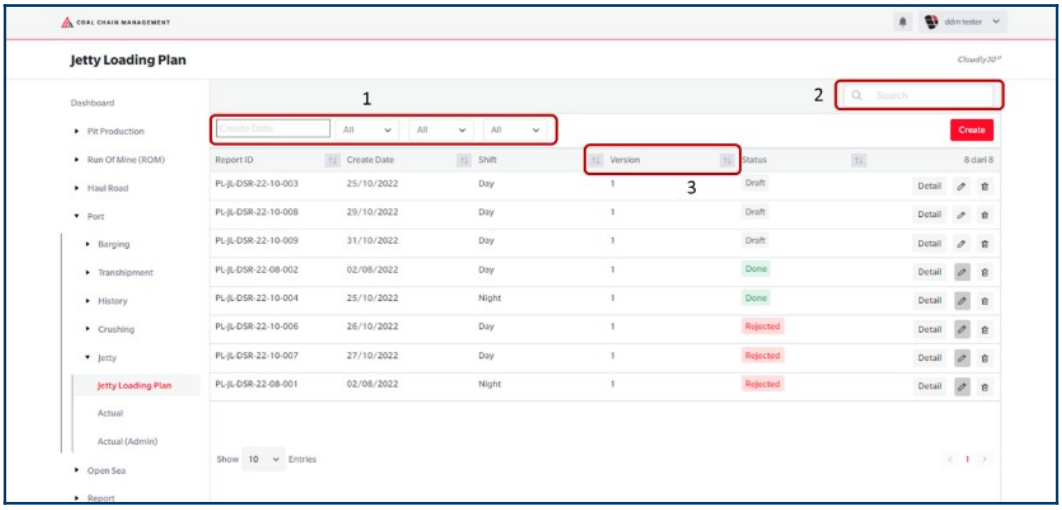
3.5.2.1.3. View Data

Pengguna dapat melihat Data Jetty Loading Plan dengan cara klik **Port** pada menu dan pilih **Jetty** lalu klik Jetty Loading Plan, maka pengguna dapat melihat Data Jetty Loading Plan yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

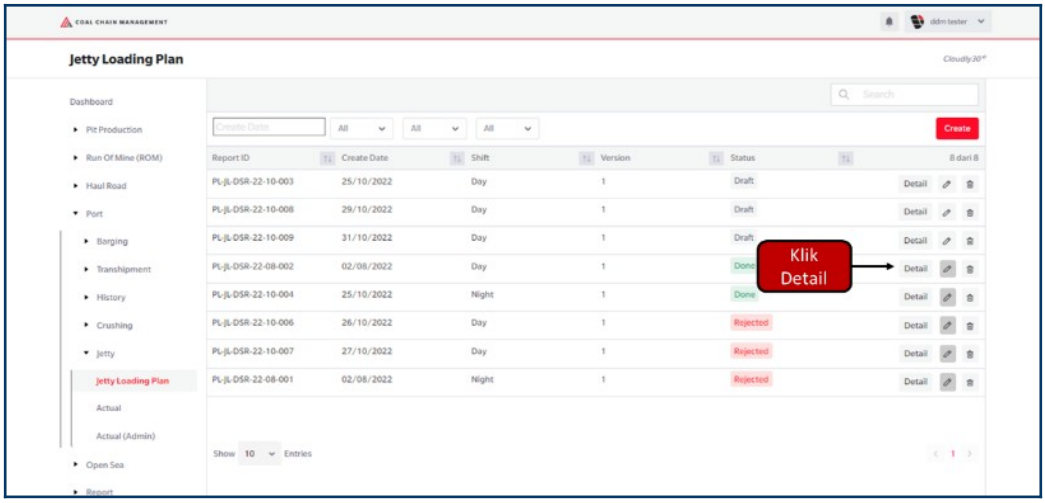
*Tabel 16 Fitur Halaman Jetty Loading Plan*

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Create Date, Shift, Version, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



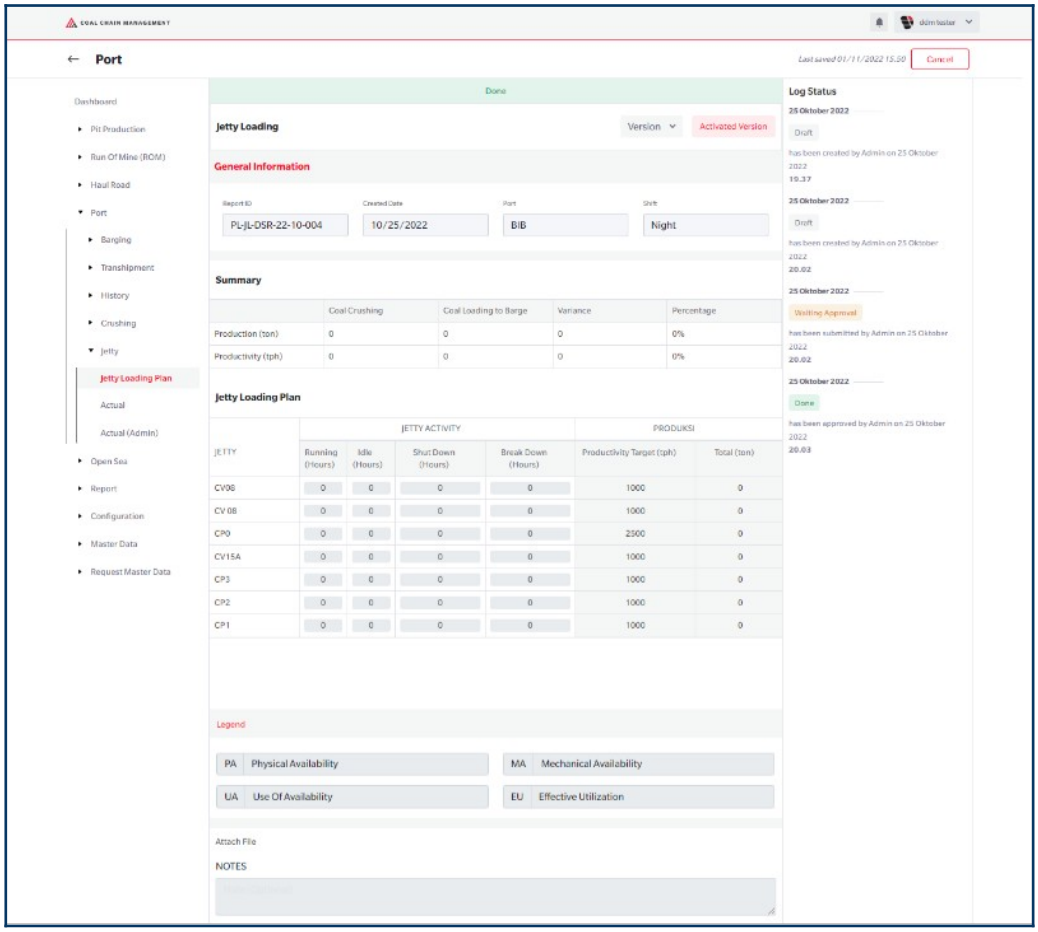

*Gambar 3.5.2.1-9 View Data Jetty Loading Plan*




*Gambar 3.5.2.1-10 View Data Jetty Loading Plan*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

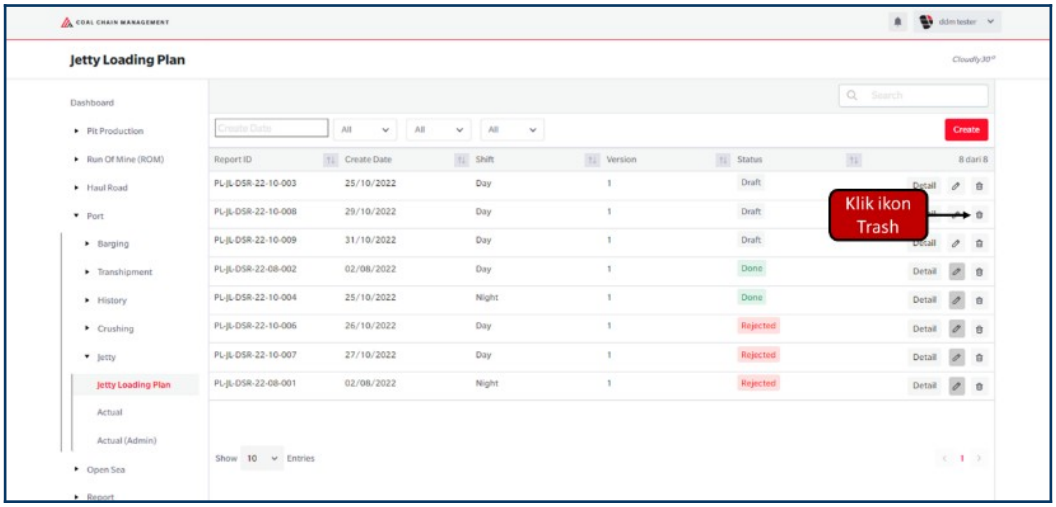



*Gambar 3.5.2.1-11 View Data Jetty Loading Plan*

3.5.2.1.4. Delete Data

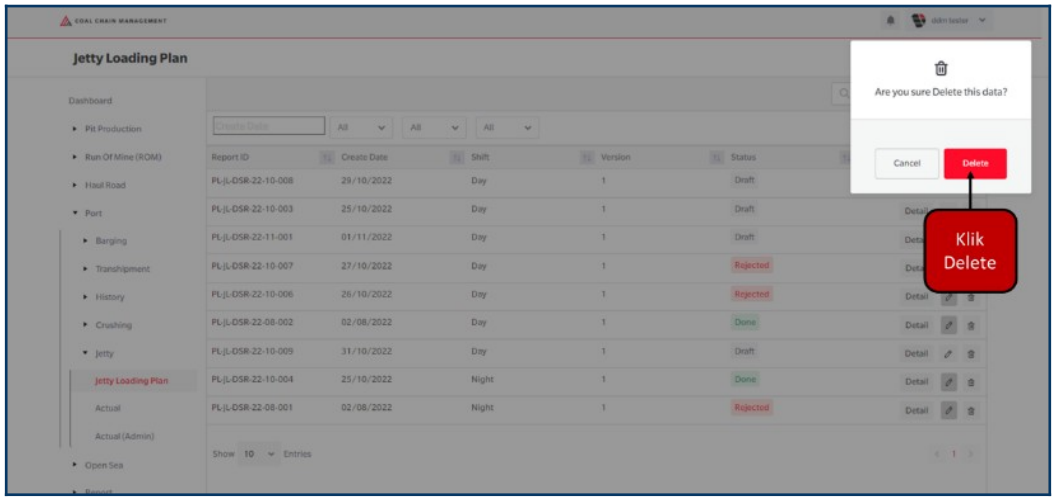
Pengguna dapat menghapus Data Jetty Loading Plan dengan cara klik **Port** pada menu dan pilih **Jetty** lalu klik Jetty Loading Plan, maka pengguna dapat menghapus Jetty Loading Plan dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.2.1-12 Delete Data Jetty Loading Plan*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

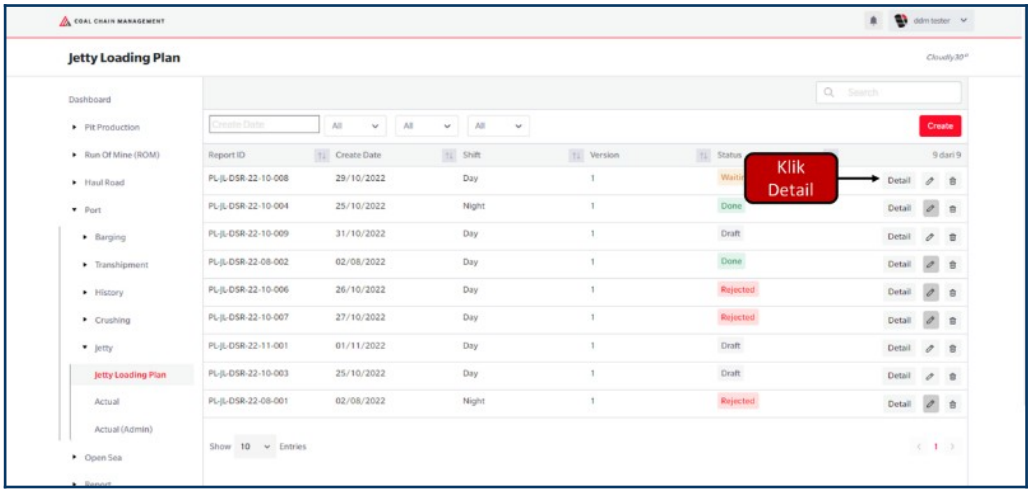



*Gambar 3.5.2.1-13 Delete Data Jetty Loading Plan*

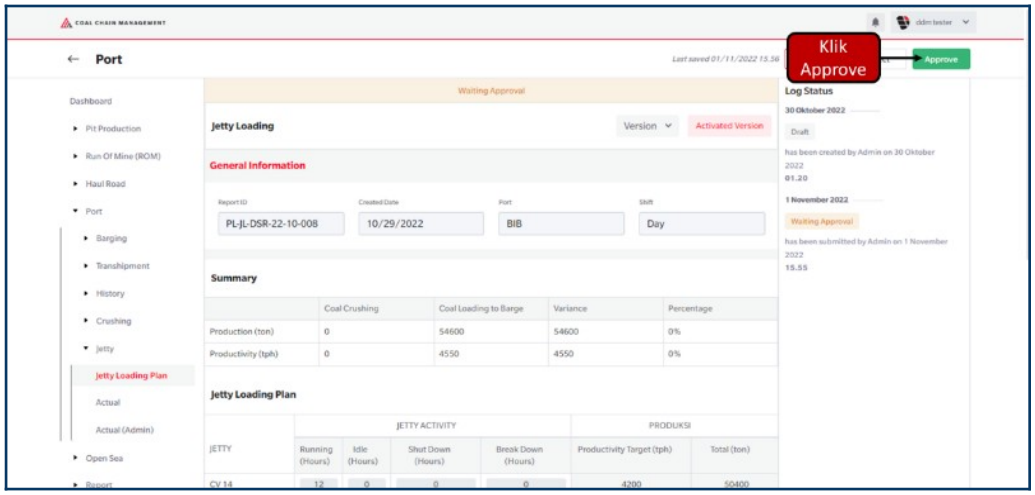
3.5.2.1.5. Approve Data

User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



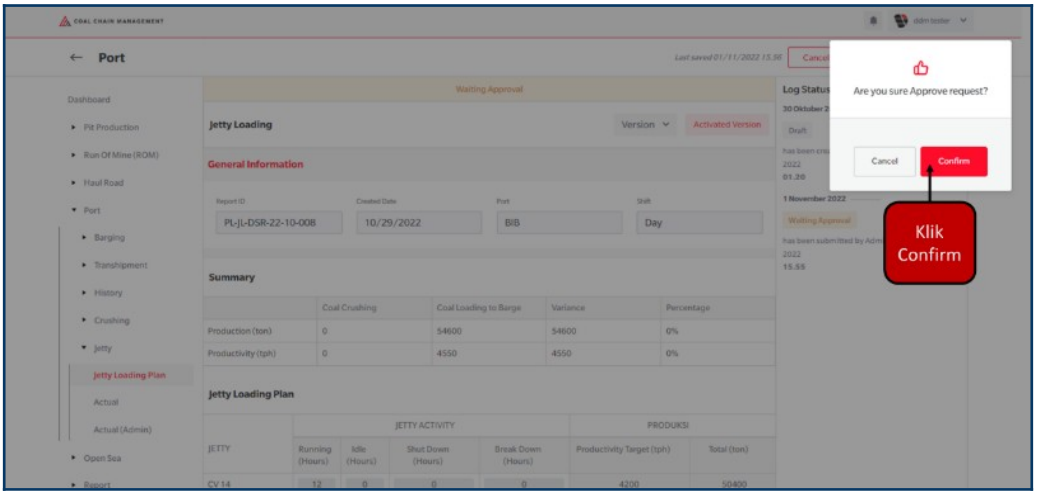

*Gambar 3.5.2.1-14 Approve Data Jetty Loading Plan*




*Gambar 3.5.2.1-15 Approve Data Jetty Loading Plan*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.

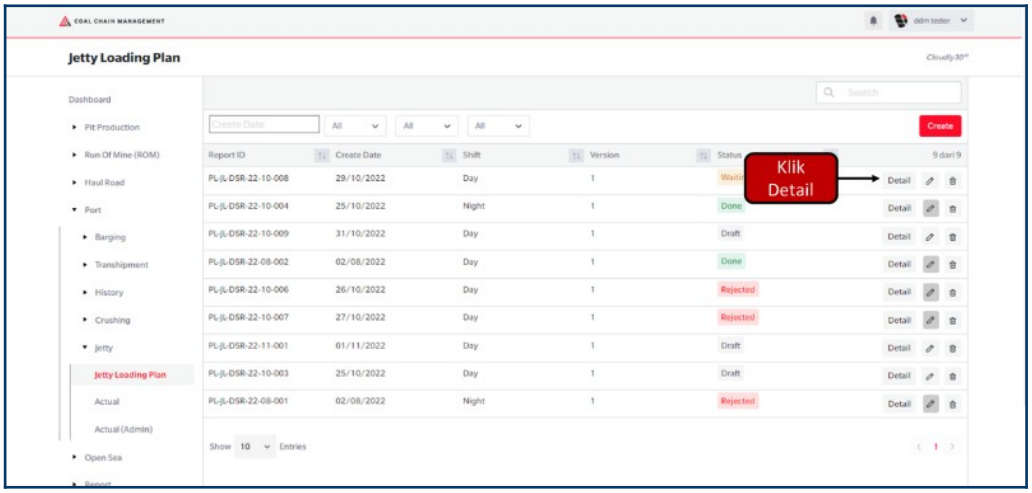
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.2.1-16 Approve Data Jetty Loading Plan*

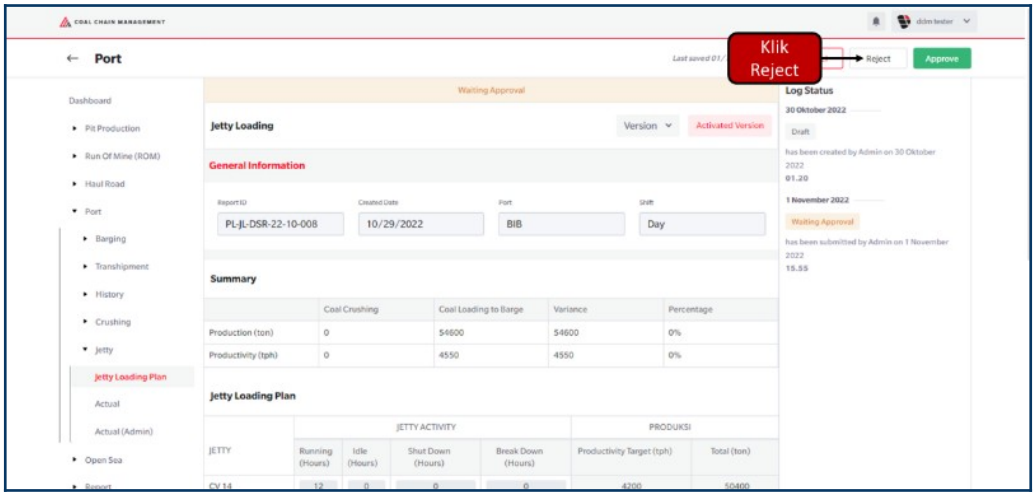
3.5.2.1.6. Reject Data

User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



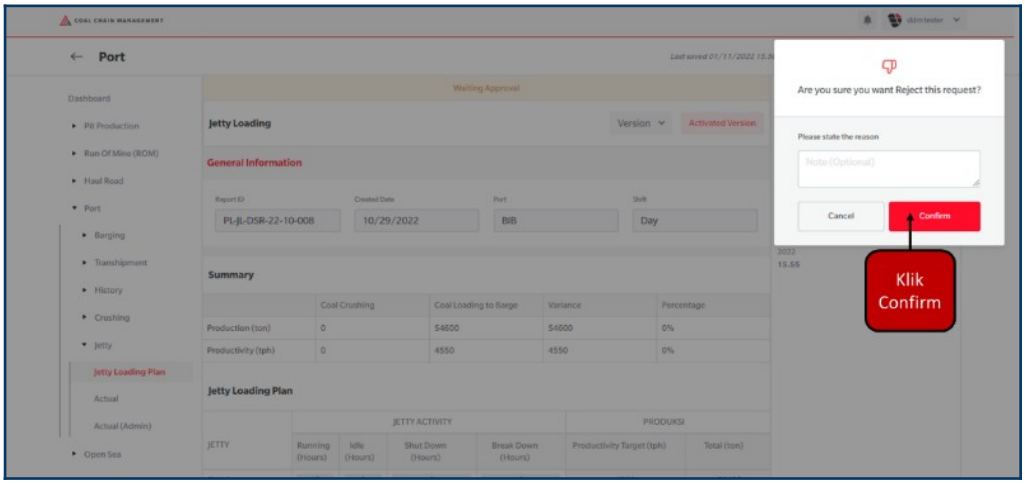

*Gambar 3.5.2.1-17 Reject Data Jetty Loading Plan*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.2.1-18 Reject Data Jetty Loading Plan*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, isi alasan penolakan pada note, lalu klik **Confirm**. Nantinya notes ini akan muncul pada box notes data dengan status **rejected**.



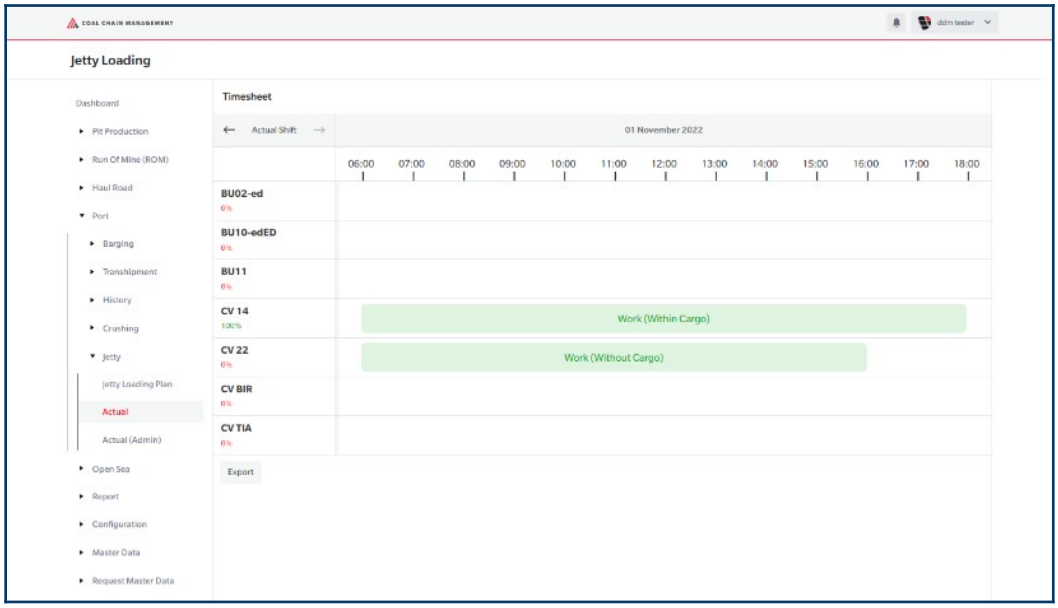

*Gambar 3.5.2.1-19 Reject Data Jetty Loading Plan*

### 3.5.2.2. Actual

#### 3.5.2.2.1. View Data

Pengguna dapat melihat Data Timesheet dengan cara klik **Port** pada menu dan pilih **Jetty** lalu klik Actual, maka pengguna dapat melihat Data Timesheet yang pernah dimasukkan ke dalam sistem dan dapat export data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.2.2-1 View Data Actual Jetty*

3.5.2.3. Actual (Admin)

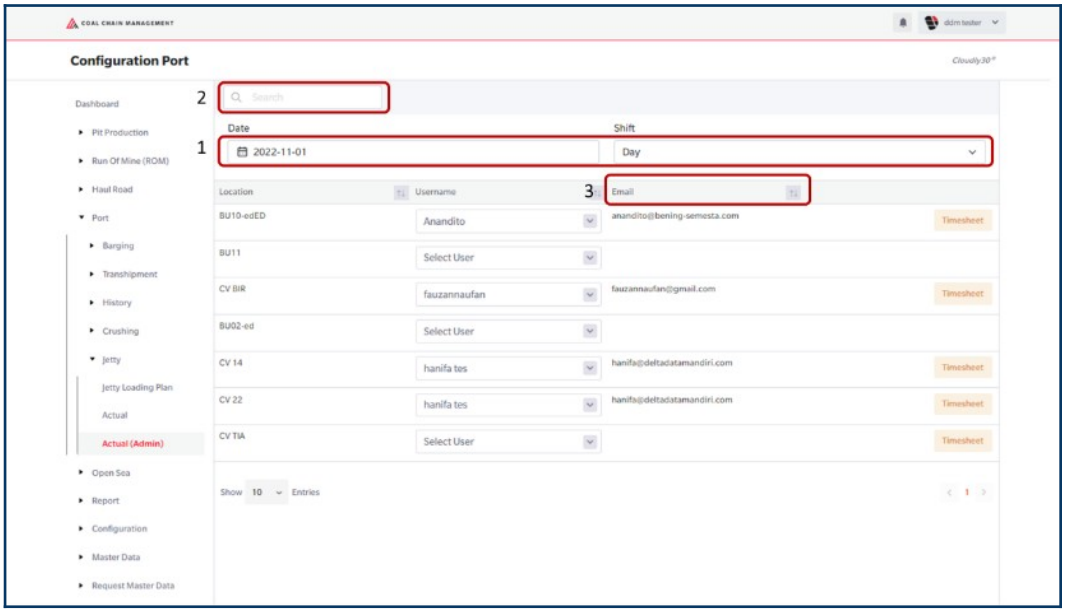
3.5.2.3.1. View Data

Pengguna dapat melihat Data Crusher dengan cara klik **Port** pada menu dan pilih **Crushing** lalu klik Actual (Admin), maka pengguna dapat melihat Data Timesheet yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel 17 Fitur Halaman Actual (Admin) Jetty*

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat memilih Date dan Shift untuk melihat data. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

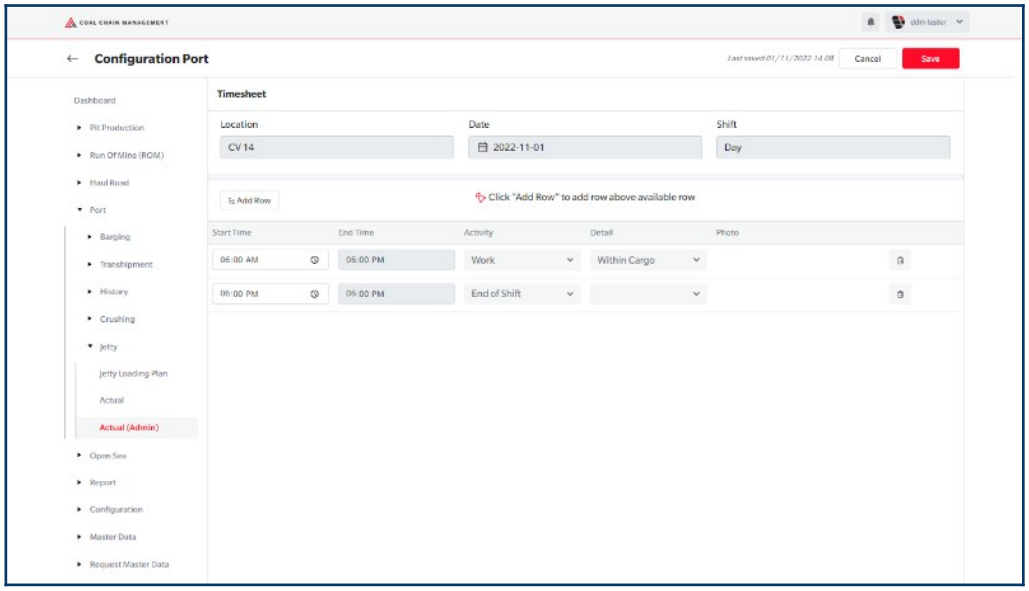



*Gambar 3.5.2.3-1 View Data Actual (Admin) Jetty*

3.5.2.3.2. Edit Data

Pengguna dapat melihat, mengubah, maupun menghapus data Timesheet pada Actual Admin dengan klik pada tab Timesheet tersebut. Klik pada field dengan data yang akan diubah, kemudian klik **Save** jika sudah selesai atau klik **Cancel** untuk membatalkan aksi.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



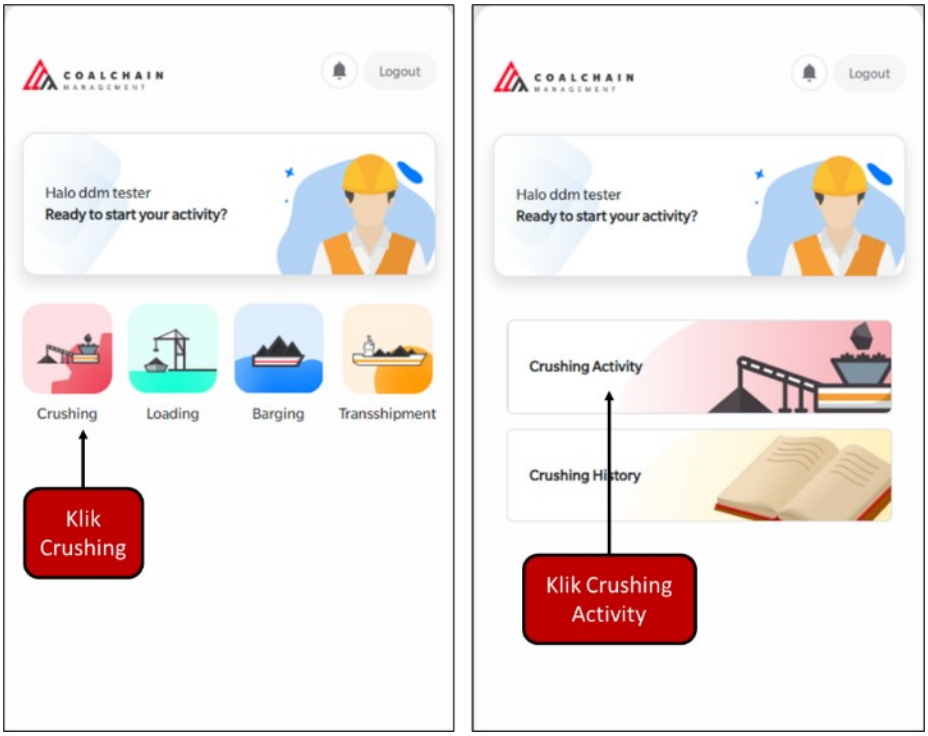

*Gambar 3.5.2.3-2 Edit Data Actual (Admin) Jetty*

### 3.5.2.4. Mobile Web

#### 3.5.2.4.1. Crushing

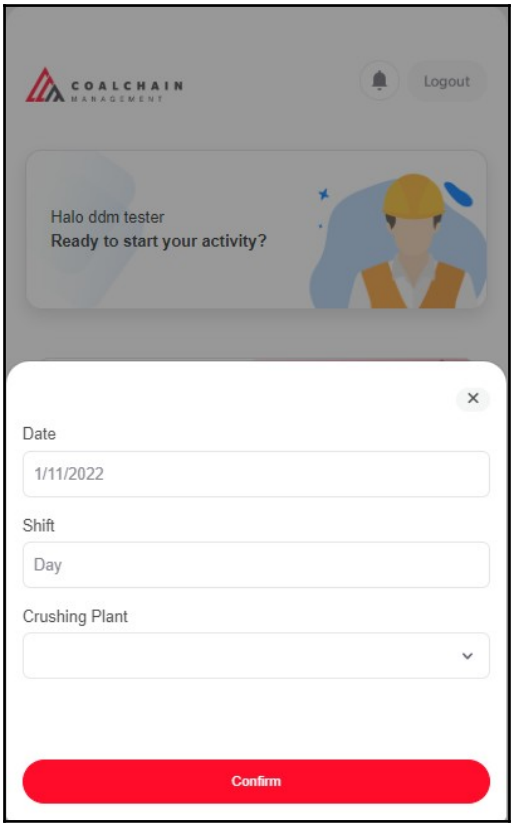
Setelah Login, user dapat memilih activity pada mobile web, klik pada **Crushing** untuk memulai activity. Lalu klik **Crushing Activity**, masukkan data-data yang diperlukan pada field, tekan **Confirm.**

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.2.4-1 Crushing Activity Mobile Web*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



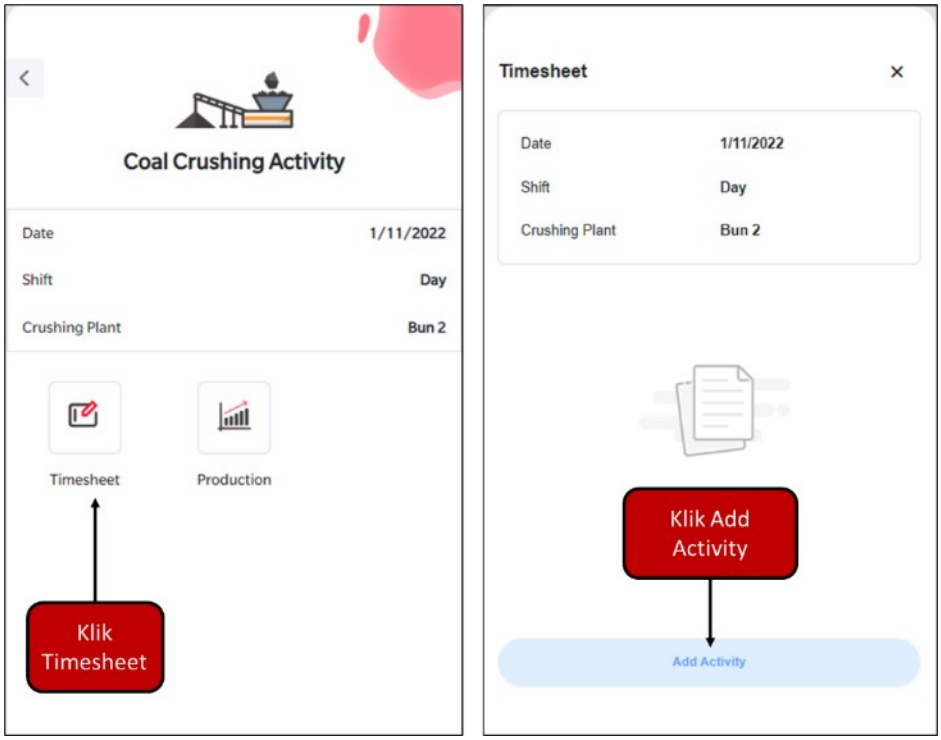

*Gambar 3.5.2.4-2 Crushing Activity Mobile Web*

3.5.2.4.1.1. Timesheet

3.5.2.4.1.1.1. Add Activity

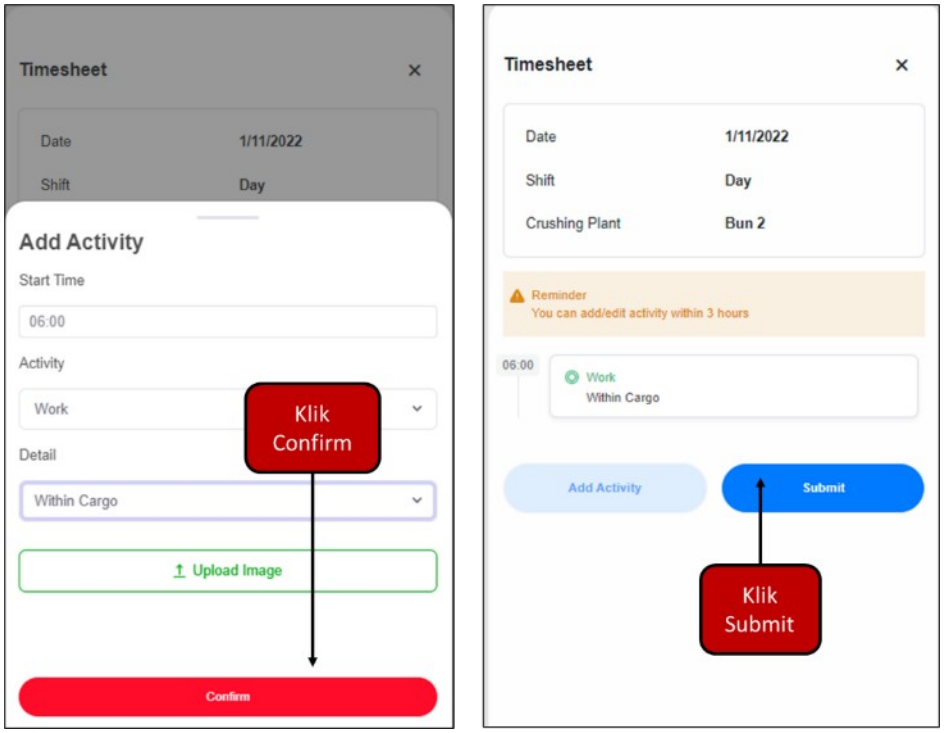
Klik pada **Timesheet** untuk menambahkan detail activity pada halaman detail timesheet, lalu klik **Add Activity.** Setelahnya masukkan data-data yang sesuai dan unggah data yang diperlukan, klik **Confirm.** Pengguna dapat menambahkan activity baru dalam waktu 3 (tiga) jam dengan klik **Add Activity** atau dapat langsung klik **Submit** jika activity sudah selesai**.**

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.2.4-3 Timesheet - Add Activity*

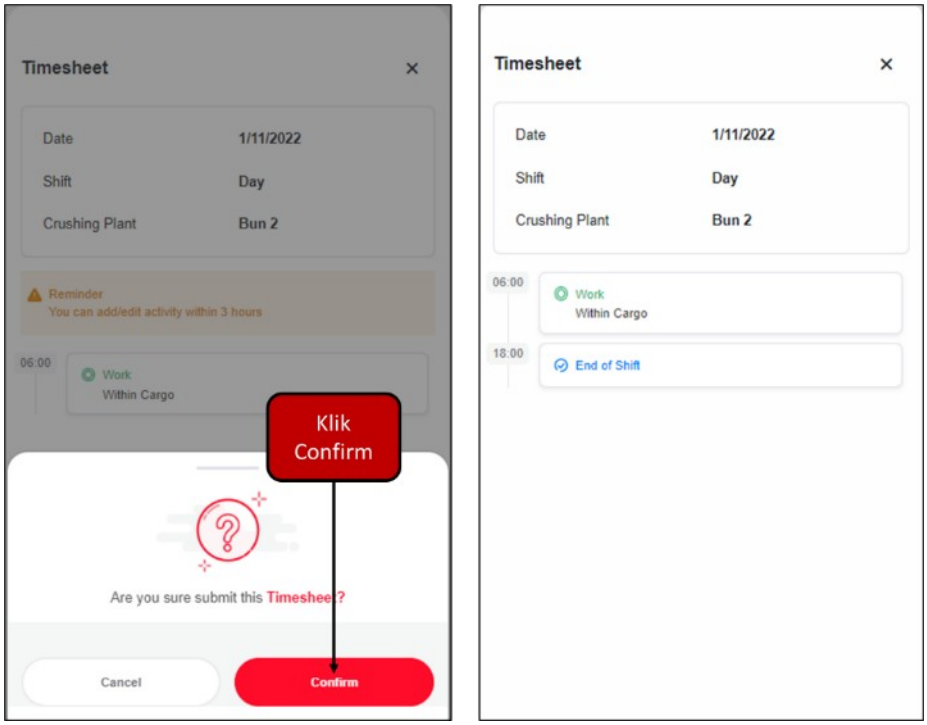
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.2.4-4 Timesheet - Add Activity*

Akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk melanjutkan atau klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

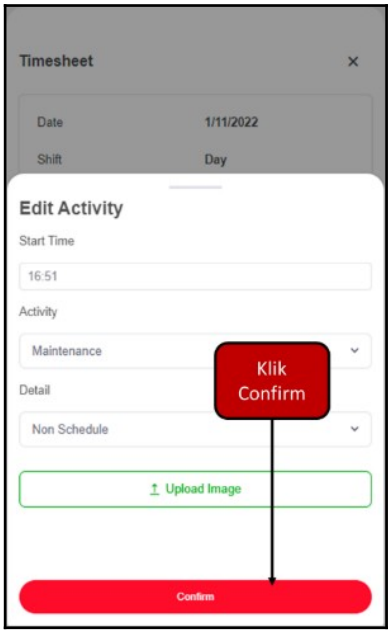



*Gambar 3.5.2.4-5 Timesheet - Add Activity*

### 3.5.2.4.1.1.2. Edit Activity

Pengguna dapat mengubah activity dalam waktu 3 (tiga) jam dengan cara klik pada activity yang ingin diubah, maka akan muncul pop-up edit activity. Klik pada field dengan data yang ingin diubah, setelahnya klik **Confirm.**

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



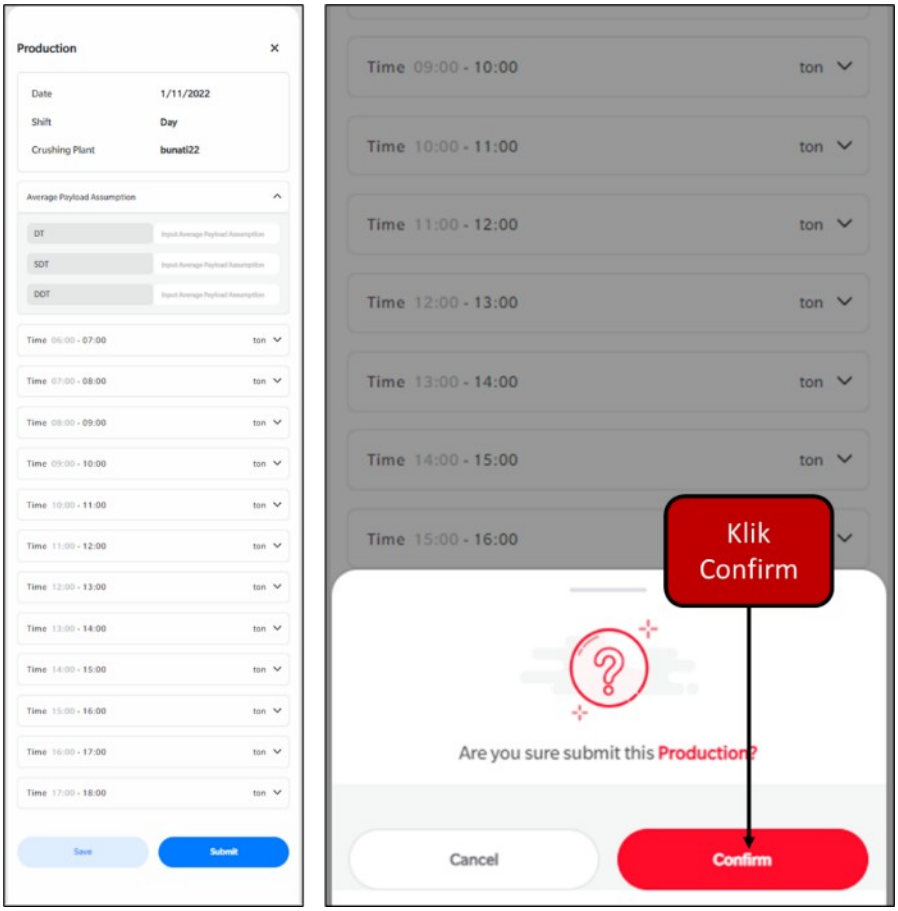

*Gambar 3.5.2.4-6 Timesheet - Edit Activity*

3.5.2.4.1.2. Production

3.5.2.4.1.2.1. Add Activity

Klik pada **Production** untuk menambahkan detail activity pada halaman detail production, lalu klik pada **Average Payload Assumption** dan masukkan nilai DT, SDT, dan DDT yang sesuai. Setelahnya isi data sesuai dengan waktu pada saat activity dilaksanakan. Lalu klik **Save** untuk menyimpan data dan dapat diubah kembali atau klik **Submit** jika activity sudah selesai**.** Akan muncul pop-up konfirmasi, maka klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses atau **Cancel** untuk membatalkan.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

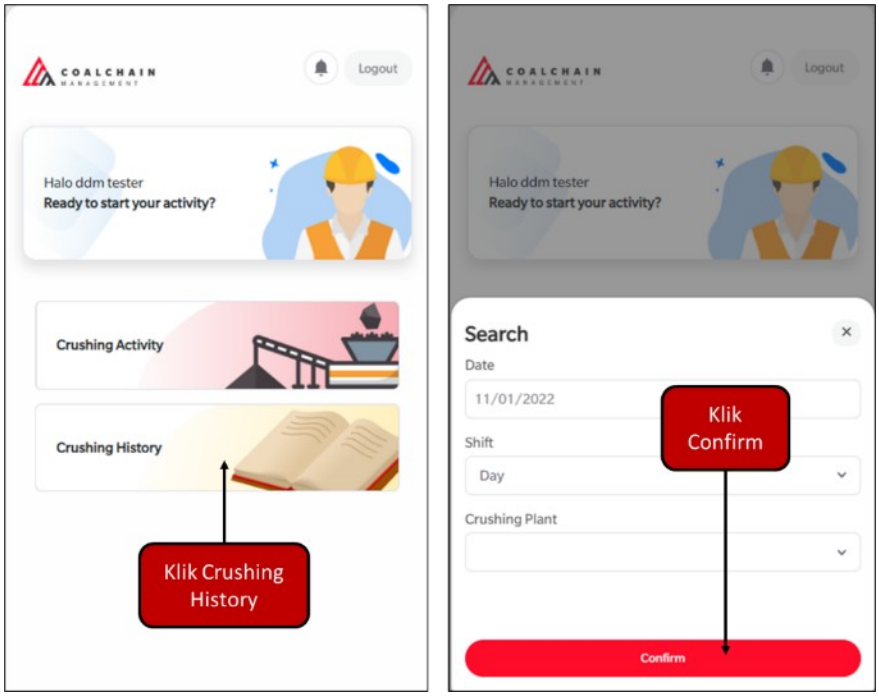



*Gambar 3.5.2.4-7 Production - Add Detail Activity*

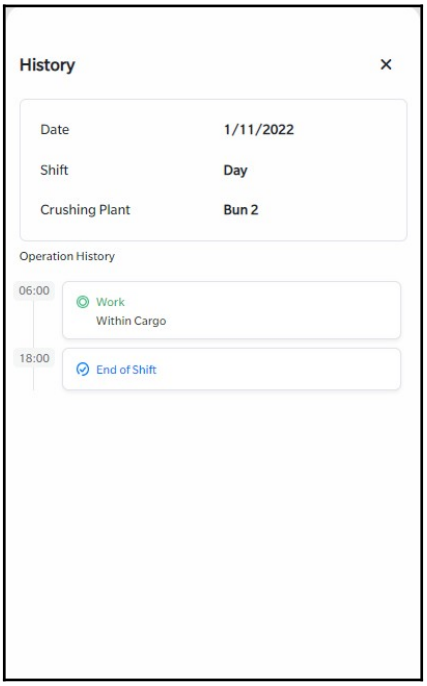
3.5.2.4.1.3. History

Pengguna dapat melihat history crushing dengan cara klik pada **Crushing History**, masukkan data-data yang sesuai pada field, lalu klik **Confirm.** Setelahnya akan muncul history crushing yang sudah pernah dimasukkan ke dalam sistem. Tekan **Click Here** untuk melihat nilai total crushing pada setiap waktu activity.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.2.4-8 History Crushing Activity*

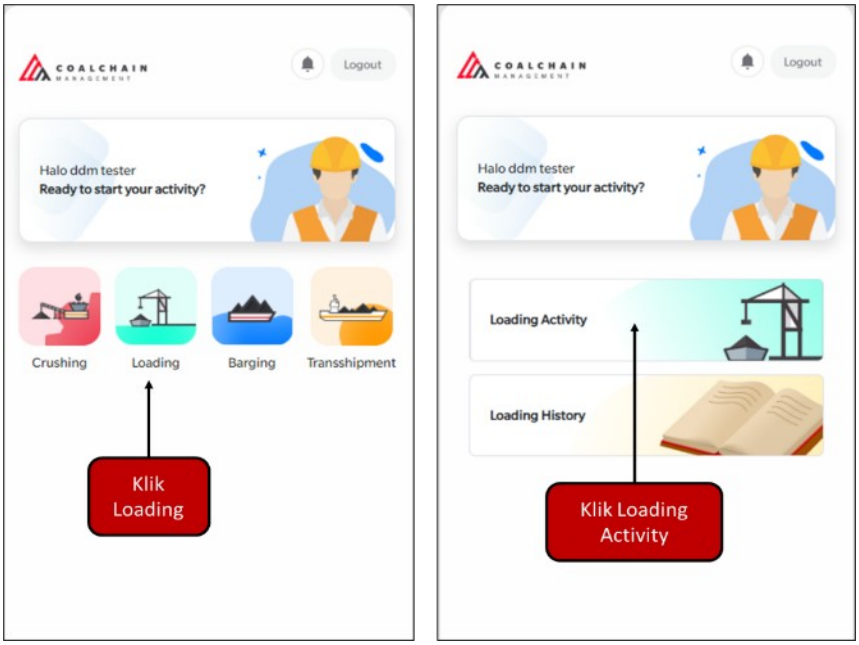



*Gambar 3.5.2.4-9 History Crushing Activity*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

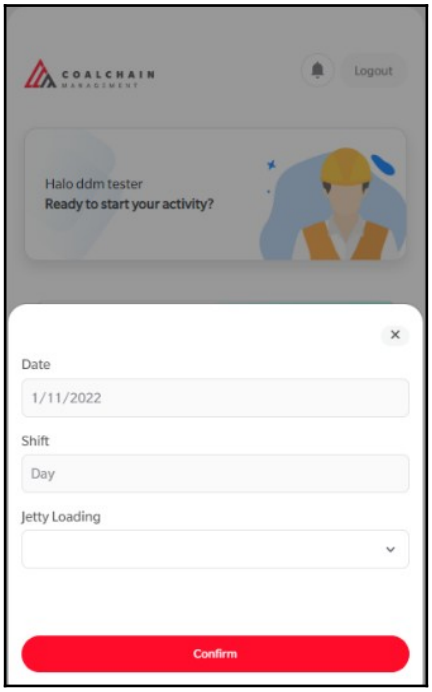
3.5.2.4.2. Loading

Setelah Login, user dapat memilih activity pada mobile web, klik pada **Loading** untuk memulai activity. Lalu klik **Loading Activity**, masukkan data-data yang diperlukan pada field, tekan **Confirm.**




*Gambar 3.5.2.4-10 Loading Activity Mobile Web*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



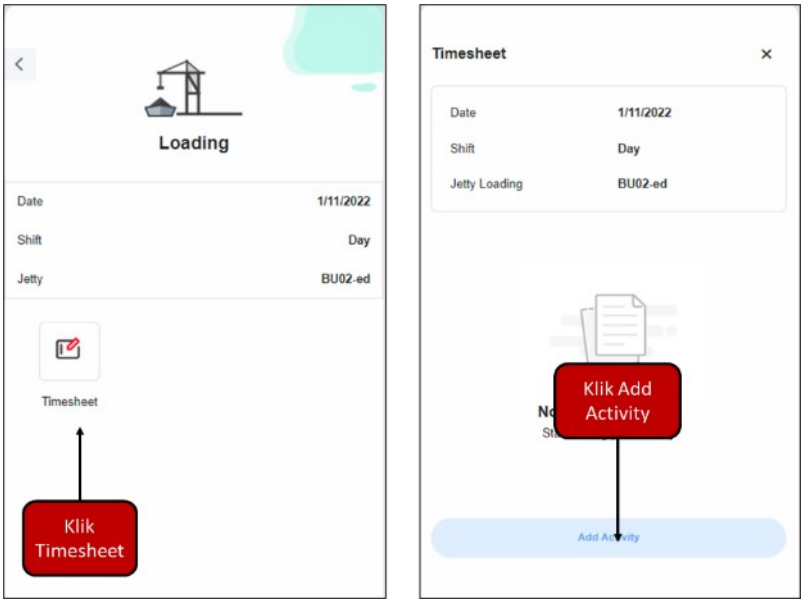

*Gambar 3.5.2.4-11 Loading Activity Mobile Web*

3.5.2.4.2.1. Timesheet

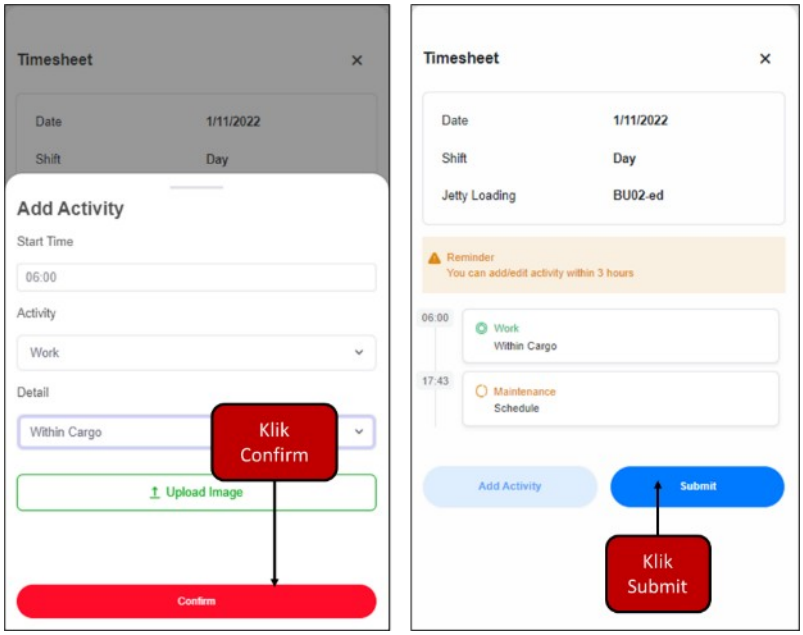
3.5.2.4.2.1.1. Add Activity

Klik pada **Timesheet** untuk menambahkan detail activity pada halaman detail timesheet, lalu klik **Add Activity.** Setelahnya masukkan data-data yang sesuai dan unggah data yang diperlukan, klik **Confirm.** Pengguna dapat menambahkan activity baru dalam waktu 3 (tiga) jam dengan klik **Add Activity** atau dapat langsung klik **Submit** jika activity sudah selesai**.**

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



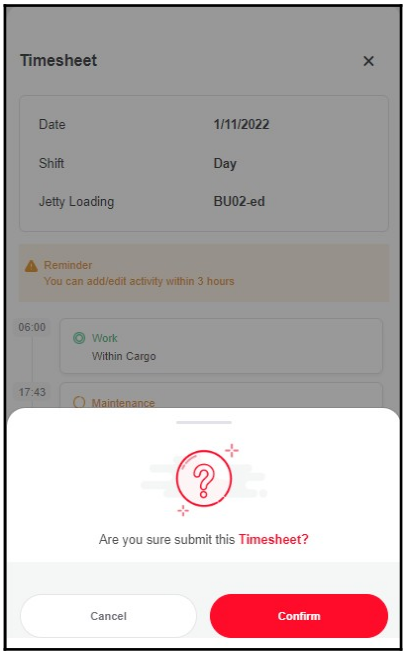

*Gambar 3.5.2.4-12 Timesheet - Add Activity*




*Gambar 3.5.2.4-13 Timesheet - Add Activity*

Akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk melanjutkan atau klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

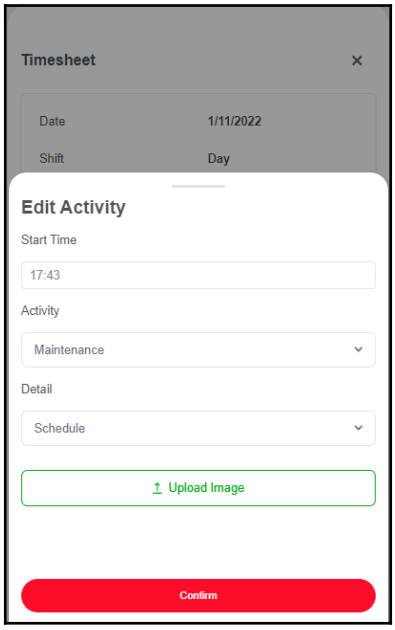



*Gambar 3.5.2.4-14 Timesheet - Add Activity*

### 3.5.2.4.2.1.2. Edit Activity

Pengguna dapat mengubah activity dalam waktu 3 (tiga) jam dengan cara klik pada activity yang ingin diubah, maka akan muncul pop-up edit activity. Klik pada field dengan data yang ingin diubah, setelahnya klik **Confirm.**

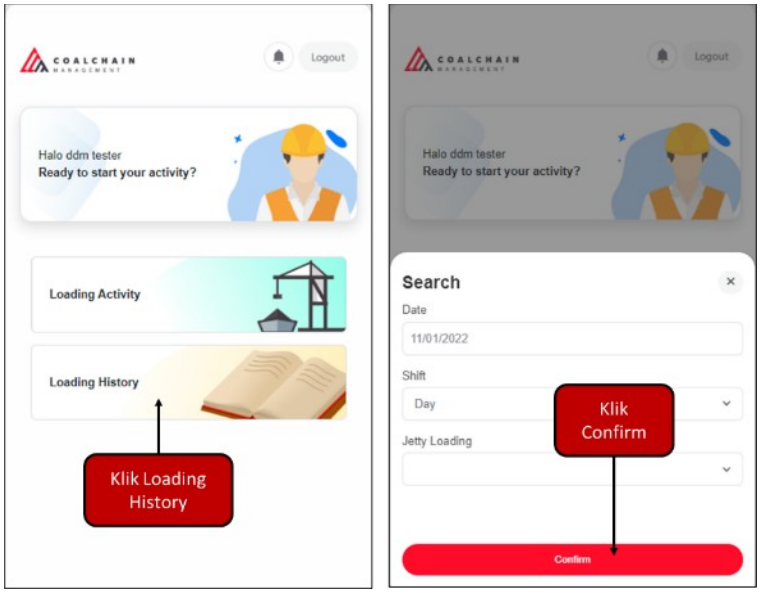
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.2.4-15 Timesheet - Edit Activity*

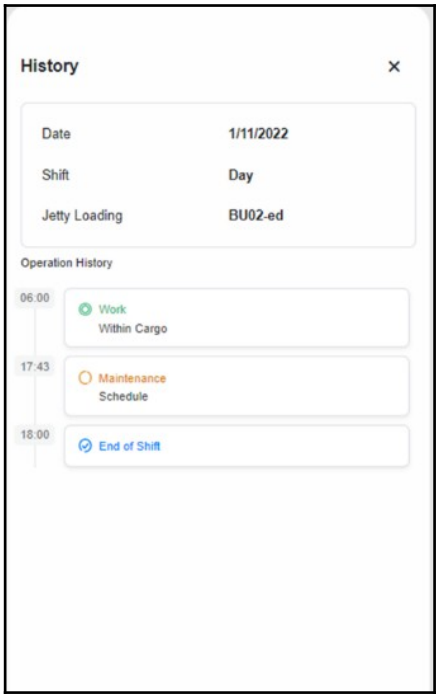
3.5.2.4.2.2. History

Pengguna dapat melihat history loading dengan cara klik pada **Loading History**, masukkan data-data yang sesuai pada field, lalu klik **Confirm.** Setelahnya akan muncul history loading yang sudah pernah dimasukkan ke dalam sistem.




*Gambar 3.5.2.4-16 History Loading Activity*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.5.2.4-17 History Loading Activity*

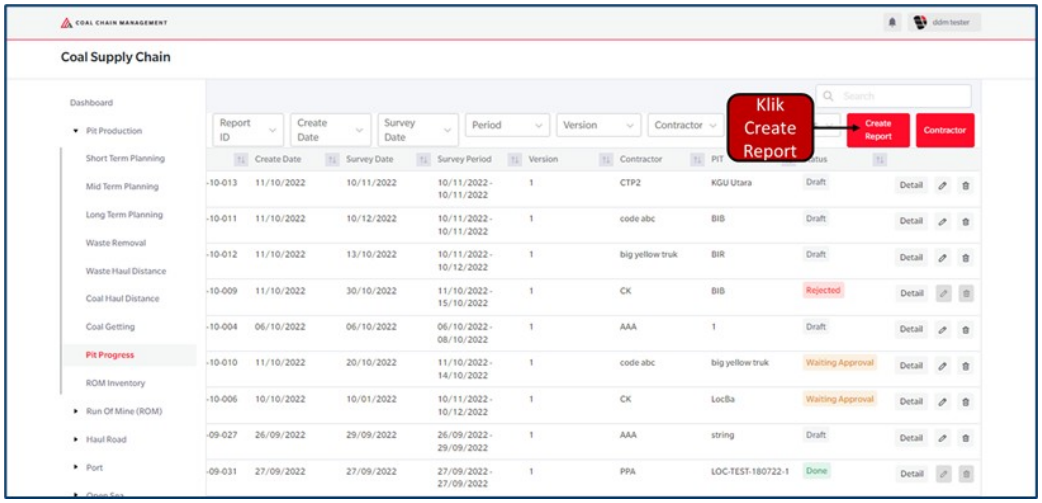
## 3.6. Survey

### 3.6.1. PIT Progress

3.6.1.1. Create Report PIT Progress

Pengguna dapat membuat Report PIT Progress dengan cara klik pada menu **PIT Production** dan pilih **PIT Progress,** maka pengguna dapat menambahkan Report PIT Progress yang baru dengan menekan button **Create Report.**

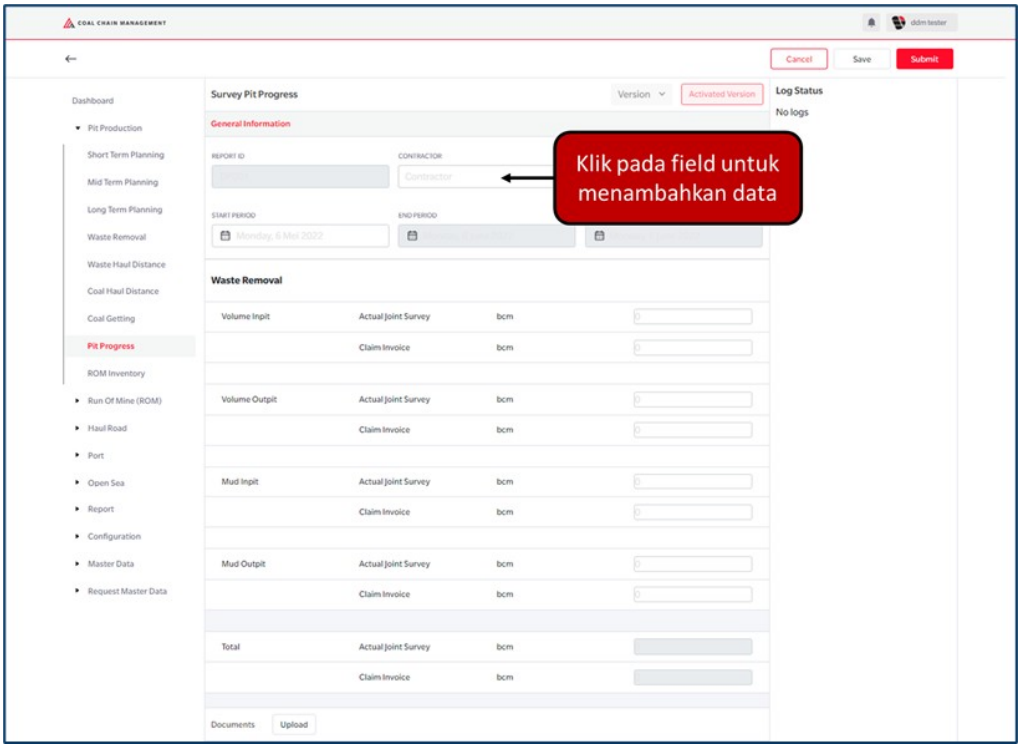
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.6.1.1-1 Create Report PIT Progress*

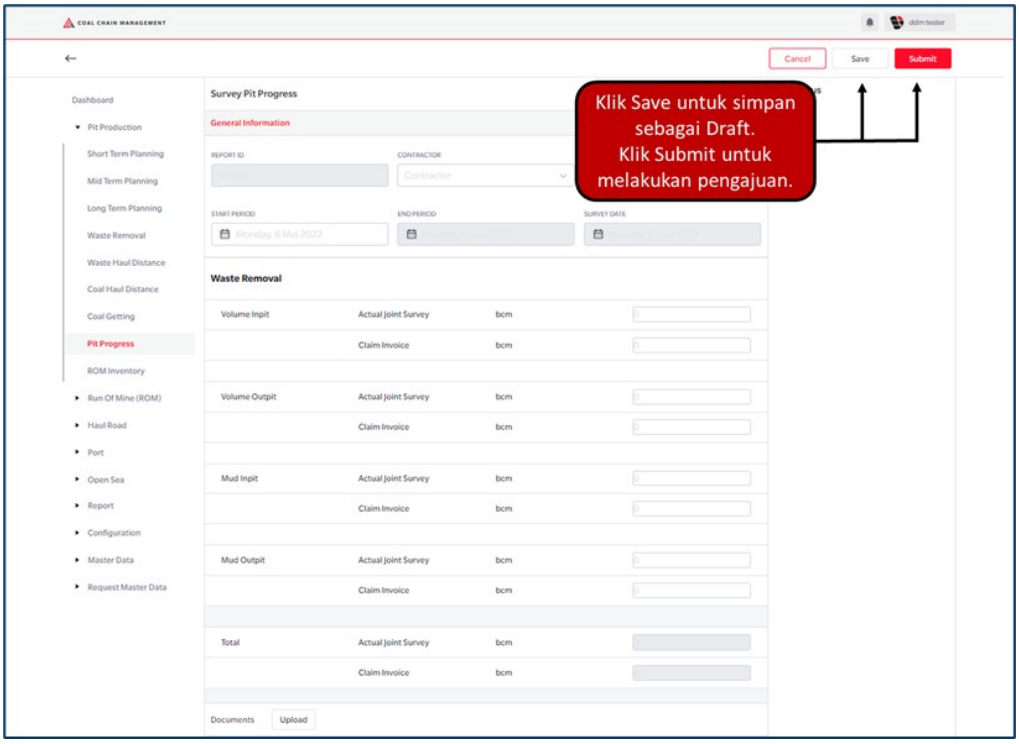
Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Report PIT Progress dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada serta mengunggah file pendukung atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data. Pengguna dapat memilih Contractor dan PIT, lalu masukkan data Start dan End Period, kemudian masukkan tanggal survey. Data Waste Removal yang perlu diinputkan oleh pengguna adalah Actual Joint Survey dan Claim Invoice dari Volume Inpit dan Outpit, serta Mud Inpit dan Outpit.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



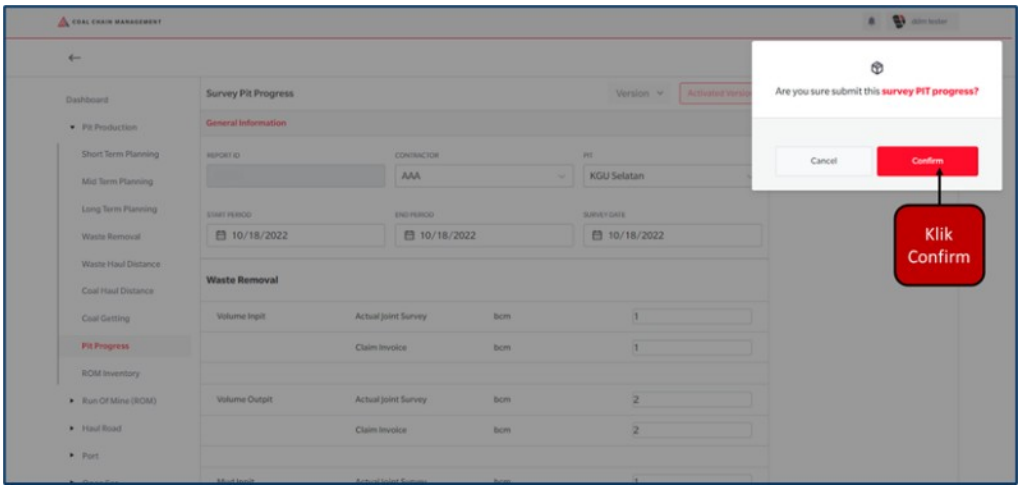

*Gambar 3.6.1.1-2 Create Report PIT Progress*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.6.1.1-3 Create Report PIT Progress*

Ketika semua data telah dimasukkan, klik **Save** untuk menyimpan data sebagai Draft dan klik **Submit** untuk mengajukan Report, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** maka status menjadi Waiting Approval.

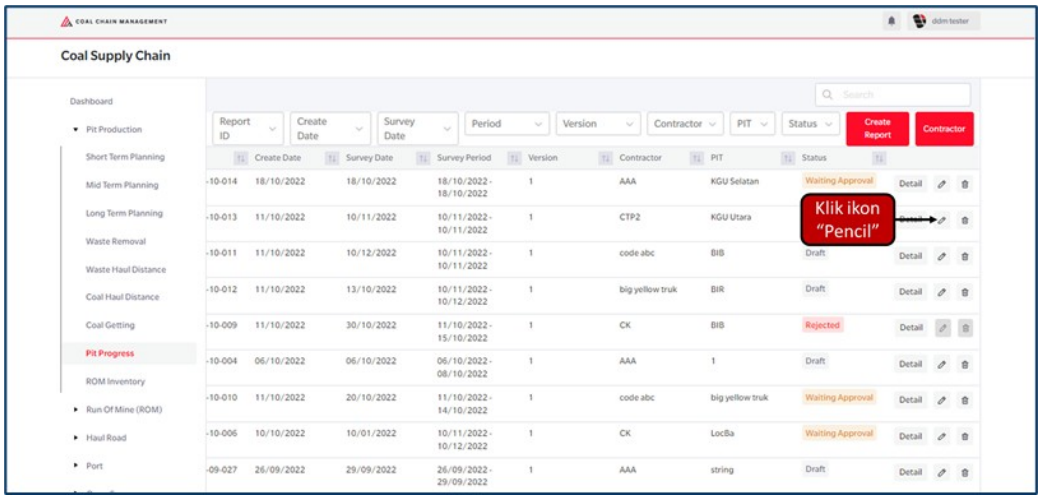



*Gambar 3.6.1.1-4 Create Report PIT Progress*

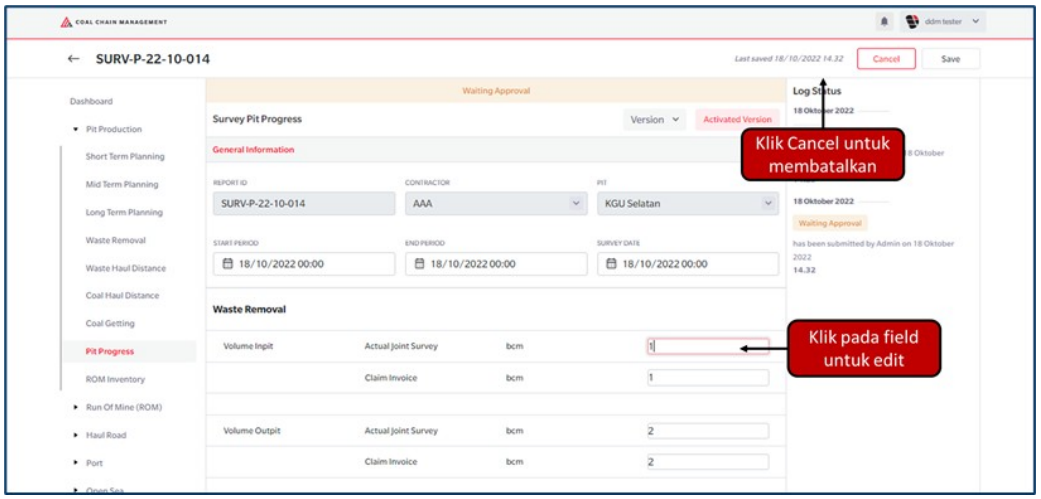
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

### 3.6.1.2. Edit Report PIT Progress

Pengguna dapat mengubah Report PIT Progress dengan cara klik pada menu **PIT Production** dan pilih **PIT Progress**, maka pengguna dapat mengubah Report PIT Progress dengan menekan ikon **Pencil**.



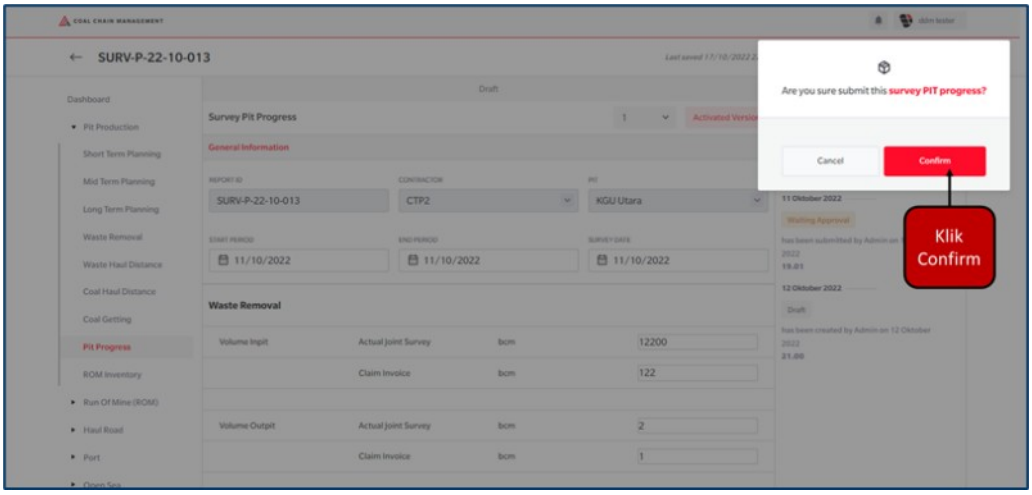

*Gambar 3.6.1.2-1 Edit Report PIT Progress*




*Gambar 3.6.1.2-2 Edit Report PIT Progress*

Setelahnya klik pada field dengan data yang ingin diubah, ketika semua data telah sesuai, klik **Save** untuk menyimpan data sebagai Draft dan klik **Submit** untuk mengajukan Report, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** maka status menjadi Waiting Approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.6.1.2-3 Edit Report PIT Progress*

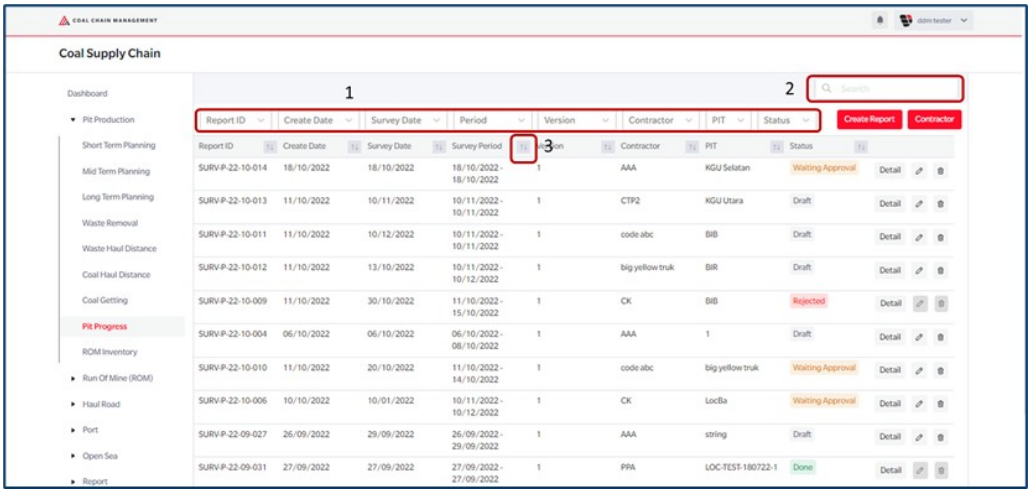
3.6.1.3. View Report PIT Progress

Pengguna dapat melihat Report PIT Progress dengan cara klik pada menu **PIT Production** dan pilih **PIT Progress**, maka pengguna dapat melihat Report PIT Progress yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel 18 Fitur Halaman PIT Progress*

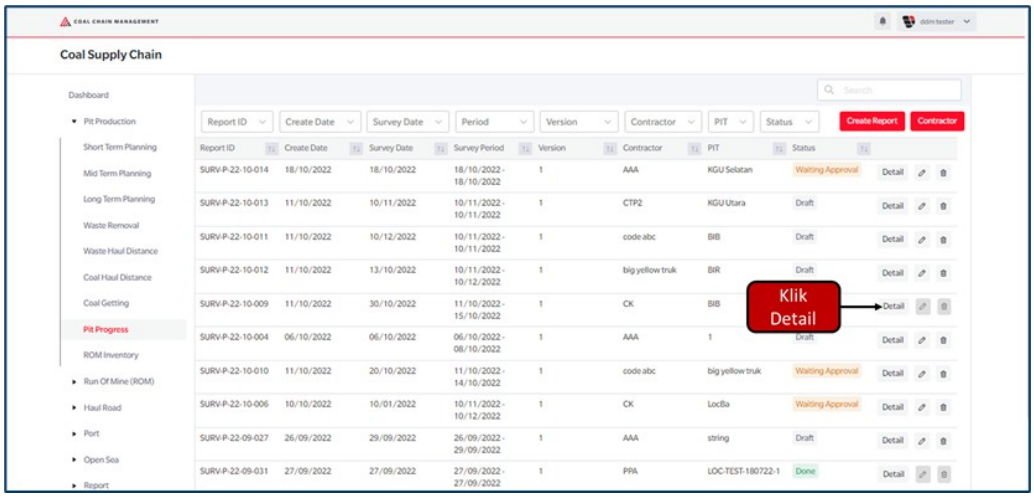
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Report ID, Create Date, Survey Date, Period, Version, Contractor, PIT, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



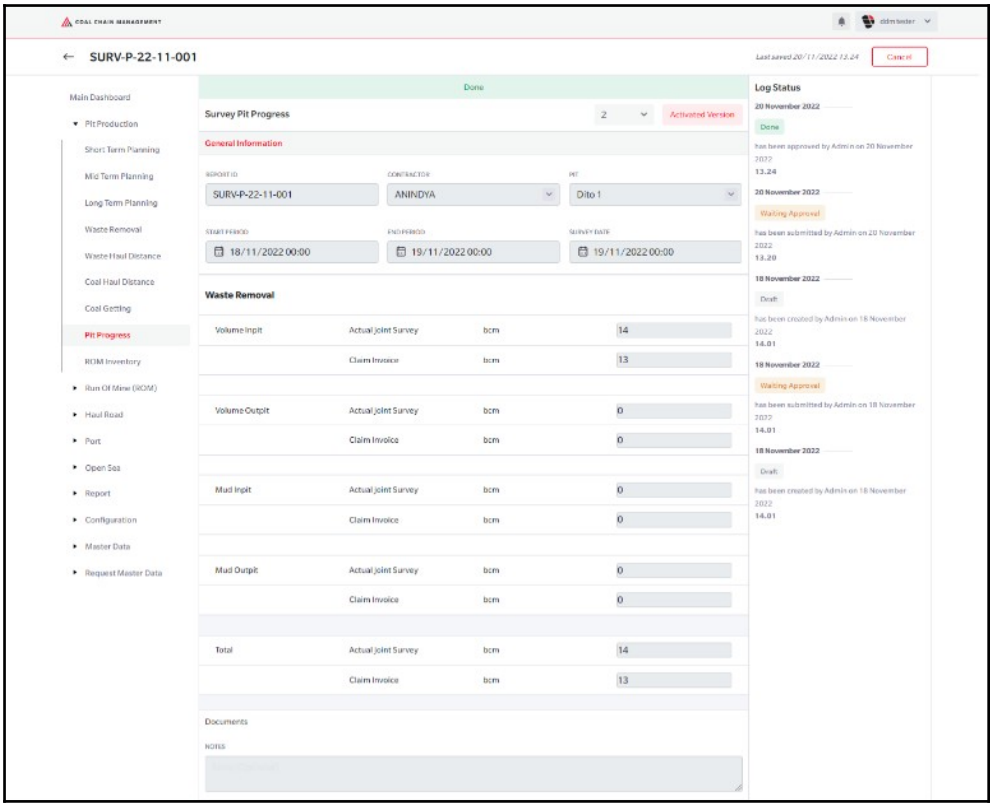

*Gambar 3.6.1.3-1 View Report PIT Progress*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.




*Gambar 3.6.1.3-2 View Report PIT Progress*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

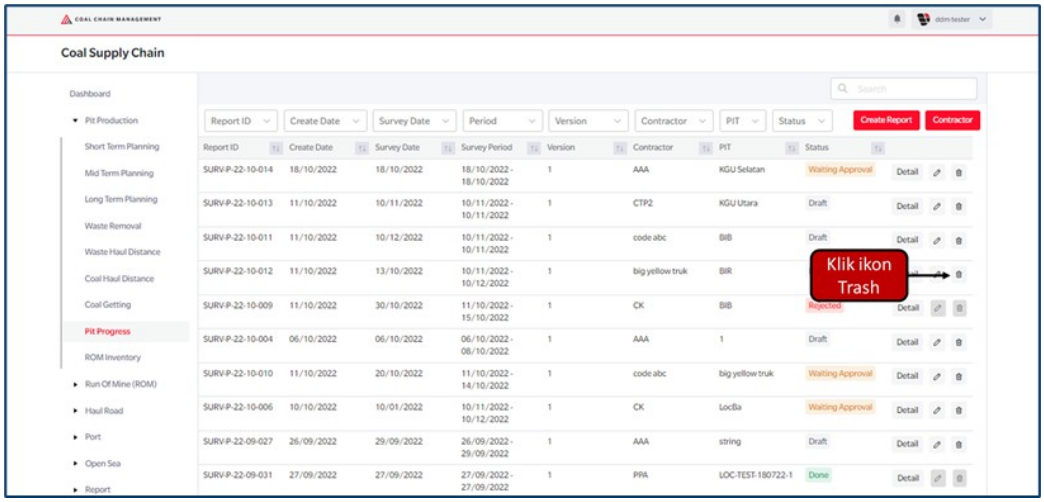



*Gambar 3.6.1.3-3 View Report PIT Progress*

3.6.1.4. Delete Report PIT Progress

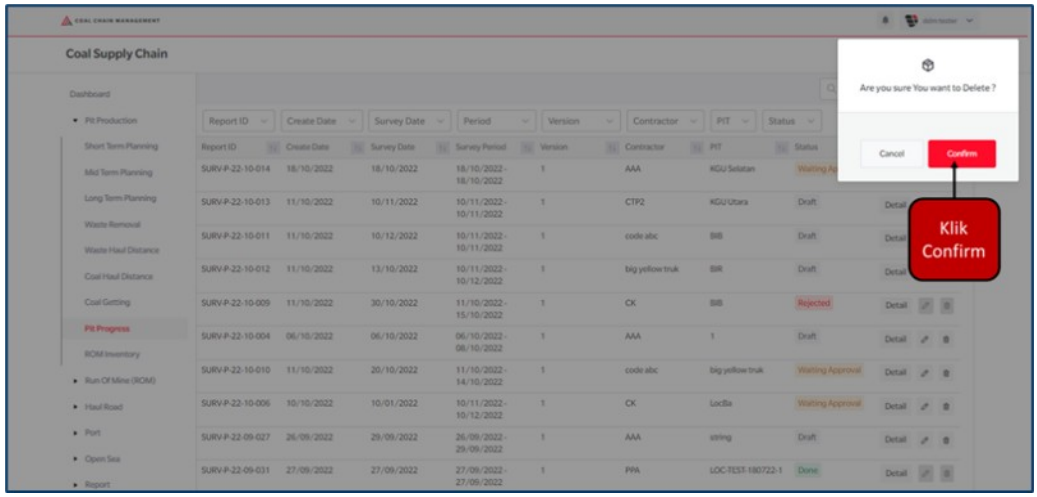
Pengguna dapat menghapus Report PIT Progress dengan cara klik pada menu **PIT Production** dan pilih **PIT Progress**, maka pengguna dapat menghapus Report PIT Progress dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.6.1.4-1 Delete Report PIT Progress*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

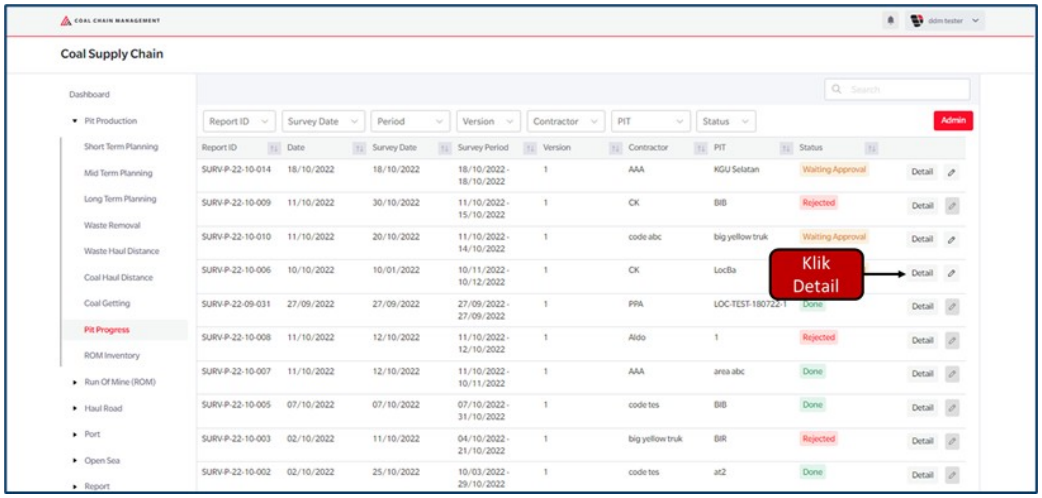



*Gambar 3.6.1.4-2 Delete Report PIT Progress*

### 3.6.1.5. Approve Report PIT Progress

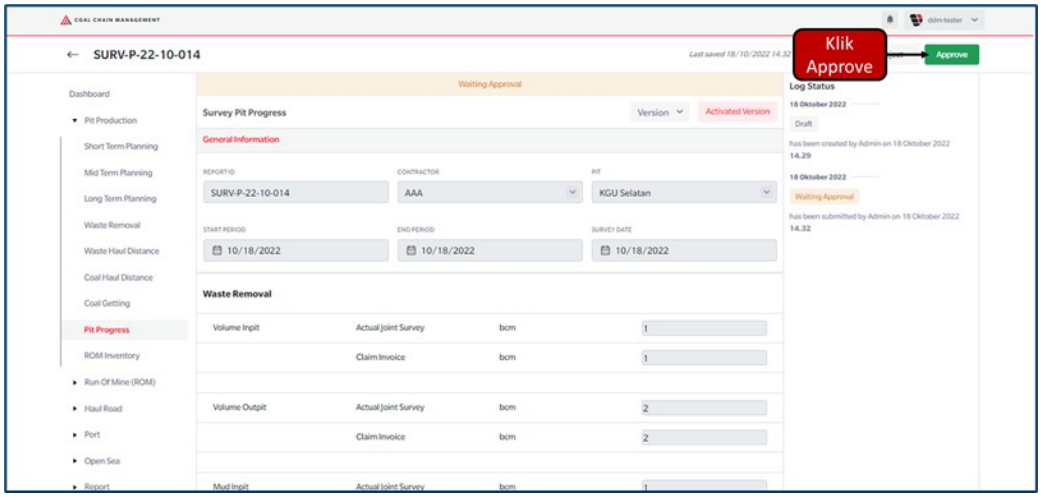
User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



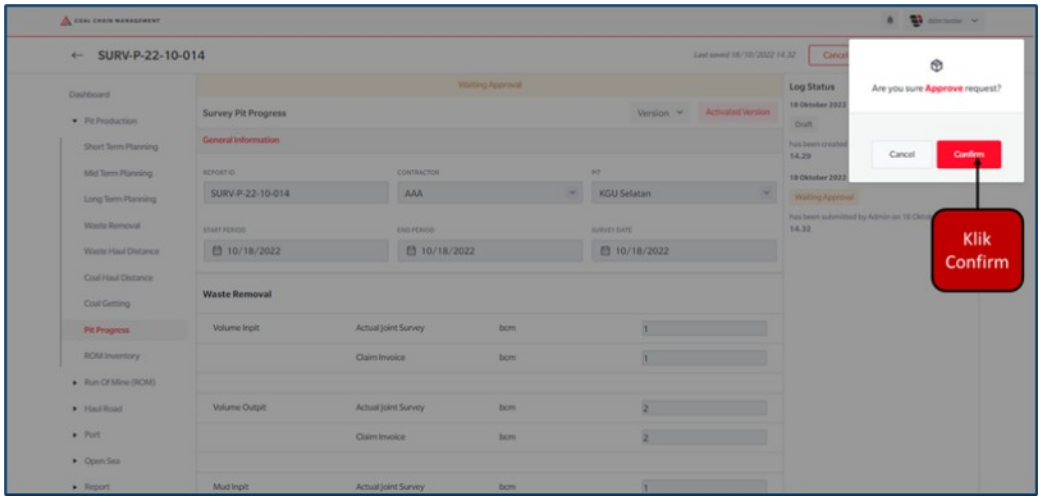

*Gambar 3.6.1.5-1 Approve Report PIT Progress*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.




*Gambar 3.6.1.5-2 Approve Report PIT Progress*

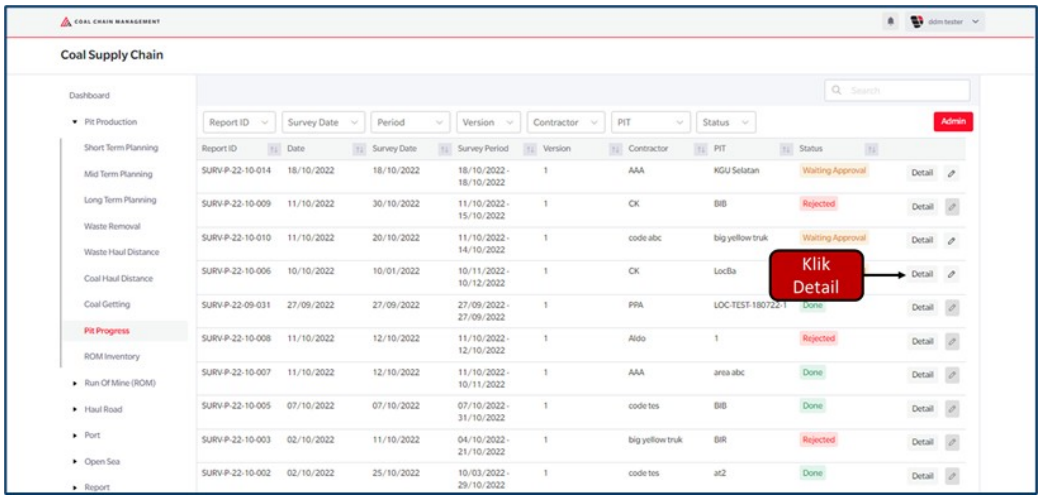
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.6.1.5-3 Approve Report PIT Progress*

3.6.1.6. Reject Report PIT Progress

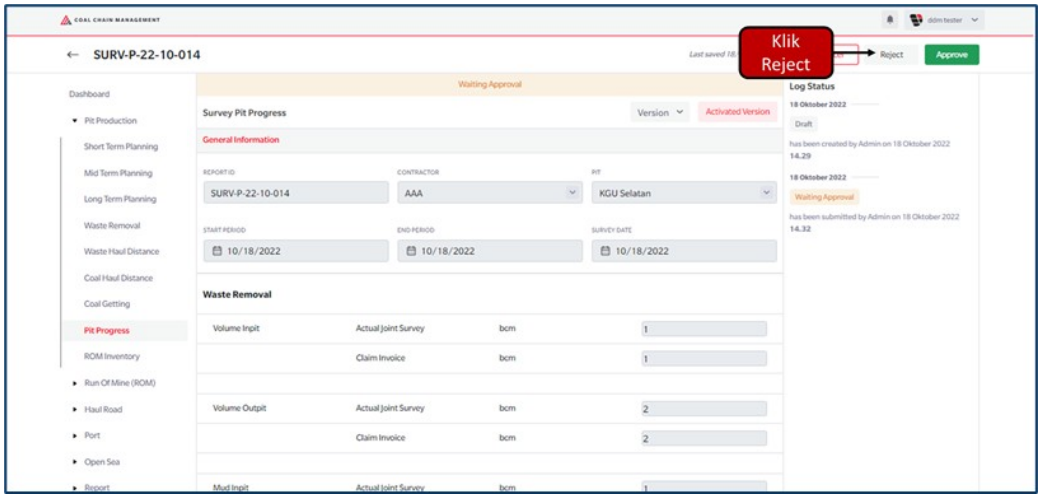
User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



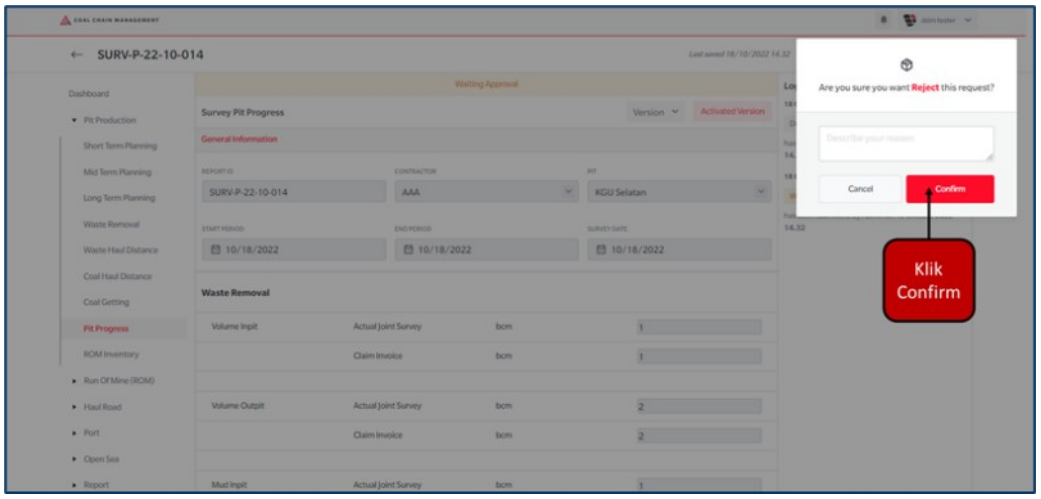

*Gambar 3.6.1.6-1 Reject Report PIT Progress*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** setelah mengisi alasan penolakan.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.6.1.6-2 Reject Report PIT Progress*



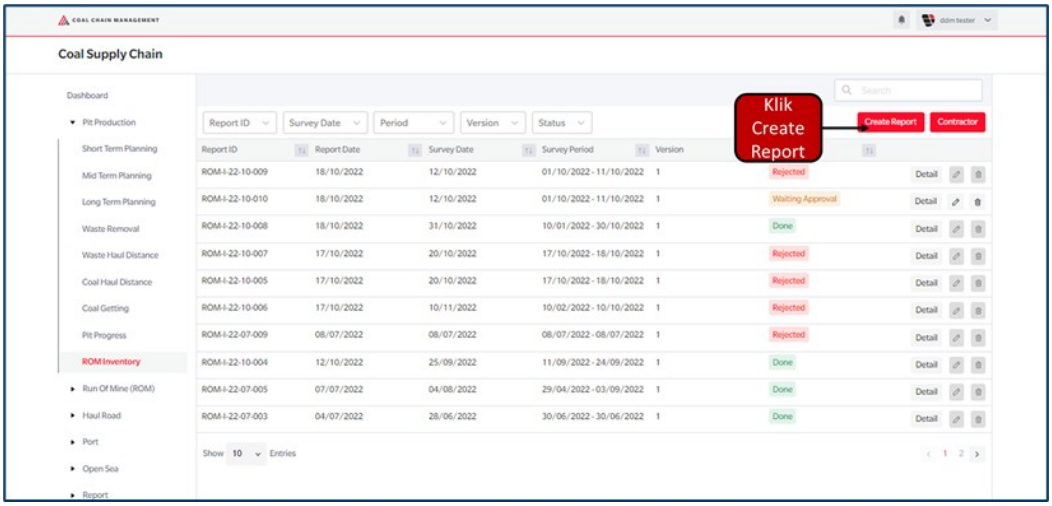

*Gambar 3.6.1.6-3 Reject Report PIT Progress*

## 3.6.2. ROM Inventory

### 3.6.2.1. Create Report ROM Inventory

Pengguna dapat membuat Report ROM Inventory dengan cara klik pada menu **PIT Production** dan pilih **ROM Inventory,** maka pengguna dapat menambahkan Report ROM Inventory yang baru dengan menekan button **Create Report.**

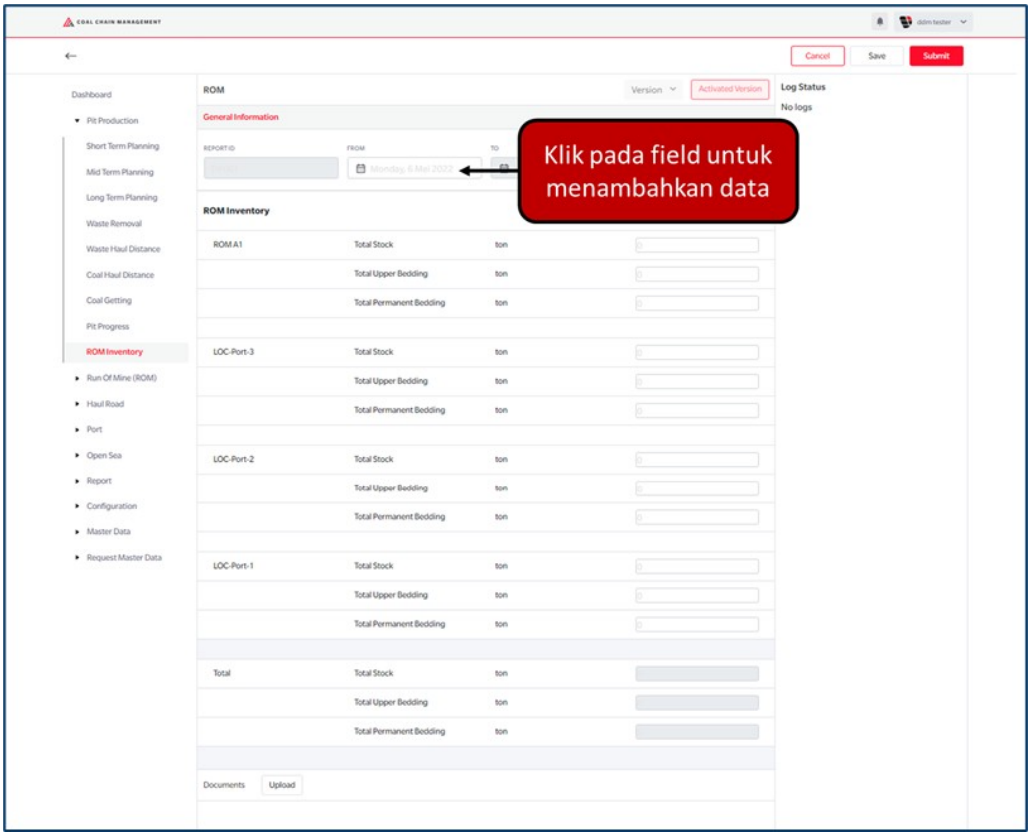
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.6.2.1-1 Create Report ROM Inventory*

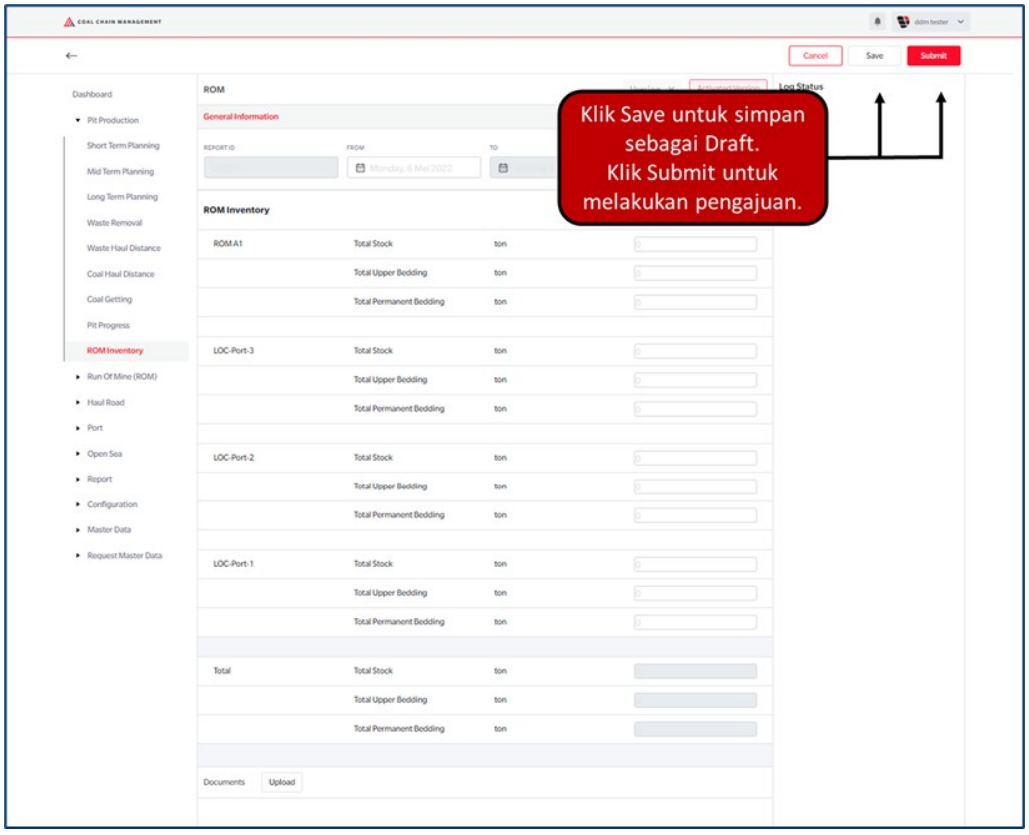
Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Report ROM Inventory dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada serta mengunggah file pendukung atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data. Pengguna dapat memasukkan data Start dan End Period, kemudian masukkan tanggal survey. Data ROM Inventory yang perlu diinputkan oleh pengguna adalah Total Stock, Total Upper Bedding, dan Total Permanent Bedding dari setiap location.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.6.2.1-2 Create Report ROM Inventory*

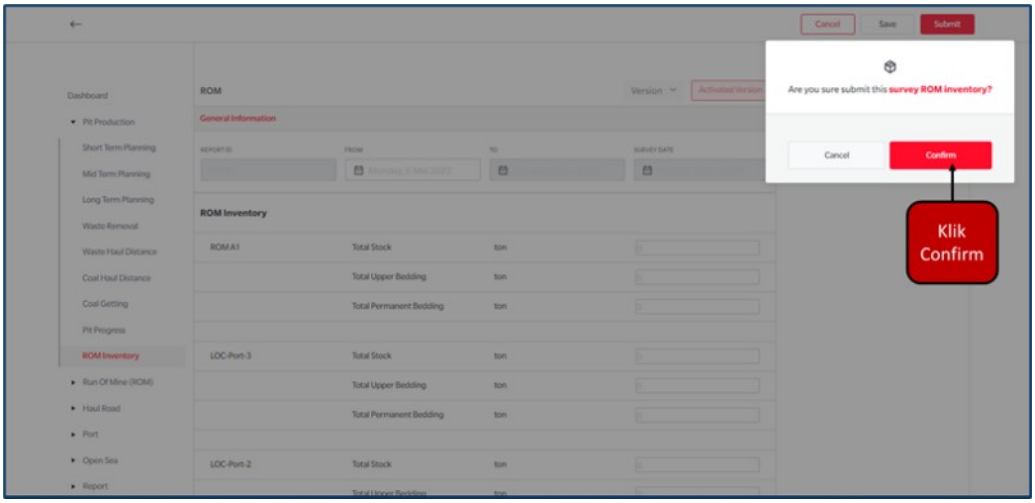
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.6.2.1-3 Create Report ROM Inventory*

Ketika semua data telah dimasukkan, klik **Save** untuk menyimpan data sebagai Draft dan klik **Submit** untuk mengajukan Report, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** maka status menjadi Waiting Approval.

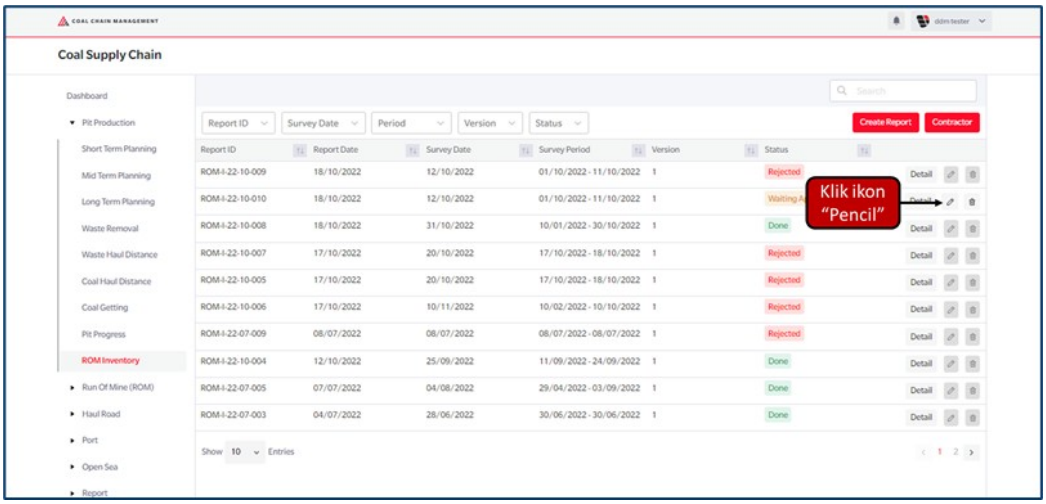
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.6.2.1-4 Create Report ROM Inventory*

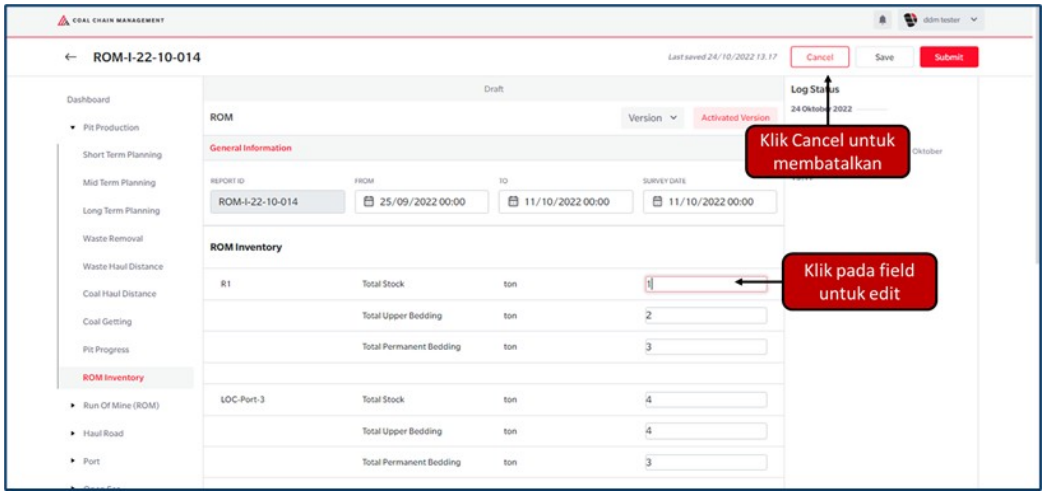
### 3.6.2.2. Edit Report ROM Inventory

Pengguna dapat mengubah Report ROM Inventory dengan cara klik pada menu **PIT Production** dan pilih **ROM Inventory**, maka pengguna dapat mengubah Report ROM Inventory dengan menekan ikon **Pencil**.



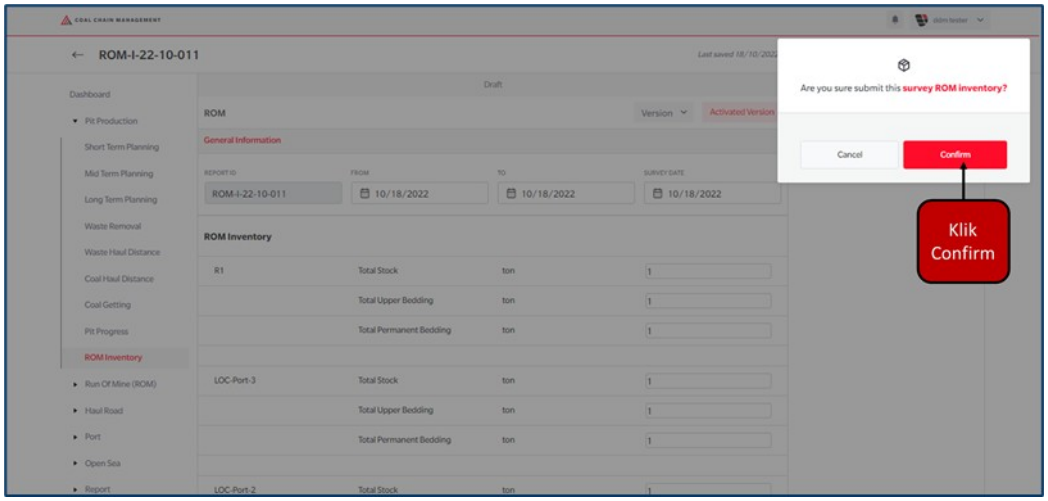

*Gambar 3.6.2.2-1 Edit Report ROM Inventory*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.6.2.2-2 Edit Report ROM Inventory*

Setelahnya klik pada field dengan data yang ingin diubah, ketika semua data telah sesuai, klik **Save** untuk menyimpan data sebagai Draft dan klik **Submit** untuk mengajukan Report, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** maka status menjadi Waiting Approval.




*Gambar 3.6.2.2-3 Edit Report ROM Inventory*

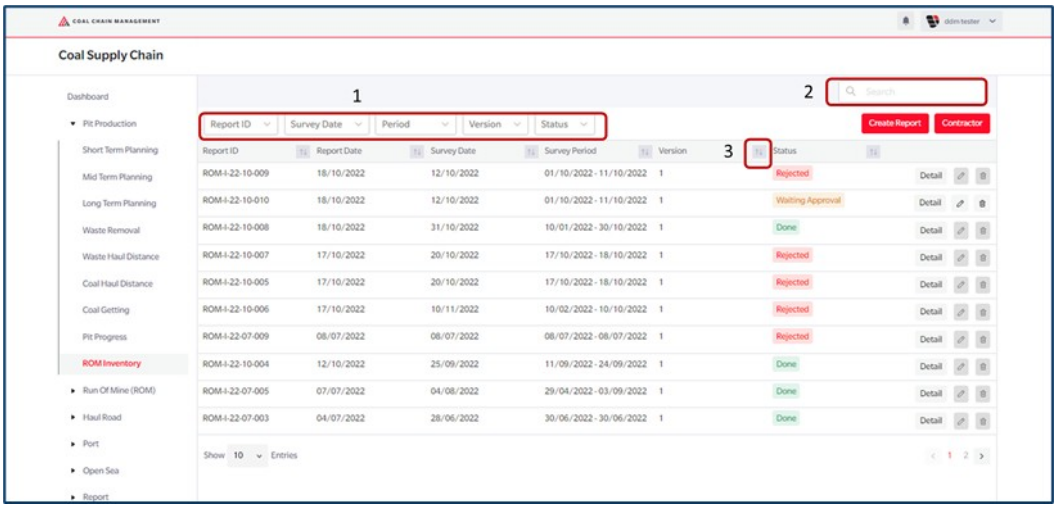
### 3.6.2.3. View Report ROM Inventory

Pengguna dapat melihat Report ROM Inventory dengan cara klik pada menu **PIT Production** dan pilih **ROM Inventory**, maka pengguna dapat melihat Report ROM Inventory yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

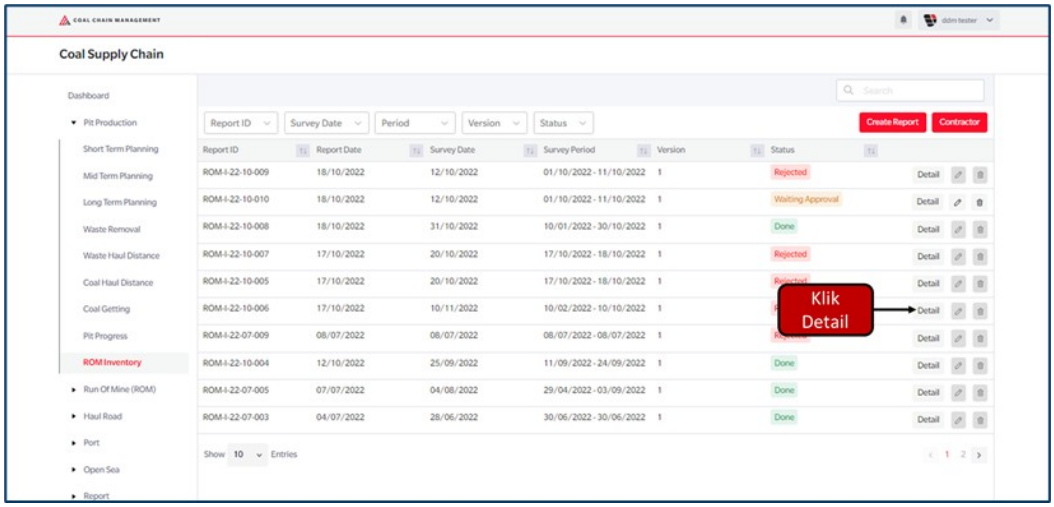
*Tabel 19 Fitur Halaman ROM Inventory*

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Report ID, Survey Date, Period, Version, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |




*Gambar 3.6.2.3-1 View Report ROM Inventory*

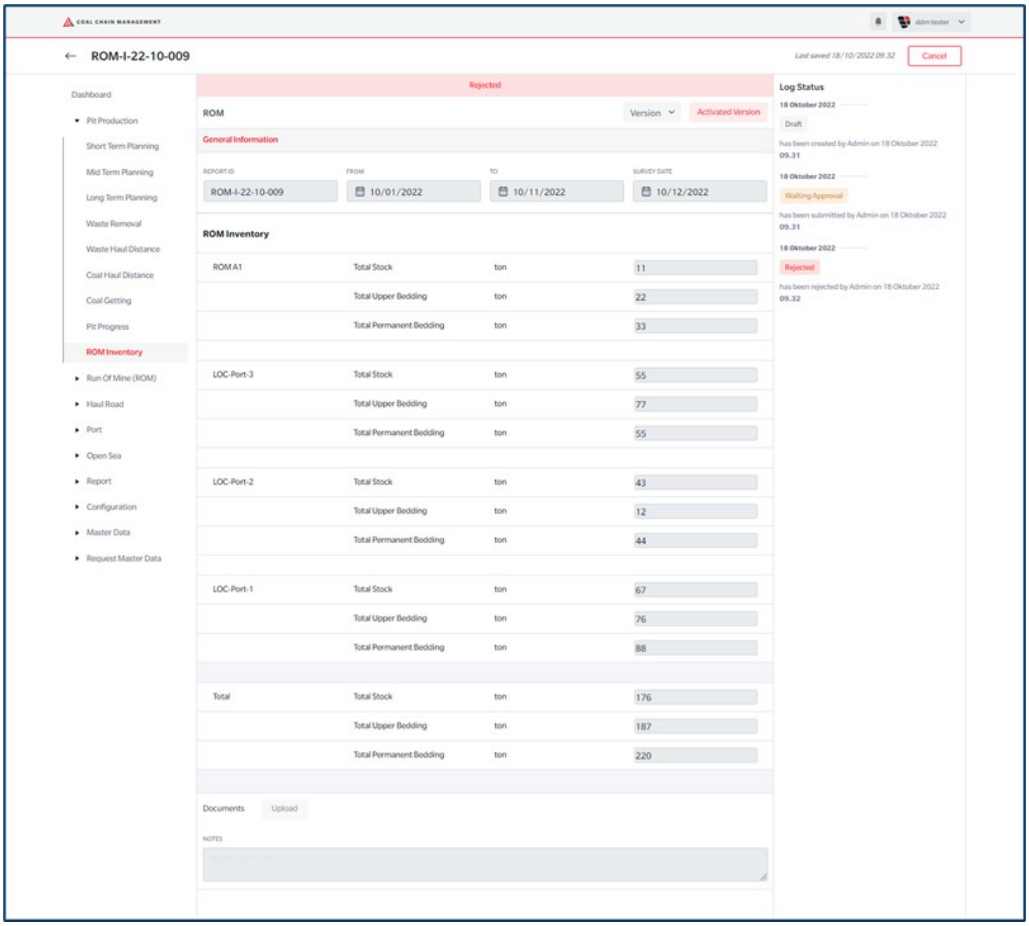
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.6.2.3-2 View Report ROM Inventory*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

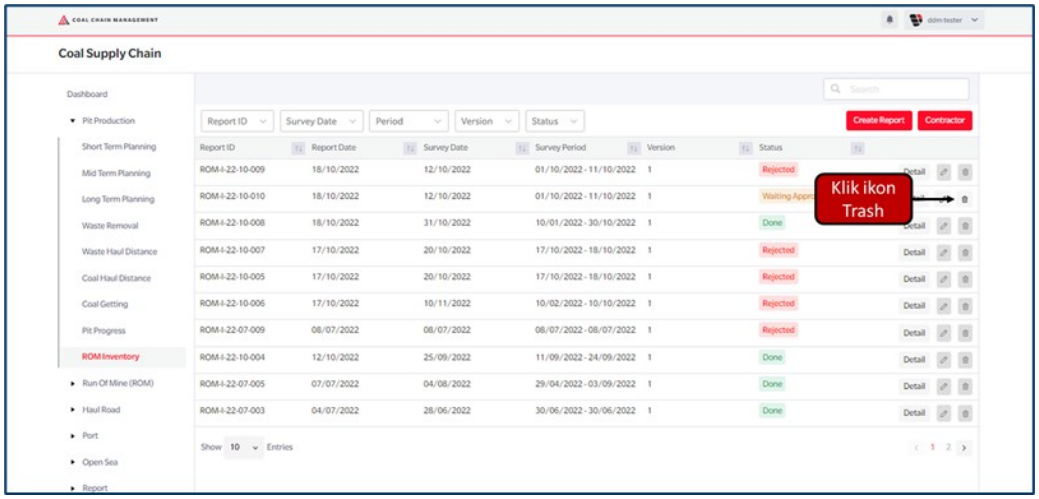



*Gambar 3.6.2.3-3 View Report ROM Inventory*

### 3.6.2.4. Delete Report ROM Inventory

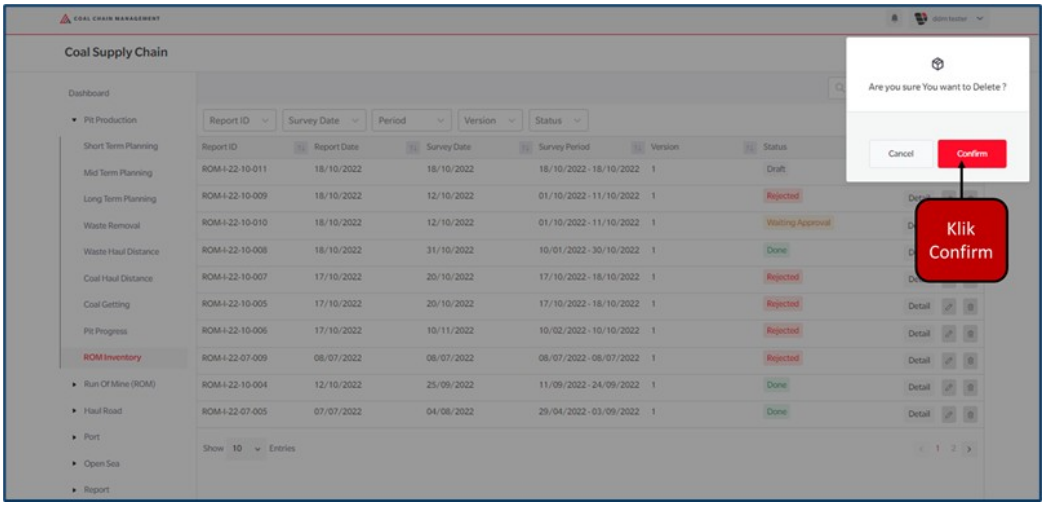
Pengguna dapat menghapus Report ROM Inventory dengan cara klik pada menu **PIT Production** dan pilih **ROM Inventory**, maka pengguna dapat menghapus Report PIT Progress dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.6.2.4-1 Delete Report ROM Inventory*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

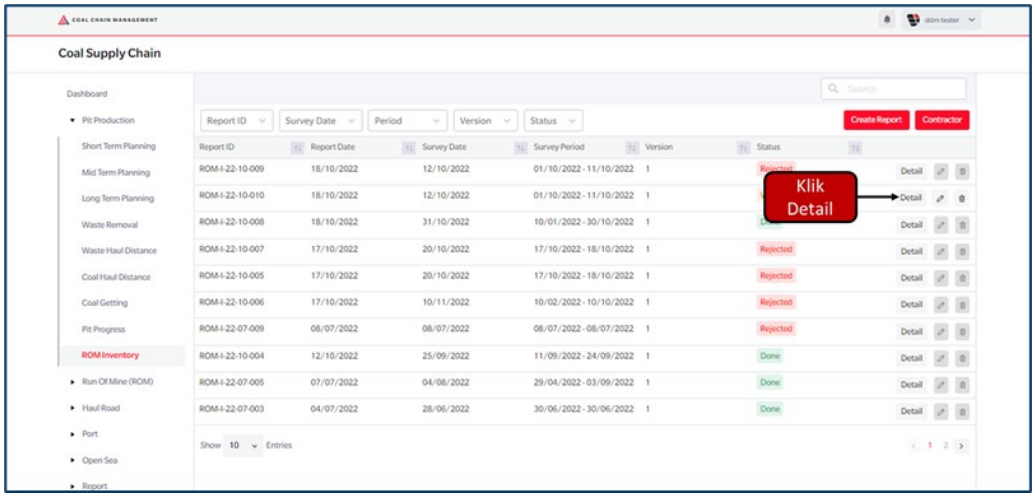



*Gambar 3.6.2.4-2 Delete Report ROM Inventory*

### 3.6.2.5. Approve Report ROM Inventory

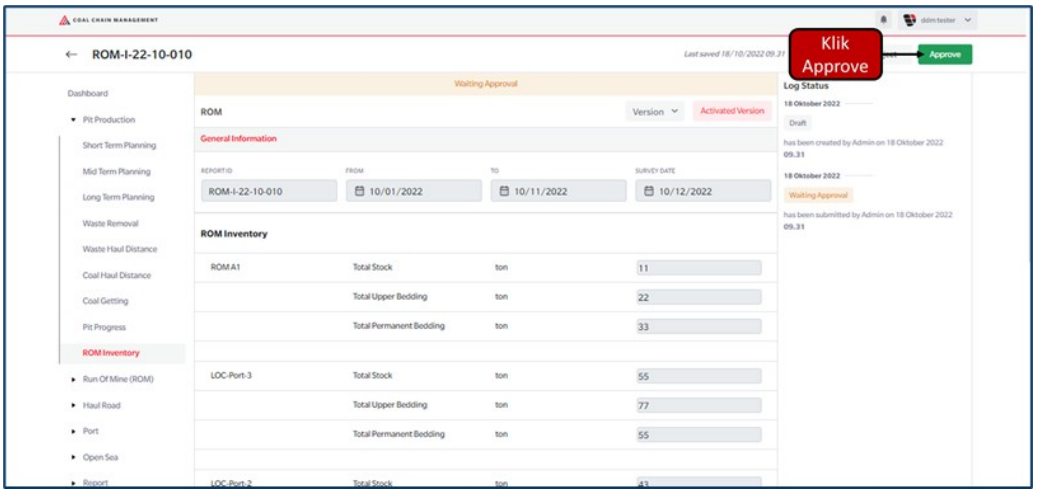
User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



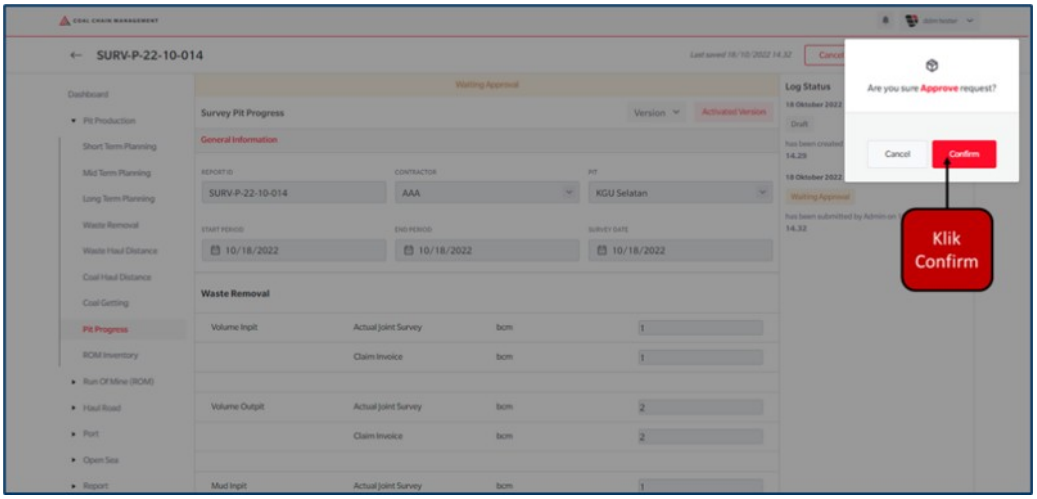

*Gambar 3.6.2.5-1 Approve Report ROM Inventory*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.




*Gambar 3.6.2.5-2 Approve Report ROM Inventory*

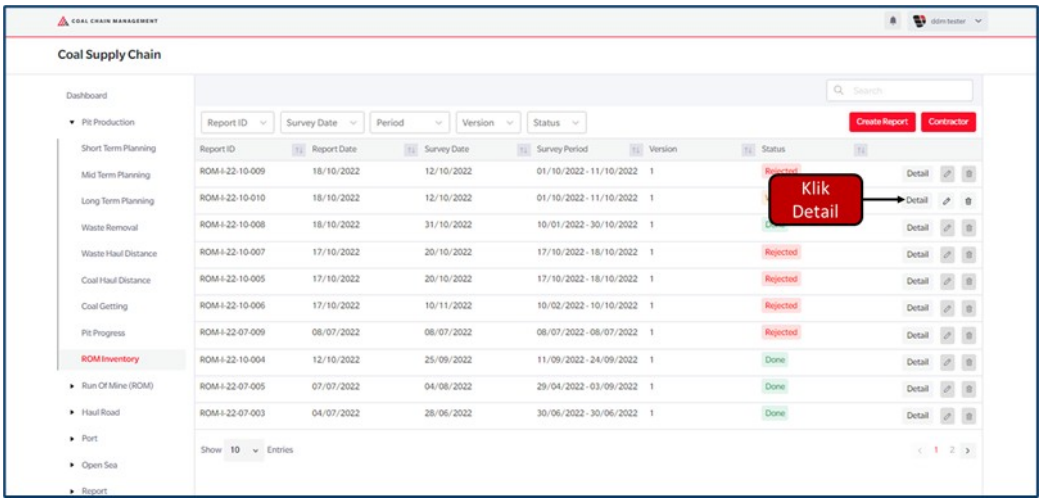
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.6.2.5-3 Approve Report ROM Inventory*

3.6.2.6. Reject Report ROM Inventory

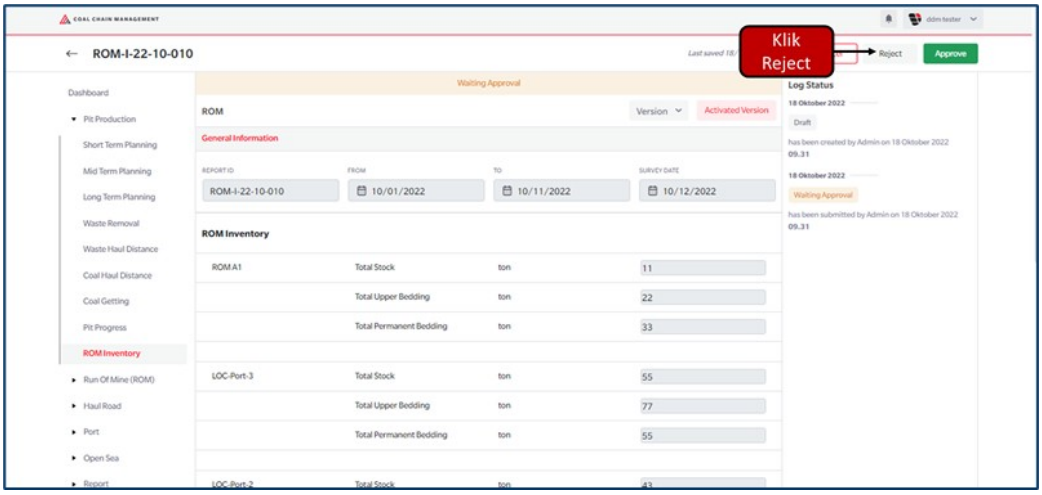
User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



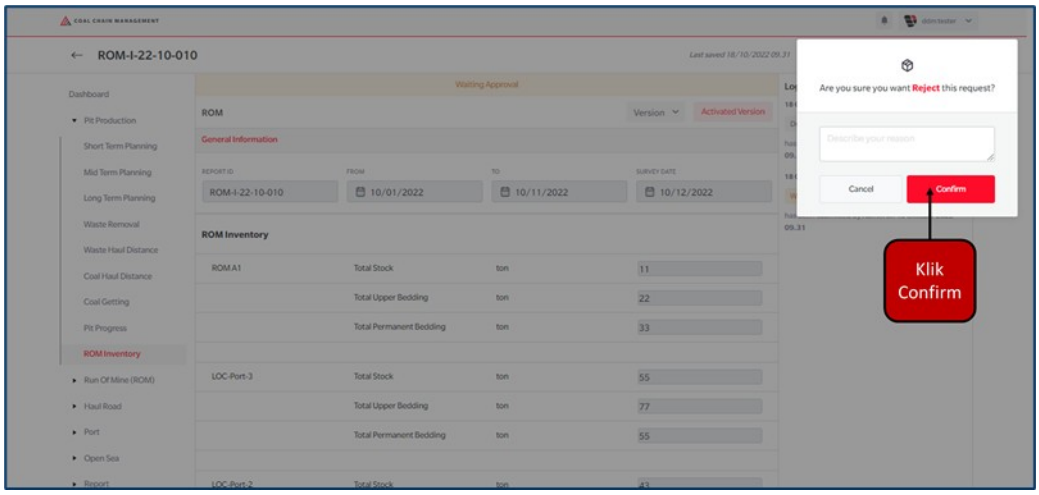

*Gambar 3.6.2.6-1 Reject Report ROM Inventory*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** setelah mengisi alasan penolakan.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.6.2.6-2 Reject Report ROM Inventory*




*Gambar 3.6.2.6-3 Reject Report ROM Inventory*

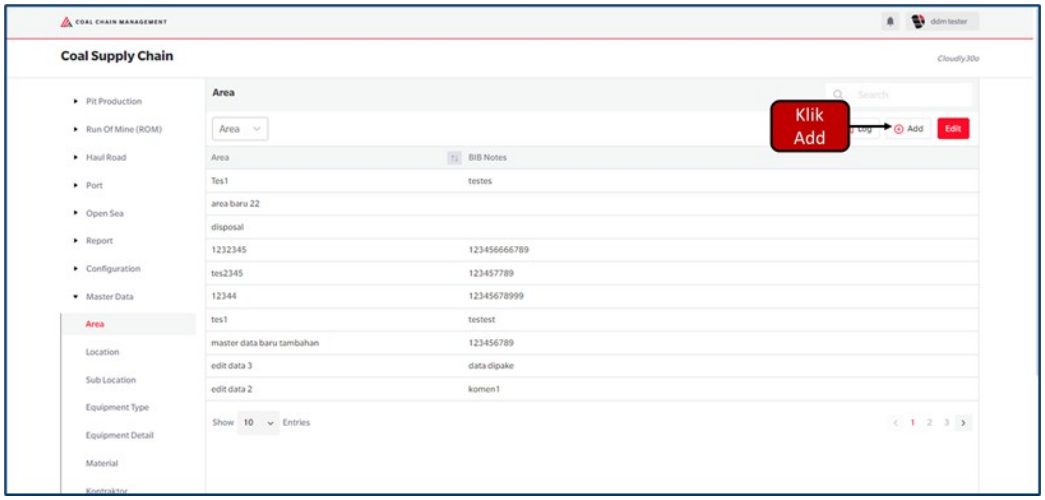
## 3.7. Master Data

### 3.7.1. Area

3.7.1.1. Create Data Area

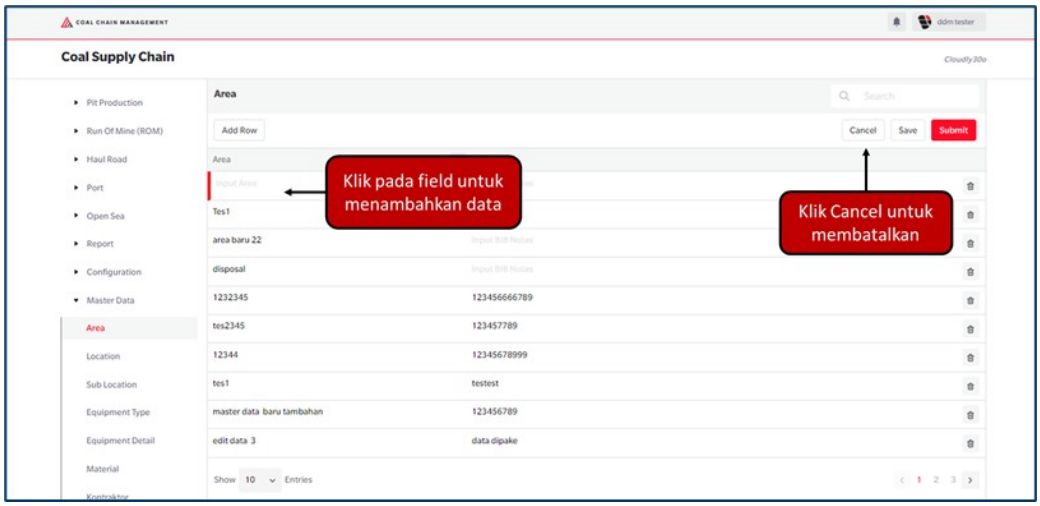
Pengguna dapat menambahkan Data Area dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Area**, maka pengguna dapat menambahkan Data Area yang baru dengan menekan button **Add**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



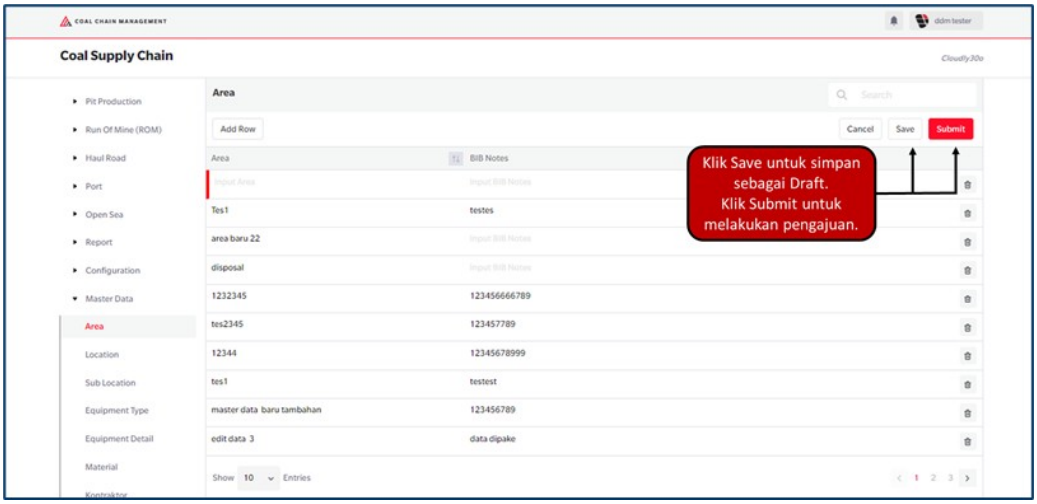

*Gambar 3.7.1.1-1 Create Data Area*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Area dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data.



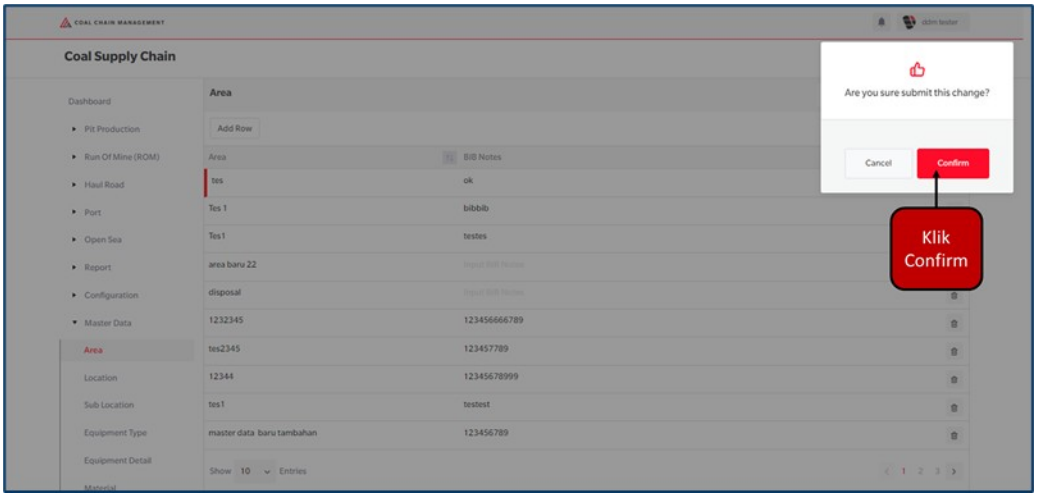

*Gambar 3.7.1.1-2 Create Data Area*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.1.1-3 Create Data Area*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

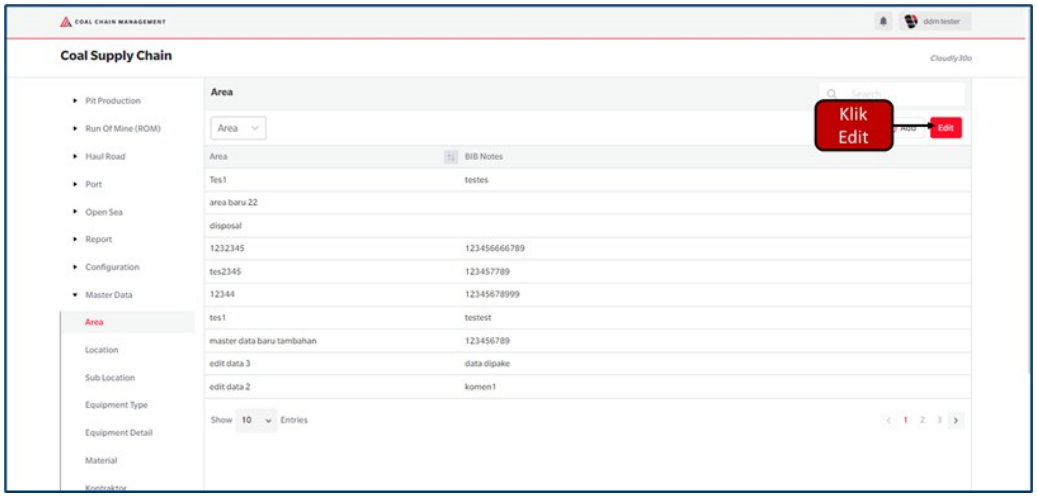



*Gambar 3.7.1.1-4 Create Data Area*

### 3.7.1.2. Edit Data Area

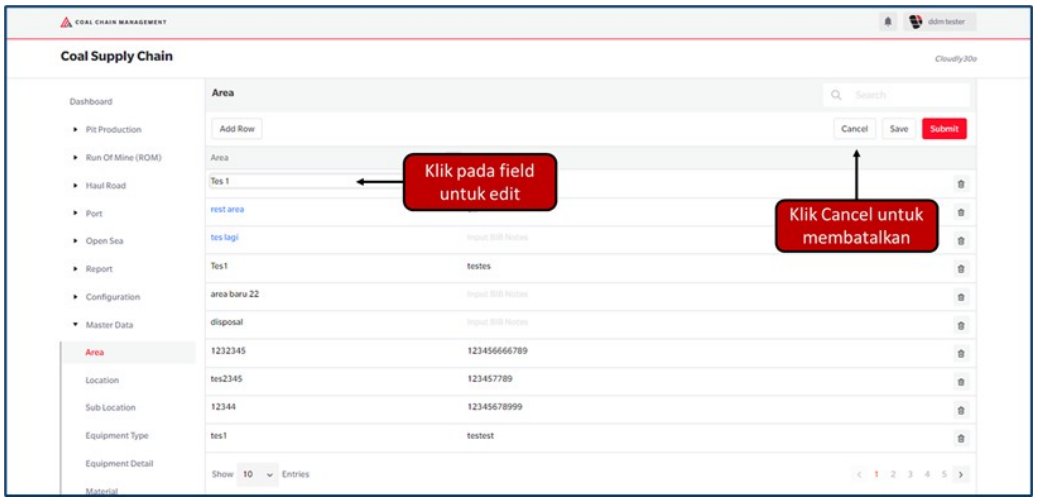
Pengguna dapat mengubah Data Area dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Area**, maka pengguna dapat mengubah Data Area dengan menekan button **Edit**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



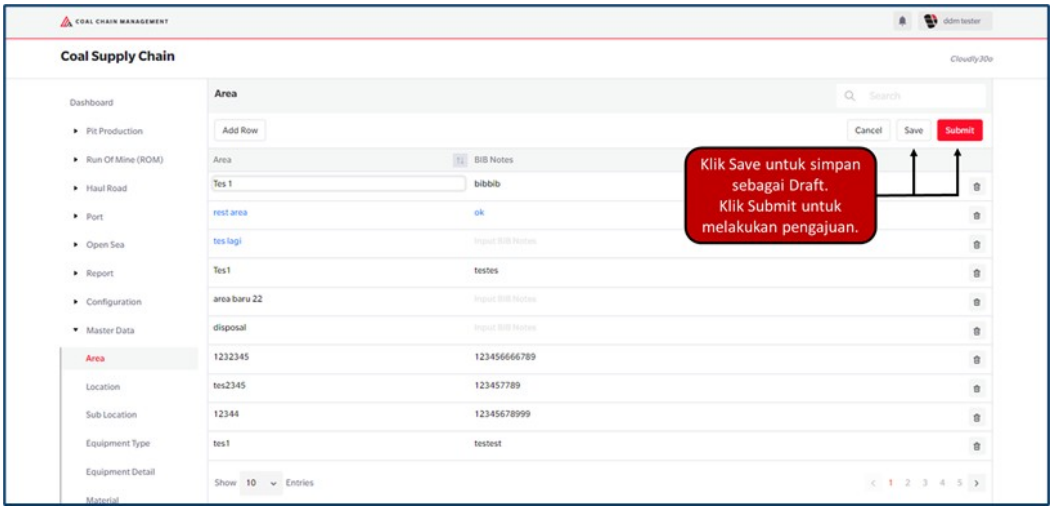

*Gambar 3.7.1.2-1 Edit Data Area*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data Area dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.



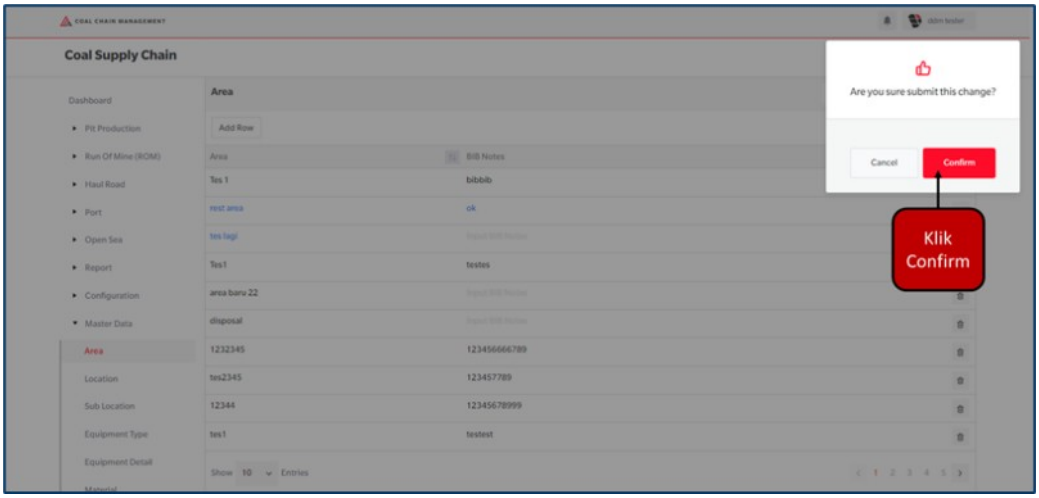

*Gambar 3.7.1.2-2 Edit Data Area*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.1.2-3 Edit Data Area*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.7.1.2-4 Edit Data Area*

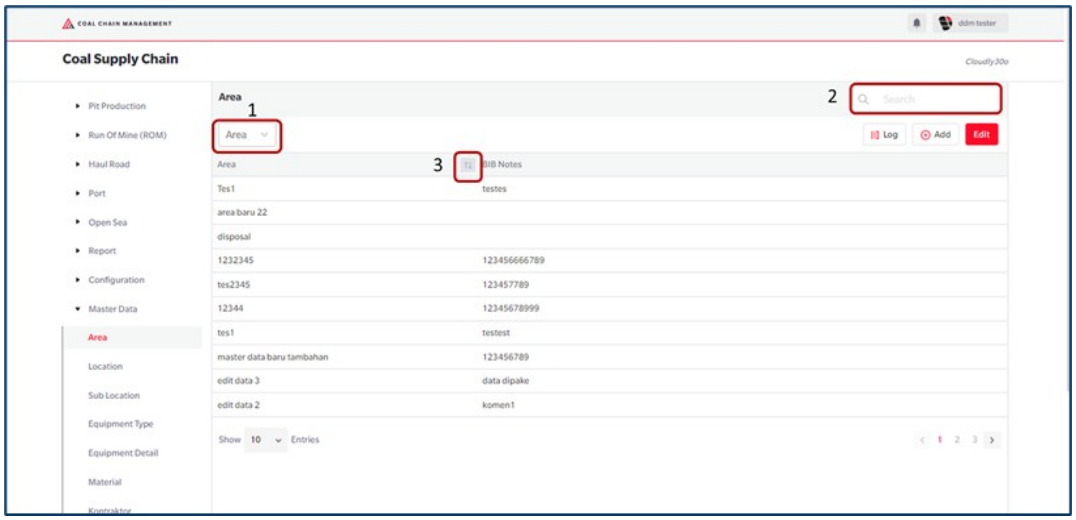
### 3.7.1.3. View Data Area

Pengguna dapat melihat Data Area dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Area**, maka pengguna dapat melihat Data Area yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

*Tabel 20 Fitur Halaman Master Data Area*

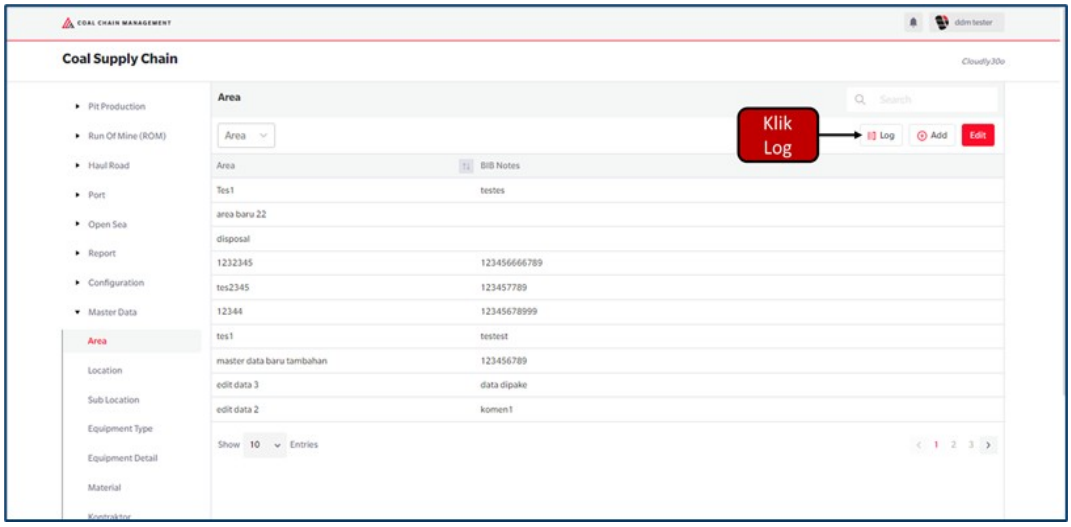
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Area. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



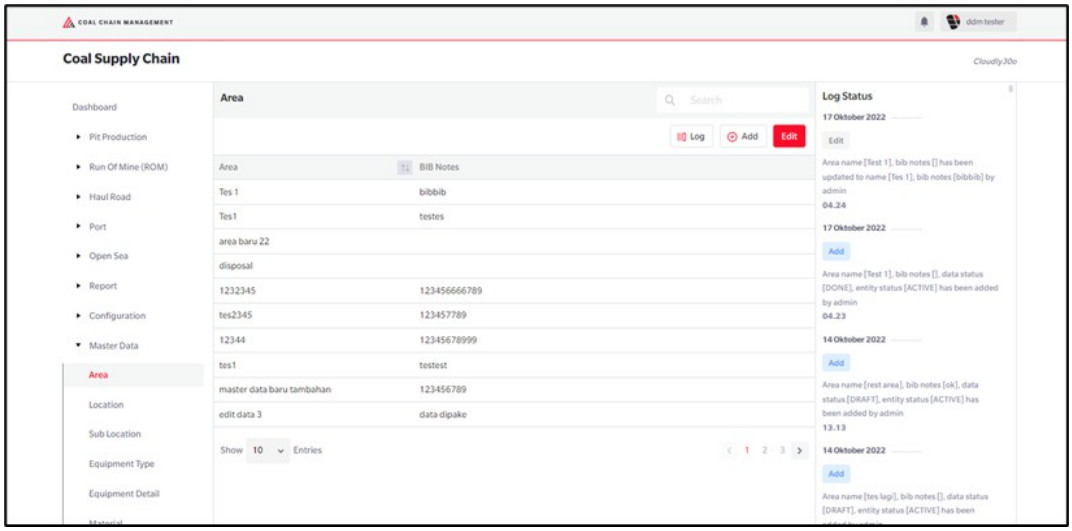

*Gambar 3.7.1.3-1 View Data Area*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.1.3-2 View Data Area*

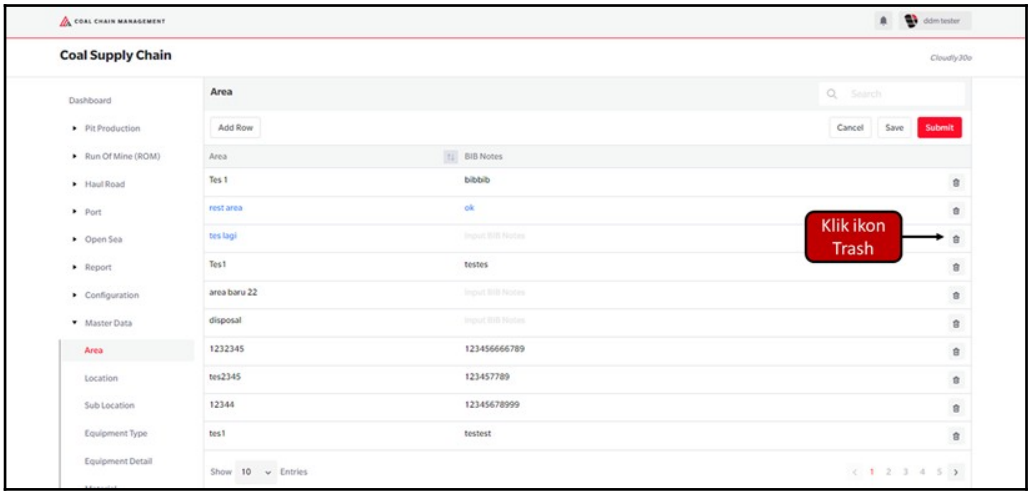



*Gambar 3.7.1.3-3 View Data Area*

### 3.7.1.4. Delete Data Area

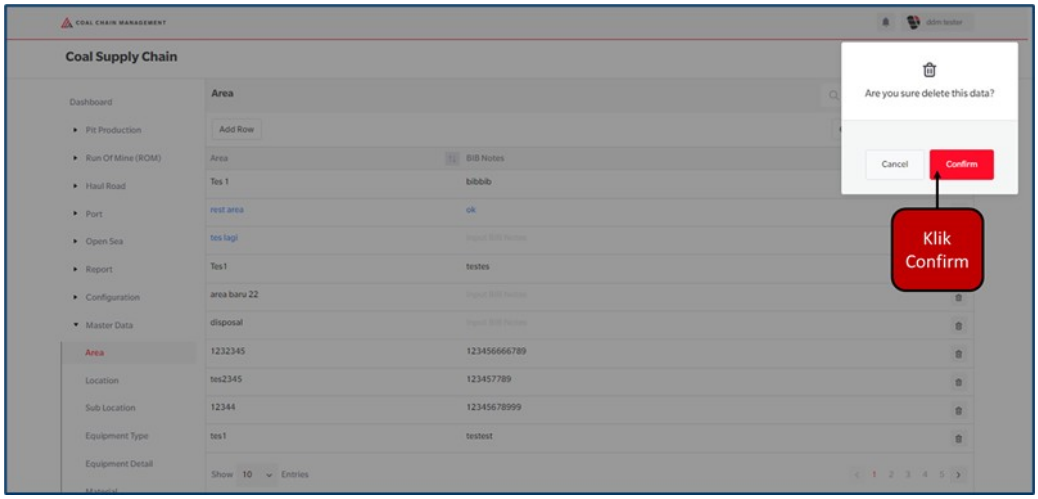
Pengguna dapat menghapus Data Area dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Area**, maka pengguna dapat menghapus Data Area dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.1.4-1 Delete Data Area*

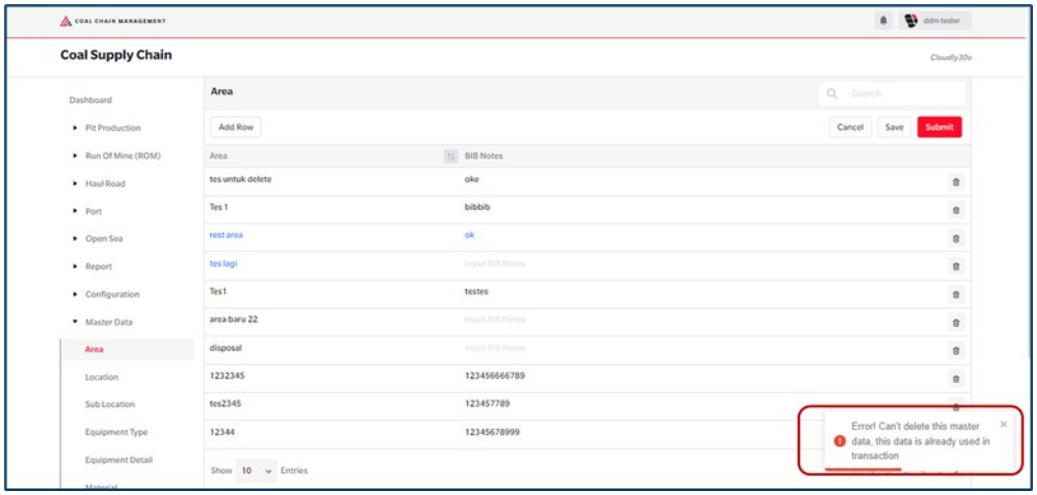
Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.7.1.4-2 Delete Data Area*

Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

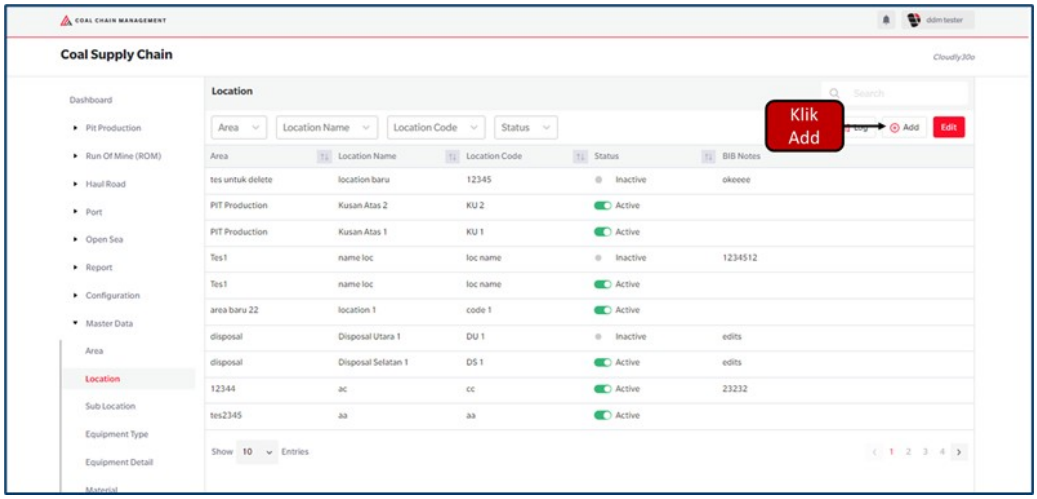



*Gambar 3.7.1.4-3 Delete Data Area*

## 3.7.2. Location

### 3.7.2.1. Create Data Location

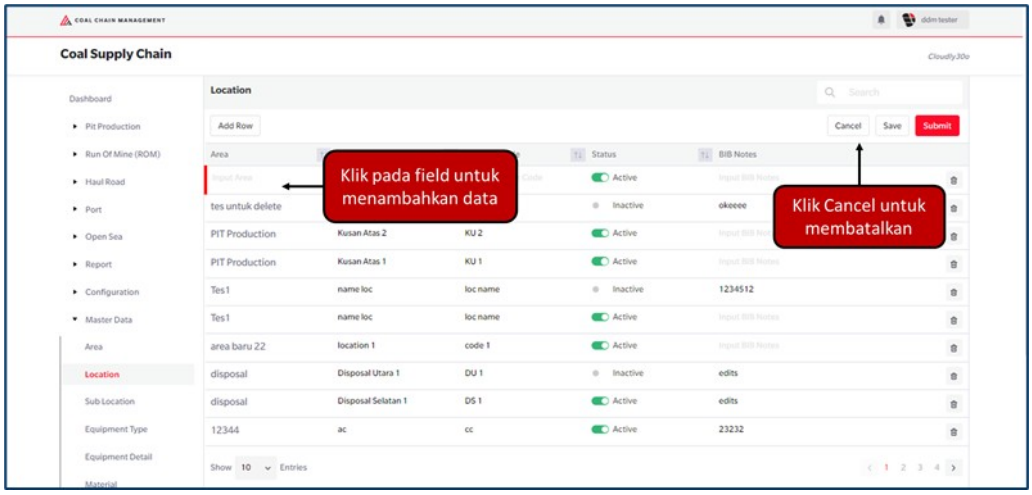
Pengguna dapat menambahkan Data Location dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Location**, maka pengguna dapat menambahkan Data Location yang baru dengan menekan button **Add**.



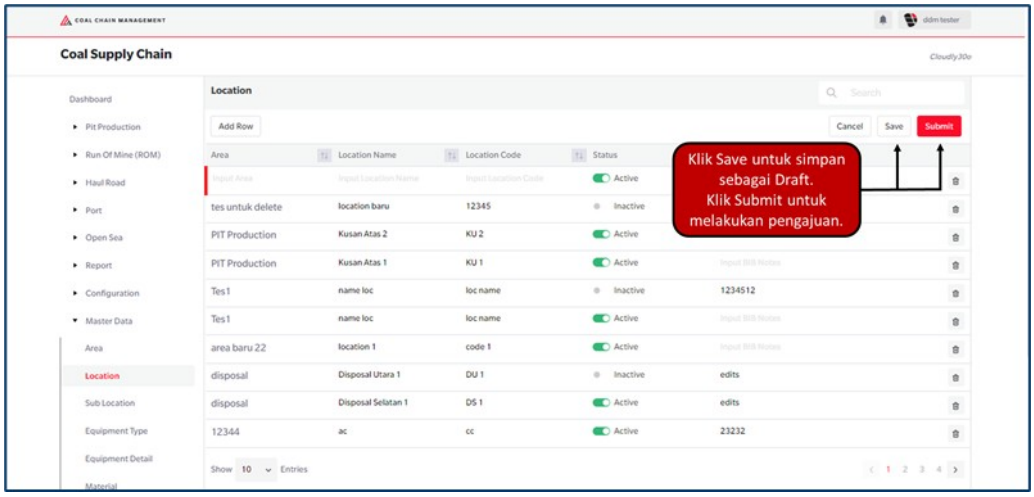

*Gambar 3.7.2.1-1 Create Data Location*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Location dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



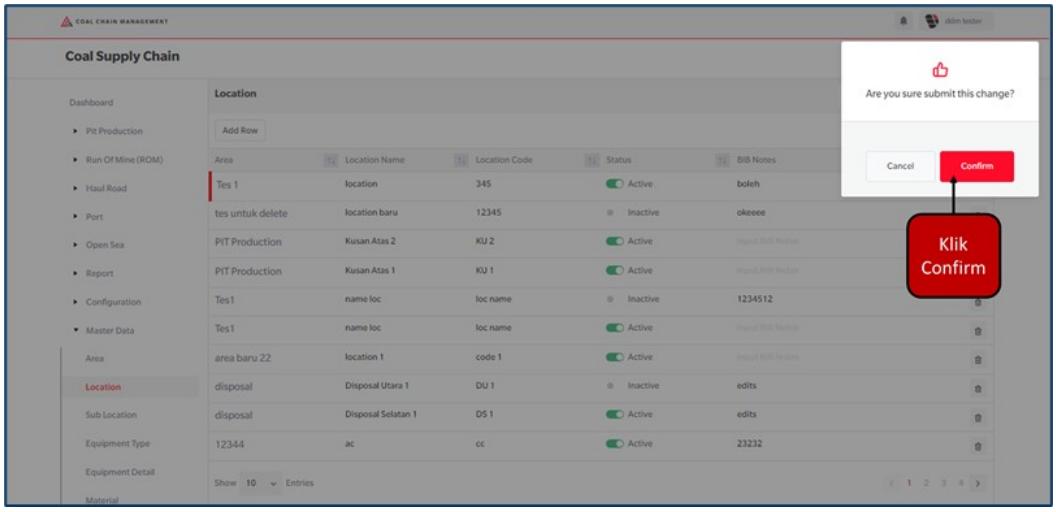

*Gambar 3.7.2.1-2 Create Data Location*




*Gambar 3.7.2.1-3 Create Data Location*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

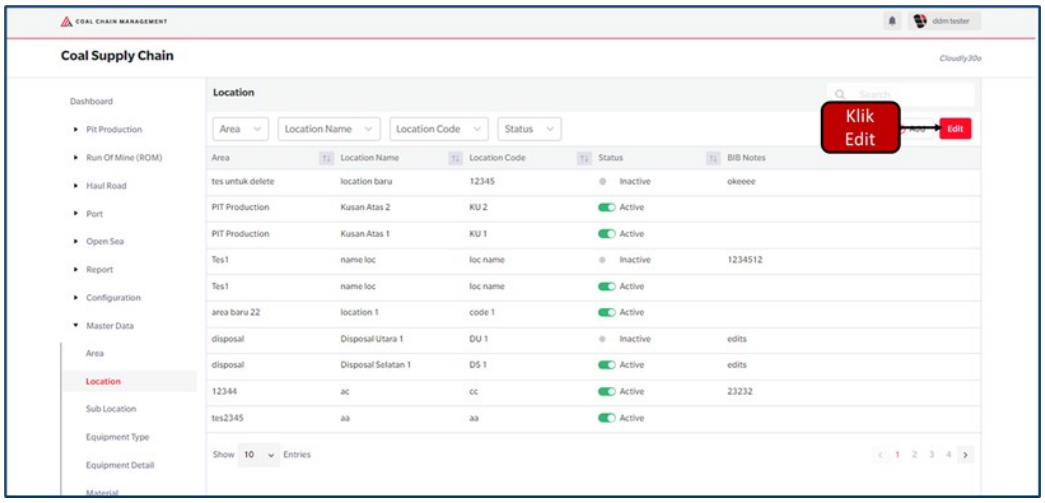
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.2.1-4 Create Data Location*

### 3.7.2.2. Edit Data Location

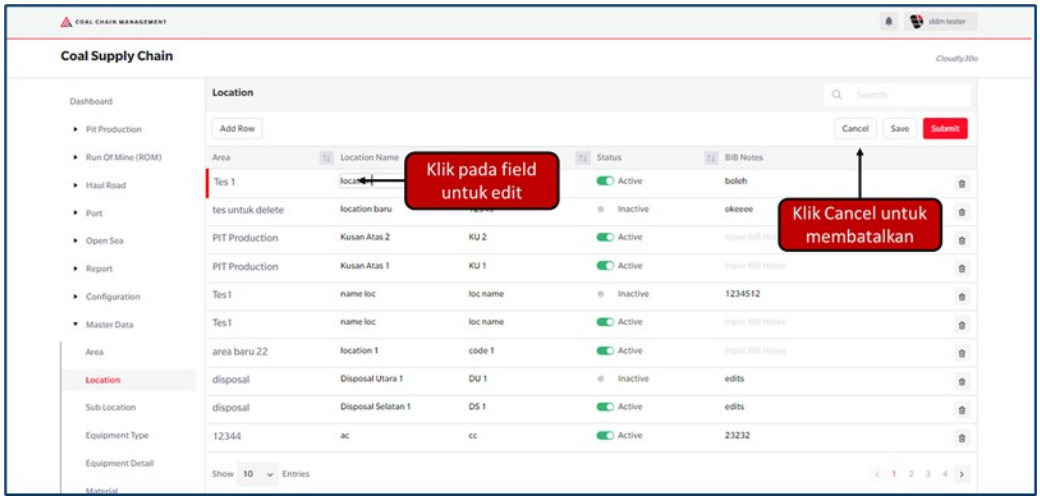
Pengguna dapat mengubah Data Location dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Location**, maka pengguna dapat mengubah Data Location dengan menekan button **Edit**.



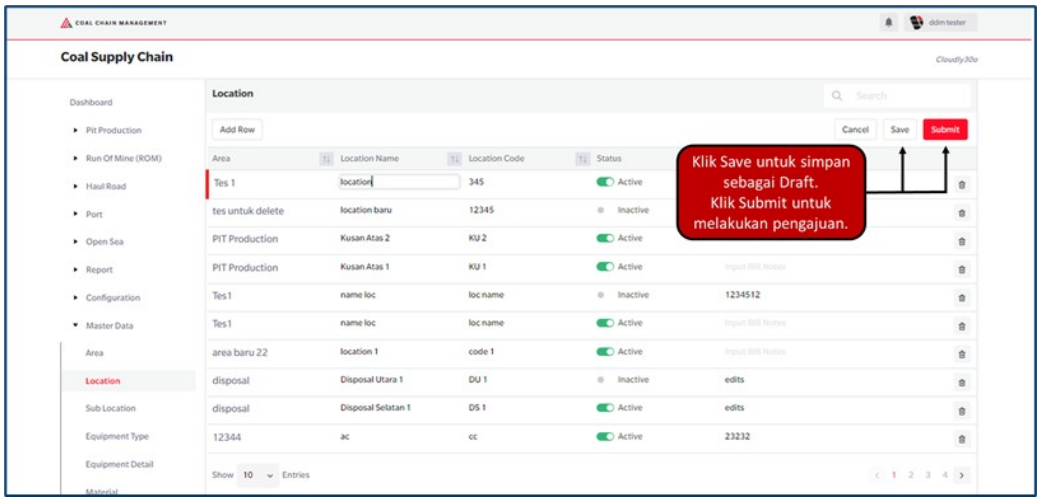

*Gambar 3.7.2.2-1 Edit Data Location*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data Location dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



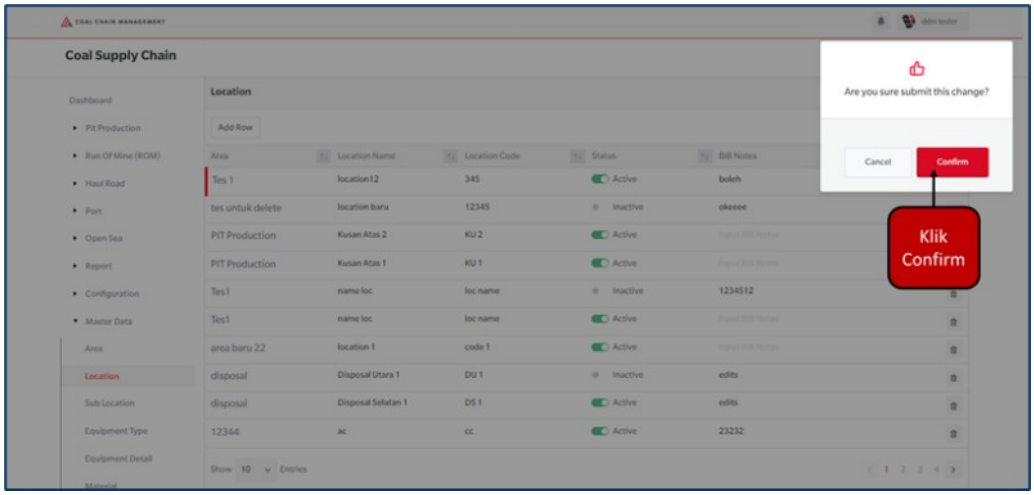

*Gambar 3.7.2.2-2 Edit Data Location*




*Gambar 3.7.2.2-3 Edit Data Location*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.2.2-4 Edit Data Location*

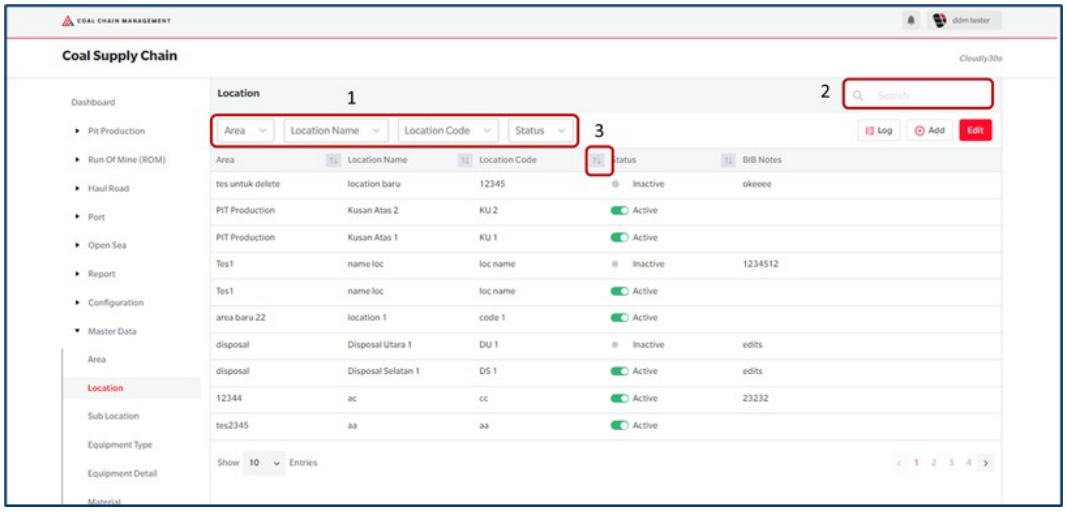
### 3.7.2.3. View Data Location

Pengguna dapat melihat Data Location dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Location**, maka pengguna dapat melihat Data Location yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel 21 Fitur Halaman Master Data Location*

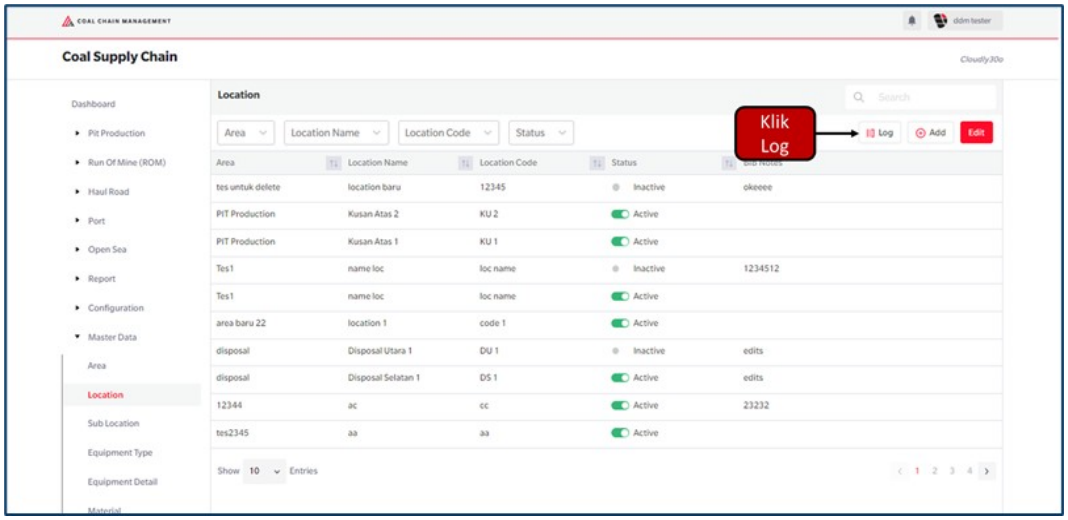
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Area, Location Name, Location Code, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



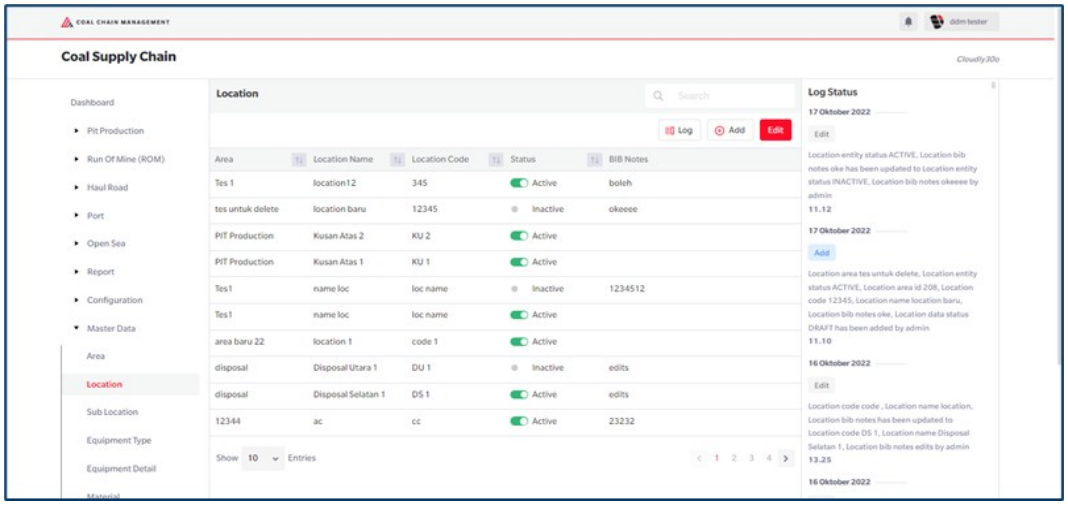

*Gambar 3.7.2.3-1 View Data Location*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.




*Gambar 3.7.2.3-2 View Data Location*

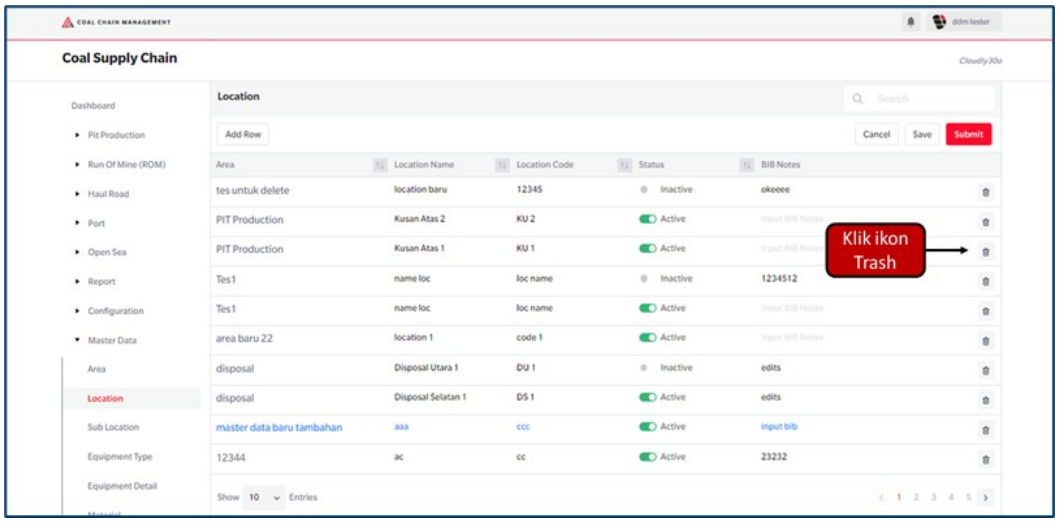
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.2.3-3 View Data Location*

### 3.7.2.4. Delete Data Location

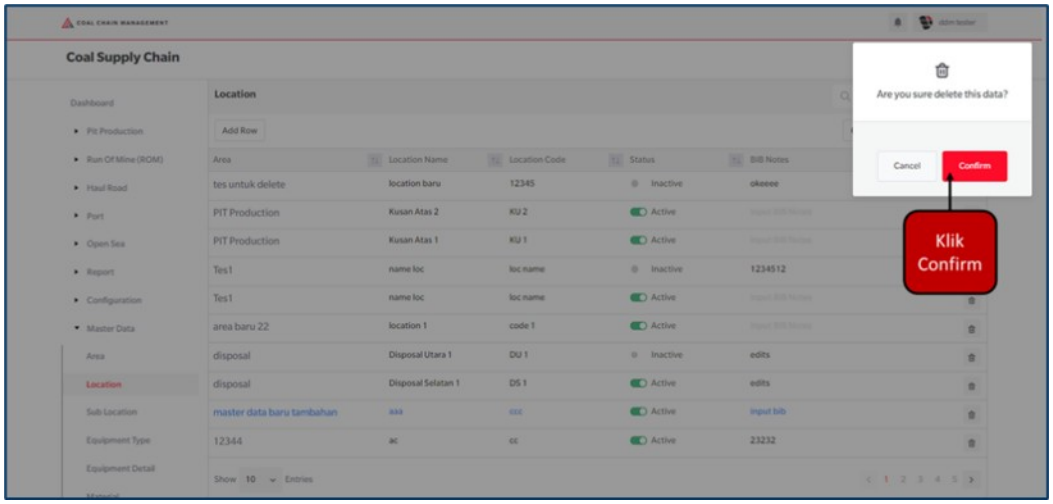
Pengguna dapat menghapus Data Location dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Location**, maka pengguna dapat menghapus Data Location dengan menekan ikon trash.




*Gambar 3.7.2.4-1 Delete Data Location*

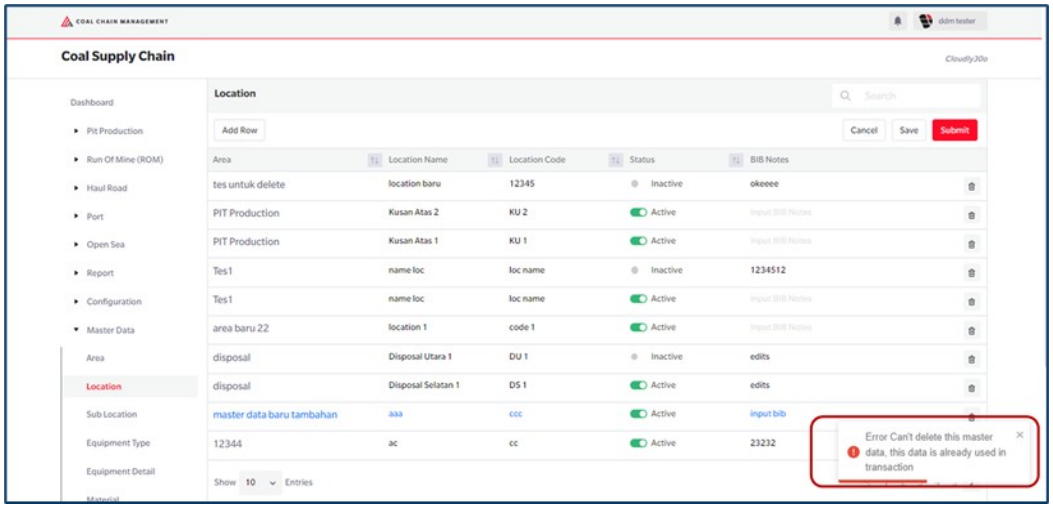
Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.2.4-2 Delete Data Location*

Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.



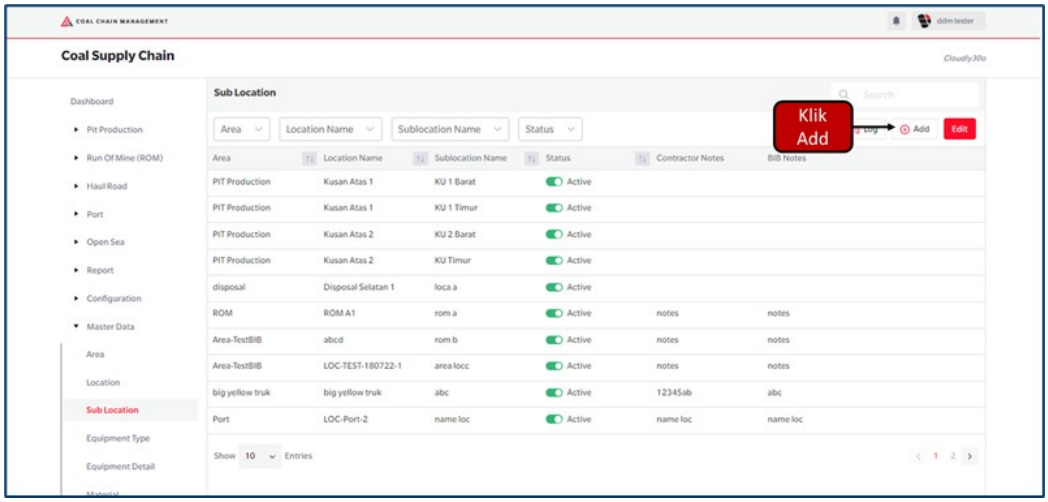

*Gambar 3.7.2.4-3 Delete Data Location*

## 3.7.3. Sublocation

### 3.7.3.1. Create Data Sublocation

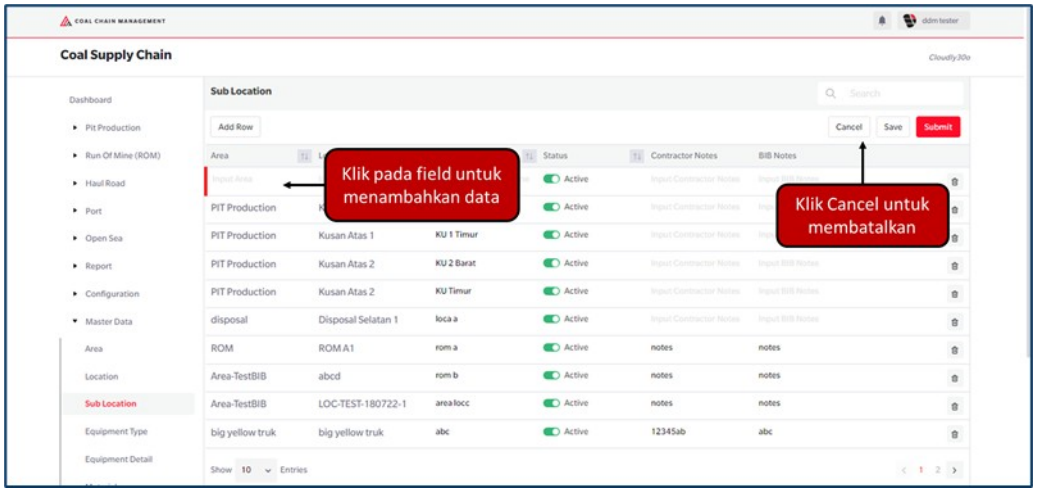
Pengguna dapat menambahkan Data Sublocation dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Sublocation**, maka pengguna dapat menambahkan Data Sublocation yang baru dengan menekan button **Add**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



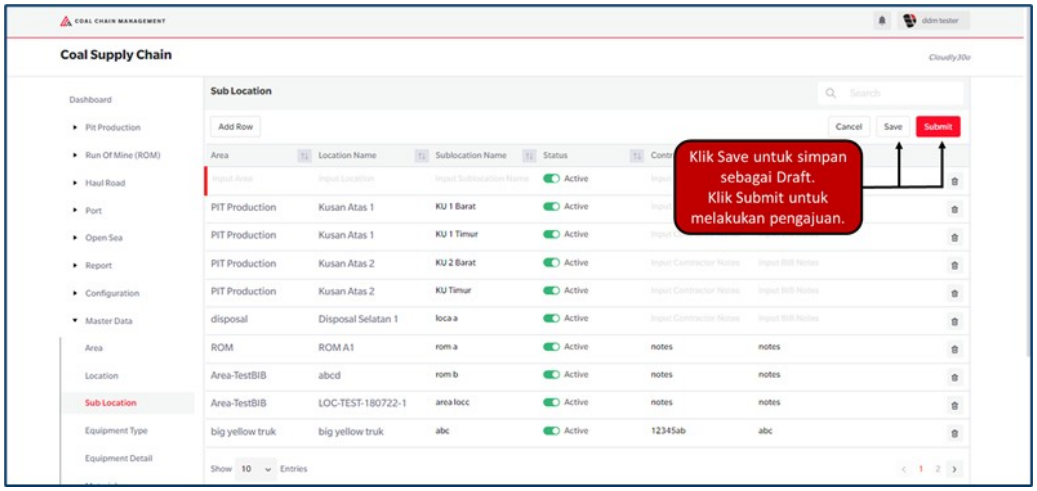

*Gambar 3.7.3.1-1 Create Data Sublocation*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Sublocation dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data.



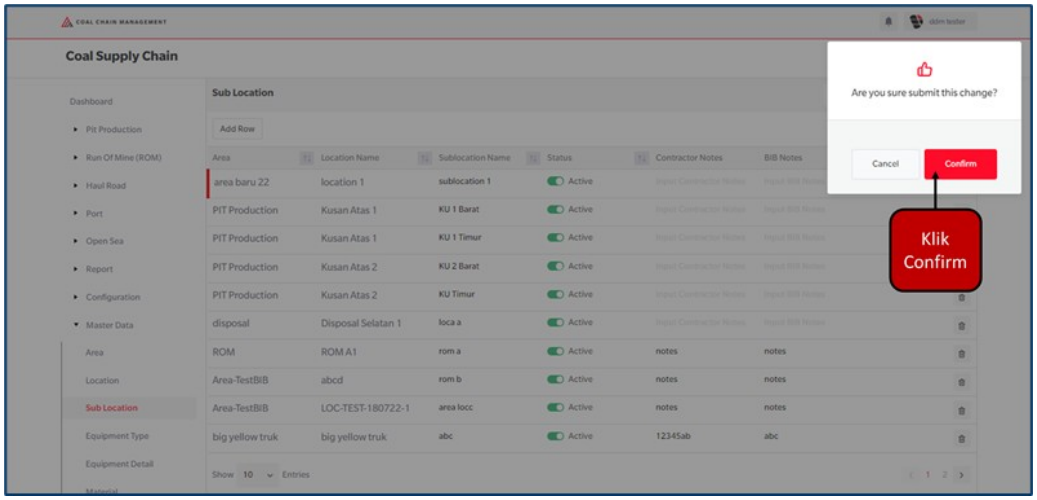

*Gambar 3.7.3.1-2 Create Data Sublocation*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.3.1-3 Create Data Sublocation*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

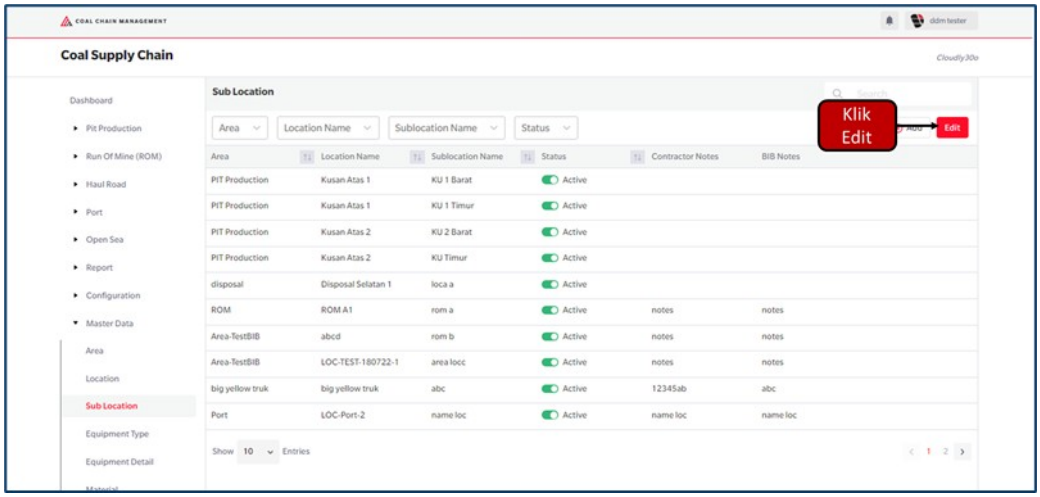



*Gambar 3.7.3.1-4 Create Data Sublocation*

### 3.7.3.2. Edit Data Sublocation

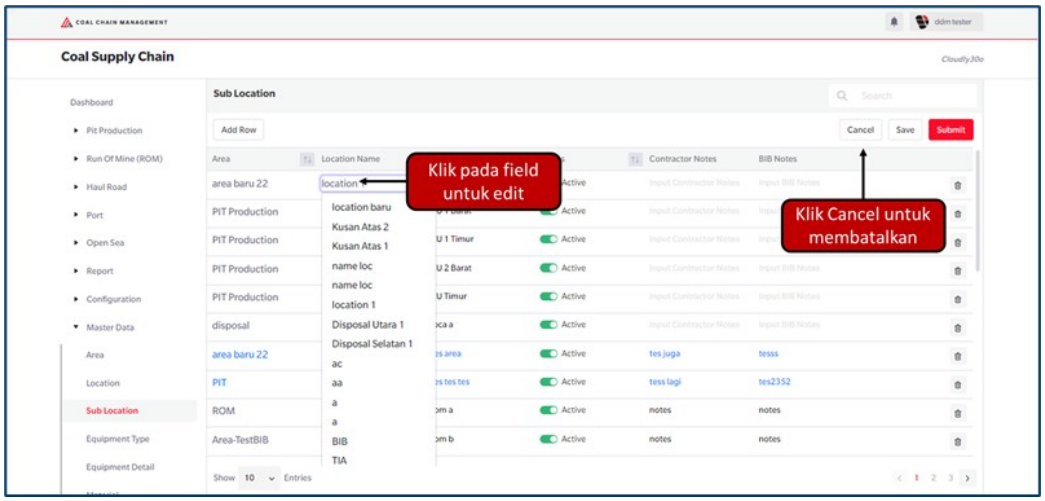
Pengguna dapat mengubah Data Sublocation dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Sublocation**, maka pengguna dapat mengubah Data Sublocation dengan menekan button **Edit**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



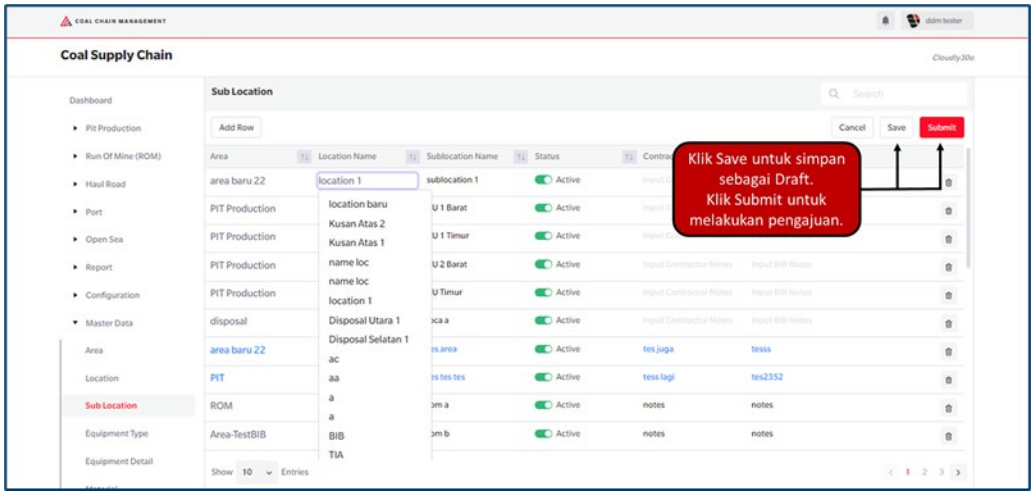

*Gambar 3.7.3.2-1 Edit Data Sublocation*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data Sublocation dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.



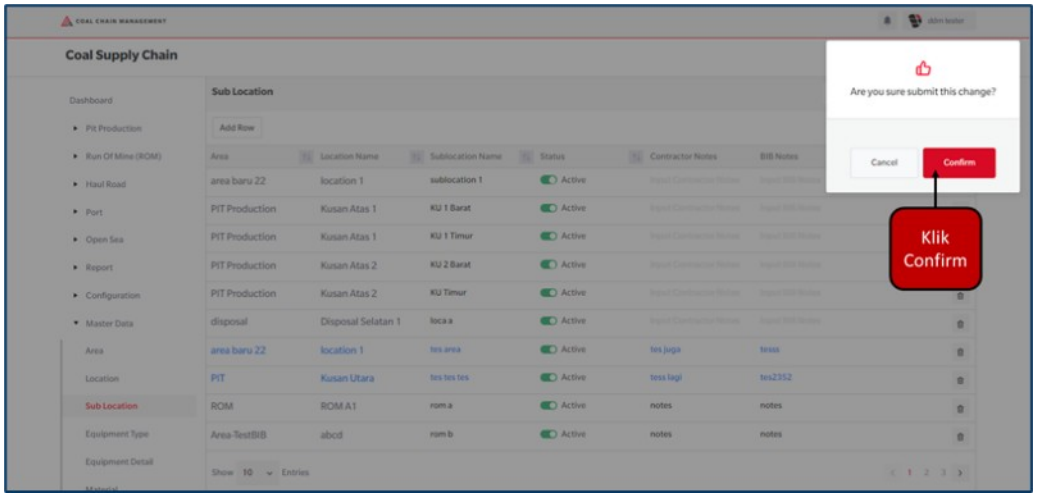

*Gambar 3.7.3.2-2 Edit Data Sublocation*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.3.2-3 Edit Data Sublocation*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.7.3.2-4 Edit Data Sublocation*

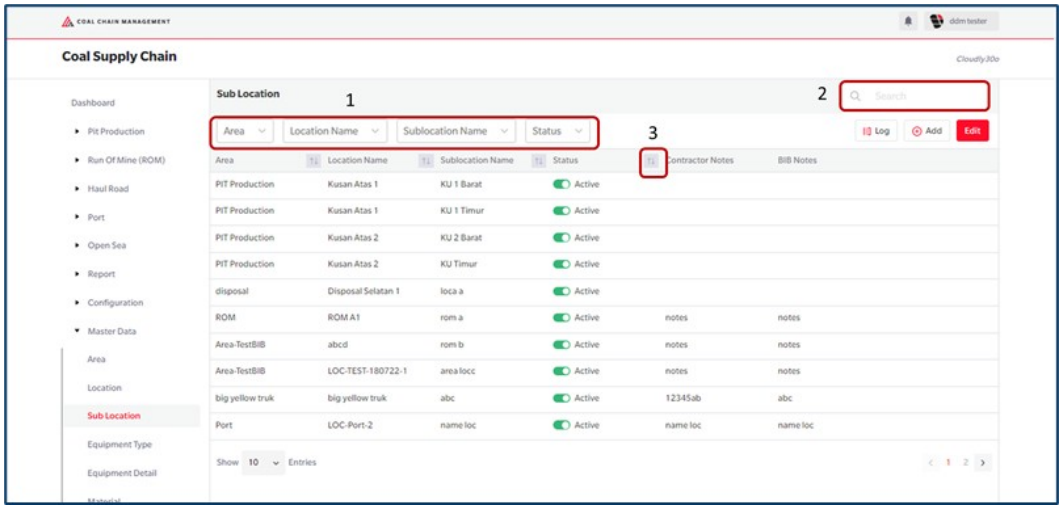
### 3.7.3.3. View Data Sublocation

Pengguna dapat melihat Data Sublocation dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Sublocation**, maka pengguna dapat melihat Data Sublocation yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

*Tabel 22 Fitur Halaman Master Data Sublocation*

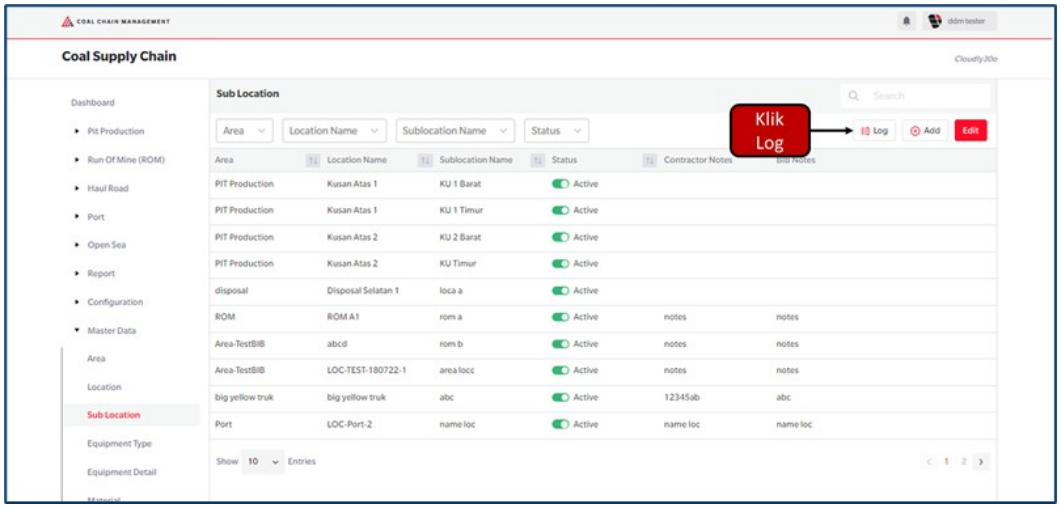
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Area, Location Name, Sublocation Name, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



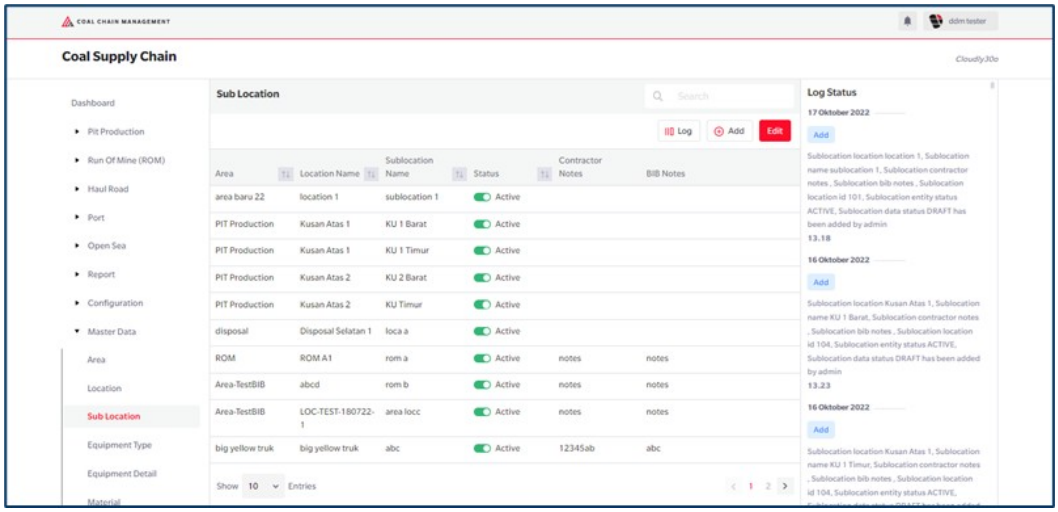

*Gambar 3.7.3.3-1 View Data Sublocation*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.3.3-2 View Data Sublocation*

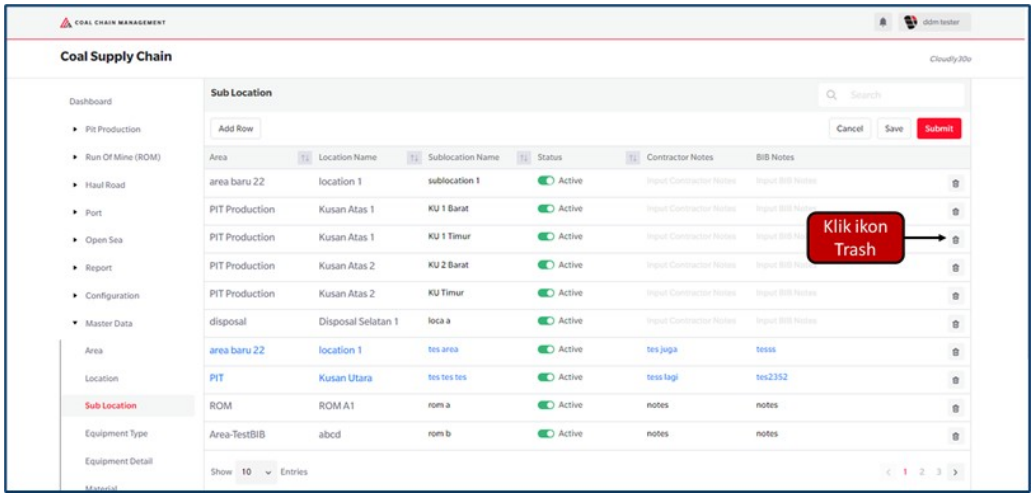



*Gambar 3.7.3.3-3 View Data Sublocation*

### 3.7.3.4. Delete Data Sublocation

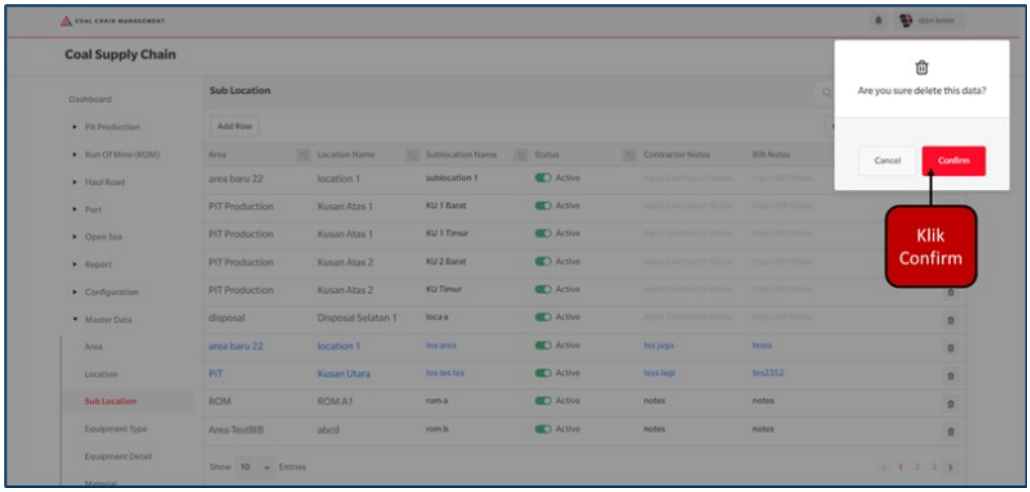
Pengguna dapat menghapus Data Subocation dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Sublocation**, maka pengguna dapat menghapus Data Sublocation dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.3.4-1 Delete Data Sublocation*

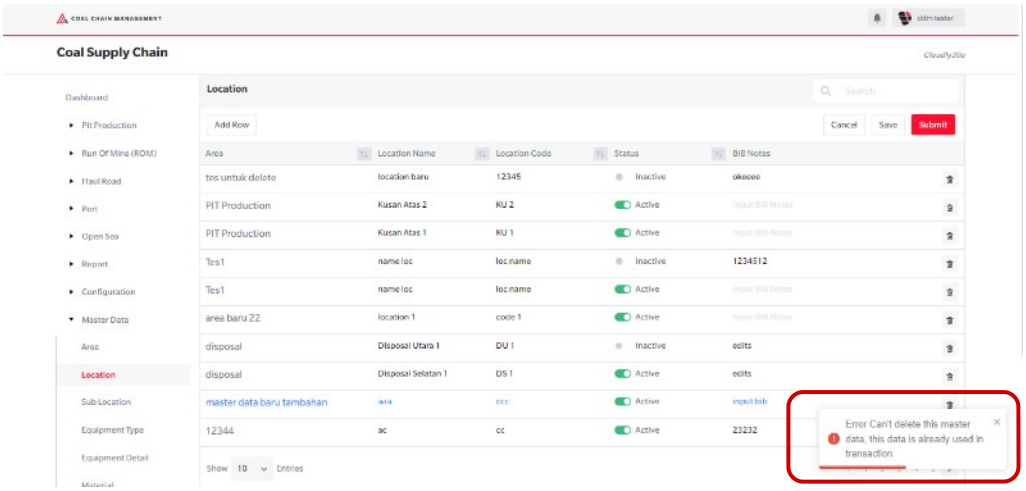
Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.7.3.4-2 Delete Data Sublocation*

Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

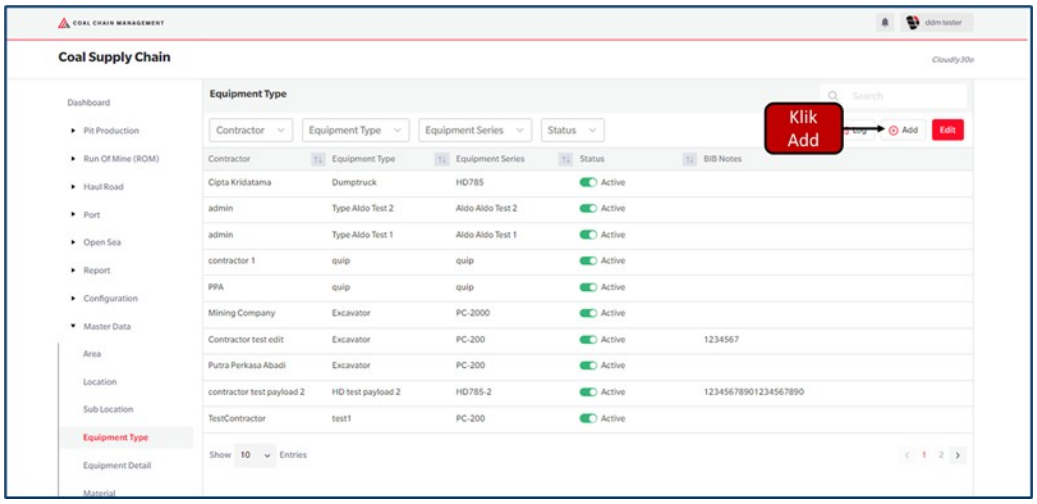



*Gambar 3.7.3.4-3 Delete Data Sublocation*

## 3.7.4. Equipment Type

3.7.4.1. Create Data Equipment Type

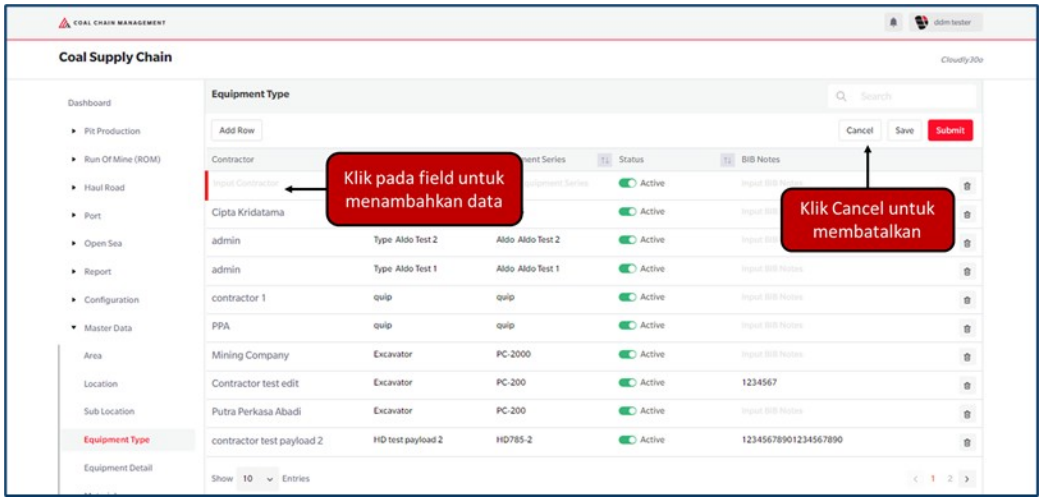
Pengguna dapat menambahkan Data Equipment Type dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Equipment Type**, maka pengguna dapat menambahkan Data Equipment Type yang baru dengan menekan button **Add**.



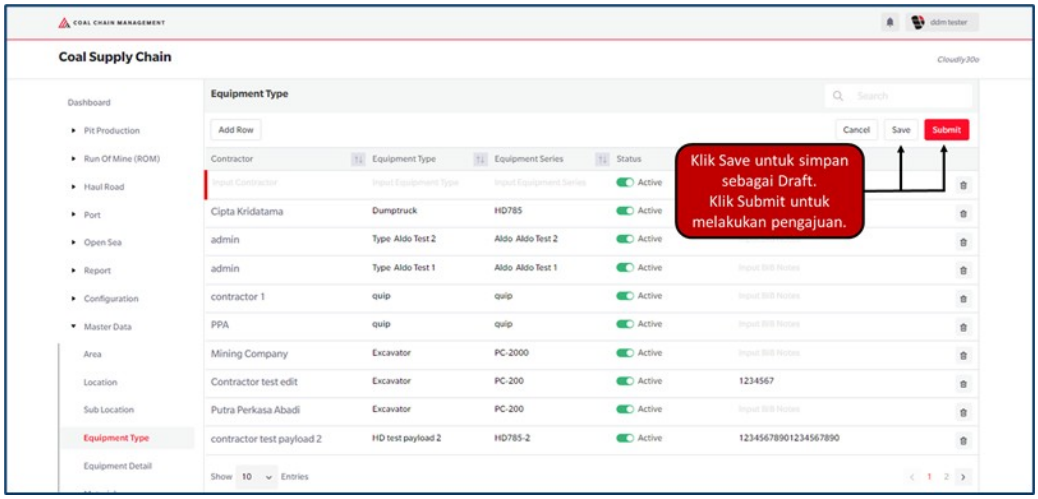

*Gambar 3.7.4.1-1 Create Data Equipment Type*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Equipment Type dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



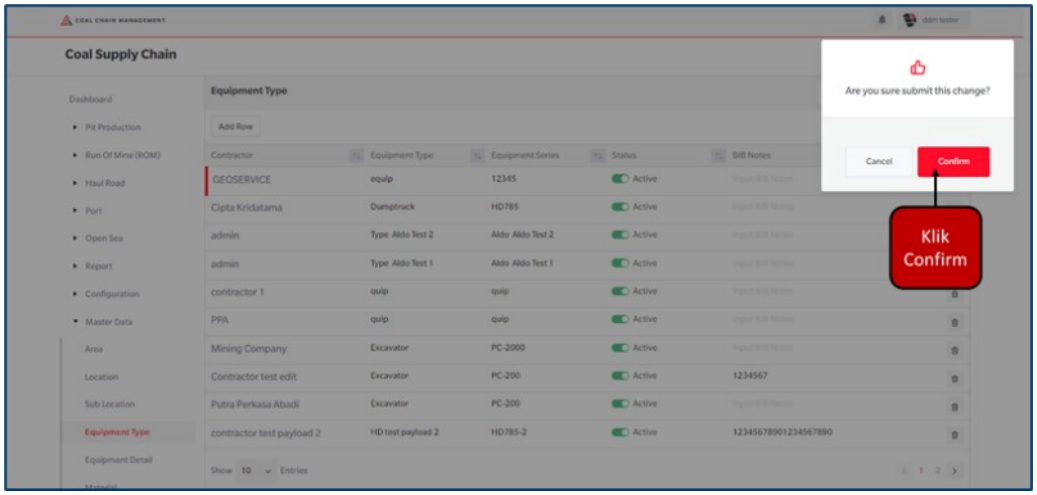

*Gambar 3.7.4.1-2 Create Data Equipment Type*




*Gambar 3.7.4.1-3 Create Data Equipment Type*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

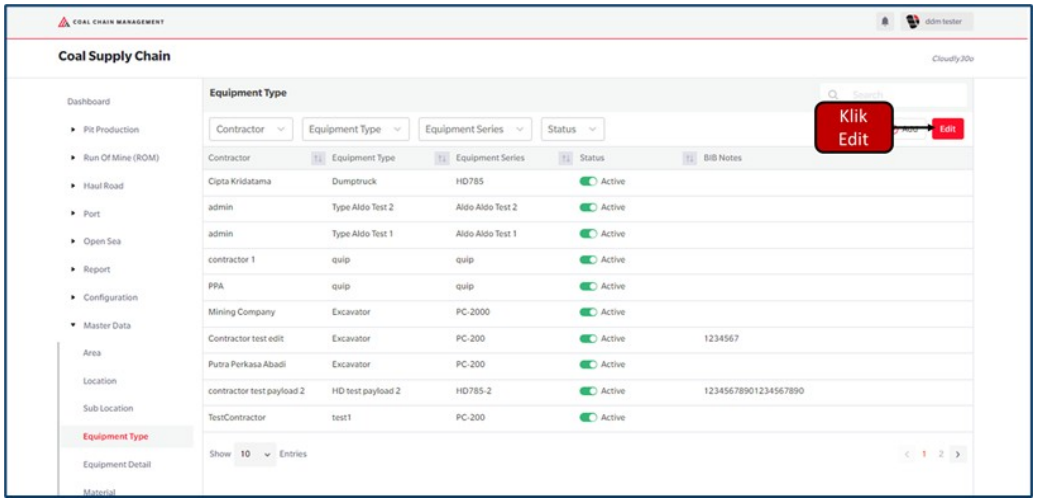
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.4.1-4 Create Data Equipment Type*

3.7.4.2. Edit Data Equipment Type

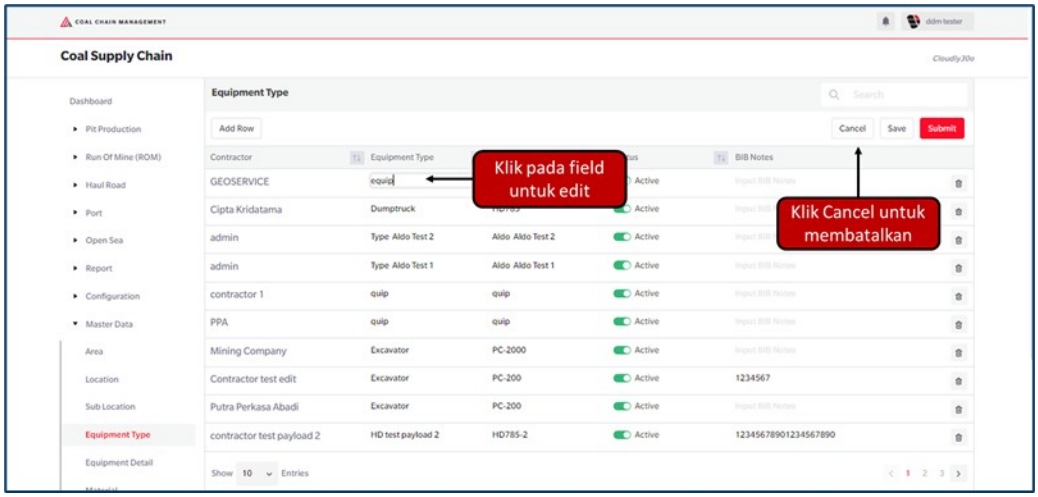
Pengguna dapat mengubah Data Equipment Type dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Equipment Type**, maka pengguna dapat mengubah Data Equipment Type dengan menekan button **Edit**.



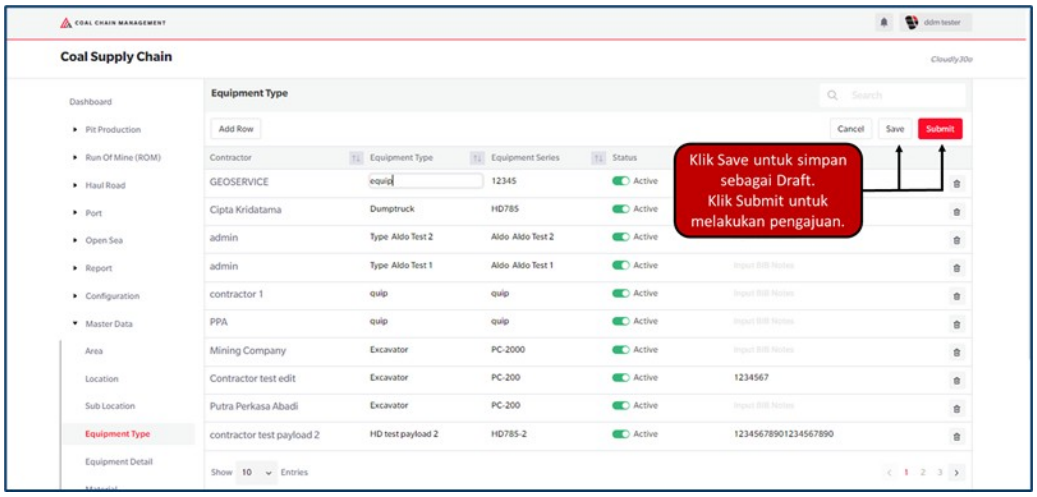

*Gambar 3.7.4.2-1 Edit Data Equipment Type*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data Equipment Type dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



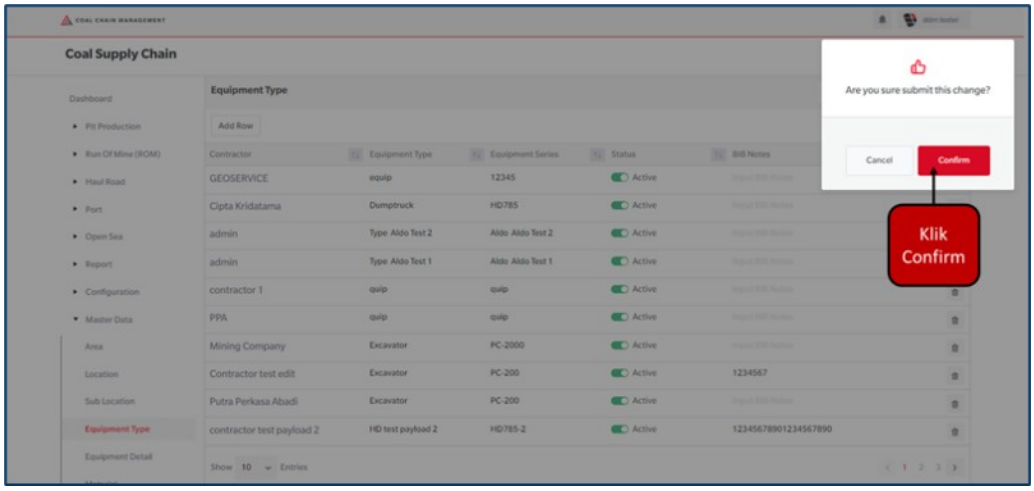

*Gambar 3.7.4.2-2 Edit Data Equipment Type*




*Gambar 3.7.4.2-3 Edit Data Equipment Type*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.4.2-4 Edit Data Equipment Type*

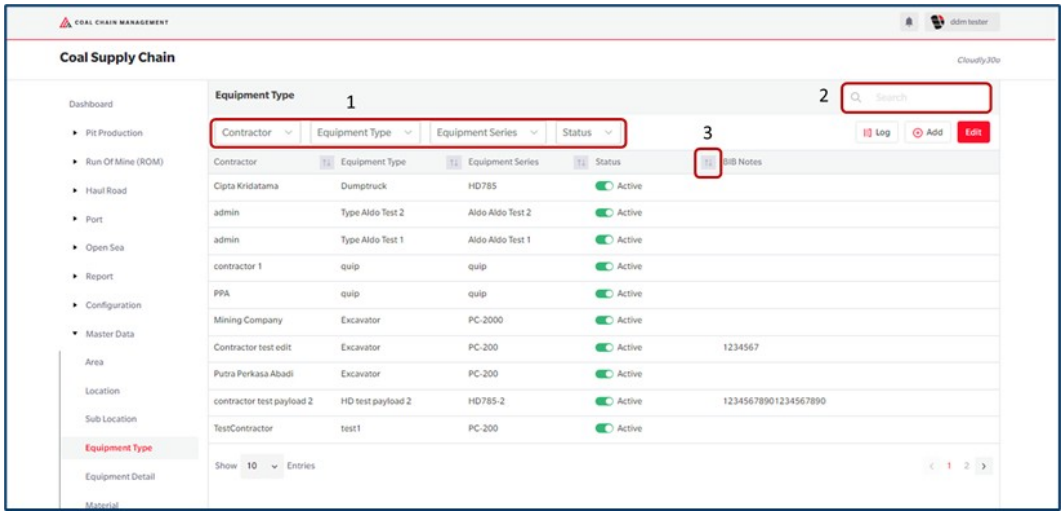
### 3.7.4.3. View Data Equipment Type

Pengguna dapat melihat Data Equipment Type dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Equipment Type**, maka pengguna dapat melihat Data Equipment Type yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel 23 Fitur Halaman Master Data Equipment Type*

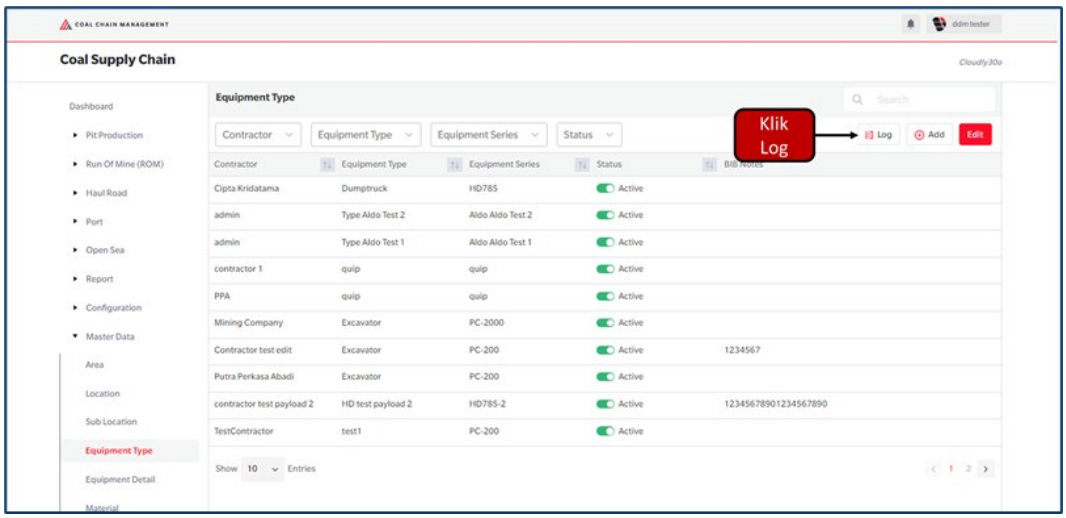
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Contractor, Equipment Type, Equipment Series, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



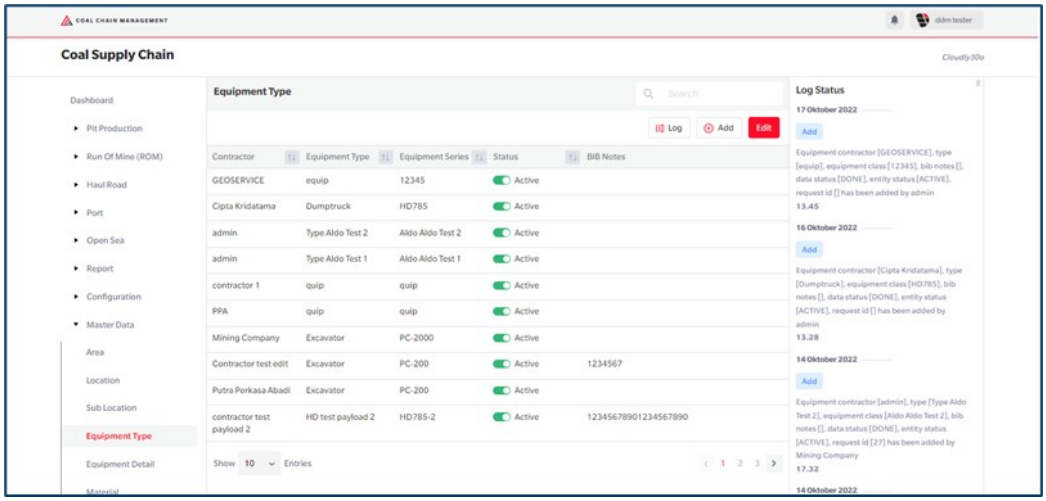

*Gambar 3.7.4.3-1 View Data Equipment Type*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.




*Gambar 3.7.4.3-2 View Data Equipment Type*

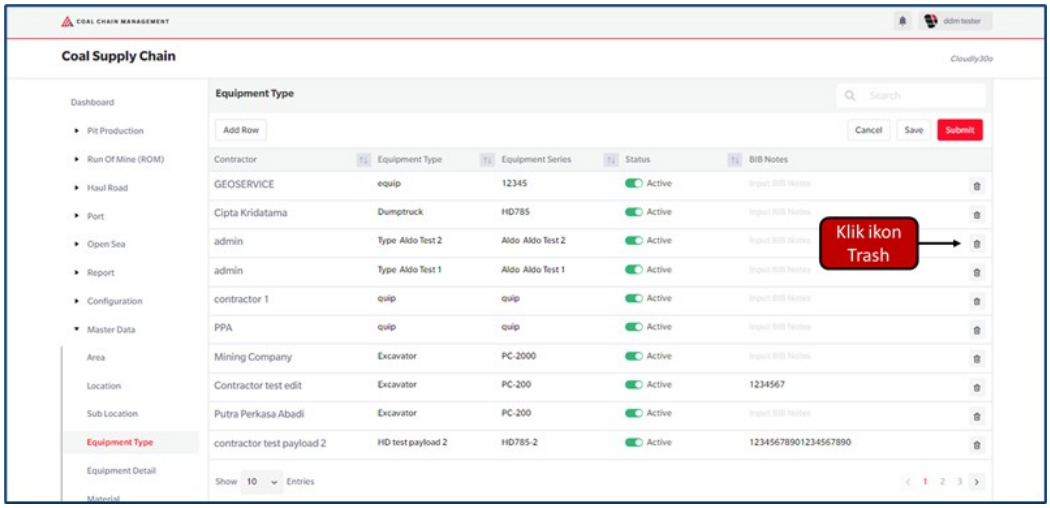
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.4.3-3 View Data Equipment Type*

### 3.7.4.4. Delete Data Equipment Type

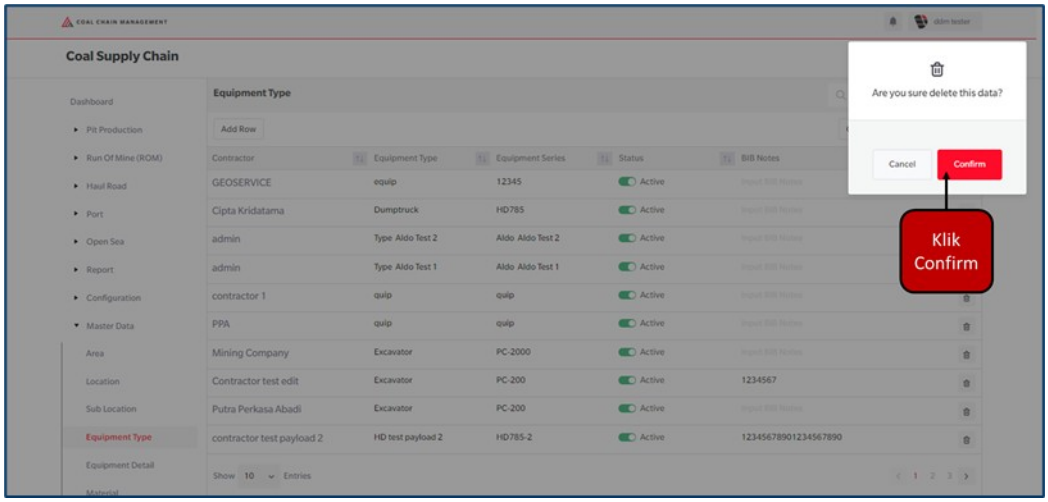
Pengguna dapat menghapus Data Equipment Type dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Equipment Type**, maka pengguna dapat menghapus Data Equipment Type dengan menekan ikon trash.




*Gambar 3.7.4.4-1 Delete Data Equipment Type*

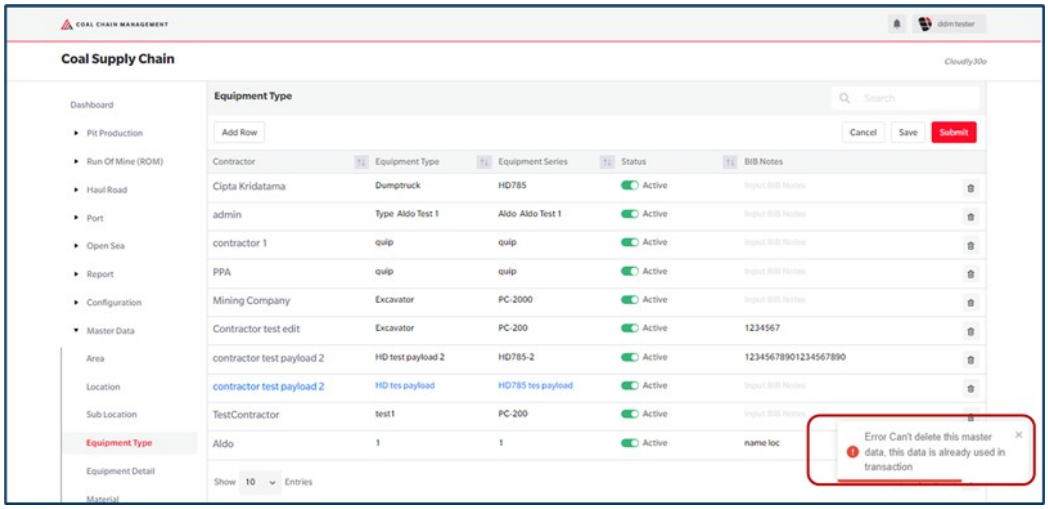
Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.4.4-2 Delete Data Equipment Type*

Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.



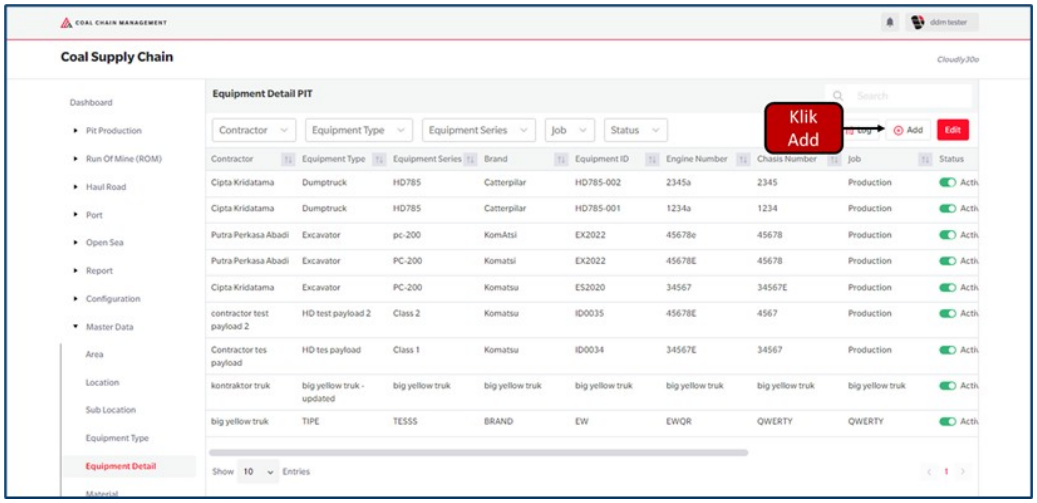

*Gambar 3.7.4.4-3 Delete Data Equipment Type*

## 3.7.5. Detail Equipment PIT

### 3.7.5.1. Create Data Detail Equipment PIT

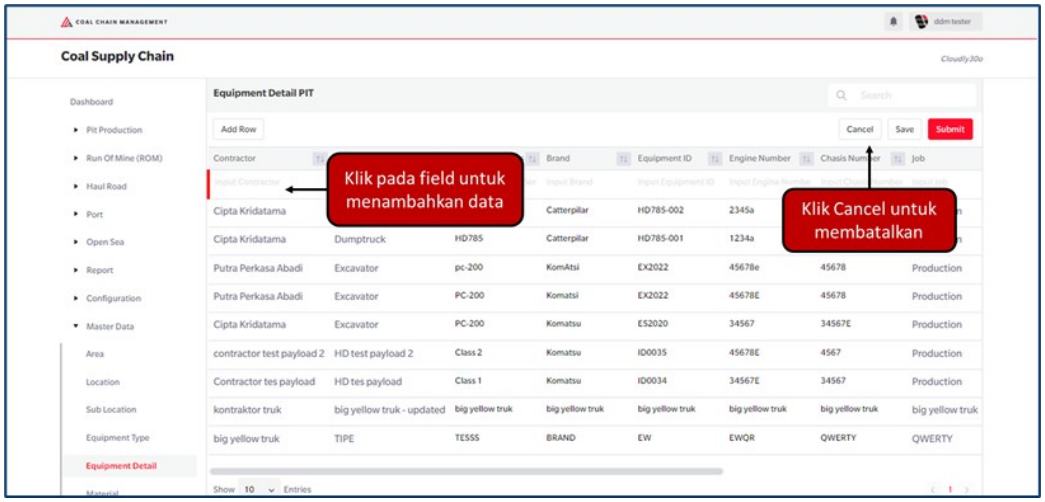
Pengguna dapat menambahkan Data Detail Equipment PIT dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Equipment Detail**, maka pengguna dapat menambahkan Data Detail Equipment PIT yang baru dengan menekan button **Add**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



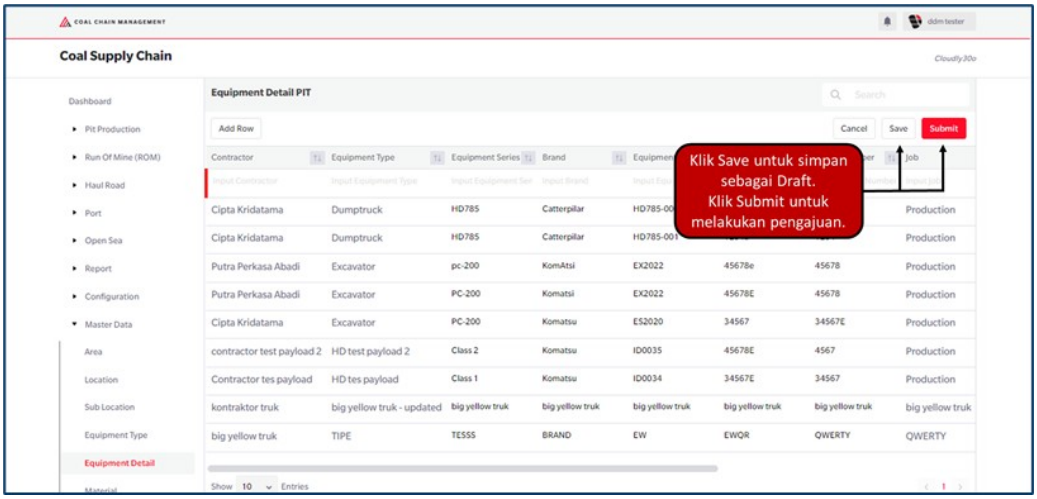

*Gambar 3.7.5.1-1 Create Data Detail Equipment PIT*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Detail Equipment PIT dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data.



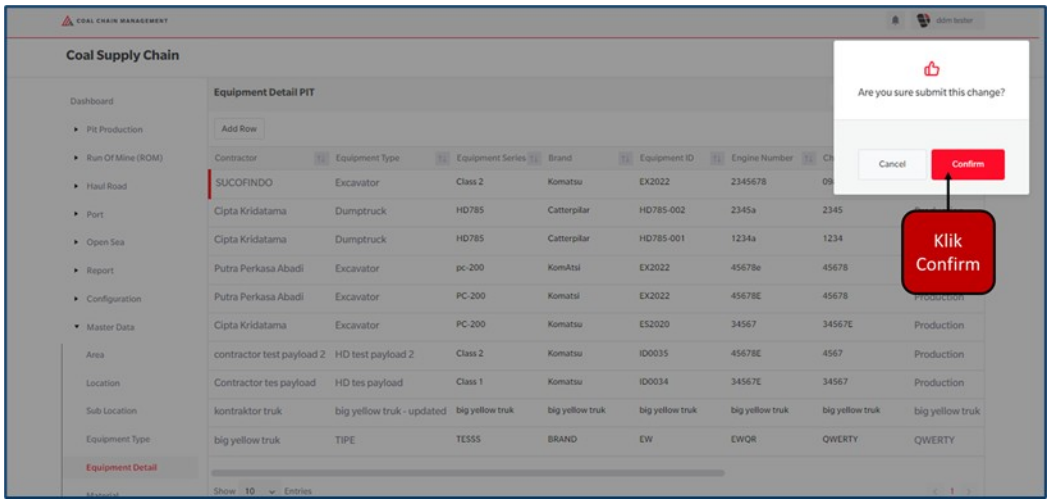

*Gambar 3.7.5.1-2 Create Data Detail Equipment PIT*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.5.1-3 Create Data Detail Equipment PIT*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

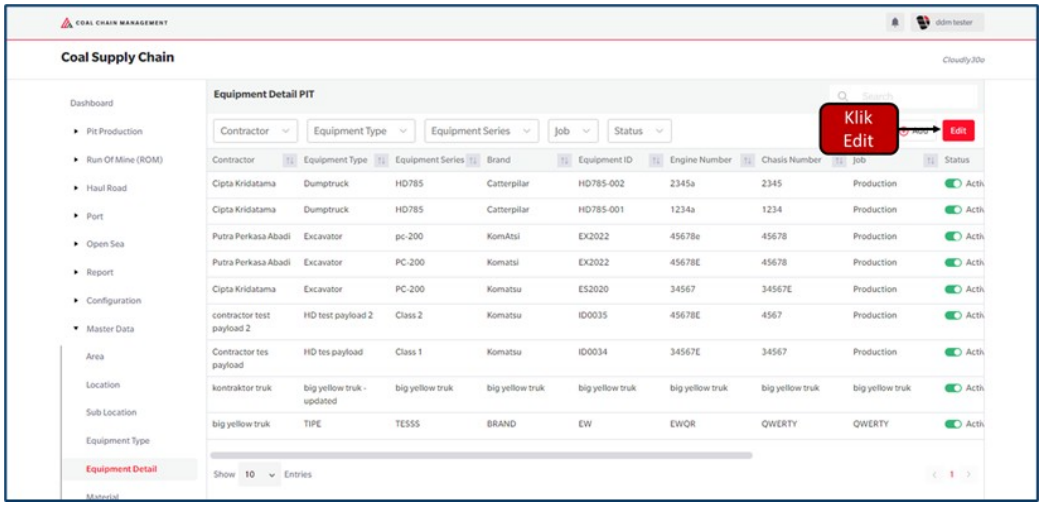



*Gambar 3.7.5.1-4 Create Data Detail Equipment PIT*

### 3.7.5.2. Edit Detail Data Equipment PIT

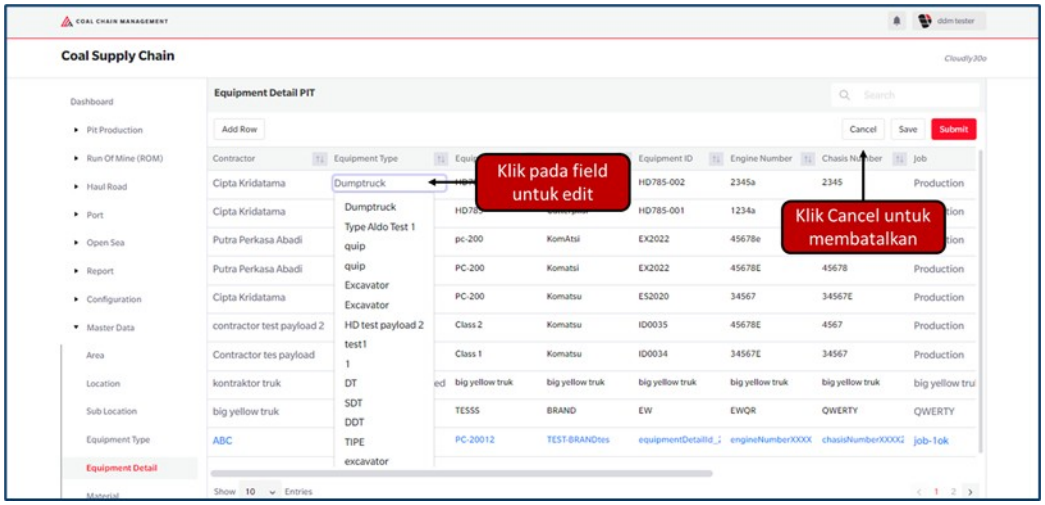
Pengguna dapat mengubah Data Equipment PIT dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Equipment PIT**, maka pengguna dapat mengubah Data Equipment PIT dengan menekan button **Edit**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



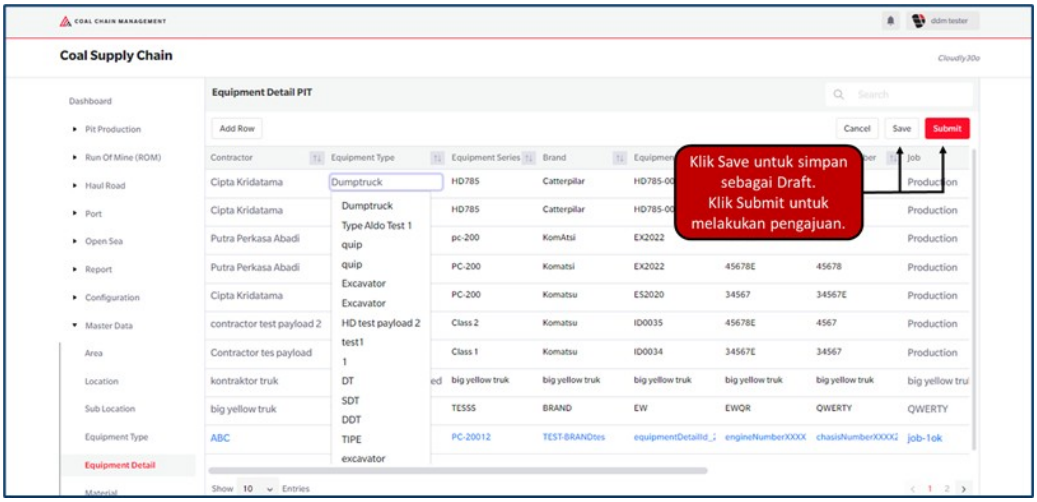

*Gambar 3.7.5.2-1 Edit Data Detail Equipment PIT*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data Equipment Type dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.



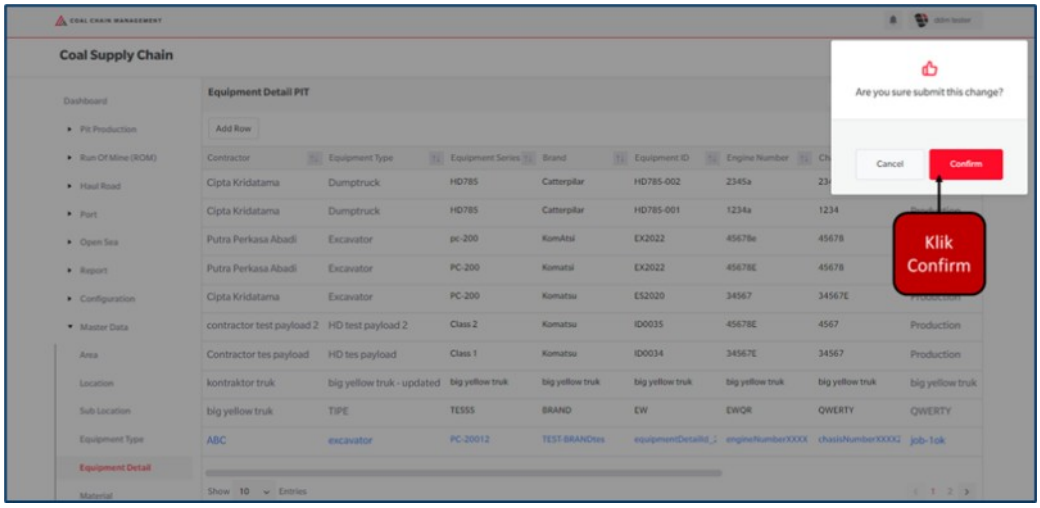

*Gambar 3.7.5.2-2 Edit Data Detail Equipment PIT*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.5.2-3 Edit Data Detail Equipment PIT*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.7.5.2-4 Edit Data Detail Equipment PIT*

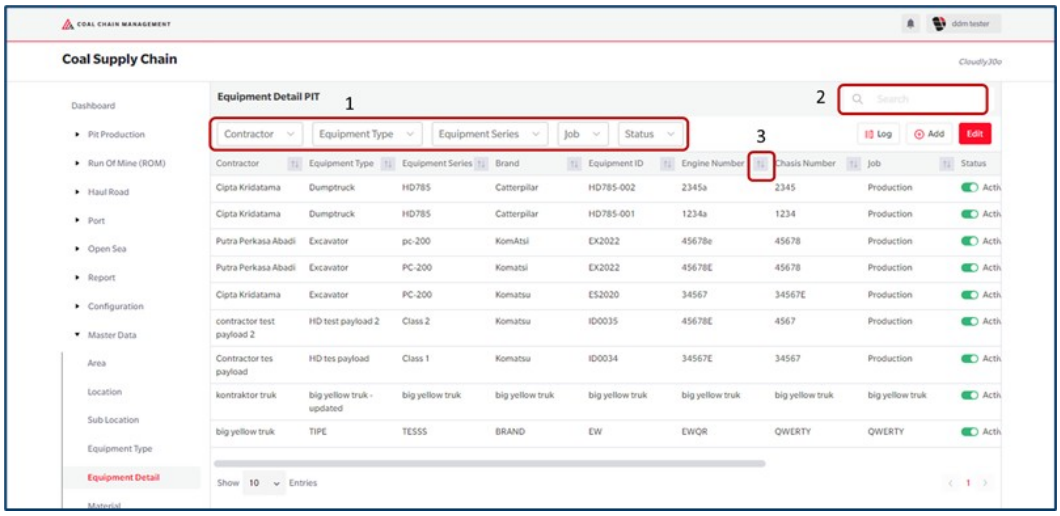
### 3.7.5.3. View Detail Data Equipment PIT

Pengguna dapat melihat Data Equipment PIT dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Equipment PIT**, maka pengguna dapat melihat Data Equipment PIT yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

*Tabel 24 Fitur Halaman Master Data Detail Equipment PIT*

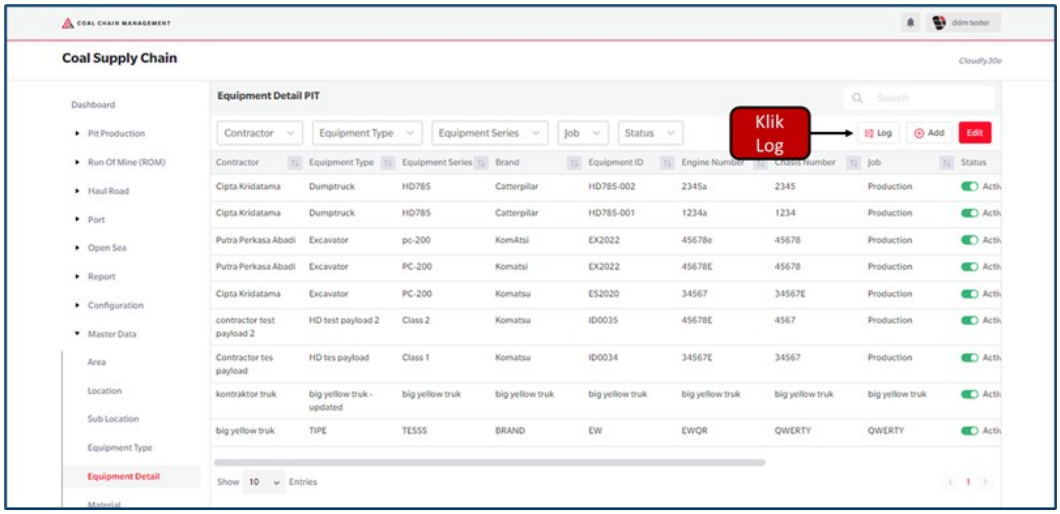
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Contractor, Equipment Type, Equipment Series, Job, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



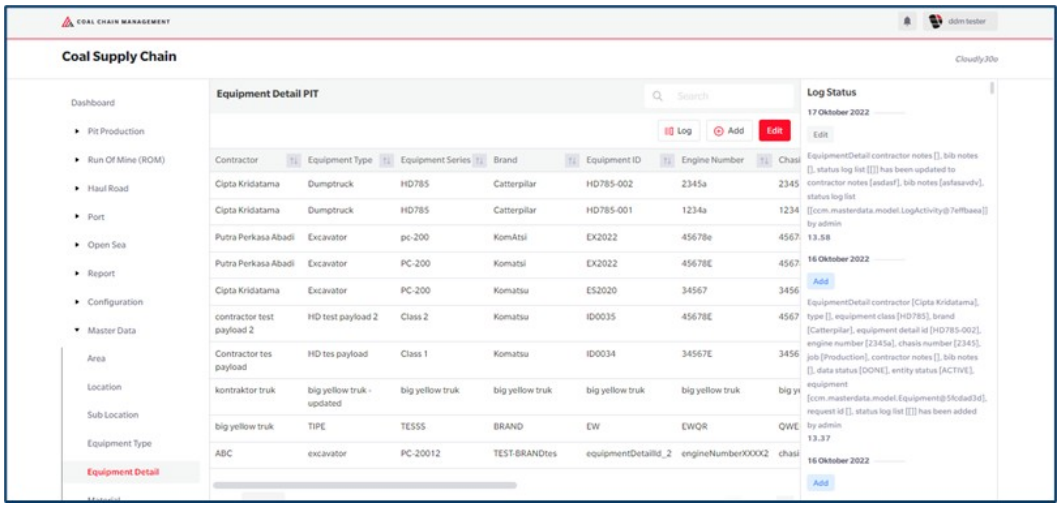

*Gambar 3.7.5.3-1 View Data Detail Equipment PIT*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.5.3-2 View Data Detail Equipment PIT*

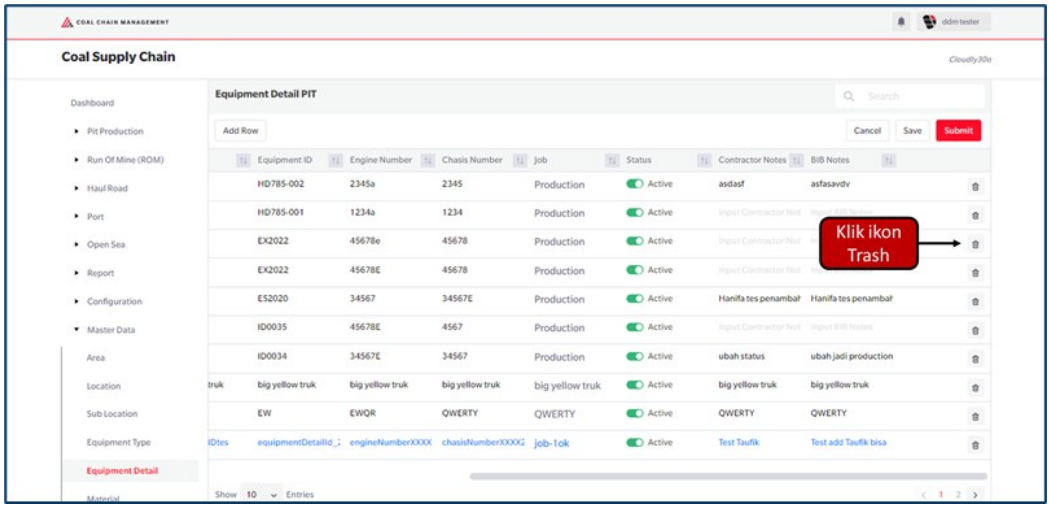



*Gambar 3.7.5.3-3 View Data Detail Equipment PIT*

### 3.7.5.4. Delete Detail Data Equipment PIT

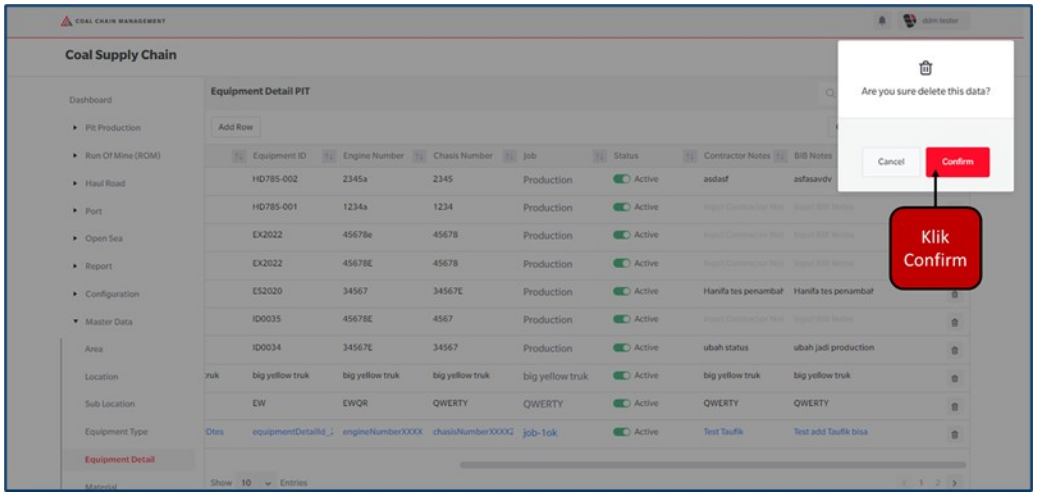
Pengguna dapat menghapus Data Equipment PIT dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Equipment PIT**, maka pengguna dapat menghapus Data Equipment PIT dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.5.4-1 Delete Data Detail Equipment PIT*

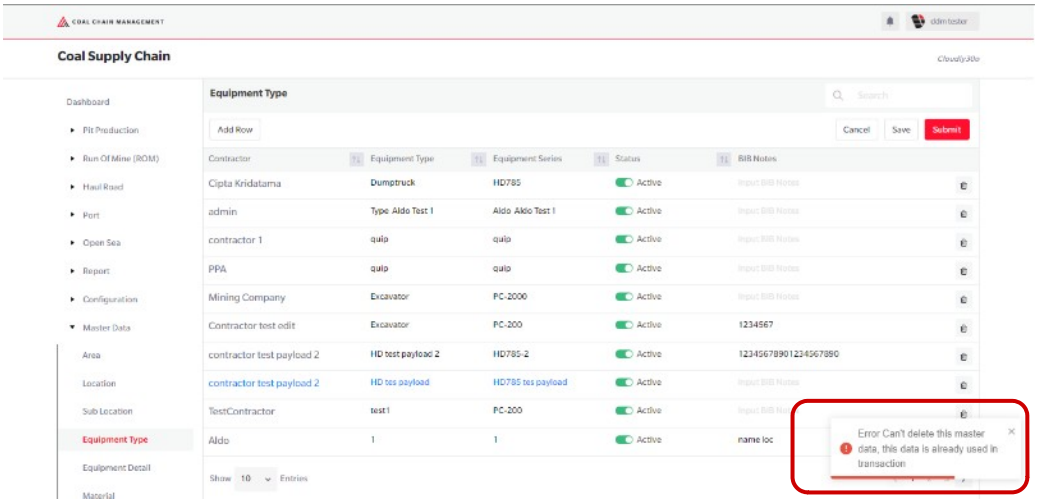
Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.7.5.4-2 Delete Data Detail Equipment PIT*

Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

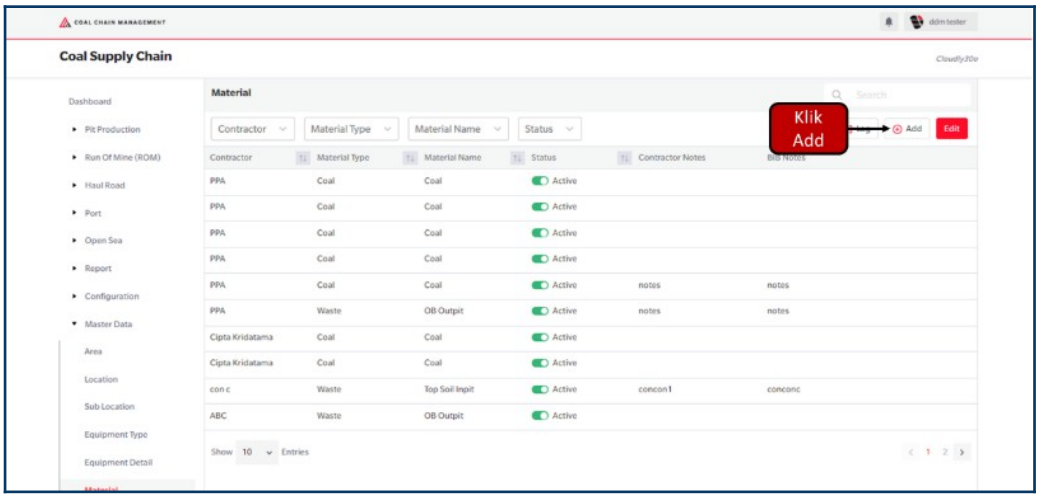



*Gambar 3.7.5.4-3 Delete Data Detail Equipment PIT*

## 3.7.6. Material

### 3.7.6.1. Create Data Material

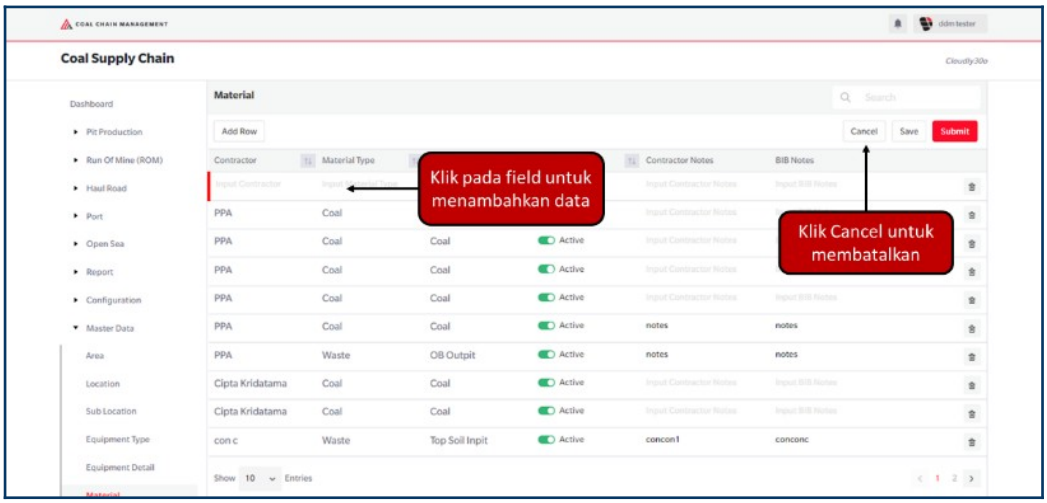
Pengguna dapat menambahkan Data Material dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Material**, maka pengguna dapat menambahkan Data Material yang baru dengan menekan button **Add**.



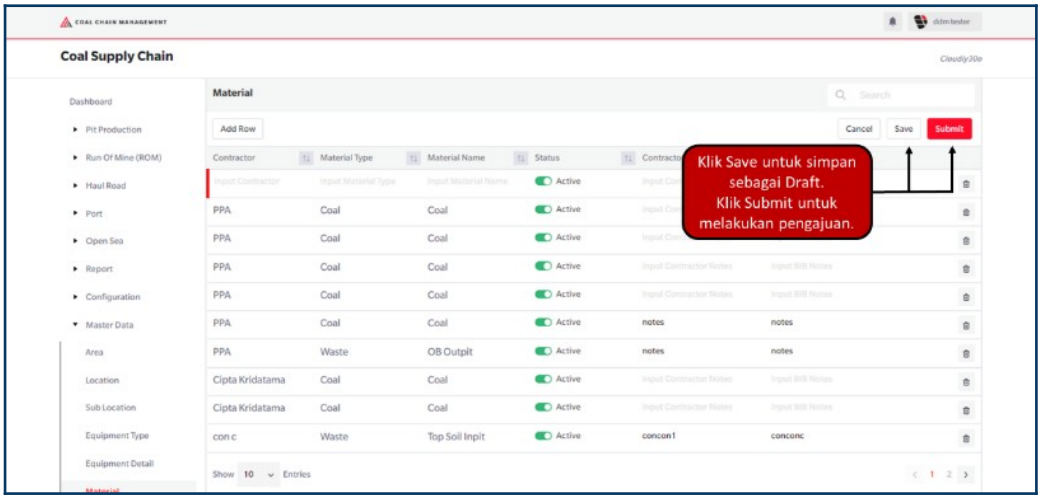

*Gambar 3.7.6.1-1 Create Data Material*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Material dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data.



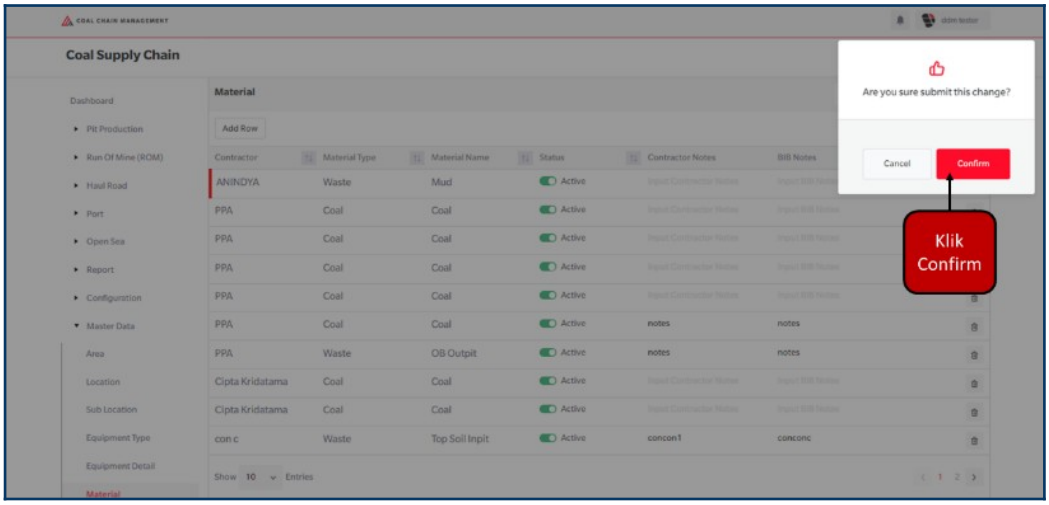

*Gambar 3.7.6.1-2 Create Data Material*




*Gambar 3.7.6.1-3 Create Data Material*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

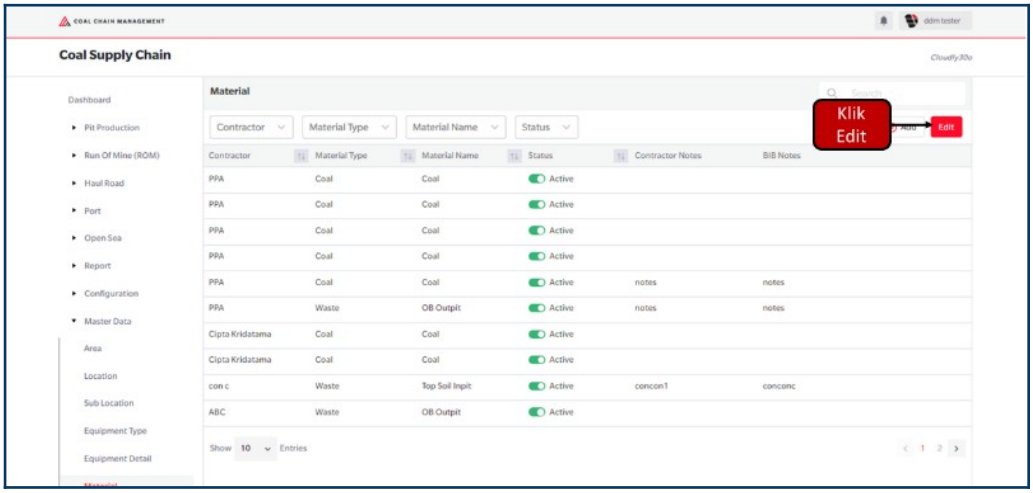
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.6.1-4 Create Data Material*

### 3.7.6.2. Edit Data Material

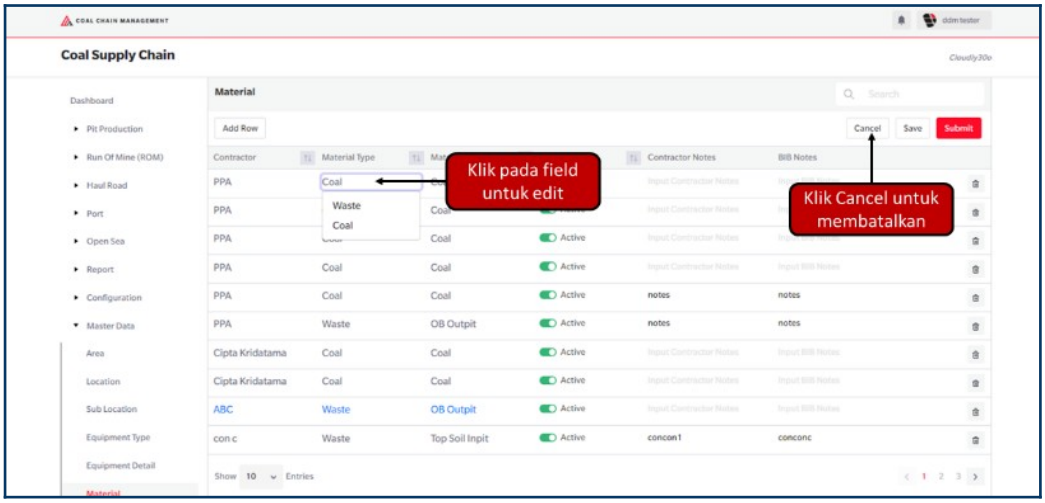
Pengguna dapat mengubah Data Material dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Material**, maka pengguna dapat mengubah Data Material dengan menekan button **Edit**.



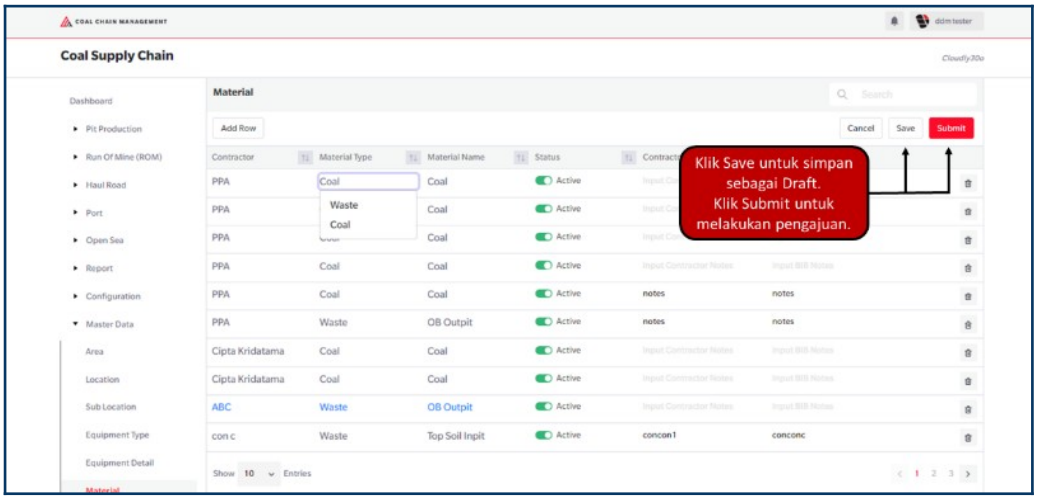

*Gambar 3.7.6.2-1 Edit Data Material*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data Material dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



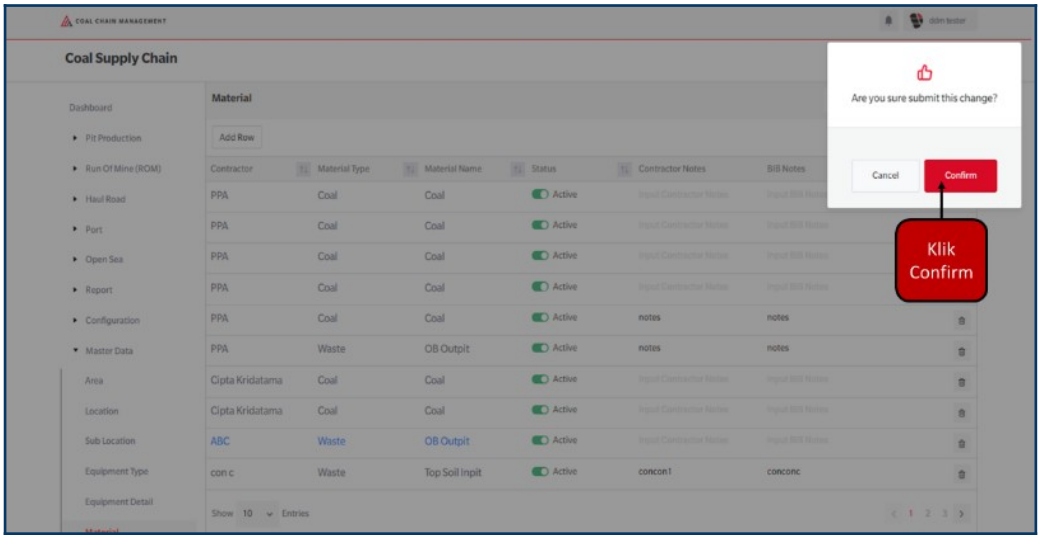

*Gambar 3.7.6.2-2 Edit Data Material*




*Gambar 3.7.6.2-3 Edit Data Material*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.6.2-4 Edit Data Material*

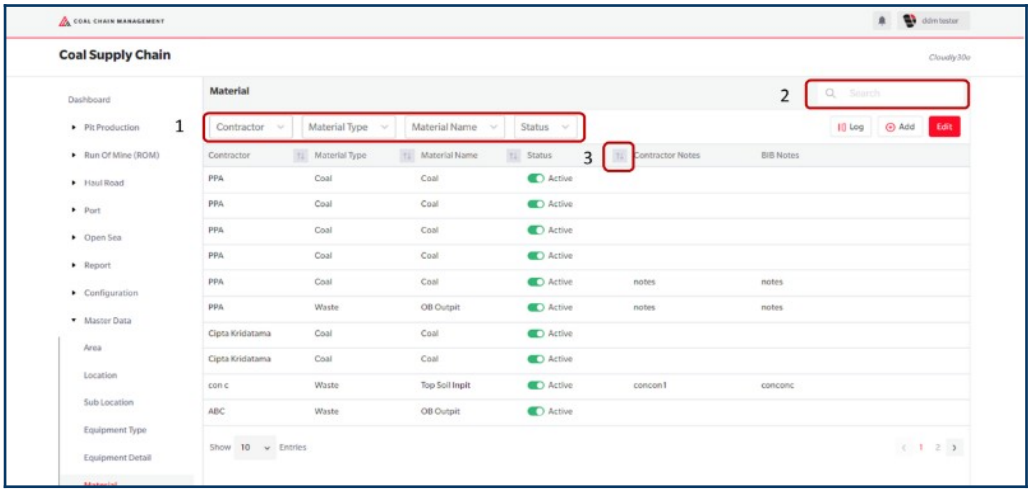
### 3.7.6.3. View Data Material

Pengguna dapat melihat Data Material dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Material**, maka pengguna dapat melihat Data Material yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel 25 Fitur Halaman Master Data Material*

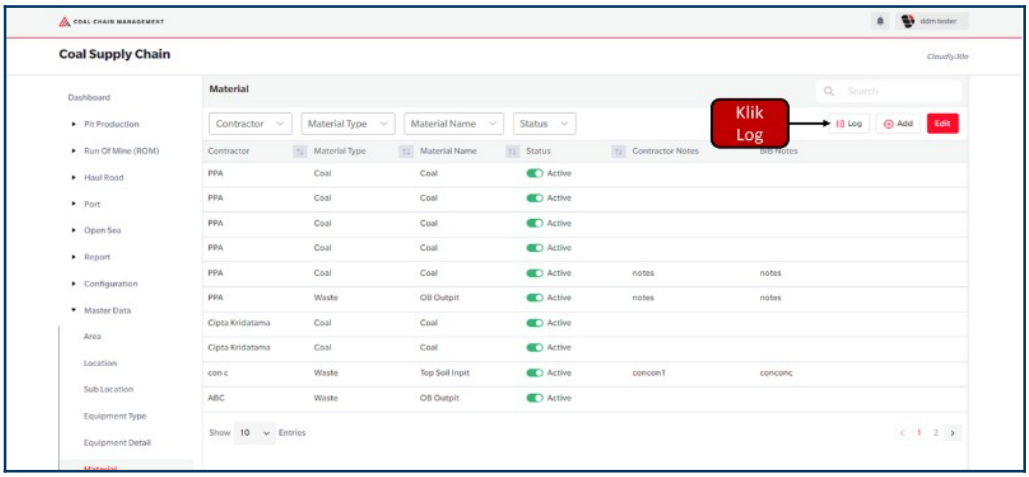
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Contractor, Material Type, Material Name, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



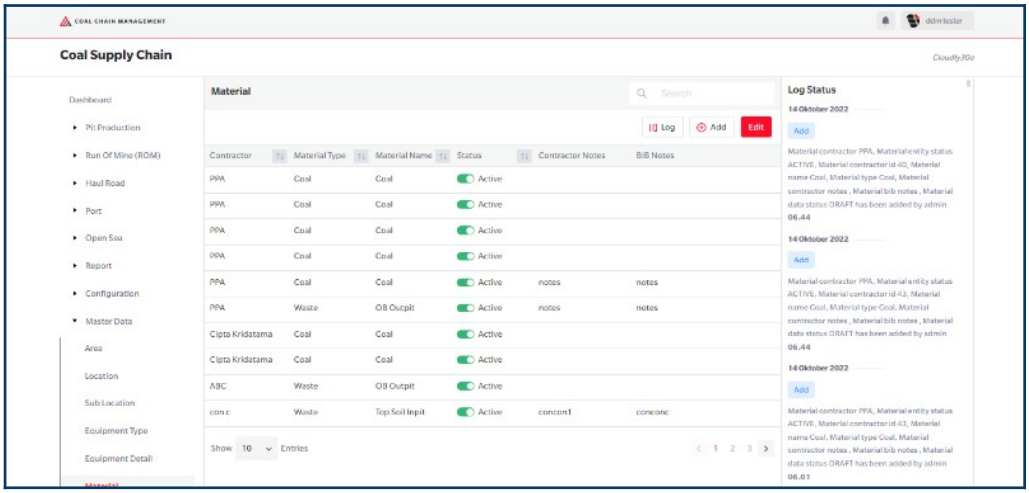

*Gambar 3.7.6.3-1 View Data Material*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.




*Gambar 3.7.6.3-2 View Data Material*

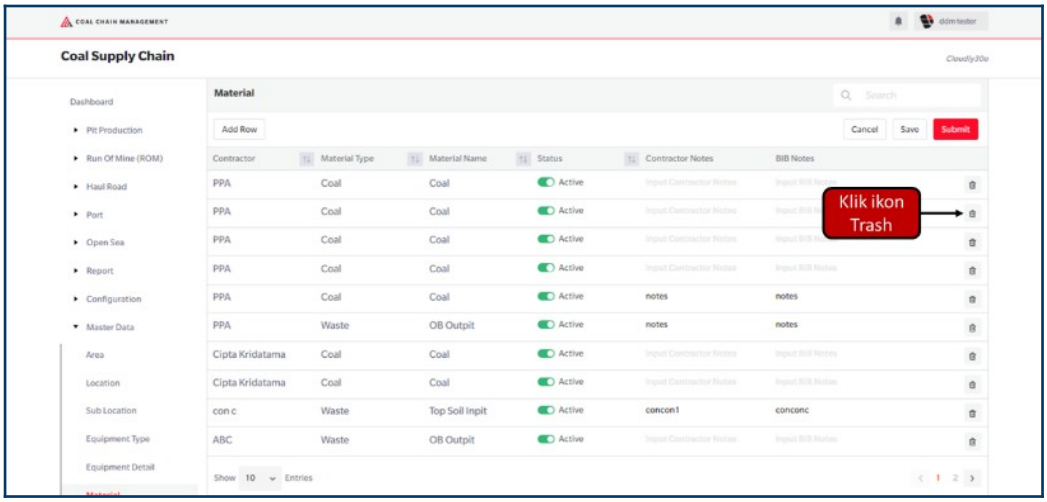
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.6.3-3 View Data Material*

3.7.6.4. Delete Data Material

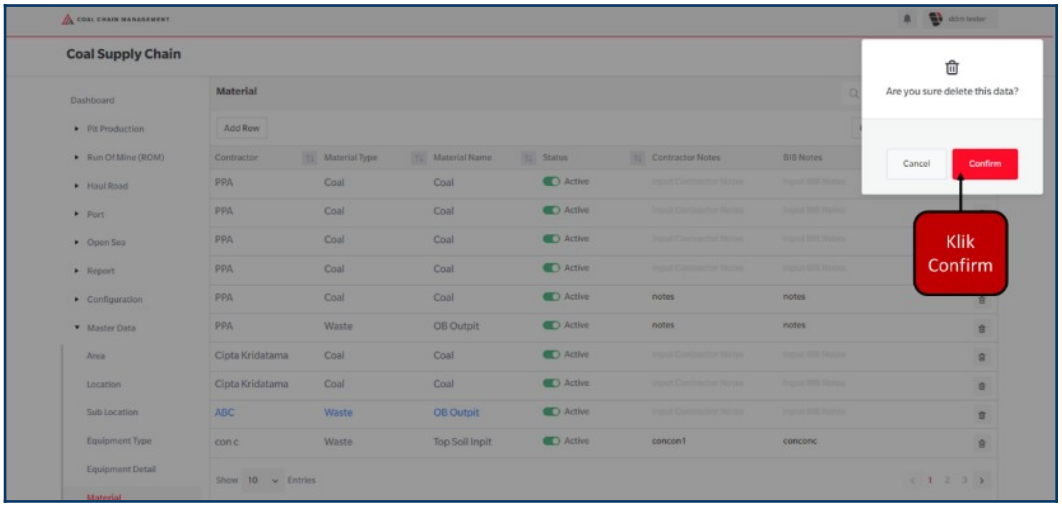
Pengguna dapat menghapus Data Material dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Material**, maka pengguna dapat menghapus Data Equipment PIT dengan menekan ikon trash.




*Gambar 3.7.6.4-1 Delete Data Material*

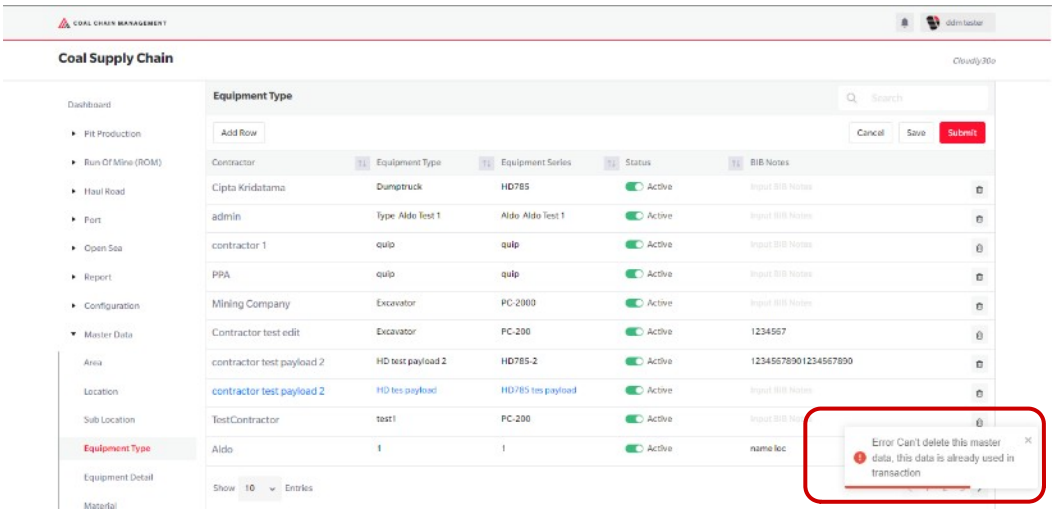
Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.6.4-2 Delete Data Material*

Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.



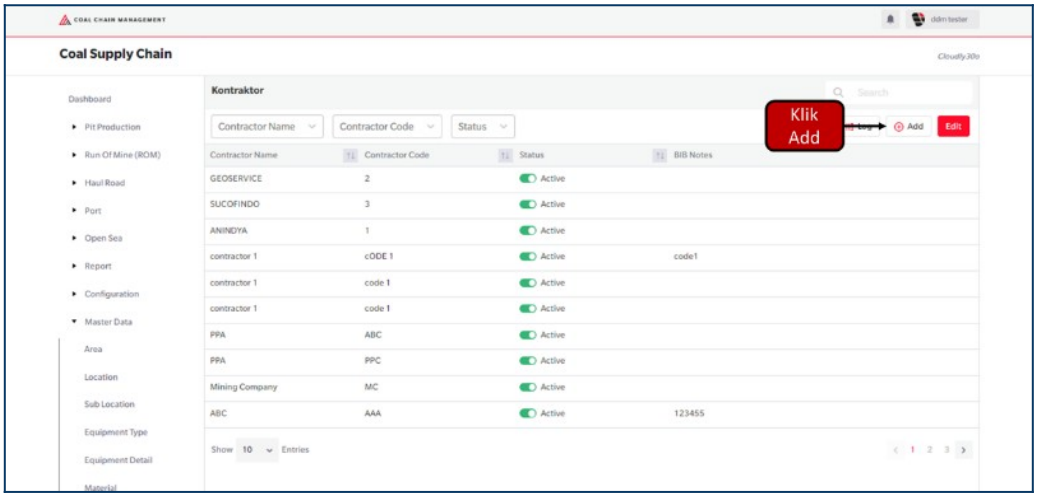

*Gambar 3.7.6.4-3 Delete Data Material*

## 3.7.7. Contractor

### 3.7.7.1. Create Data Contractor

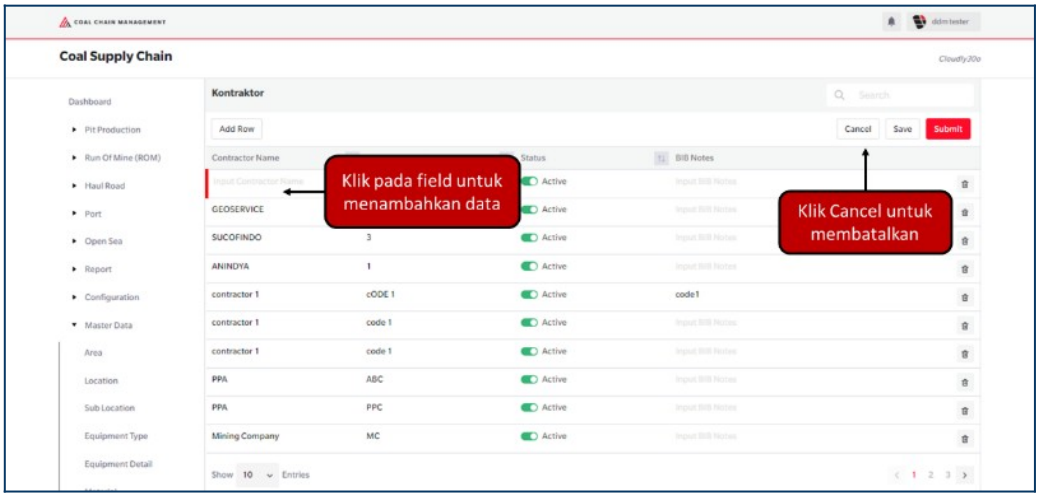
Pengguna dapat menambahkan Data Contractor dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Contractor**, maka pengguna dapat menambahkan Data Contractor yang baru dengan menekan button **Add**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



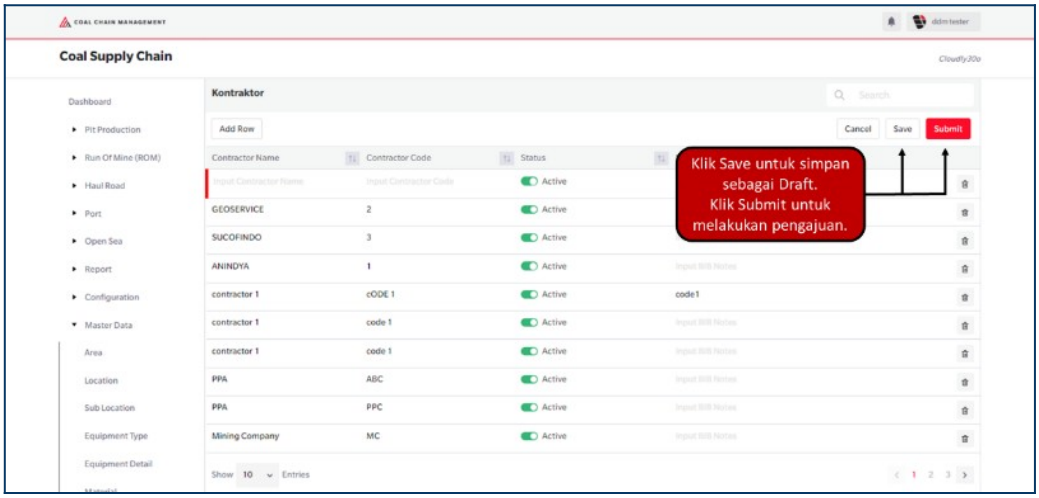

*Gambar 3.7.7.1-1 Create Data Contractor*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Contractor dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data.



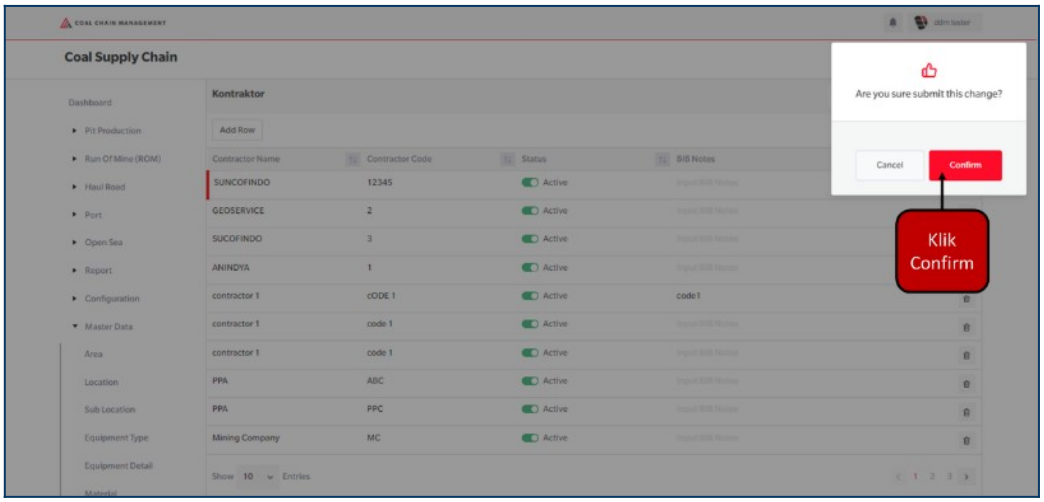

*Gambar 3.7.7.1-2 Create Data Contractor*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.7.1-3 Create Data Contractor*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

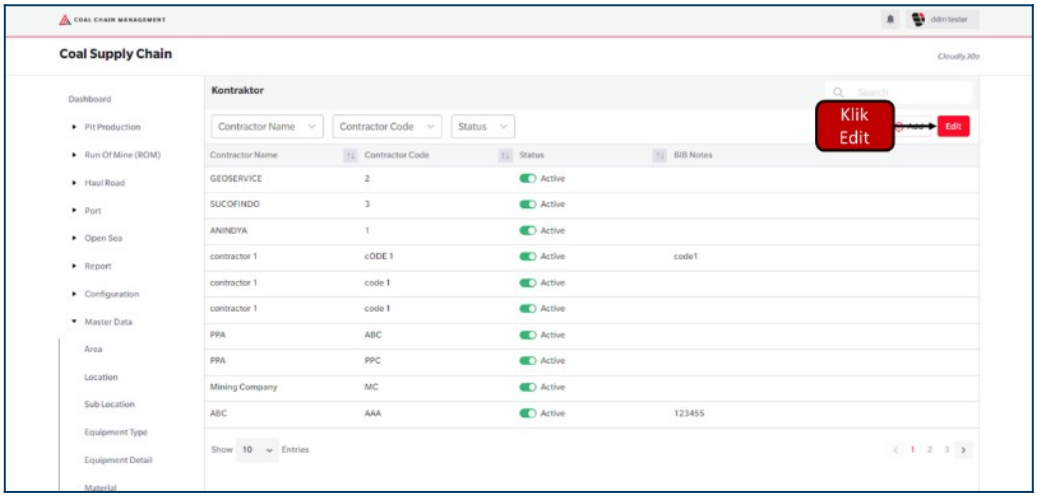



*Gambar 3.7.7.1-4 Create Data Contractor*

### 3.7.7.2. Edit Data Contractor

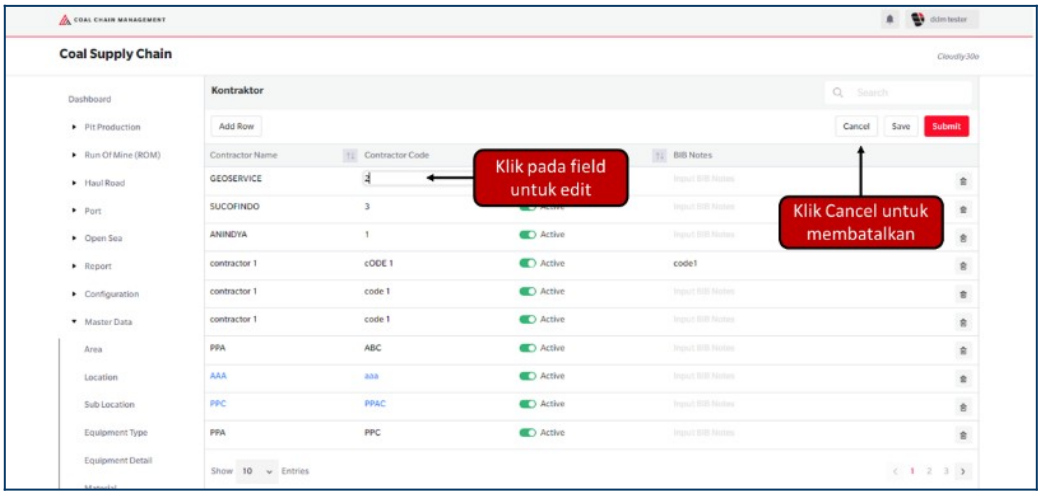
Pengguna dapat mengubah Data Contractor dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Contractor**, maka pengguna dapat mengubah Data Contractor dengan menekan button **Edit**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



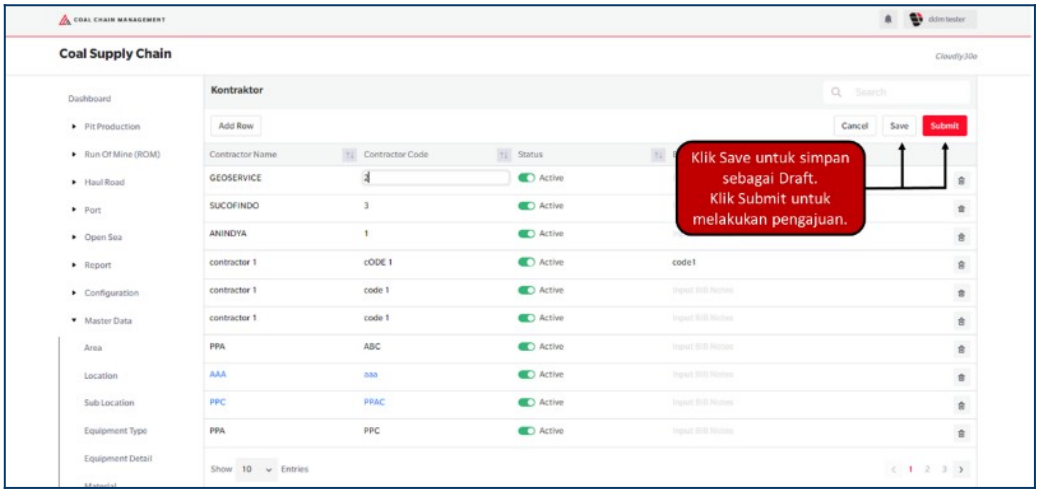

*Gambar 3.7.7.2-1 Edit Data Contractor*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data Contractor dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.



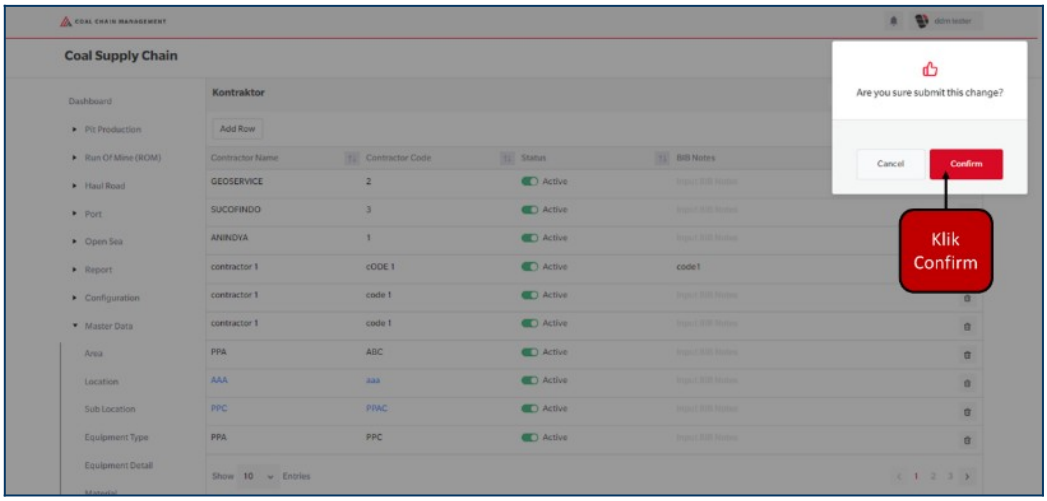

*Gambar 3.7.7.2-2 Edit Data Contractor*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.7.2-3 Edit Data Contractor*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.7.7.2-4 Edit Data Contractor*

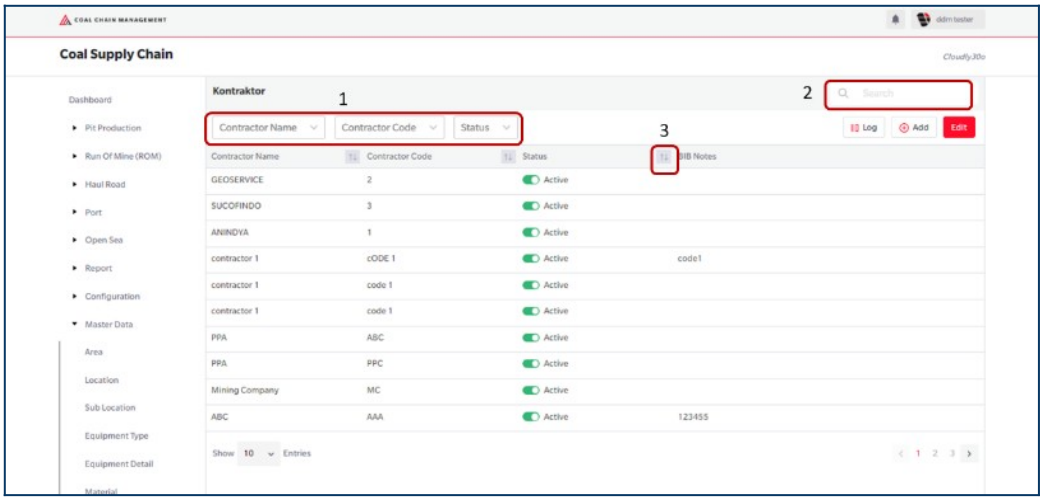
### 3.7.7.3. View Data Contractor

Pengguna dapat melihat Data Contractor dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Contractor**, maka pengguna dapat melihat Data Contractor yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

*Tabel 26 Fitur Halaman Master Data Contractor*

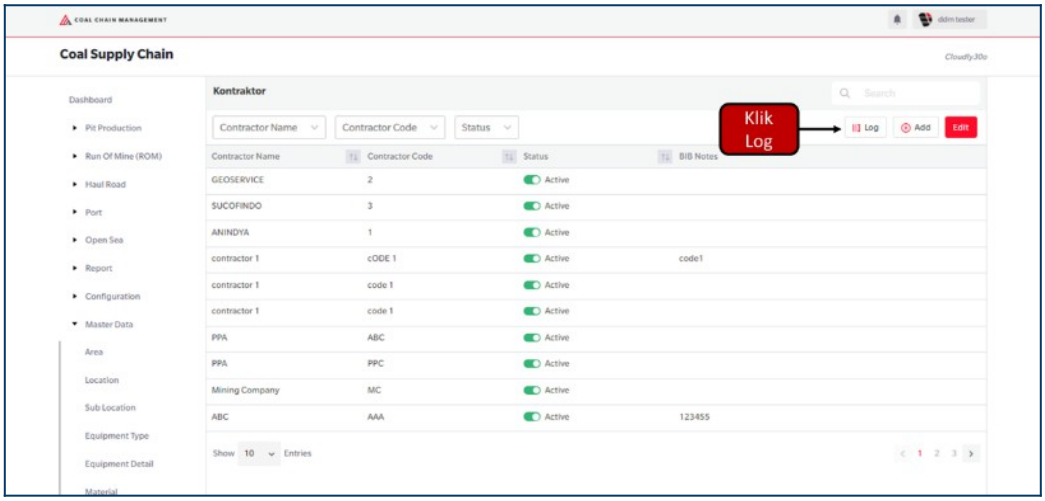
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Contractor Name, Contractor Code, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



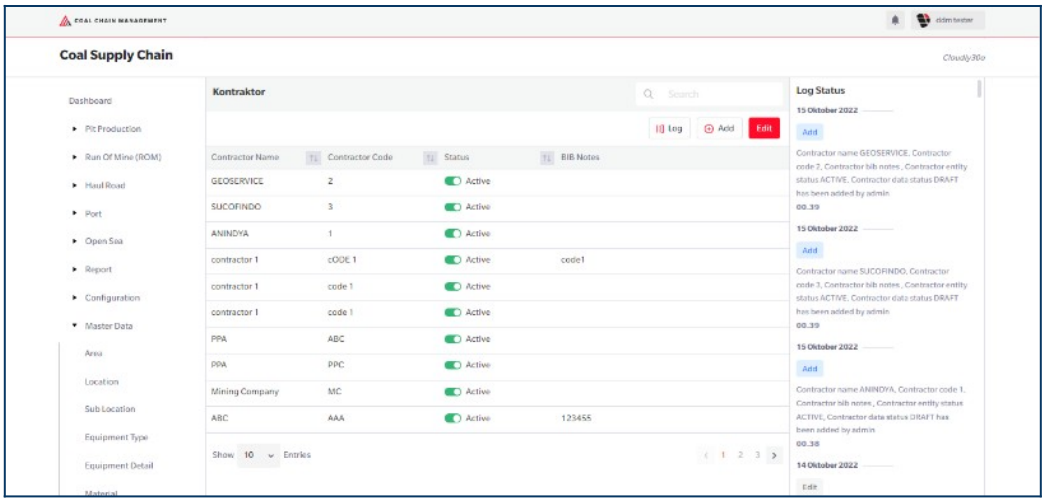

*Gambar 3.7.7.3-1 View Data Contractor*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.7.3-2 View Data Contractor*

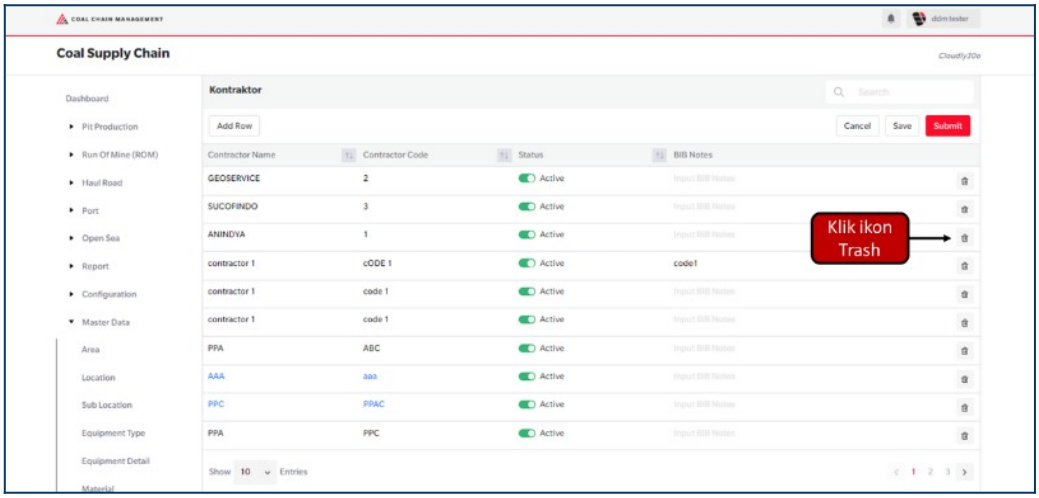



*Gambar 3.7.7.3-3 View Data Contractor*

### 3.7.7.4. Delete Data Contractor

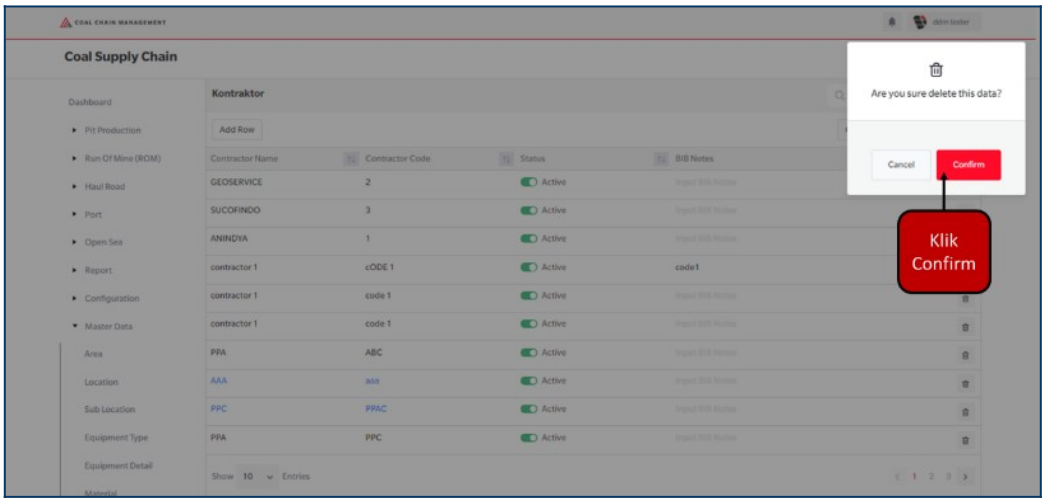
Pengguna dapat menghapus Data Contractor dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Contractor**, maka pengguna dapat menghapus Data Contractor dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.7.4-1 Delete Data Contractor*

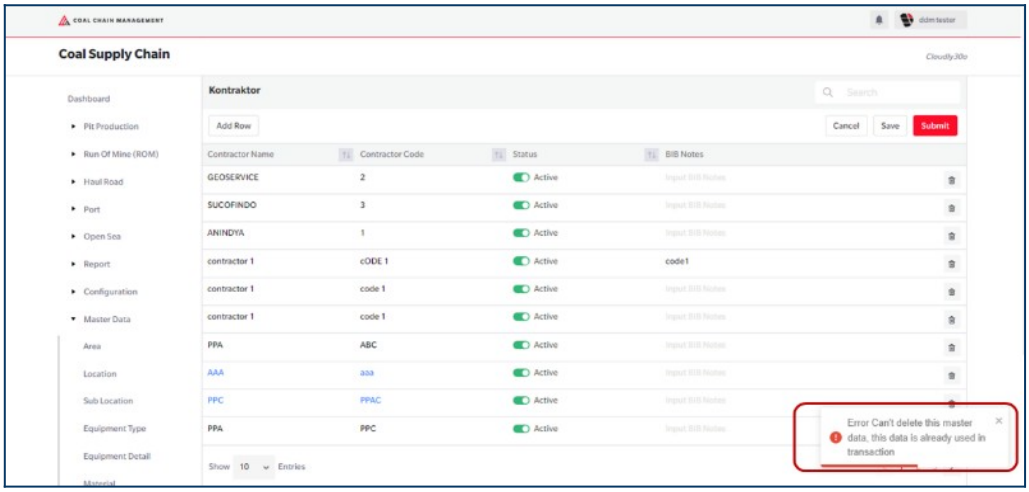
Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.7.7.4-2 Delete Data Contractor*

Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

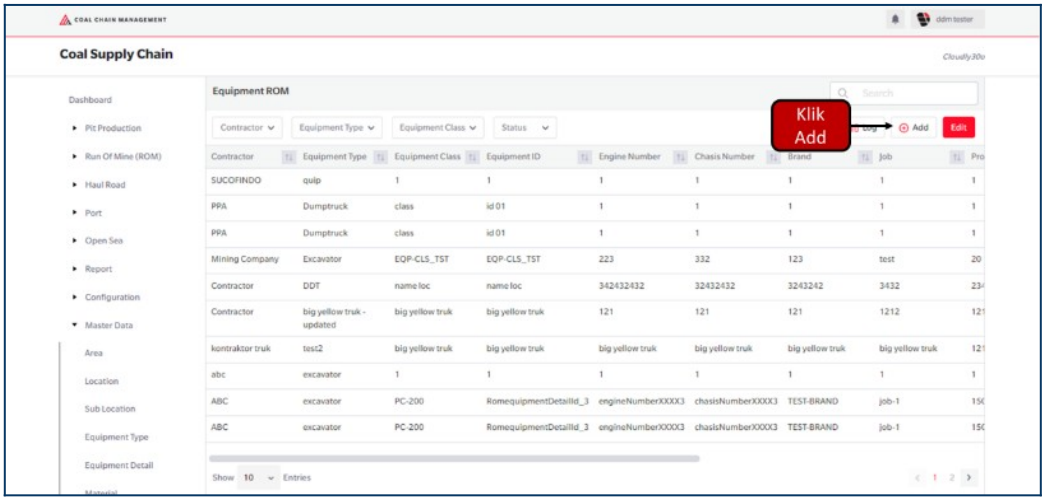



*Gambar 3.7.7.4-3 Delete Data Contractor*

## 3.7.8. Equipment ROM

### 3.7.8.1. Create Data Equipment ROM

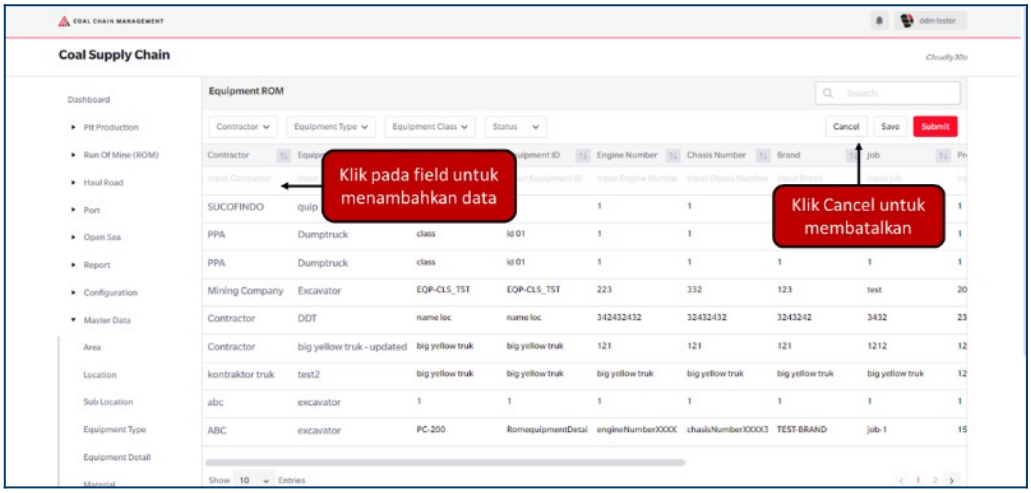
Pengguna dapat menambahkan Data Equipment ROM dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Equipment ROM**, maka pengguna dapat menambahkan Data Equipment ROM yang baru dengan menekan button **Add**.



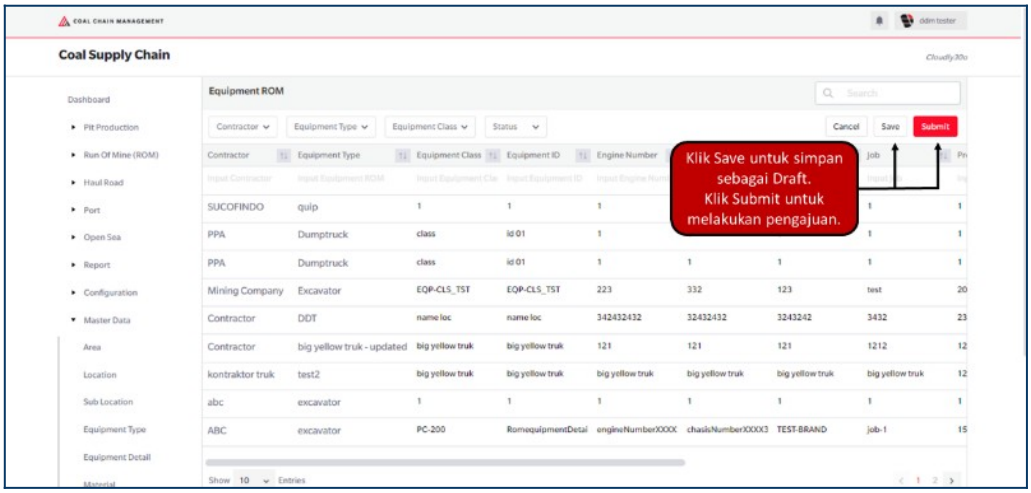

*Gambar 3.7.8.1-1 Create Data Equipment ROM*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Equipment ROM dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



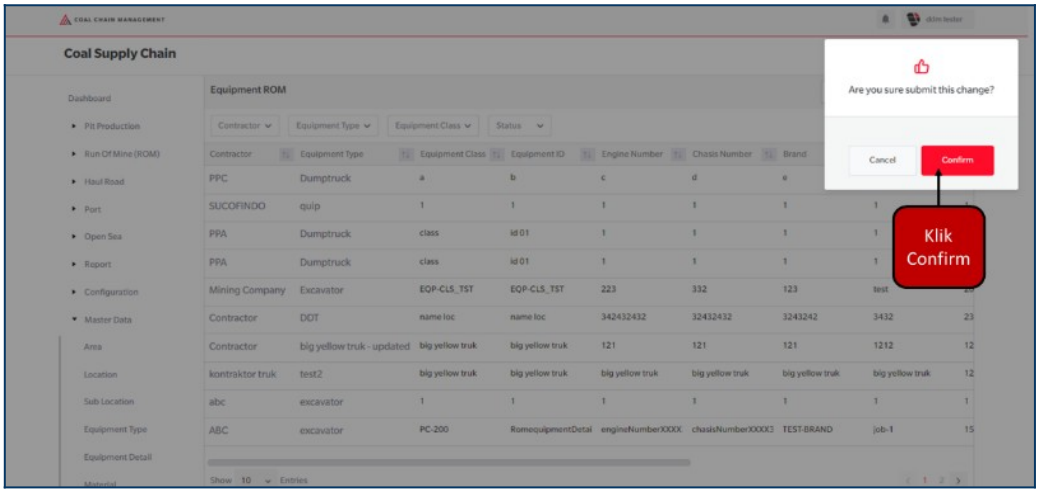

*Gambar 3.7.8.1-2 Create Data Equipment ROM*




*Gambar 3.7.8.1-3 Create Data Equipment ROM*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

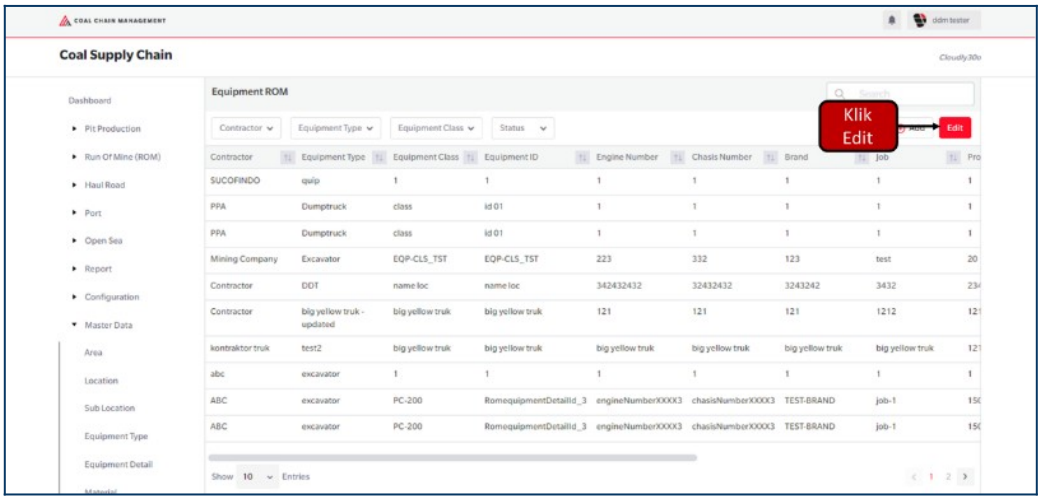
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.8.1-4 Create Data Equipment ROM*

### 3.7.8.2. Edit Data Equipment ROM

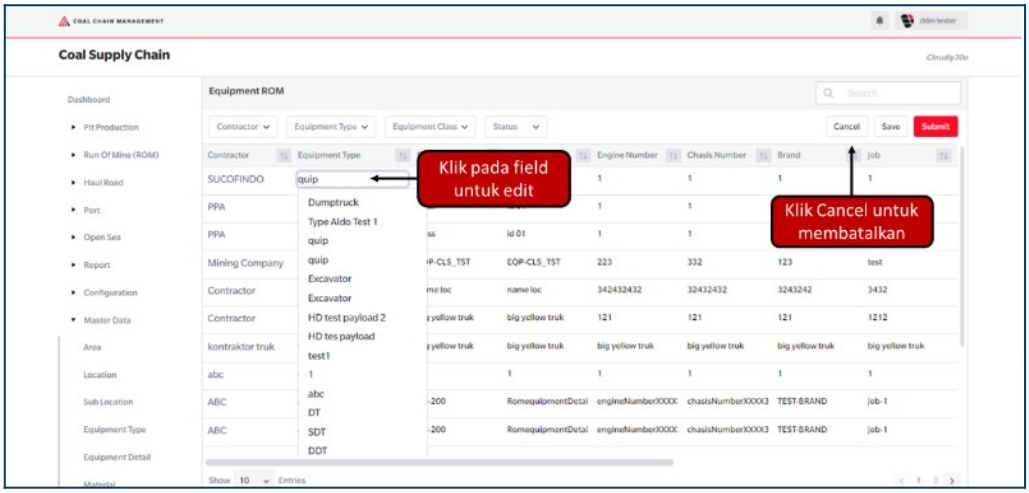
Pengguna dapat mengubah Data Equipment ROM dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Equipment ROM**, maka pengguna dapat mengubah Data Equipment ROM dengan menekan button **Edit**.



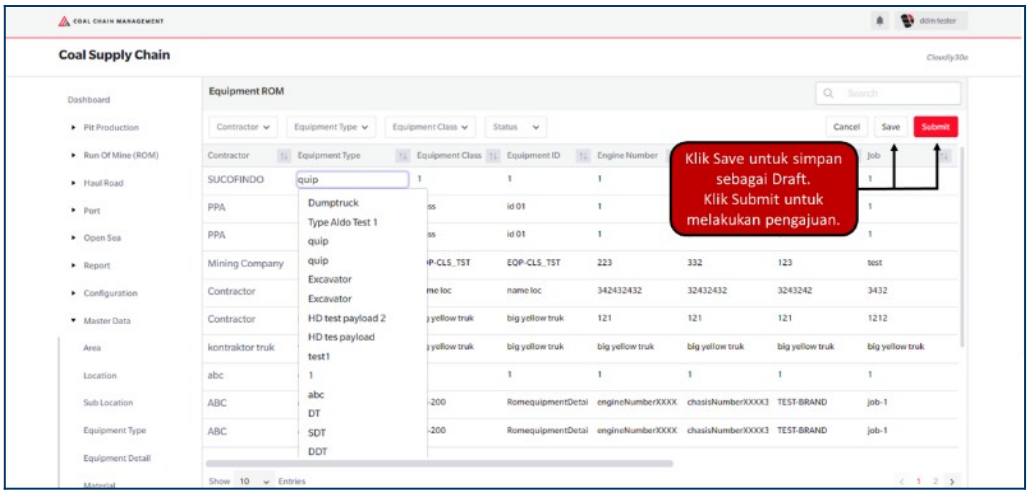

*Gambar 3.7.8.2-1 Edit Data Equipment ROM*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data Equipment ROM dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



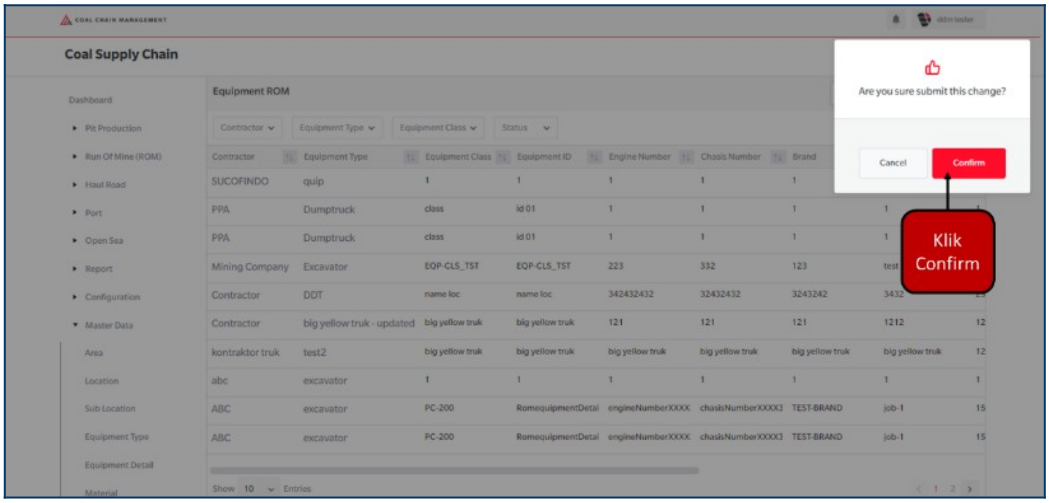

*Gambar 3.7.8.2-2 Edit Data Equipment ROM*




*Gambar 3.7.8.2-3 Edit Data Equipment ROM*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.8.2-4 Edit Data Equipment ROM*

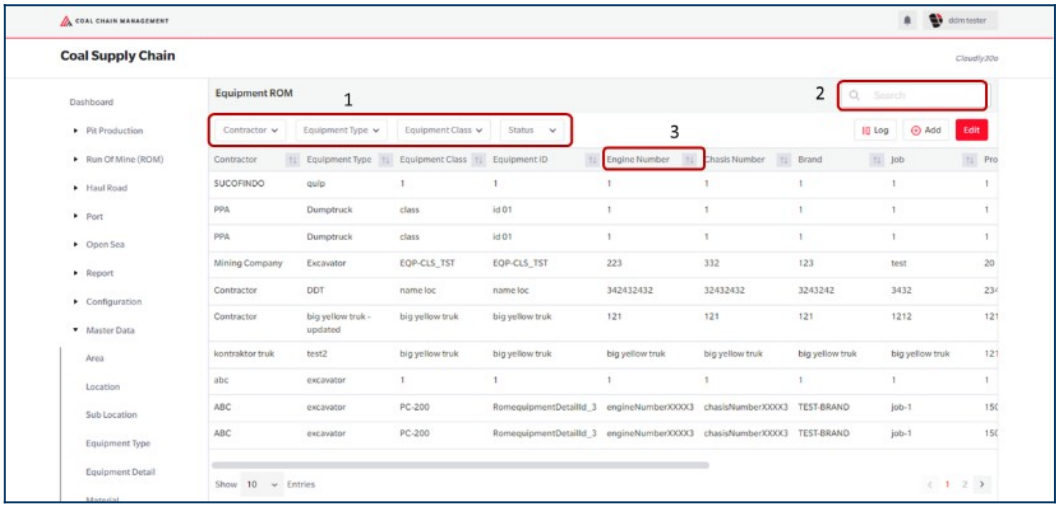
### 3.7.8.3. View Data Equipment ROM

Pengguna dapat melihat Data Equipment ROM dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Equipment ROM**, maka pengguna dapat melihat Data Equipment ROM yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel 27 Fitur Halaman Master Data Equipment ROM*

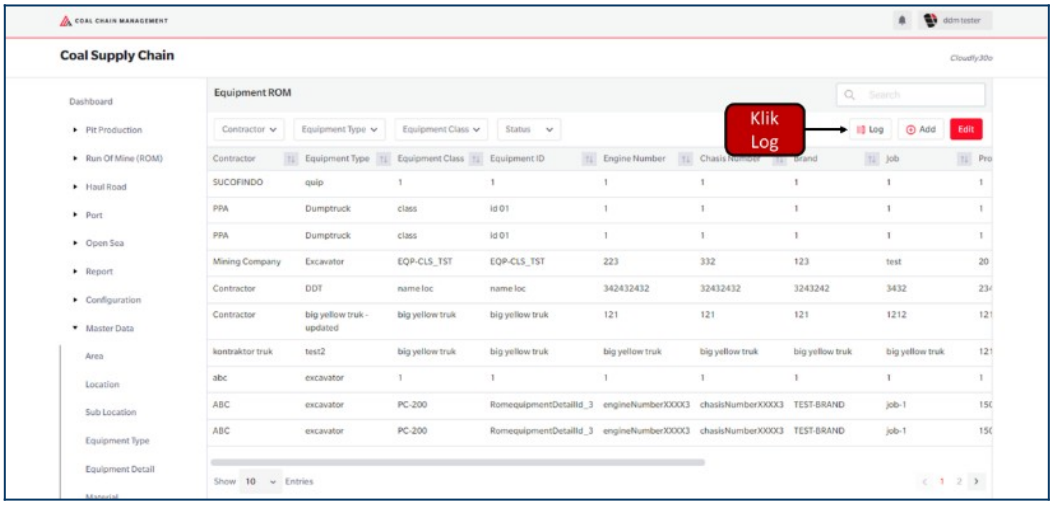
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Contractor, Equipment Type, Equipment Class, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



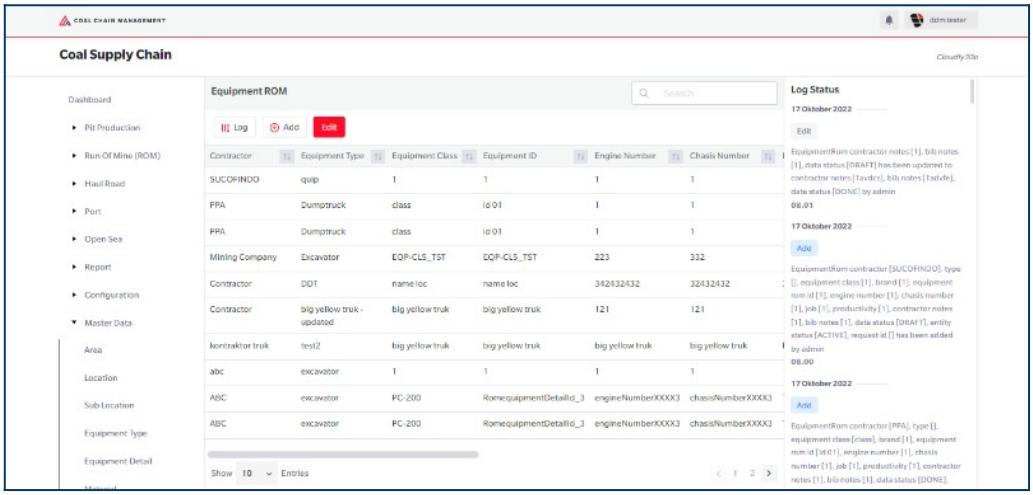

*Gambar 3.7.8.3-1 View Data Equipment ROM*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.




*Gambar 3.7.8.3-2 View Data Equipment ROM*

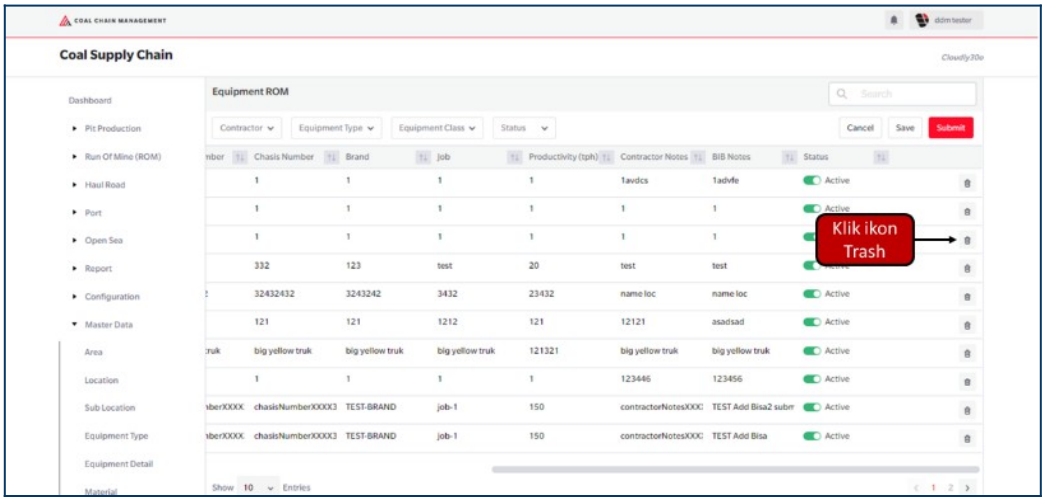
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.8.3-3 View Data Equipment ROM*

3.7.8.4. Delete Data Equipment ROM

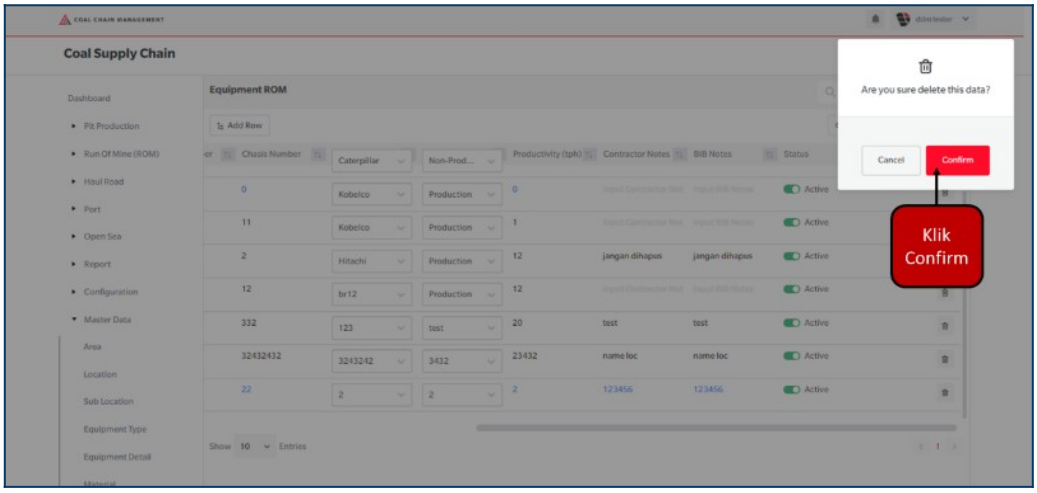
Pengguna dapat menghapus Data Equipment ROM dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Equipment ROM**, maka pengguna dapat menghapus Data Equipment ROM dengan menekan ikon trash.




*Gambar 3.7.8.4-1 Delete Data Equipment ROM*

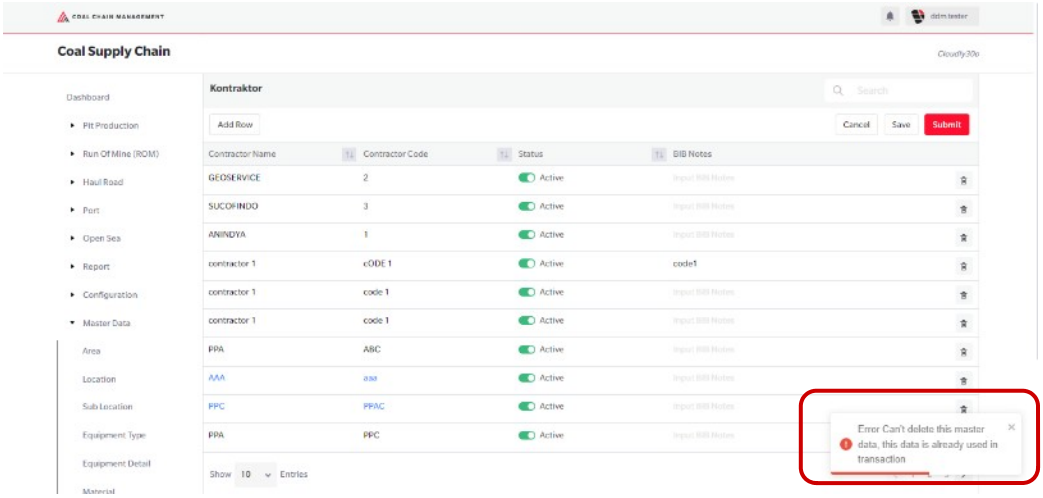
Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.8.4-2 Delete Data Equipment ROM*

Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.



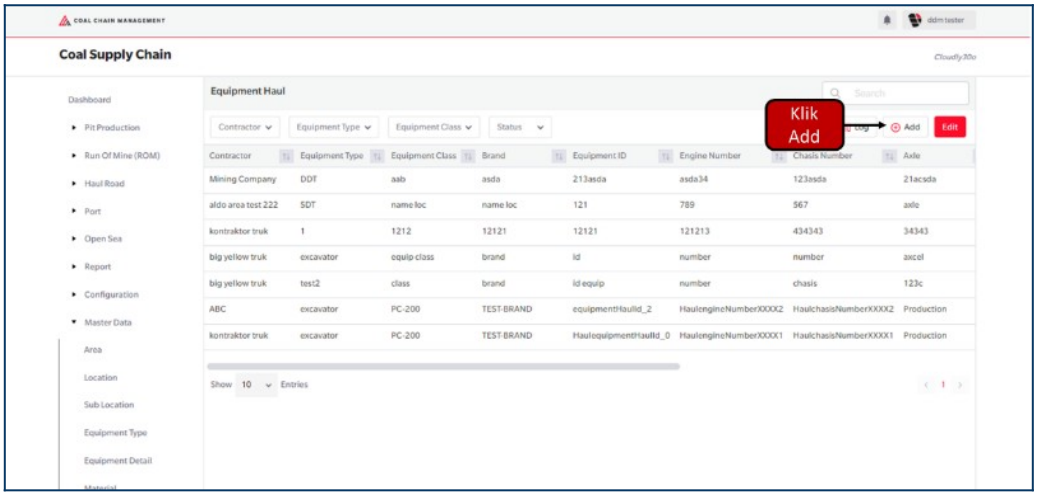

*Gambar 3.7.8.4-3 Delete Data Equipment ROM*

## 3.7.9. Equipment Haul

### 3.7.9.1. Create Data Equipment Haul

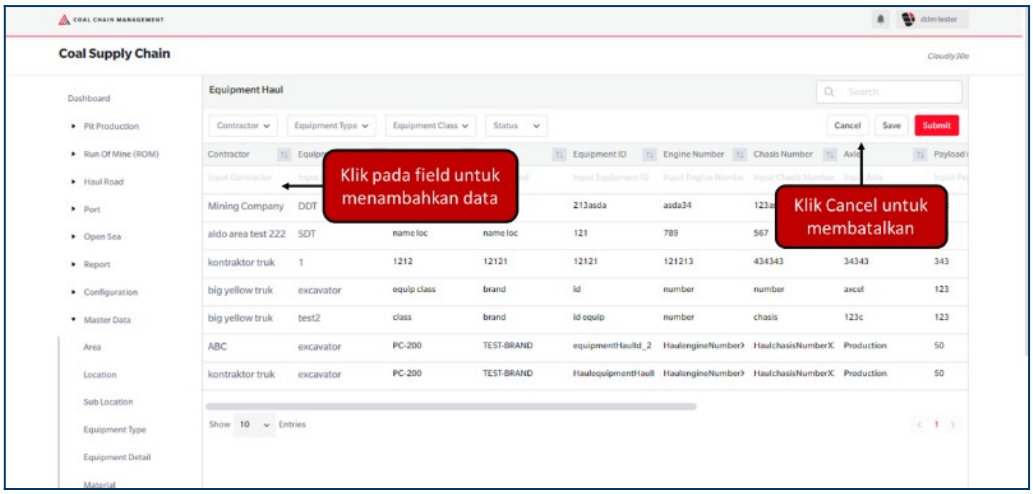
Pengguna dapat menambahkan Data Equipment Haul dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Equipment Haul**, maka pengguna dapat menambahkan Data Equipment Haul yang baru dengan menekan button **Add**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



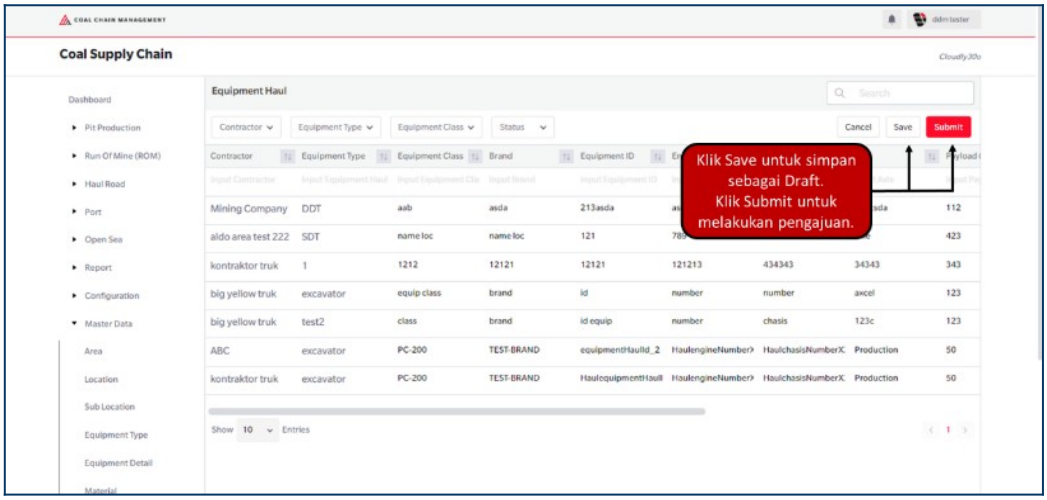

*Gambar 3.7.9.1-1 Create Data Equipment Haul*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Equipment Haul dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data.



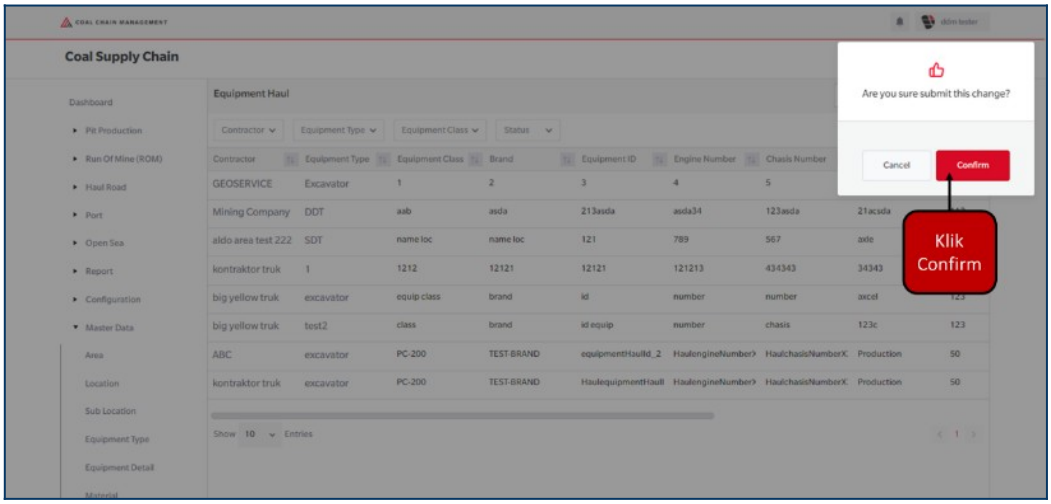

*Gambar 3.7.9.1-2 Create Data Equipment Haul*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.9.1-3 Create Data Equipment Haul*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

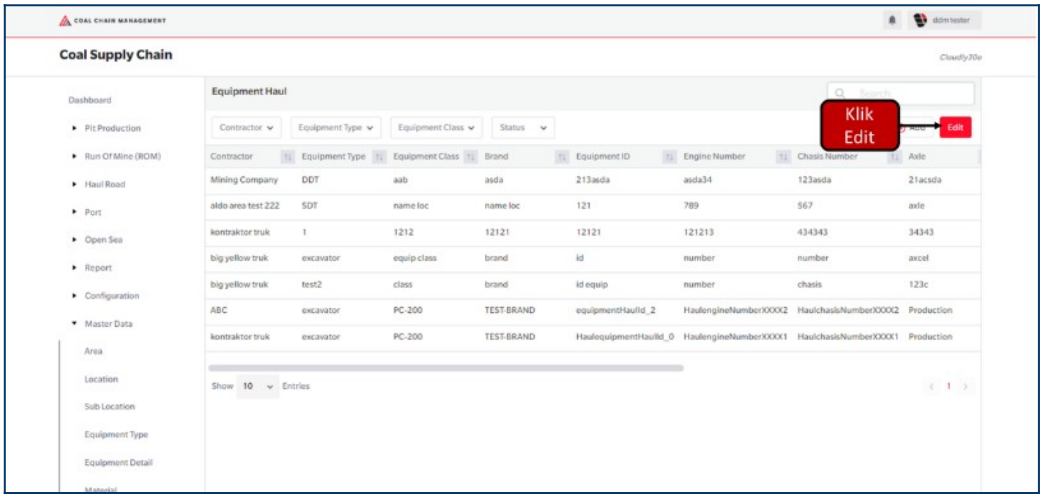



*Gambar 3.7.9.1-4 Create Data Equipment Haul*

### 3.7.9.2. Edit Data Equipment Haul

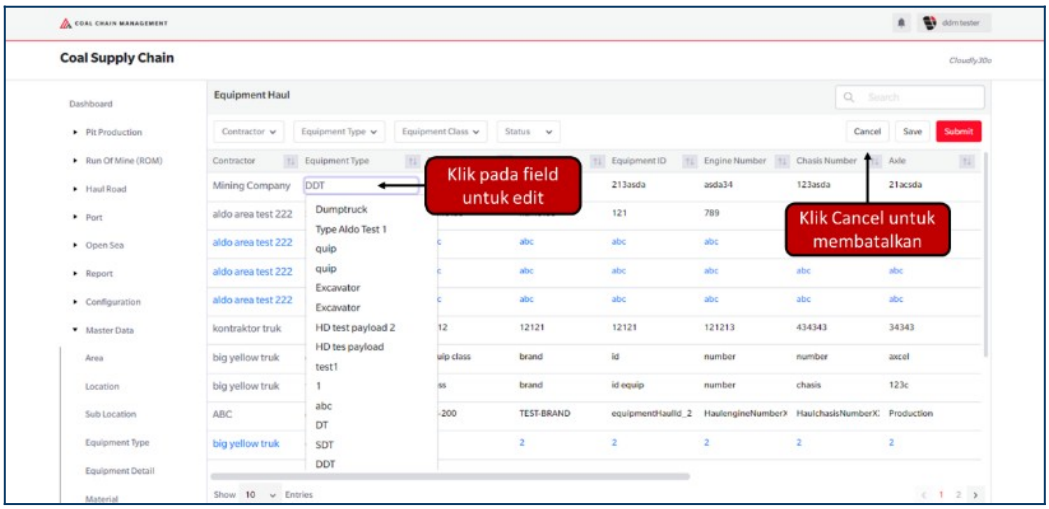
Pengguna dapat mengubah Data Equipment Haul dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Equipment Haul**, maka pengguna dapat mengubah Data Equipment Haul dengan menekan button **Edit**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



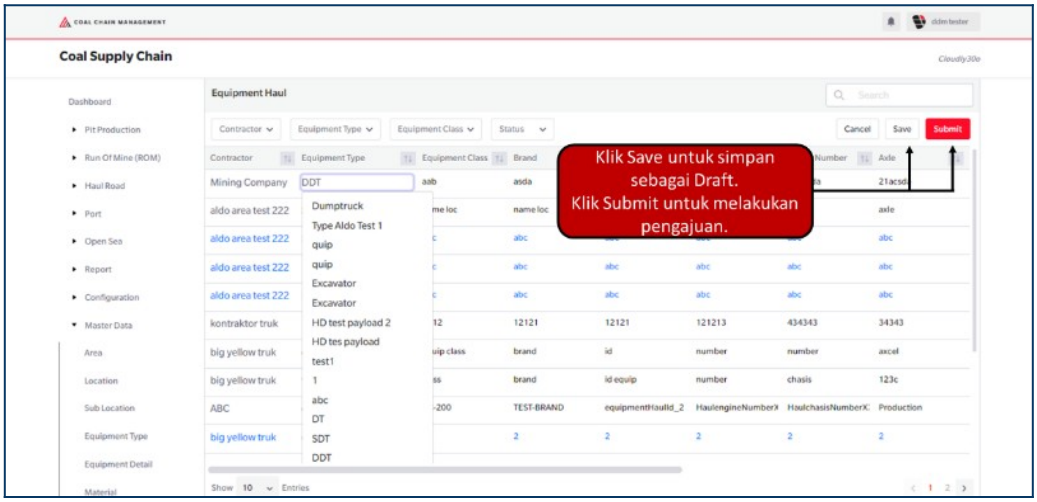

*Gambar 3.7.9.2-1 Edit Data Equipment Haul*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data Equipment Haul dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.



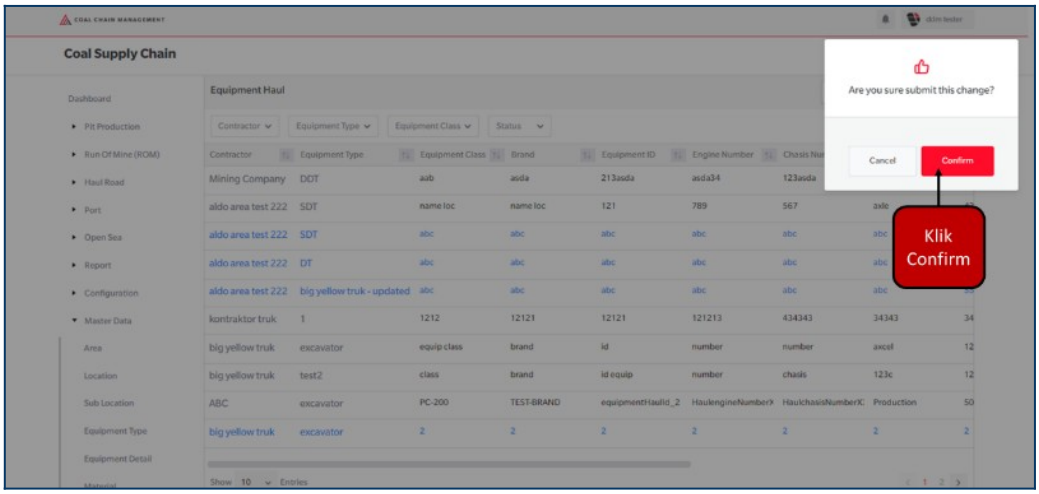

*Gambar 3.7.9.2-2 Edit Data Equipment Haul*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.9.2-3 Edit Data Equipment Haul*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.7.9.2-4 Edit Data Equipment Haul*

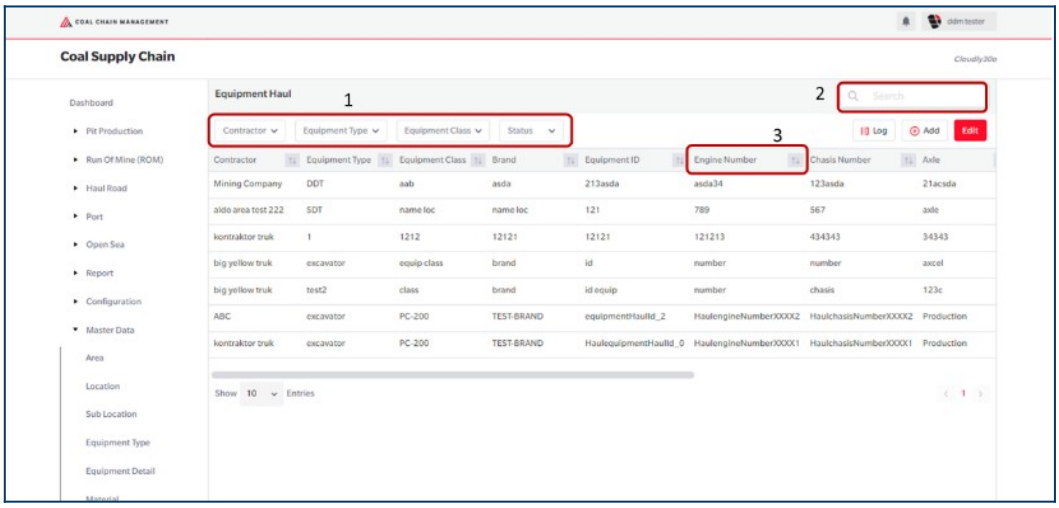
3.7.9.3. View Data Equipment Haul

Pengguna dapat melihat Data Equipment Haul dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Equipment Haul**, maka pengguna dapat melihat Data Equipment Haul yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

*Tabel 28 Fitur Halaman Master Data Equipment Haul*

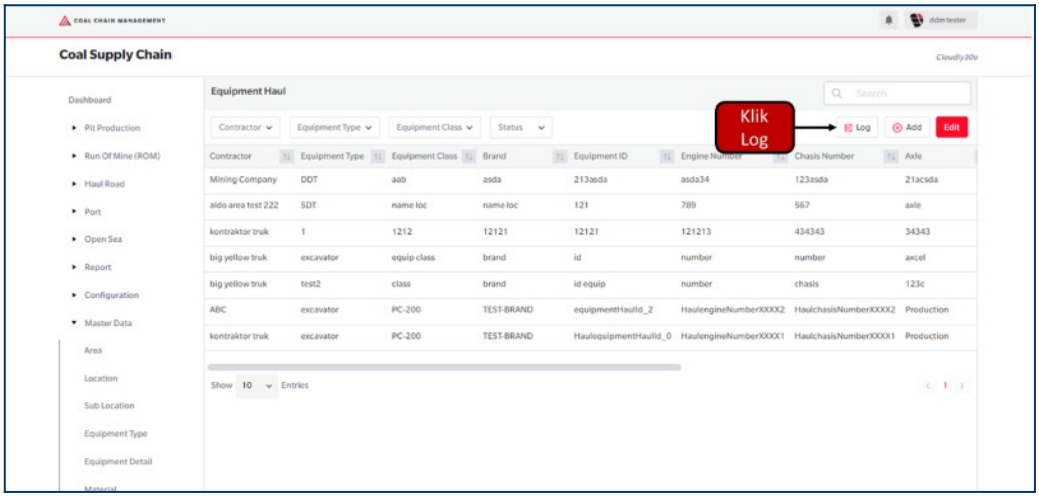
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Contractor, Equipment Type, Equipment Class, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



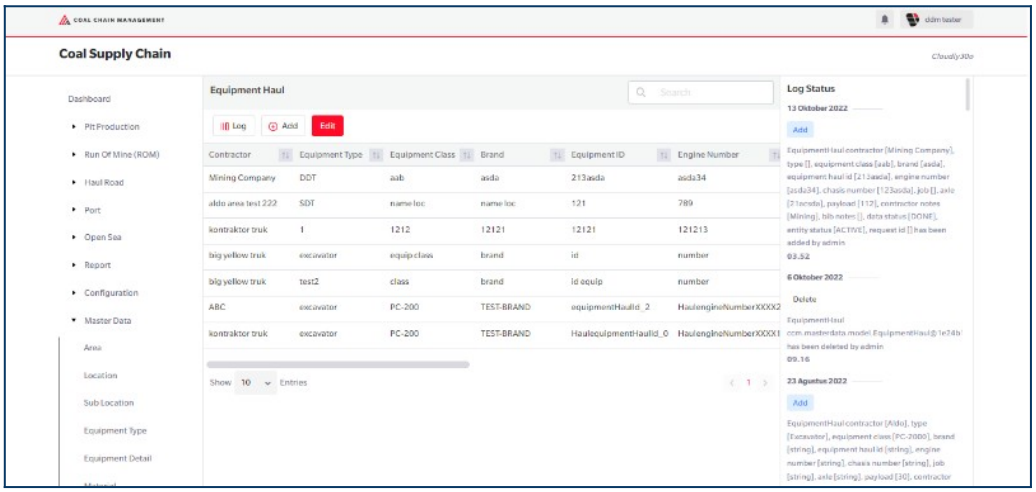

*Gambar 3.7.9.3-1 View Data Equipment Haul*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.9.3-2 View Data Equipment Haul*

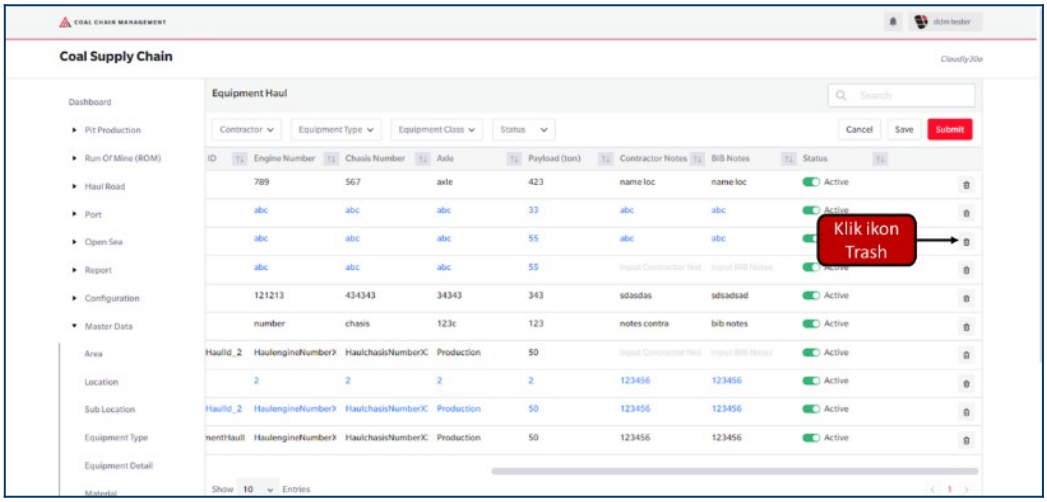



*Gambar 3.7.9.3-3 View Data Equipment Haul*

### 3.7.9.4. Delete Data Equipment Haul

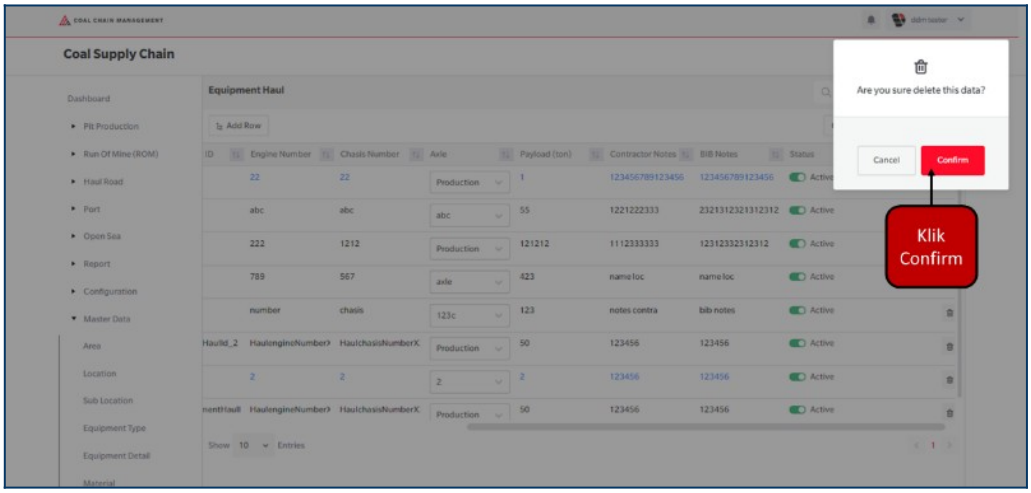
Pengguna dapat menghapus Data Equipment Haul dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Equipment Haul**, maka pengguna dapat menghapus Data Equipment Haul dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.9.4-1 Delete Data Equipment Haul*

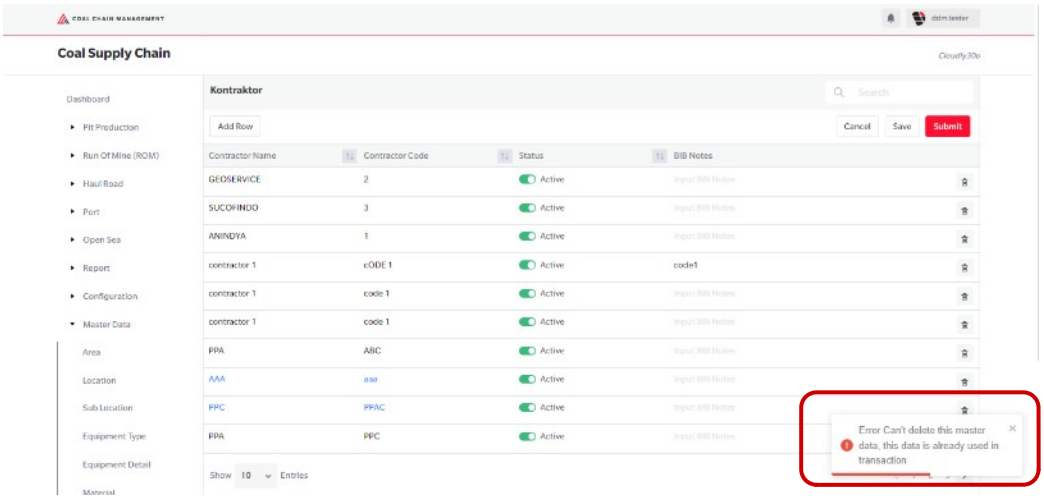
Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.7.9.4-2 Delete Data Equipment Haul*

Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

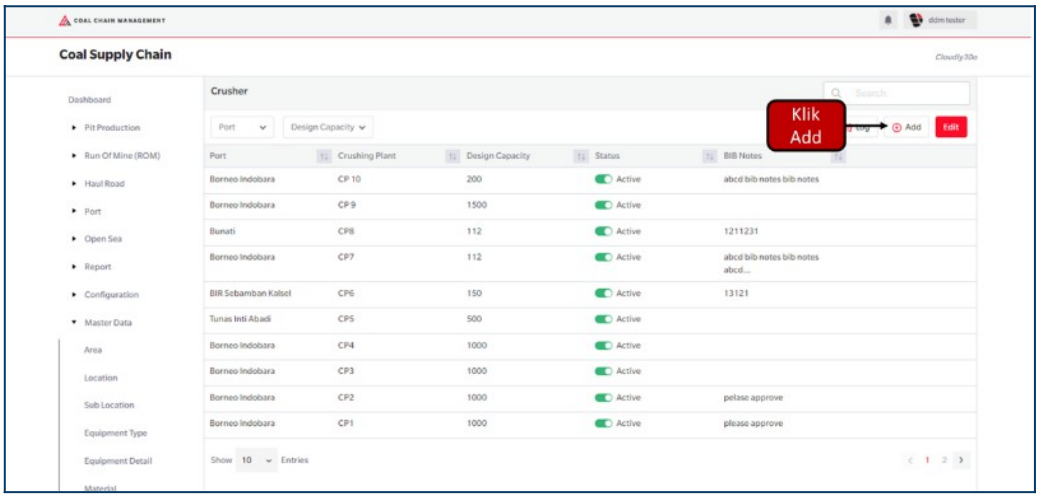



*Gambar 3.7.9.4-3 Delete Data Equipment Haul*

## 3.7.10. Crusher

### 3.7.10.1. Create Data Crusher

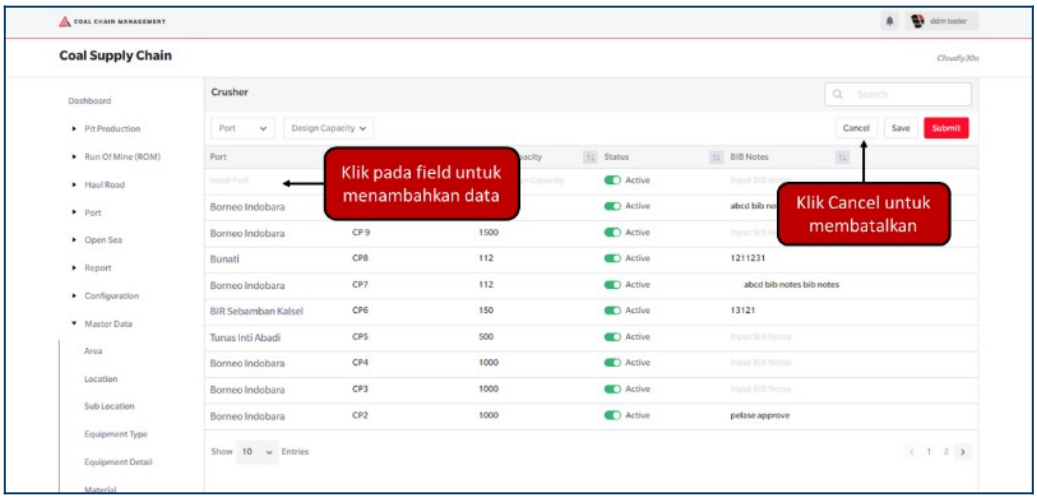
Pengguna dapat menambahkan Data Crusher dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Crusher**, maka pengguna dapat menambahkan Data Crusher yang baru dengan menekan button **Add**.



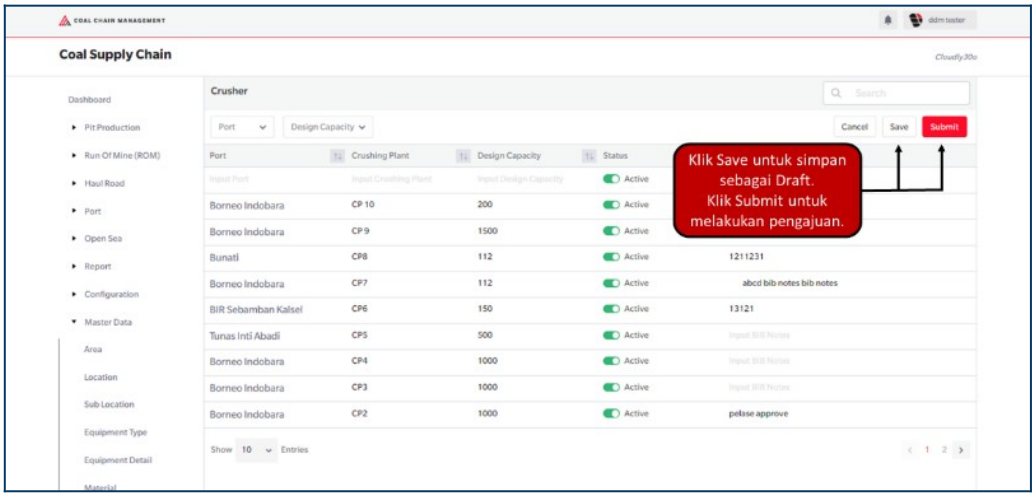

*Gambar 3.7.10.1-1 Create Data Crusher*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Crusher dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data.



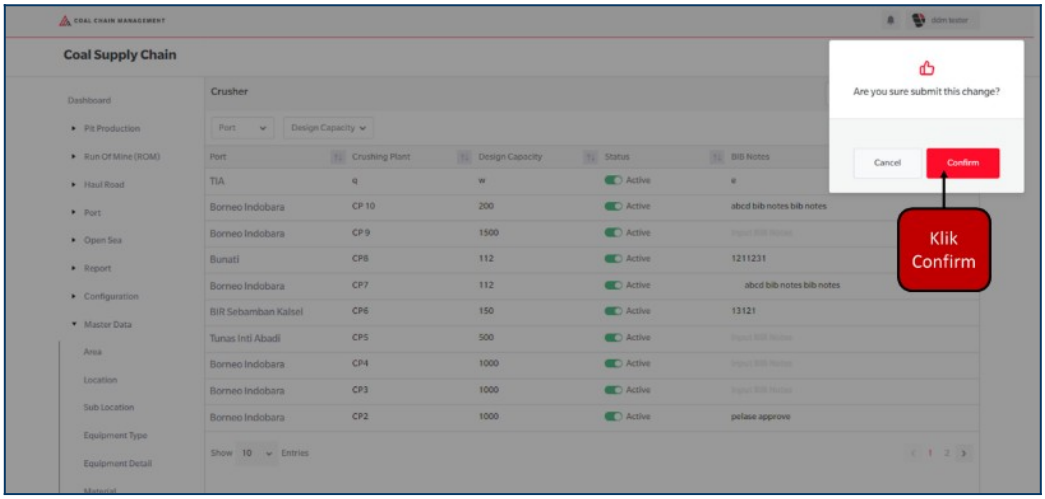

*Gambar 3.7.10.1-2 Create Data Crusher*




*Gambar 3.7.10.1-3 Create Data Crusher*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

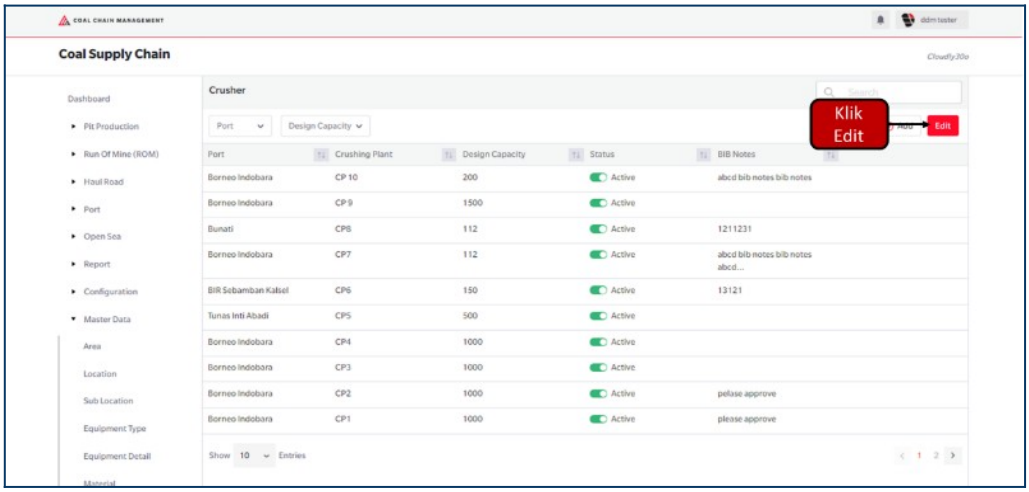
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.10.1-4 Create Data Crusher*

3.7.10.2. Edit Data Crusher

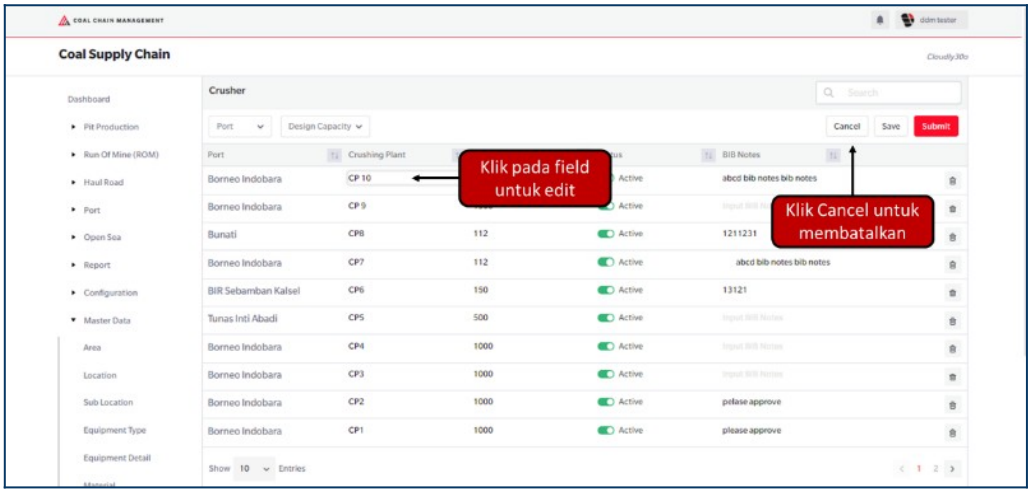
Pengguna dapat mengubah Data Crusher dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Crusher**, maka pengguna dapat mengubah Data Crusher dengan menekan button **Edit**.



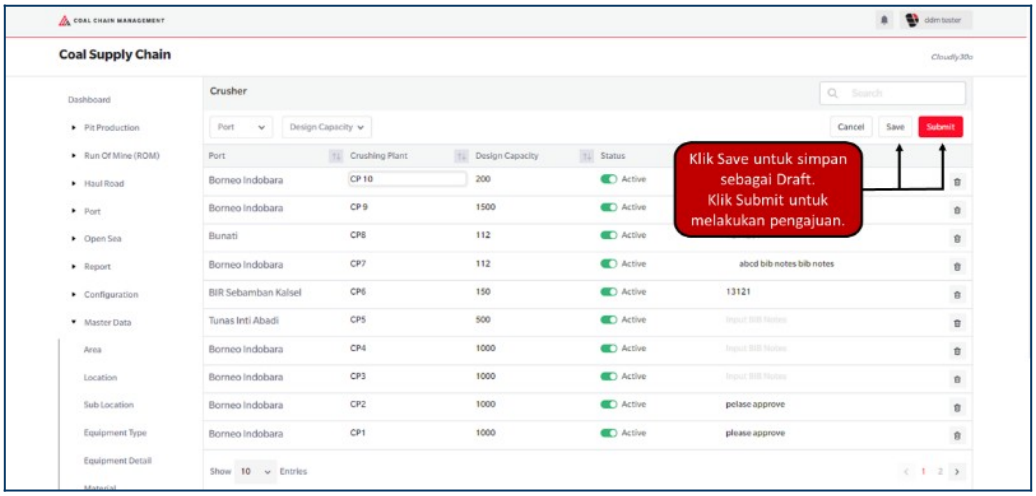

*Gambar 3.7.10.2-1 Edit Data Crusher*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data Crusher dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



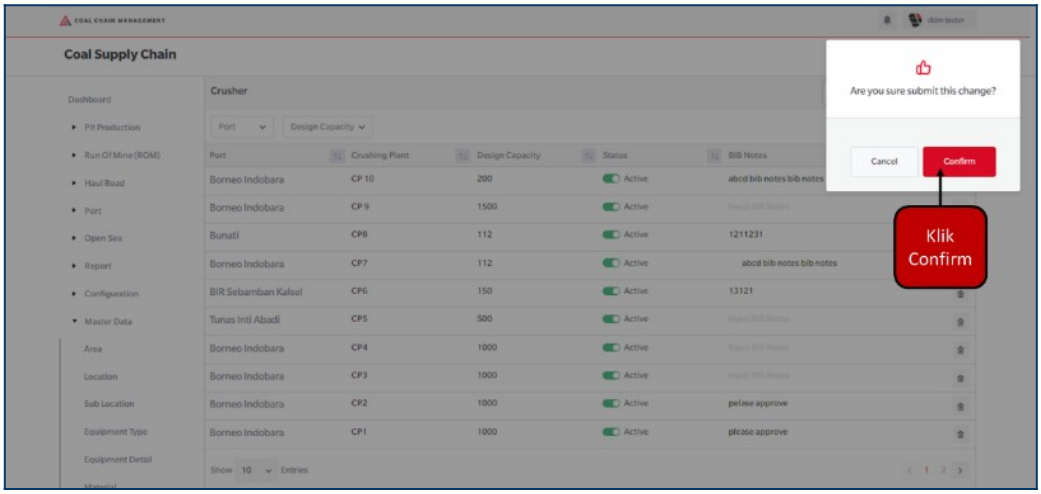

*Gambar 3.7.10.2-2 Edit Data Crusher*




*Gambar 3.7.10.2-3 Edit Data Crusher*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.10.2-4 Edit Data Crusher*

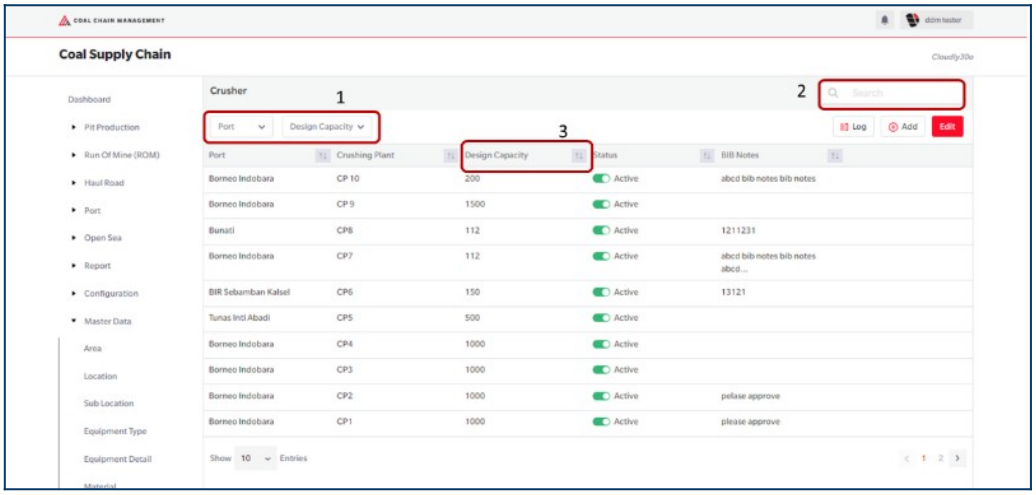
### 3.7.10.3. View Data Crusher

Pengguna dapat melihat Data Crusher dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Crusher**, maka pengguna dapat melihat Data Crusher yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel 29 Fitur Halaman Master Data Crusher*

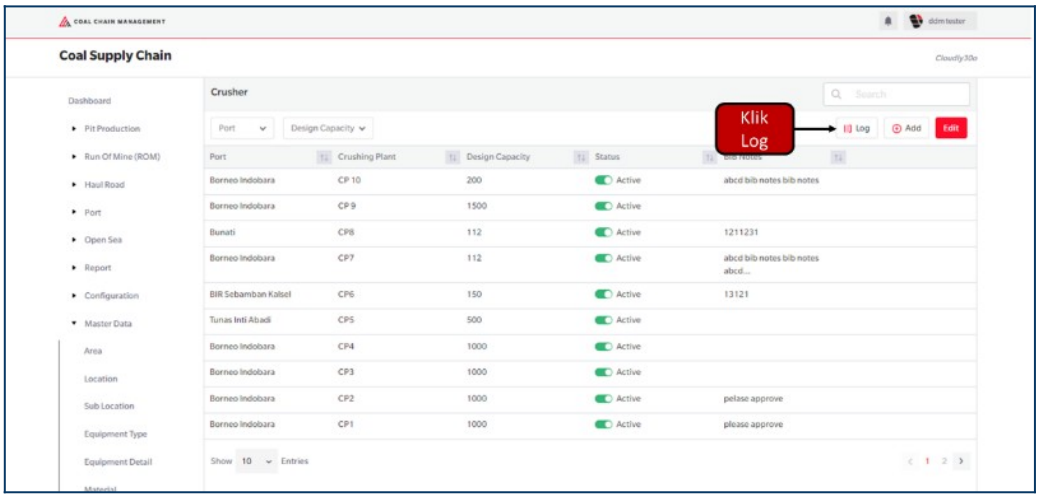
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Port dan Design Capacity. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



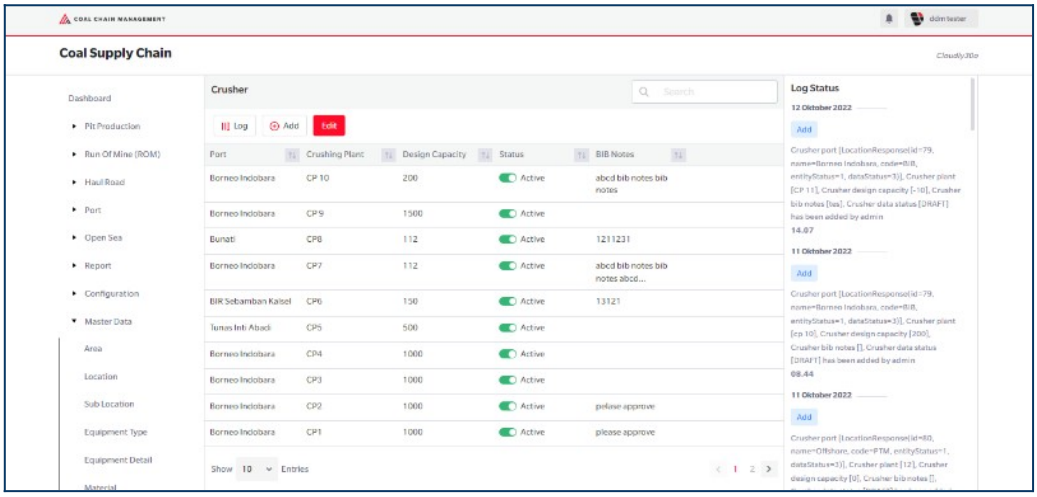

*Gambar 3.7.10.3-1 View Data Crusher*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.




*Gambar 3.7.10.3-2 View Data Crusher*

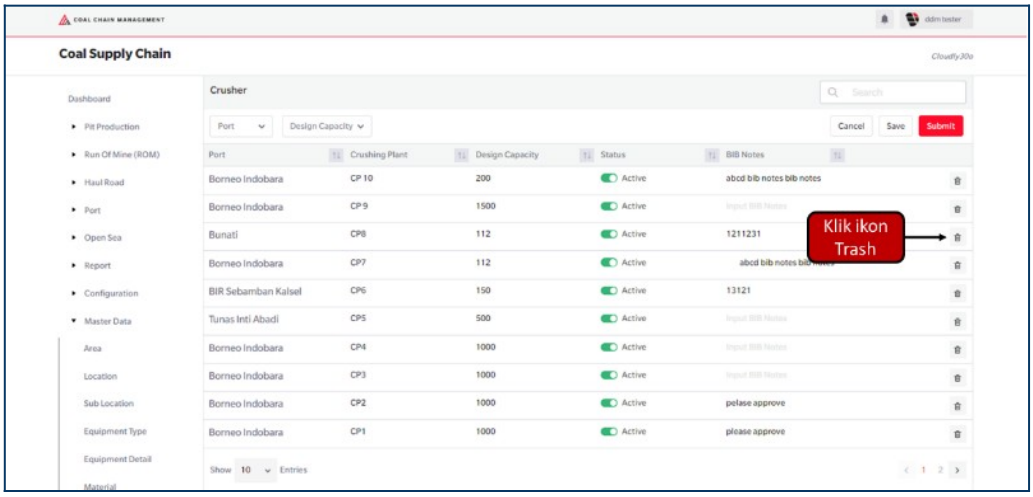
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.10.3-3 View Data Crusher*

3.7.10.4. Delete Data Crusher

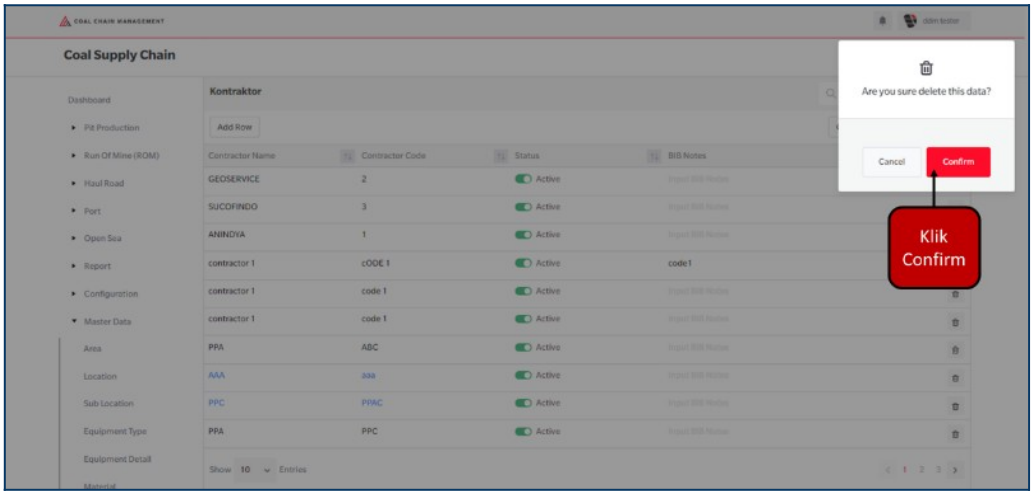
Pengguna dapat menghapus Data Crusher dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Crusher**, maka pengguna dapat menghapus Data Crusher dengan menekan ikon trash.




*Gambar 3.7.10.4-1 Delete Data Crusher*

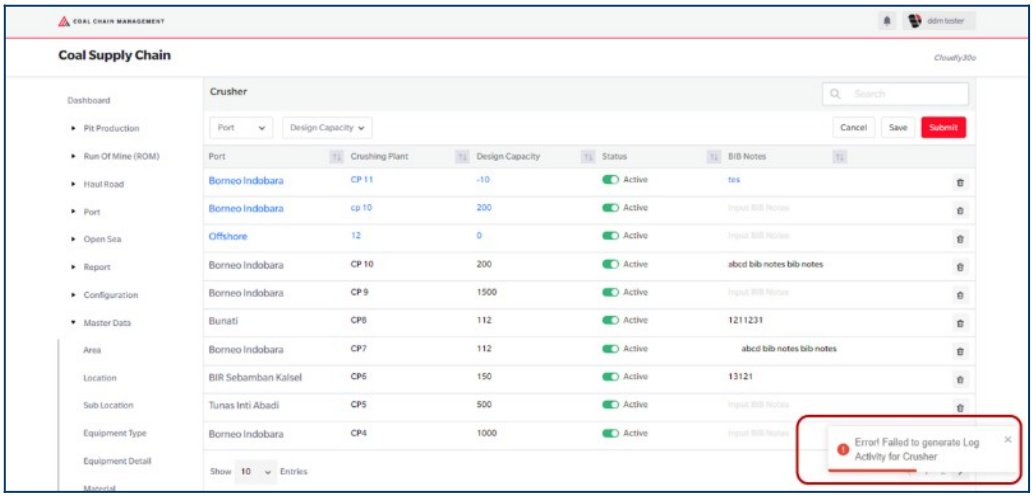
Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.10.4-2 Delete Data Crusher*

Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.



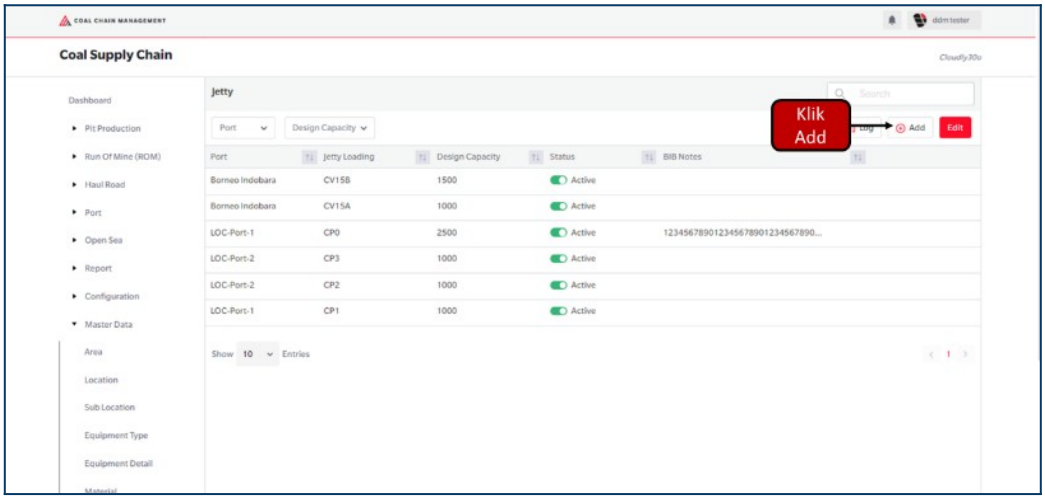

*Gambar 3.7.10.4-3 Delete Data Crusher*

## 3.7.11. Jetty

### 3.7.11.1. Create Data Jetty

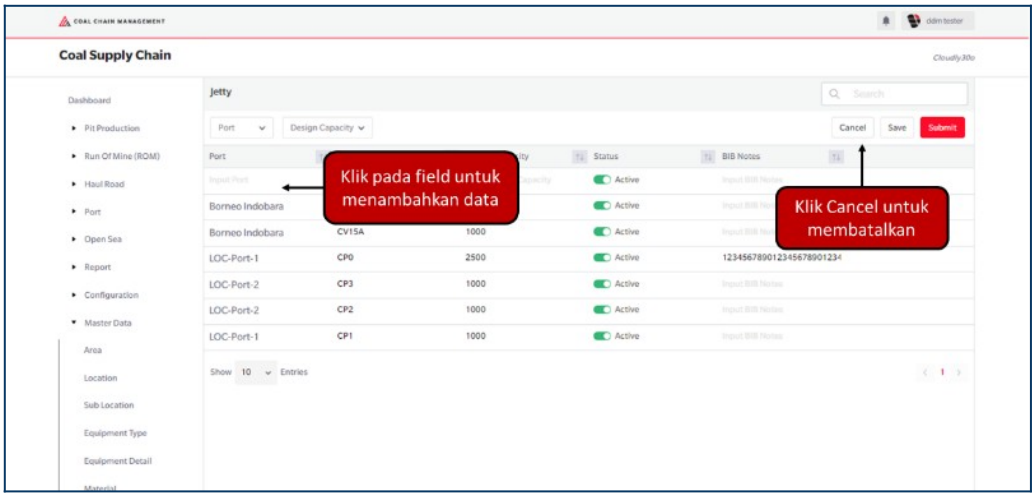
Pengguna dapat menambahkan Data Jetty dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Jetty**, maka pengguna dapat menambahkan Data Jetty yang baru dengan menekan button **Add**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



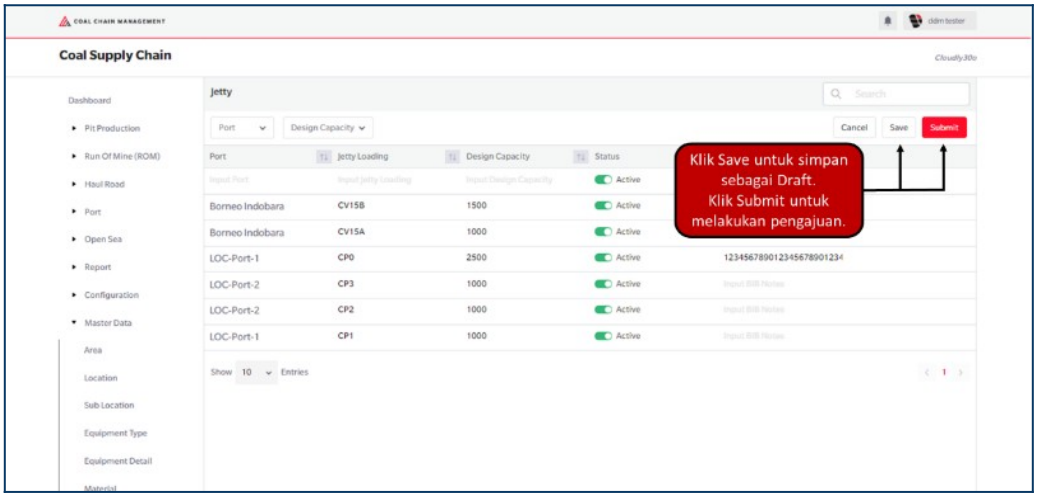

*Gambar 3.7.11.1-1 Create Data Jetty*

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Crusher dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data.



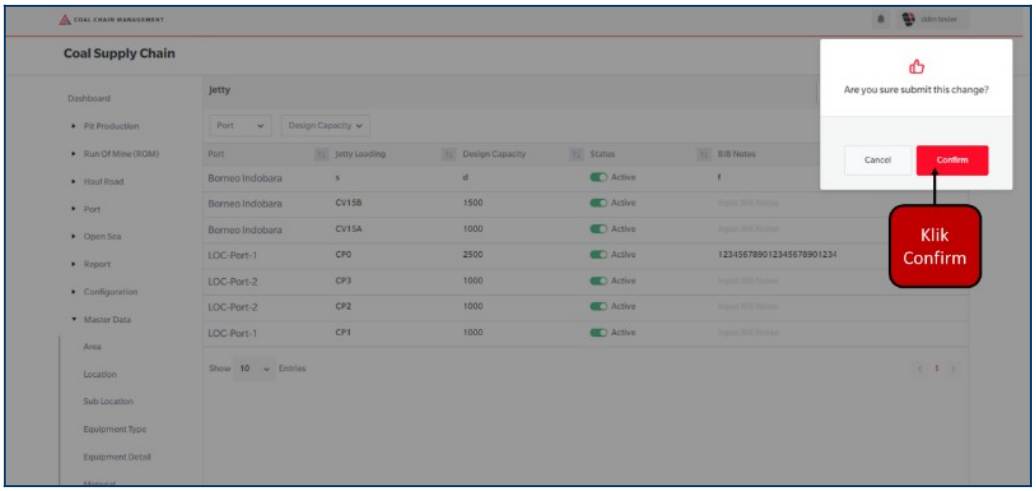

*Gambar 3.7.11.1-2 Create Data Jetty*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.11.1-3 Create Data Jetty*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

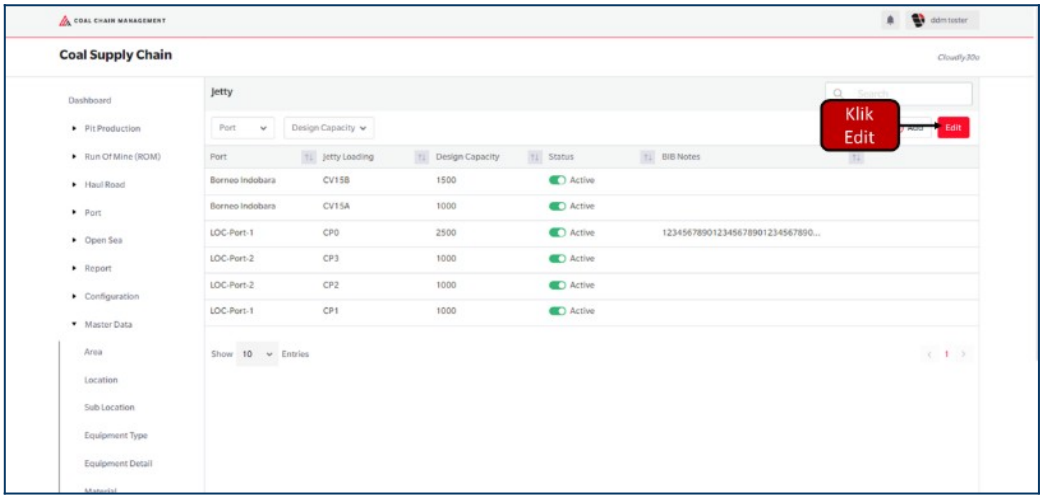



*Gambar 3.7.11.1-4 Create Data Jetty*

### 3.7.11.2. Edit Data Jetty

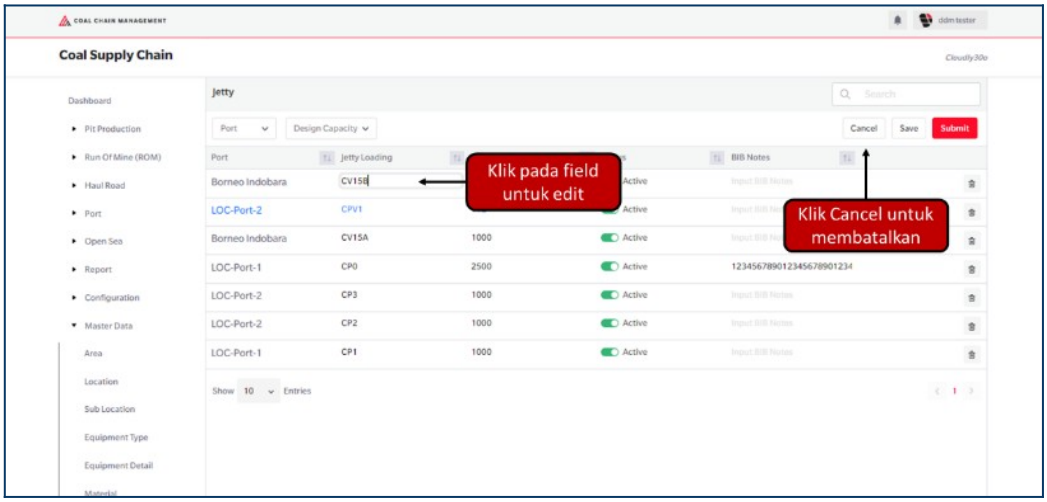
Pengguna dapat mengubah Data Jetty dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Jetty**, maka pengguna dapat mengubah Data Jetty dengan menekan button **Edit**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



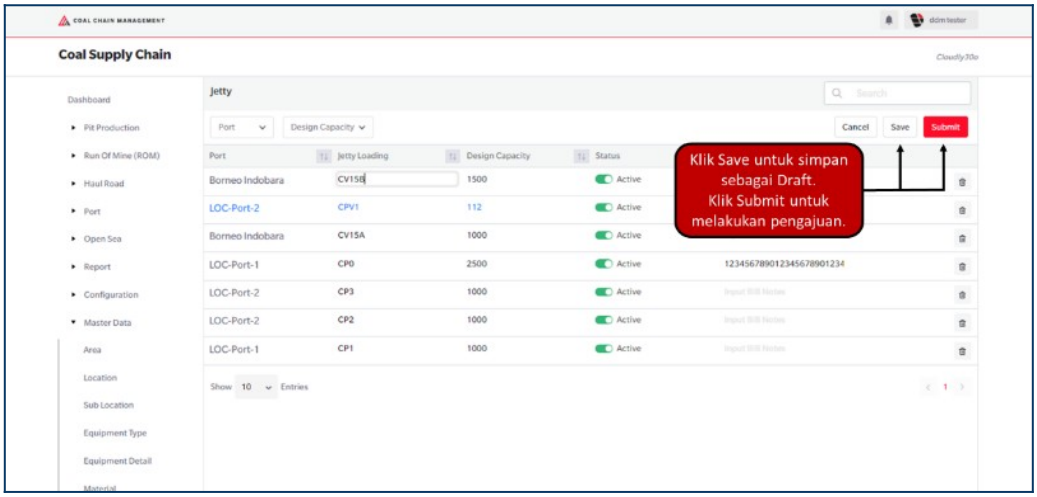

*Gambar 3.7.11.2-1 Edit Data Jetty*

Setelahnya, pengguna dapat mengubah Data Jetty dengan klik pada field untuk mengubah data yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal mengubah data.



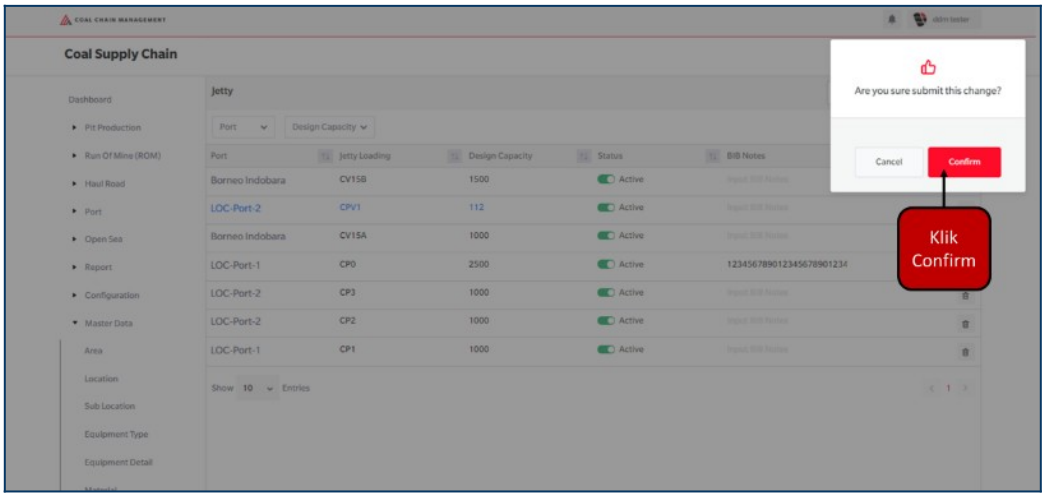

*Gambar 3.7.11.2-2 Edit Data Jetty*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.11.2-3 Edit Data Jetty*

Setelah **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.7.11.2-4 Edit Data Jetty*

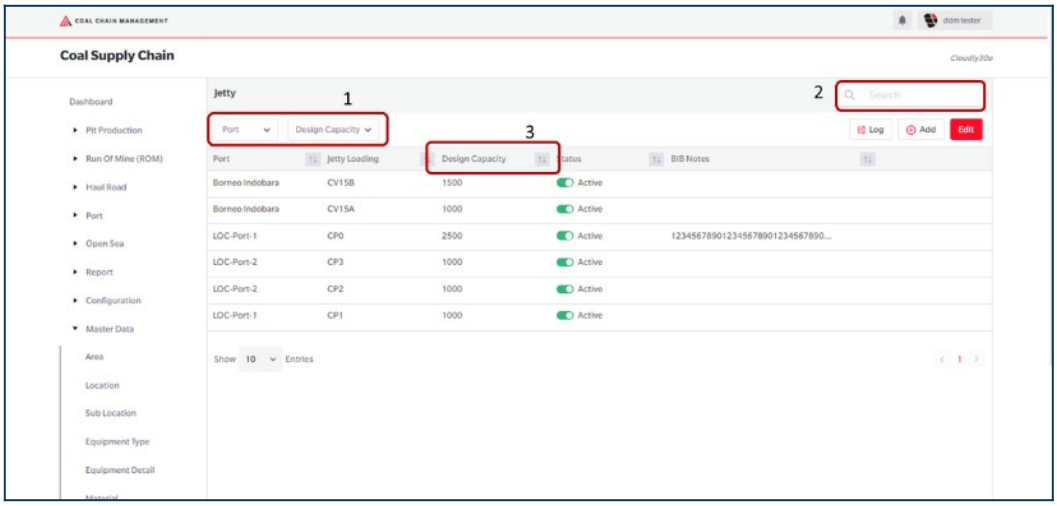
### 3.7.11.3. View Data Jetty

Pengguna dapat melihat Data Jetty dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Jetty**, maka pengguna dapat melihat Data Jetty yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

*Tabel 30 Fitur Halaman Master Data Jetty*

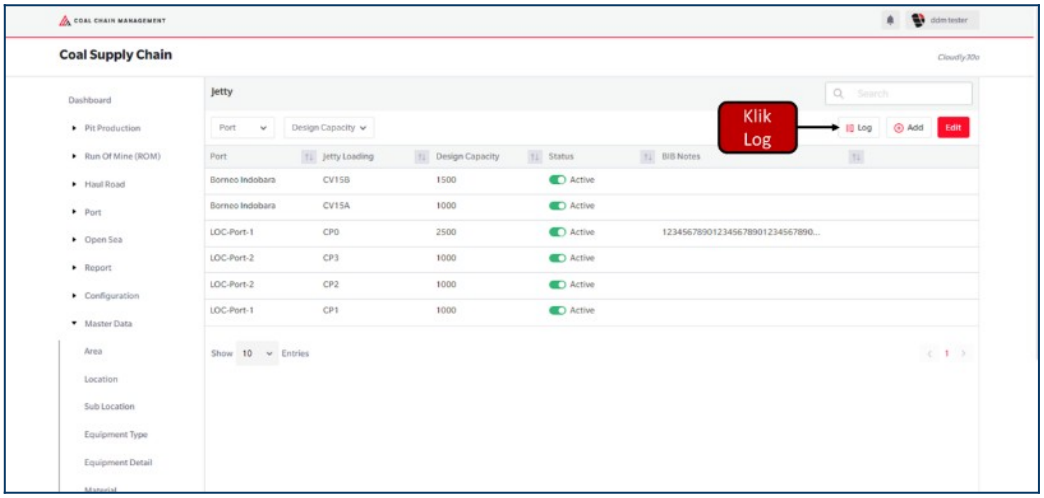
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Port dan Design Capacity. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



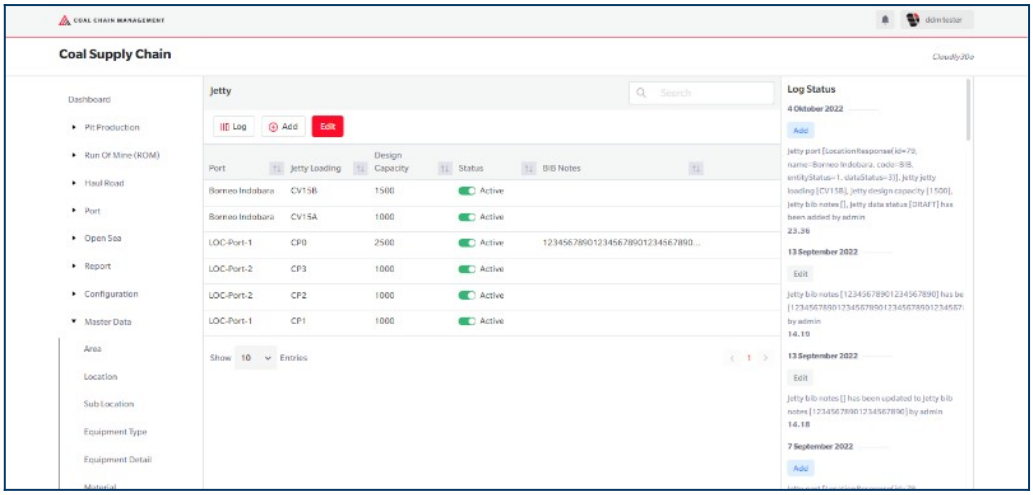

*Gambar 3.7.11.3-1 View Data Jetty*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.11.3-2 View Data Jetty*

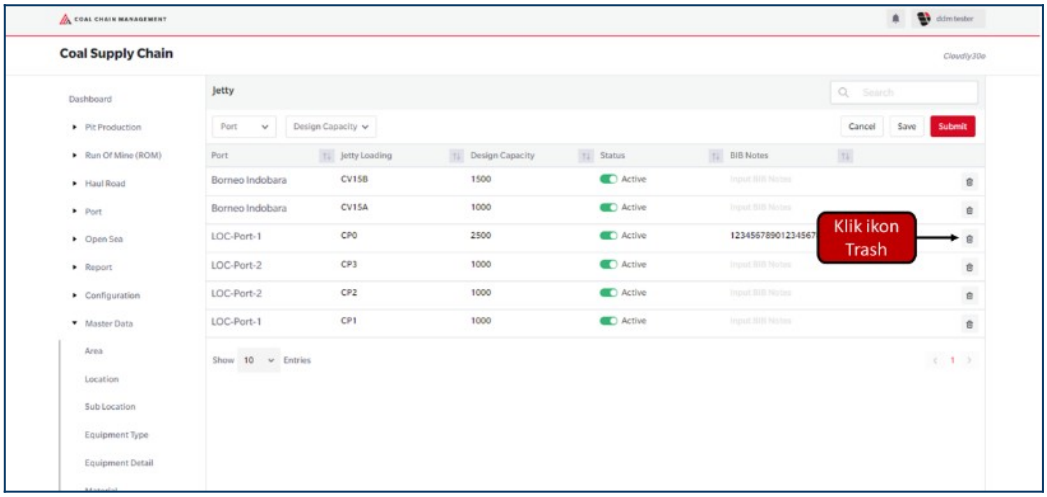



*Gambar 3.7.11.3-3 View Data Jetty*

### 3.7.11.4. Delete Data Jetty

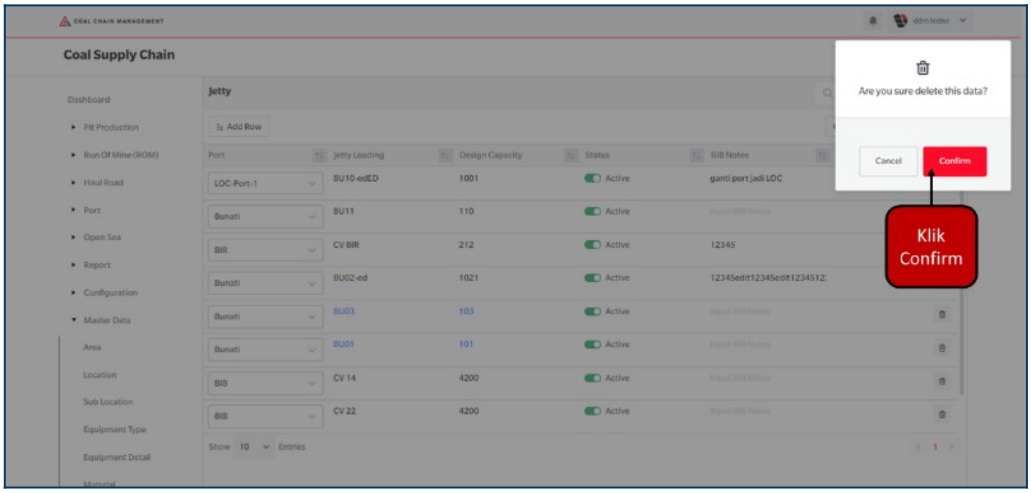
Pengguna dapat menghapus Data Jetty dengan cara klik **Master Data** pada menu dan pilih **Jetty**, maka pengguna dapat menghapus Data Jetty dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.7.11.4-1 Delete Data Jetty*

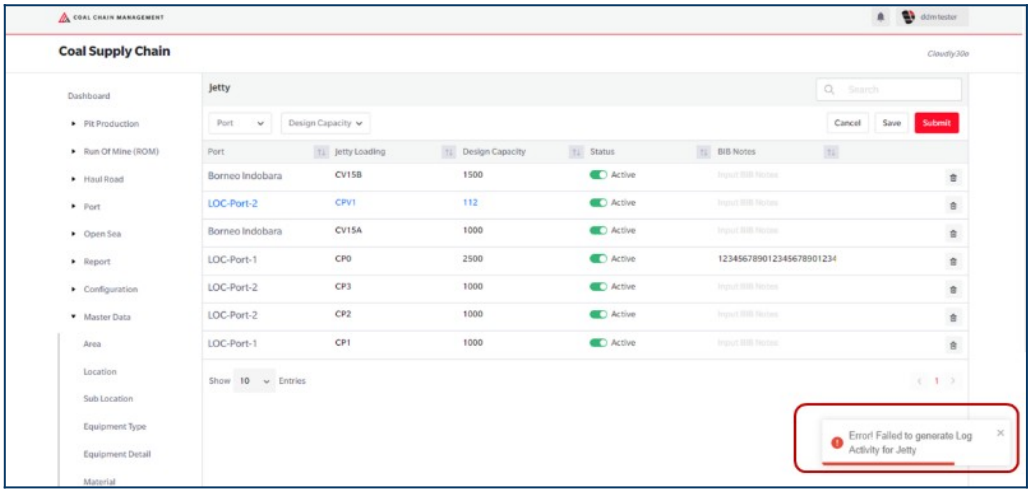
Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.7.11.4-2 Delete Data Jetty*

Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



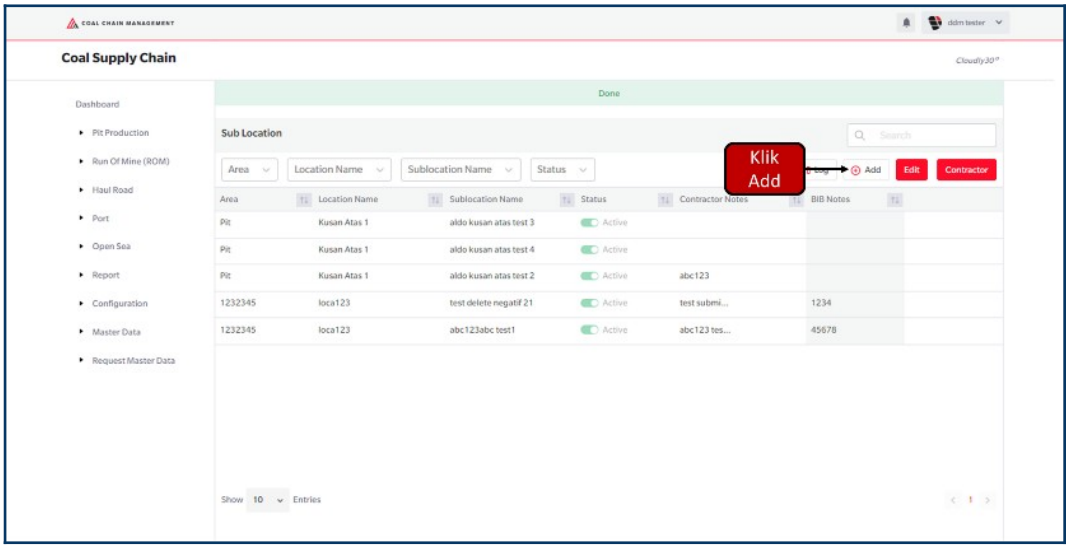

*Gambar 3.7.11.4-3 Delete Data Jetty*

## 3.8. Request Master Data

### 3.8.1. Sublocation

#### 3.8.1.1. Create Data Sublocation

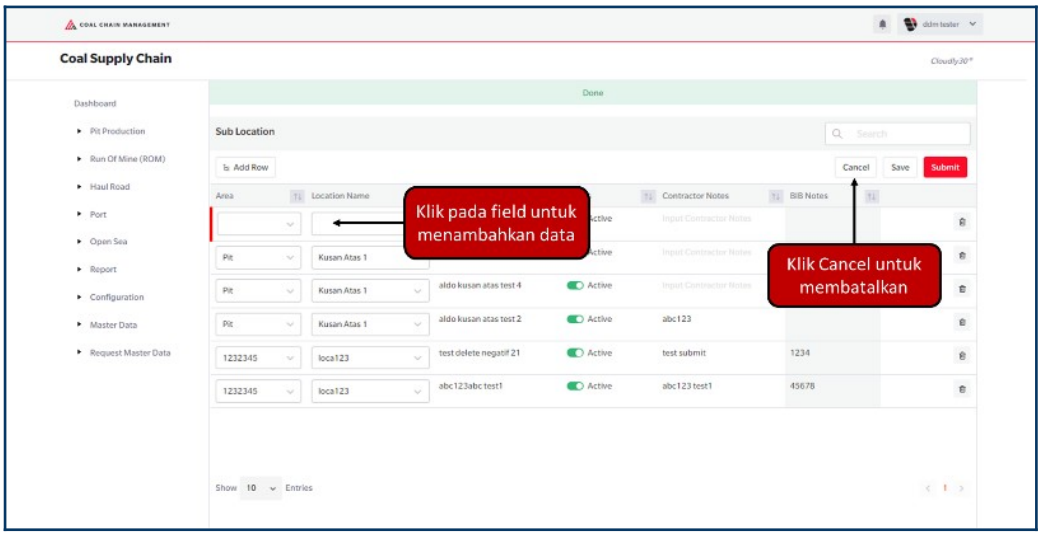
Pengguna dapat menambahkan Data Sublocation dengan cara klik **Request Master Data** pada menu dan pilih **Sublocation**, maka pengguna dapat menambahkan Data Sublocation yang baru dengan menekan button **Add**.



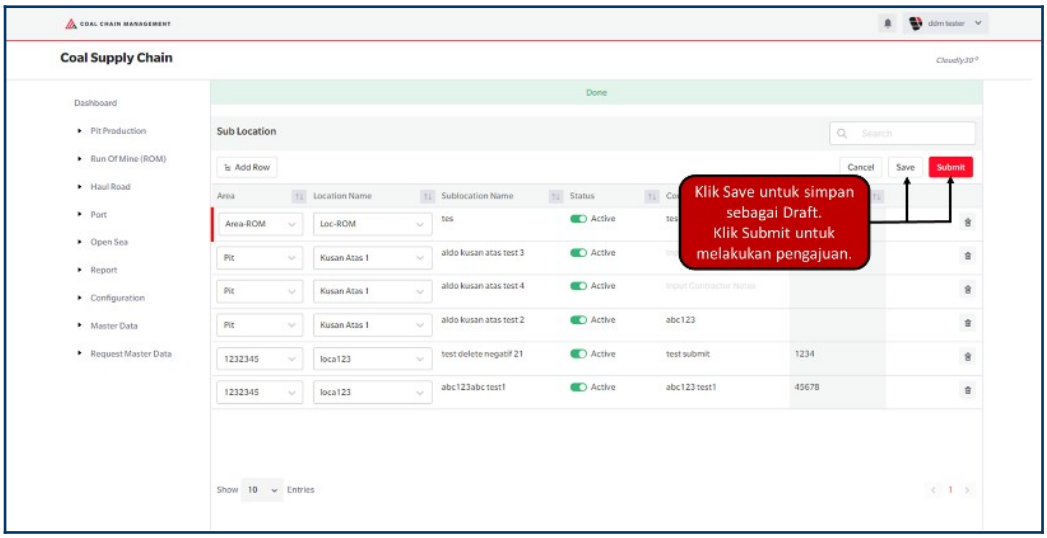

*Gambar 3.8.1.1-1 Create Request Data Sublocation*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Setelahnya, pengguna dapat menambahkan Data Sublocation dengan klik pada field dan mengisi semua field yang ada atau dapat klik **Cancel** jika batal menambahkan data.



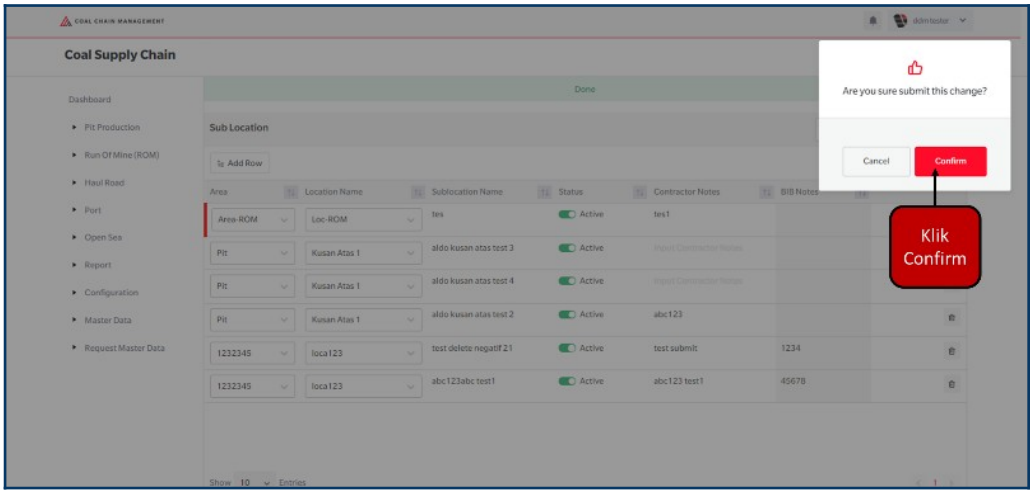

*Gambar 3.8.1.1-2 Create Request Data Sublocation*




*Gambar 3.8.1.1-3 Create Request Data Sublocation*

Setelah klik **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses. Saat **Submit**, status akan berubah menjadi **Waiting Approval** (user admin dapat melihat semua status master data pada menu)

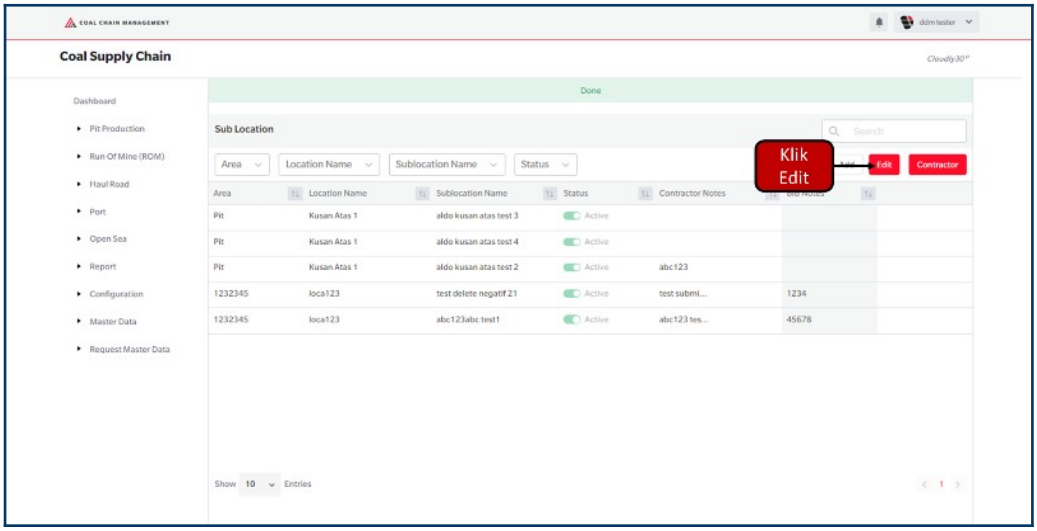
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.1.1-4 Create Request Data Sublocation*

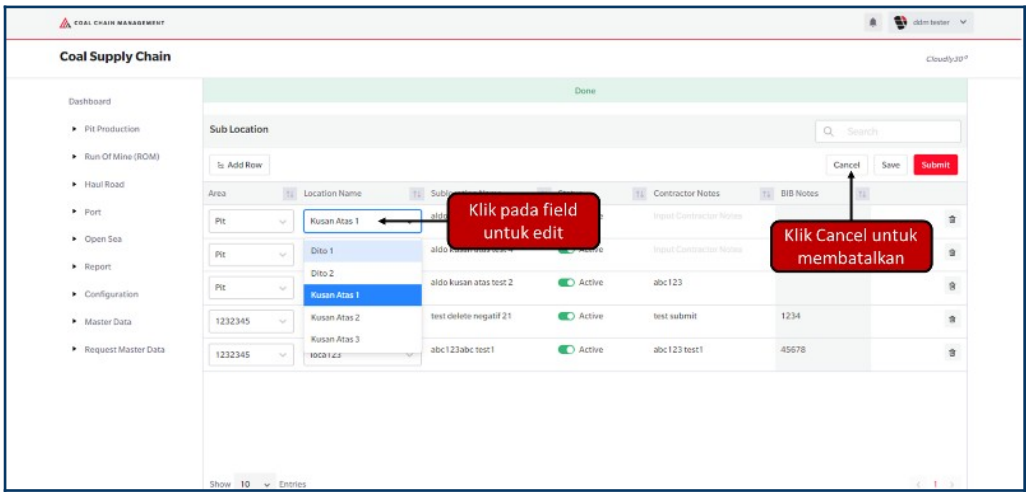
### 3.8.1.2. Edit Data Sublocation

Pengguna dapat mengubah Data Sublocation dengan cara klik **Request Master Data** pada menu dan pilih **Sublocation**, maka pengguna dapat mengubah Data Sublocation yang baru dengan menekan button **Edit**.



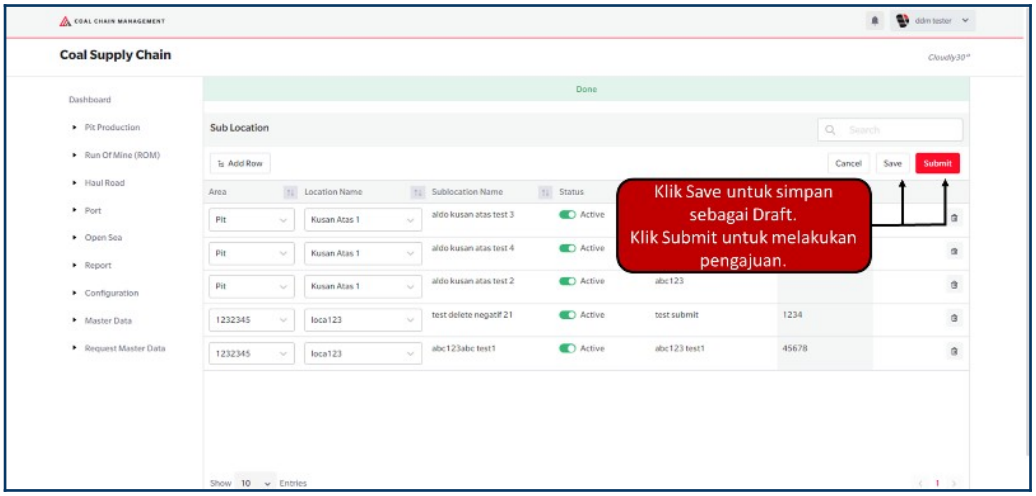

*Gambar 3.8.1.2-1 Edit Request Data Sublocation*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



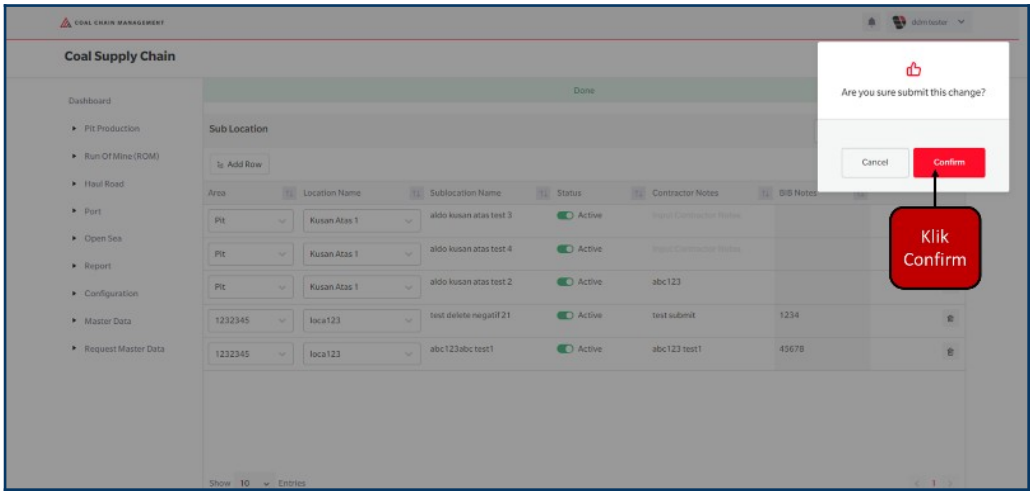

*Gambar 3.8.1.2-2 Edit Request Data Sublocation*

Saat melakukan edit, pengguna perlu menambahkan catatan pada Contractor Notes dengan minimal 5 (lima) karakter atau huruf.




*Gambar 3.8.1.2-3 Edit Request Data Sublocation*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.1.2-4 Edit Request Data Sublocation*

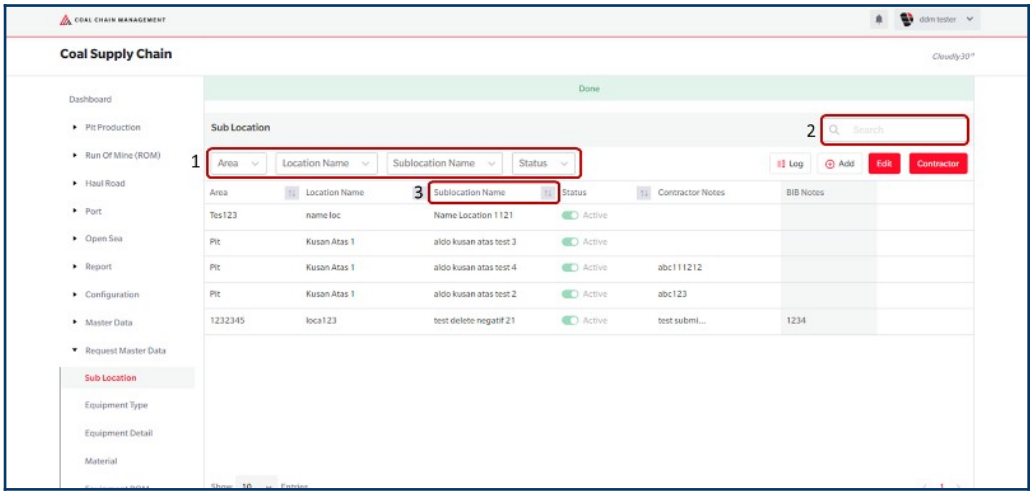
3.8.1.3. View Data Sublocation

Pengguna dapat melihat seluruh Request Master Data yang telah di-request oleh Contractor dengan memilih menu **Request Master Data** kemudian pilih **Sublocation**, maka user dapat melihat data yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel xx Fitur Halaman Request Master Data Sublocation*

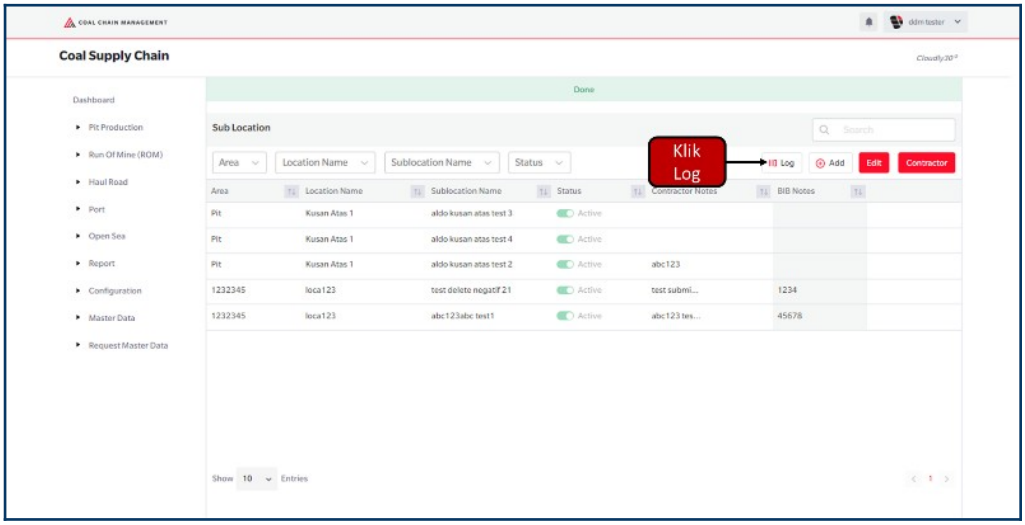
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Area, Location Name, Sublocation Name dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



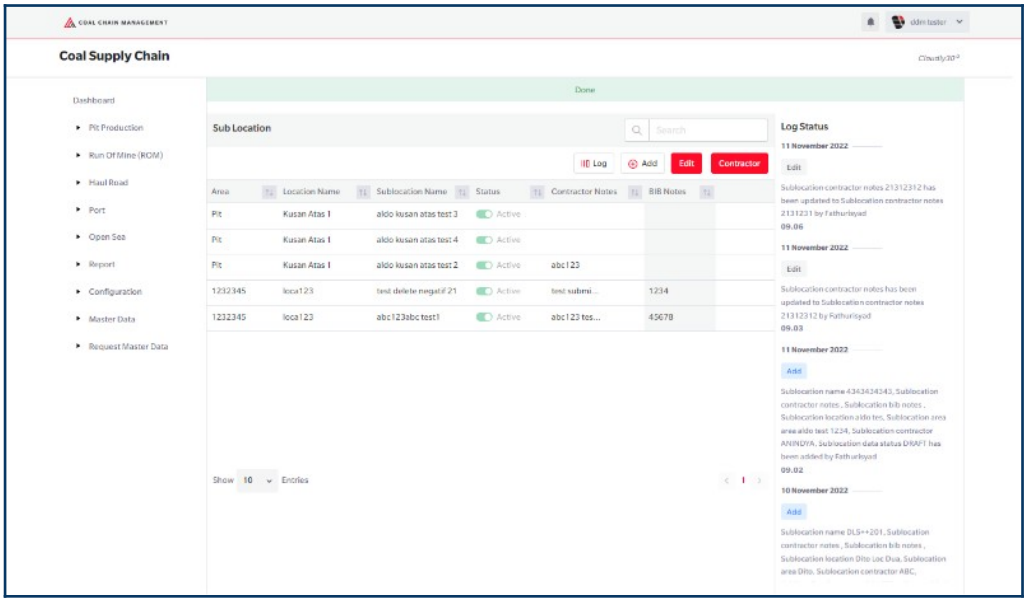

*Gambar 3.8.1.3-1 View Request Data Sublocation*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.




*Gambar 3.8.1.3-1 View Request Data Sublocation*

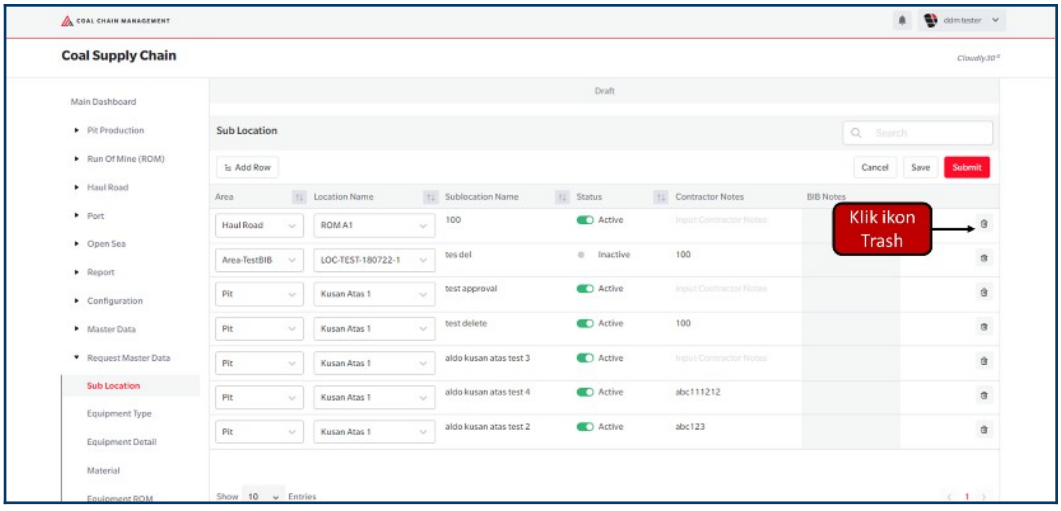
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.1.3-2 View Request Data Sublocation*

### 3.8.1.4. Delete Data Sublocation

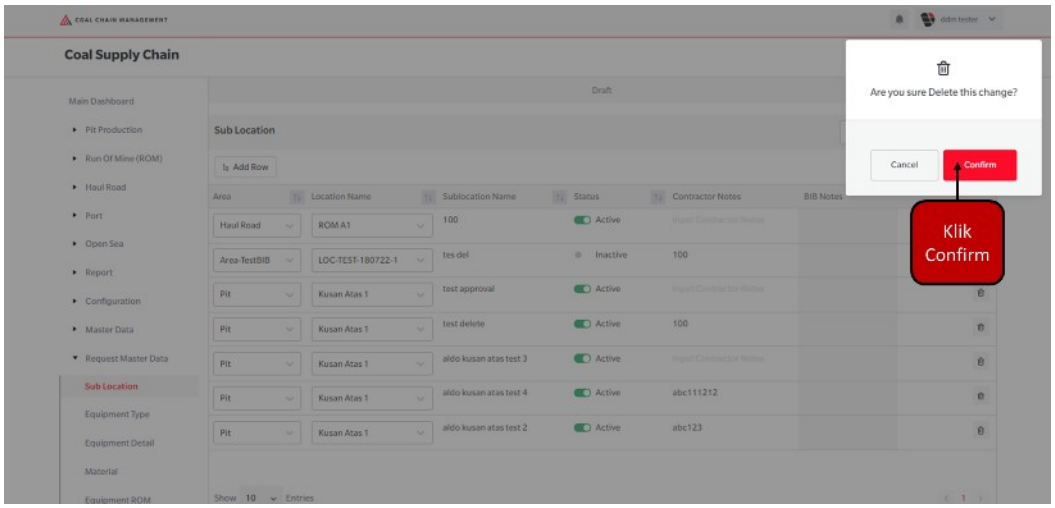
Pengguna dapat menghapus Request Master Data dengan memilih menu **Request Master Data** kemudian pilih **Sublocation,** klik **Edit**, maka user dapat menghapus data yang pernah dimasukkan ke dalam sistem dengan menekan ikon trash.




*Gambar 3.8.1.4-1 Delete Data Sublocation*

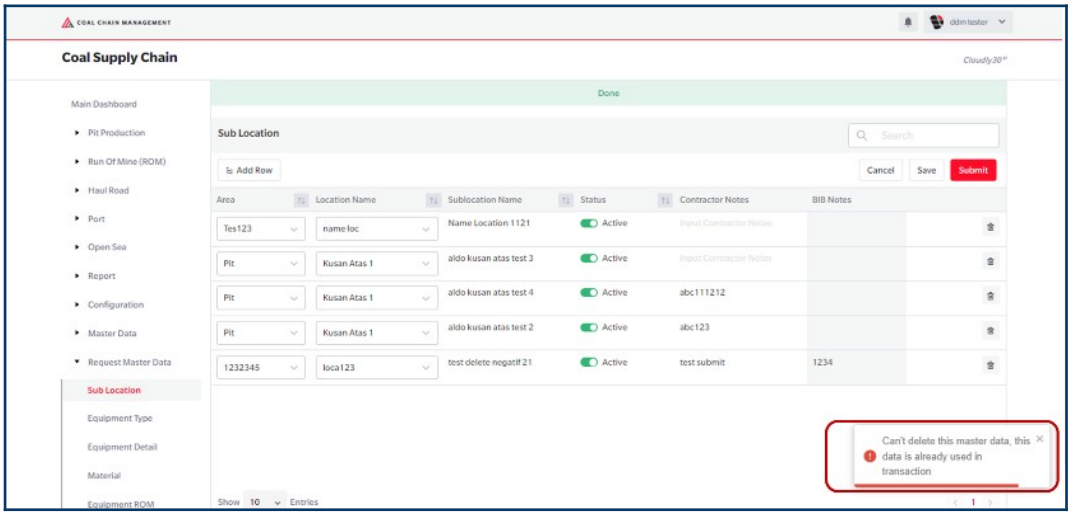
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses. Setelah dikonfirmasi, maka akan muncul flag **Deleted.**




*Gambar 3.8.1.4-2 Delete Data Sublocation*

Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.

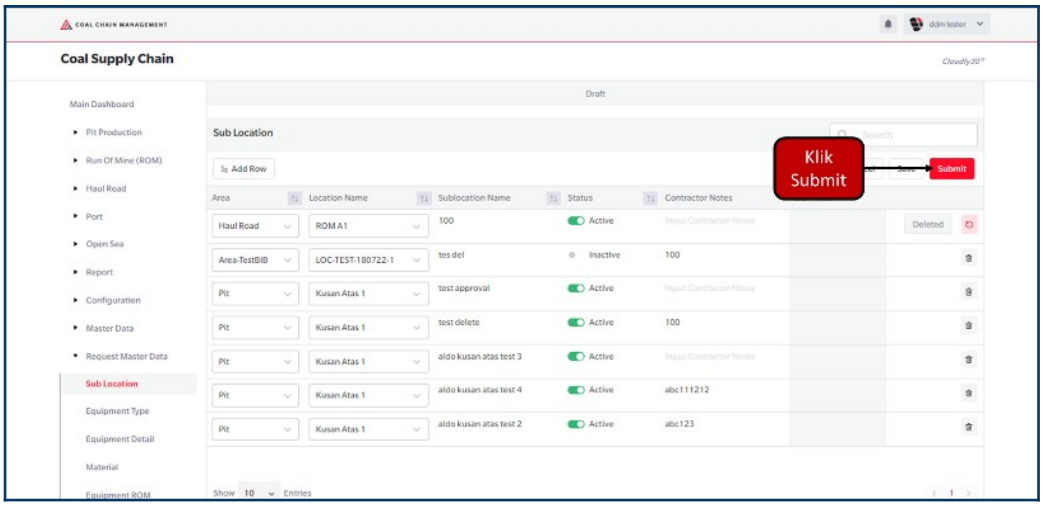



*Gambar 3.8.1.4-2 Delete Data Sublocation*

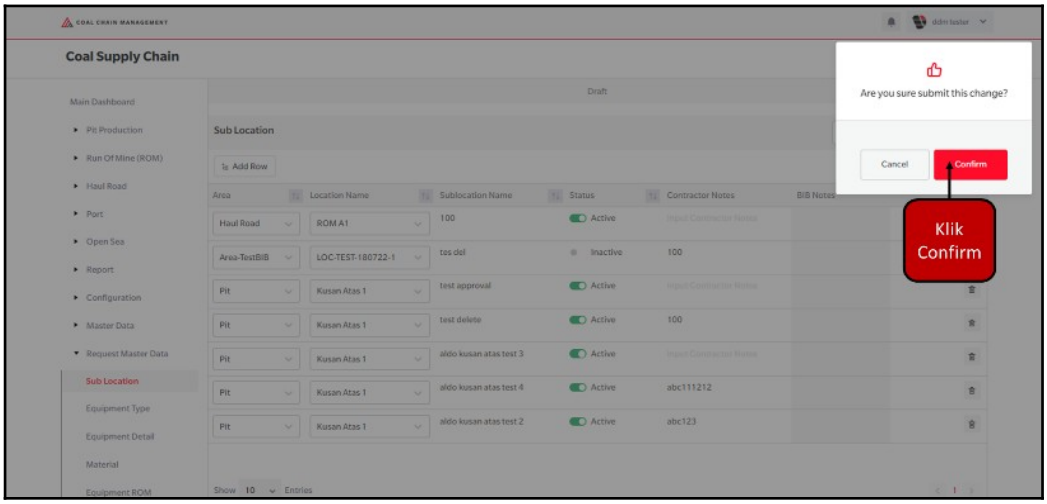
Data yang akan dihapus dari Request Master Data, perlu di-submit terlebih dahulu dengan memasukkan Contractor Notes, setelah **Submit**, data tersebut

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

akan masuk ke data approval Admin, jika di-approve maka data akan terhapus, namun jika di-reject data akan masuk kembali ke dalam list Request Master Data.




*Gambar 3.8.1.4-2 Delete Data Sublocation*

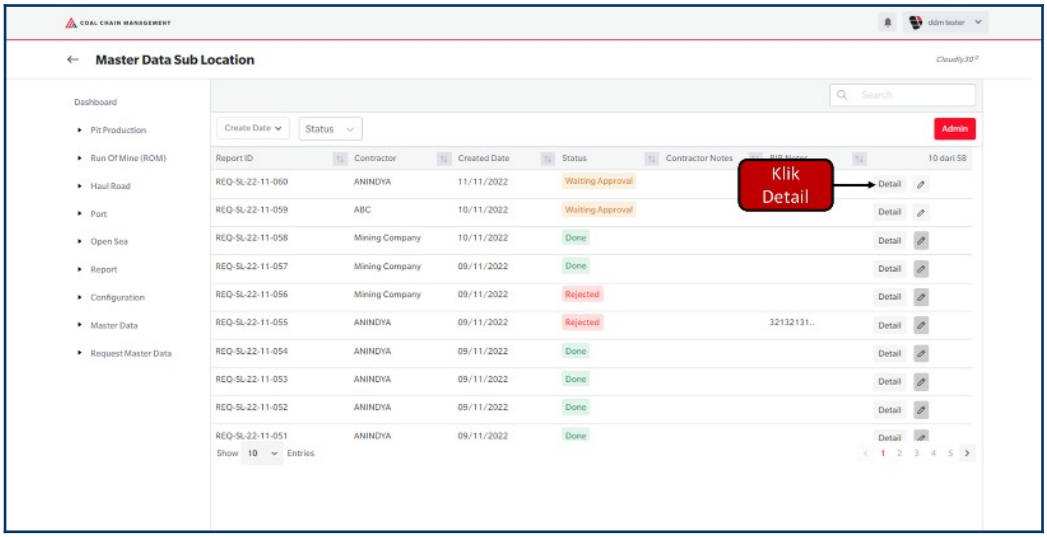



*Gambar 3.8.1.4-2 Delete Data Sublocation*

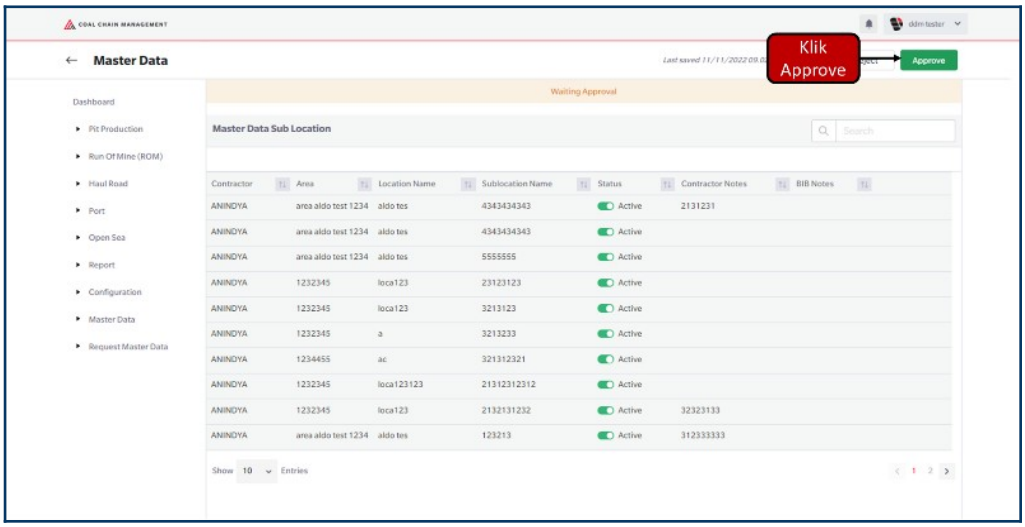
### 3.8.1.5. Approve Data Sublocation

User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



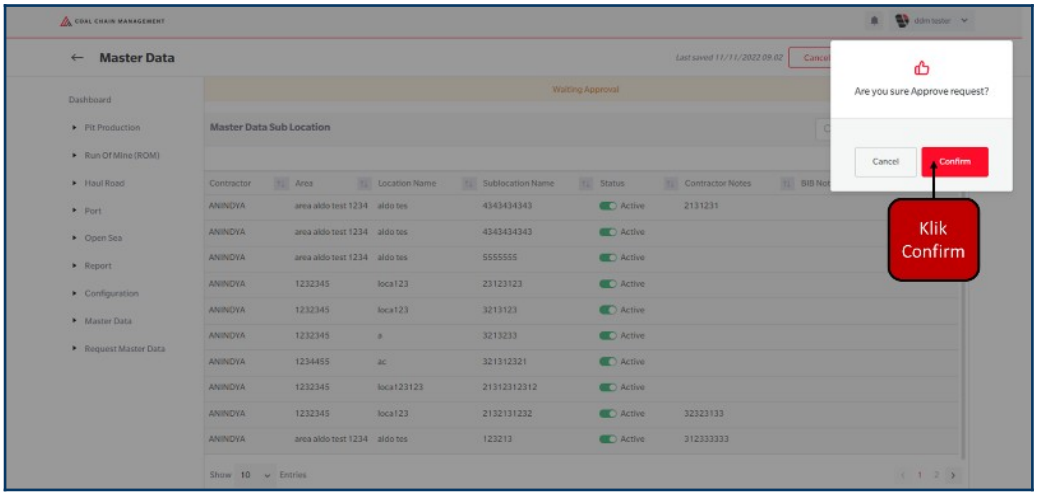

*Gambar 3.8.1.5-1 Approve Request Data Sublocation*




*Gambar 3.8.1.5-1 Approve Request Data Sublocation*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.

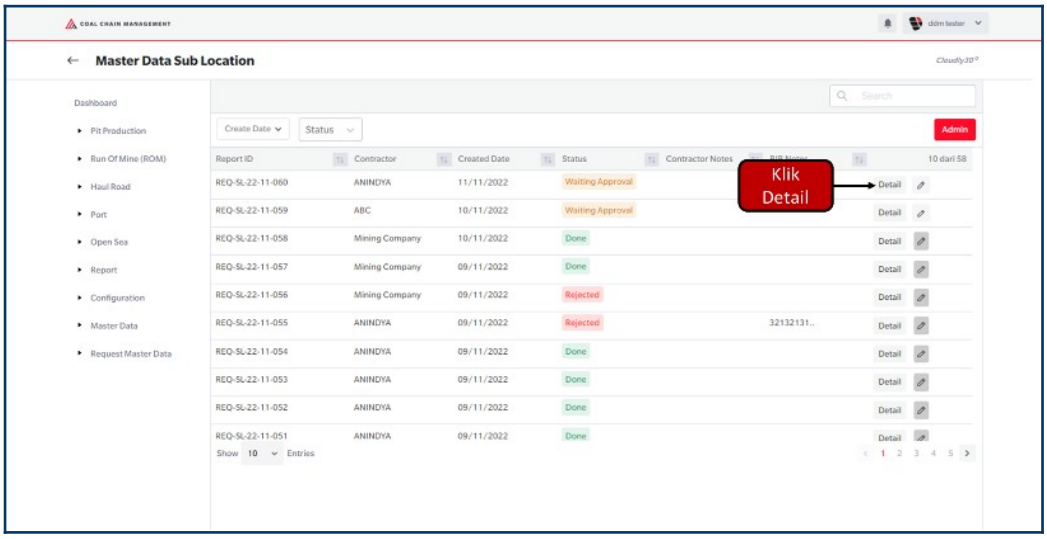
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.1.5-1 Approve Request Data Sublocation*

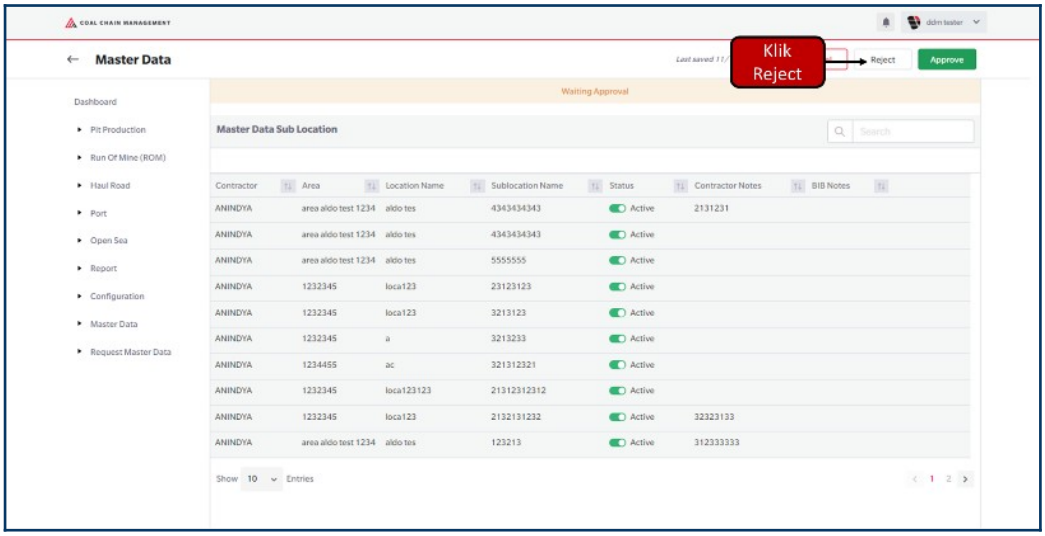
3.8.1.6. Reject Data Sublocation

User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.



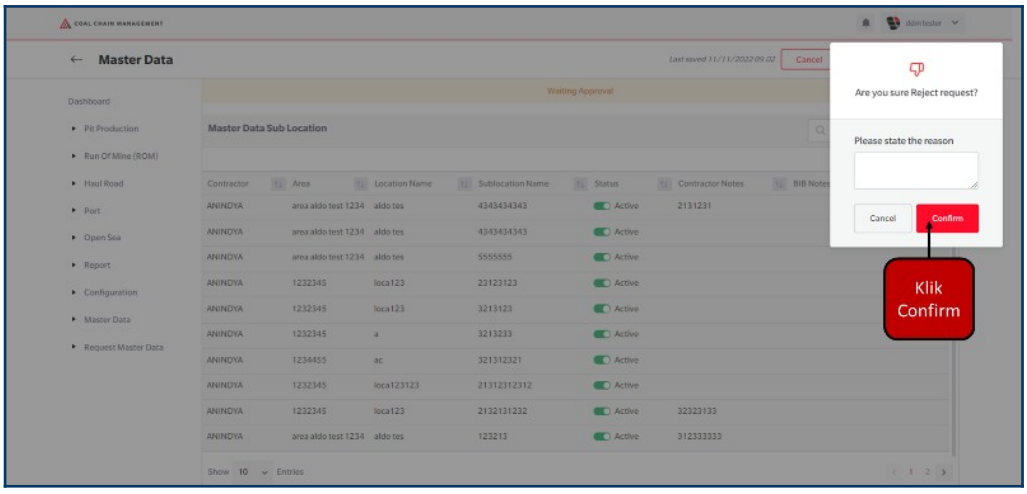

*Gambar 3.8.1.6-1 Reject Request Data Sublocation*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.1.6-2 Reject Request Data Sublocation*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** setelah mengisi alasan penolakan pada notes, yang nantinya notes ini akan muncul sebagai BIB notes pada halaman awal Request Master Data.



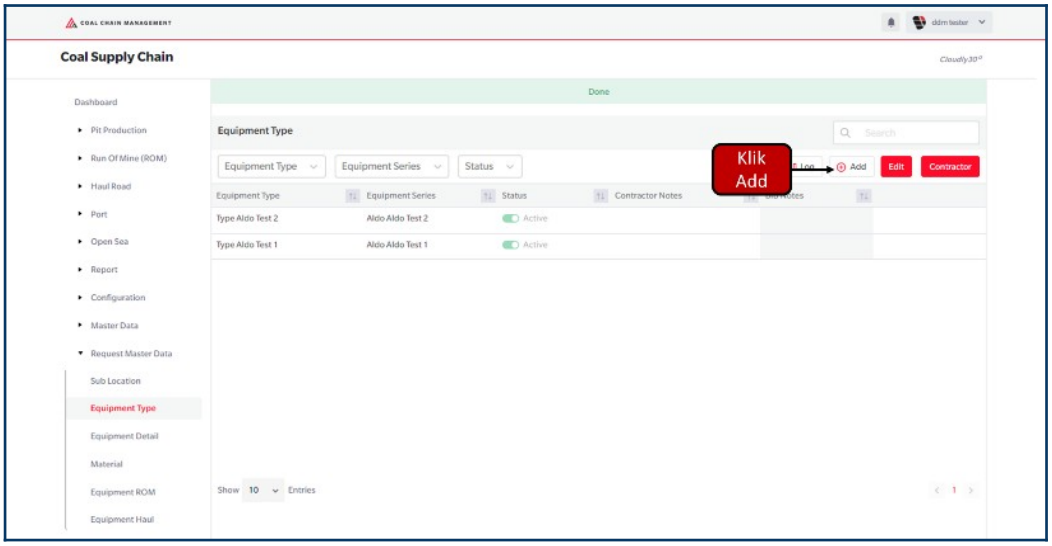

*Gambar 3.8.1.6-3 Reject Request Data Sublocation*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

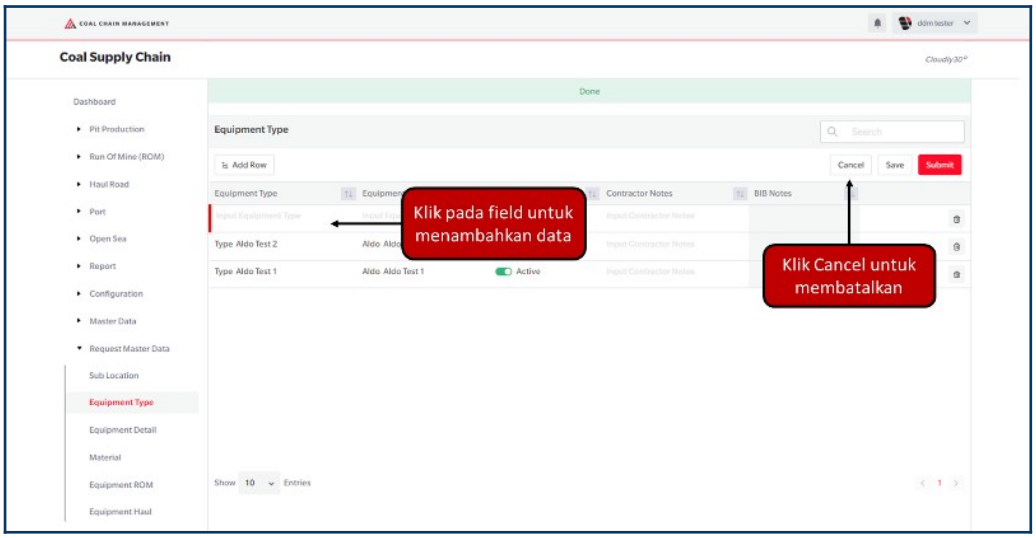
### 3.8.2. Equipment Type

3.8.2.1. Create Data Equipment Type

Pengguna dapat menambahkan Data Equipment Type dengan cara klik **Request Master Data** pada menu dan pilih **Equipment Type**, maka pengguna dapat menambahkan Data Equipment Type yang baru dengan menekan button **Add**.

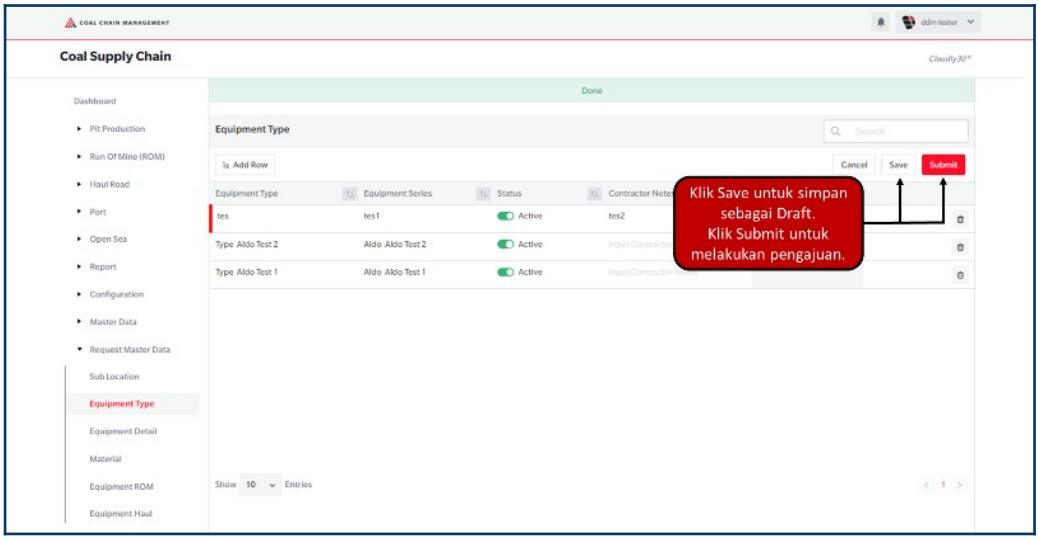



*Gambar 3.8.2.1-1 Create Request Data Equipment Type*



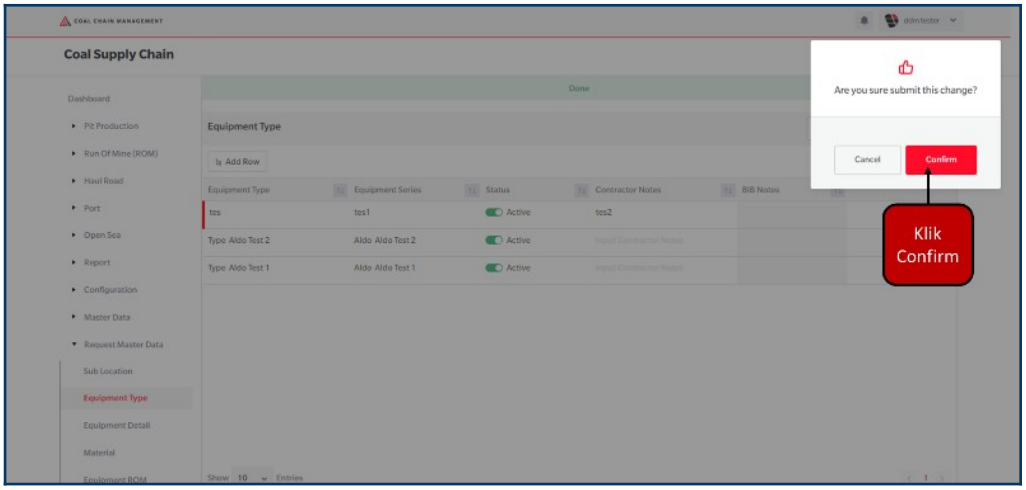

*Gambar 3.8.2.1-2 Create Request Data Equipment Type*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.2.1-3 Create Request Data Equipment Type*

Setelah klik **Submit**, maka akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses pengajuan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses. Saat **Submit**, status akan berubah menjadi **Waiting Approval** (user admin dapat melihat semua status master data pada menu)

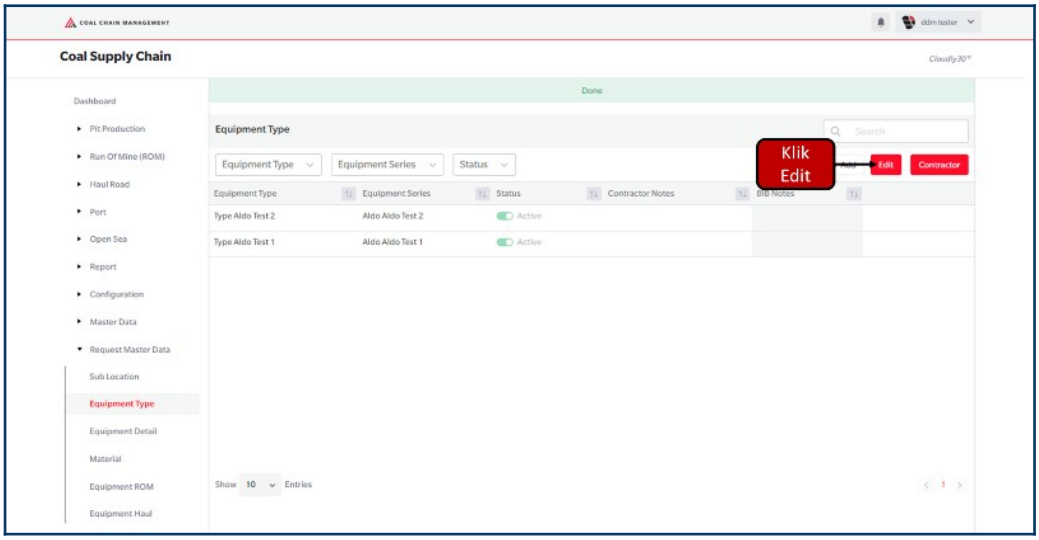



*Gambar 3.8.2.1-4 Create Request Data Equipment Type*

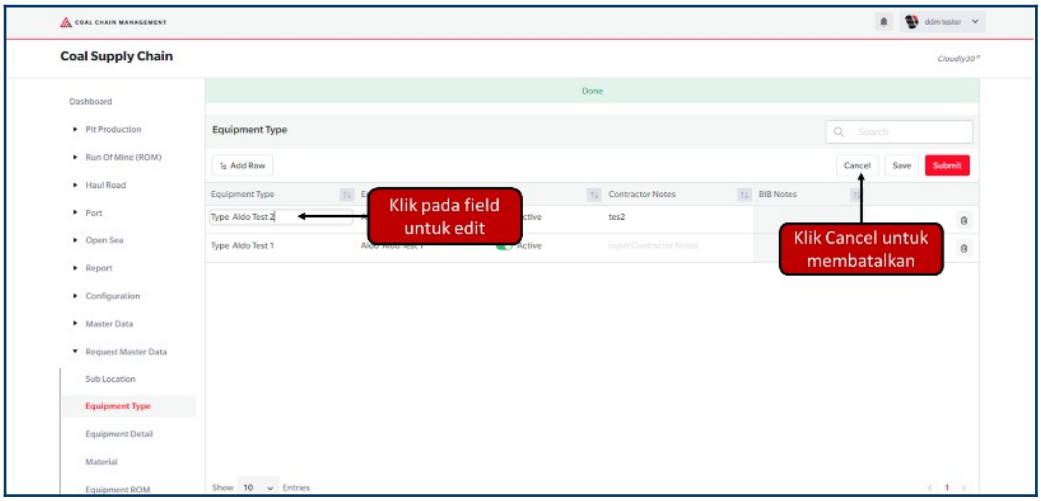
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

### 3.8.2.2. Edit Data Equipment Type

Pengguna dapat mengubah Data Equipment Type dengan cara klik **Request Master Data** pada menu dan pilih **Equipment Type**, maka pengguna dapat mengubah Data Equipment Type yang baru dengan menekan button **Edit**.



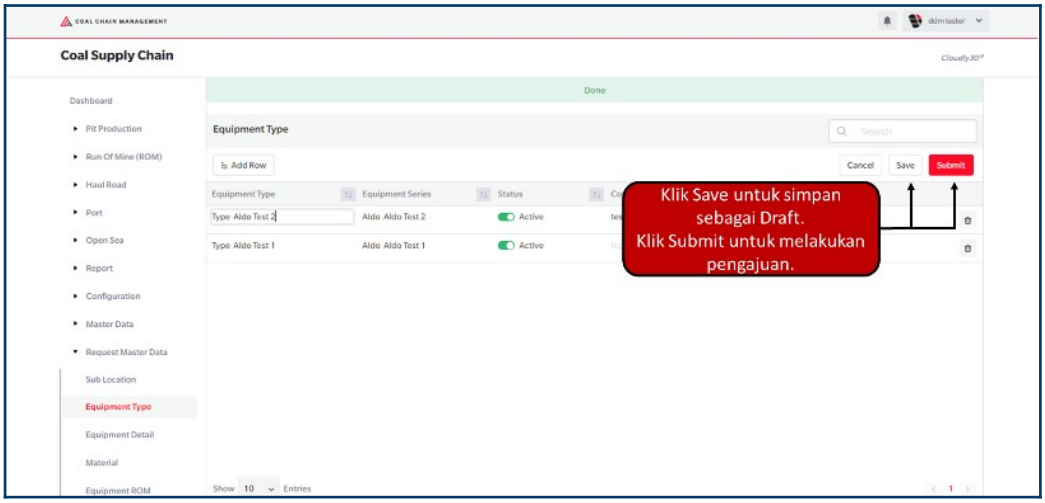

*Gambar 3.8.2.2-1 Edit Request Data Equipment Type*



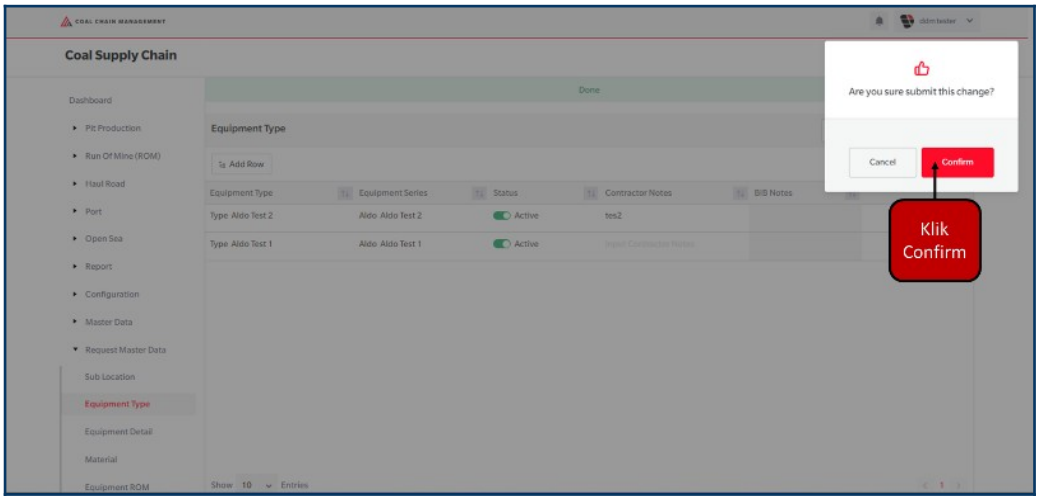

*Gambar 3.8.2.2-2 Edit Request Data Equipment Type*

Saat melakukan edit, pengguna perlu menambahkan catatan pada Contractor Notes dengan minimal 5 (lima) karakter atau huruf.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.2.2-3 Edit Request Data Equipment Type*




*Gambar 3.8.2.2-4 Edit Request Data Equipment Type*

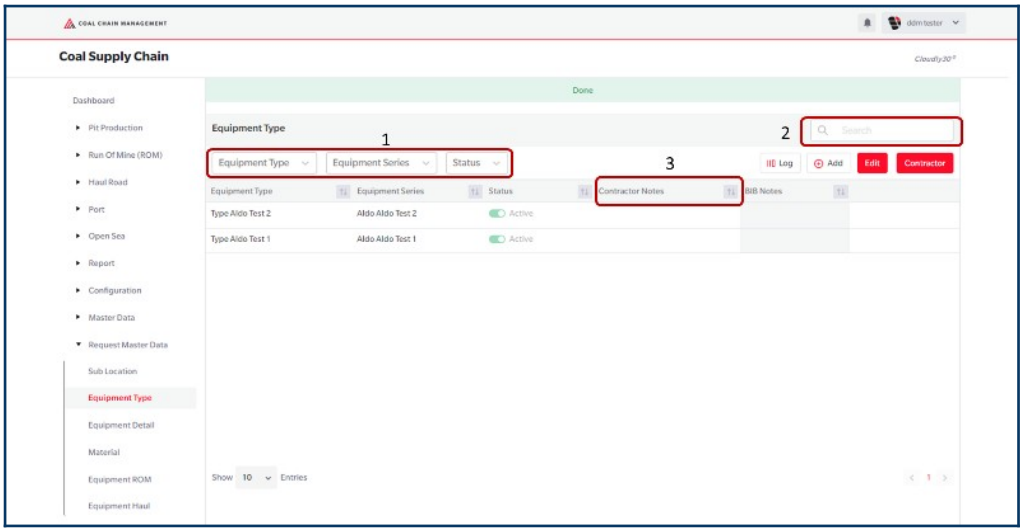
3.8.2.3. View Data Equipment Type

User BIB dapat melihat seluruh request master data yang telah di-request oleh Contractor dengan memilih menu **Request Master Data** kemudian pilih **Equipment Type**, maka user dapat melihat data yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

*Tabel xx Fitur Halaman Request Master Data Equipment Type*

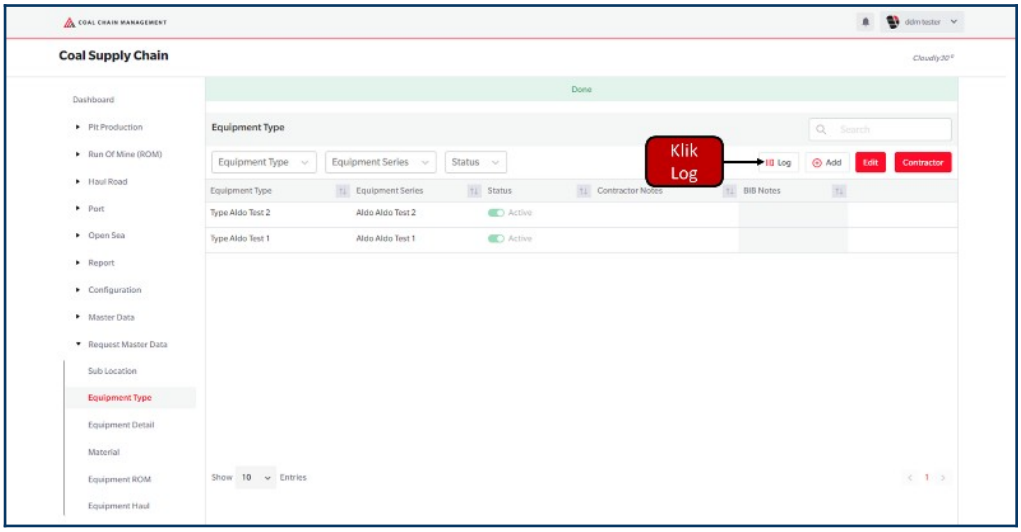
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Equipment Type, Equipment Series, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



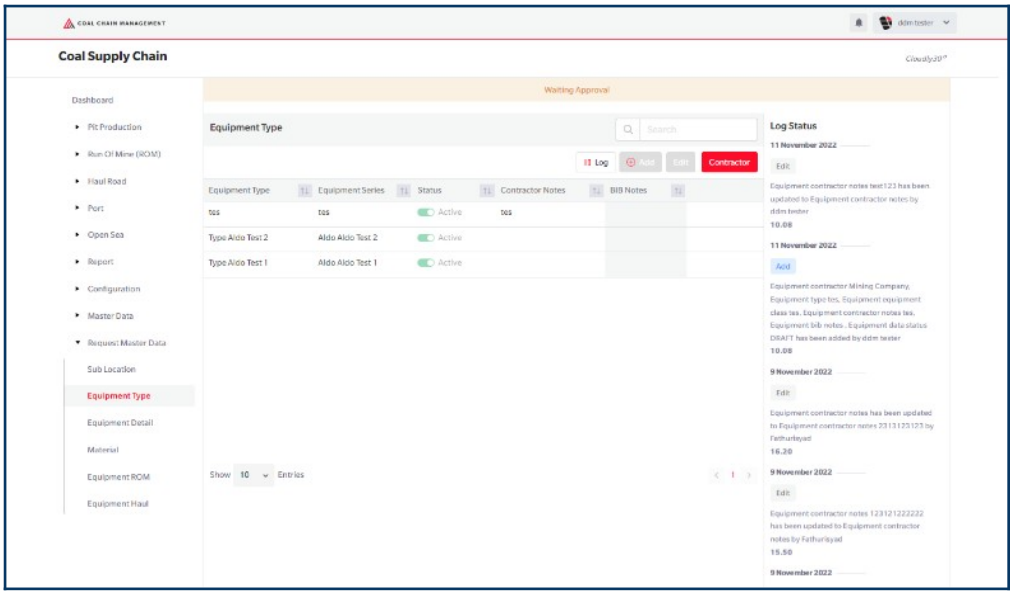

*Gambar 3.8.2.3-1 View Request Data Equipment Type*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.2.3-2 View Request Data Equipment Type*



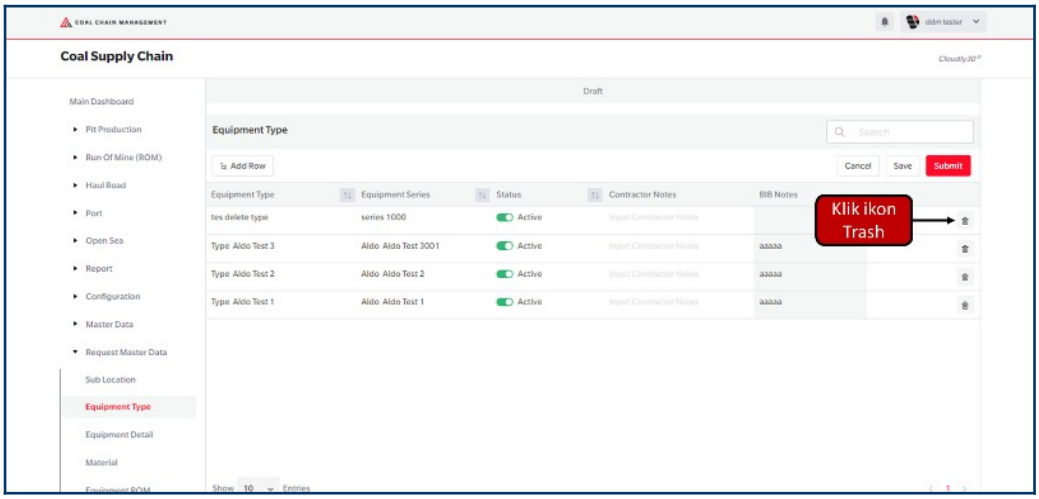

*Gambar 3.8.2.3-3 View Request Data Equipment Type*

### 3.8.2.4. Delete Data Equipment Type

Pengguna dapat menghapus Request Master Data dengan memilih menu **Request Master Data** kemudian pilih **Equipment Type**, maka user dapat

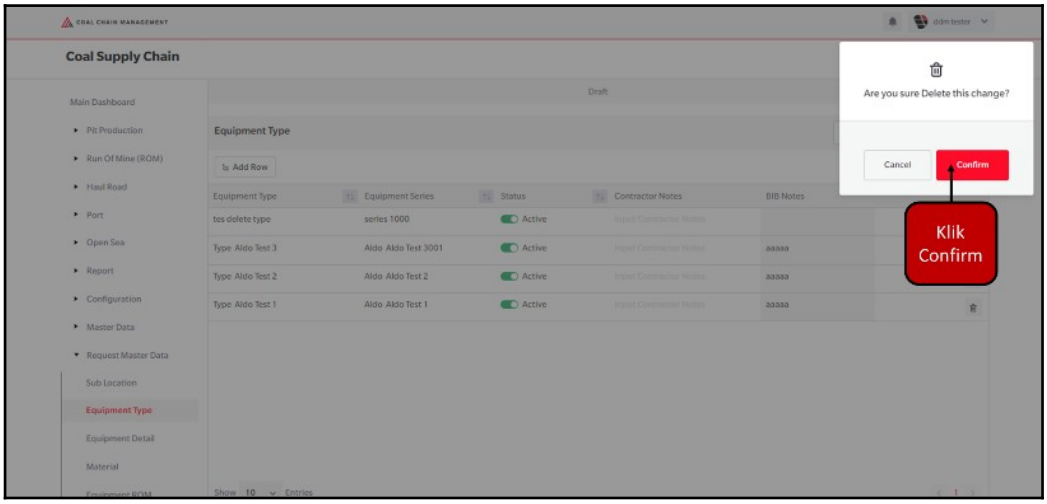
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

menghapus data yang pernah dimasukkan ke dalam sistem dengan menekan ikon trash.




*Gambar 3.8.2.4-1 Delete Data Equipment Type*

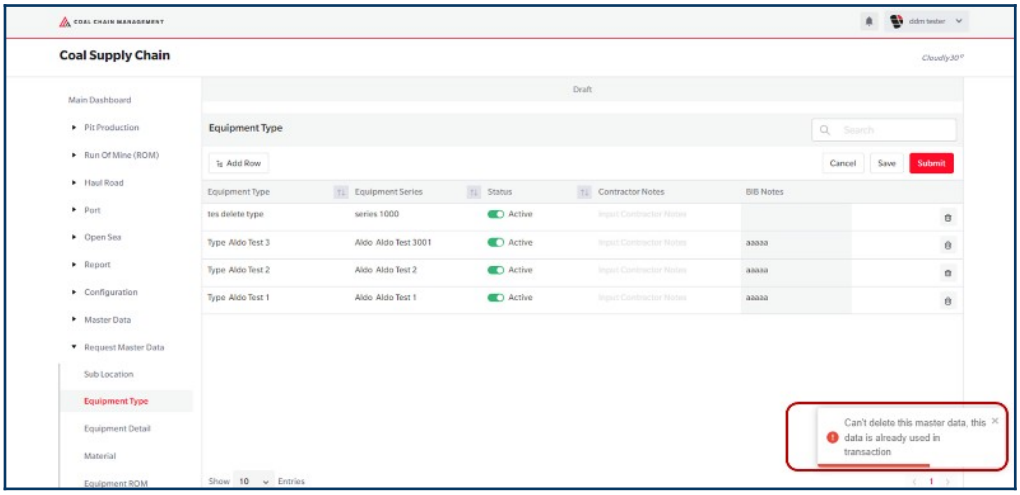
Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses. Setelah dikonfirmasi, maka akan muncul flag **Deleted.**




*Gambar 3.8.2.4-2 Delete Data Equipment Type*

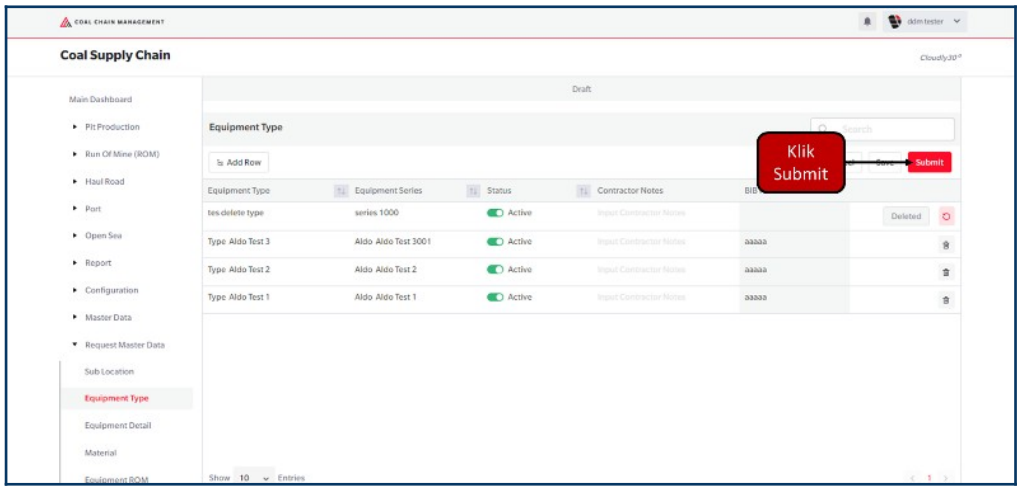
Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



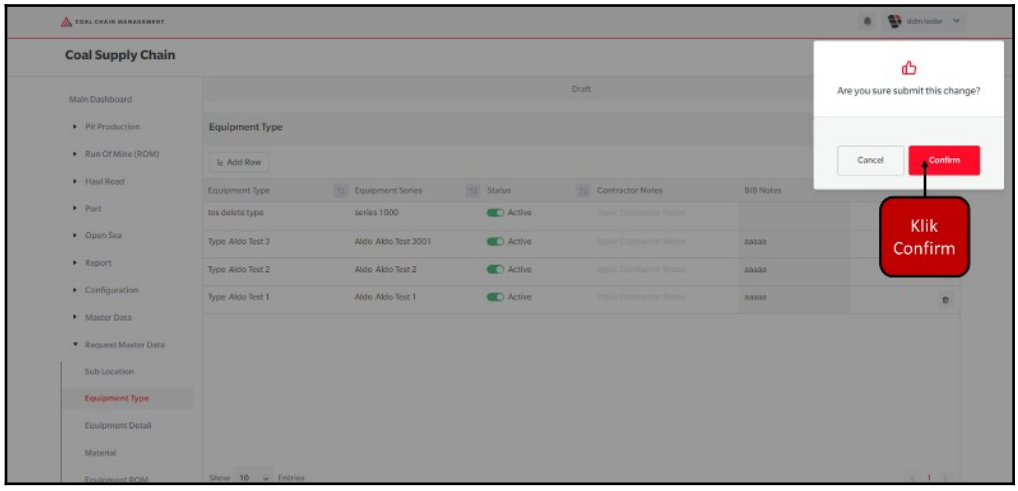

*Gambar 3.8.2.4-2 Delete Data Equipment Type*

Data yang akan dihapus dari Request Master Data, perlu di-submit terlebih dahulu dengan memasukkan Contractor Notes, setelah **Submit**, data tersebut akan masuk ke data approval Admin, jika di-approve maka data akan terhapus, namun jika di-reject data akan masuk kembali ke dalam list Request Master Data.




*Gambar 3.8.2.4-2 Delete Data Equipment Type*

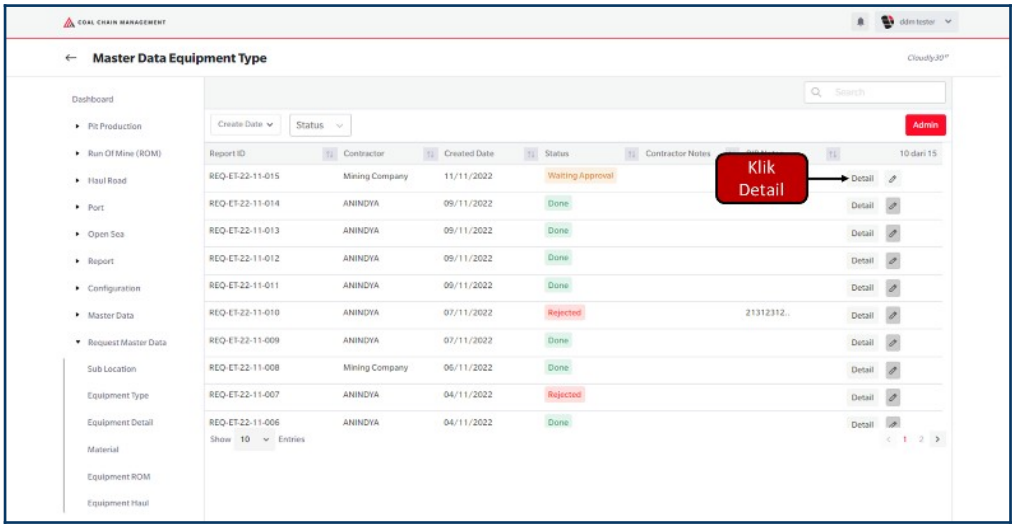
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.2.4-2 Delete Data Equipment Type*

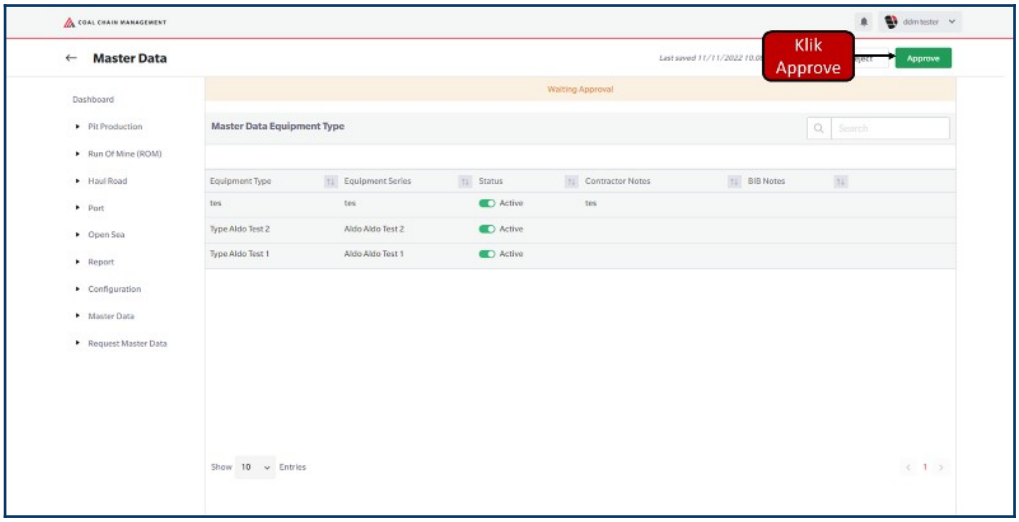
### 3.8.2.5. Approve Data Equipment Type

User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.

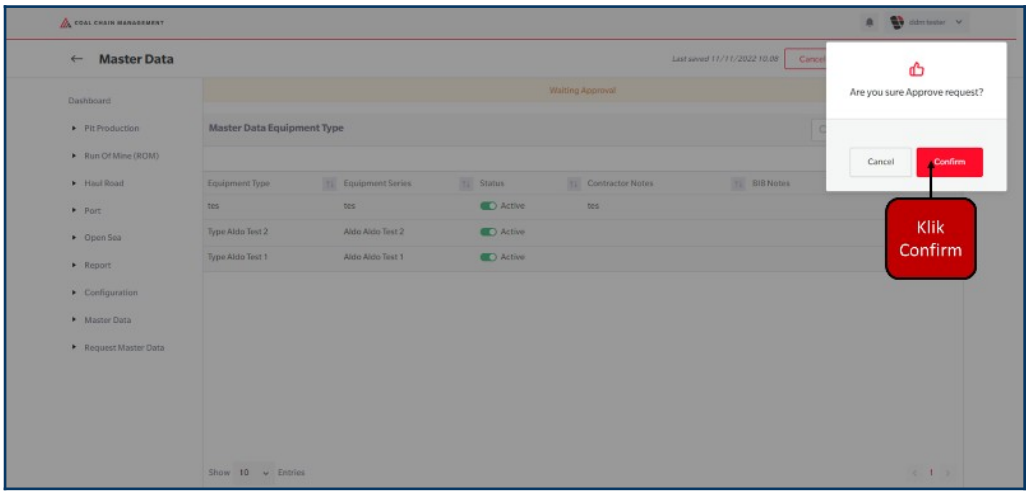



*Gambar 3.8.2.5-1 Approve Request Data Equipment Type*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.2.5-2 Approve Request Data Equipment Type*

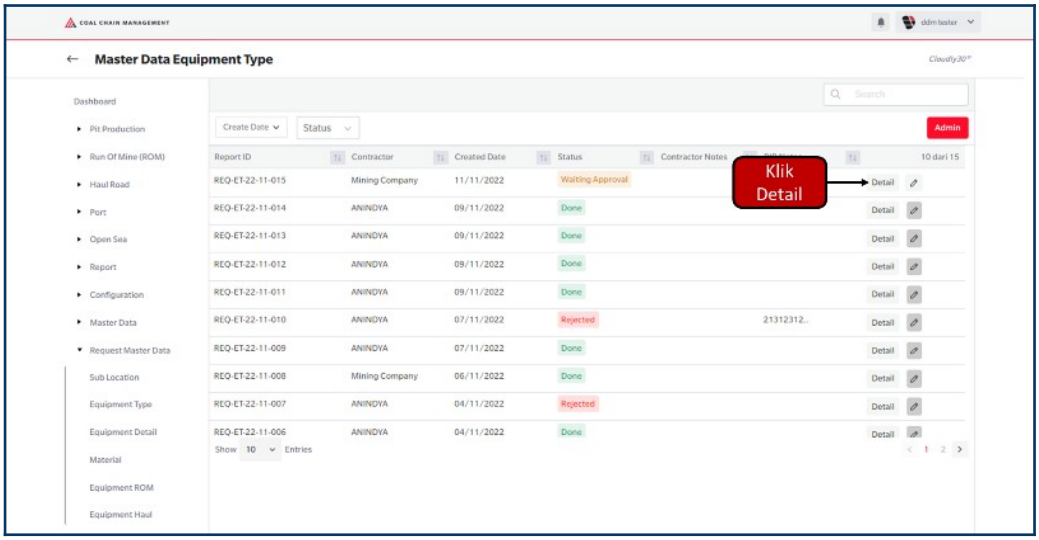



*Gambar 3.8.2.5-3 Approve Request Data Equipment Type*

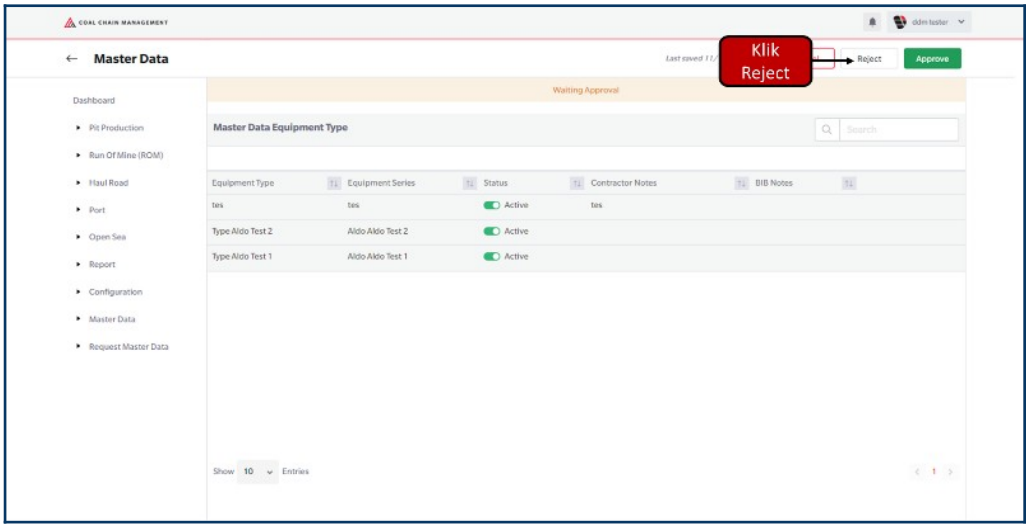
### 3.8.2.6. Reject Data Equipment Type

User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



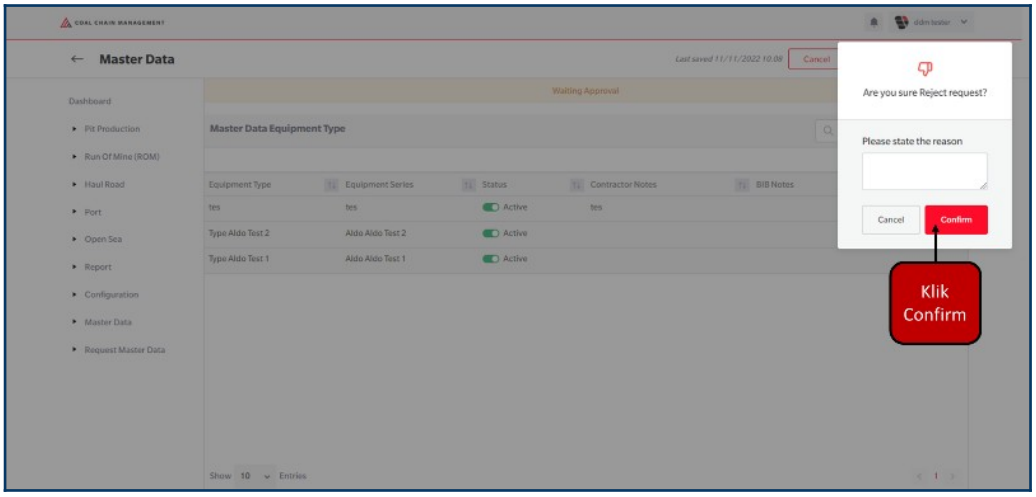

*Gambar 3.8.2.6-1 Reject Request Data Equipment Type*




*Gambar 3.8.2.6-2 Reject Request Data Equipment Type*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** setelah mengisi alasan penolakan pada notes, yang nantinya notes ini akan muncul sebagai BIB notes pada halaman awal Request Master Data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

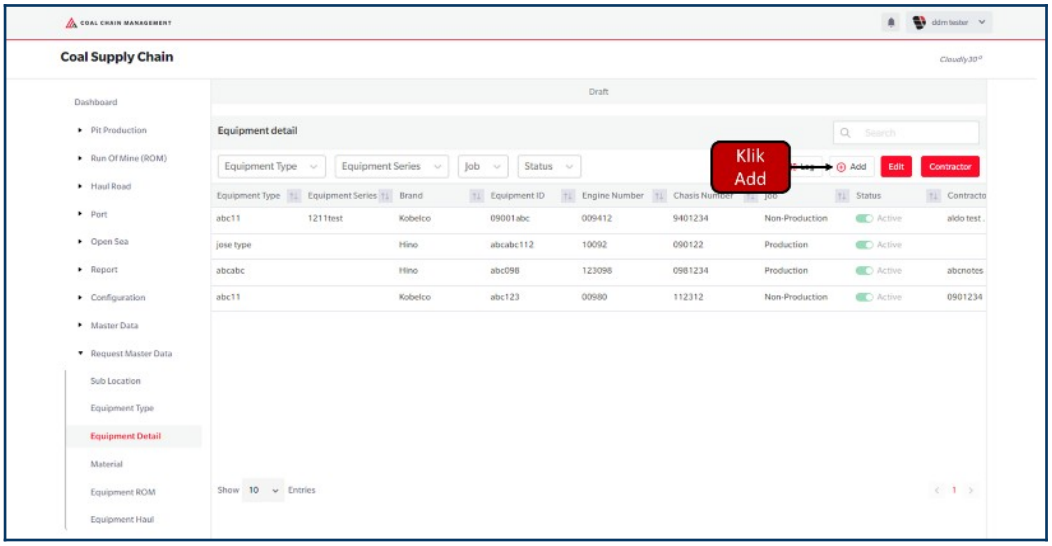



*Gambar 3.8.2.6-3 Reject Request Data Equipment Type*

## 3.8.3. Equipment Detail

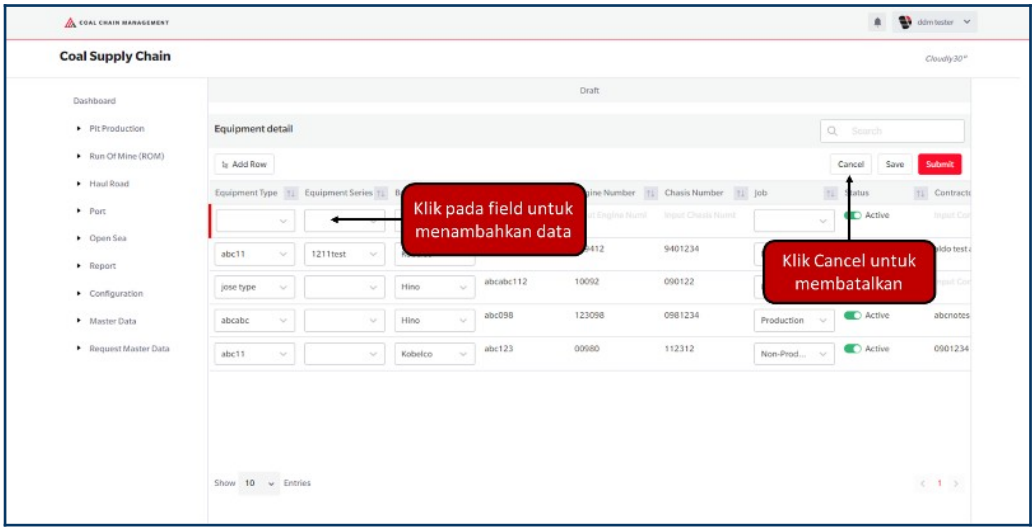
### 3.8.3.1. Create Data Equipment Detail

Pengguna dapat menambahkan Data Equipment Detail dengan cara klik **Request Master Data** pada menu dan pilih **Equipment Detail**, maka pengguna dapat menambahkan Data Equipment Detail yang baru dengan menekan button **Add**.

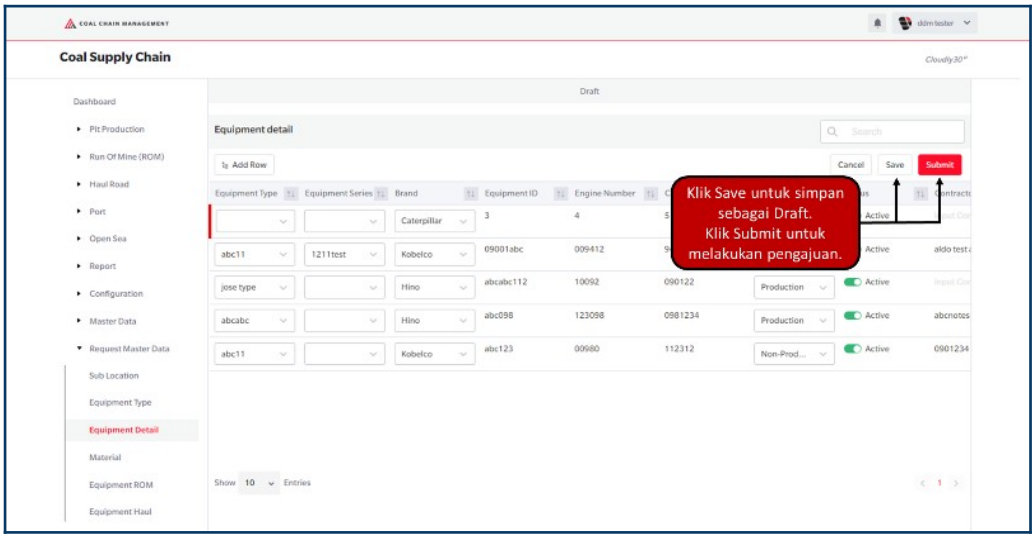



*Gambar 3.8.3.1-1 Create Request Data Equipment Detail*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

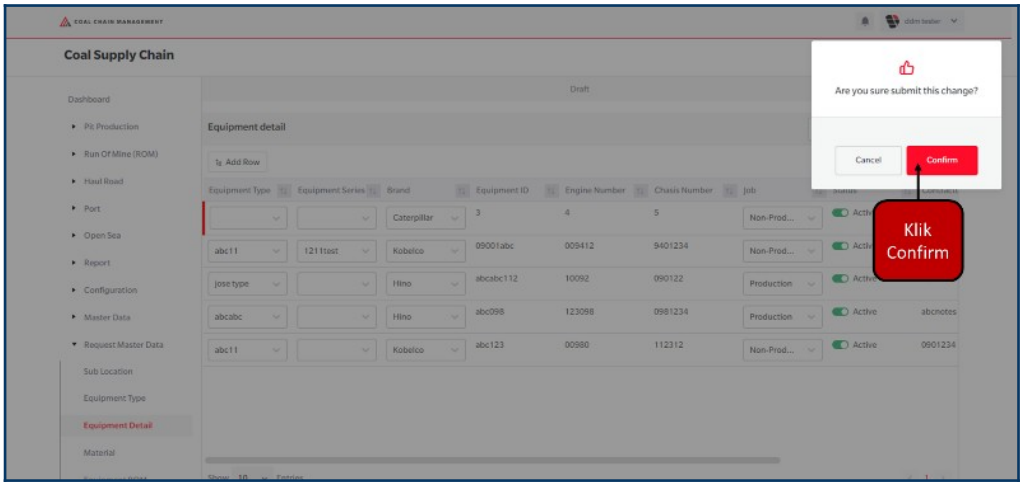



*Gambar 3.8.3.1-2 Create Request Data Equipment Detail*




*Gambar 3.8.3.1-3 Create Request Data Equipment Detail*

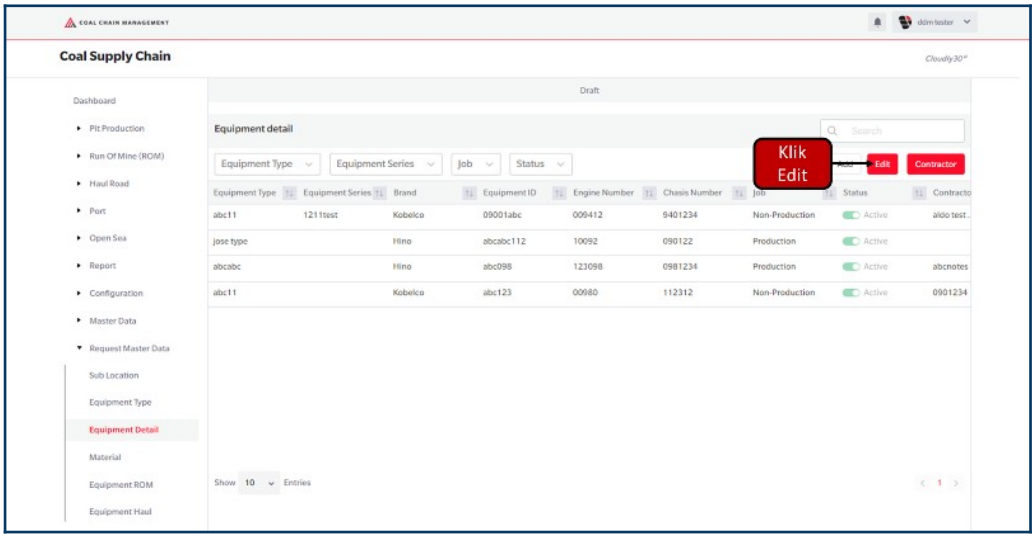
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.3.1-4 Create Request Data Equipment Detail*

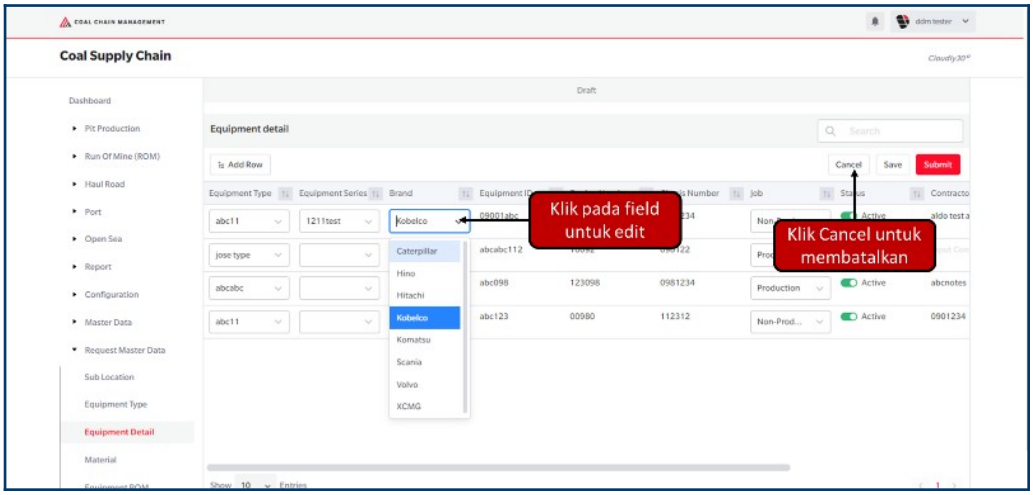
### 3.8.3.2. Edit Data Equipment Detail

Pengguna dapat mengubah Data Equipment Detail dengan cara klik **Request Master Data** pada menu dan pilih **Equipment Detail**, maka pengguna dapat mengubah Data Equipment Detail yang baru dengan menekan button **Edit**.



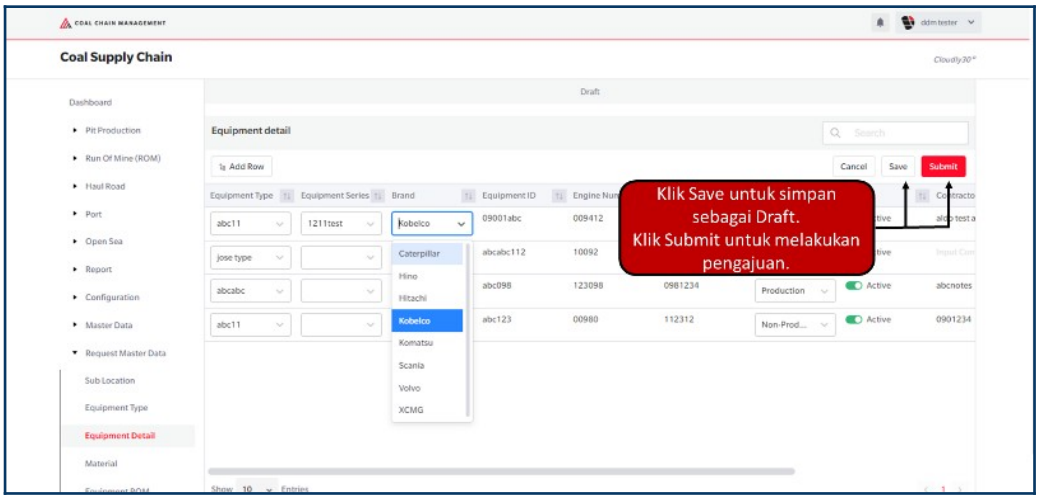

*Gambar 3.8.3.2-1 Edit Request Data Equipment Detail*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



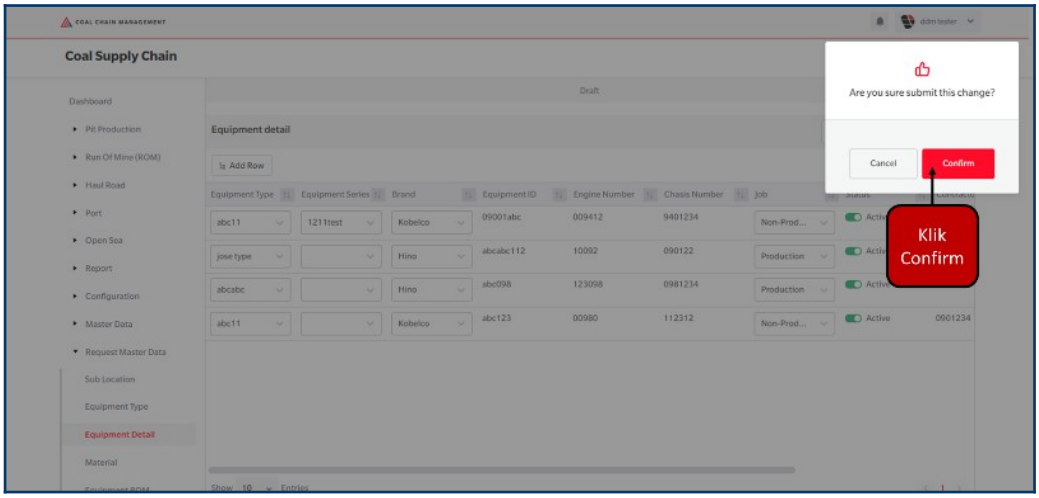

*Gambar 3.8.3.2-2 Edit Request Data Equipment Detail*

Saat melakukan edit, pengguna perlu menambahkan catatan pada Contractor Notes dengan minimal 5 (lima) karakter atau huruf.




*Gambar 3.8.3.2-3 Edit Request Data Equipment Detail*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.3.2-4 Edit Request Data Equipment Detail*

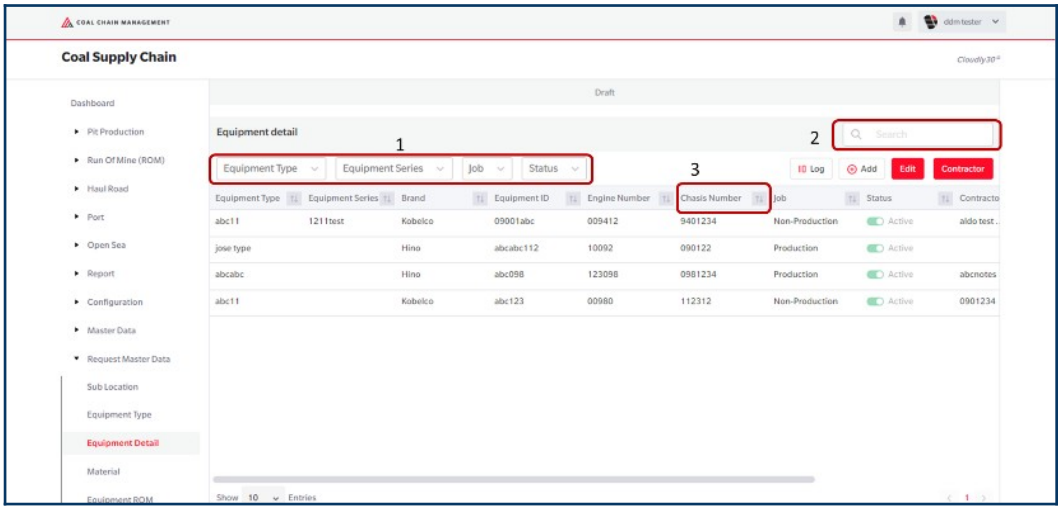
### 3.8.3.3. View Data Equipment Detail

User BIB dapat melihat seluruh request master data yang telah di-request oleh Contractor dengan memilih menu **Request Master Data** kemudian pilih **Equipment Detail**, maka user dapat melihat data yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel xx Fitur Halaman Request Master Data Equipment Detail*

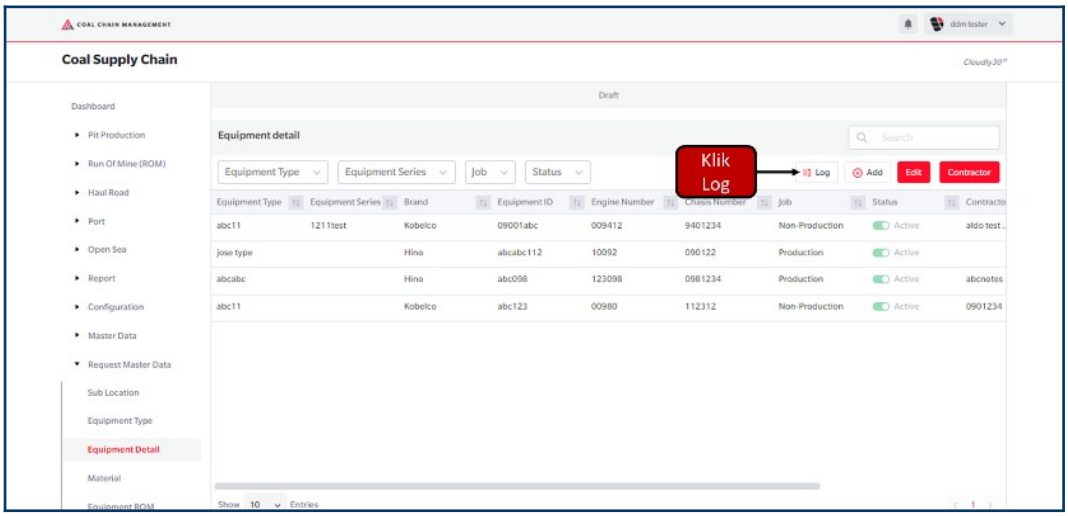
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Equipment Type, Equipment Series, Job, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



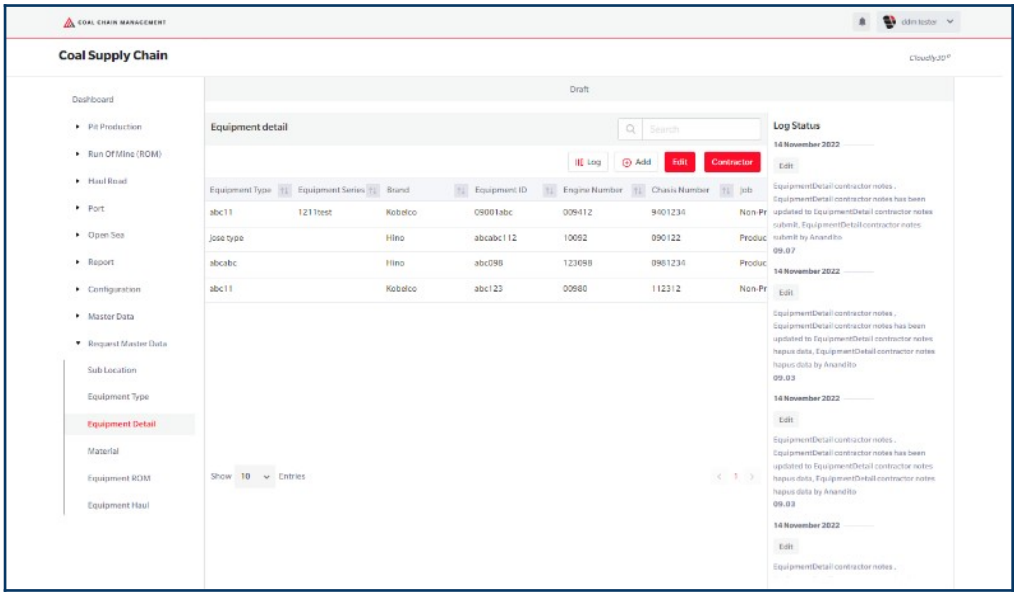

*Gambar 3.8.3.3-1 View Request Data Equipment Detail*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.




*Gambar 3.8.3.3-2 View Request Data Equipment Detail*

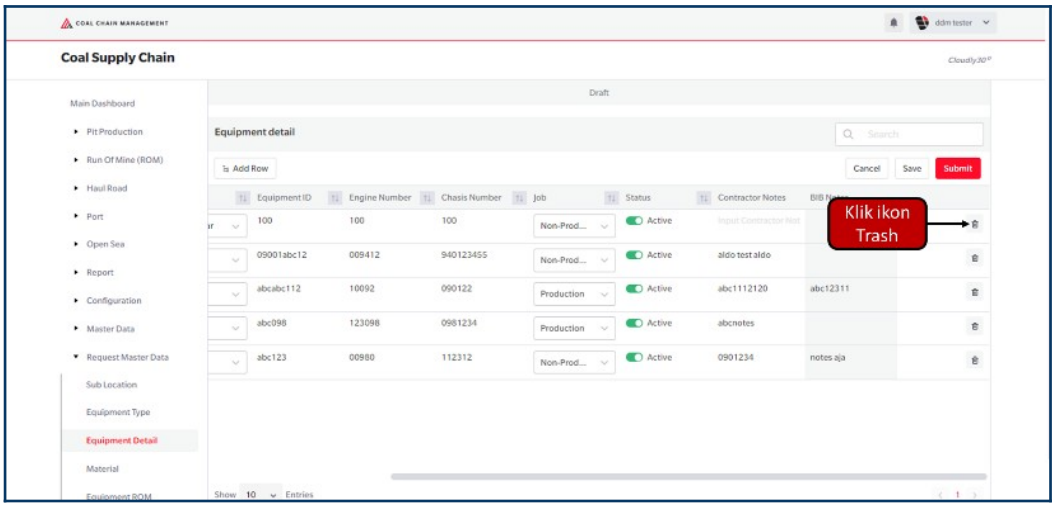
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.3.3-3 View Request Data Equipment Detail*

### 3.8.3.4. Delete Data Equipment Detail

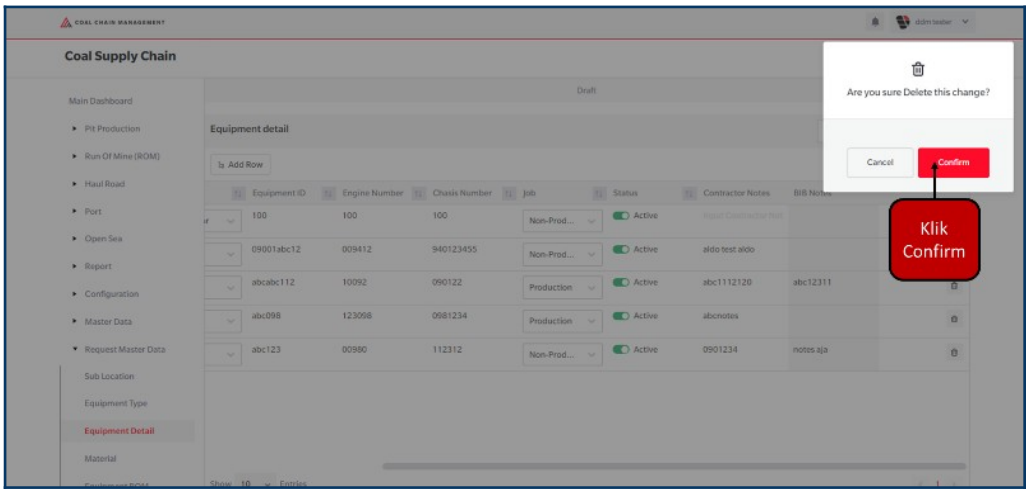
Pengguna dapat menghapus Request Master Data dengan memilih menu **Request Master Data** kemudian pilih **Equipment Detail**, maka user dapat menghapus data yang pernah dimasukkan ke dalam sistem dengan menekan ikon trash.




*Gambar 3.8.2.4-1 Delete Data Equipment Detail*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses. Setelah dikonfirmasi, maka akan muncul flag **Deleted.**



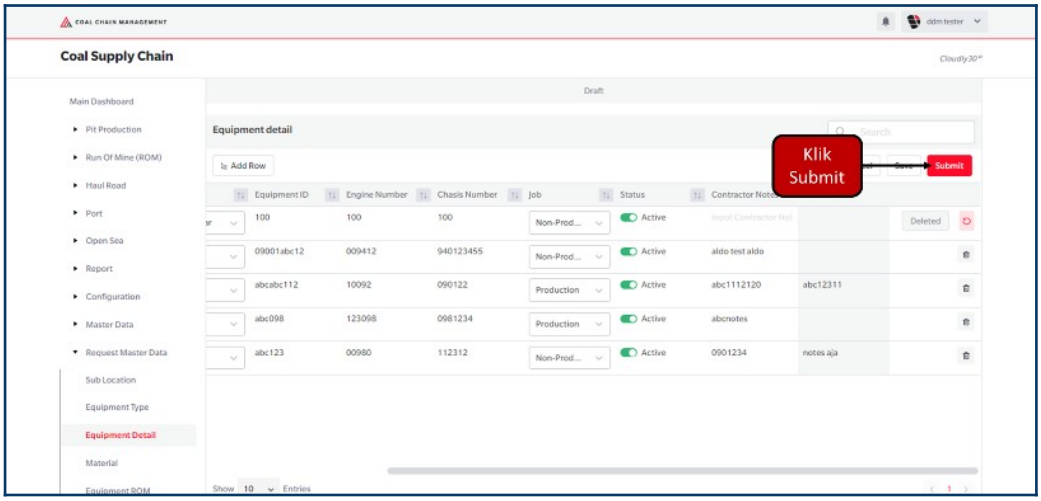

*Gambar 3.8.2.4-2 Delete Data Equipment Detail*

Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.

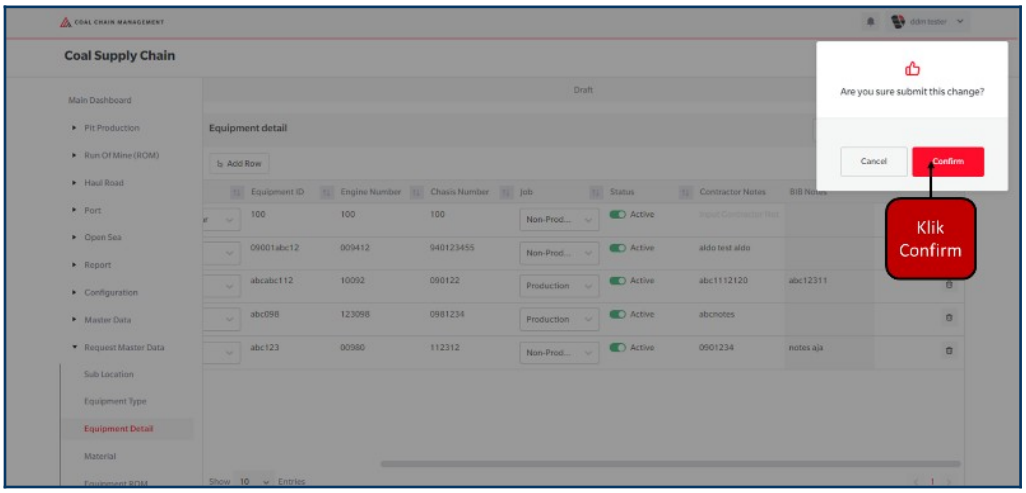
*Gambar 3.8.2.4-3 Delete Data Equipment Detail*

Data yang akan dihapus dari Request Master Data, perlu di-submit terlebih dahulu dengan memasukkan Contractor Notes, setelah **Submit**, data tersebut akan masuk ke data approval Admin, jika di-approve maka data akan terhapus, namun jika di-reject data akan masuk kembali ke dalam list Request Master Data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.2.4-3 Delete Data Equipment Detail*

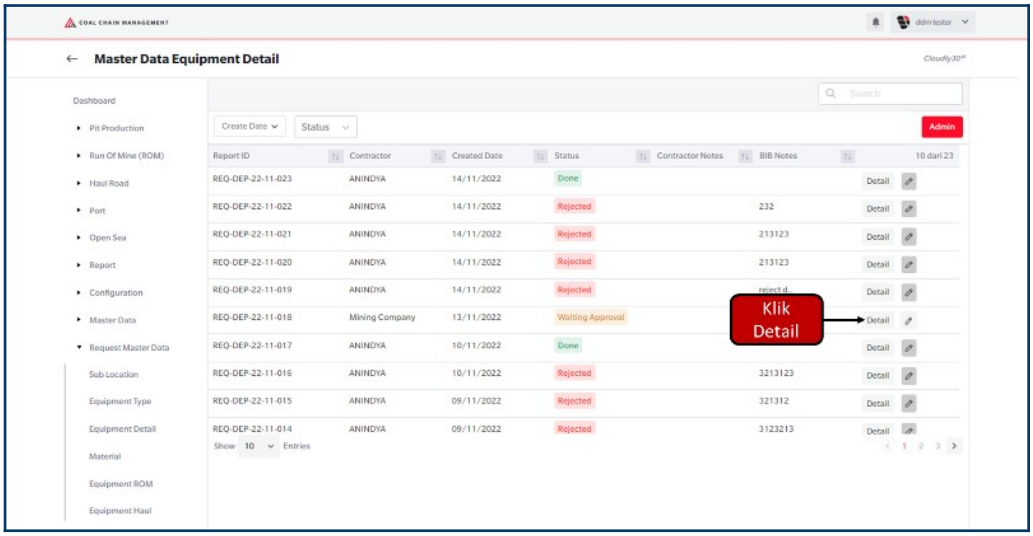



*Gambar 3.8.2.4-3 Delete Data Equipment Detail*

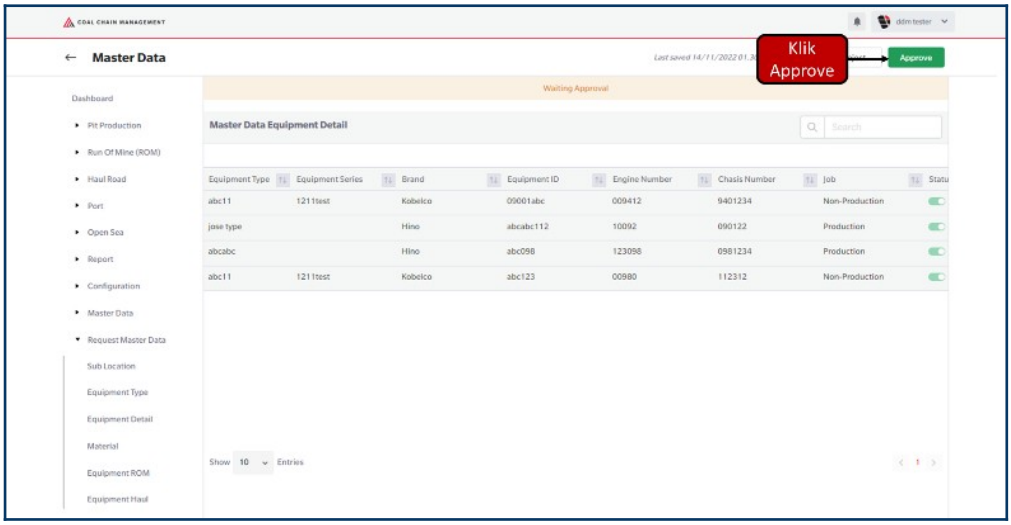
3.8.3.5. Approve Data Equipment Detail

User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

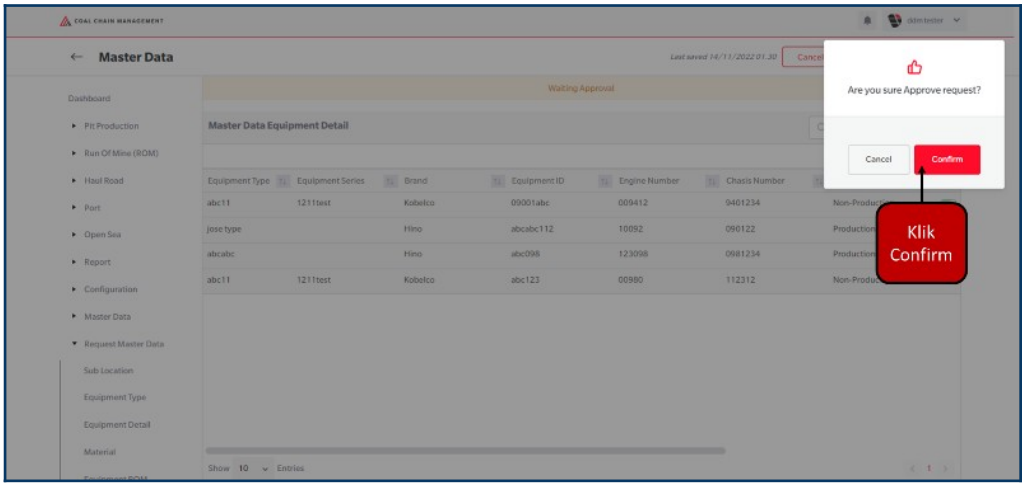



*Gambar 3.8.3.5-1 Approve Request Data Equipment Detail*




*Gambar 3.8.3.5-2 Approve Request Data Equipment Detail*

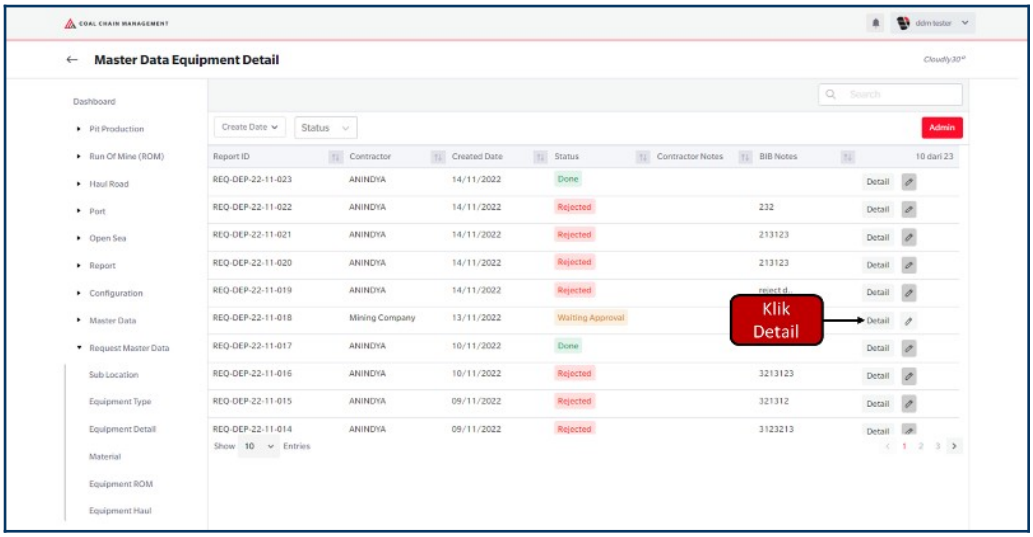
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.3.5-3 Approve Request Data Equipment Detail*

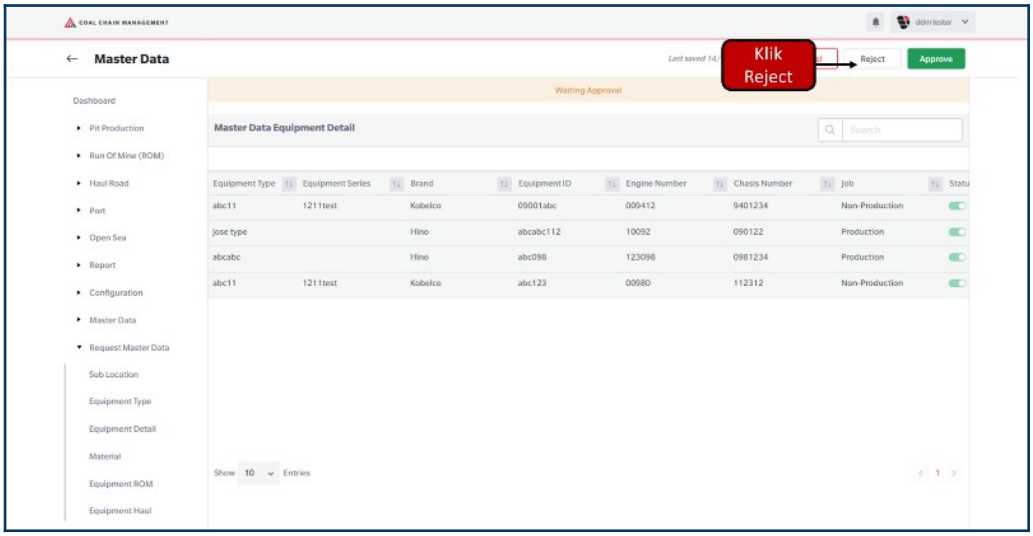
### 3.8.3.6. Reject Data Equipment Detail

User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.



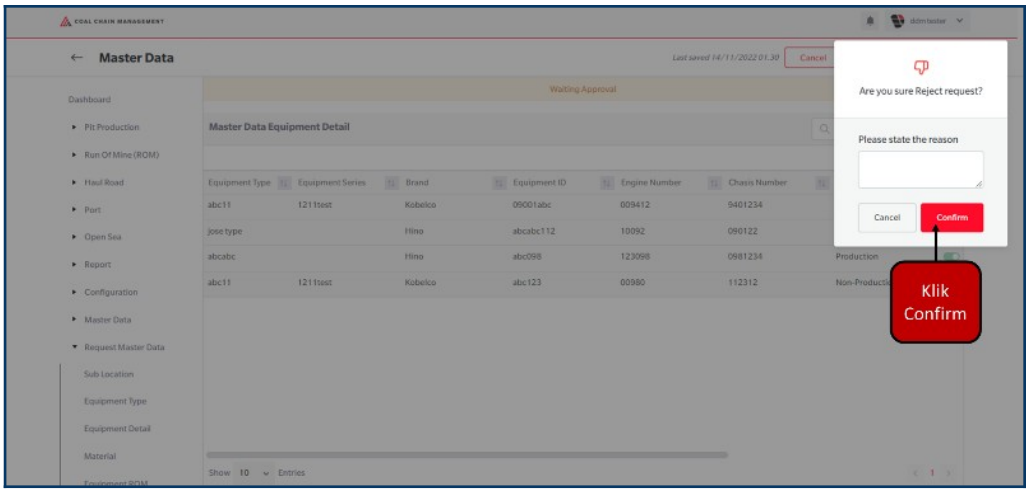

*Gambar 3.8.3.6-1 Reject Request Data Equipment Detail*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.3.6-2 Reject Request Data Equipment Detail*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** setelah mengisi alasan penolakan pada notes, yang nantinya notes ini akan muncul sebagai BIB notes pada halaman awal Request Master Data.



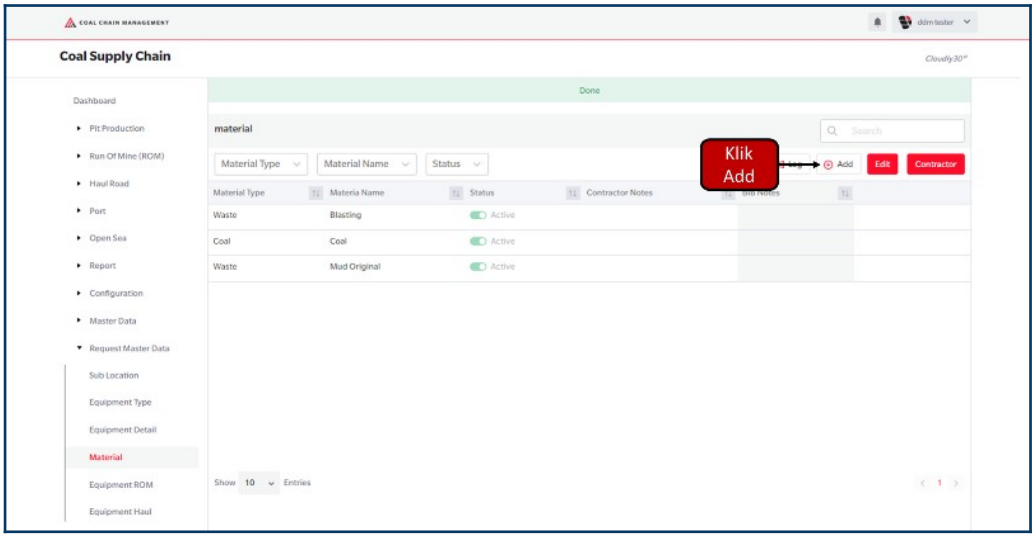

*Gambar 3.8.3.6-3 Reject Request Data Equipment Detail*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

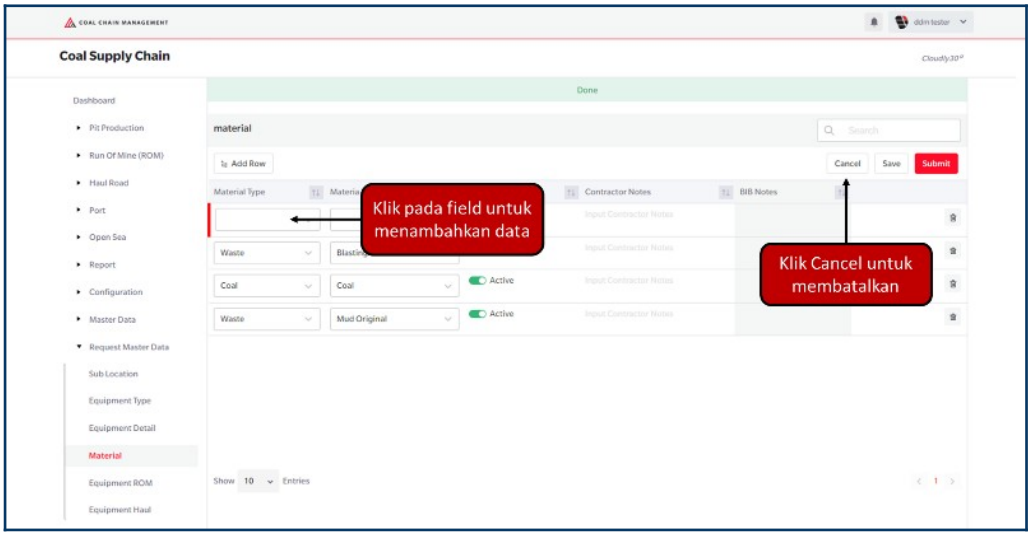
## 3.8.4. Material

### 3.8.4.1. Create Data Material

Pengguna dapat menambahkan Data Material dengan cara klik **Request Master Data** pada menu dan pilih **Material**, maka pengguna dapat menambahkan Data Material yang baru dengan menekan button **Add**.

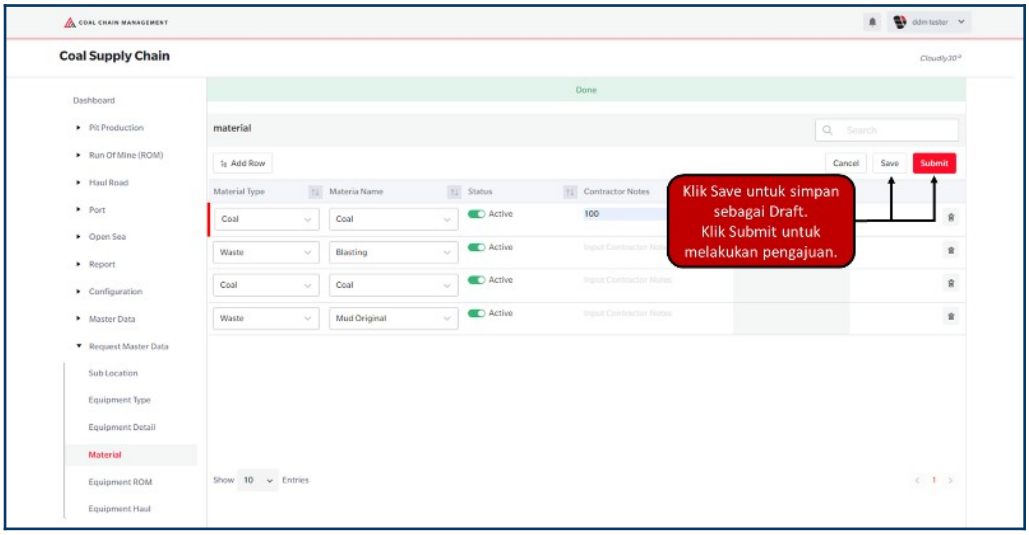



*Gambar 3.8.4.1-1 Create Request Data Material*

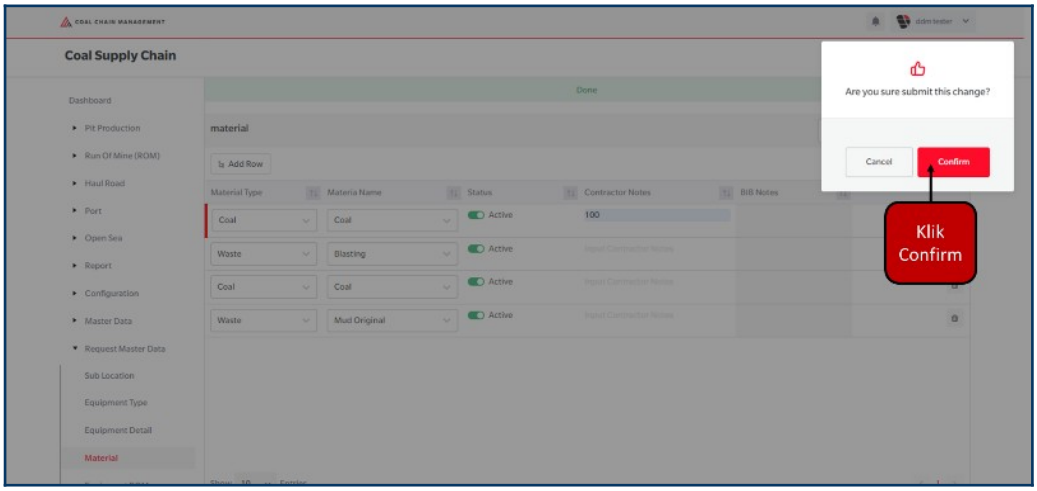



*Gambar 3.8.4.1-2 Create Request Data Material*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.4.1-3 Create Request Data Material*

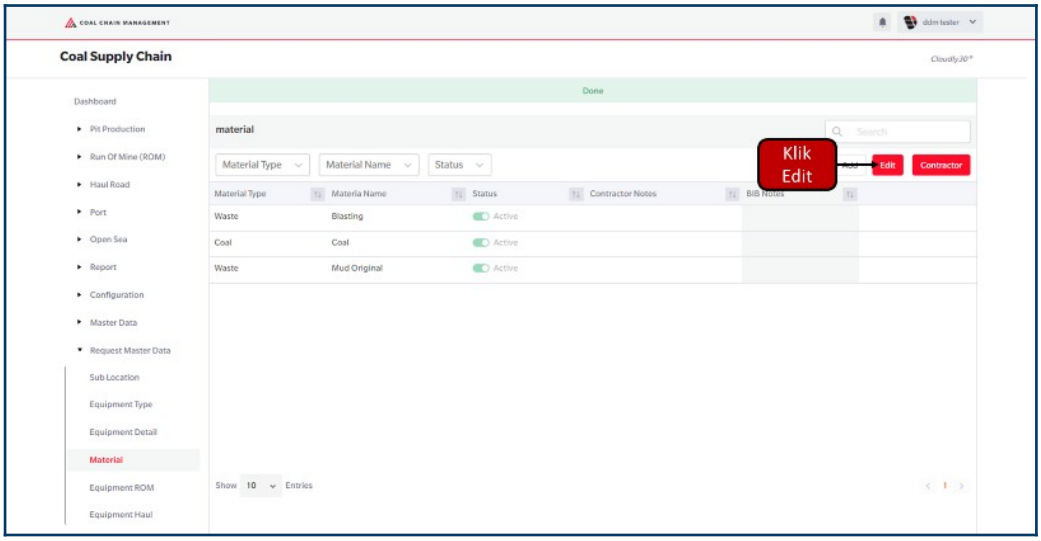



*Gambar 3.8.4.1-4 Create Request Data Material*

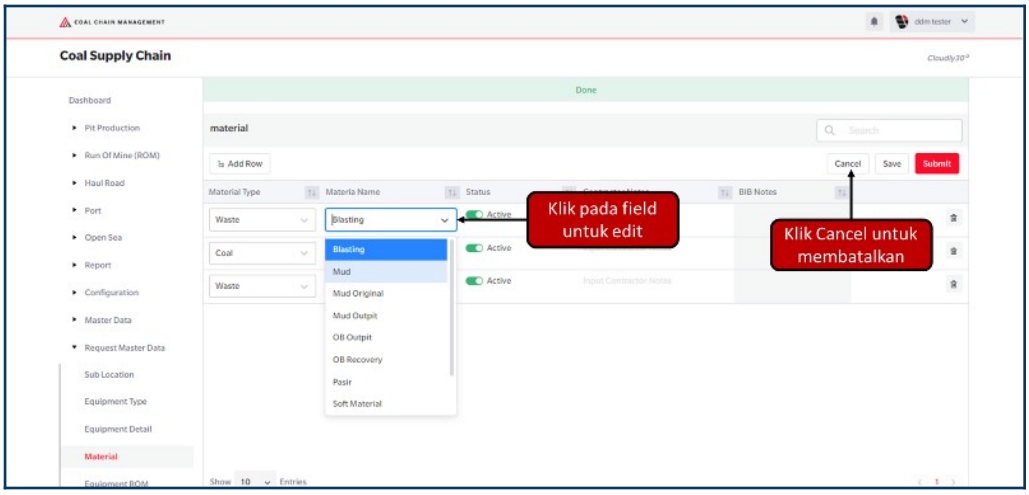
### 3.8.4.2. Edit Data Material

Pengguna dapat mengubah Data Material dengan cara klik **Request Master Data** pada menu dan pilih **Material**, maka pengguna dapat mengubah Data Material yang baru dengan menekan button **Edit**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



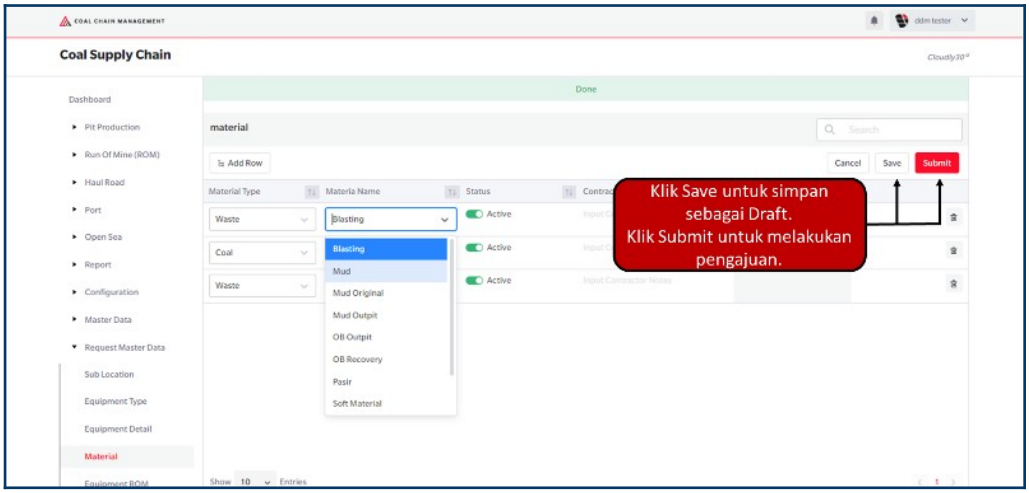

*Gambar 3.8.4.2-1 Edit Request Data Material*



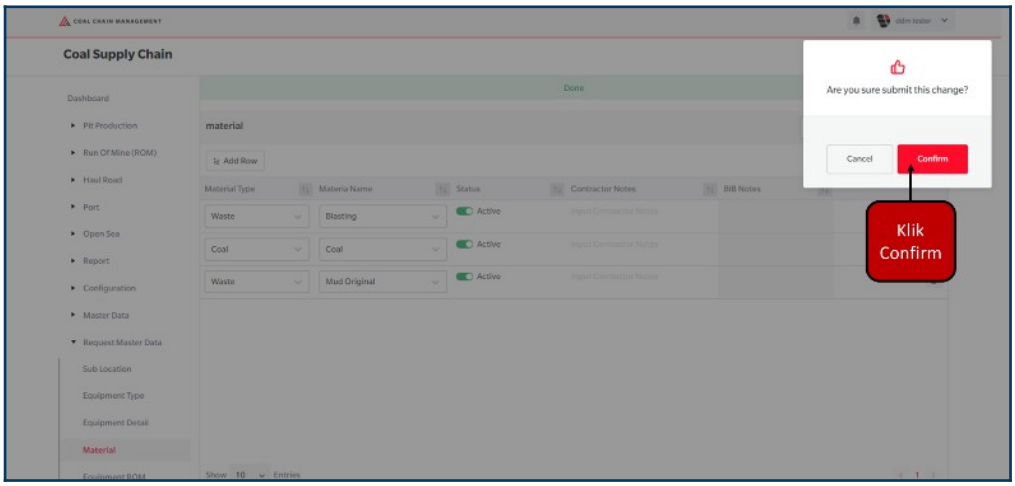

*Gambar 3.8.4.2-2 Edit Request Data Material*

Saat melakukan edit, pengguna perlu menambahkan catatan pada Contractor Notes dengan minimal 5 (lima) karakter atau huruf.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.4.2-3 Edit Request Data Material*




*Gambar 3.8.4.2-4 Edit Request Data Material*

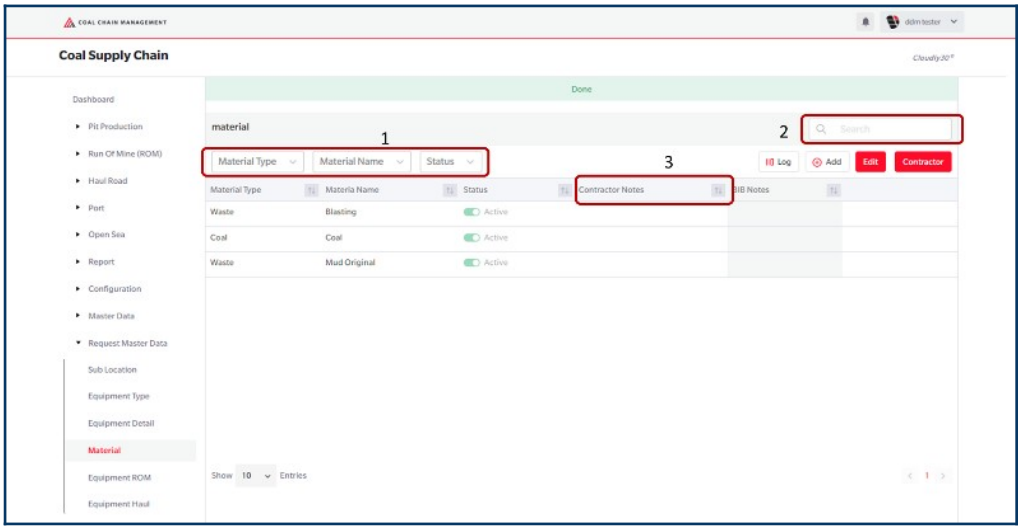
### 3.8.4.3. View Data Material

User BIB dapat melihat seluruh request master data yang telah di request oleh Contractor dengan memilih menu **Request Master Data** kemudian pilih **Material**, maka user dapat melihat data yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

*Tabel xx Fitur Halaman Request Master Data Material*

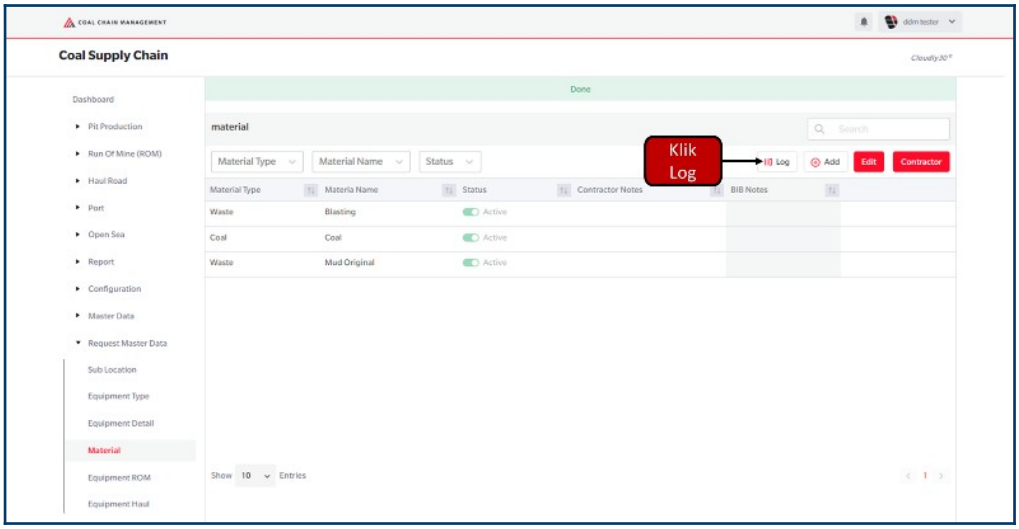
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Material Type, Material Name, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



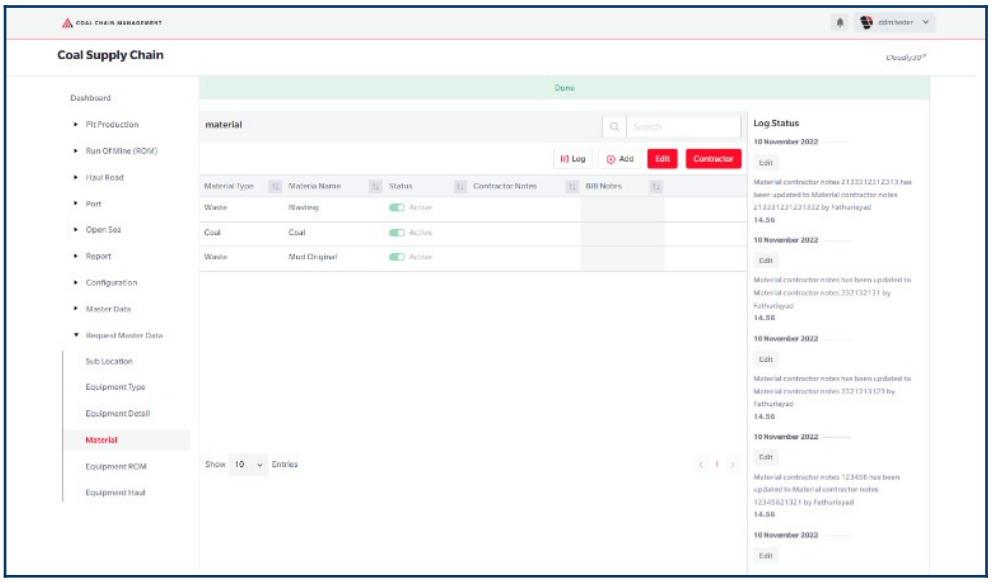

*Gambar 3.8.4.3-1 View Request Data Material*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.4.3-2 View Request Data Material*

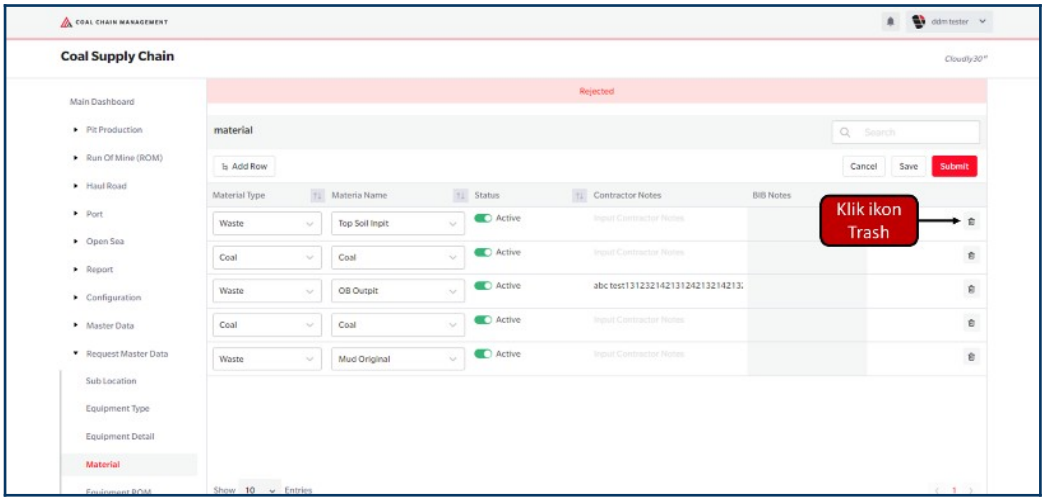



*Gambar 3.8.4.3-3 View Request Data Material*

### 3.8.4.4. Delete Data Material

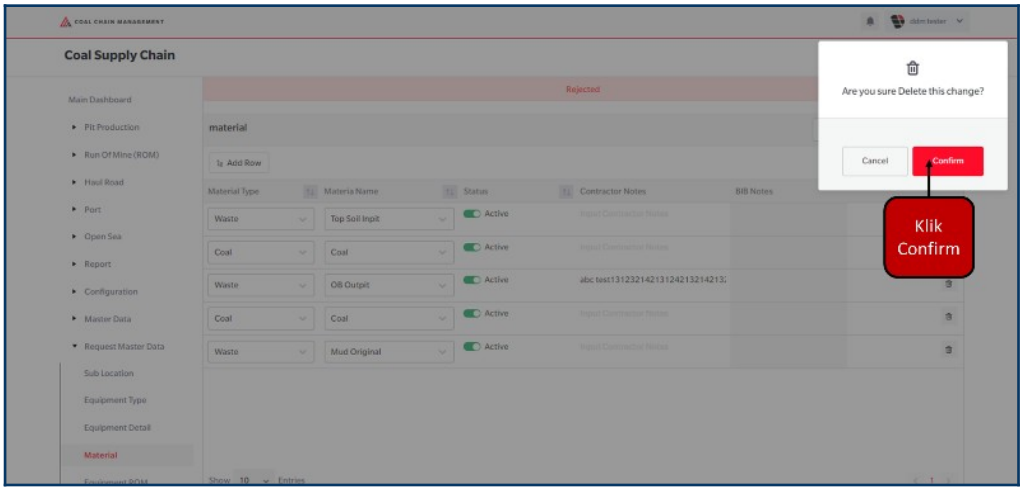
Pengguna dapat menghapus Request Master Data dengan memilih menu **Request Master Data** kemudian pilih **Material**, maka user dapat menghapus data yang pernah dimasukkan ke dalam sistem dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.4.4-1 Delete Data Material*

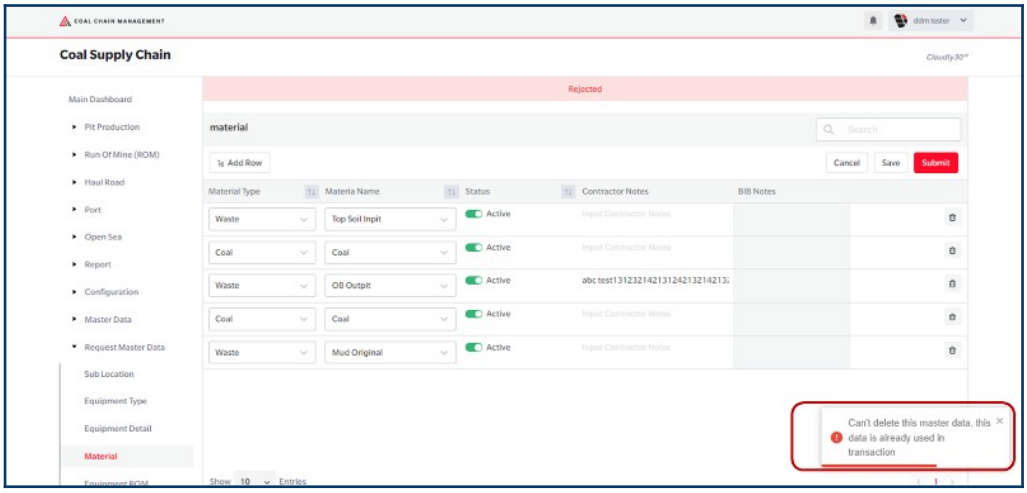
Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses. Setelah dikonfirmasi, maka akan muncul flag **Deleted.**




*Gambar 3.8.4.4-2 Delete Data Material*

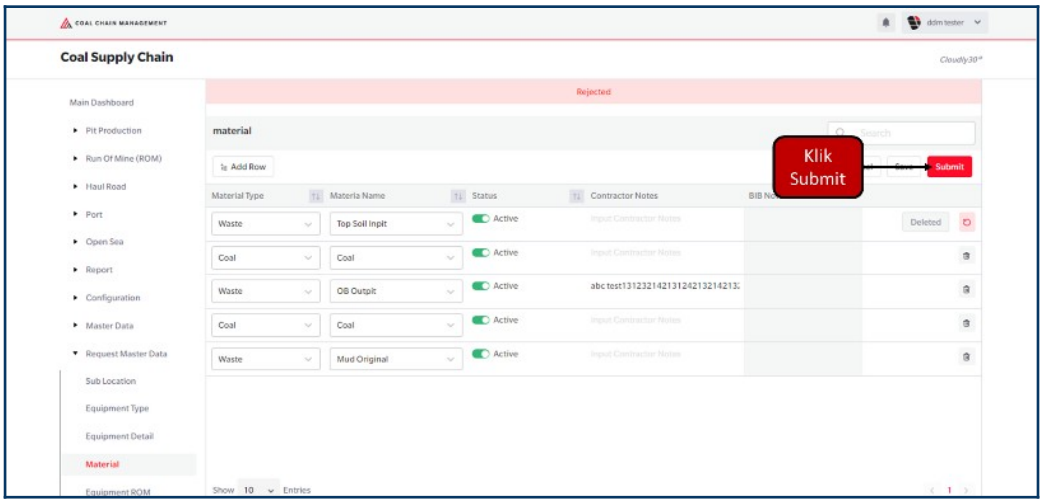
Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



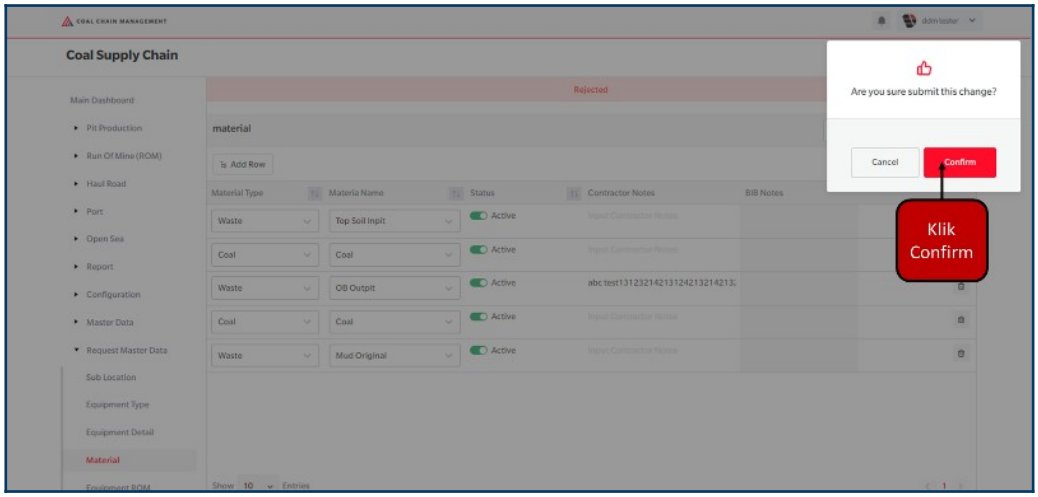

*Gambar 3.8.4.4-3 Delete Data Material*

Data yang akan dihapus dari Request Master Data, perlu di-submit terlebih dahulu dengan memasukkan Contractor Notes, setelah **Submit**, data tersebut akan masuk ke data approval Admin, jika di-approve maka data akan terhapus, namun jika di-reject data akan masuk kembali ke dalam list Request Master Data.




*Gambar 3.8.4.4-3 Delete Data Material*

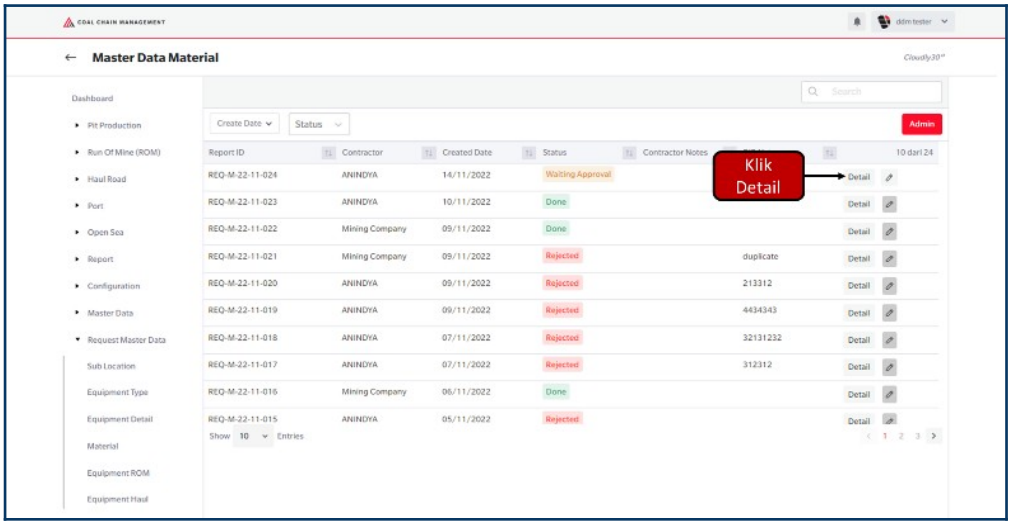
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.4.4-3 Delete Data Material*

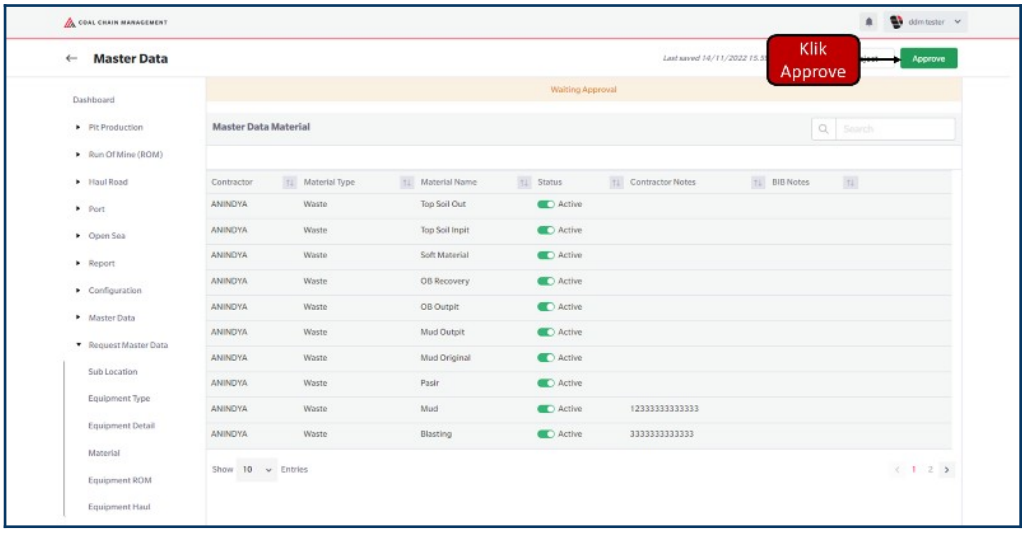
### 3.8.4.5. Approve Data Material

User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.

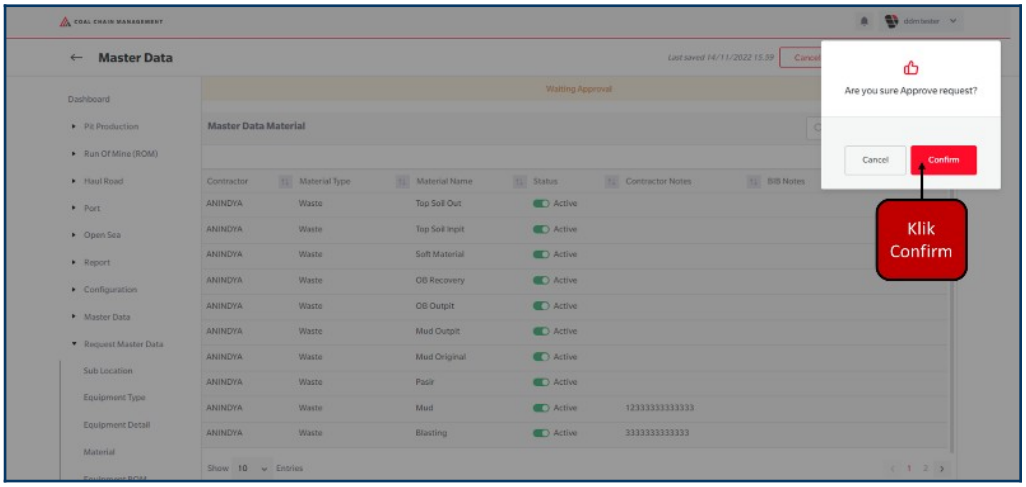



*Gambar 3.8.4.5-1 Approve Request Data Material*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.4.5-2 Approve Request Data Material*

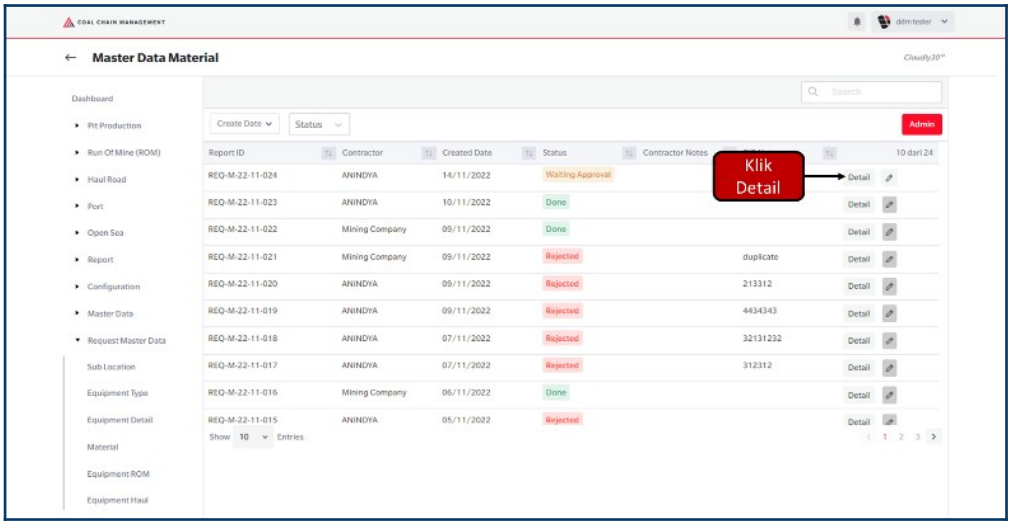



*Gambar 3.8.4.5-3 Approve Request Data Material*

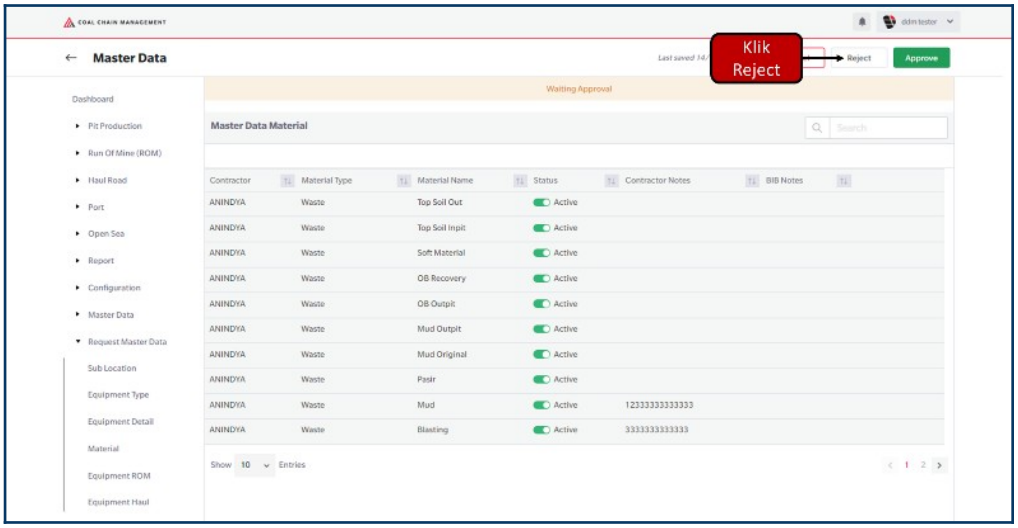
### 3.8.4.6. Reject Data Material

User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



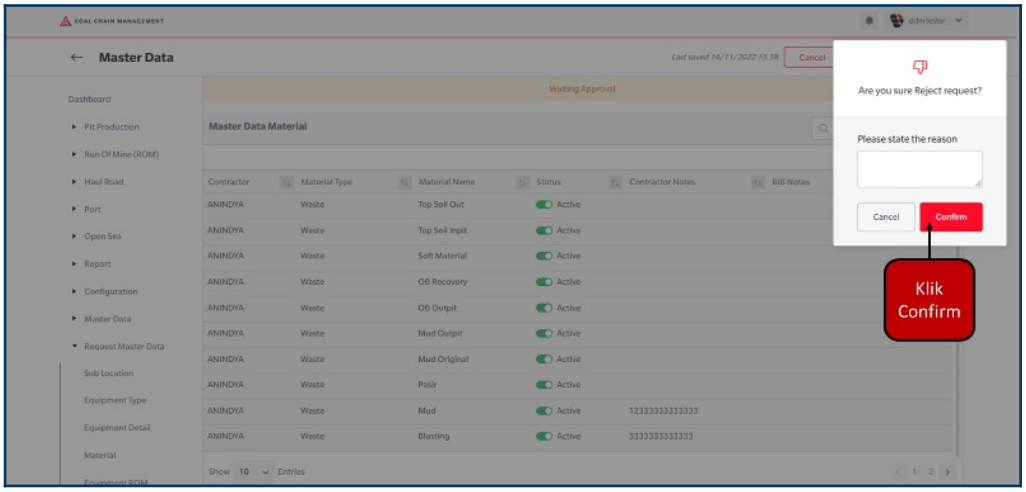

*Gambar 3.8.4.6-1 Reject Request Data Material*




*Gambar 3.8.4.6-2 Reject Request Data Material*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** setelah mengisi alasan penolakan pada notes, yang nantinya notes ini akan muncul sebagai BIB notes pada halaman awal Request Master Data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

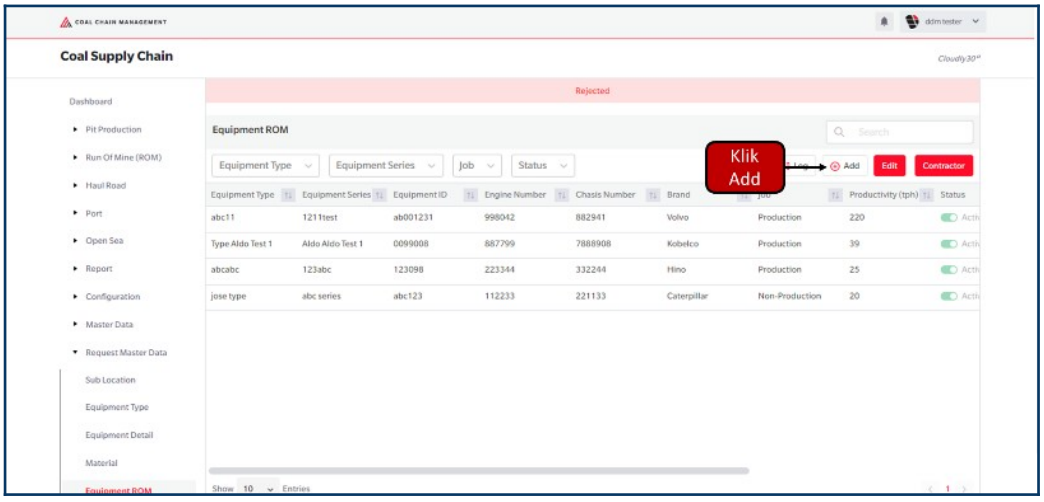



*Gambar 3.8.4.6-3 Reject Request Data Material*

## 3.8.5. Equipment ROM

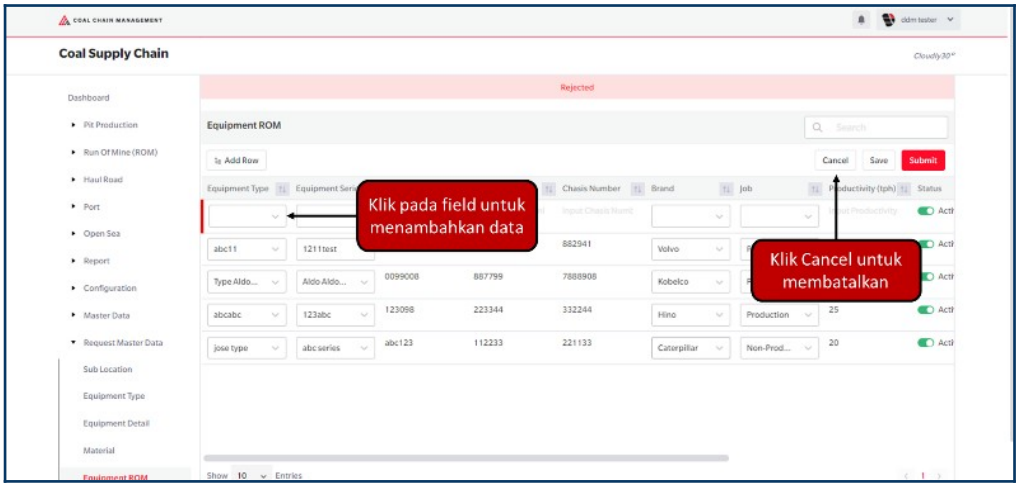
### 3.8.5.1. Create Data Equipment ROM

Pengguna dapat menambahkan Data Equipment ROM dengan cara klik **Request Master Data** pada menu dan pilih **Equipment ROM**, maka pengguna dapat menambahkan Data Equipment ROM yang baru dengan menekan button **Add**.

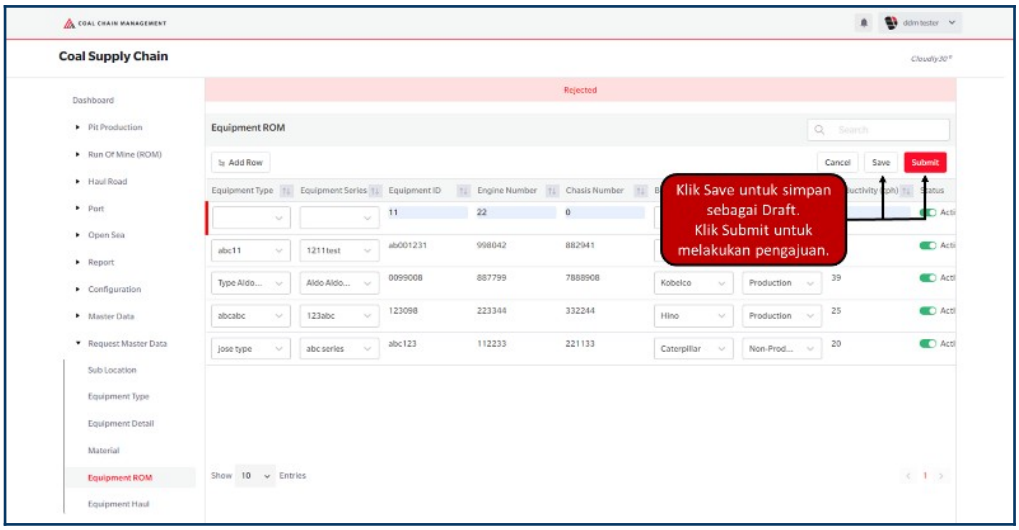



*Gambar 3.8.4.1-1 Create Request Data Equipment ROM*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

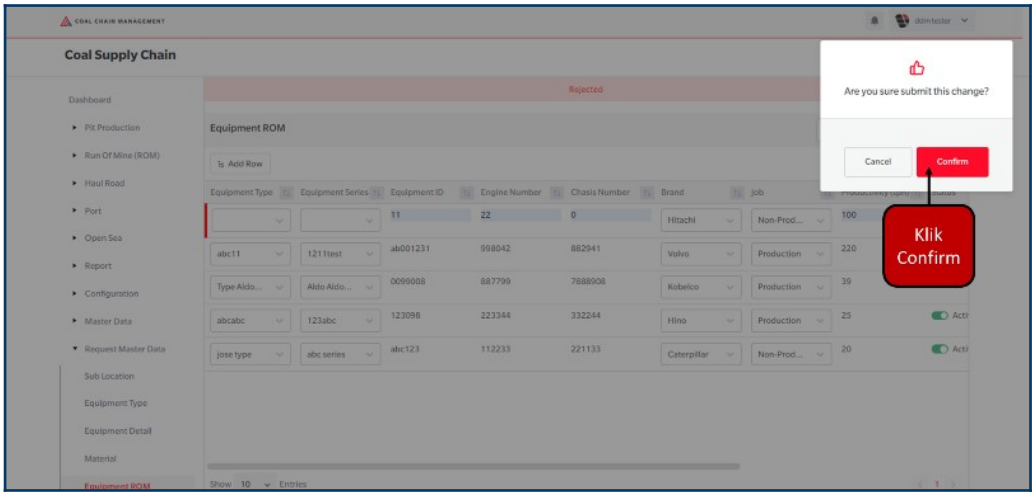



*Gambar 3.8.4.1-2 Create Request Data Equipment ROM*




*Gambar 3.8.4.1-3 Create Request Data Equipment ROM*

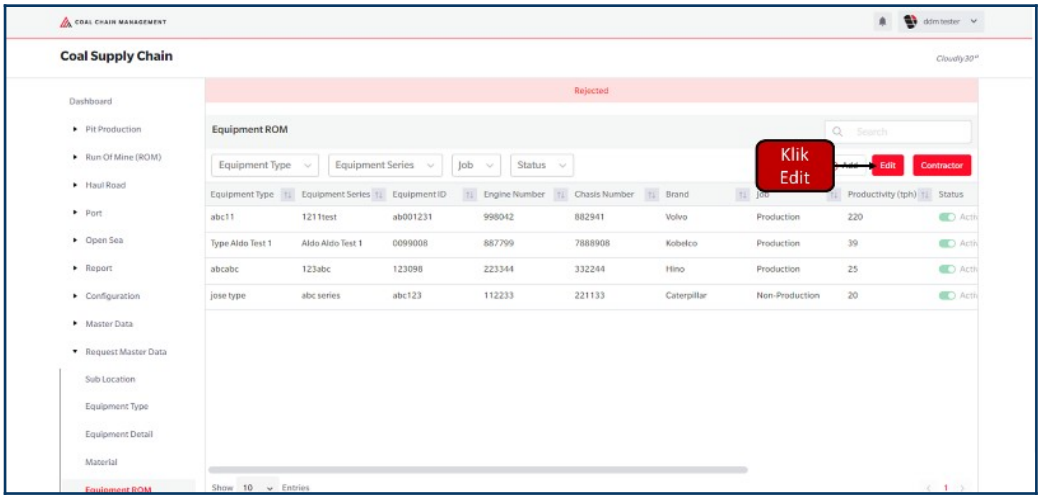
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.4.1-4 Create Request Data Equipment ROM*

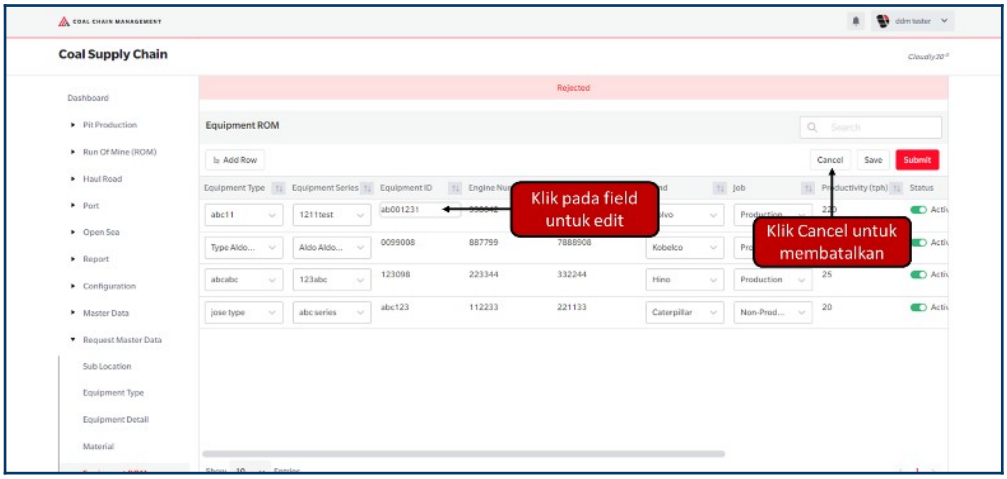
### 3.8.5.2. Edit Data Equipment ROM

Pengguna dapat mengubah Data Equipment ROM dengan cara klik **Request Master Data** pada menu dan pilih **Equipment ROM**, maka pengguna dapat mengubah Data Equipment ROM yang baru dengan menekan button **Edit**.



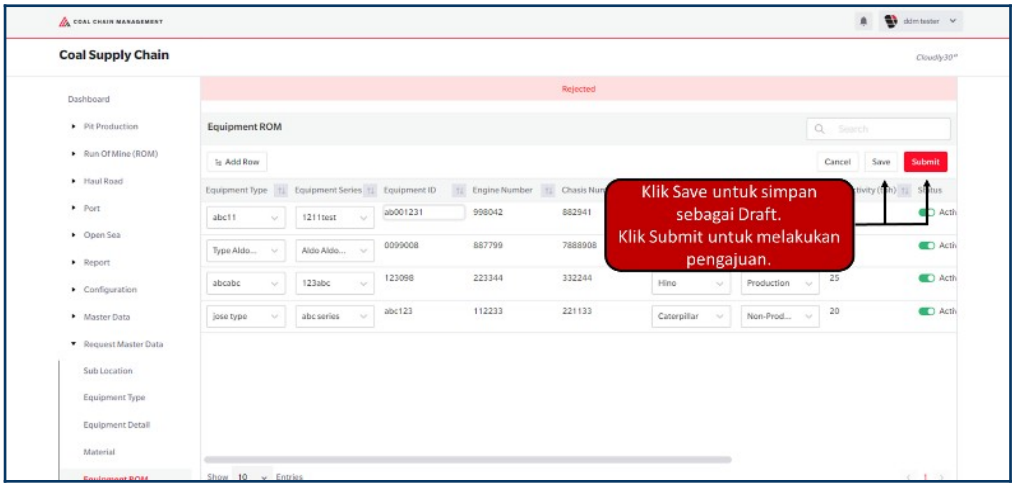

*Gambar 3.8.4.2-1 Edit Request Data Equipment ROM*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



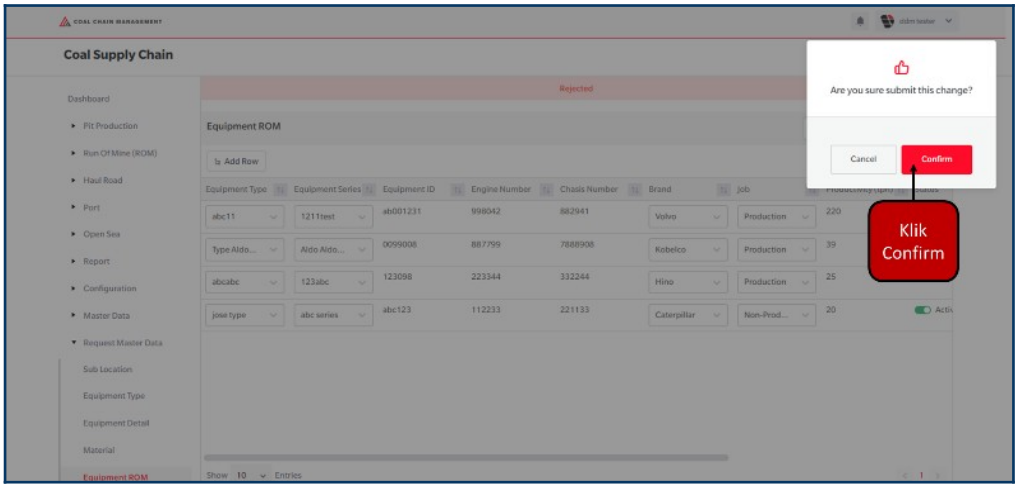

*Gambar 3.8.4.2-2 Edit Request Data Equipment ROM*

Saat melakukan edit, pengguna perlu menambahkan catatan pada Contractor Notes dengan minimal 5 (lima) karakter atau huruf.




*Gambar 3.8.4.2-3 Edit Request Data Equipment ROM*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.4.2-4 Edit Request Data Equipment ROM*

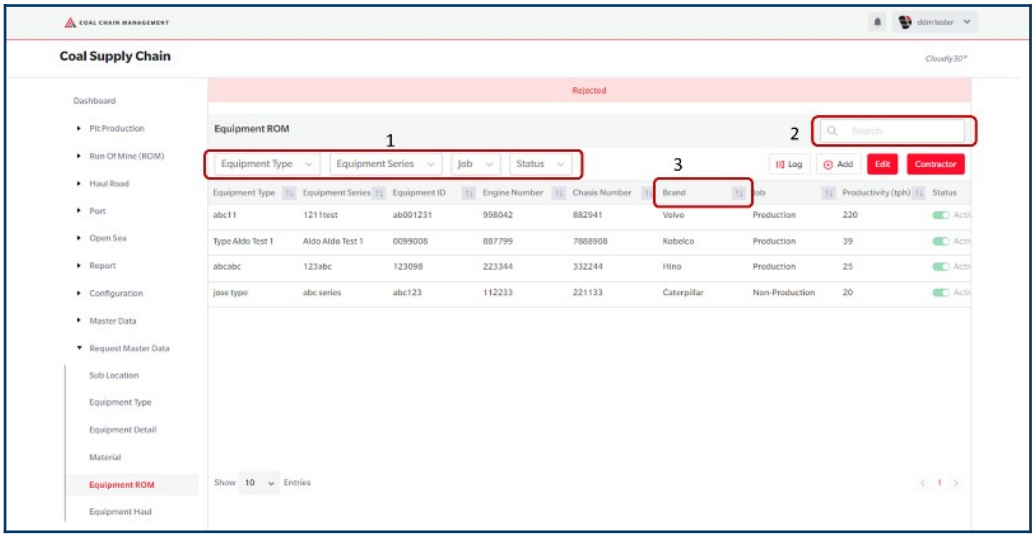
### 3.8.5.3. View Data Equipment ROM

User BIB dapat melihat seluruh request master data yang telah di request oleh Contractor dengan memilih menu **Request Master Data** kemudian pilih **Equipment ROM**, maka user dapat melihat data yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel xx Fitur Halaman Request Master Data Equipment ROM*

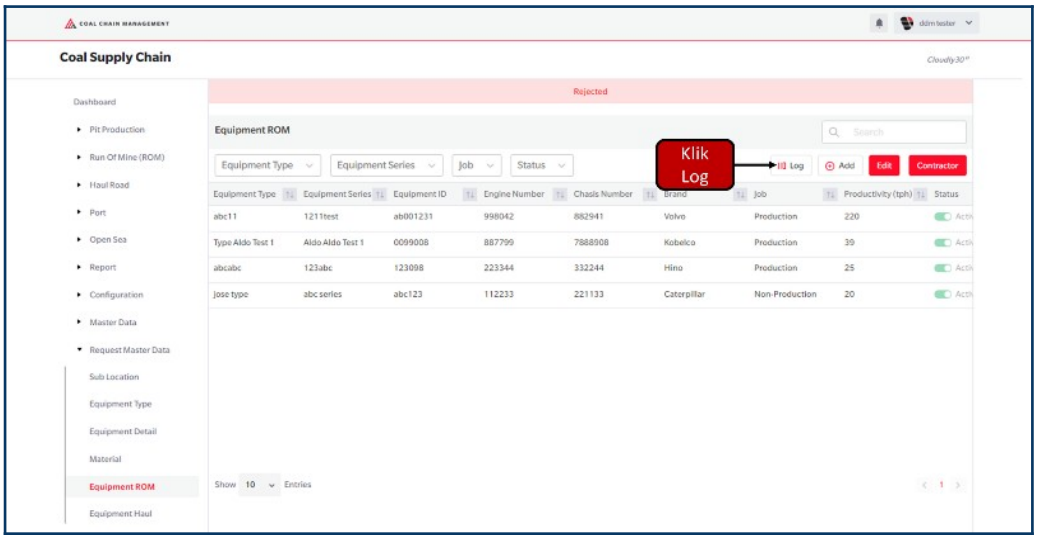
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Equipment Type, Equipment Series, Job, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



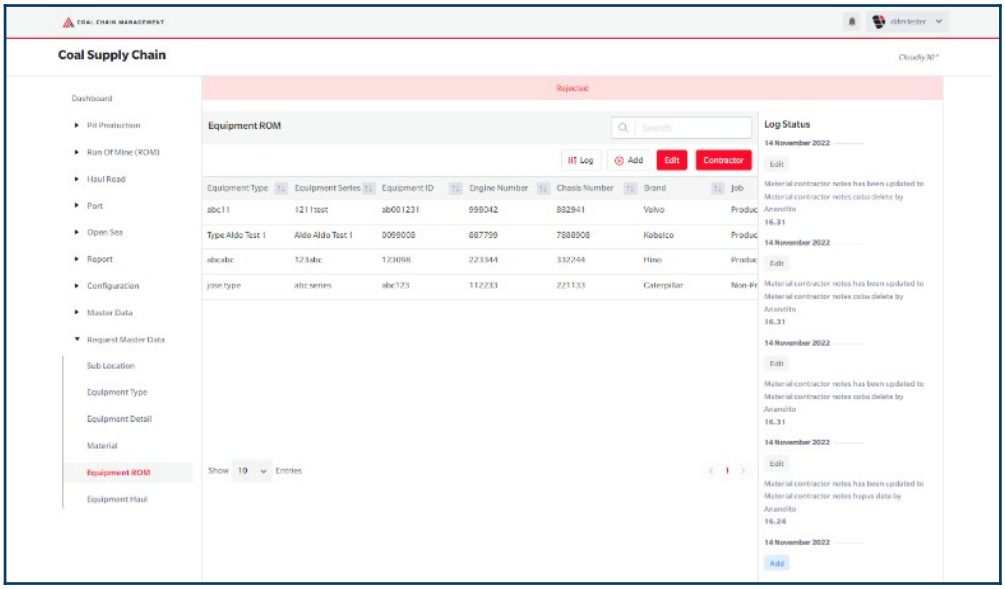

*Gambar 3.8.4.3-1 View Request Data Equipment ROM*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.




*Gambar 3.8.4.3-2 View Request Data Equipment ROM*

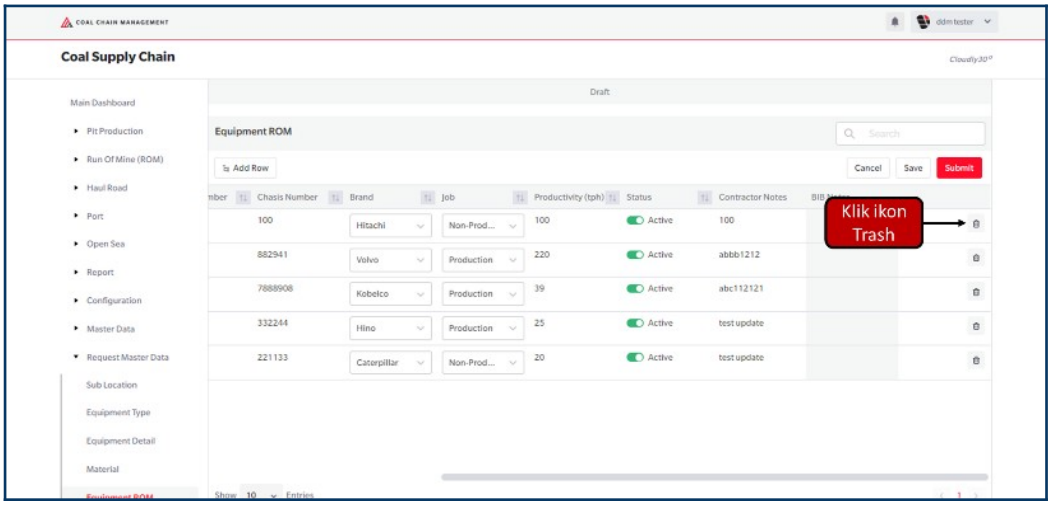
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.4.3-3 View Request Data Equipment ROM*

3.8.5.4. Delete Data Equipment ROM

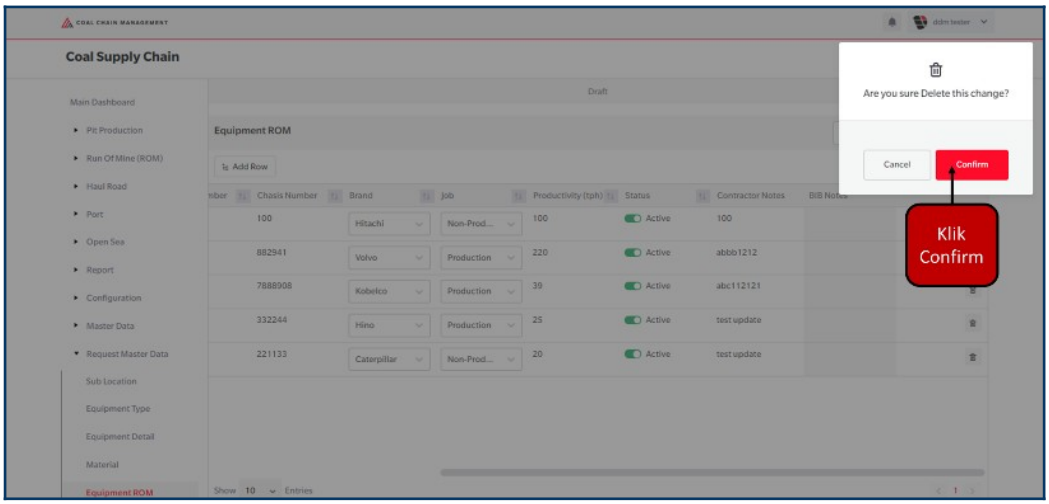
Pengguna dapat menghapus Request Master Data dengan memilih menu **Request Master Data** kemudian pilih **Equipment ROM**, maka user dapat menghapus data yang pernah dimasukkan ke dalam sistem dengan menekan ikon trash.




*Gambar 3.8.4.4-1 Delete Data Equipment Equipment ROM*

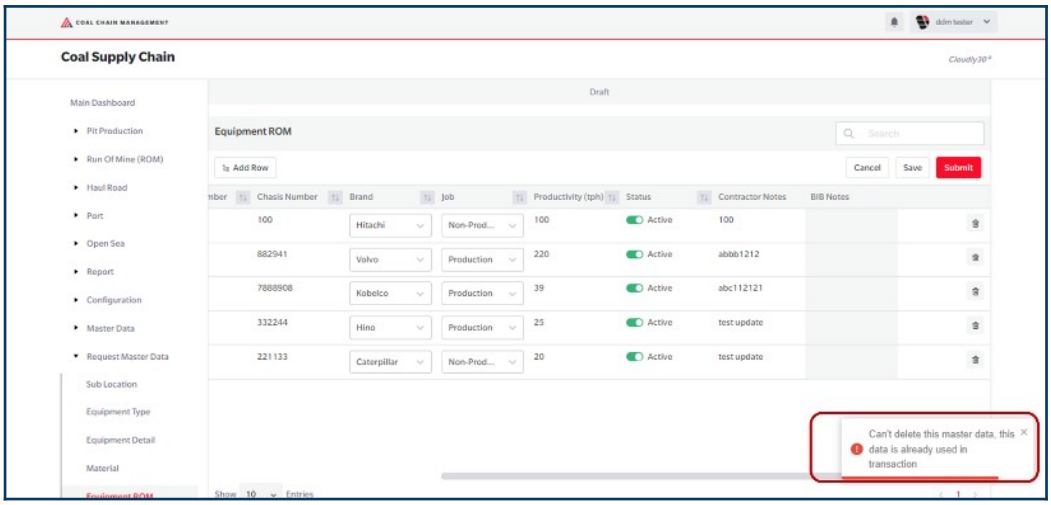
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses. Setelah dikonfirmasi, maka akan muncul flag **Deleted.**




*Gambar 3.8.4.4-2 Delete Data Equipment ROM*

Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.

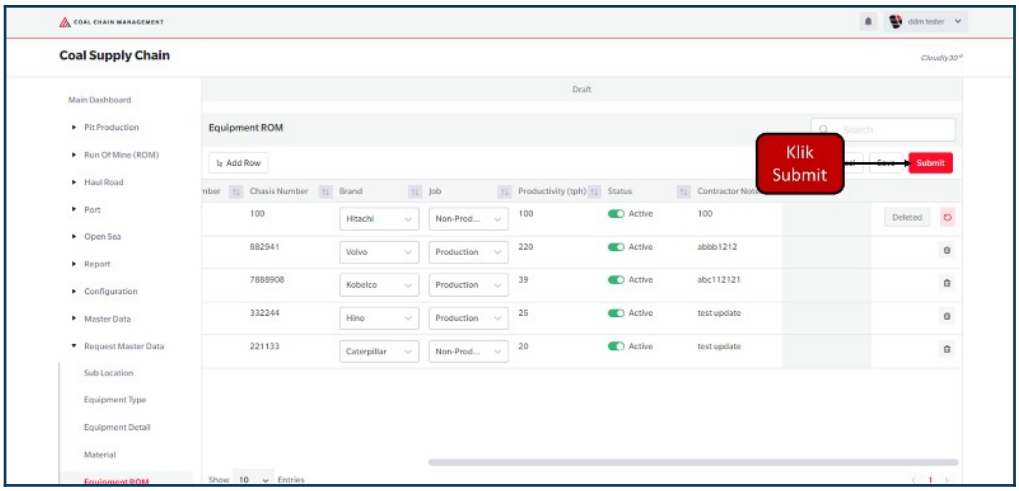



*Gambar 3.8.4.4-2 Delete Data Equipment ROM*

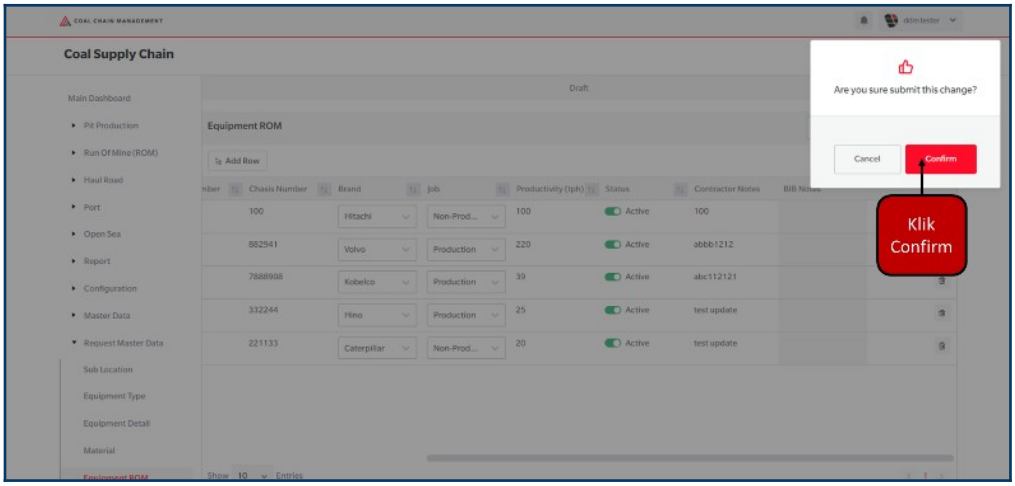
Data yang akan dihapus dari Request Master Data, perlu di-submit terlebih dahulu dengan memasukkan Contractor Notes, setelah **Submit**, data tersebut

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

akan masuk ke data approval Admin, jika di-approve maka data akan terhapus, namun jika di-reject data akan masuk kembali ke dalam list Request Master Data.




*Gambar 3.8.4.4-2 Delete Data Equipment ROM*

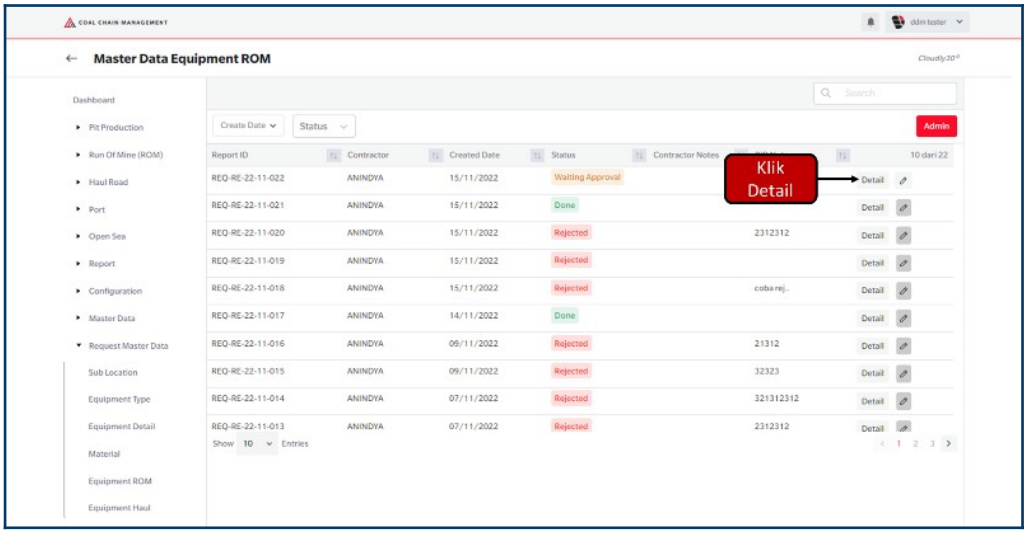



*Gambar 3.8.4.4-2 Delete Data Equipment ROM*

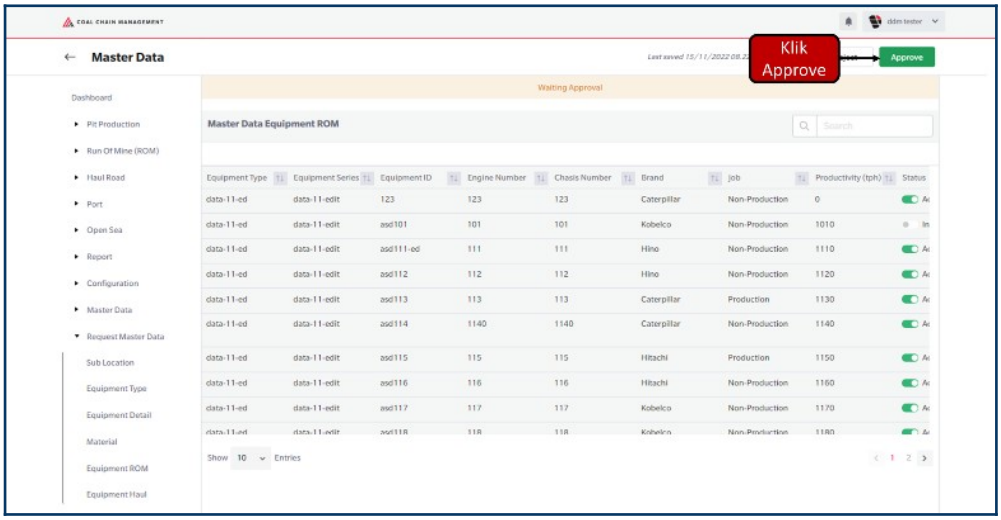
### 3.8.5.5. Approve Data Equipment ROM

User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

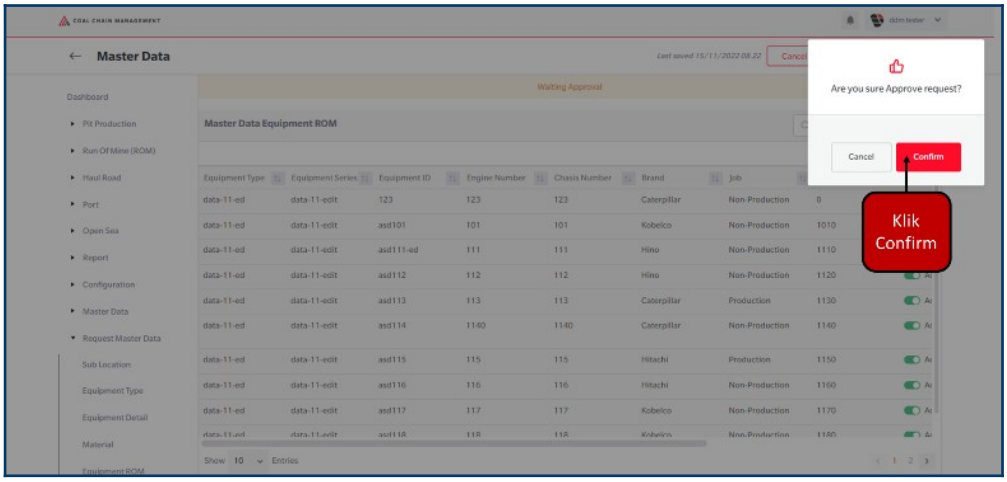



*Gambar 3.8.4.5-1 Approve Request Data Equipment ROM*




*Gambar 3.8.4.5-2 Approve Request Data Equipment ROM*

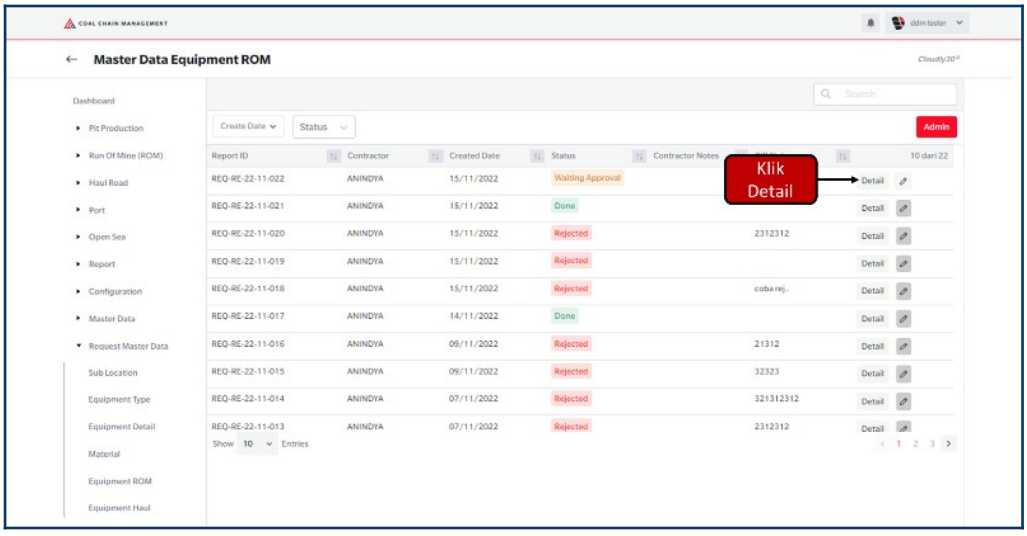
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.4.5-3 Approve Request Data Equipment ROM*

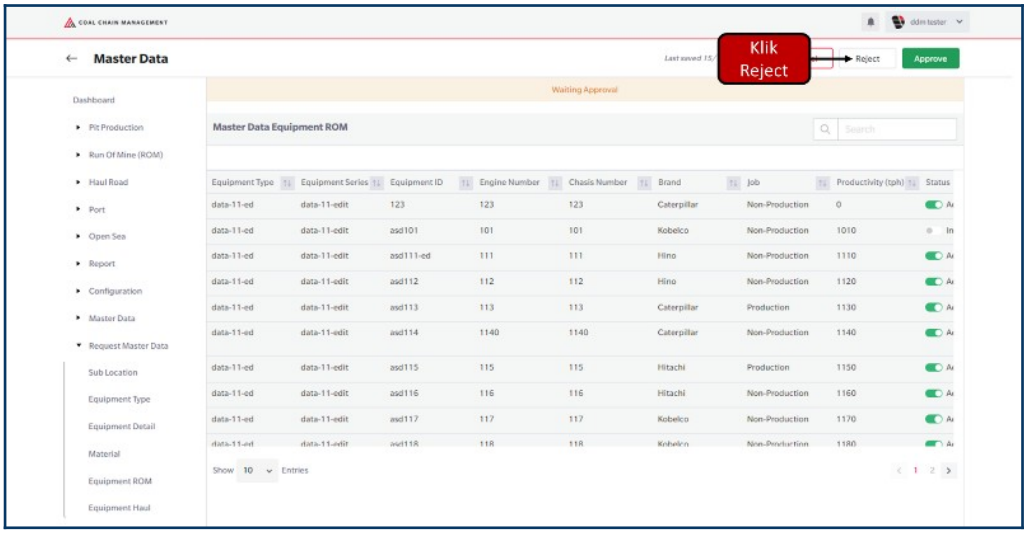
### 3.8.5.6. Reject Data Equipment ROM

User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.



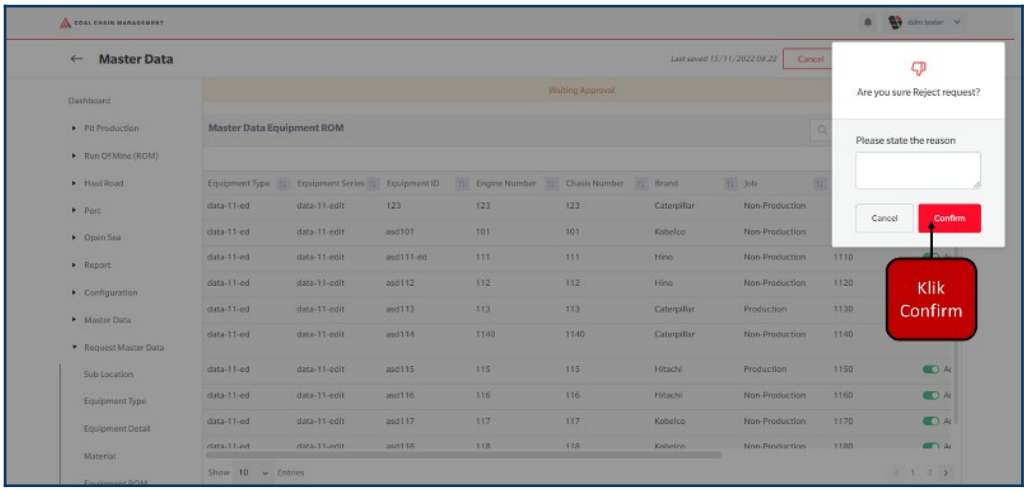

*Gambar 3.8.4.6-1 Reject Request Data Equipment ROM*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.4.6-2 Reject Request Data Equipment ROM*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** setelah mengisi alasan penolakan pada notes, yang nantinya notes ini akan muncul sebagai BIB notes pada halaman awal Request Master Data.



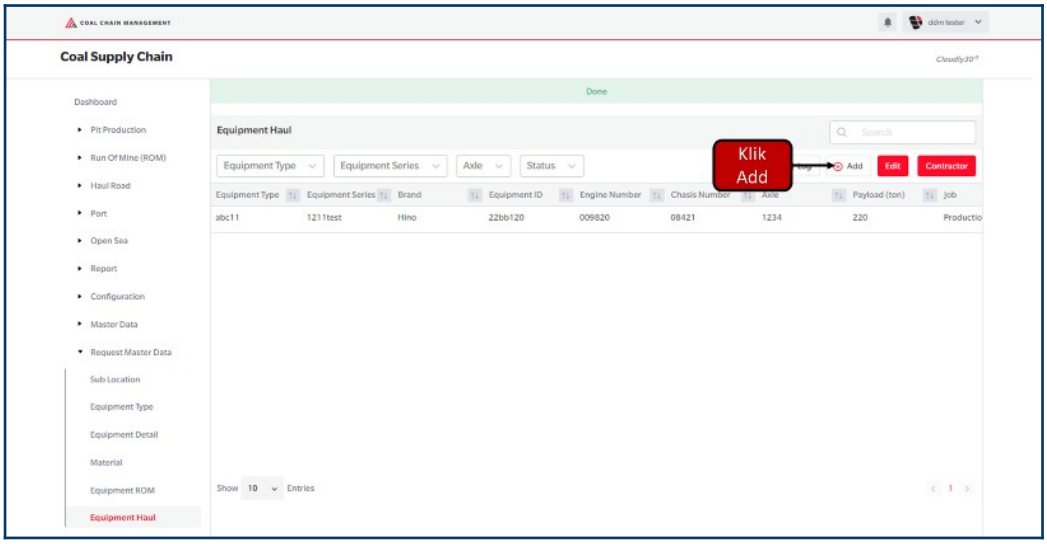

*Gambar 3.8.4.6-3 Reject Request Data Equipment ROM*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

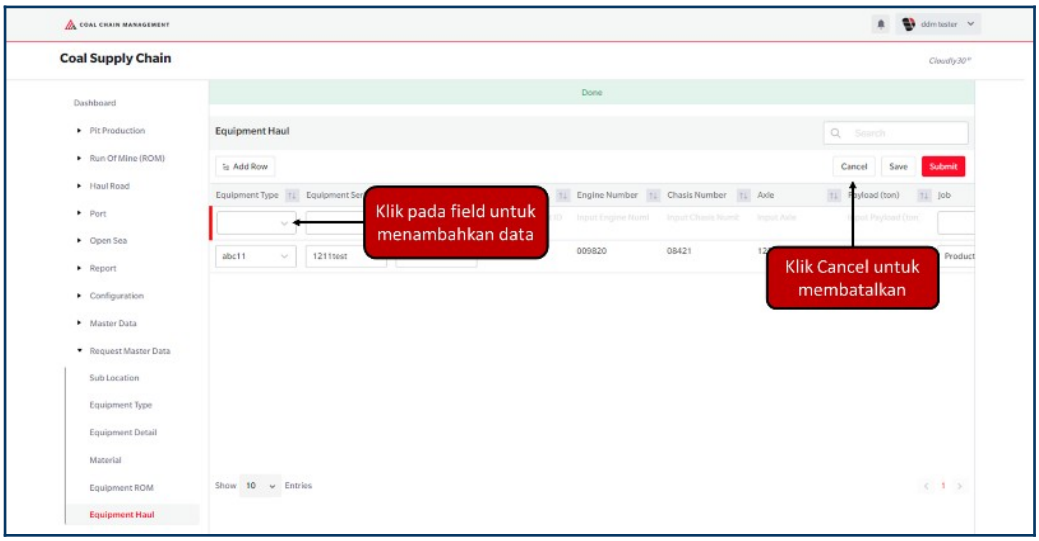
### 3.8.6. Equipment Haul

3.8.6.1. Create Data Equipment Haul

Pengguna dapat menambahkan Data Equipment Haul dengan cara klik **Request Master Data** pada menu dan pilih **Equipment Haul**, maka pengguna dapat menambahkan Data Equipment Haul yang baru dengan menekan button **Add**.

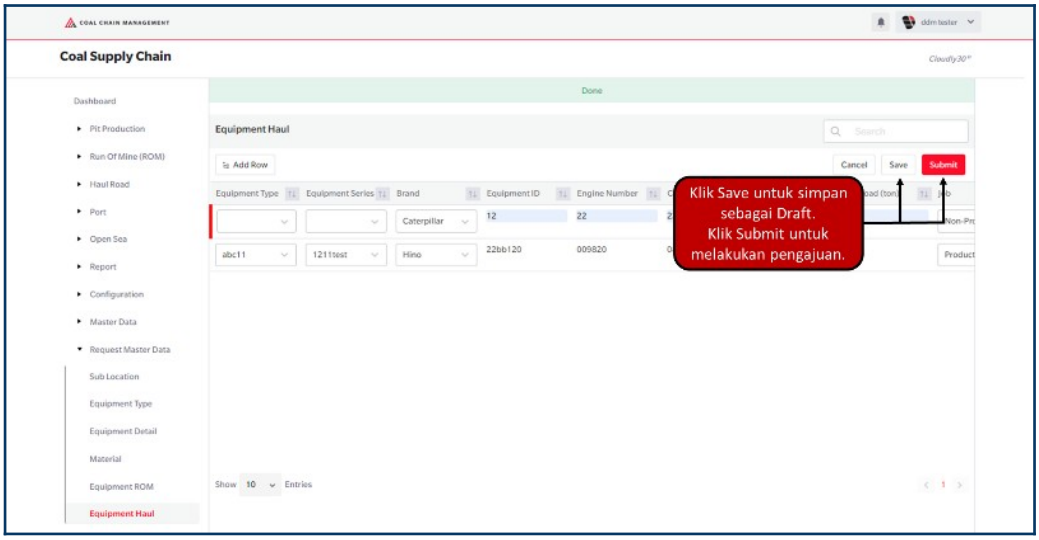



*Gambar 3.8.4.1-1 Create Request Data Equipment Haul*

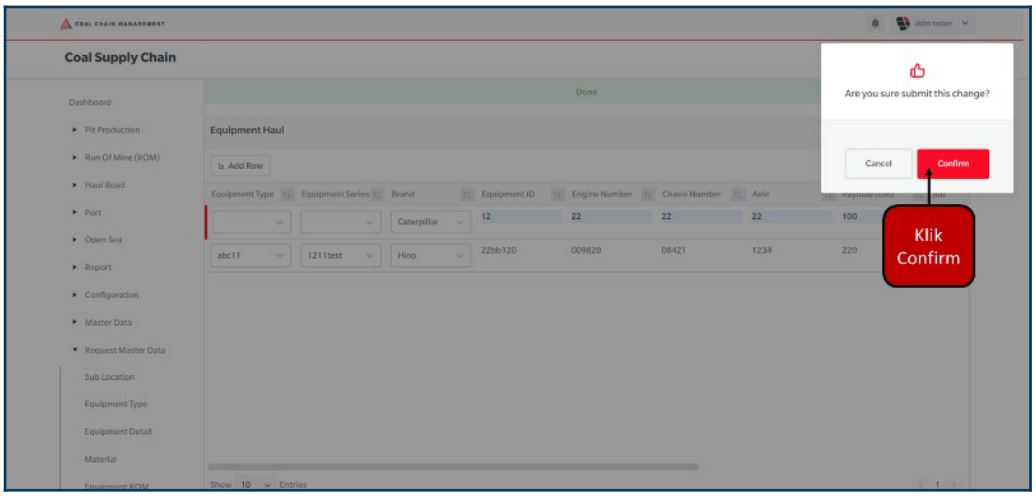



*Gambar 3.8.4.1-2 Create Request Data Equipment Haul*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.4.1-3 Create Request Data Equipment Haul*

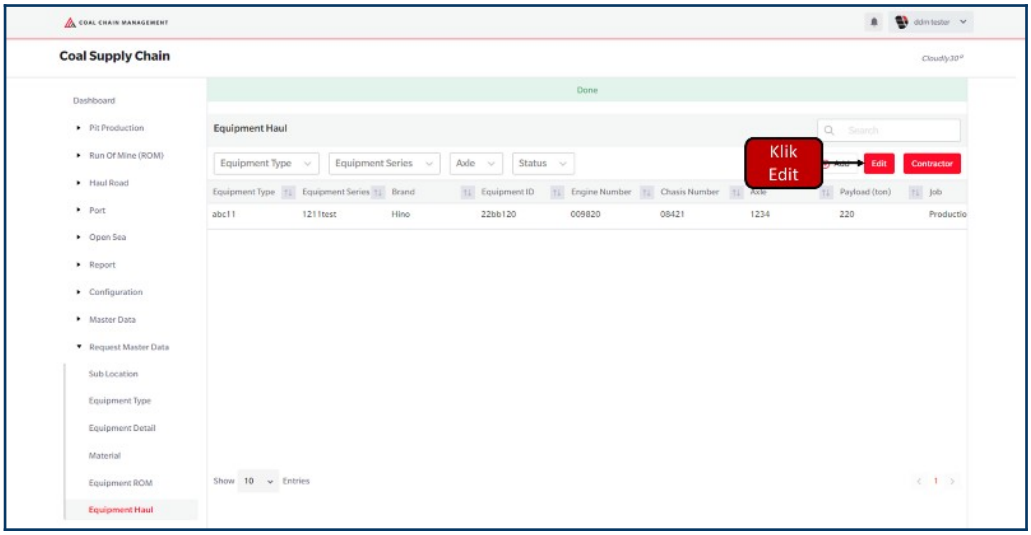



*Gambar 3.8.4.1-4 Create Request Data Equipment Haul*

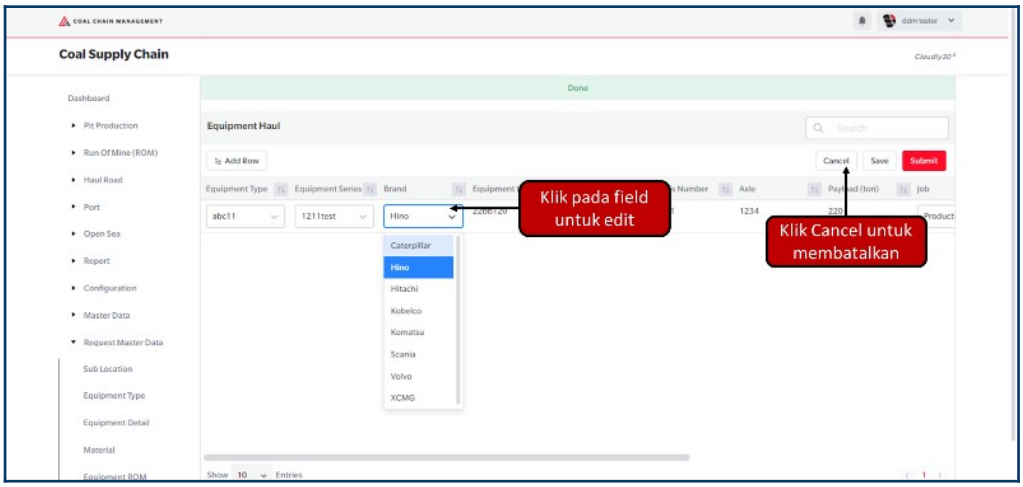
### 3.8.6.2. Edit Data Equipment Haul

Pengguna dapat mengubah Data Equipment Haul dengan cara klik **Request Master Data** pada menu dan pilih **Equipment Haul**, maka pengguna dapat mengubah Data Equipment Haul yang baru dengan menekan button **Edit**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



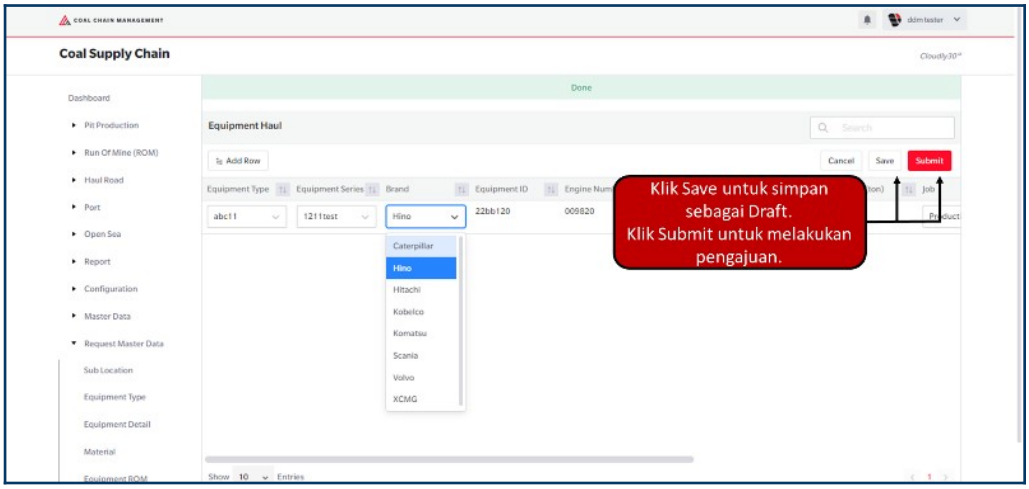

*Gambar 3.8.4.2-1 Edit Request Data Equipment Haul*



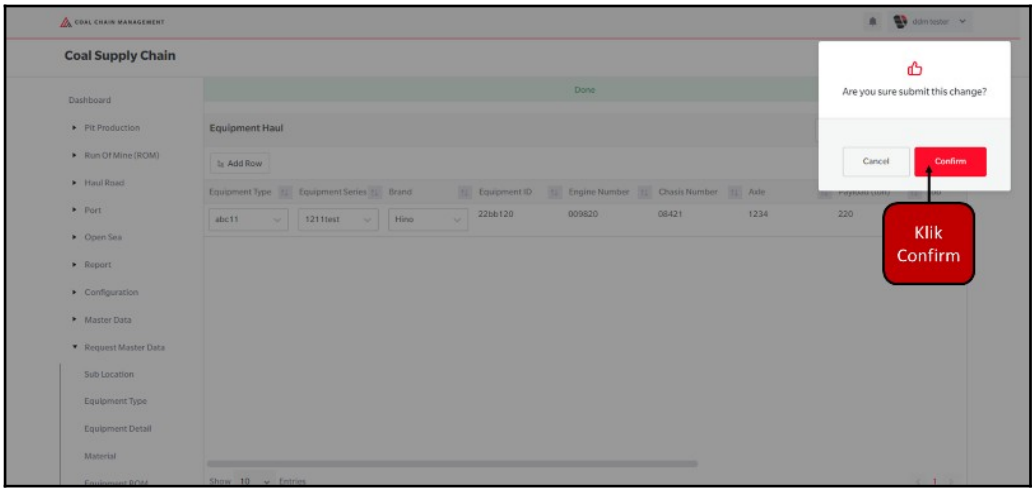

*Gambar 3.8.4.2-2 Edit Request Data Equipment Haul*

Saat melakukan edit, pengguna perlu menambahkan catatan pada Contractor Notes dengan minimal 5 (lima) karakter atau huruf.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.4.2-3 Edit Request Data Equipment Haul*




*Gambar 3.8.4.2-4 Edit Request Data Equipment Haul*

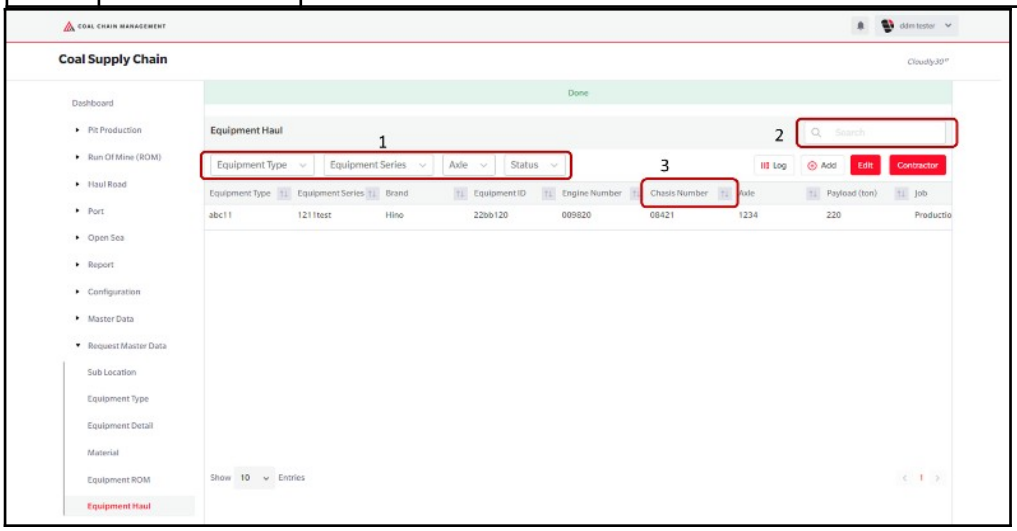
### 3.8.6.3. View Data Equipment Haul

User BIB dapat melihat seluruh request master data yang telah di request oleh Contractor dengan memilih menu **Request Master Data** kemudian pilih **Equipment Haul**, maka user dapat melihat data yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

*Tabel xx Fitur Halaman Request Master Data Equipment Haul*

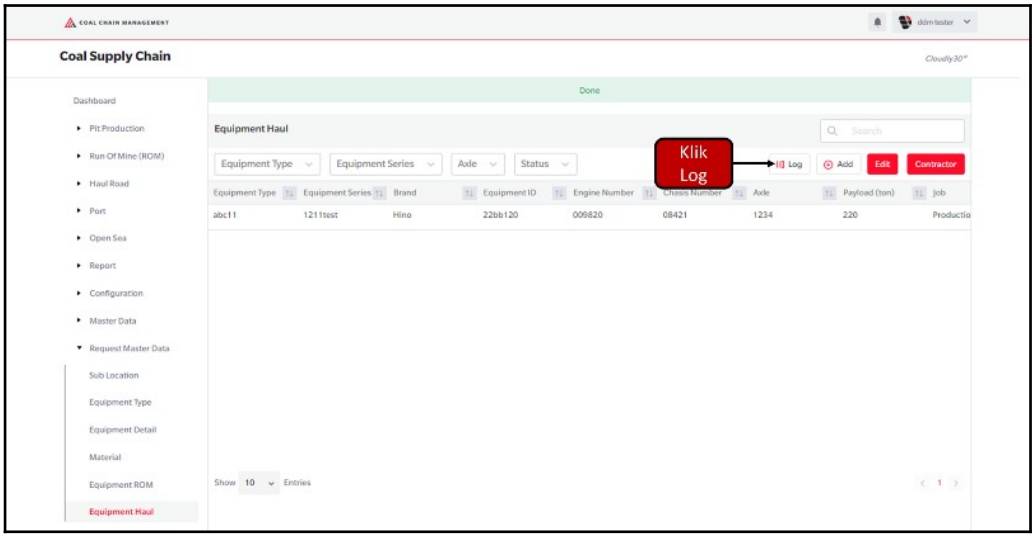
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Equipment Type, Equipment Series, Axle, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



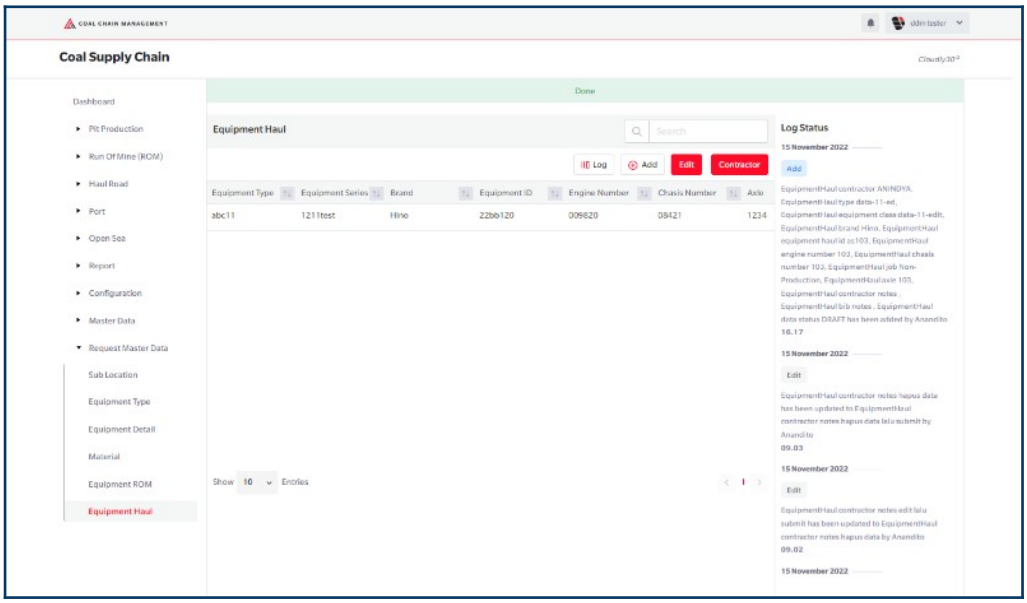

*Gambar 3.8.4.3-1 View Request Data Equipment Haul*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.4.3-2 View Request Data Equipment Haul*



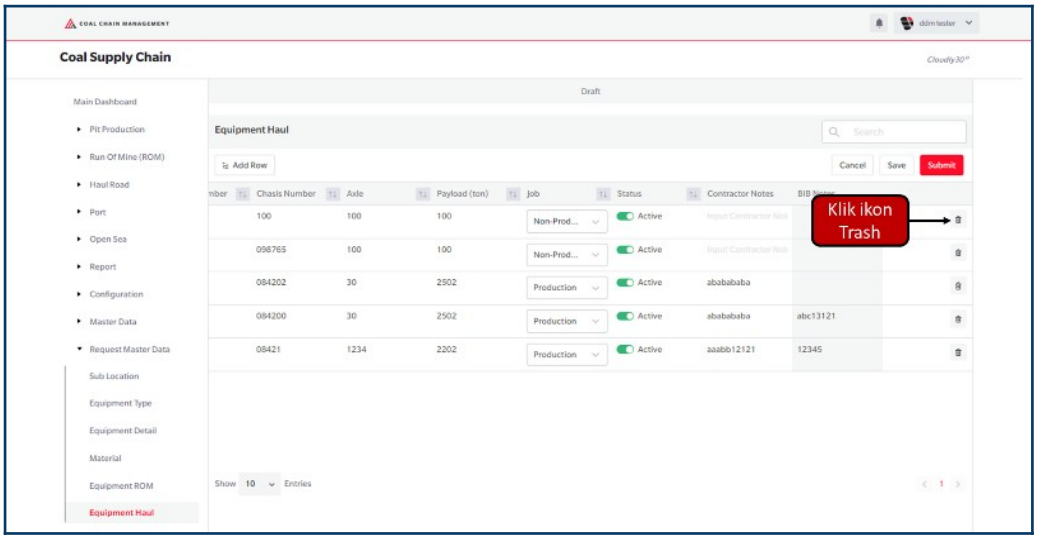

*Gambar 3.8.4.3-3 View Request Data Equipment Haul*

3.8.6.4. Delete Data Equipment Haul

Pengguna dapat menghapus Request Master Data dengan memilih menu **Request Master Data** kemudian pilih **Equipment Equipment Haul**, maka user

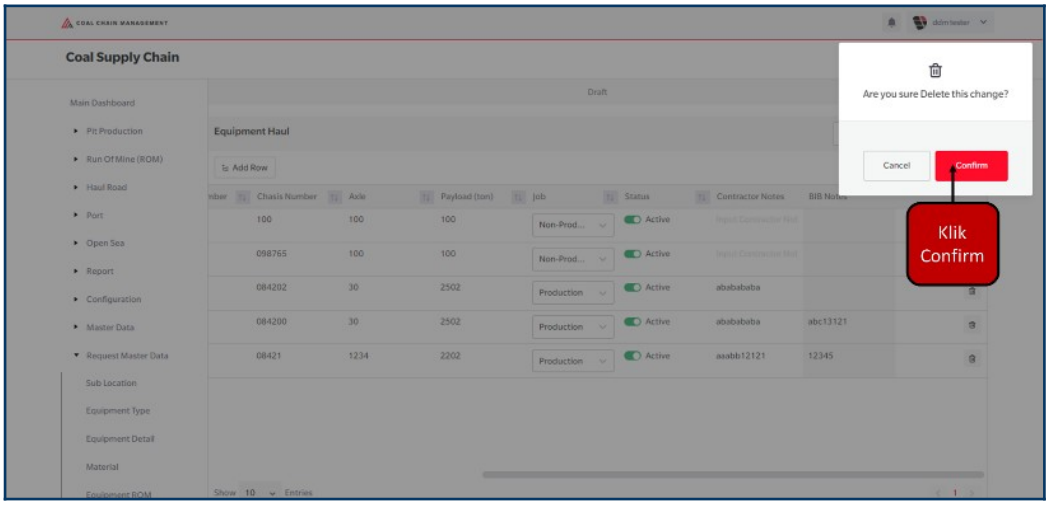
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

dapat menghapus data yang pernah dimasukkan ke dalam sistem dengan menekan ikon trash.




*Gambar 3.8.4.4-1 Delete Data Equipment Haul*

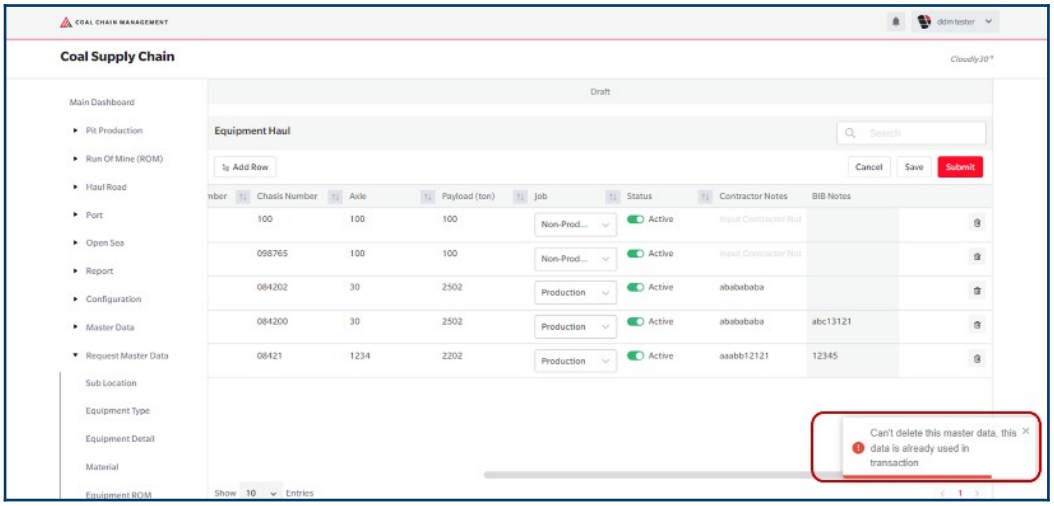
Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses. Setelah dikonfirmasi, maka akan muncul flag **Deleted.**




*Gambar 3.8.4.4-2 Delete Data Equipment Haul*

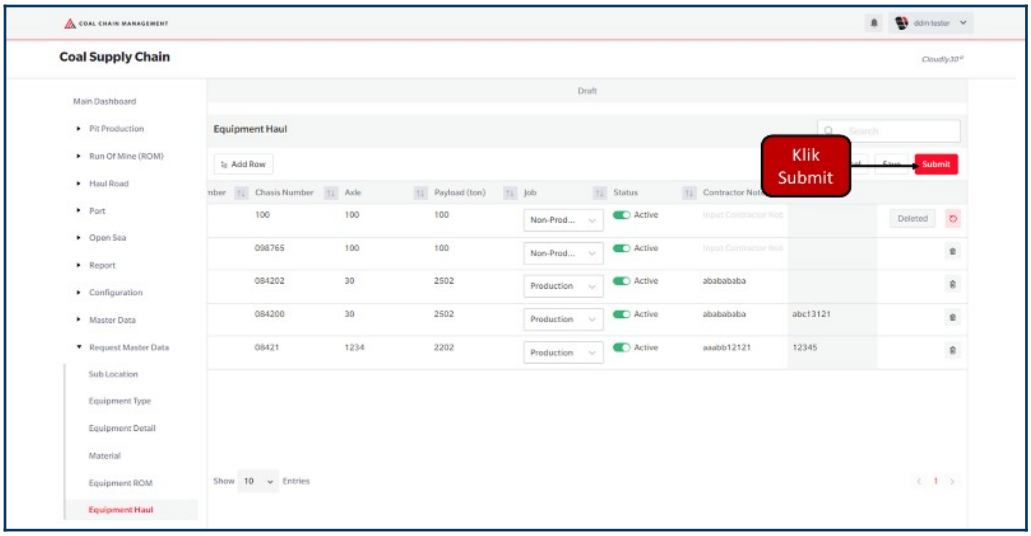
Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



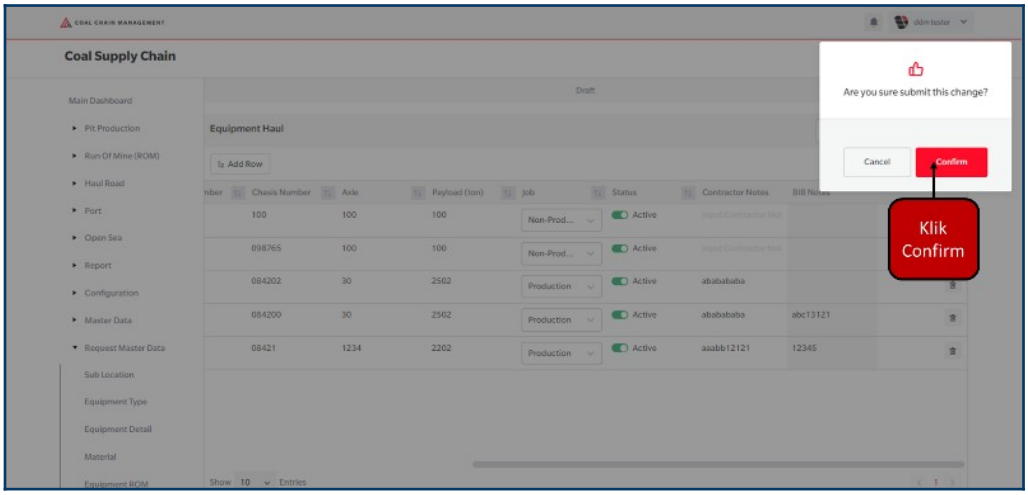

*Gambar 3.8.4.4-2 Delete Data Equipment Haul*

Data yang akan dihapus dari Request Master Data, perlu di-submit terlebih dahulu dengan memasukkan Contractor Notes, setelah **Submit**, data tersebut akan masuk ke data approval Admin, jika di-approve maka data akan terhapus, namun jika di-reject data akan masuk kembali ke dalam list Request Master Data.




*Gambar 3.8.4.4-2 Delete Data Equipment Haul*

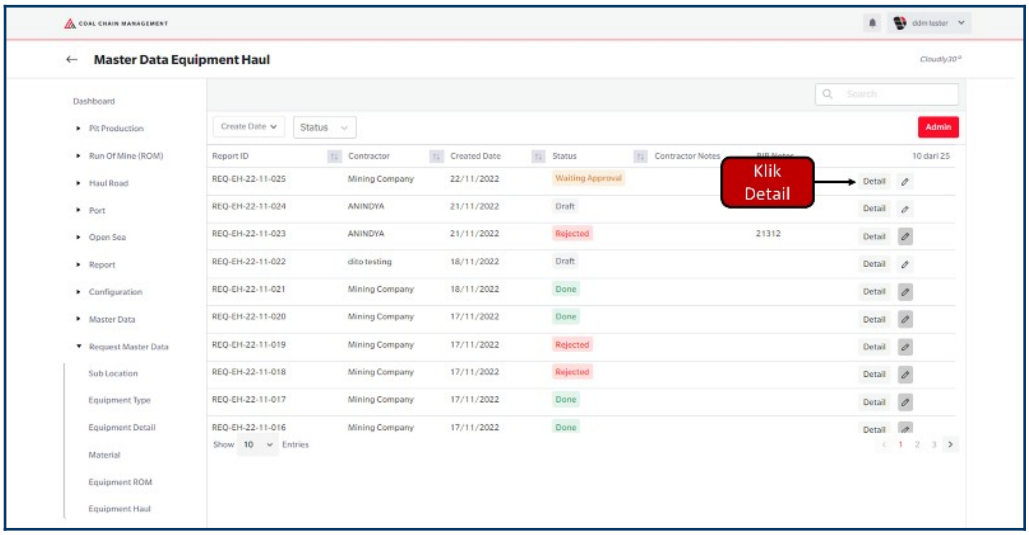
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.4.4-2 Delete Data Equipment Haul*

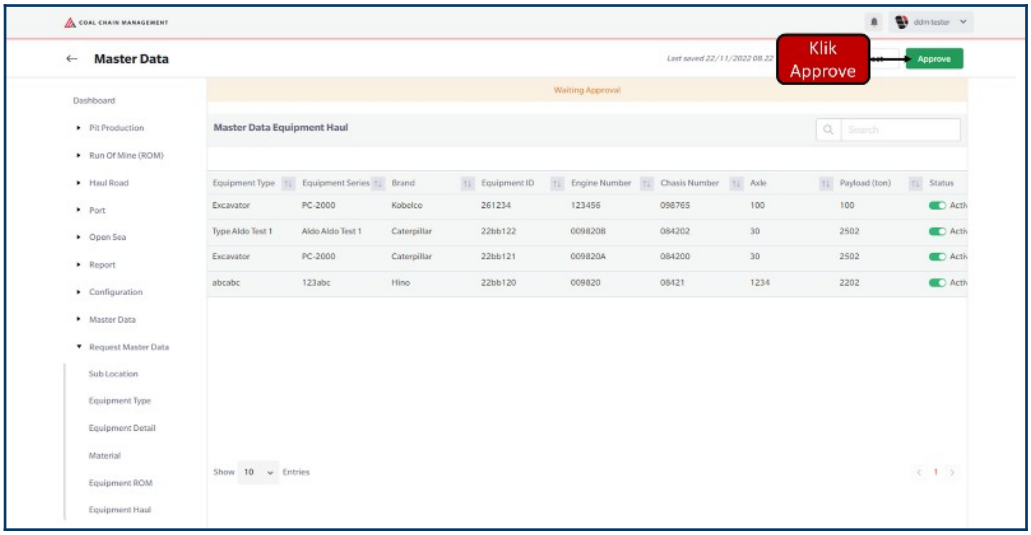
3.8.6.5. Approve Data Equipment Haul

User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.

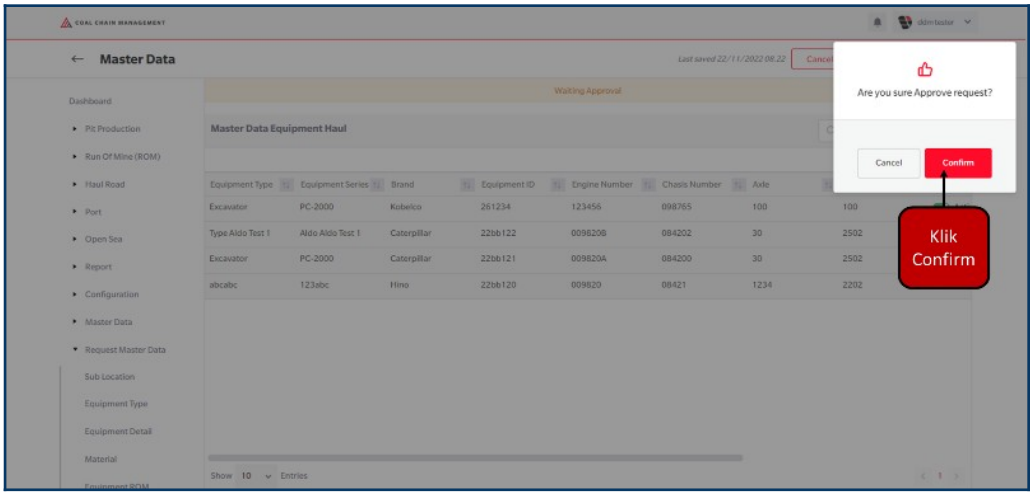



*Gambar 3.8.4.5-1 Approve Request Data Equipment Haul*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.8.4.5-2 Approve Request Data Equipment Haul*

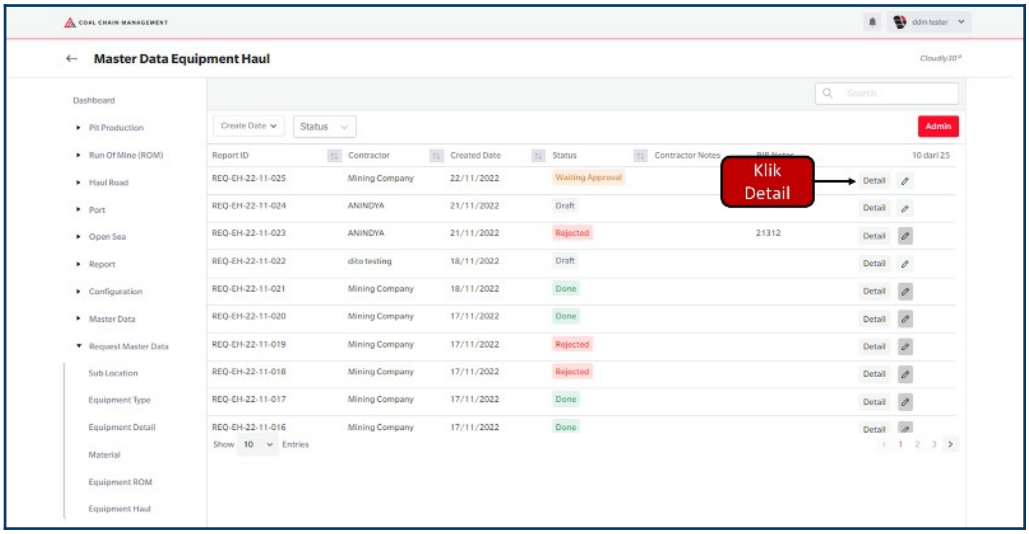



*Gambar 3.8.4.5-3 Approve Request Data Equipment Haul*

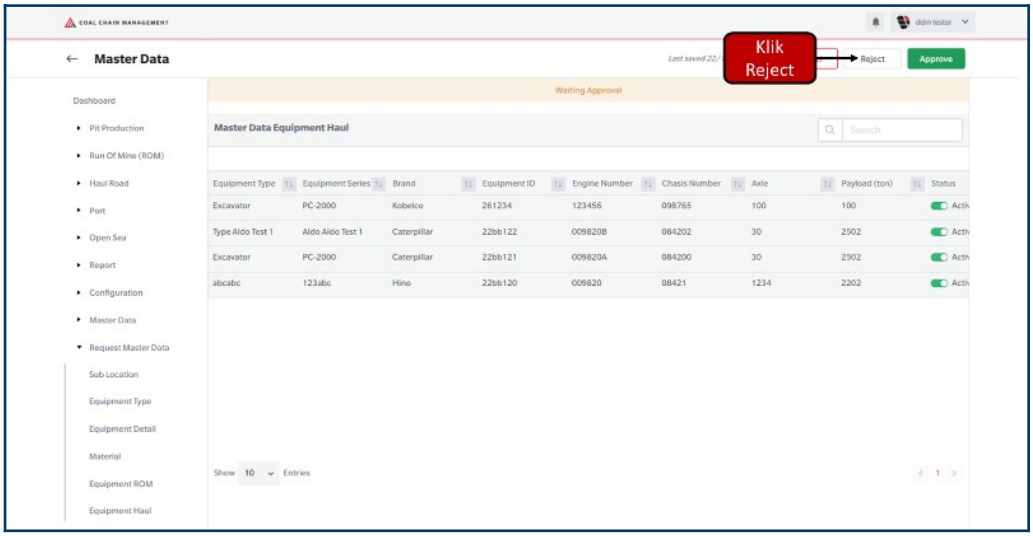
### 3.8.6.6. Reject Data Equipment Haul

User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



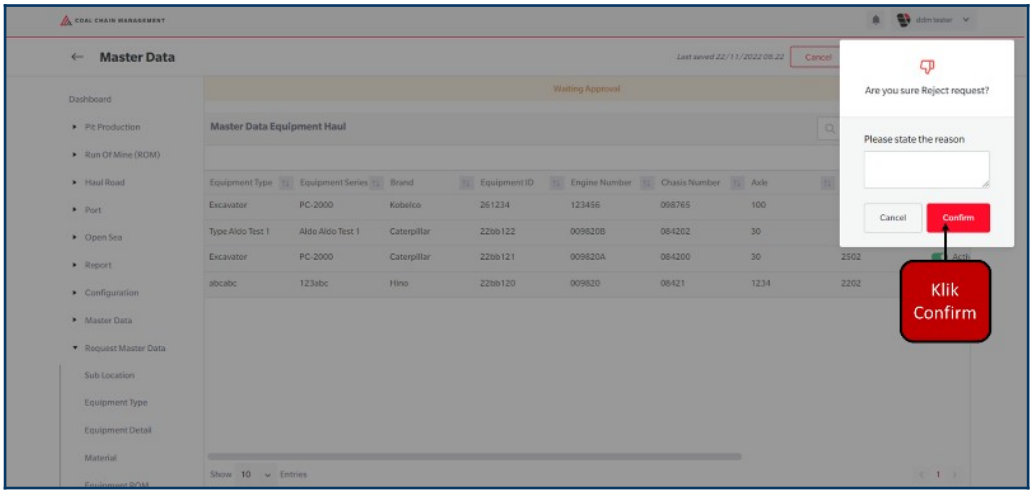

*Gambar 3.8.4.6-1 Reject Request Data Equipment Haul*




*Gambar 3.8.4.6-2 Reject Request Data Equipment Haul*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** setelah mengisi alasan penolakan pada notes, yang nantinya notes ini akan muncul sebagai BIB notes pada halaman awal Request Master Data.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



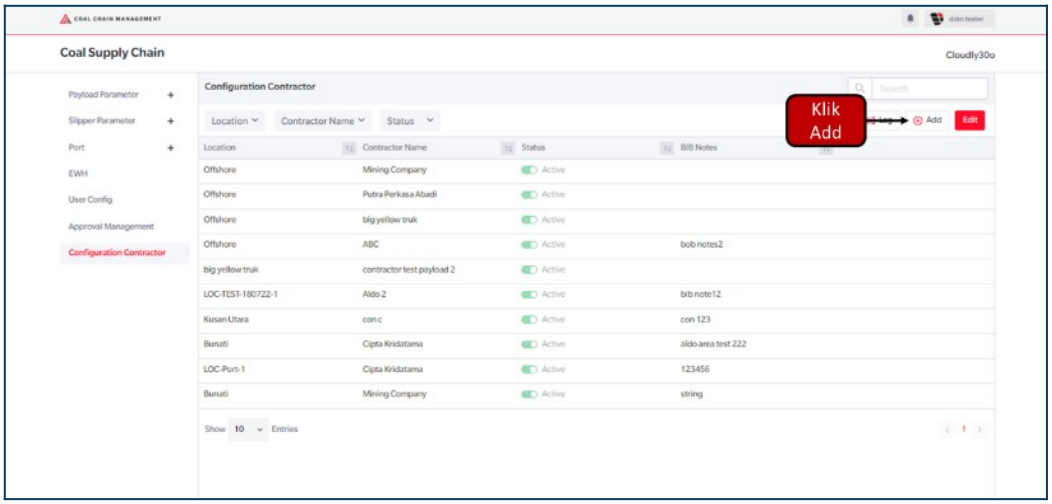

*Gambar 3.8.4.6-3 Reject Request Data Equipment Haul*

## 3.9. Configuration

### 3.9.1. Configuration Contractor

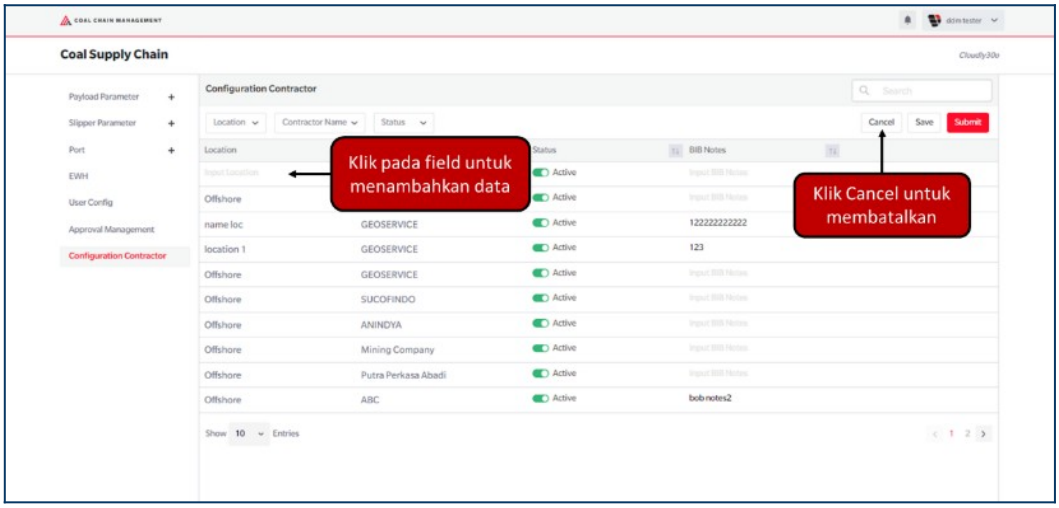
3.9.1.1. Create Data Configuration Contractor

Pengguna dapat menambahkan Data Configuration Contractor dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Configuration Contractor**, maka pengguna dapat menambahkan Data Configuration Contractor yang baru dengan menekan button **Add**.

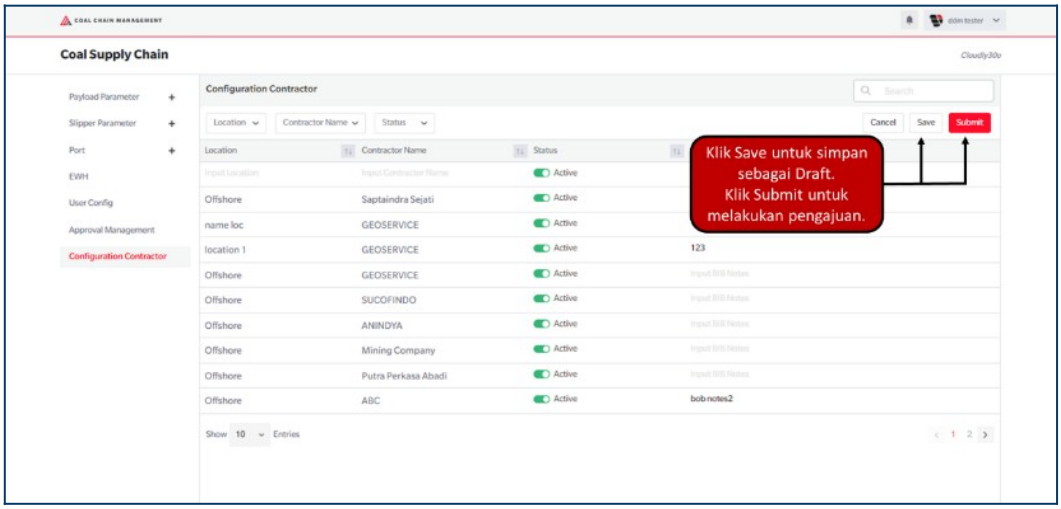



*Gambar 3.9.1.1-1 Create Data Configuration Contractor*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



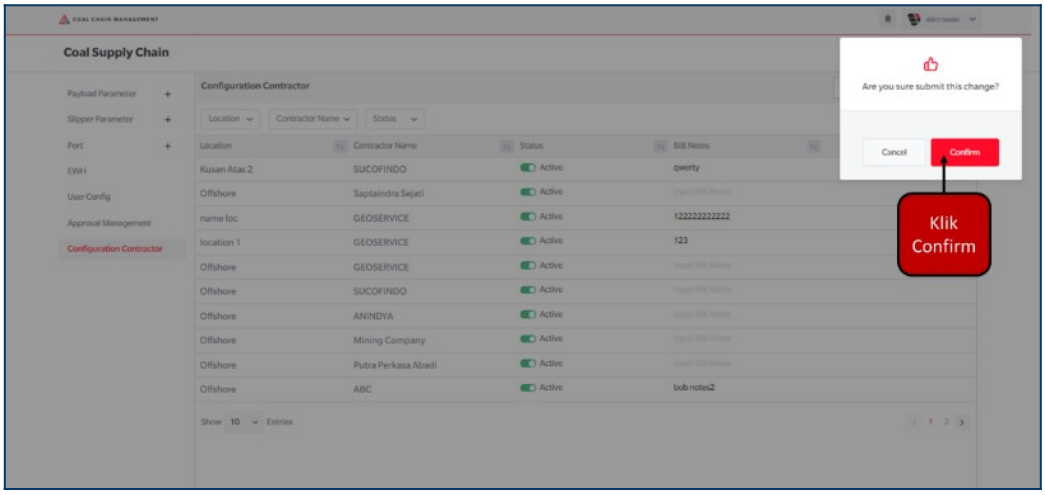

*Gambar 3.9.1.1-2 Create Data Configuration Contractor*




*Gambar 3.9.1.1-3 Create Data Configuration Contractor*

Akan muncul pop-up konfirmasi submit data, klik **Submit** untuk mengajukan atau klik **Cancel** untuk membatalkan pengajuan.

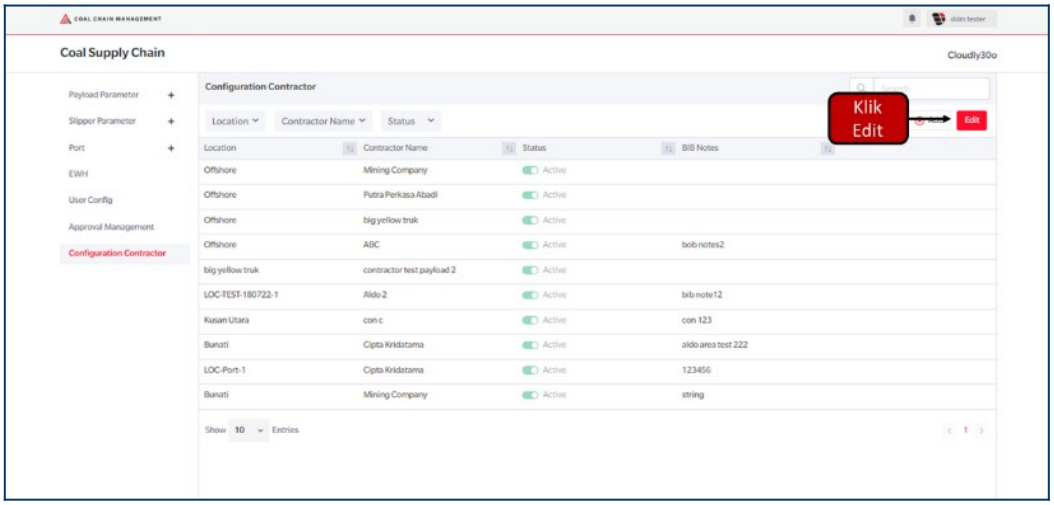
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.1.1-4 Create Data Configuration Contractor*

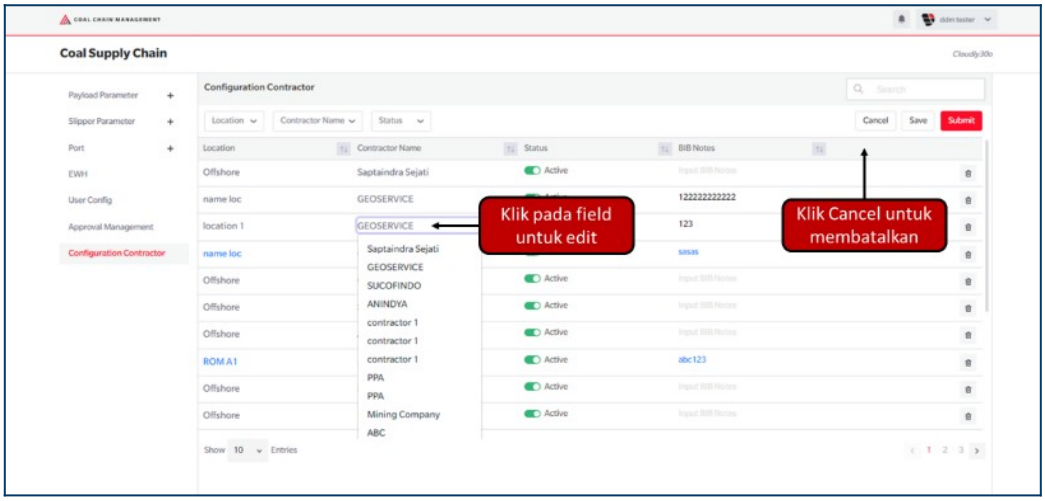
### 3.9.1.2. Edit Data Configuration Contractor

Pengguna dapat mengubah Data Configuration Contractor dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Configuration Contractor**, maka pengguna dapat mengubah Data Configuration Contractor dengan menekan button **Edit**.



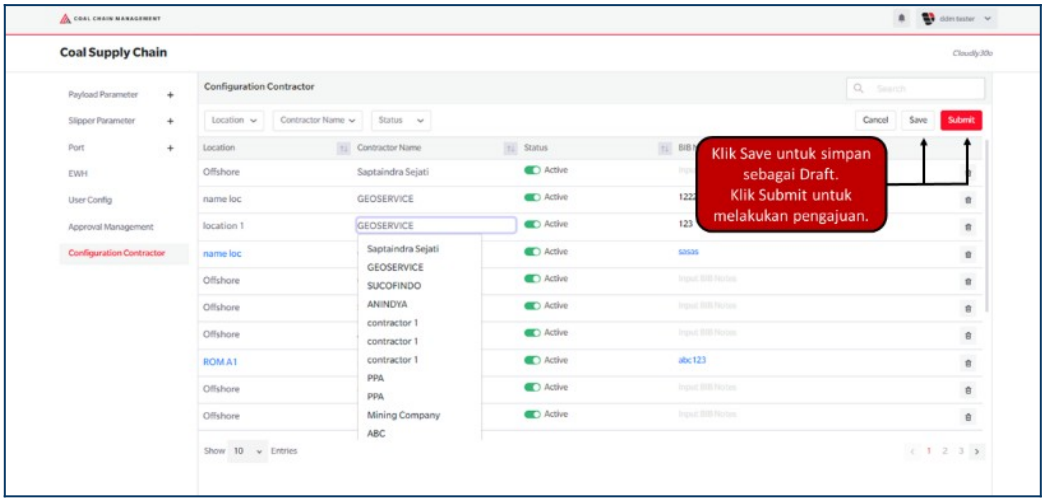

*Gambar 3.9.1.2-1 Edit Data Configuration Contractor*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.1.2-2 Edit Data Configuration Contractor*

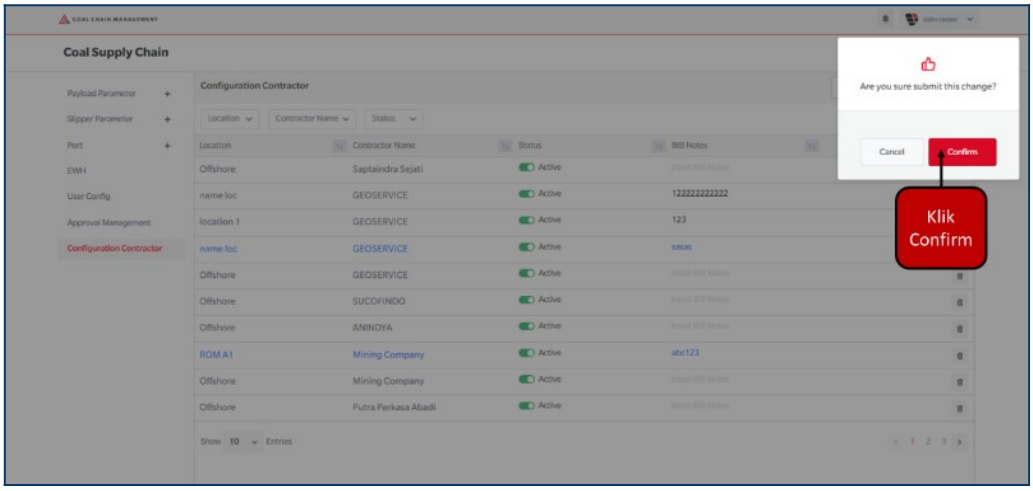
Saat data di **Save,** maka data tersebut hanya akan muncul pada tampilan edit. Jika akan melakukan **Submit,** maka pengguna perlu menambahkan BIB Notes dengan minimal 5 (lima) karakter atau huruf.




*Gambar 3.9.1.2-3 Edit Data Configuration Contractor*

Akan muncul pop-up konfirmasi submit data, klik **Submit** untuk mengajukan atau klik **Cancel** untuk membatalkan pengajuan.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.1.2-4 Edit Data Configuration Contractor*

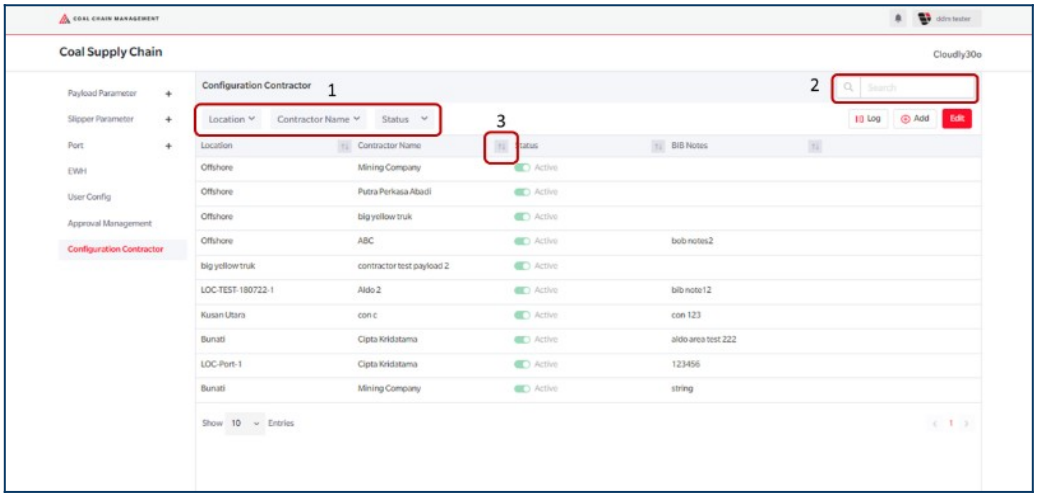
3.9.1.3. View Data Configuration Contractor

Pengguna dapat melihat Data Configuration Contractor dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Configuration Contractor**, maka pengguna dapat melihat data yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel 31 Fitur Halaman Configuration Contractor*

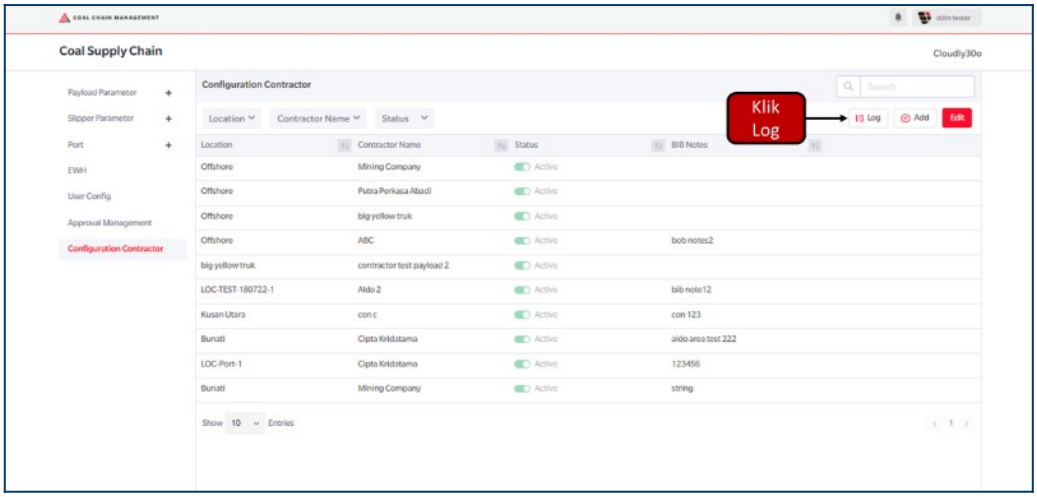
| | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Location, Contractor Name, dan Status. |
| | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



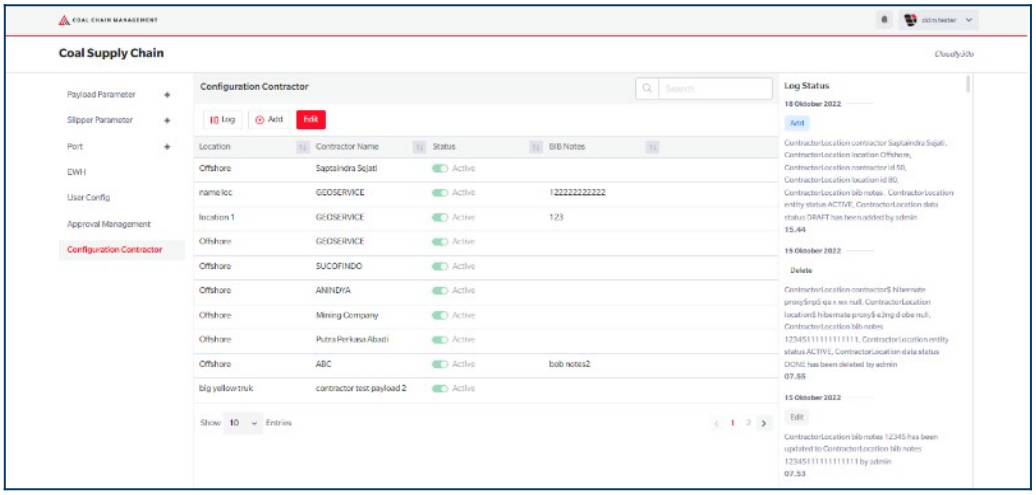

*Gambar 3.9.1.3-1 View Data Configuration Contractor*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.




*Gambar 3.9.1.3-2 View Data Configuration Contractor*

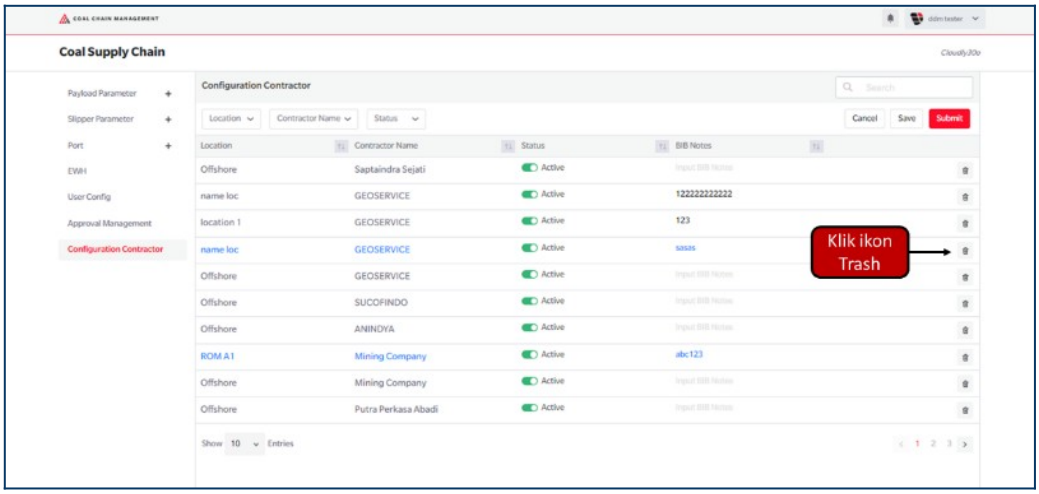
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.1.3-3 View Data Configuration Contractor*

### 3.9.1.4. Delete Data Configuration Contractor

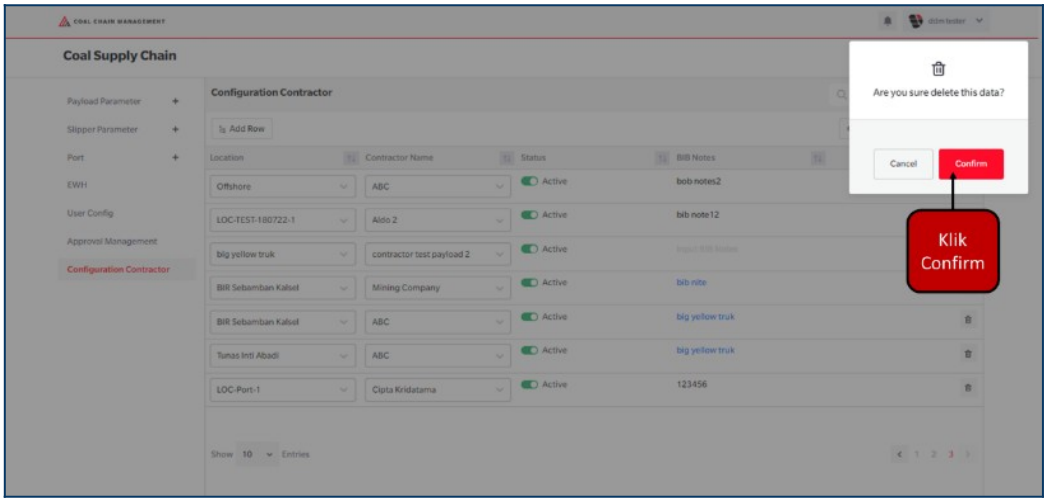
Pengguna dapat menghapus Data Configuration Contractor dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Configuration Contractor**, maka pengguna dapat menghapus Data Configuration Contractor dengan menekan ikon trash.




*Gambar 3.9.1.4-1 Delete Data Configuration Contractor*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.1.4-2 Delete Data Configuration Contractor*

Namun, jika pengguna menghapus data sudah terdapat transaksi, maka akan muncul warning pop-up bahwa data tidak dapat dihapus.

## 3.9.2. PIT Operation

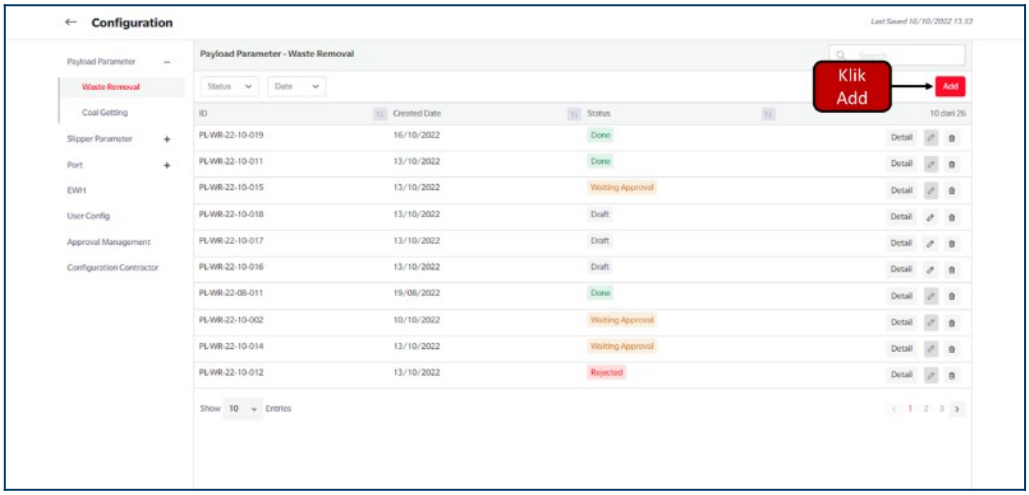
### 3.9.2.1. Payload Parameter

#### 3.9.2.1.1. Waste Removal

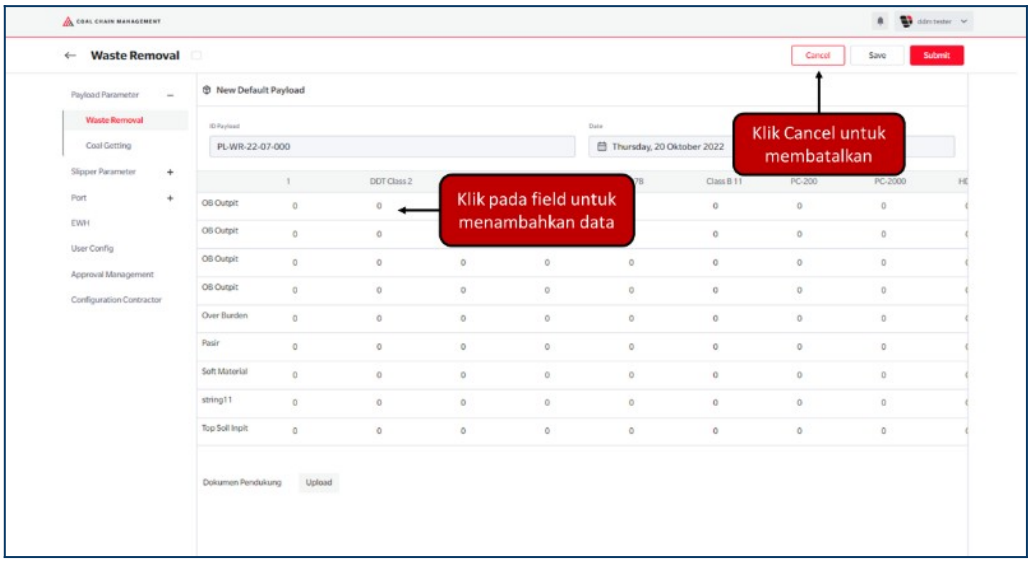
##### 3.9.2.1.1.1. Create Data

Pengguna dapat menambahkan Data Payload Parameter - Waste Removal dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Payload Parameter,** lalu klik pada **Waste Removal**, maka pengguna dapat menambahkan Data Payload Parameter - Waste Removal yang baru dengan menekan button **Add**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

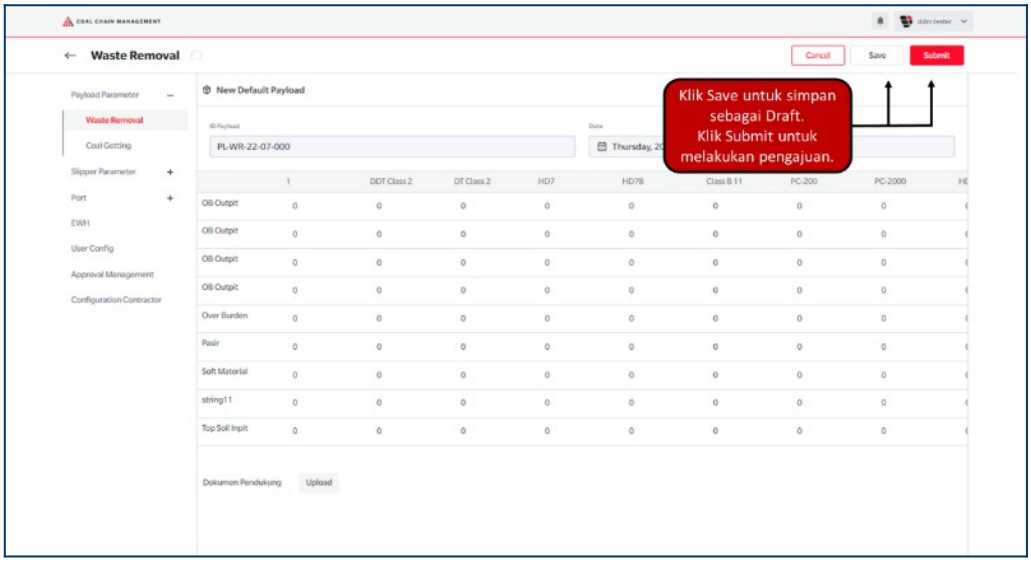



*Gambar 3.9.2.1-1 Create Data Payload Parameter - Waste Removal*



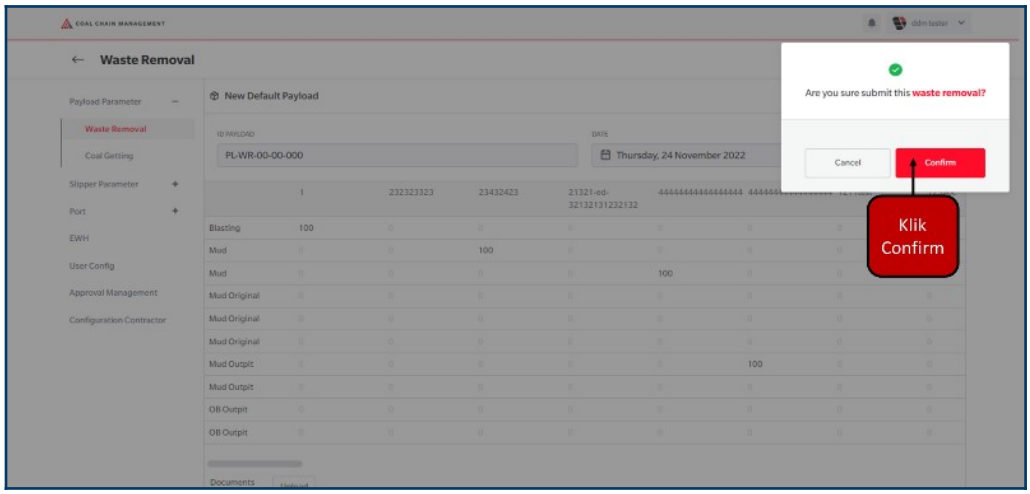

*Gambar 3.9.2.1-2 Create Data Payload Parameter - Waste Removal*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.1-3 Create Data Payload Parameter - Waste Removal*

Akan muncul pop-up konfirmasi submit data, klik **Submit** untuk mengajukan atau klik **Cancel** untuk membatalkan pengajuan. Ketika Submit, status akan berubah menjadi Waiting Approval.



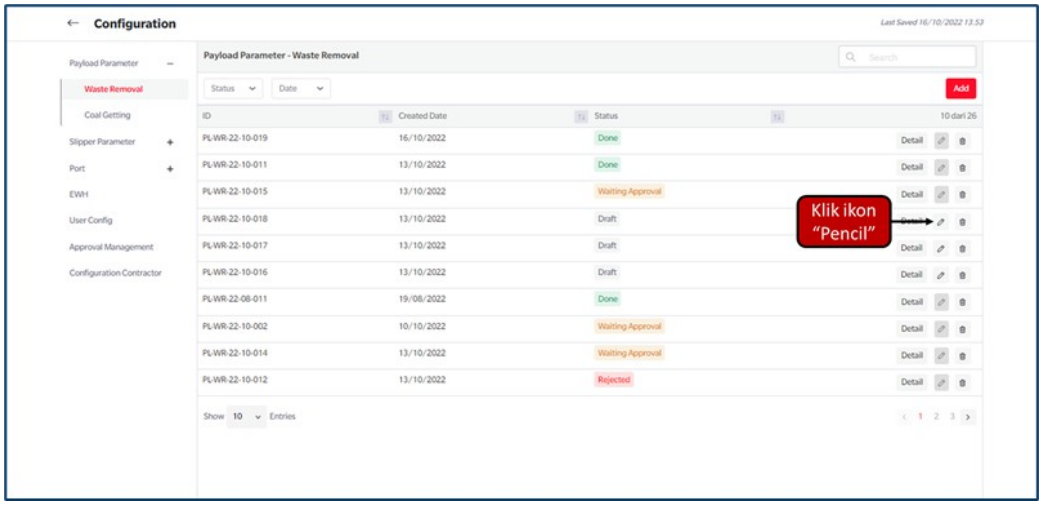

*Gambar 3.9.2.1-3 Create Data Payload Parameter - Waste Removal*

### 3.9.2.1.1.2. Edit Data

Pengguna dapat mengubah Data Payload Parameter - Waste Removal dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Payload Parameter,** lalu klik pada

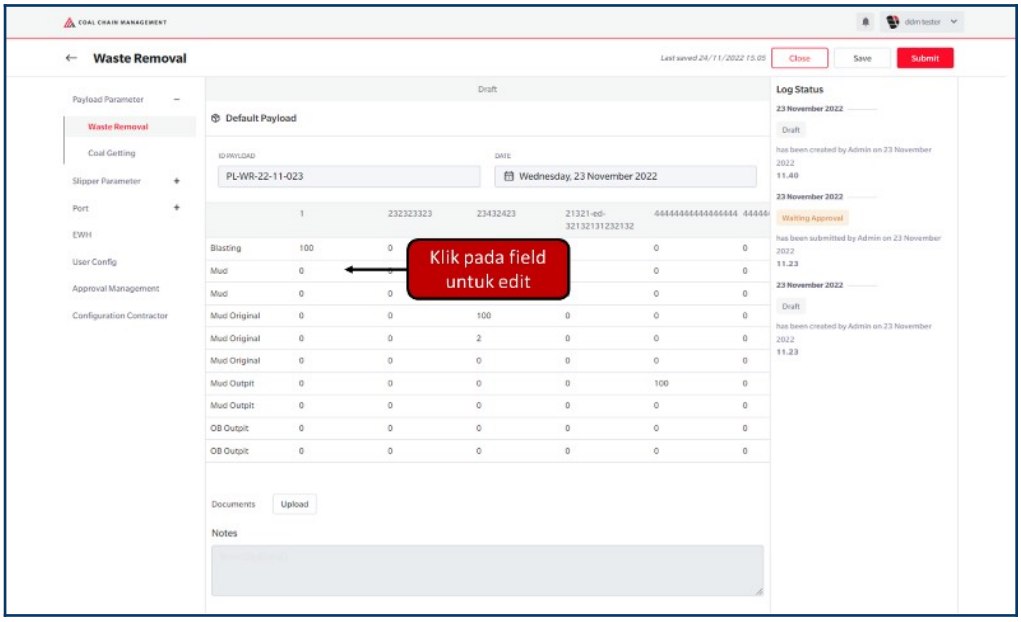
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

**Waste Removal**, maka pengguna dapat mengubah Data Payload Parameter - Waste Removal dengan menekan ikon **Pencil**.



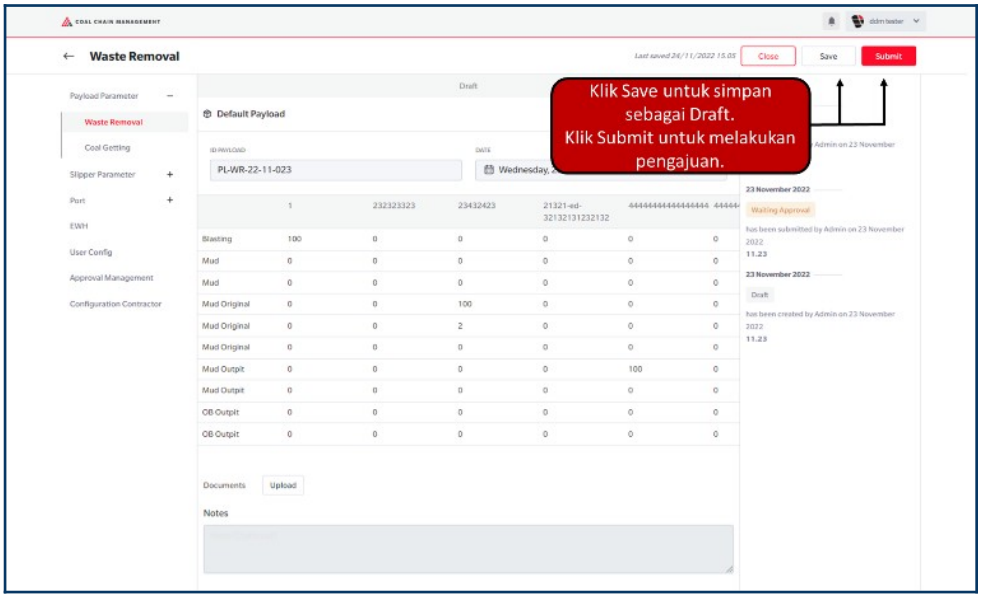

*Gambar 3.9.2.1-4 Edit Data Payload Parameter - Waste Removal*

Data yang dapat diubah ialah data dengan status **Draft** dan **Waiting Approval,** namun jika pengguna melakukan edit data dengan status **Waiting Approval,** maka setelah Save, data akan berubah status menjadi **Draft.**



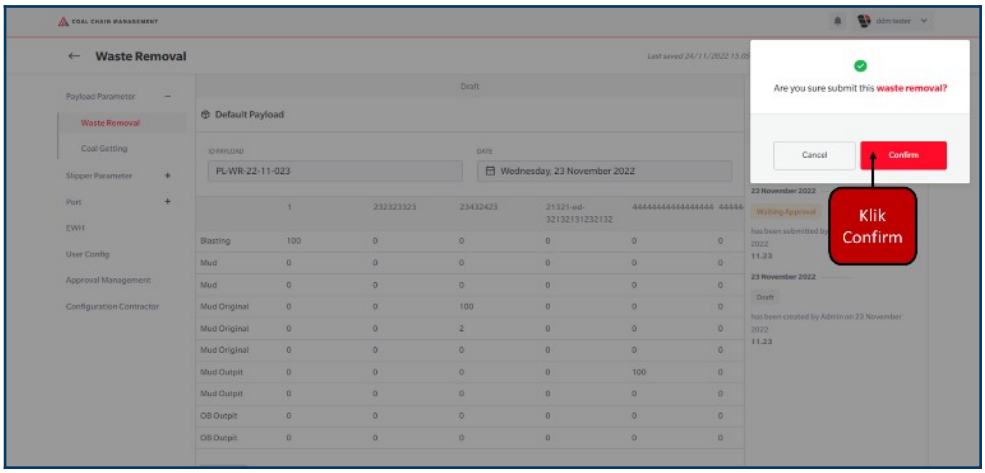

*Gambar 3.9.2.1-5 Edit Data Payload Parameter - Waste Removal*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.1-6 Edit Data Payload Parameter - Waste Removal*

Akan muncul pop-up konfirmasi submit data, klik **Submit** untuk mengajukan atau klik **Cancel** untuk membatalkan pengajuan. Ketika Submit, status akan berubah menjadi Waiting Approval.




*Gambar 3.9.2.1-6 Edit Data Payload Parameter - Waste Removal*

3.9.2.1.1.3. View Data

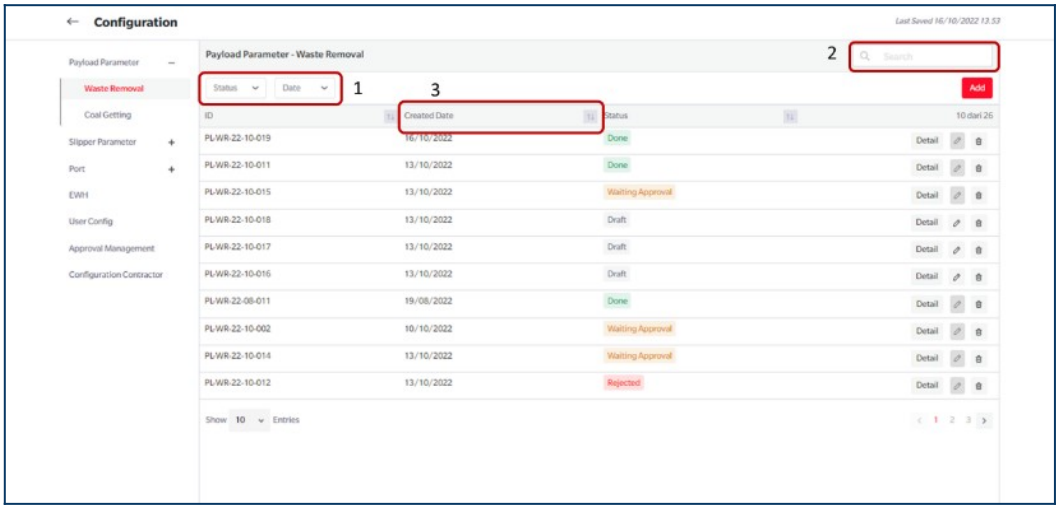
Pengguna dapat melihat Data Payload Parameter - Waste Removal dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Payload Parameter,** lalu klik pada **Waste**

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

**Removal**, maka pengguna dapat melihat Data Payload Parameter - Waste Removal yang pernah dimasukkan kedalam sistem.

*Tabel 32 Fitur Halaman Data Payload Parameter - Waste Removal*

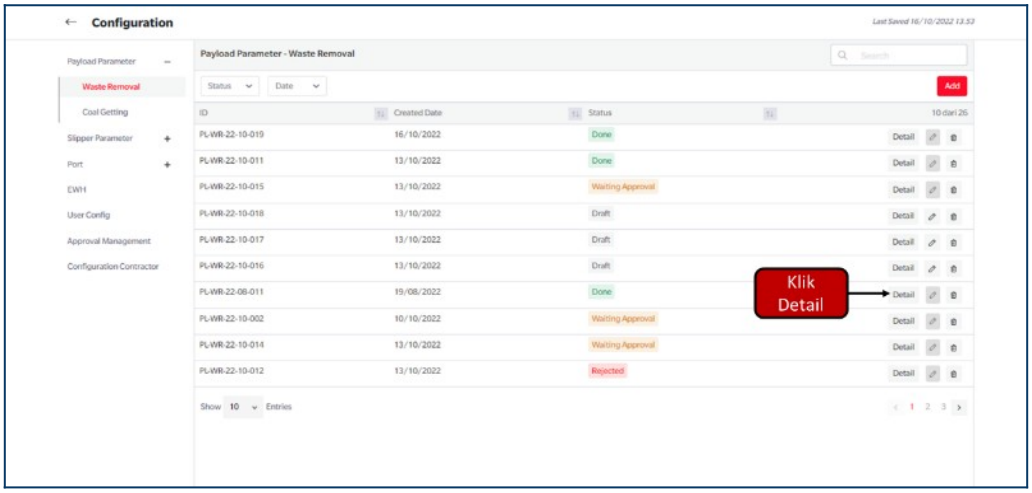
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Tanggal dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



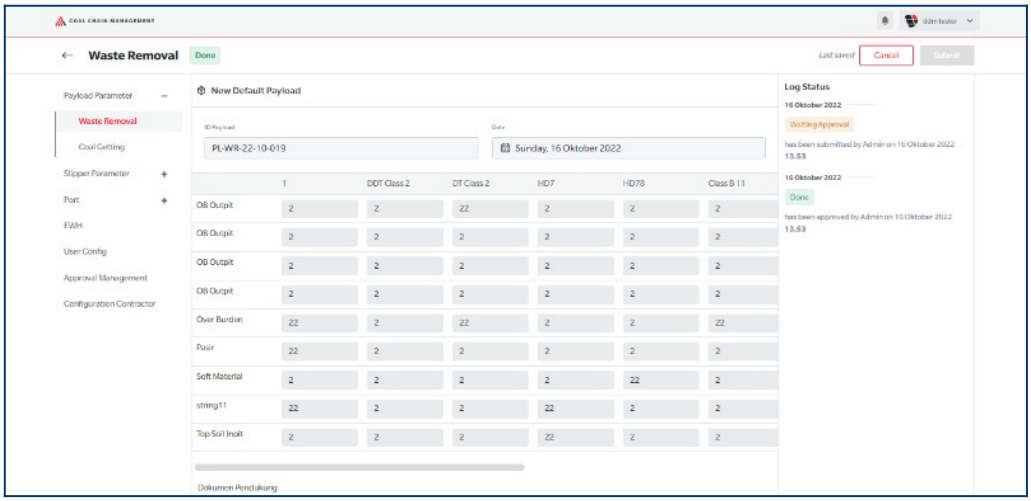

*Gambar 3.9.2.1-7 View Data Payload Parameter - Waste Removal*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **detail**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.1-8 View Data Payload Parameter - Waste Removal*

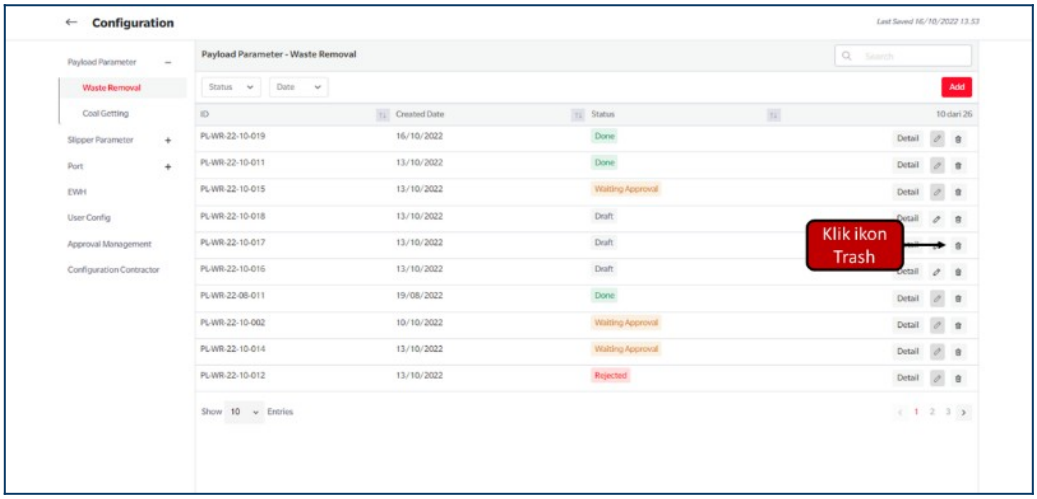



*Gambar 3.9.2.1-9 View Data Payload Parameter - Waste Removal*

3.9.2.1.1.4. Delete Data

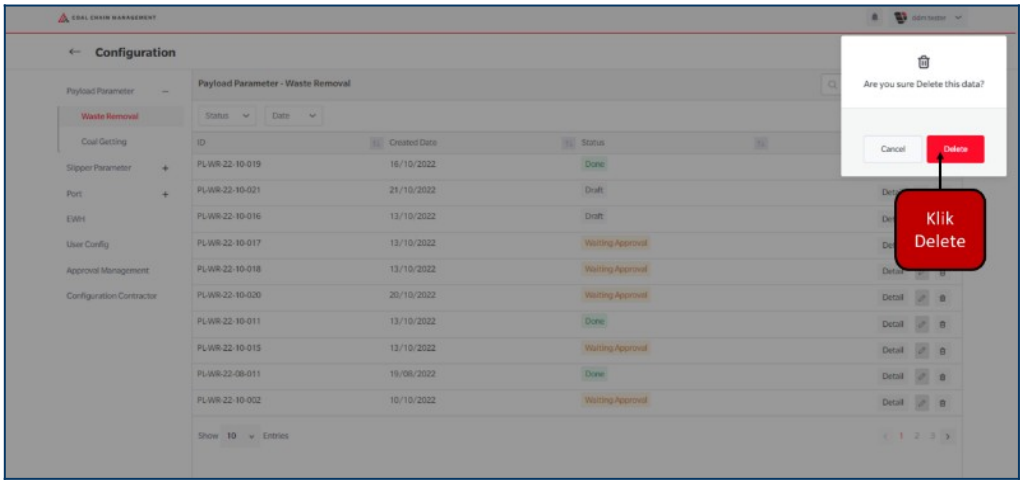
Pengguna dapat menghapus Data Payload Parameter - Waste Removal dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Payload Parameter,** lalu klik pada **Waste Removal**, maka pengguna dapat menghapus Data Payload Parameter - Waste Removal yang pernah dimasukkan kedalam sistem dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.1-10 Delete Data Payload Parameter - Waste Removal*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Delete** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

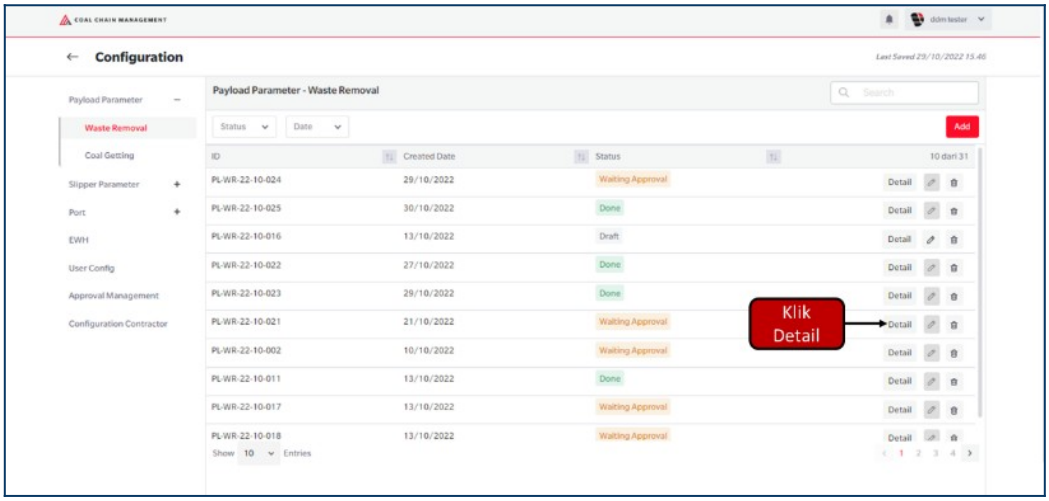



*Gambar 3.9.2.1-11 Delete Data Payload Parameter - Waste Removal*

3.9.2.1.1.5. Approve Data

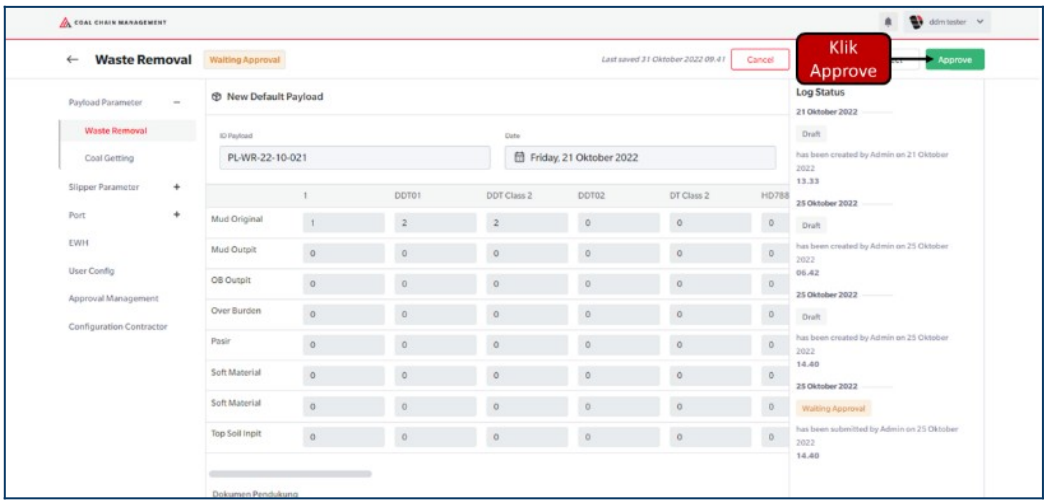
User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



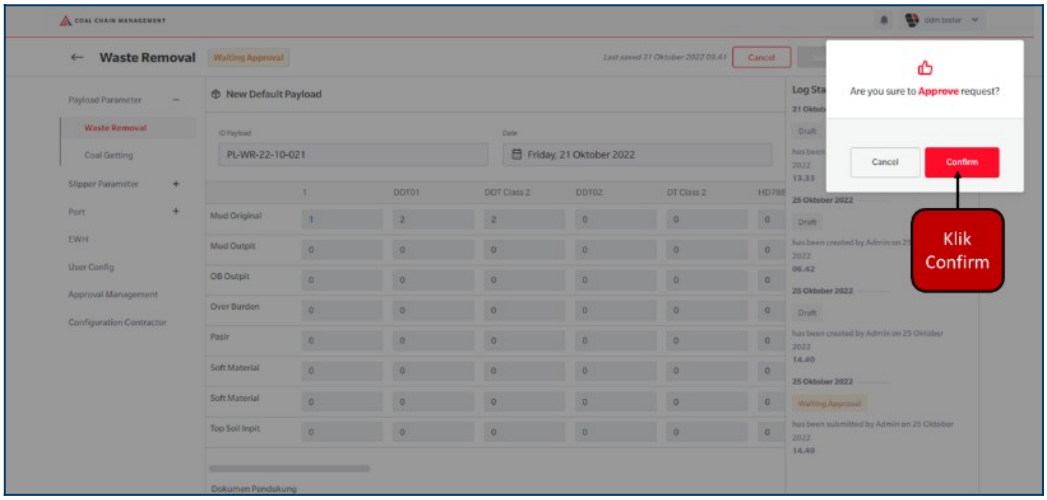

*Gambar 3.9.2.1-12 Approve Data Payload Parameter - Waste Removal*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.




*Gambar 3.9.2.1-13 Approve Data Payload Parameter - Waste Removal*

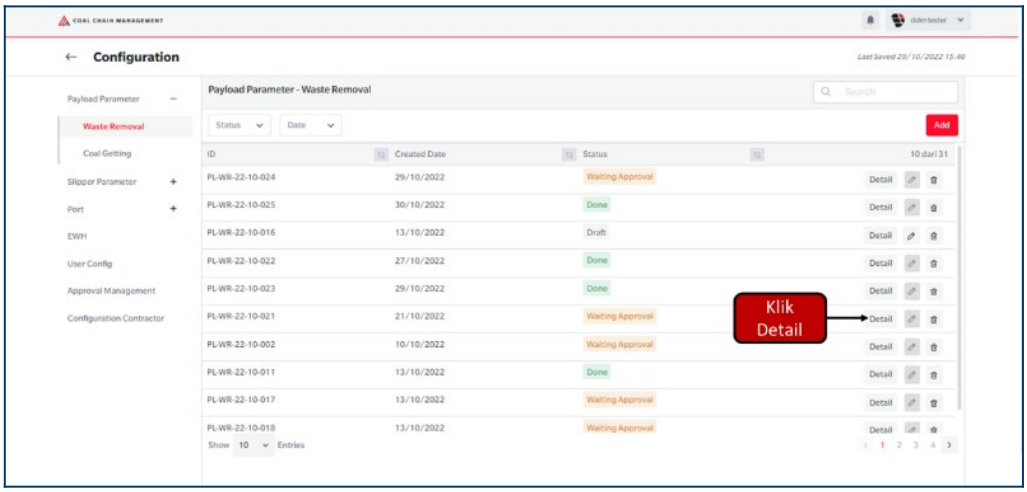
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.1-14 Approve Data Payload Parameter - Waste Removal*

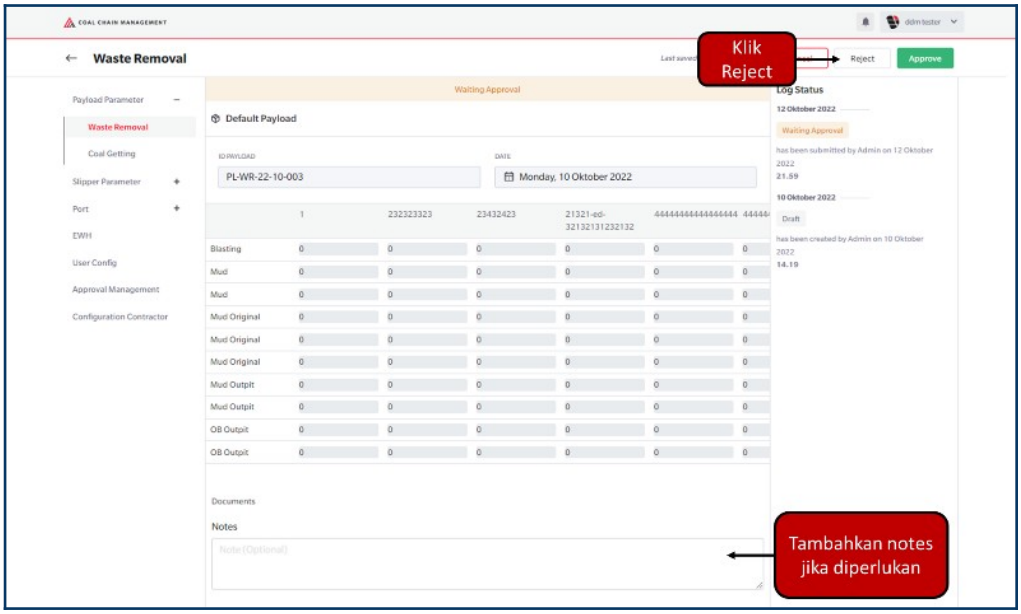
3.9.2.1.1.6. Reject Data

User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.



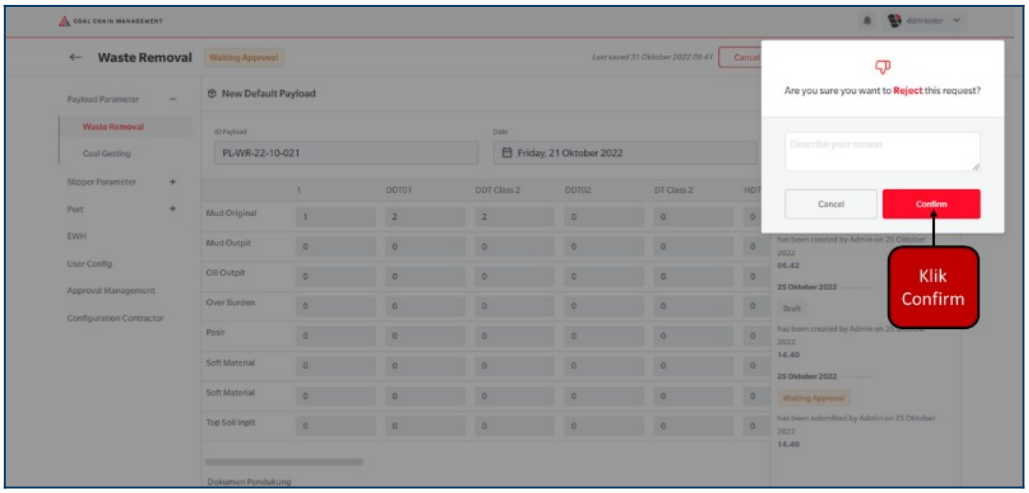

*Gambar 3.9.2.1-15 Reject Data Payload Parameter - Waste Removal*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



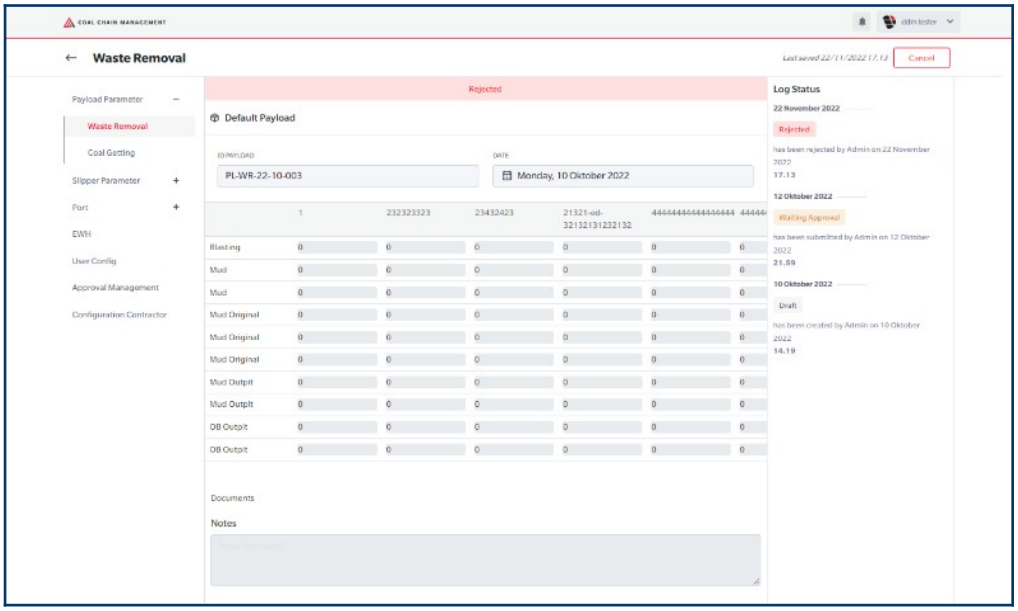

*Gambar 3.9.2.1-16 Reject Data Payload Parameter - Waste Removal*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** setelah mengisi alasan penolakan.




*Gambar 3.9.2.1-17 Reject Data Payload Parameter - Waste Removal*

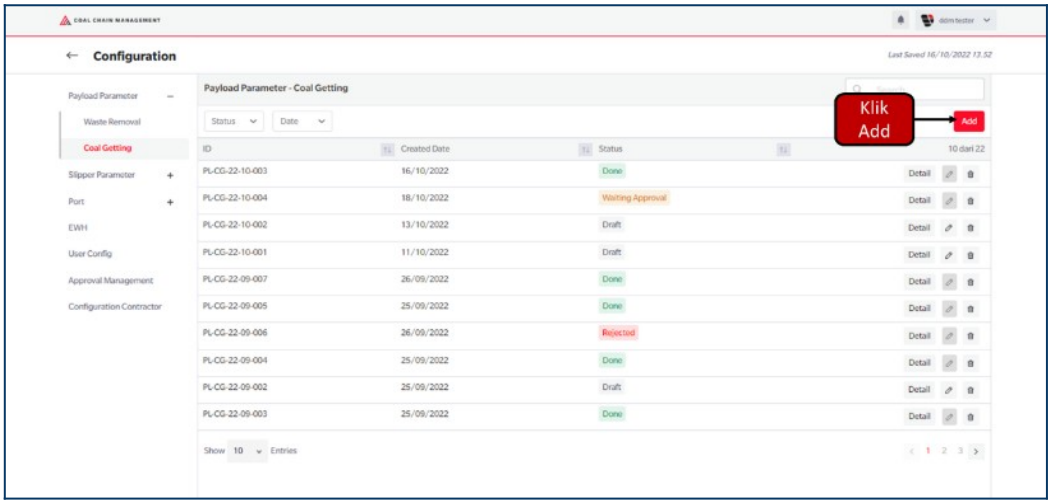
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




3.9.2.1.2. Coal Getting

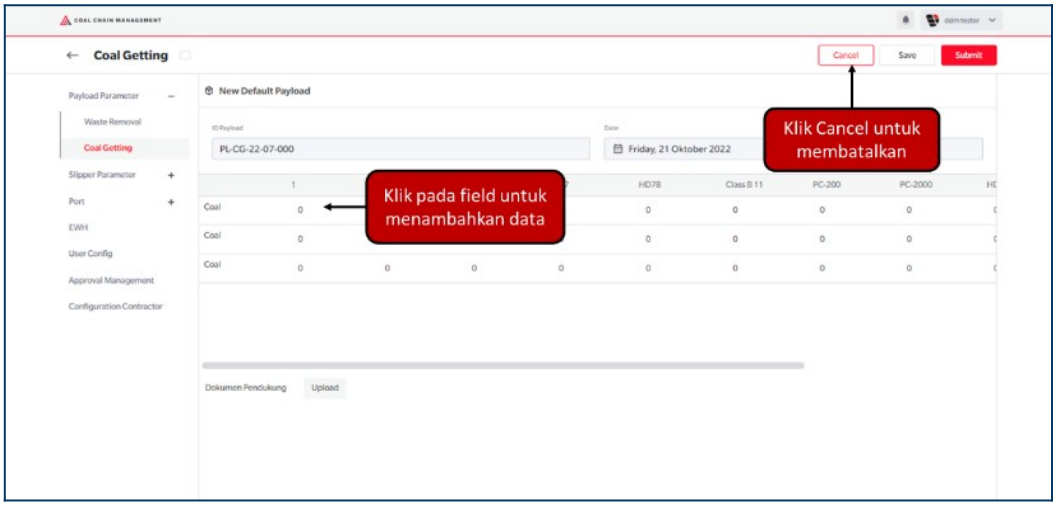
3.9.2.1.2.1. Create Data

Pengguna dapat menambahkan Data Payload Parameter - Coal Getting dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Payload Parameter,** lalu klik pada **Coal Getting**, maka pengguna dapat menambahkan Data Payload Parameter - Coal Getting yang baru dengan menekan button **Add**.

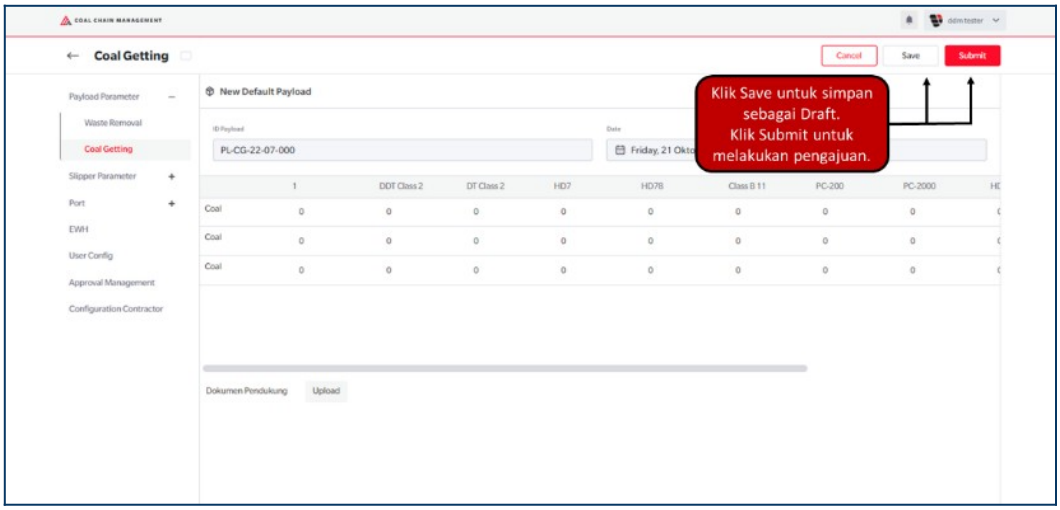



*Gambar 3.9.2.1-18 Create Data Payload Parameter - Coal Getting*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.1-19 Create Data Payload Parameter - Coal Getting*




*Gambar 3.9.2.1-20 Create Data Payload Parameter - Coal Getting*

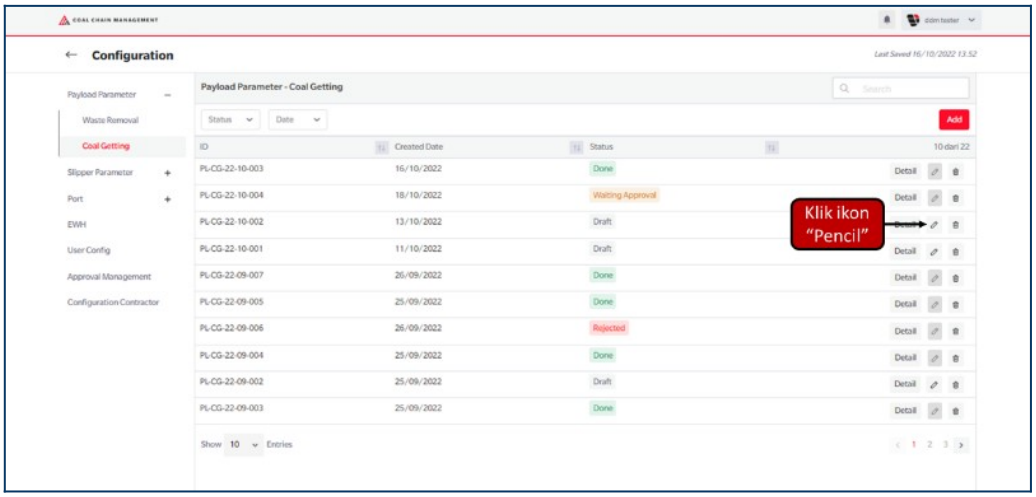
Akan muncul pop-up konfirmasi submit data, klik **Submit** untuk mengajukan atau klik **Cancel** untuk membatalkan pengajuan. Ketika Submit, status akan berubah menjadi Waiting Approval.

3.9.2.1.2.2. Edit Data

Pengguna dapat mengubah Data Payload Parameter - Coal Getting dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Payload Parameter,** lalu klik pada **Coal**

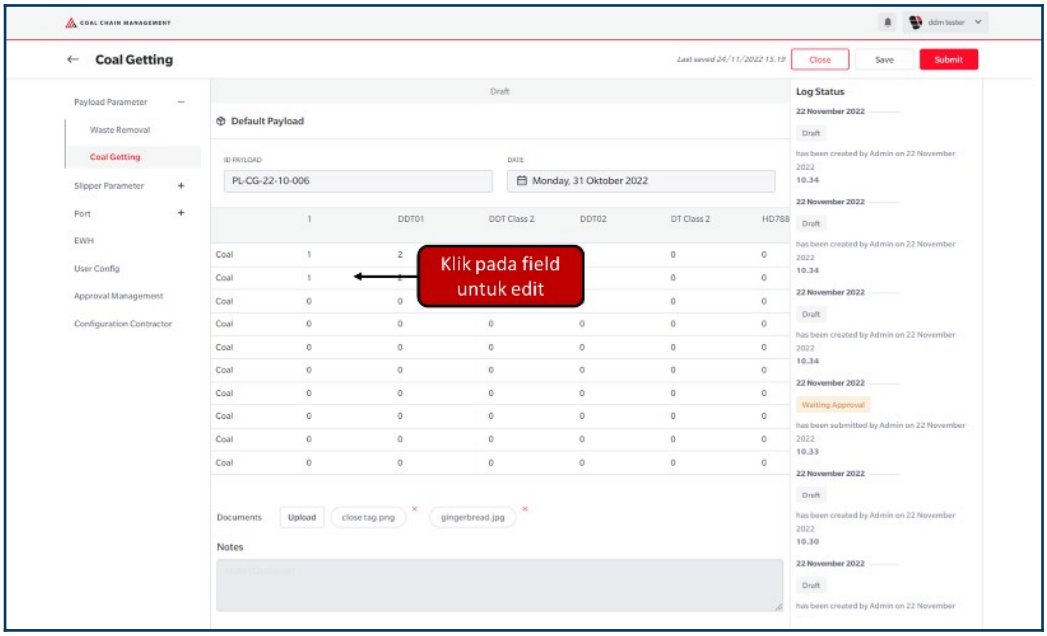
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

**Getting**, maka pengguna dapat mengubah Data Payload Parameter - Coal Getting dengan menekan ikon **Pencil**.



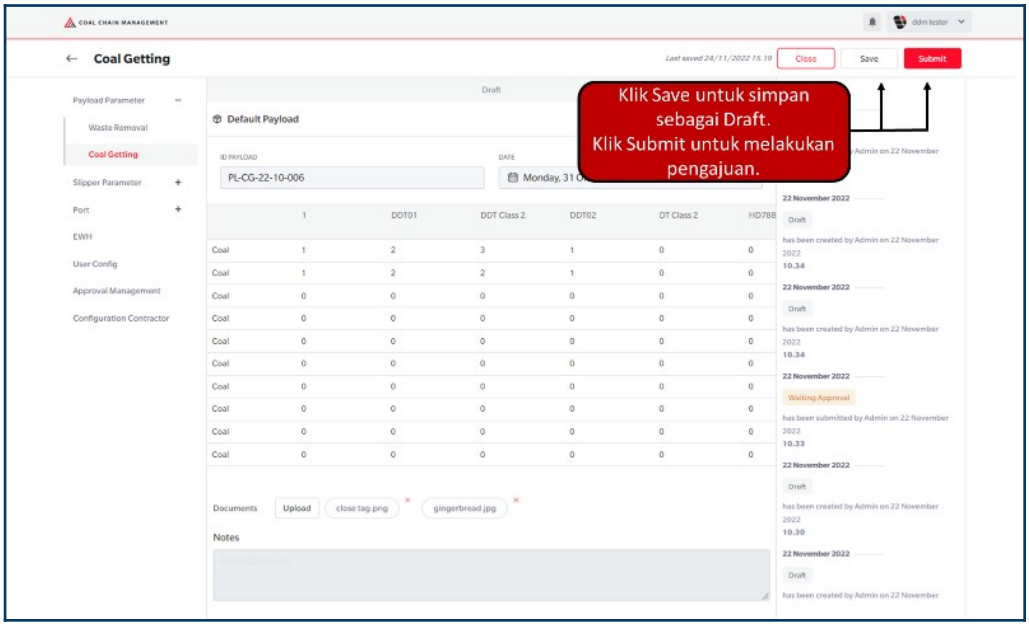

*Gambar 3.9.2.1-21 Edit Data Payload Parameter - Coal Getting*

Data yang dapat diubah ialah data dengan status **Draft** dan **Waiting Approval,** namun jika pengguna melakukan edit data dengan status **Waiting Approval,** maka setelah Save, data akan berubah status menjadi **Draft.**



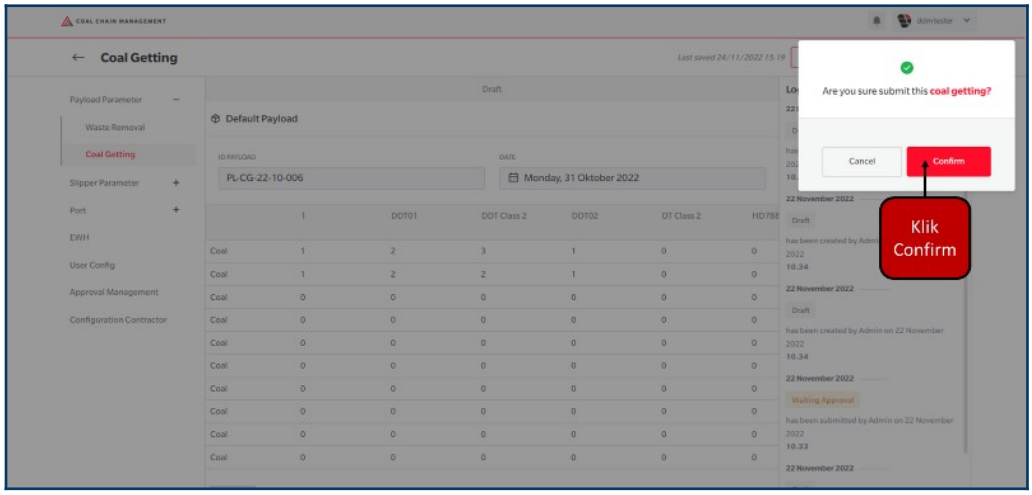

*Gambar 3.9.2.1-22 Edit Data Payload Parameter - Coal Getting*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.1-23 Edit Data Payload Parameter - Coal Getting*

Akan muncul pop-up konfirmasi submit data, klik **Submit** untuk mengajukan atau klik **Cancel** untuk membatalkan pengajuan. Ketika Submit, status akan berubah menjadi Waiting Approval.




*Gambar 3.9.2.1-23 Edit Data Payload Parameter - Coal Getting*

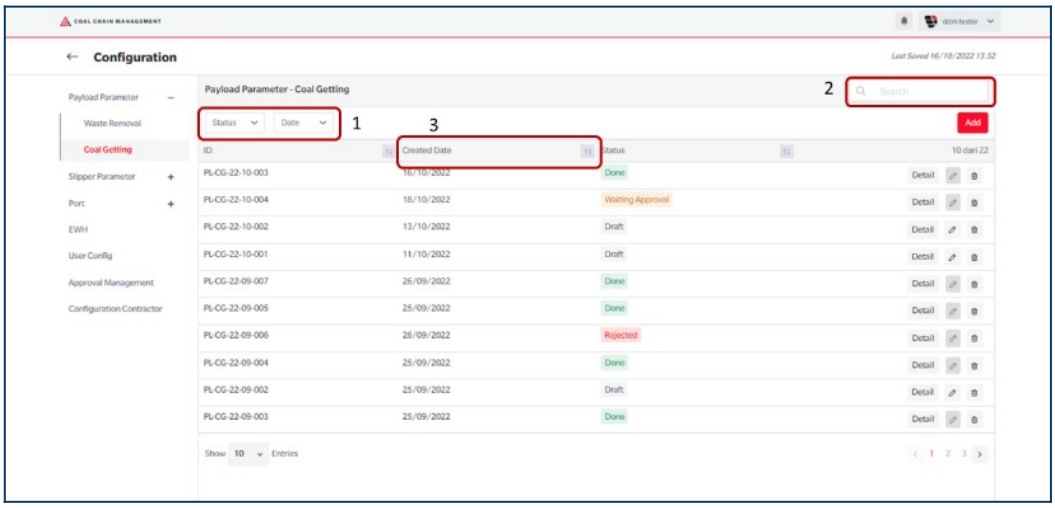
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

3.9.2.1.2.3. View Data

Pengguna dapat melihat Data Payload Parameter - Coal Getting dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Payload Parameter,** lalu klik pada **Coal Getting**, maka pengguna dapat melihat Data Payload Parameter - Coal Getting yang pernah dimasukkan kedalam sistem.

*Tabel 33 Fitur Halaman Payload Parameter - Coal Getting*

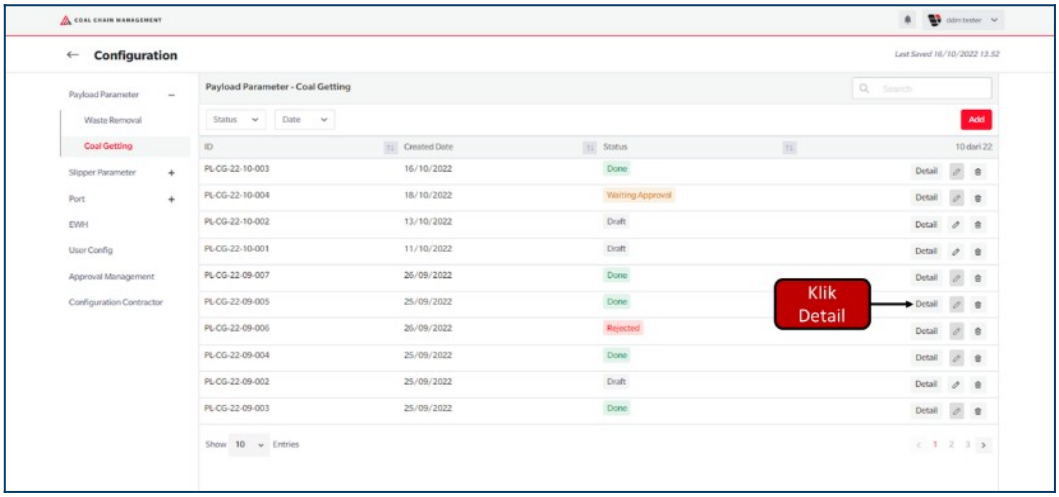
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Tanggal dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



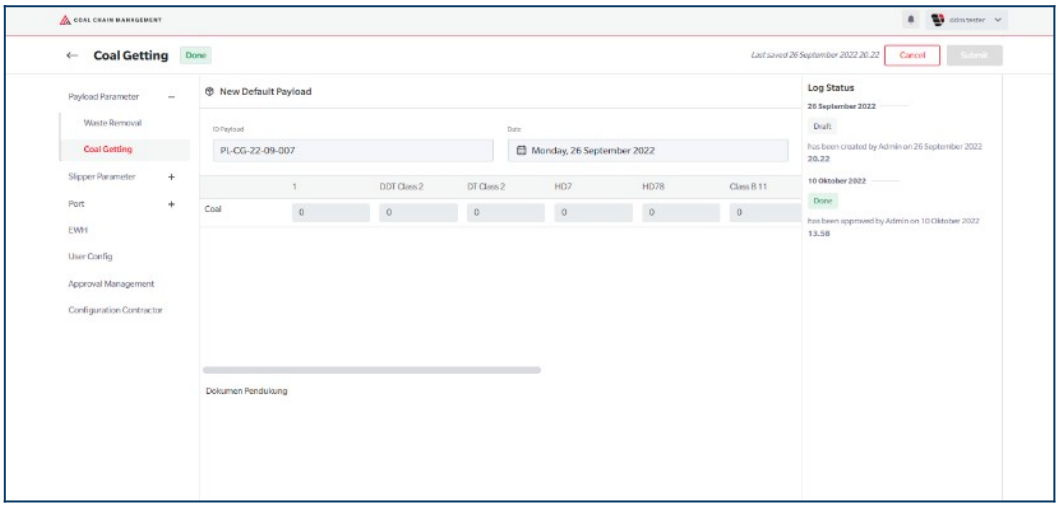

*Gambar 3.9.2.1-24 View Data Payload Parameter - Coal Getting*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **detail**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.1-25 View Data Payload Parameter - Coal Getting*

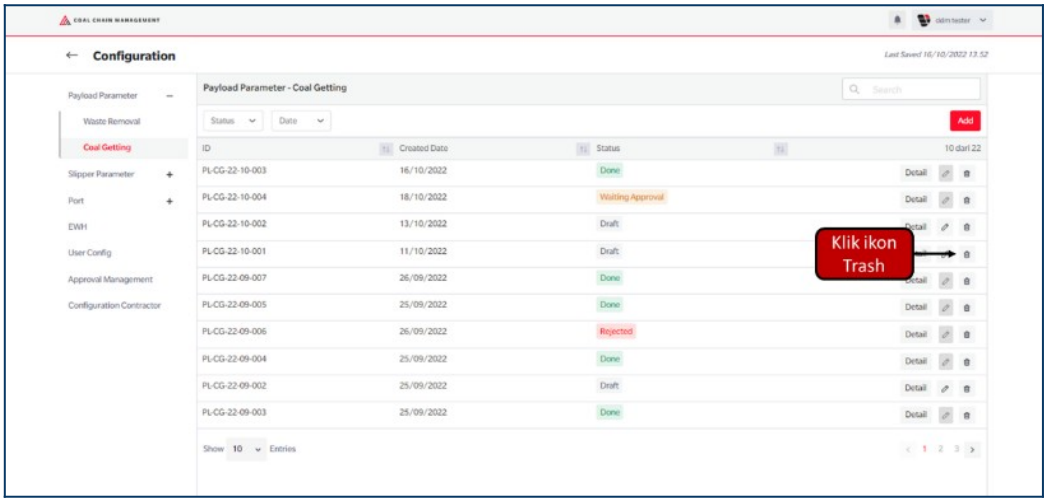



*Gambar 3.9.2.1-26 View Data Payload Parameter - Coal Getting*

3.9.2.1.2.4. Delete Data

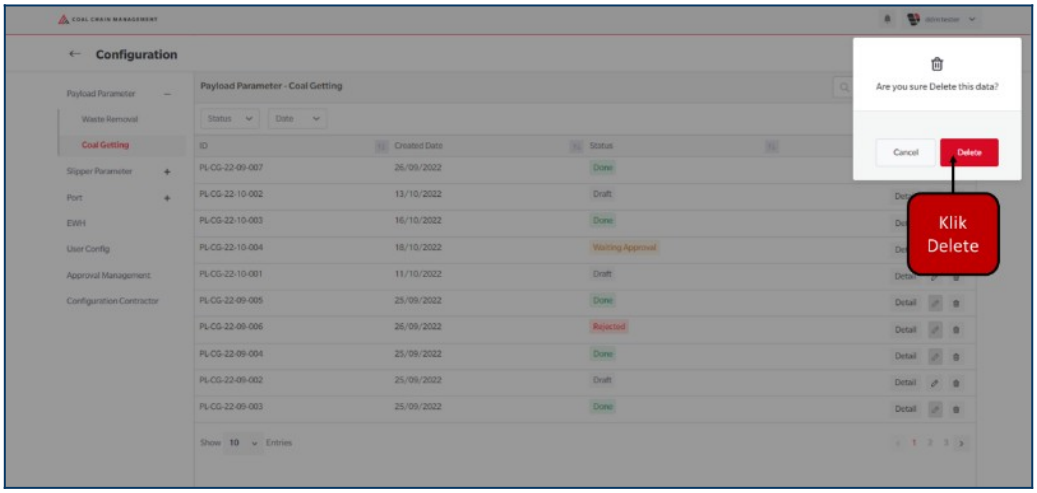
Pengguna dapat menghapus Data Payload Parameter - Coal Getting dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Payload Parameter,** lalu klik pada **Coal Getting**, maka pengguna dapat menghapus Data Payload Parameter - Coal Getting yang pernah dimasukkan kedalam sistem dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.1-27 Delete Data Payload Parameter - Coal Getting*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

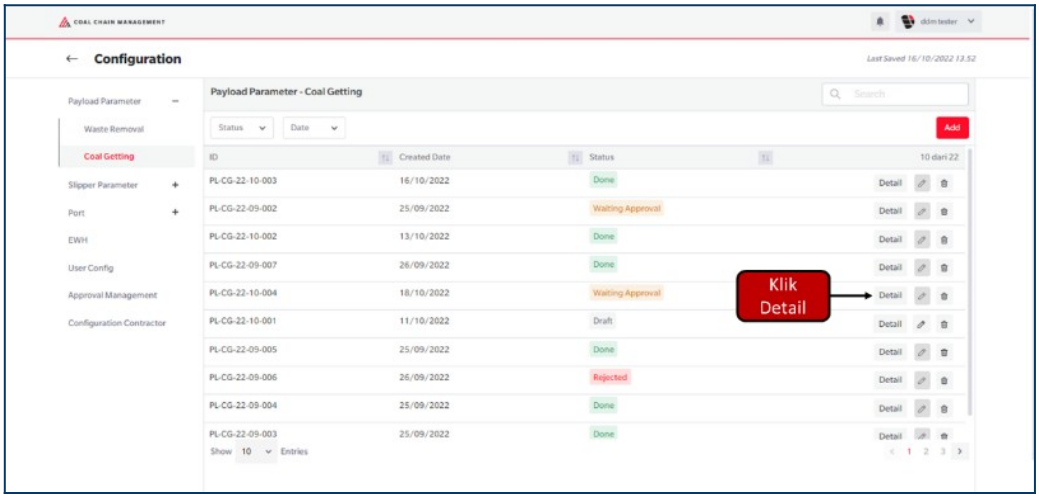



*Gambar 3.9.2.1-28 Delete Data Payload Parameter - Coal Getting*

3.9.2.1.2.5. Approve Data

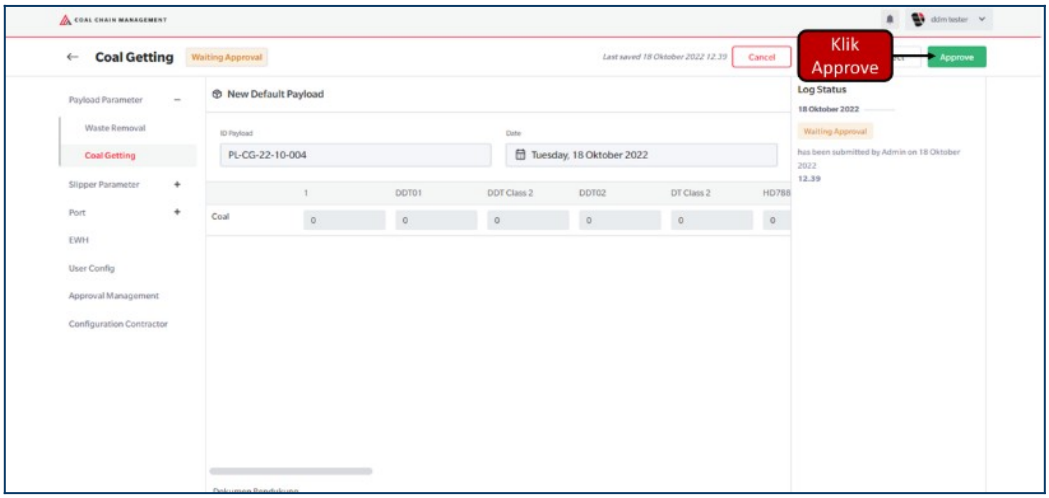
User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



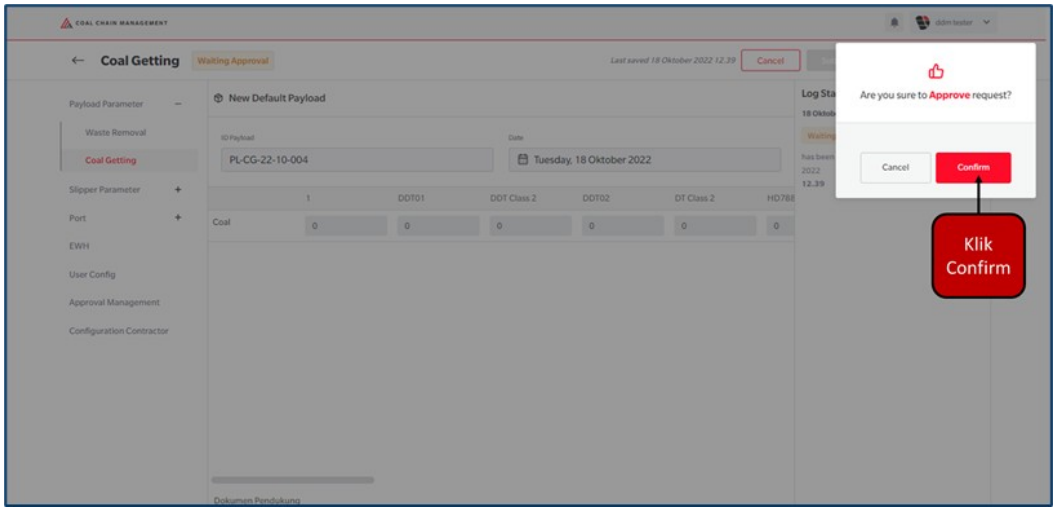

*Gambar 3.9.2.1-29 Approve Data Payload Parameter - Coal Getting*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.




*Gambar 3.9.2.1-30 Approve Data Payload Parameter - Coal Getting*

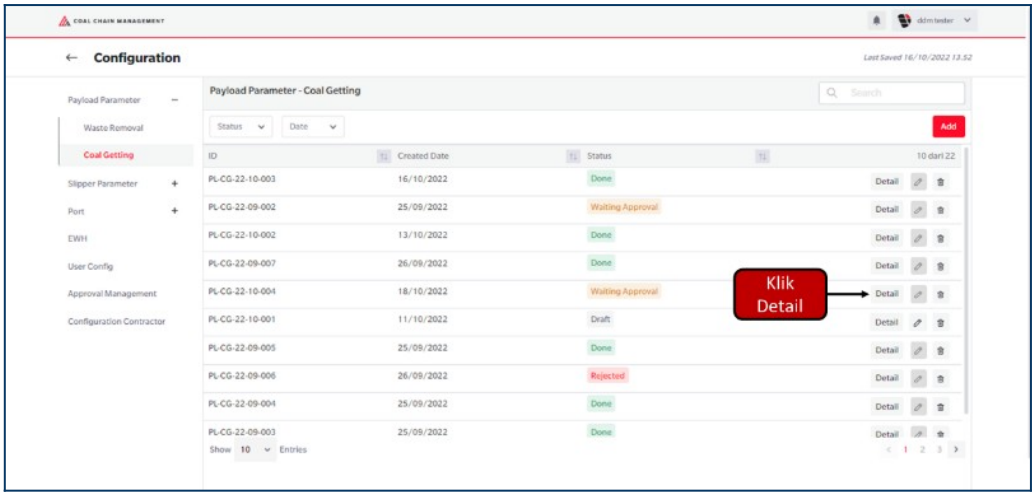
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.1-31 Approve Data Payload Parameter - Coal Getting*

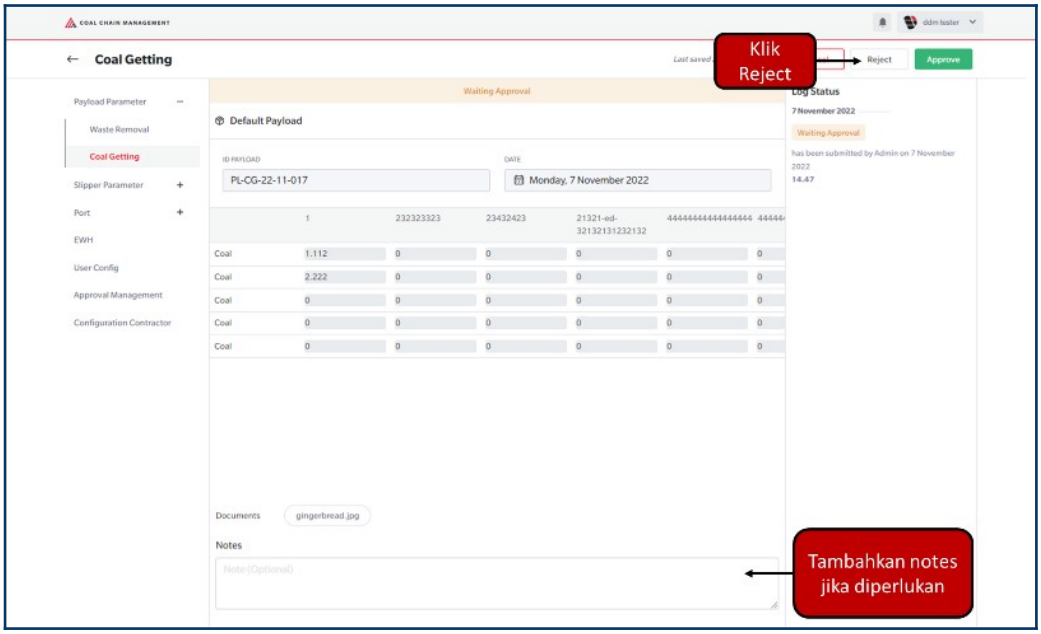
### 3.9.2.1.2.6. Reject Data

User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.



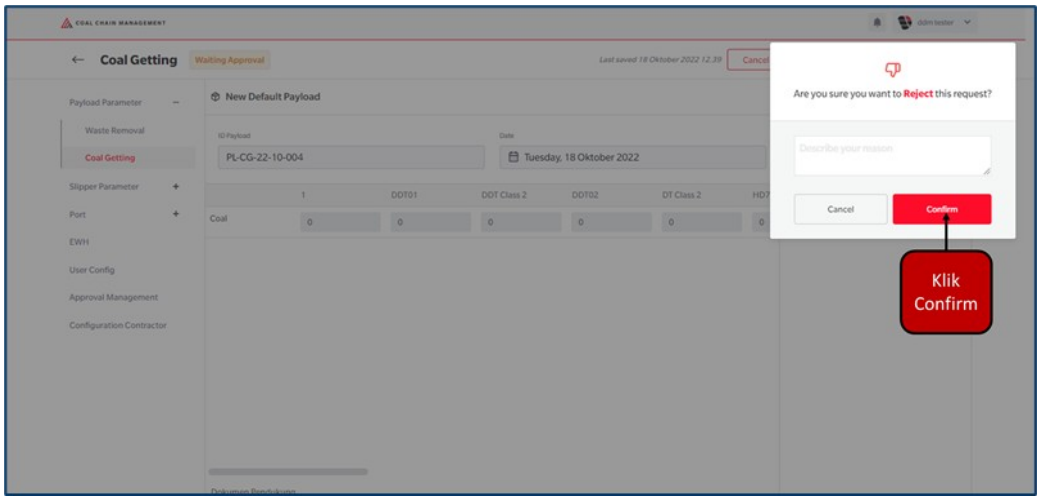

*Gambar 3.9.2.1-32 Reject Data Payload Parameter - Coal Getting*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



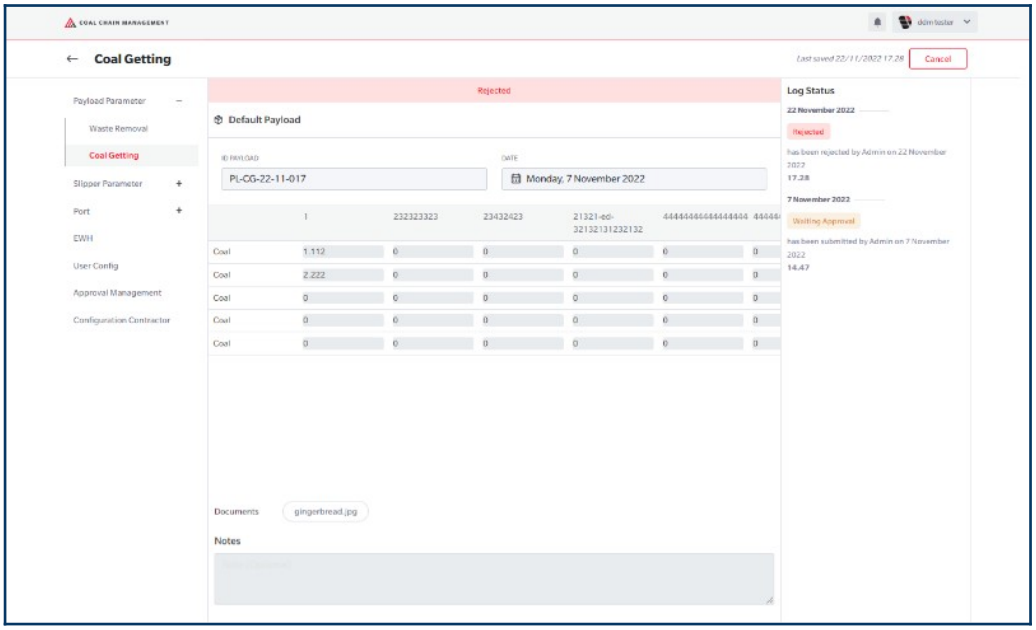

*Gambar 3.9.2.1-33 Reject Data Payload Parameter - Coal Getting*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** setelah mengisi alasan penolakan.




*Gambar 3.9.2.1-34 Reject Data Payload Parameter - Coal Getting*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

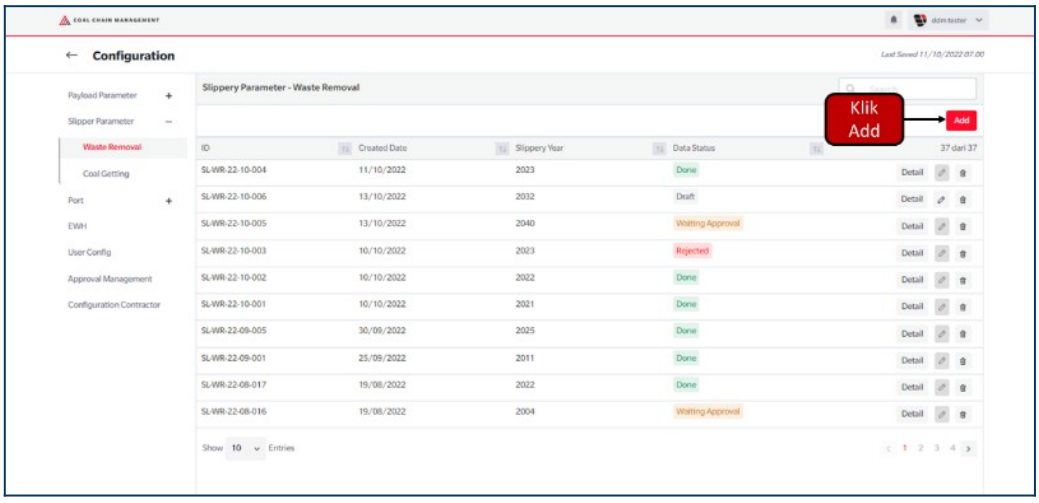



3.9.2.2. Slippery Parameter

3.9.2.2.1. Waste Removal

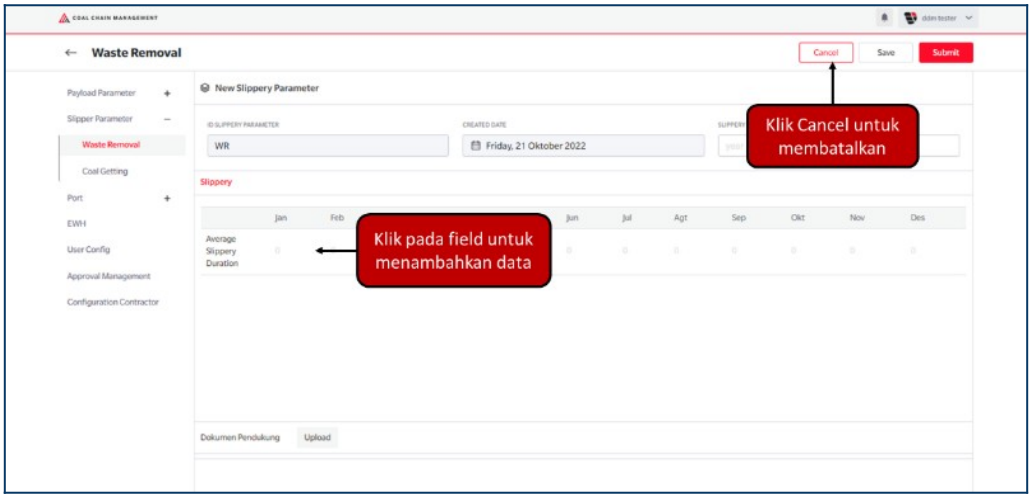
3.9.2.2.1.1. Create Data

Pengguna dapat menambahkan Data Slippery Parameter - Waste Removal dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Slippery Parameter,** lalu klik pada **Waste Removal**, maka pengguna dapat menambahkan Data Slippery Parameter - Waste Removal yang baru dengan menekan button **Add**.

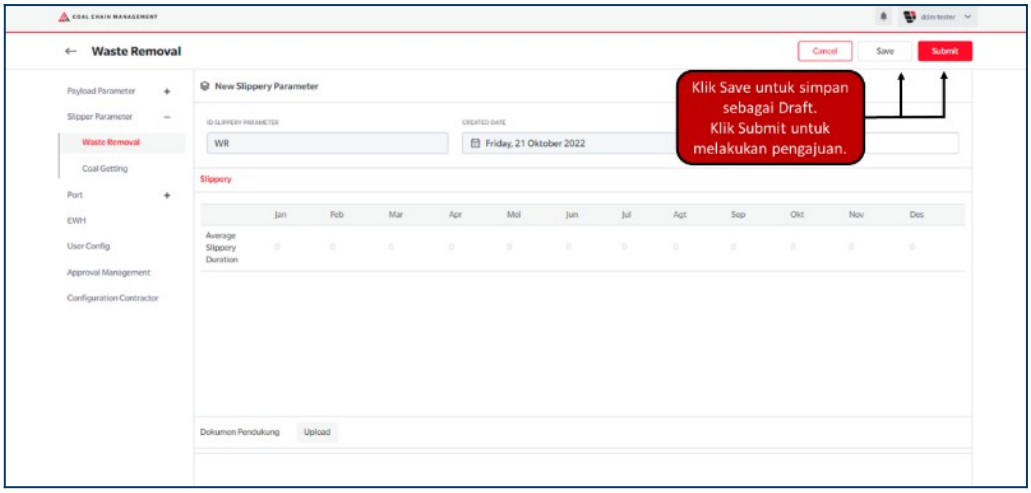



*Gambar 3.9.2.2-1 Create Data Slippery Parameter - Waste Removal*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



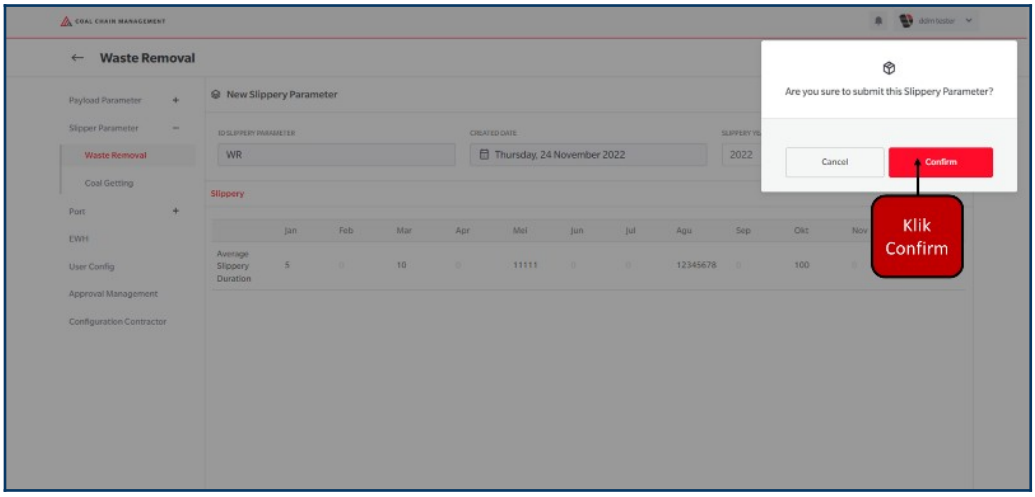

*Gambar 3.9.2.2-2 Create Data Slippery Parameter - Waste Removal*




*Gambar 3.9.2.2-3 Create Data Slippery Parameter - Waste Removal*

Akan muncul pop-up konfirmasi submit data, klik **Submit** untuk mengajukan atau klik **Cancel** untuk membatalkan pengajuan. Ketika Submit, status akan berubah menjadi Waiting Approval.

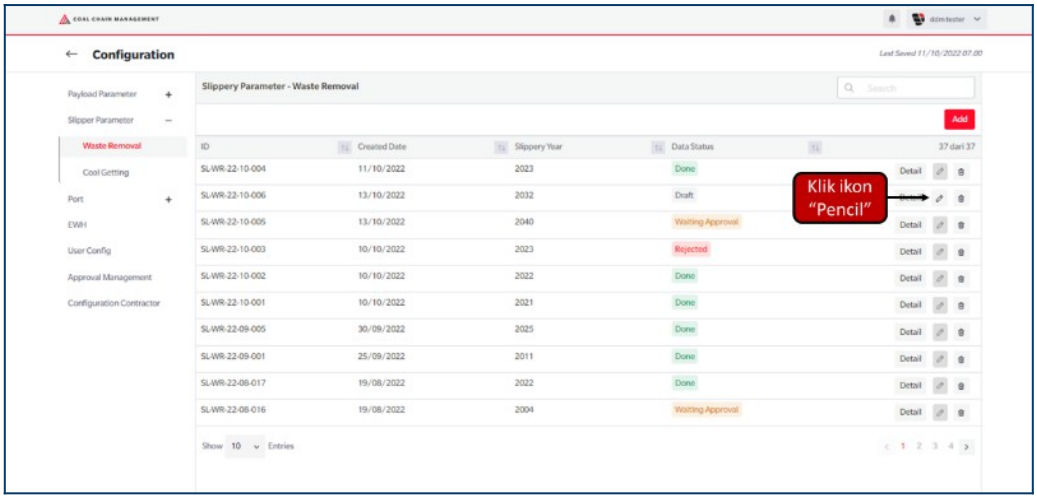
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.2-3 Create Data Slippery Parameter - Waste Removal*

3.9.2.2.1.2. Edit Data

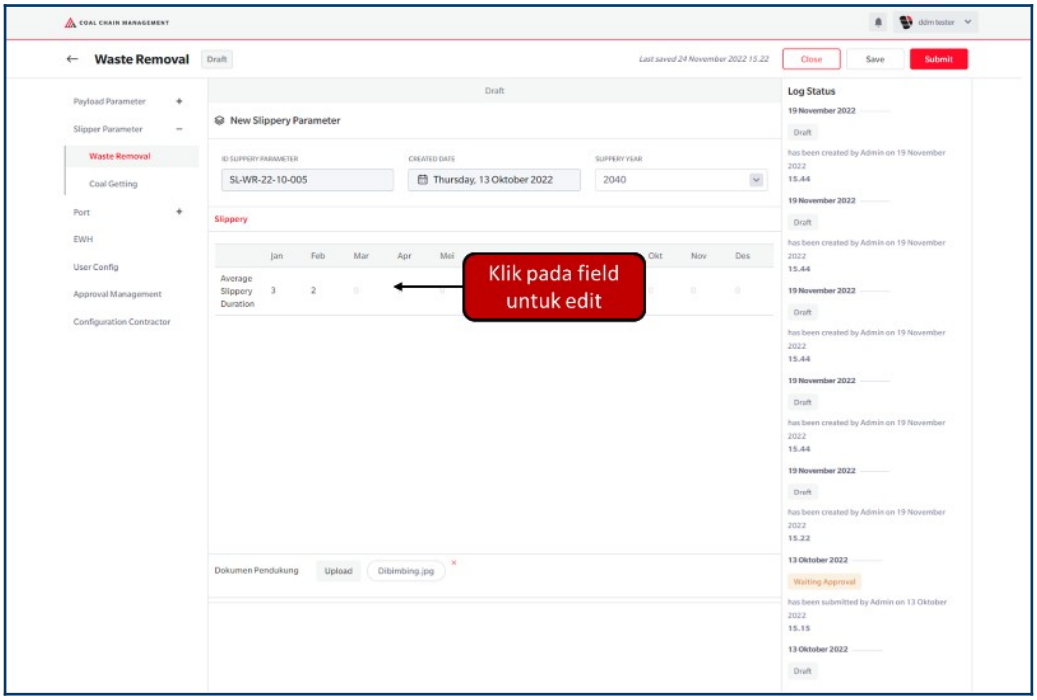
Pengguna dapat mengubah Data Slippery Parameter - Waste Removal dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Slippery Parameter,** lalu klik pada **Waste Removal**, maka pengguna dapat mengubah Data Slippery Parameter - Waste Removal dengan menekan ikon **Pencil**.



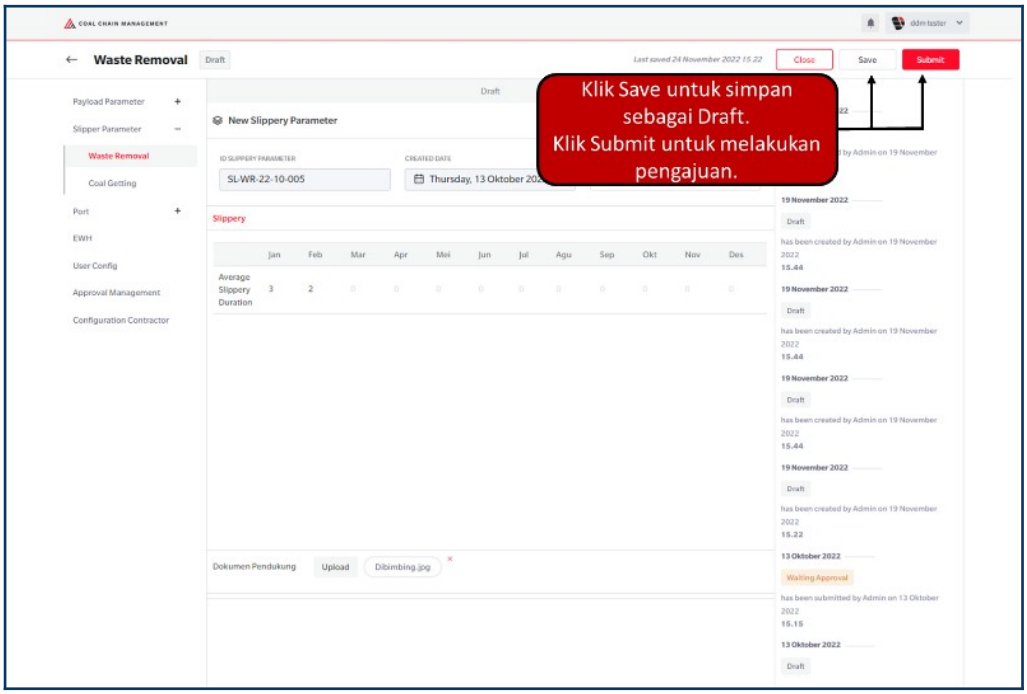

*Gambar 3.9.2.2-4 Edit Data Slippery Parameter - Waste Removal*

Data yang dapat diubah ialah data dengan status **Draft** dan **Waiting Approval,** namun jika pengguna melakukan edit data dengan status **Waiting Approval,** maka setelah Save, data akan berubah status menjadi **Draft.**

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



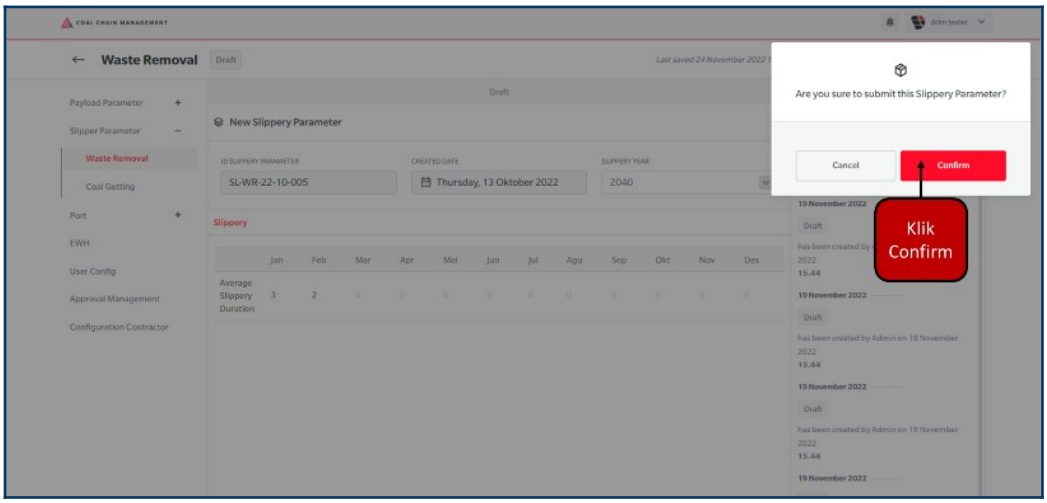

*Gambar 3.9.2.2-5 Edit Data Slippery Parameter - Waste Removal*




*Gambar 3.9.2.2-6 Edit Data Slippery Parameter - Waste Removal*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Akan muncul pop-up konfirmasi submit data, klik **Submit** untuk mengajukan atau klik **Cancel** untuk membatalkan pengajuan. Ketika Submit, status akan berubah menjadi Waiting Approval.




*Gambar 3.9.2.2-6 Edit Data Slippery Parameter - Waste Removal*

3.9.2.2.1.3. View Data

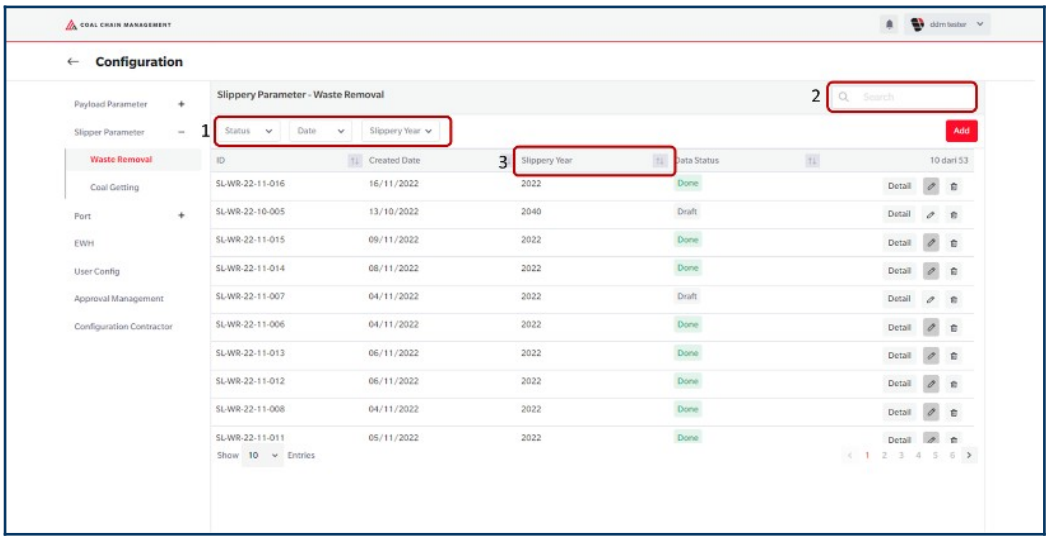
Pengguna dapat melihat Data Slippery Parameter - Waste Removal dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Slippery Parameter,** lalu klik pada **Waste Removal**, maka pengguna dapat melihat Data Slippery Parameter - Waste Removal yang pernah dimasukkan kedalam sistem.

*Tabel 34 Fitur Halaman Data Slippery Parameter - Waste Removal*

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Status, Date, dan Slippery Year. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik |

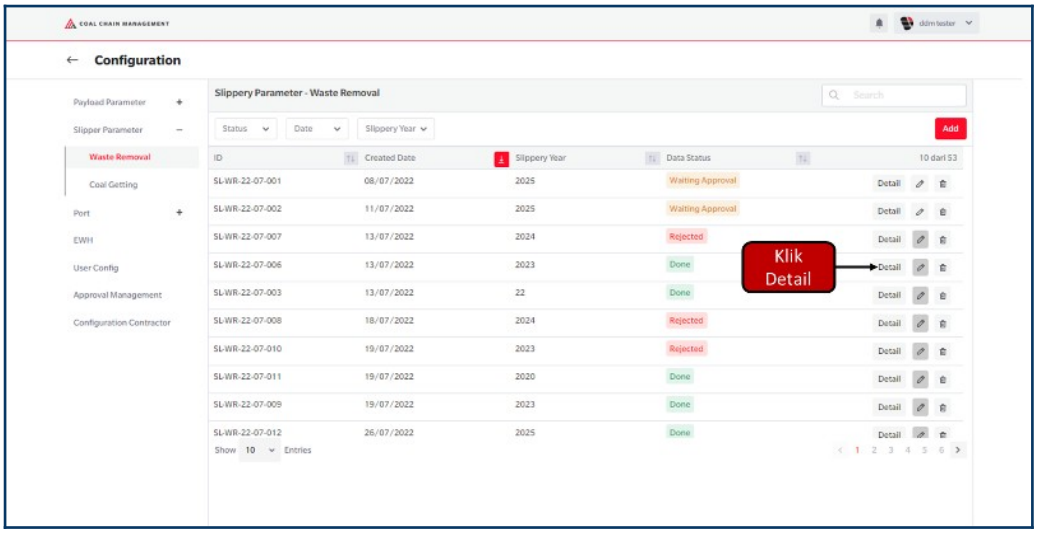
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| | | secara ascending maupun descending. |



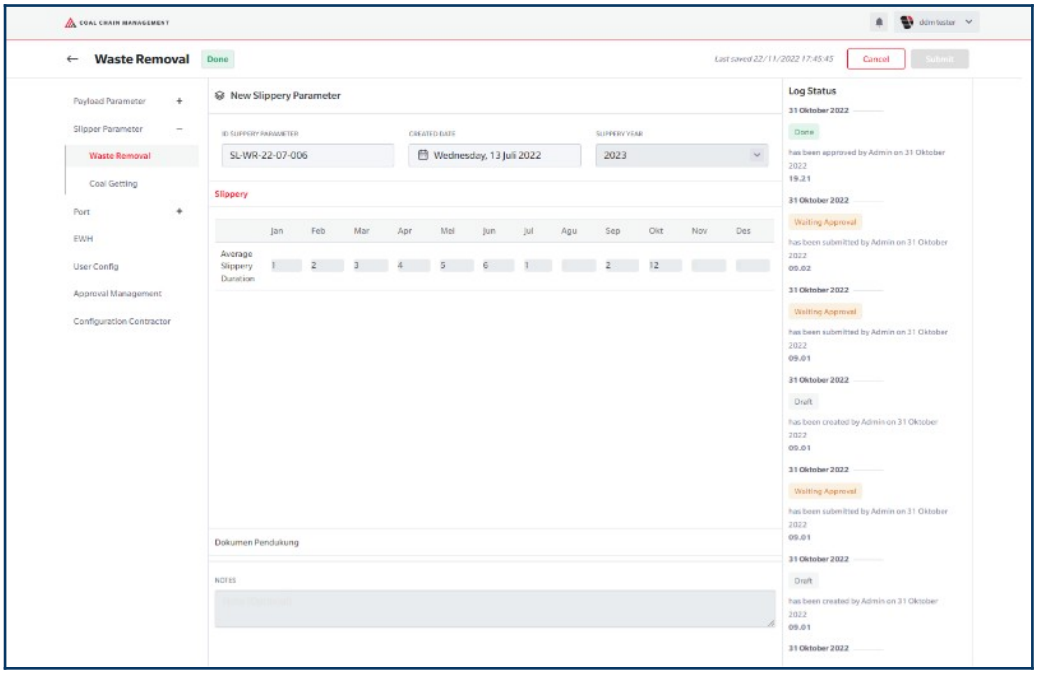

*Gambar 3.9.2.2-7 View Data Slippery Parameter - Waste Removal*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **detail**.




*Gambar 3.9.2.2-8 View Data Slippery Parameter - Waste Removal*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

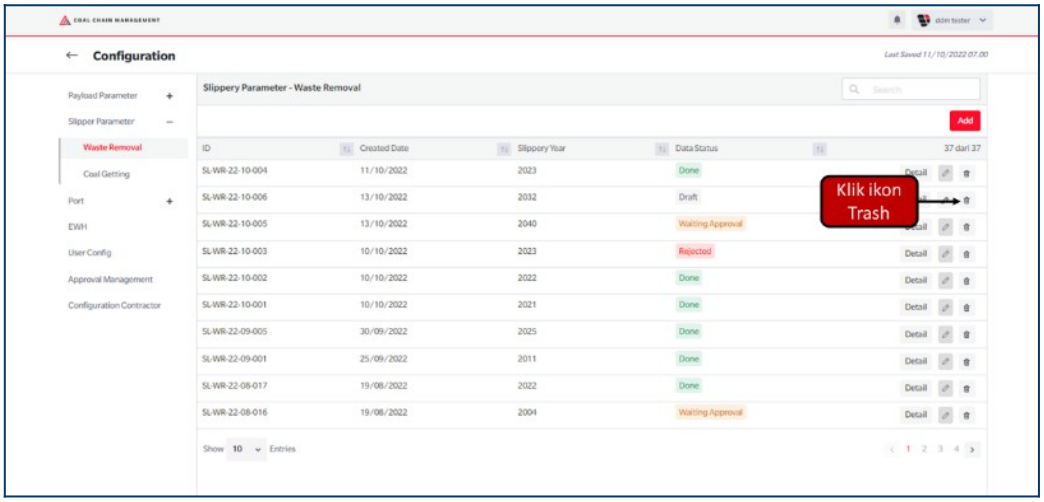



*Gambar 3.9.2.2-9 View Data Slippery Parameter - Waste Removal*

3.9.2.2.1.4. Delete Data

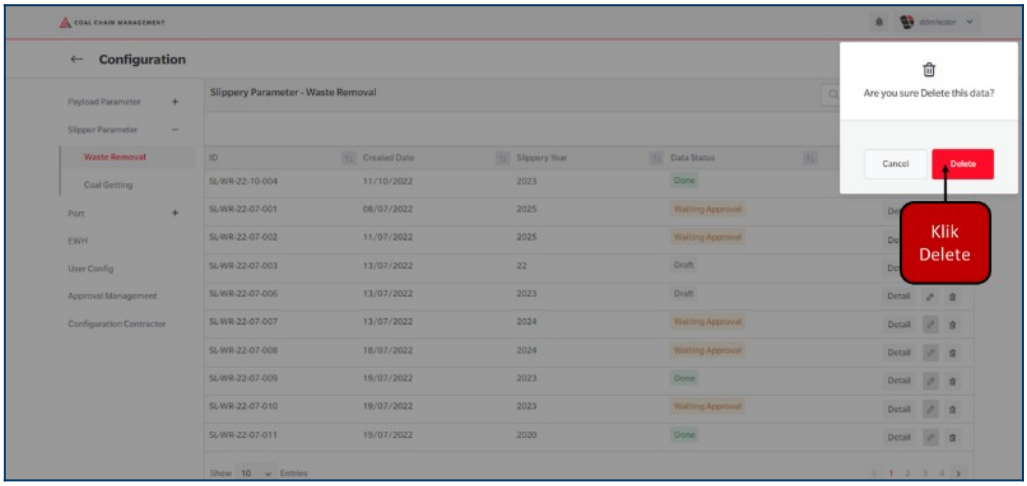
Pengguna dapat menghapus Data Slippery Parameter - Waste Removal dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Slippery Parameter,** lalu klik pada **Waste Removal**, maka pengguna dapat menghapus Data Slippery Parameter - Waste Removal yang pernah dimasukkan kedalam sistem dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.2-10 Delete Data Slippery Parameter - Waste Removal*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

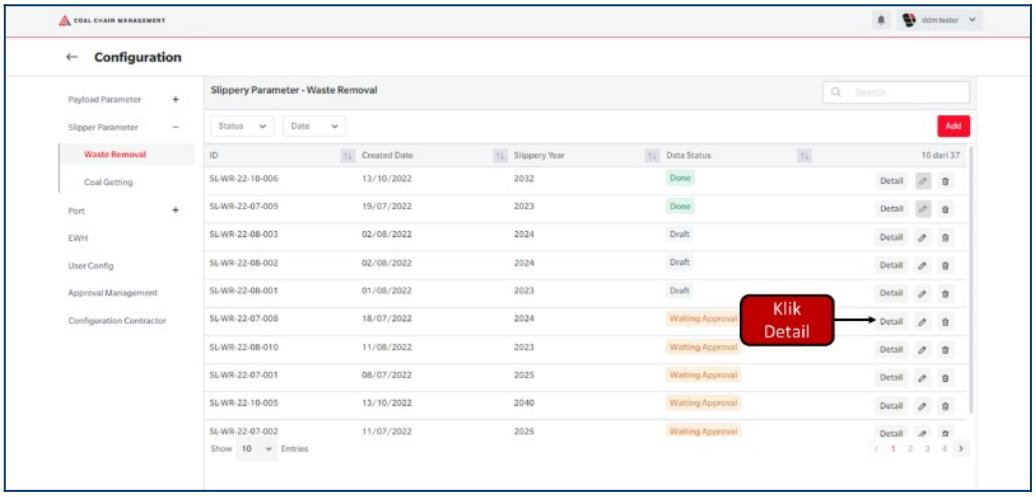



*Gambar 3.9.2.2-11 Delete Data Slippery Parameter - Waste Removal*

3.9.2.2.1.5. Approve Data

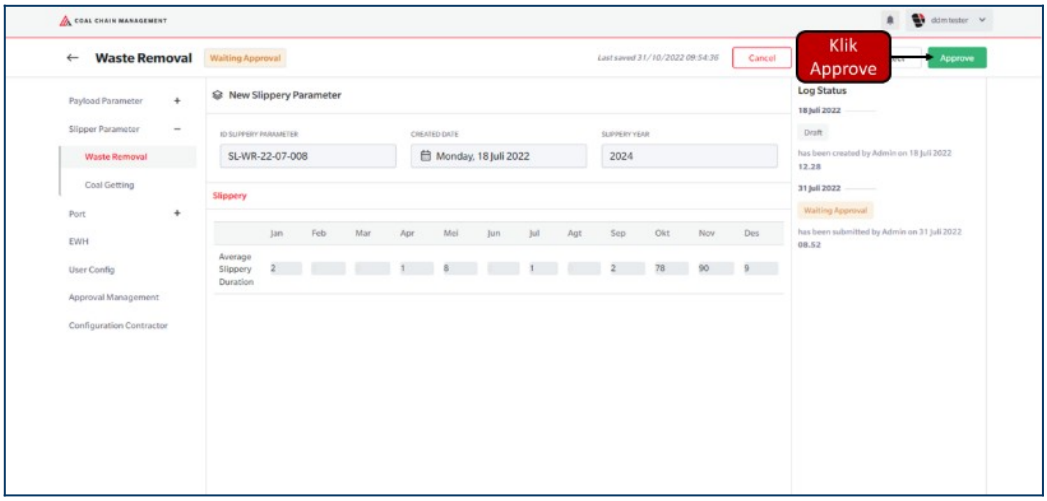
User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



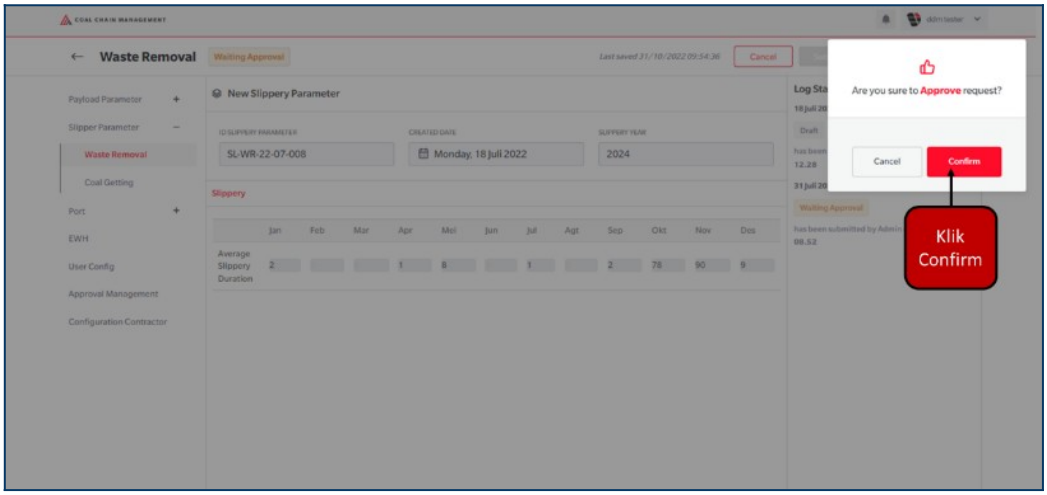

*Gambar 3.9.2.2-12 Approve Data Slippery Parameter - Waste Removal*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.




*Gambar 3.9.2.2-13 Approve Data Slippery Parameter - Waste Removal*

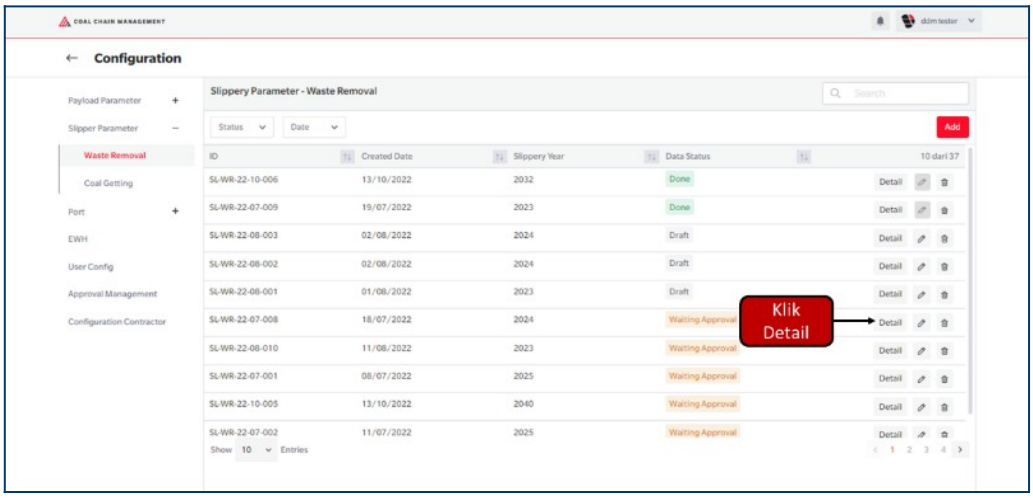
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.2-14 Approve Data Slippery Parameter - Waste Removal*

3.9.2.2.1.6. Reject Data

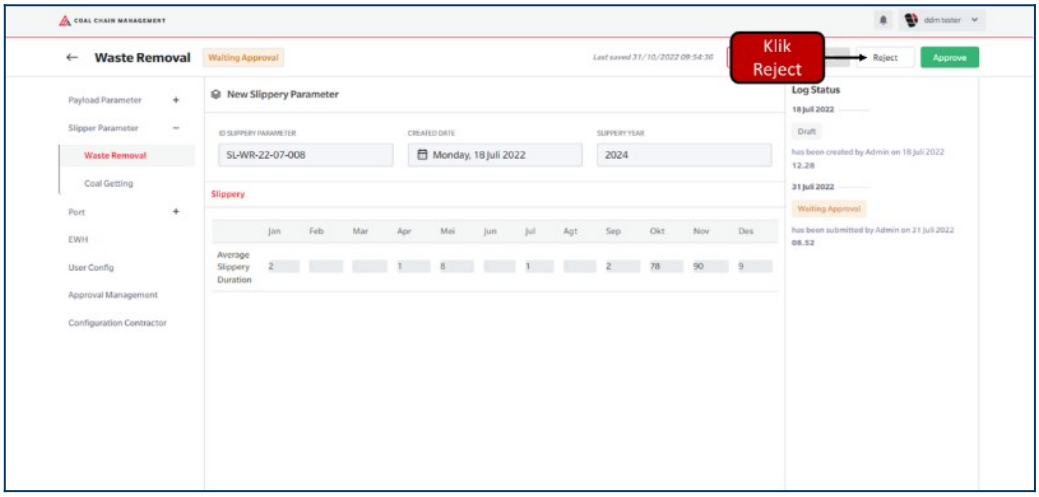
User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.



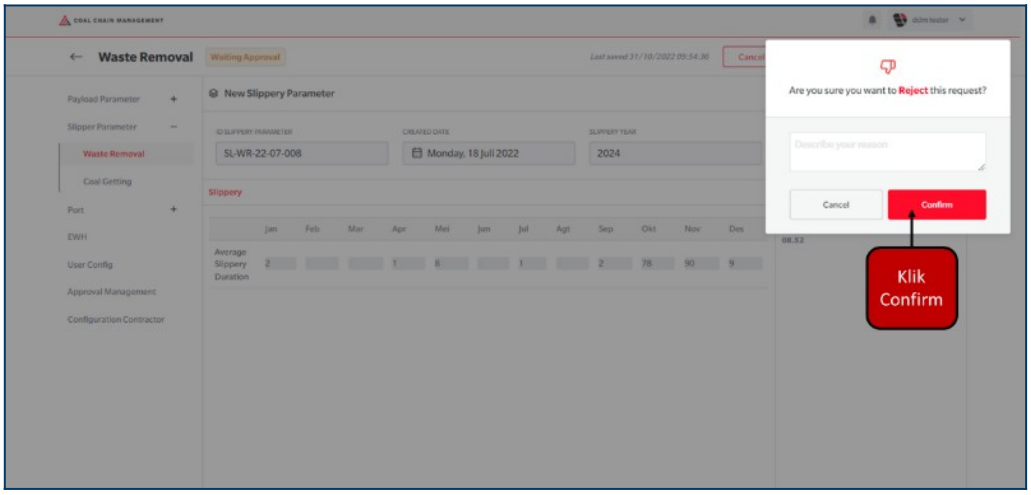

*Gambar 3.9.2.2-15 Reject Data Slippery Parameter - Waste Removal*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** setelah mengisi alasan penolakan.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.2-16 Reject Data Slippery Parameter - Waste Removal*



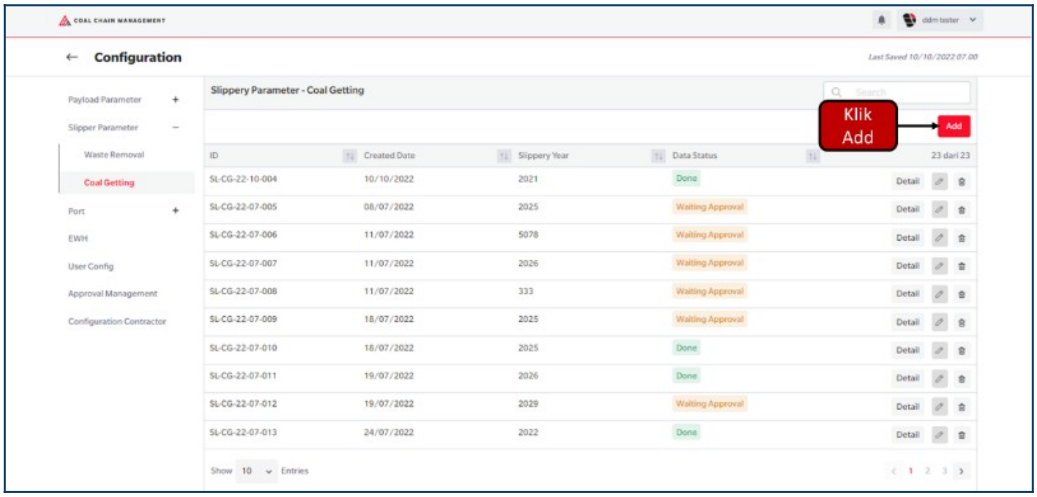

*Gambar 3.9.2.2-17 Reject Data Slippery Parameter - Waste Removal*

3.9.2.2.2. Coal Getting

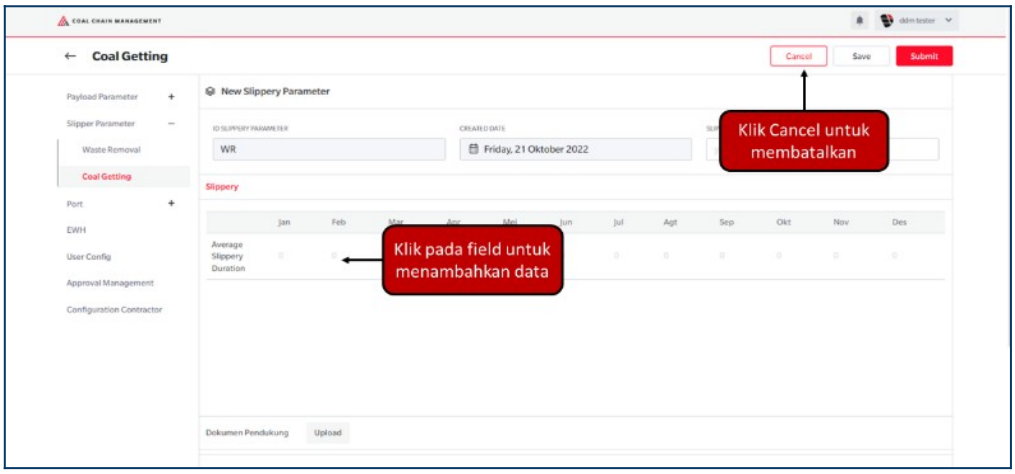
3.9.2.2.2.1. Create Data

Pengguna dapat menambahkan Data Slippery Parameter - Coal Getting dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Slippery Parameter,** lalu klik pada **Coal Getting**, maka pengguna dapat menambahkan Data Slippery Parameter - Coal Getting yang baru dengan menekan button **Add**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

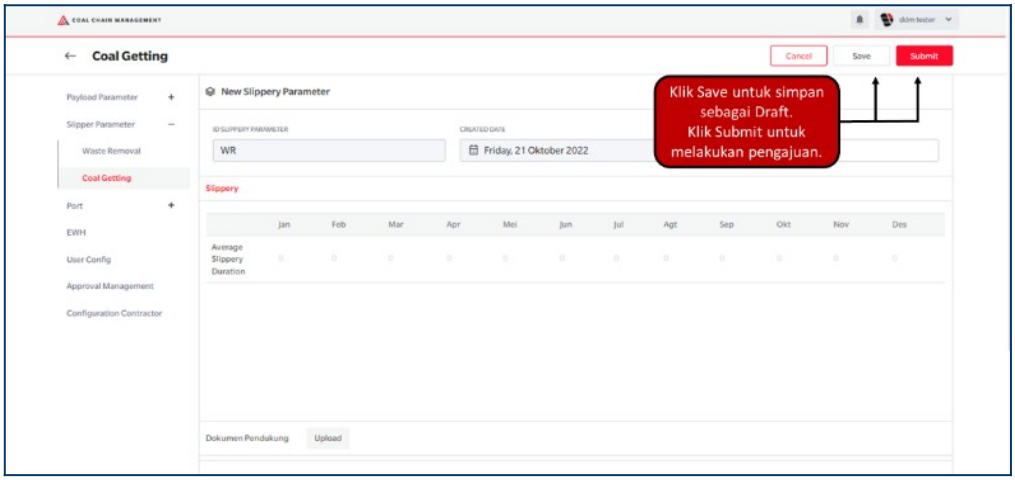



*Gambar 3.9.2.2-18 Create Data Slippery Parameter - Coal Getting*



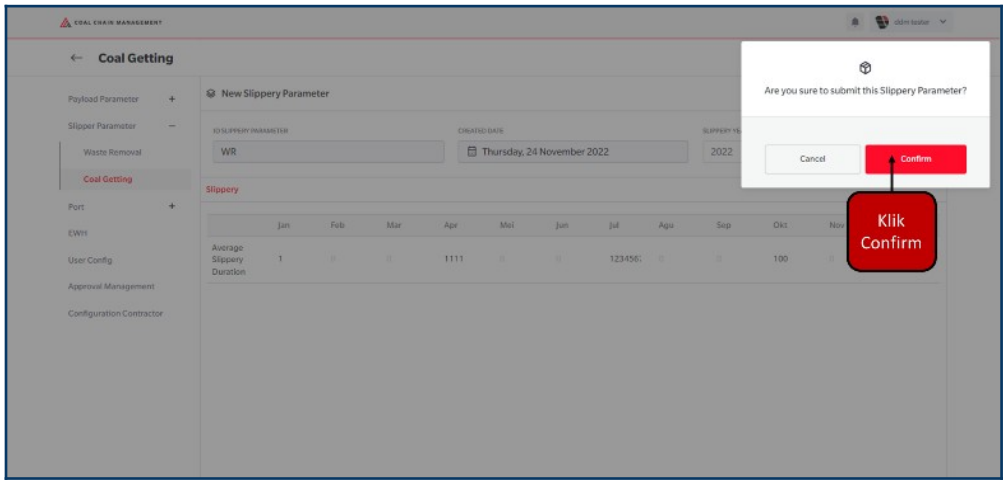

*Gambar 3.9.2.2-19 Create Data Slippery Parameter - Coal Getting*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.2-20 Create Data Slippery Parameter - Coal Getting*

Akan muncul pop-up konfirmasi submit data, klik **Submit** untuk mengajukan atau klik **Cancel** untuk membatalkan pengajuan. Ketika Submit, status akan berubah menjadi Waiting Approval.

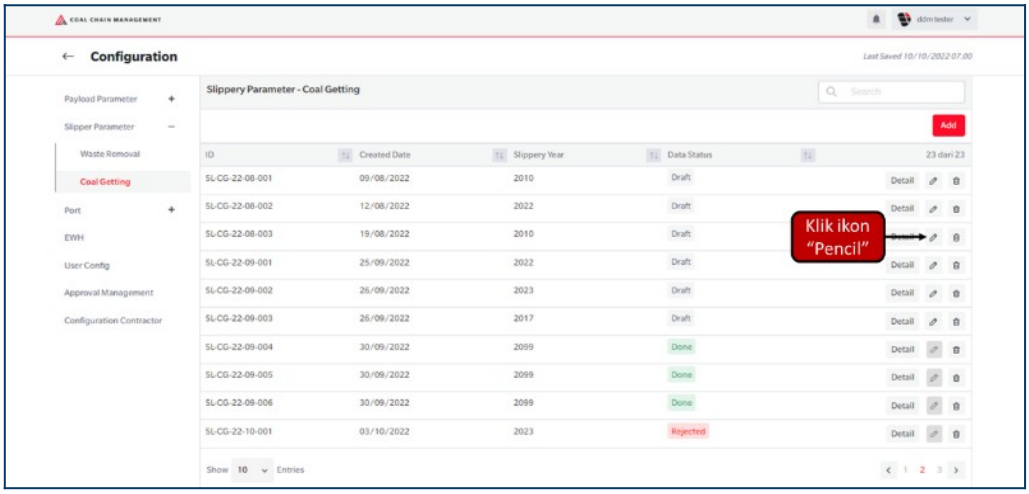



*Gambar 3.9.2.2-20 Create Data Slippery Parameter - Coal Getting*

### 3.9.2.2.2.2. Edit Data

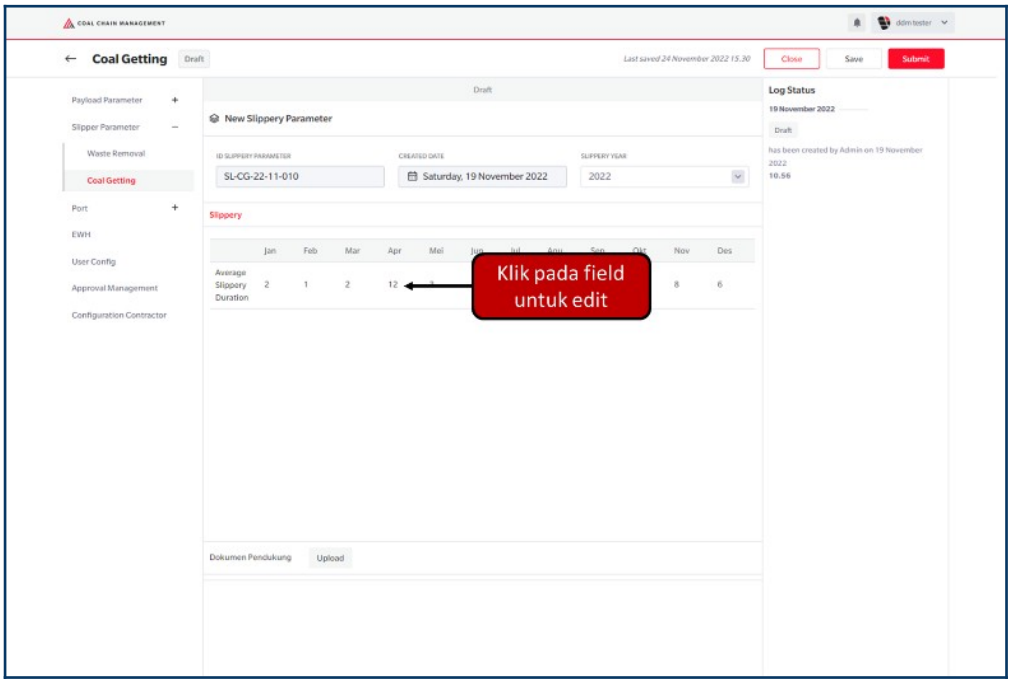
Pengguna dapat mengubah Data Slippery Parameter - Coal Getting dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Slippery Parameter,** lalu klik pada **Coal Getting**, maka pengguna dapat mengubah Data Slippery Parameter - Coal Getting dengan menekan ikon **Pencil**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



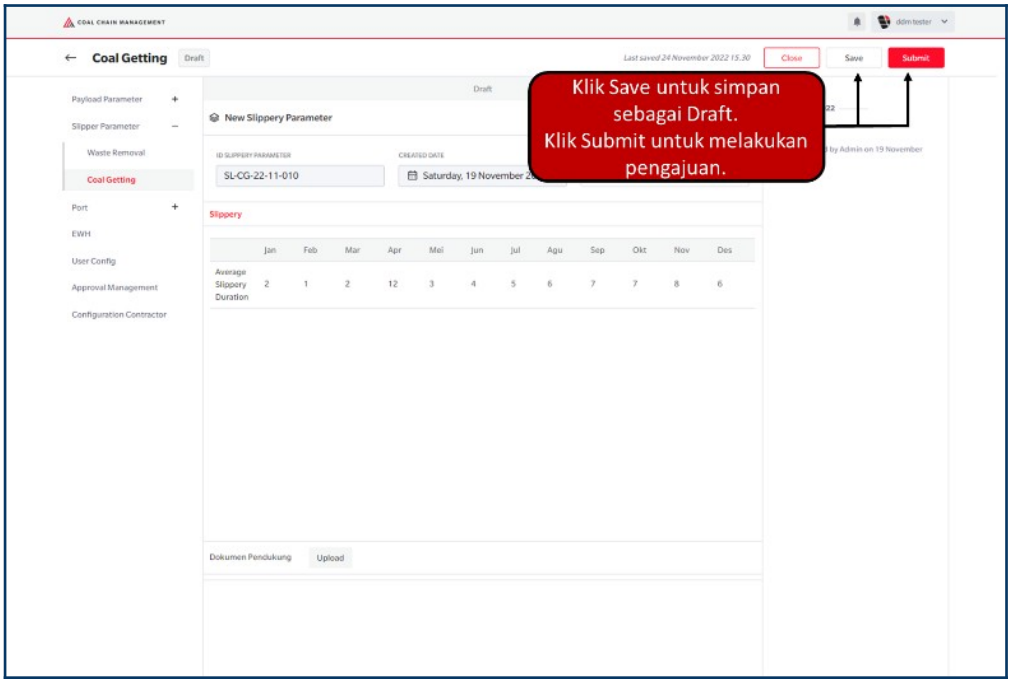

*Gambar 3.9.2.2-21 Edit Data Slippery Parameter - Coal Getting*

Data yang dapat diubah ialah data dengan status **Draft** dan **Waiting Approval,** namun jika pengguna melakukan edit data dengan status **Waiting Approval,** maka setelah Save, data akan berubah status menjadi **Draft.**



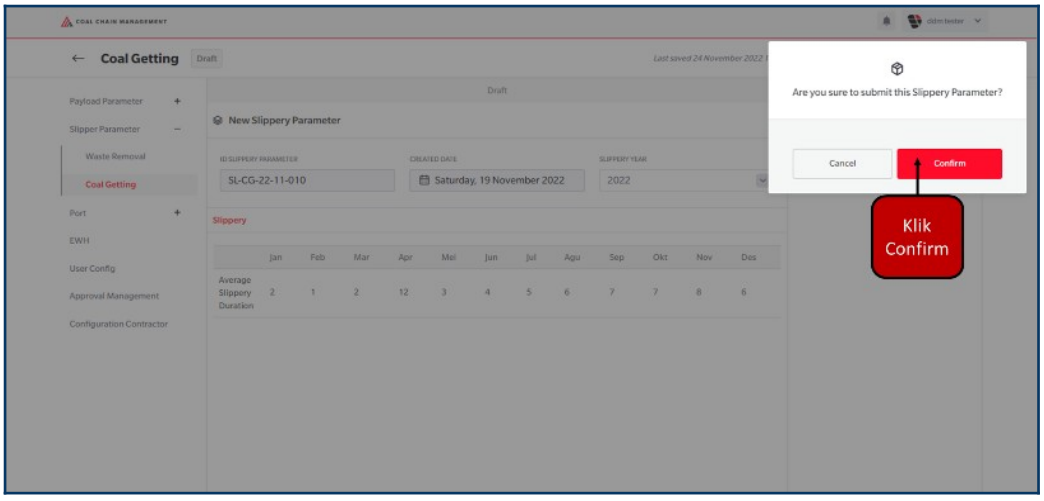

*Gambar 3.9.2.2-22 Edit Data Slippery Parameter - Coal Getting*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.2-23 Edit Data Slippery Parameter - Coal Getting*

Akan muncul pop-up konfirmasi submit data, klik **Submit** untuk mengajukan atau klik **Cancel** untuk membatalkan pengajuan. Ketika Submit, status akan berubah menjadi Waiting Approval.




*Gambar 3.9.2.2-23 Edit Data Slippery Parameter - Coal Getting*

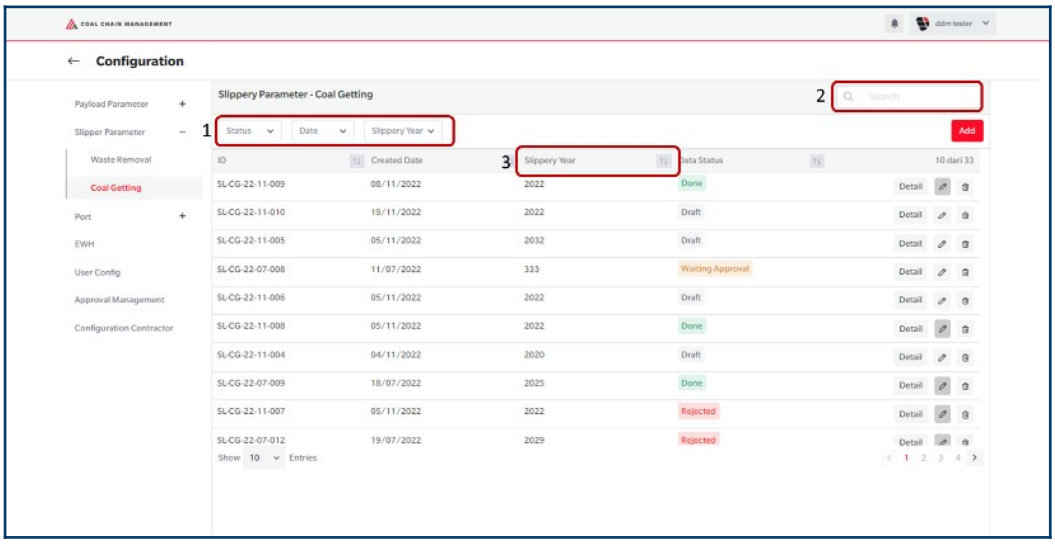
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

3.9.2.2.2.3. View Data

Pengguna dapat melihat Data Slippery Parameter - Coal Getting dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Slippery Parameter,** lalu klik pada **Coal Getting**, maka pengguna dapat melihat Data Slippery Parameter - Coal Getting yang pernah dimasukkan kedalam sistem.

*Tabel 35 Fitur Halaman Slippery Parameter - Coal Getting*

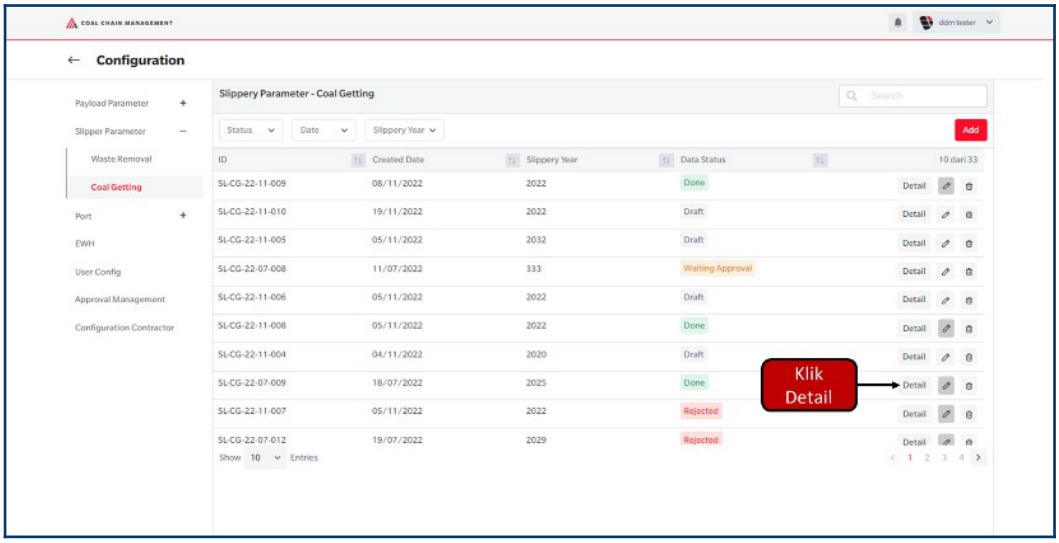
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Status, Date, dan Slippery Year. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



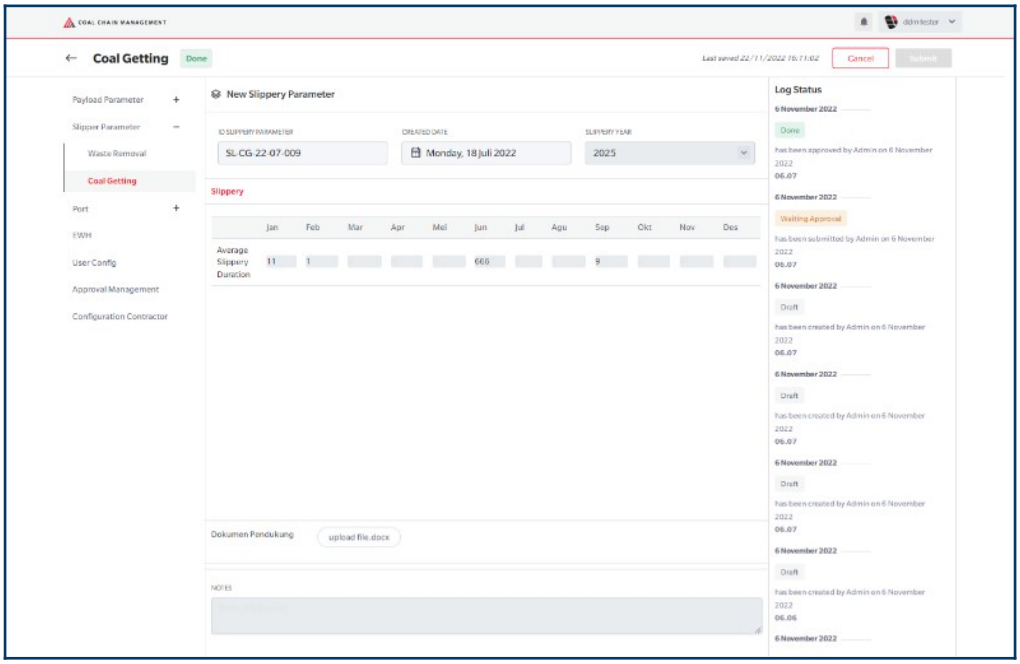

*Gambar 3.9.2.2-24 View Data Slippery Parameter - Coal Getting*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **detail**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.2-25 View Data Slippery Parameter - Coal Getting*



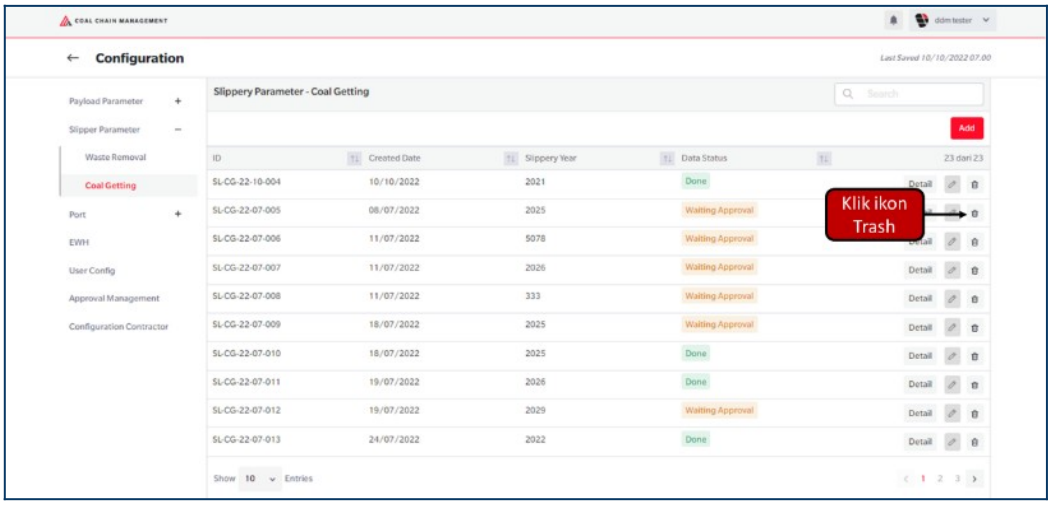

*Gambar 3.9.2.2-26 View Data Slippery Parameter - Coal Getting*

3.9.2.2.2.4. Delete Data

Pengguna dapat menghapus Data Slippery Parameter - Coal Getting dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Slippery Parameter,** lalu klik pada **Coal**

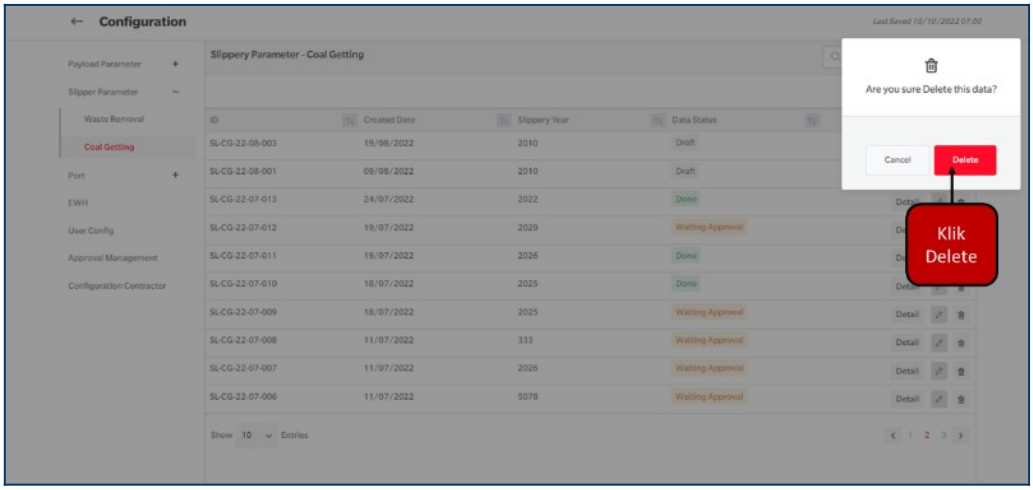
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

**Getting**, maka pengguna dapat menghapus Data Slippery Parameter - Coal Getting yang pernah dimasukkan kedalam sistem dengan menekan ikon trash.




*Gambar 3.9.2.2-27 Delete Data Slippery Parameter - Coal Getting*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

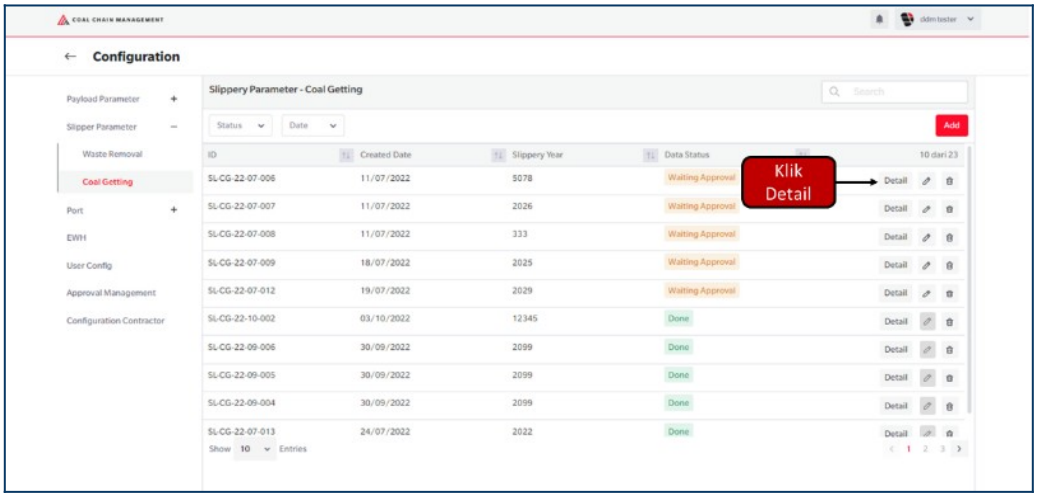



*Gambar 3.9.2.2-28 Delete Data Slippery Parameter - Coal Getting*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

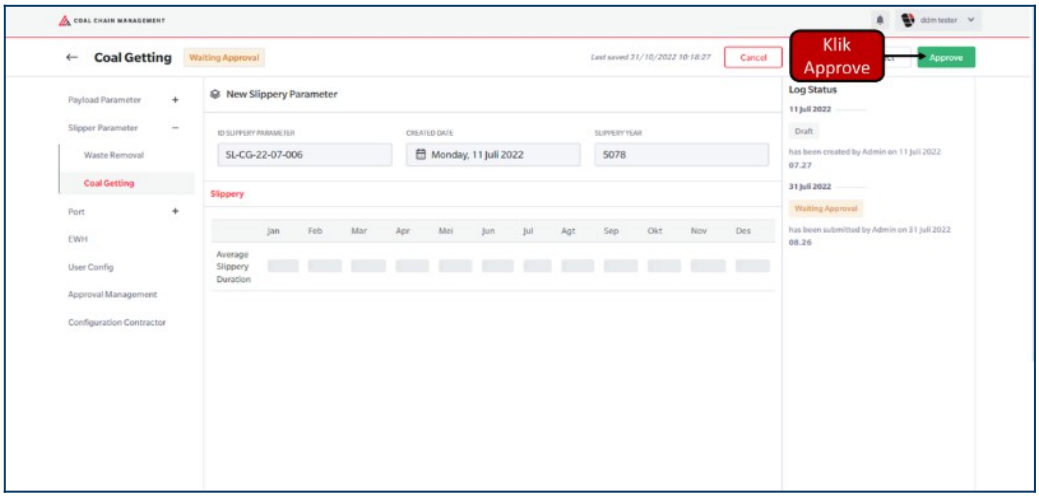
### 3.9.2.2.2.5. Approve Data

User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.



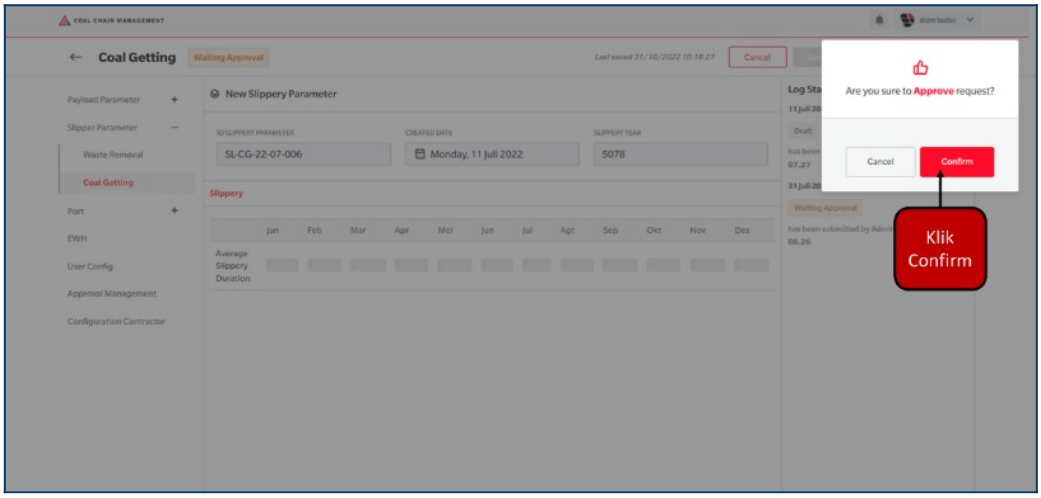

*Gambar 3.9.2.2-29 Approve Data Slippery Parameter - Coal Getting*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.




*Gambar 3.9.2.2-30 Approve Data Slippery Parameter - Coal Getting*

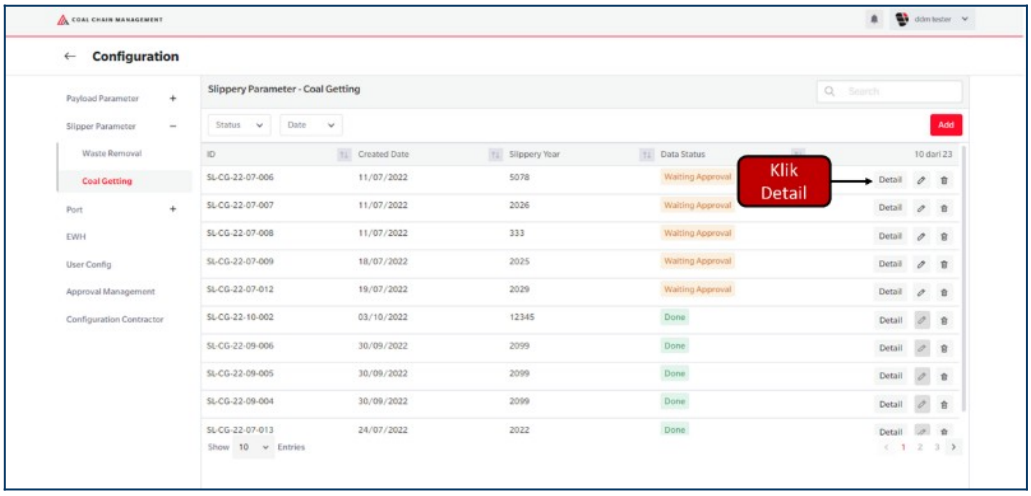
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.2-31 Approve Data Slippery Parameter - Coal Getting*

3.9.2.2.2.6. Reject Data

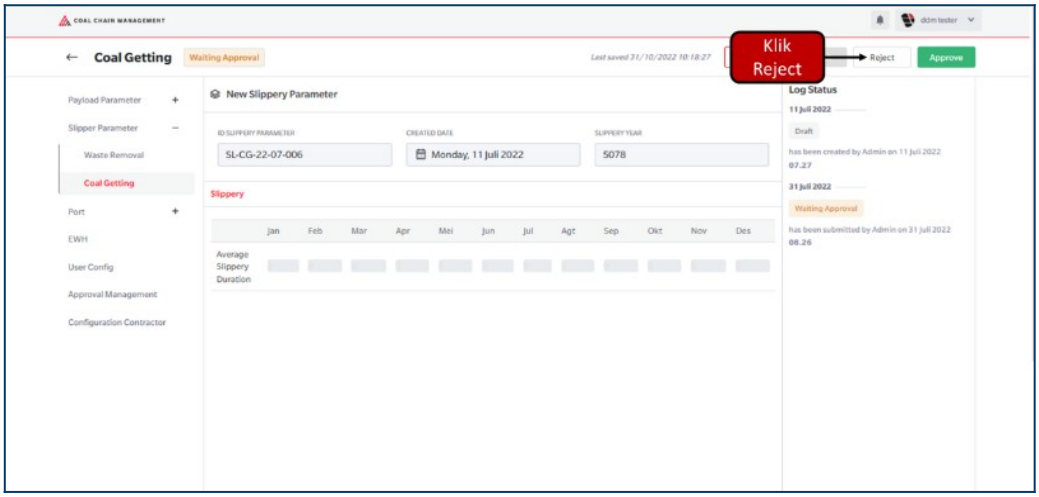
User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.



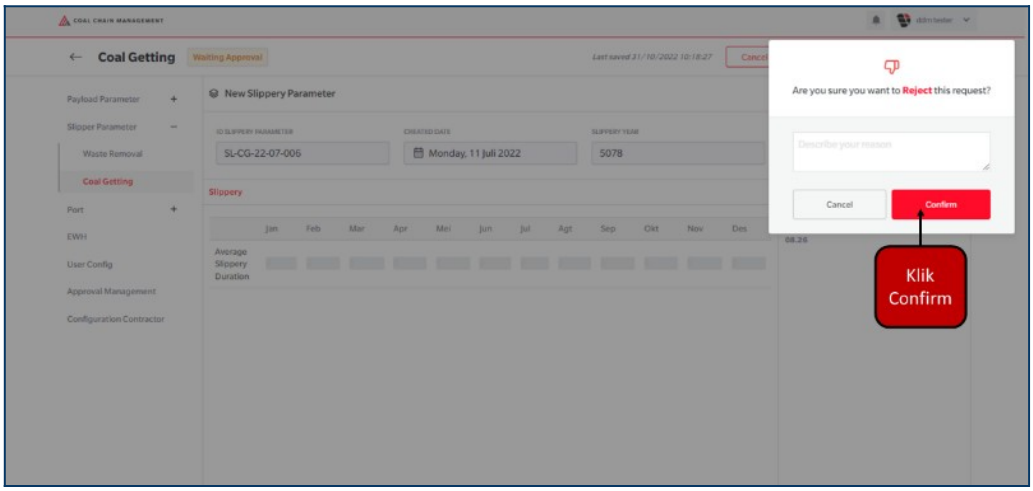

*Gambar 3.9.2.2-32 Reject Data Slippery Parameter - Coal Getting*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan Report dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** setelah mengisi alasan penolakan.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.2.2-33 Reject Data Slippery Parameter - Coal Getting*




*Gambar 3.9.2.2-34 Reject Data Slippery Parameter - Coal Getting*

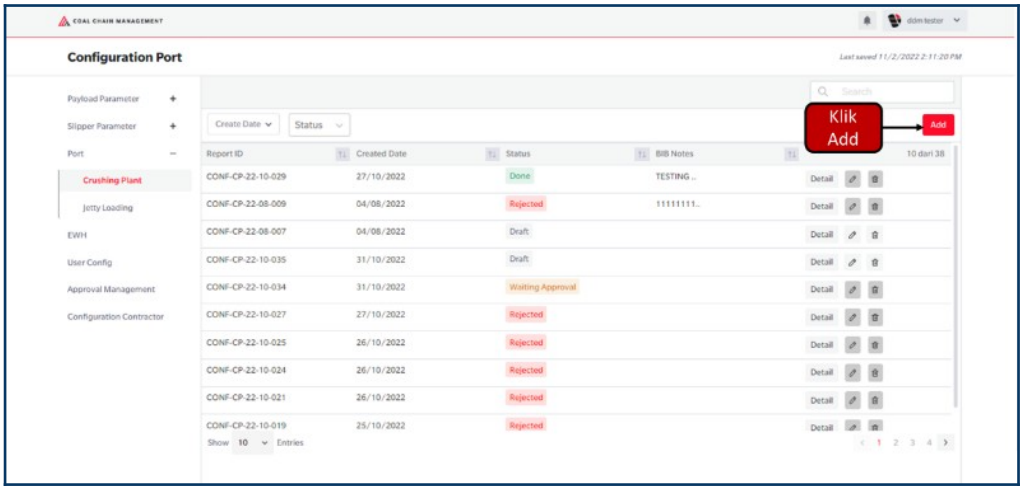
## 3.9.3. Port

### 3.9.3.1. Crushing Plant

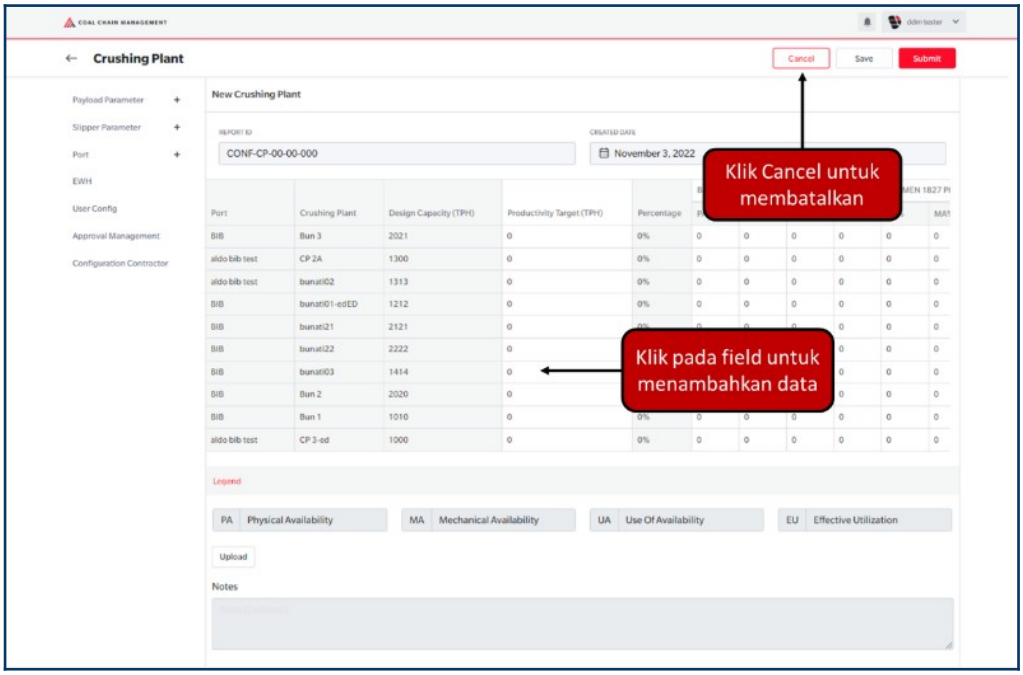
#### 3.9.3.1.1. Create Data

Pengguna dapat menambahkan Data Configuration Crushing Plant dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Port** lalu klik **Crushing Plant**, maka pengguna dapat menambahkan Data Crushing Plant yang baru dengan menekan button **Add**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

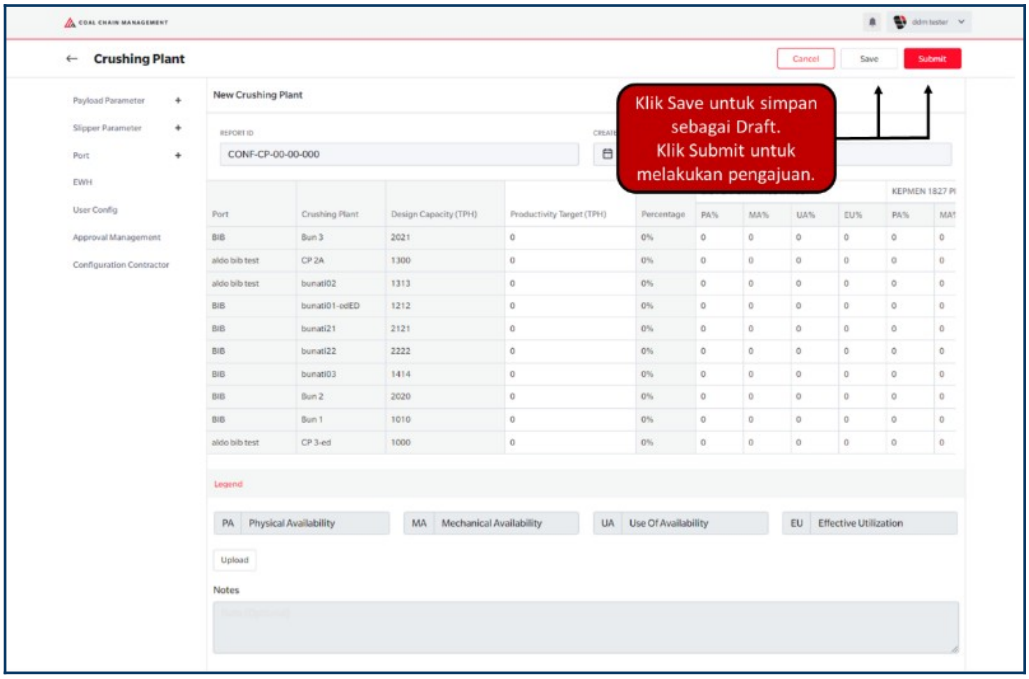



*Gambar 3.9.3.1-1 Create Data Configuration Crushing Plant*



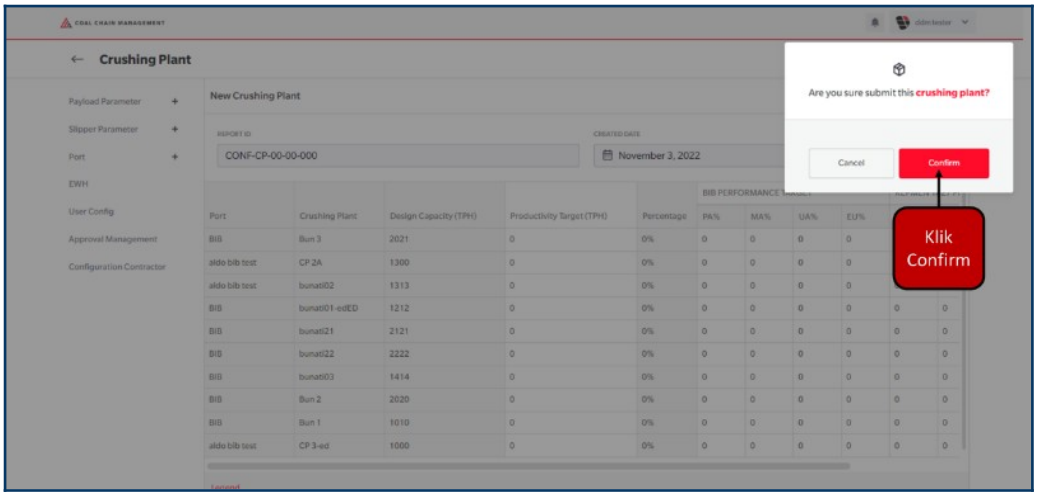

*Gambar 3.9.3.1-2 Create Data Configuration Crushing Plant*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.3.1-3 Create Data Configuration Crushing Plant*

Akan muncul pop-up konfirmasi submit data, klik **Submit** untuk mengajukan atau klik **Cancel** untuk membatalkan pengajuan. Ketika Submit, status akan berubah menjadi Waiting Approval.

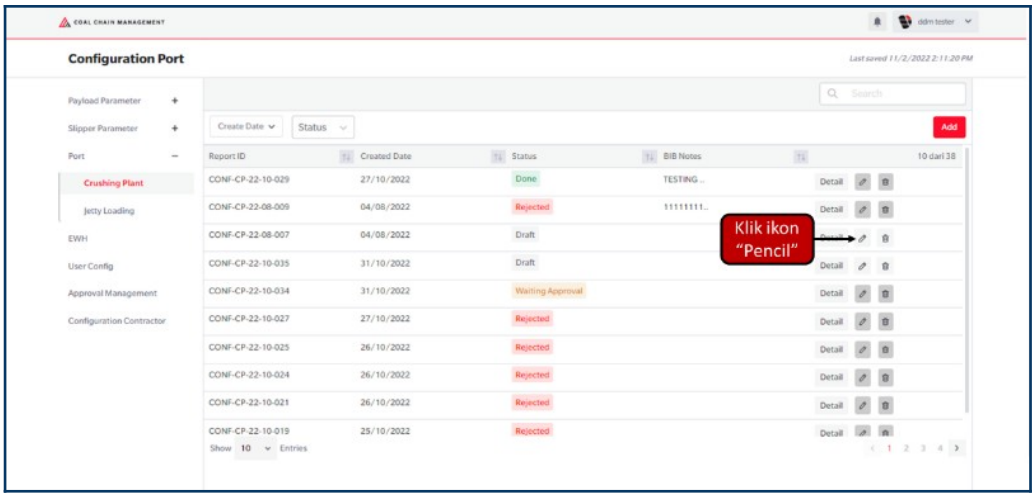



*Gambar 3.9.3.1-4 Create Data Configuration Crushing Plant*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

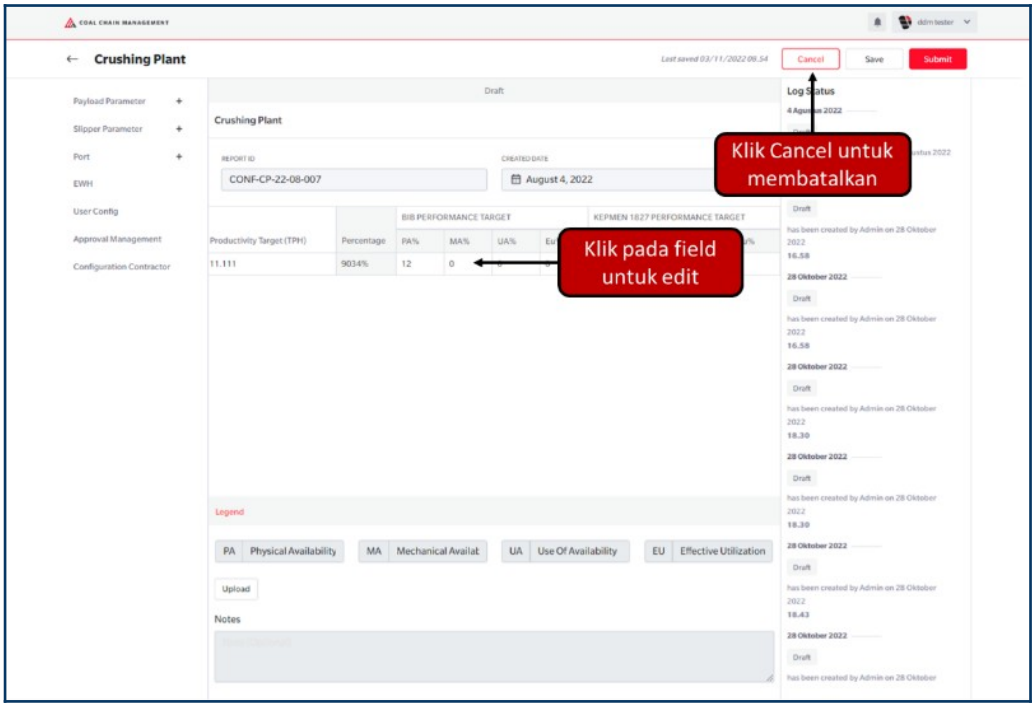
3.9.3.1.2. Edit Data

Pengguna dapat mengubah Data Configuration Crushing Plant dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Port** lalu klik **Crushing Plant**, maka pengguna dapat mengubah Data Configuration Crushing Plant dengan menekan ikon **Pencil**.



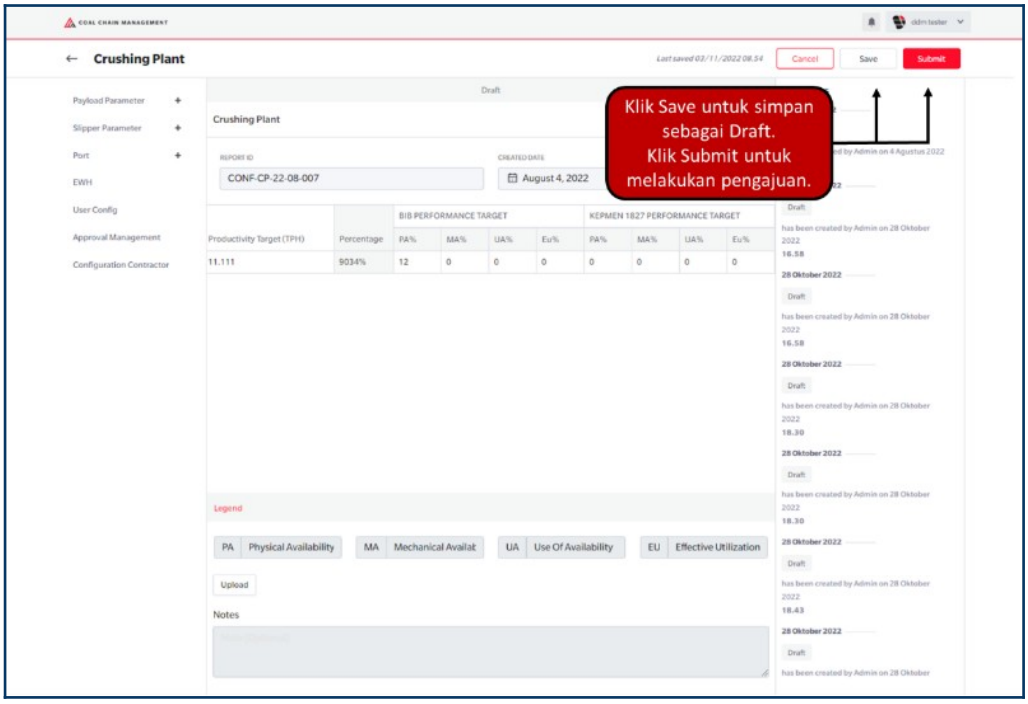

*Gambar 3.9.3.1-5 Edit Data Configuration Crushing Plant*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



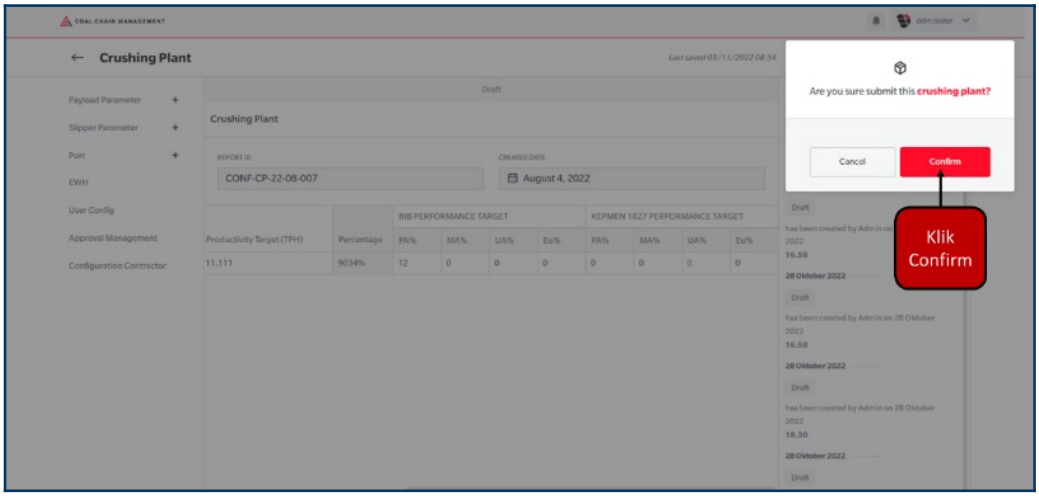

*Gambar 3.9.3.1-6 Edit Data Configuration Crushing Plant*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.3.1-7 Edit Data Configuration Crushing Plant*

Akan muncul pop-up konfirmasi submit data, klik **Submit** untuk mengajukan atau klik **Cancel** untuk membatalkan pengajuan. Ketika Submit, status akan berubah menjadi Waiting Approval.




*Gambar 3.9.3.1-8 Edit Data Configuration Crushing Plant*

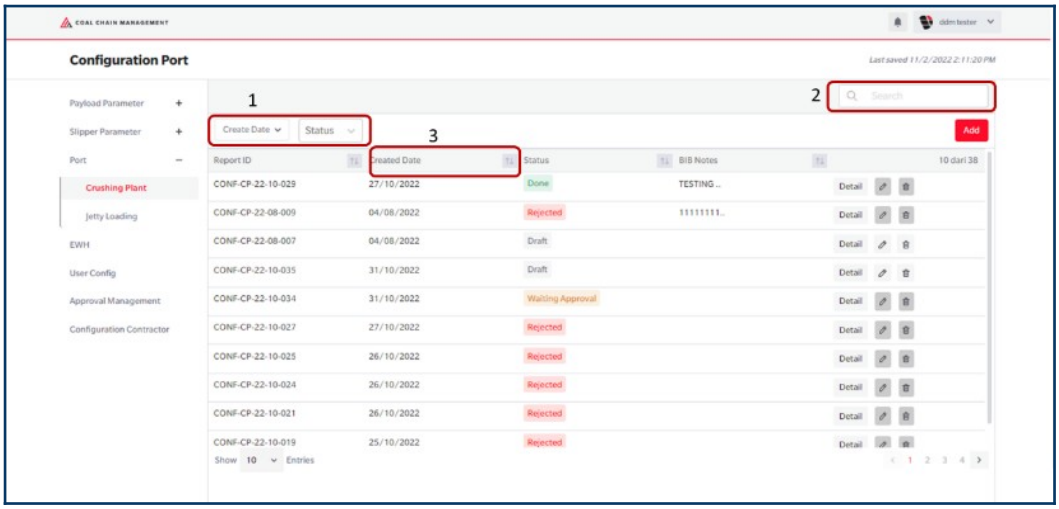
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

3.9.3.1.3. View Data

Pengguna dapat melihat Data Configuration Crushing Plant dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Port** lalu klik **Crushing Plant**, maka pengguna dapat melihat data yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel 36 Fitur Halaman Configuration Crushing Plant*

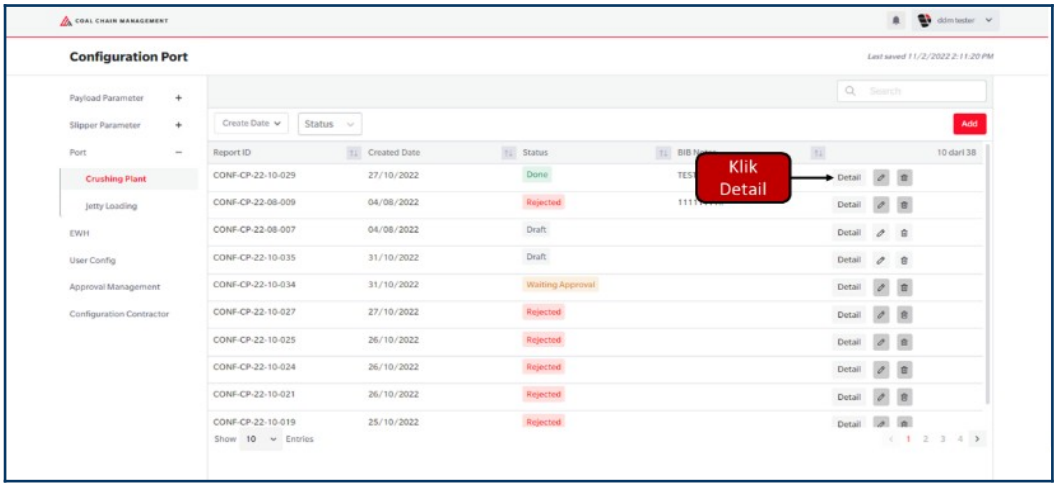
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Create Date dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



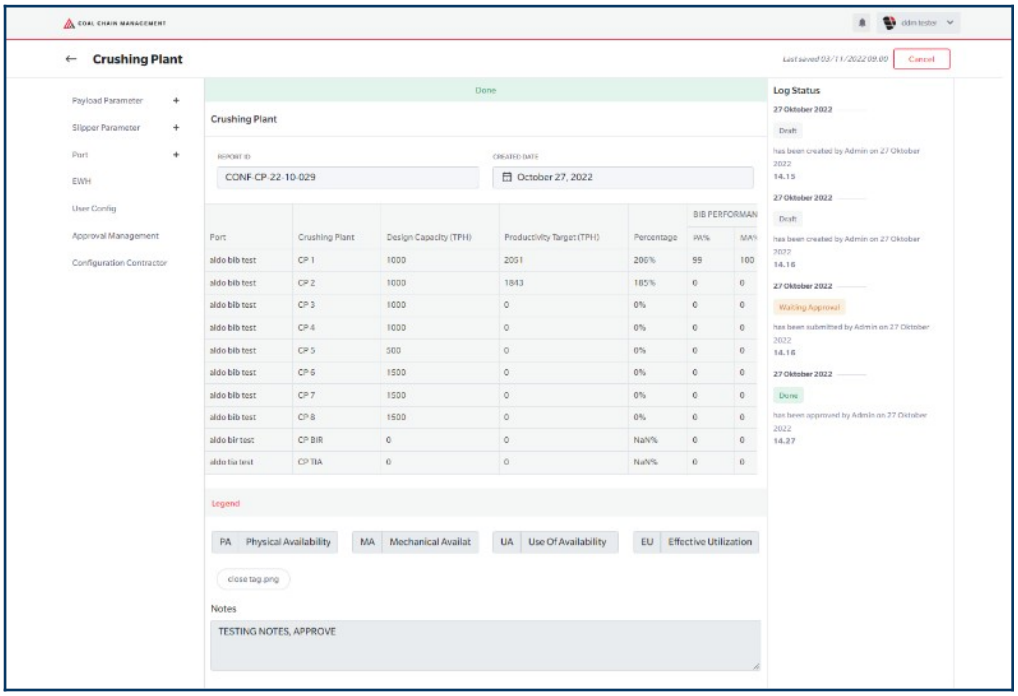

*Gambar 3.9.3.1-9 View Data Configuration Crushing Plant*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.3.1-10 View Data Configuration Crushing Plant*

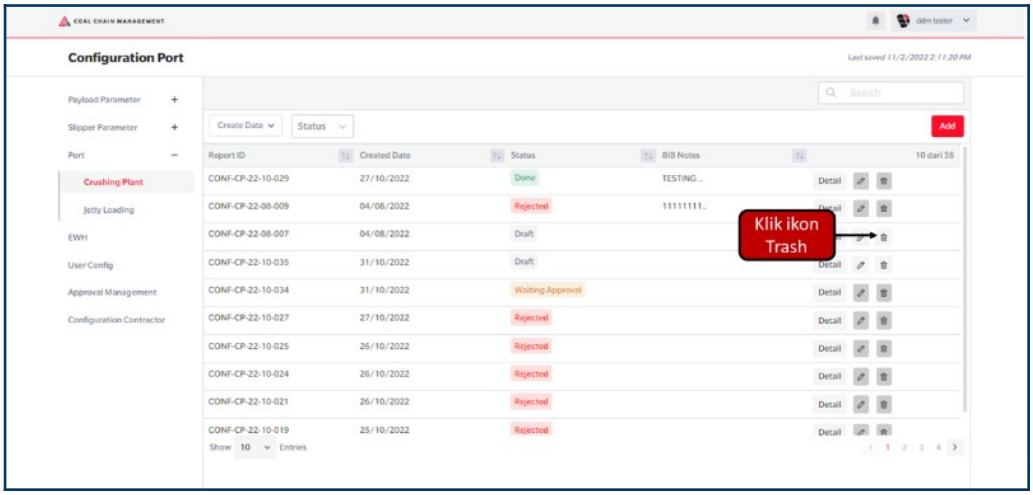



*Gambar 3.9.3.1-11 View Data Configuration Crushing Plant*

3.9.3.1.4. Delete Data

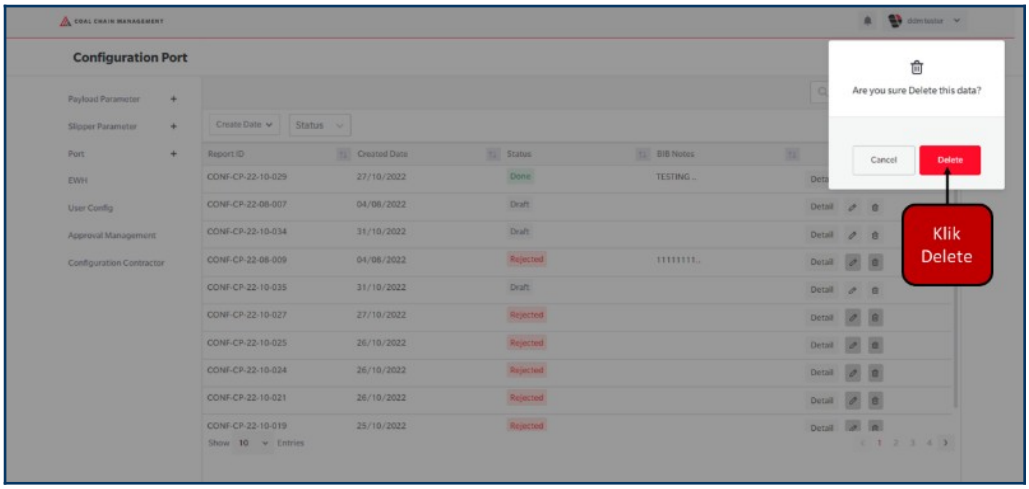
Pengguna dapat menghapus Data Configuration Crushing Plant dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Port** lalu klik **Crushing Plant**, maka pengguna dapat menghapus Data dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.3.1-12 Delete Data Configuration Crushing Plant*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.

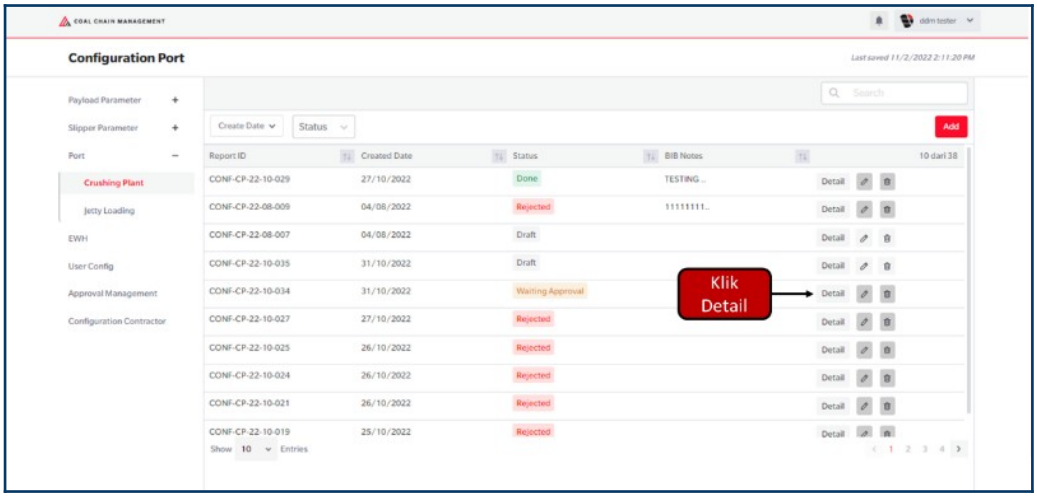



*Gambar 3.9.3.1-13 Delete Data Configuration Crushing Plant*

3.9.3.1.5. Approve Data

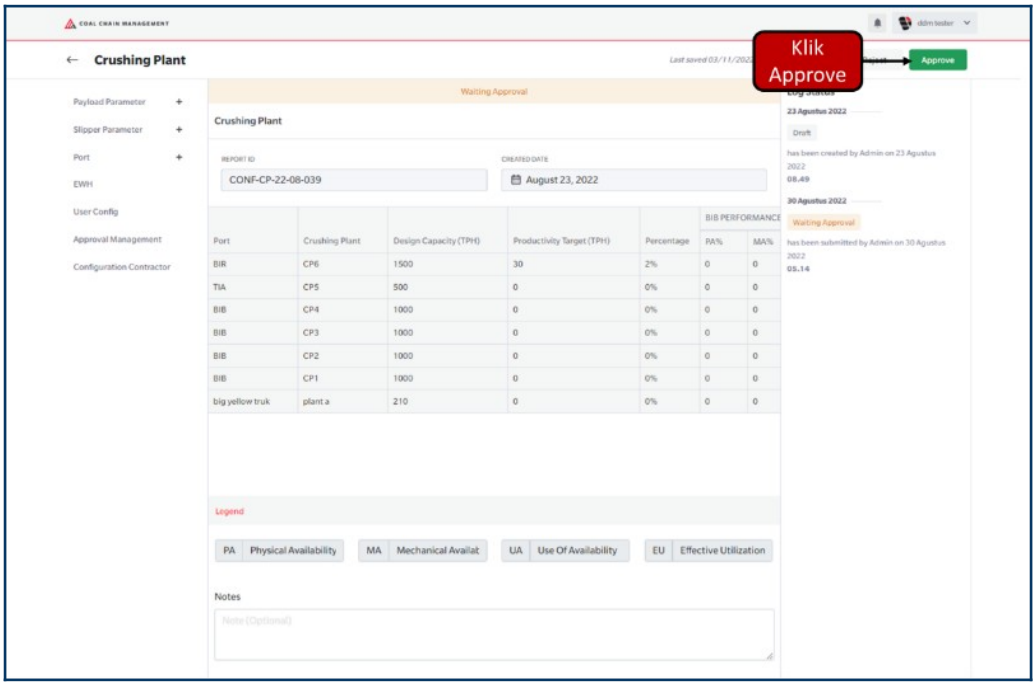
User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



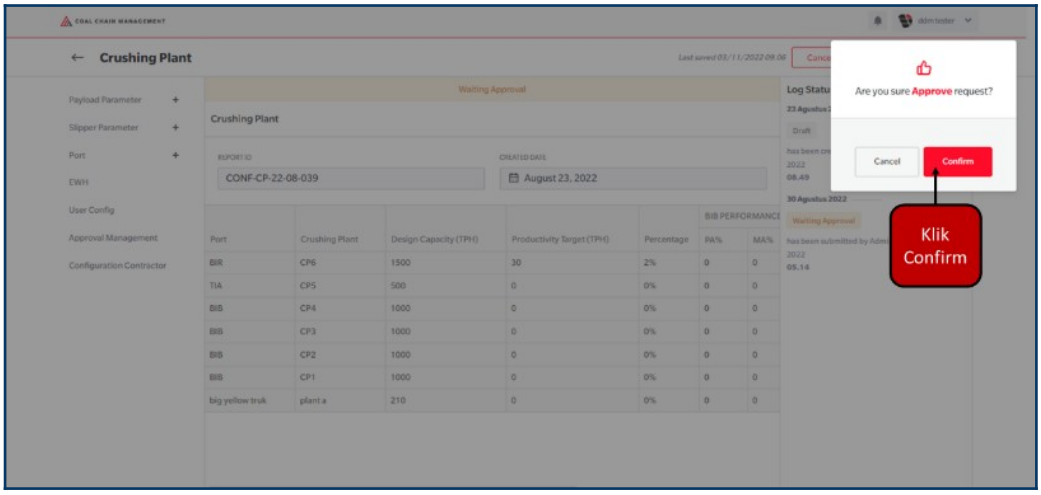

*Gambar 3.9.3.1-14 Approve Data Configuration Crushing Plant*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.




*Gambar 3.9.3.1-15 Approve Data Configuration Crushing Plant*

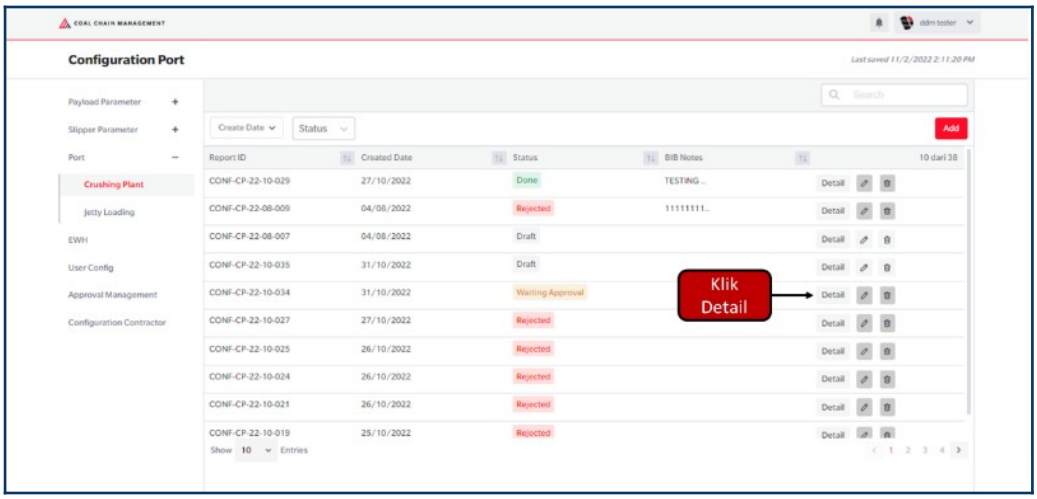
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.3.1-16 Approve Data Configuration Crushing Plant*

3.9.3.1.6. Reject Data

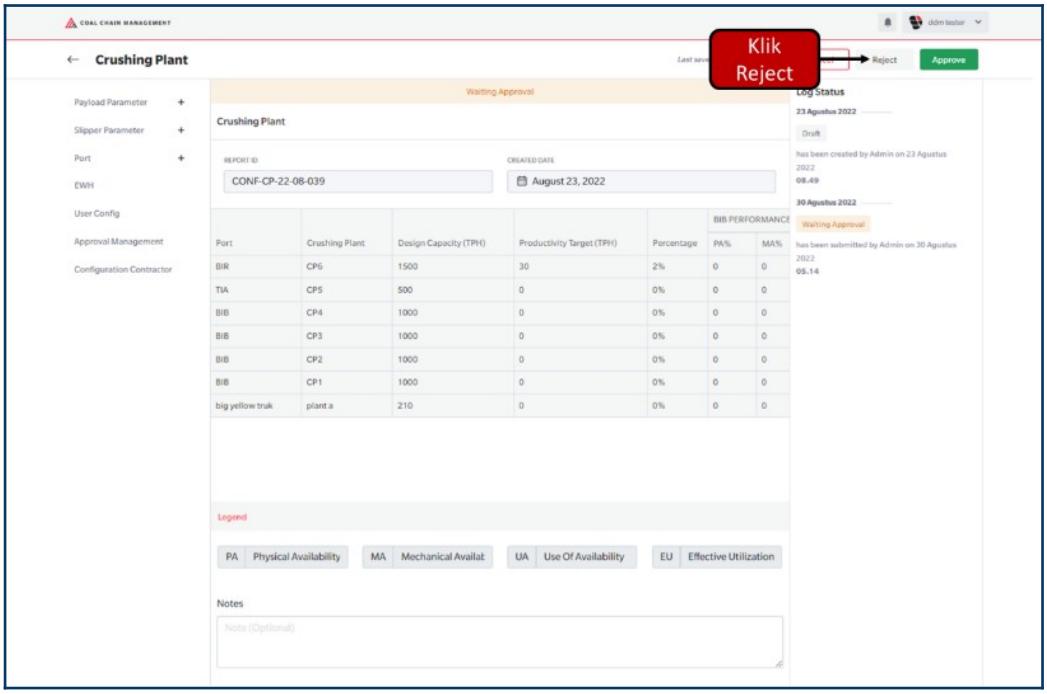
User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



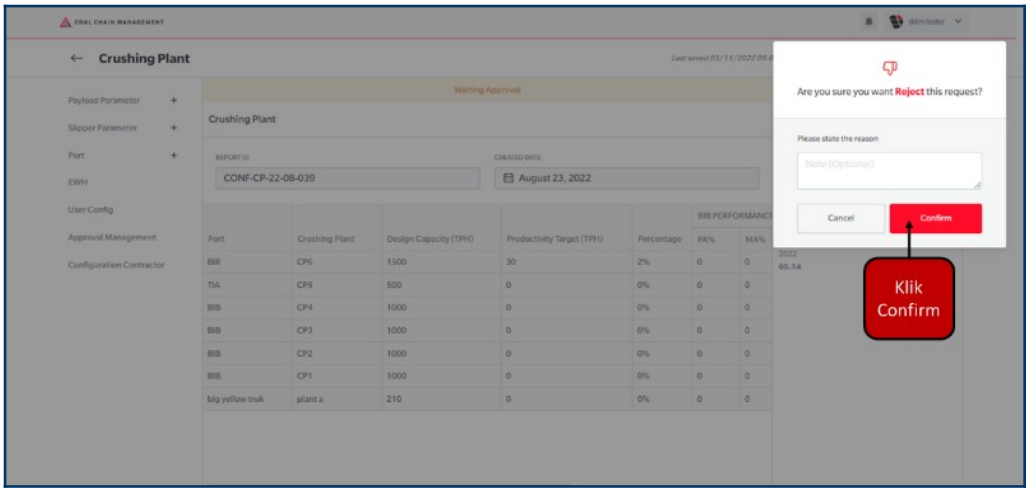

*Gambar 3.9.3.1-17 Reject Data Configuration Crushing Plant*

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** setelah mengisi alasan penolakan pada notes, yang nantinya notes ini akan muncul sebagai BIB notes pada halaman awal Configuration Port Crushing Plant.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.3.1-18 Reject Data Configuration Crushing Plant*



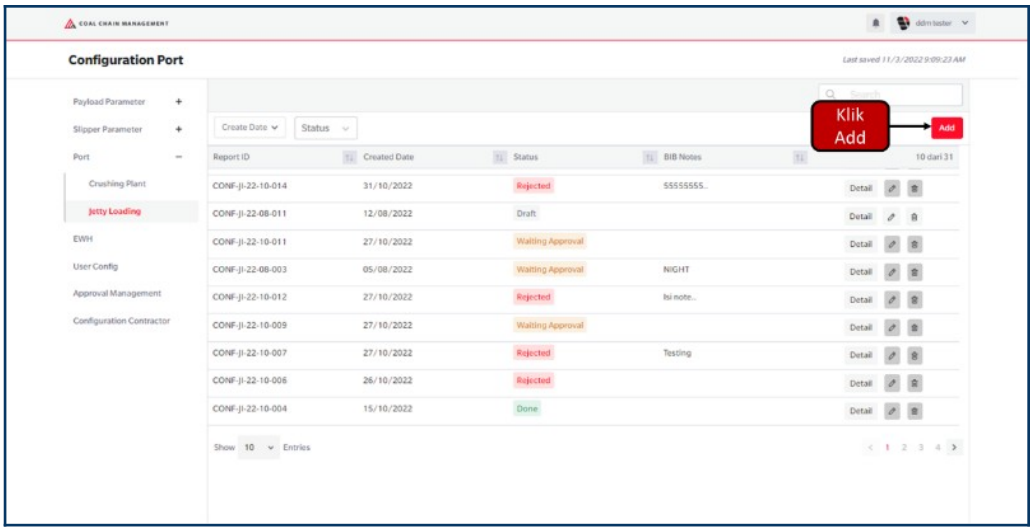

*Gambar 3.9.3.1-19 Reject Data Configuration Crushing Plant*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

3.9.3.2. Jetty Loading

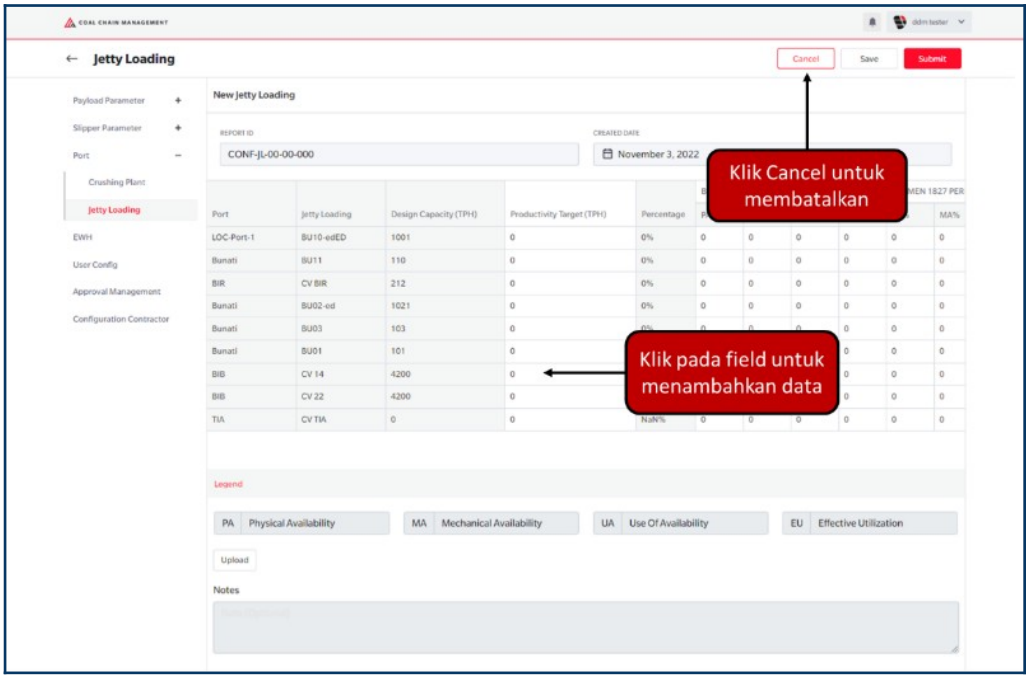
3.9.3.2.1. Create Data

Pengguna dapat menambahkan Data Configuration Jetty Loading dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Port** lalu klik **Jetty Loading**, maka pengguna dapat menambahkan Data Jetty Loading yang baru dengan menekan button **Add**.

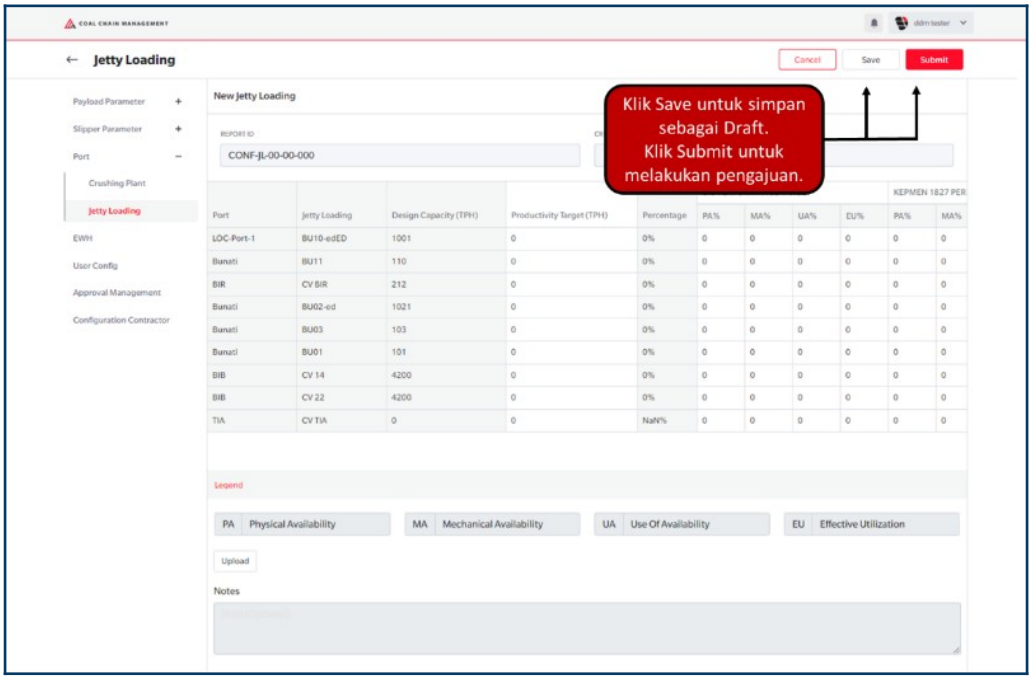



*Gambar 3.9.3.2-1 Create Data Configuration Jetty Loading*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



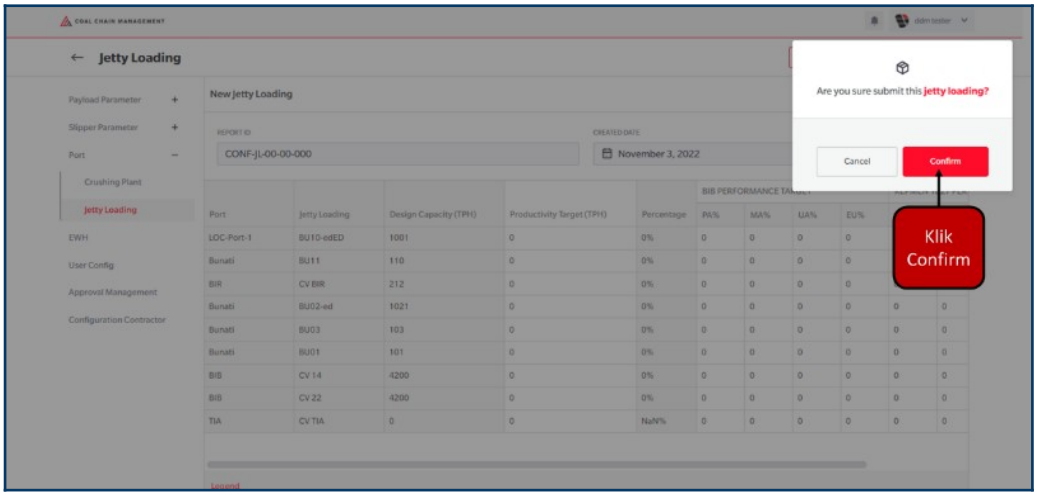

*Gambar 3.9.3.2-2 Create Data Configuration Jetty Loading*




*Gambar 3.9.3.2-3 Create Data Configuration Jetty Loading*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

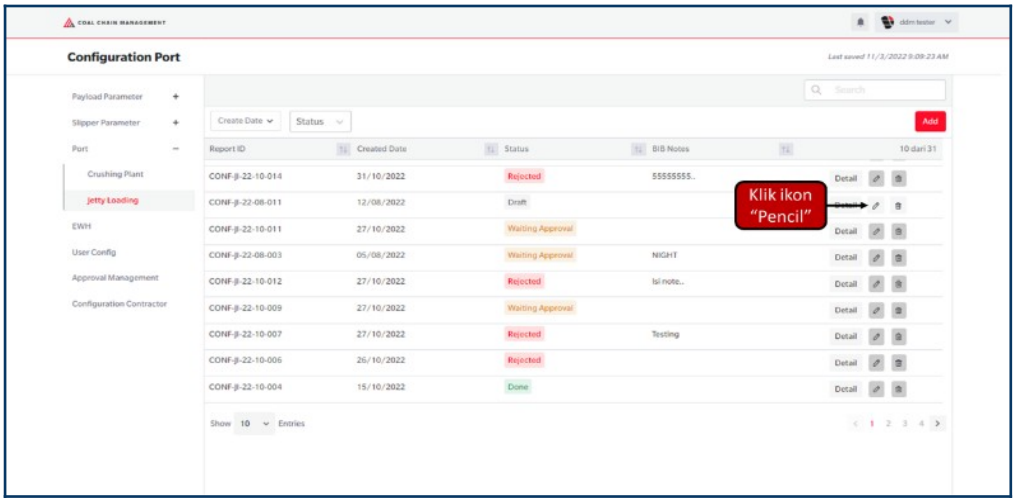
Akan muncul pop-up konfirmasi submit data, klik **Submit** untuk mengajukan atau klik **Cancel** untuk membatalkan pengajuan. Ketika Submit, status akan berubah menjadi Waiting Approval.




*Gambar 3.9.3.2-4 Create Data Configuration Jetty Loading*

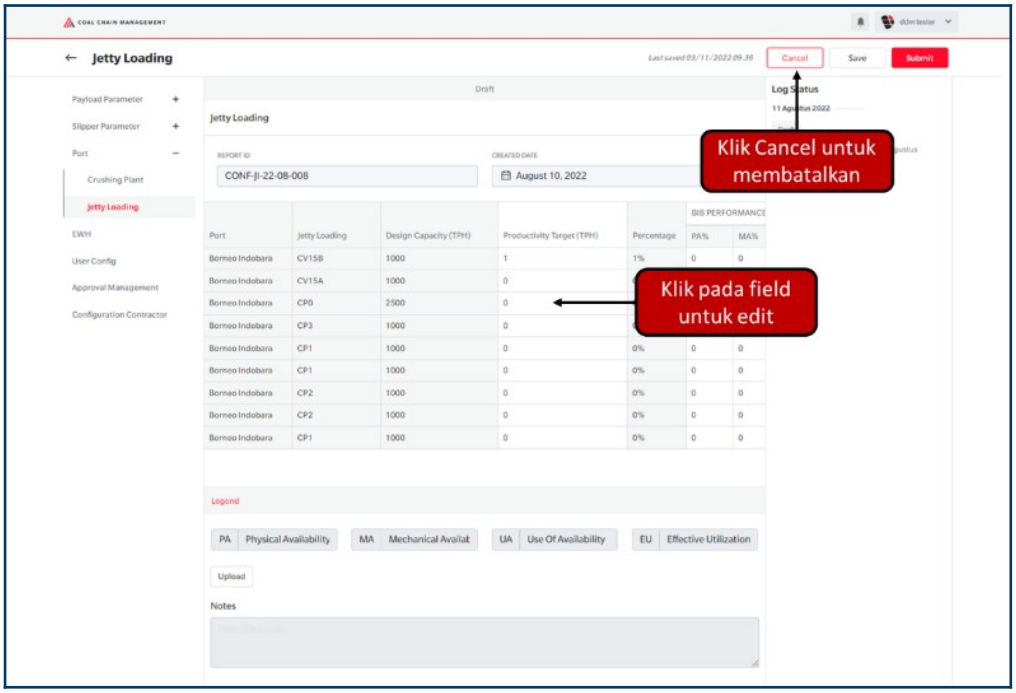
3.9.3.2.2. Edit Data

Pengguna dapat mengubah Data Configuration Jetty Loading dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Port** lalu klik **Jetty Loading**, maka pengguna dapat mengubah Data dengan menekan ikon **Pencil**.

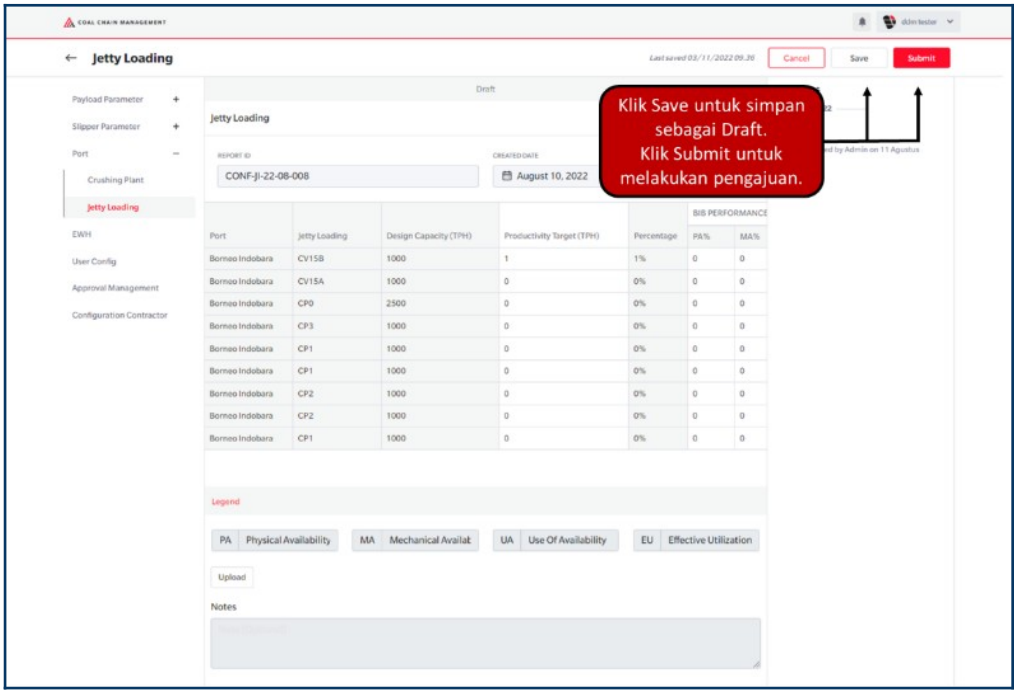



*Gambar 3.9.3.2-5 Edit Data Configuration Jetty Loading*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



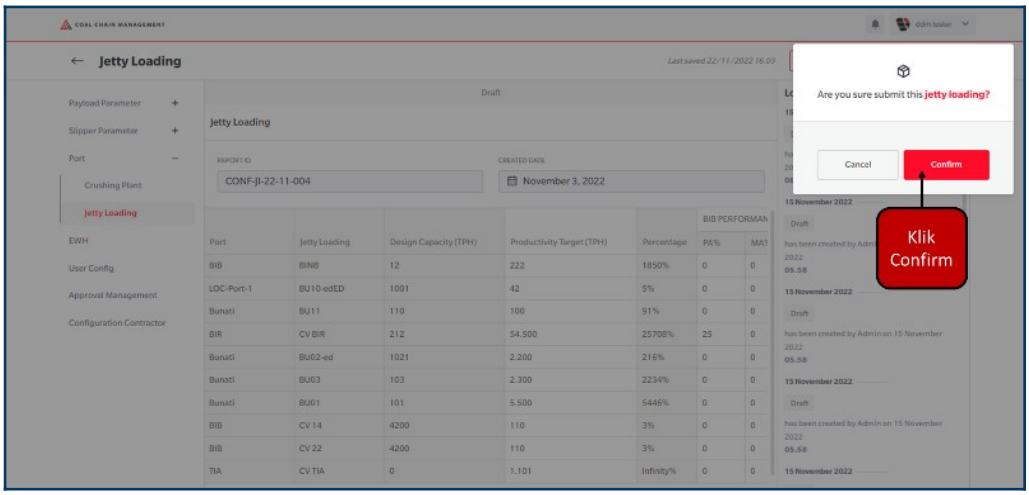

*Gambar 3.9.3.2-6 Edit Data Configuration Jetty Loading*




*Gambar 3.9.3.2-7 Edit Data Configuration Jetty Loading*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Akan muncul pop-up konfirmasi submit data, klik **Submit** untuk mengajukan atau klik **Cancel** untuk membatalkan pengajuan. Ketika Submit, status akan berubah menjadi Waiting Approval.




*Gambar 3.9.3.2-7 Edit Data Configuration Jetty Loading*

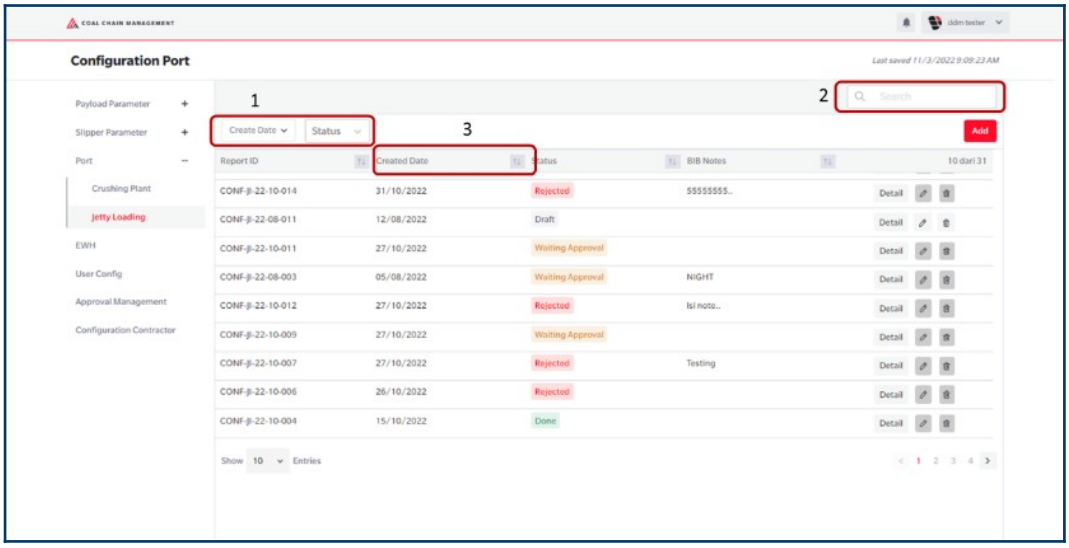
3.9.3.2.3. View Data

Pengguna dapat melihat Data Configuration Jetty Loading dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Port** lalu klik **Jetty Loading**, maka pengguna dapat melihat data yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel 37 Edit Data Configuration Jetty Loading*

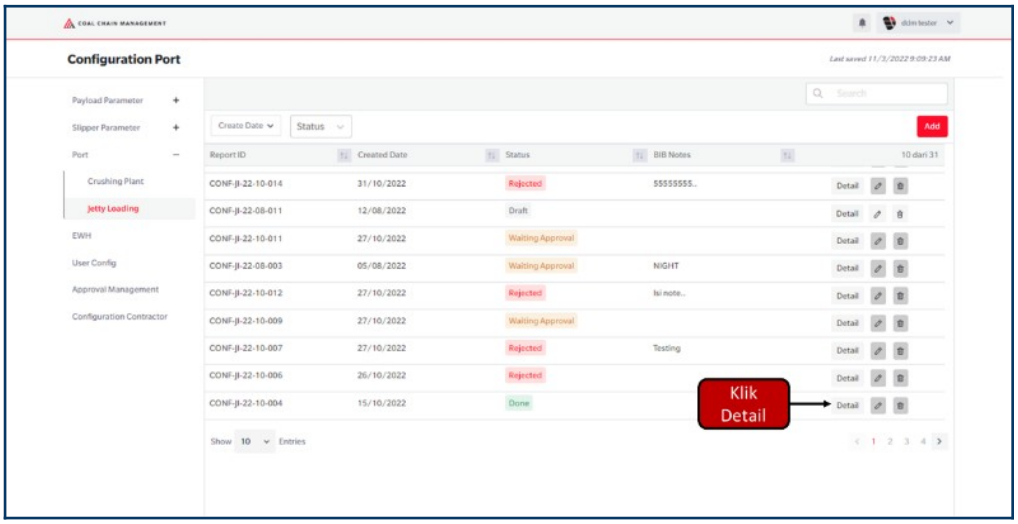
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Create Date dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



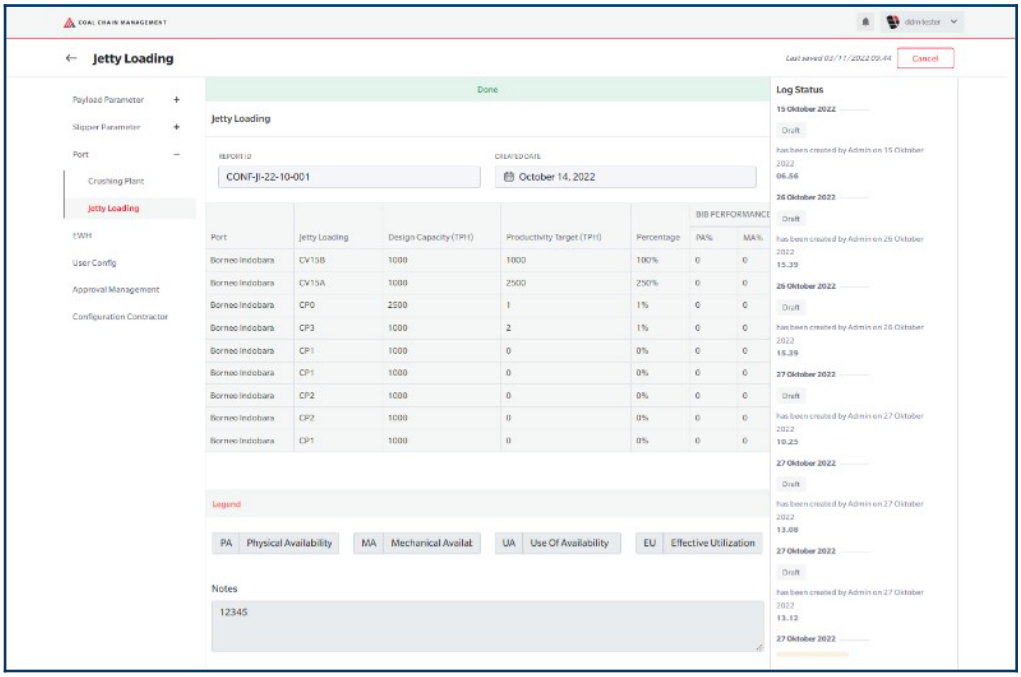

*Gambar 3.9.3.2-8 View Data Configuration Jetty Loading*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.




*Gambar 3.9.3.2-9 View Data Configuration Jetty Loading*

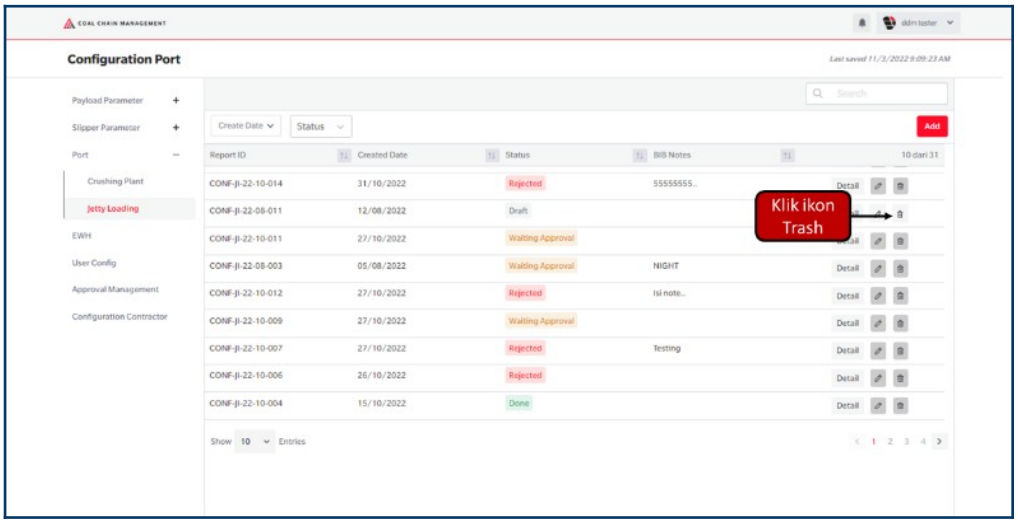
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.3.2-10 View Data Configuration Jetty Loading*

### 3.9.3.2.4. Delete Data

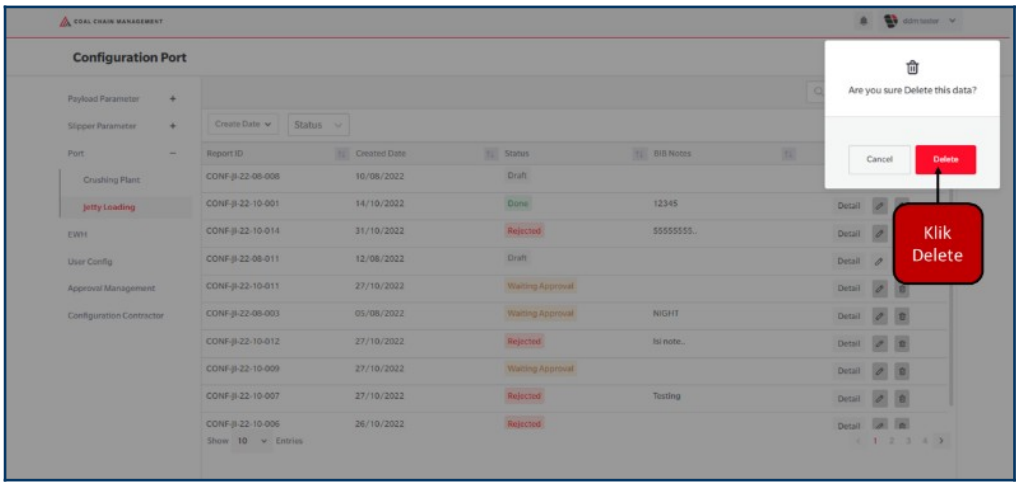
Pengguna dapat menghapus Data Configuration Jetty Loading dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Port** lalu klik **Jetty Loading**, maka pengguna dapat menghapus Data dengan menekan ikon trash.




*Gambar 3.9.3.2-11 Delete Data Configuration Jetty Loading*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

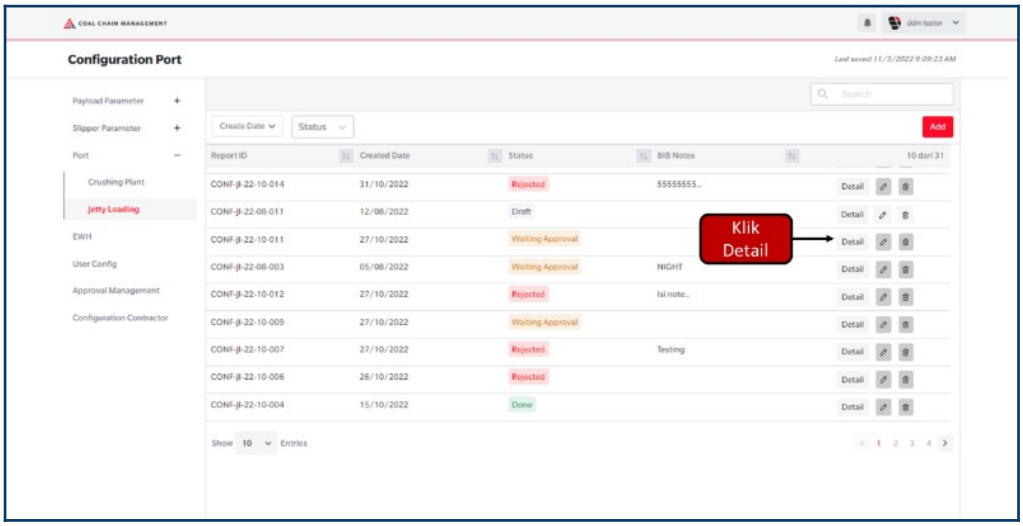
Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.




*Gambar 3.9.3.2-12 Delete Data Configuration Jetty Loading*

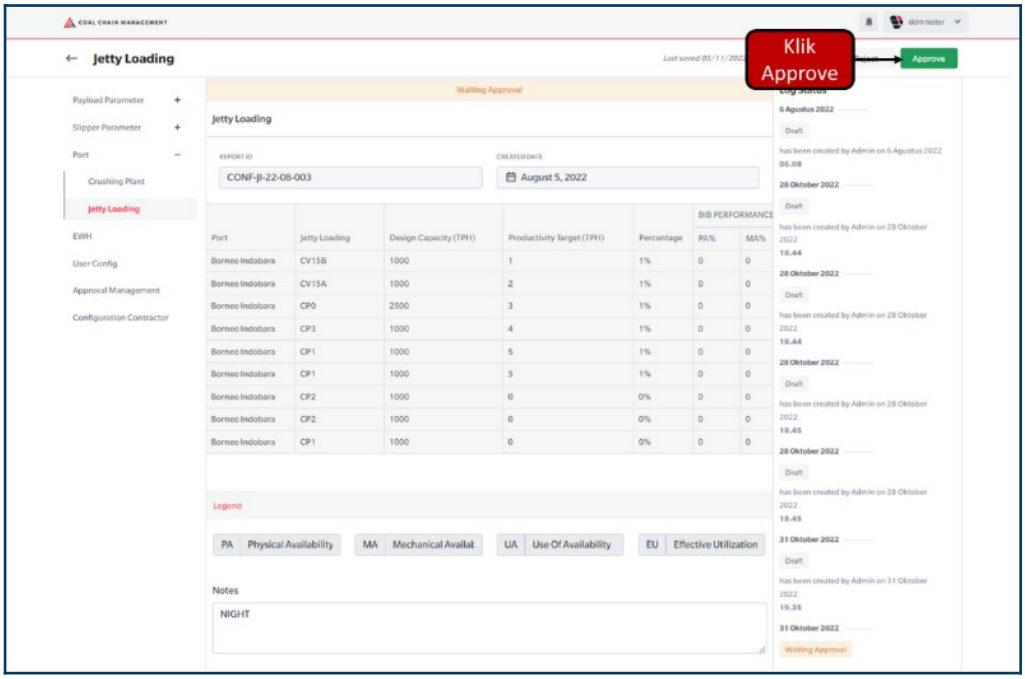
3.9.3.2.5. Approve Data

User BIB sebagai **Admin**, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail** pada data dengan status **Waiting Approval**, maka dapat melakukan proses approval.



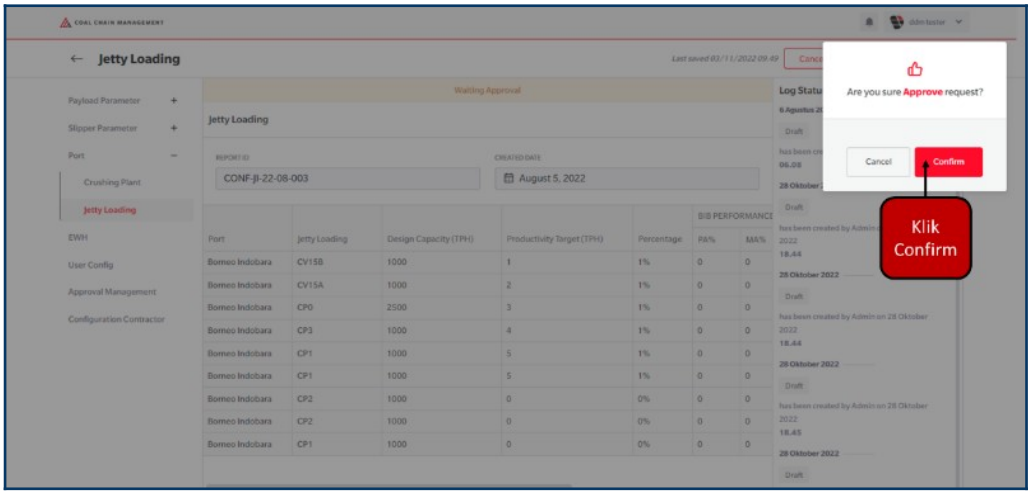

*Gambar 3.9.3.2-13 Approve Data Configuration Jetty Loading*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.3.2-14 Approve Data Configuration Jetty Loading*

Klik **Approve** untuk menerima pengajuan dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm**.

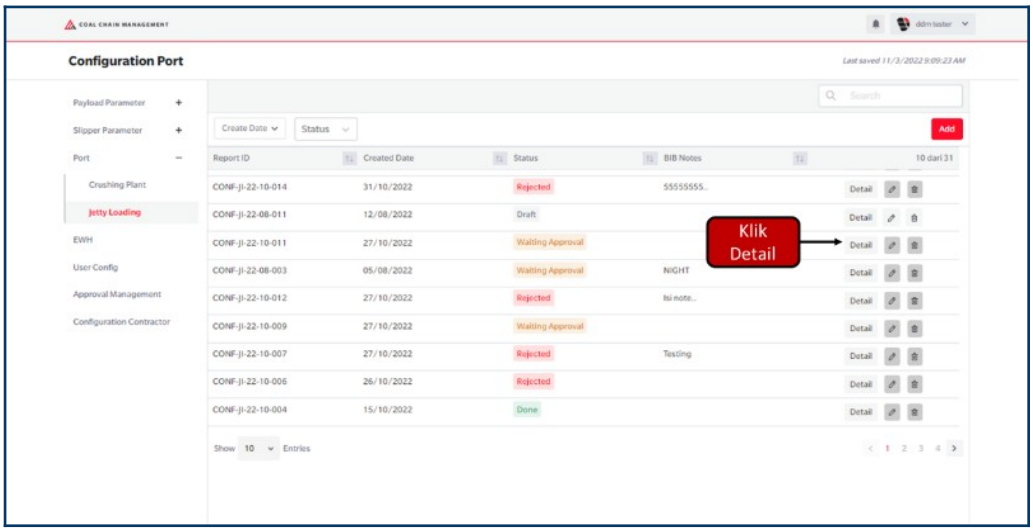



*Gambar 3.9.3.2-15 Approve Data Configuration Jetty Loading*

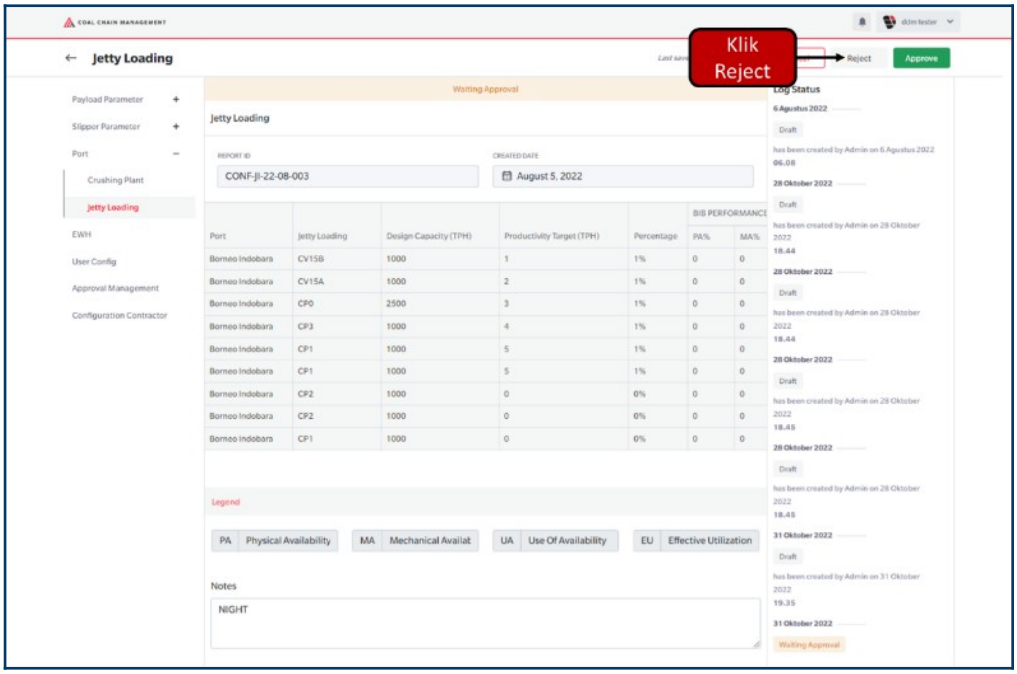
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

### 3.9.3.2.6. Reject Data

User BIB, dapat melihat detail form request dari kontraktor dengan mengeklik tombol **Detail**, maka dapat melakukan proses approval.



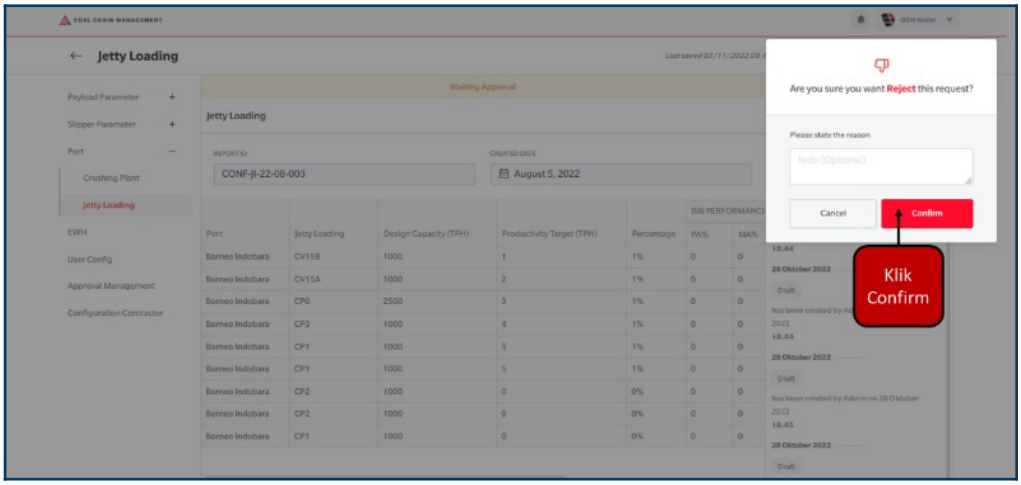

*Gambar 3.9.3.2-16 Reject Data Configuration Jetty Loading*




*Gambar 3.9.3.2-17 Reject Data Configuration Jetty Loading*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

Klik **Reject** untuk menolak pengajuan dari Kontraktor, setelahnya akan muncul pop-up konfirmasi, klik **Confirm** setelah mengisi alasan penolakan pada notes, yang nantinya notes ini akan muncul sebagai BIB notes pada halaman awal Configuration Port Jetty Loading.




*Gambar 3.9.3.2-18 Reject Data Configuration Jetty Loading*

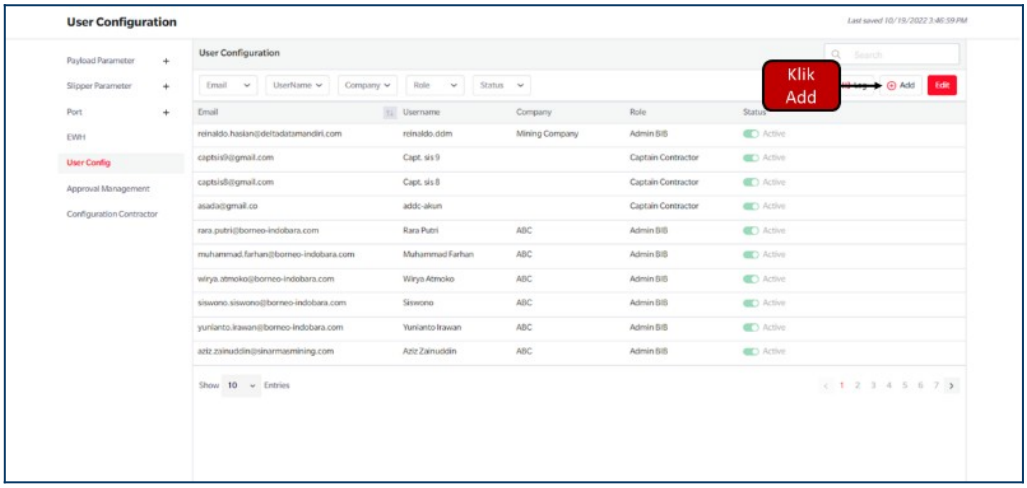
## 3.10. User Configuration

### 3.10.1. User Management

3.10.1.1. Create Data User

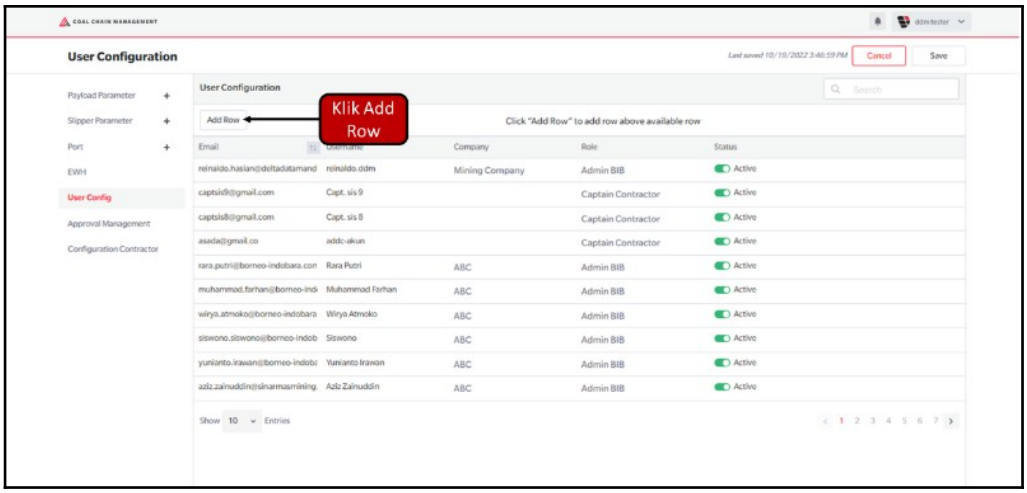
Admin BIB dapat menambahkan Data User dengan cara pilih menu **Configuration** lalu klik **User Config,** maka Admin BIB dapat menambahkan Data User yang baru dengan menekan button **Add**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



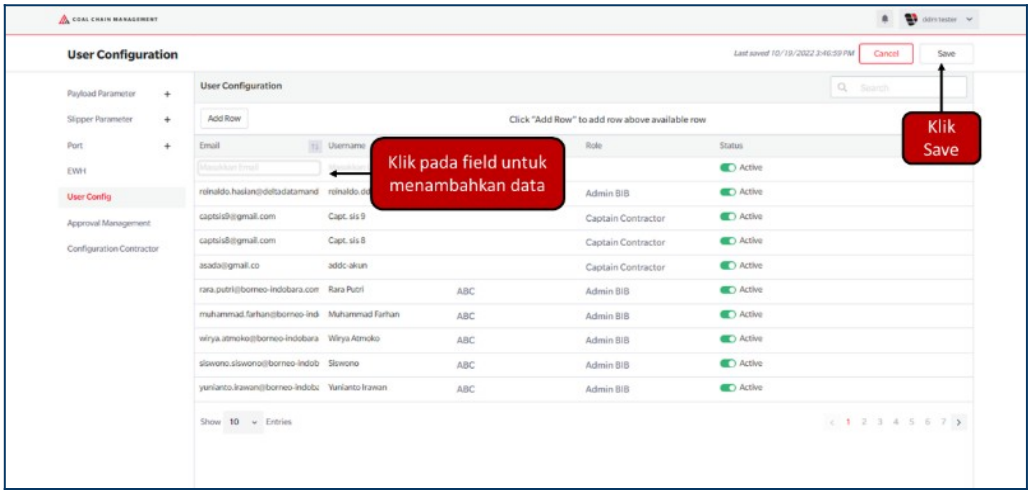

*Gambar 3.10.1.1-1 Create Data User*

Kemudian klik **Add Row,** maka akan terdapat row baru untuk menambahkan data, klik pada field untuk mengisikan data. Lalu klik **Save** untuk menyimpan data atau **Cancel** untuk membatalkan.




*Gambar 3.10.1.1-2 Create Data User*

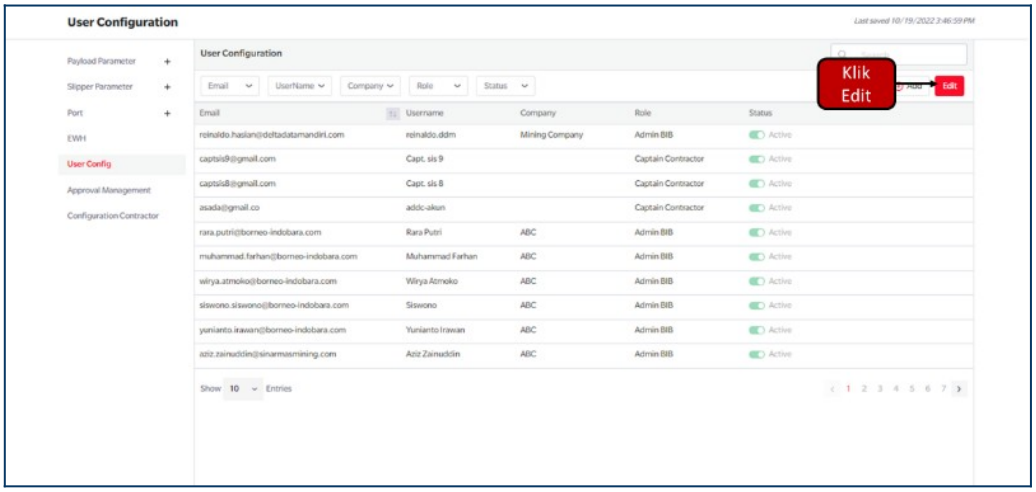
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.10.1.1-3 Create Data User*

### 3.10.1.2. Edit Data User

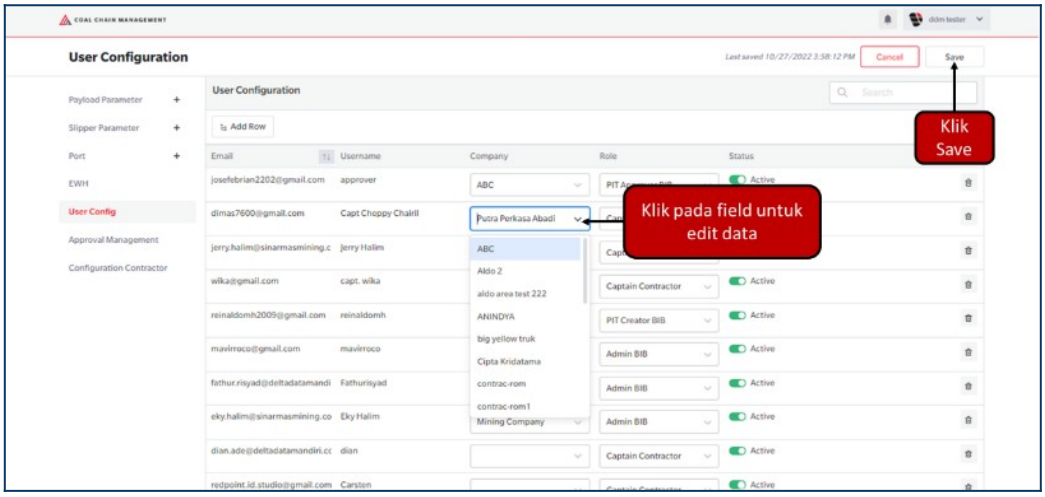
Admin BIB dapat mengubah Data User dengan cara pilih menu **Configuration** lalu klik **User Config,** maka Admin BIB dapat mengubah Data User dengan menekan button **Edit**.



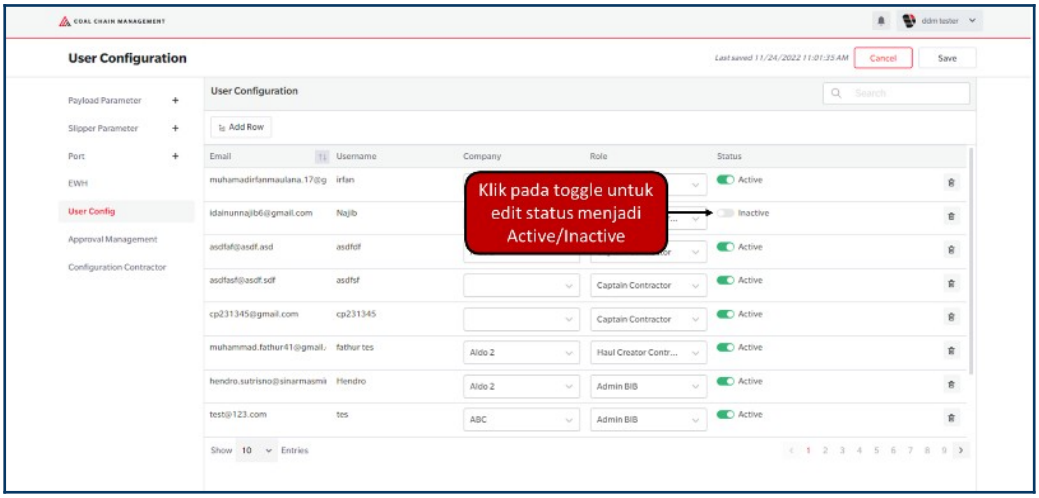

*Gambar 3.10.1.2-1 Edit Data User*

Klik pada field untuk mengubah data, pengguna juga dapat mengubah status user menjadi **Active** dan **Inactive** dengan klik pada toggle, lalu klik **Save** untuk menyimpan data atau **Cancel** untuk membatalkan.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.10.1.2-2 Edit Data User*




*Gambar 3.10.1.2-2 Edit Data User*

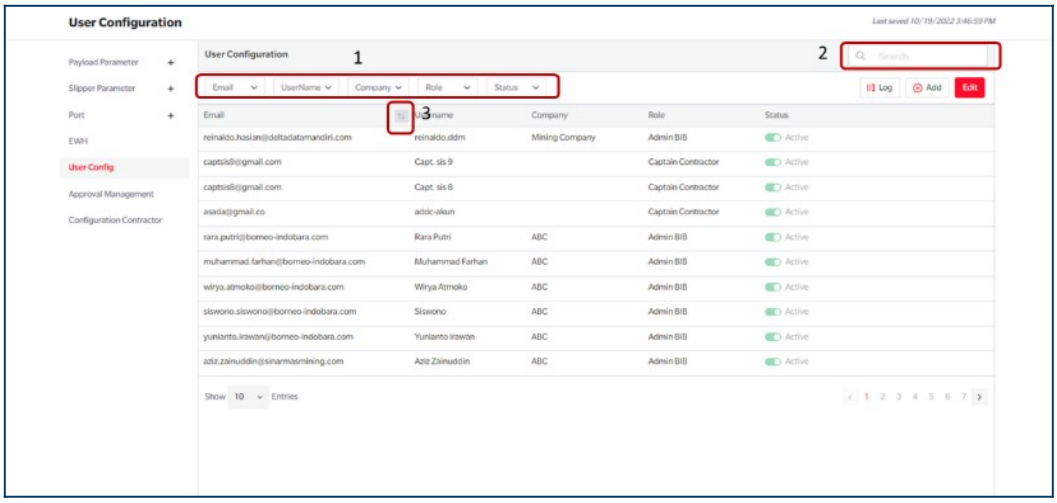
### 3.10.1.3. View Data User

Admin BIB dapat melihat Data User dengan cara klik menu **Configuration** lalu klik **User Config**, maka Admin BIB dapat melihat Data User yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

*Tabel 38 Fitur Halaman User Configuration*

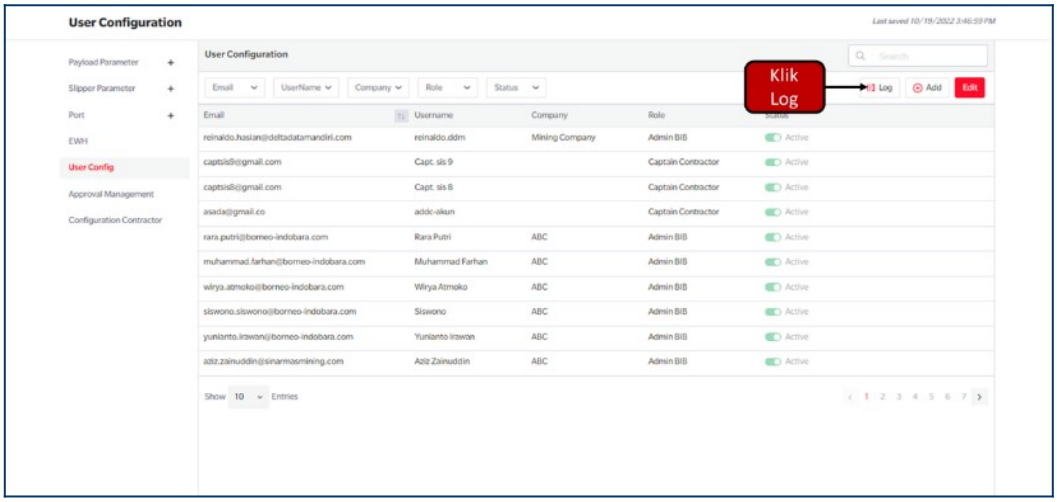
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Email, UserName, Company, Role, dan Status. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



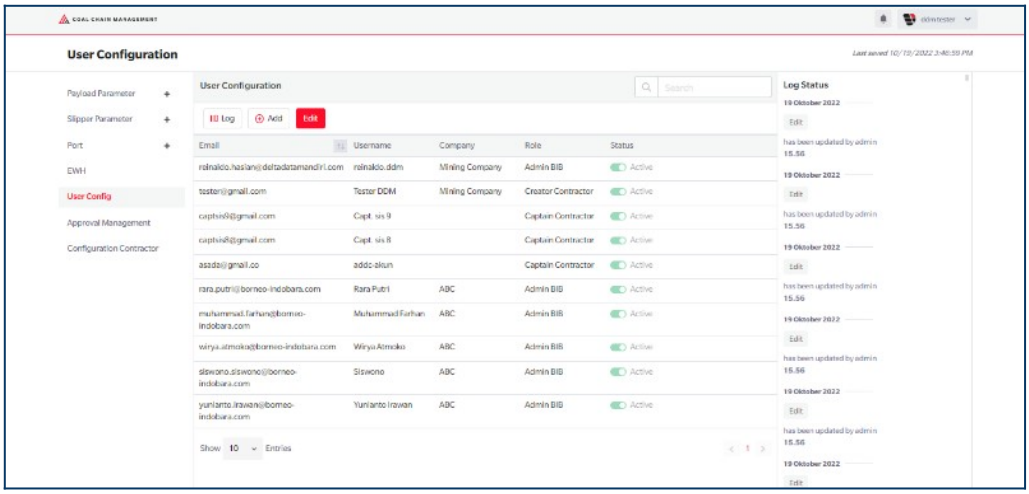

*Gambar 3.10.1.3-1 View Data user*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.10.1.3-2 View Data user*

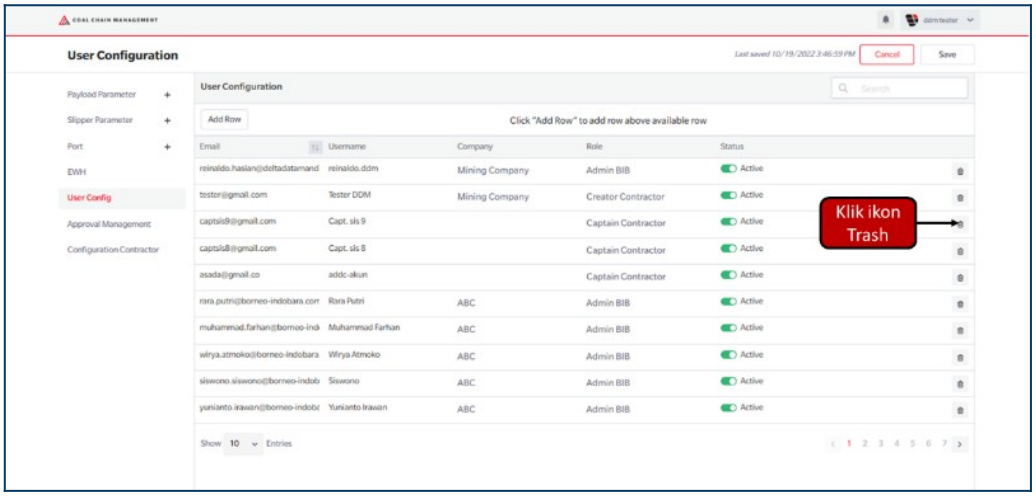



*Gambar 3.10.1.3-3 View Data user*

### 3.10.1.4. Delete Data User

Admin BIB dapat menghapus Data User dengan cara klik menu **Configuration** lalu klik **User Config**, maka pengguna dapat menghapus Data User dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

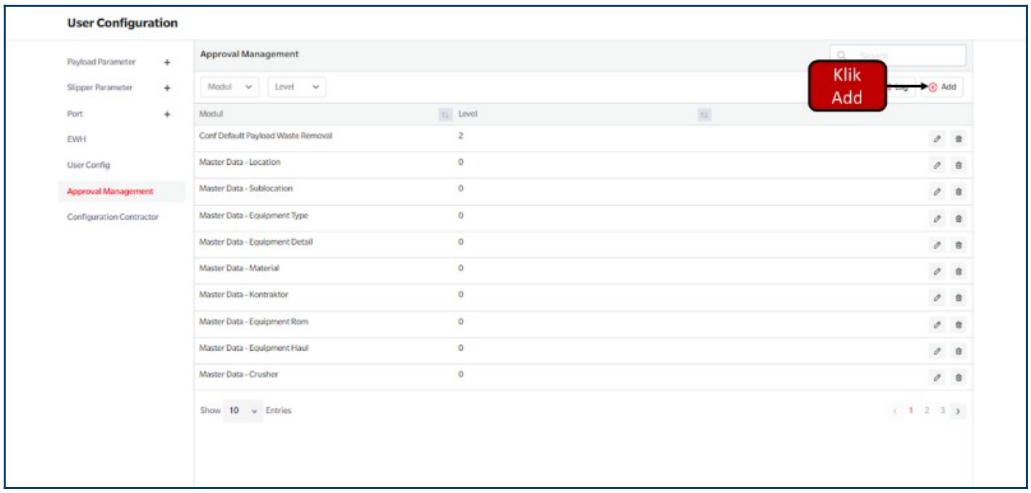



*Gambar 3.10.1.4-1 Delete Data user*

## 3.10.2. Approval Management

### 3.10.2.1. Create Data

Admin BIB dapat menambahkan Data Modul serta Level Approval dengan cara pilih menu **Configuration** lalu klik **Approval Management,** maka Admin BIB dapat menambahkan Data Modul yang baru dengan menekan button **Add**.

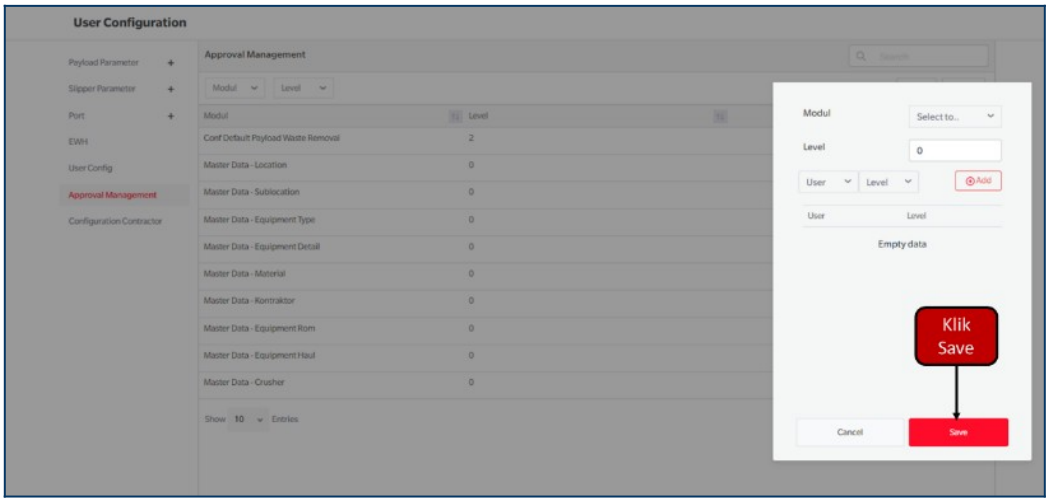



*Gambar 3.10.2.1-1 Create Data Modul*

Kemudian Admin BIB dapat mengisi data pada field yang tersedia, admin hanya dapat menambahkan satu modul, namun dapat diterapkan pada beberapa user

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

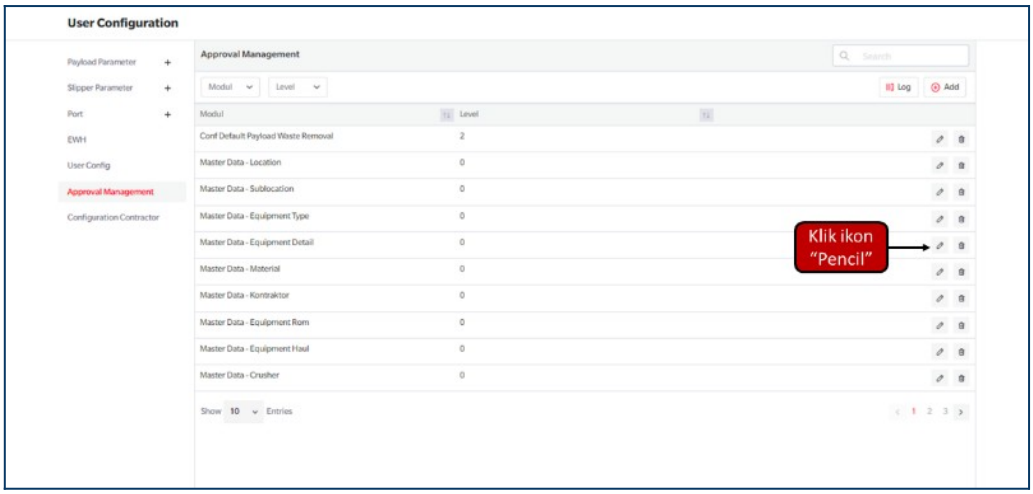
dengan mengatur level sesuai dengan kebutuhan. Jika sudah selesai klik **Save** atau klik **Cancel** jika ingin membatalkan proses.




*Gambar 3.10.2.1-2 Create Data Modul*

### 3.10.2.2. Edit Data

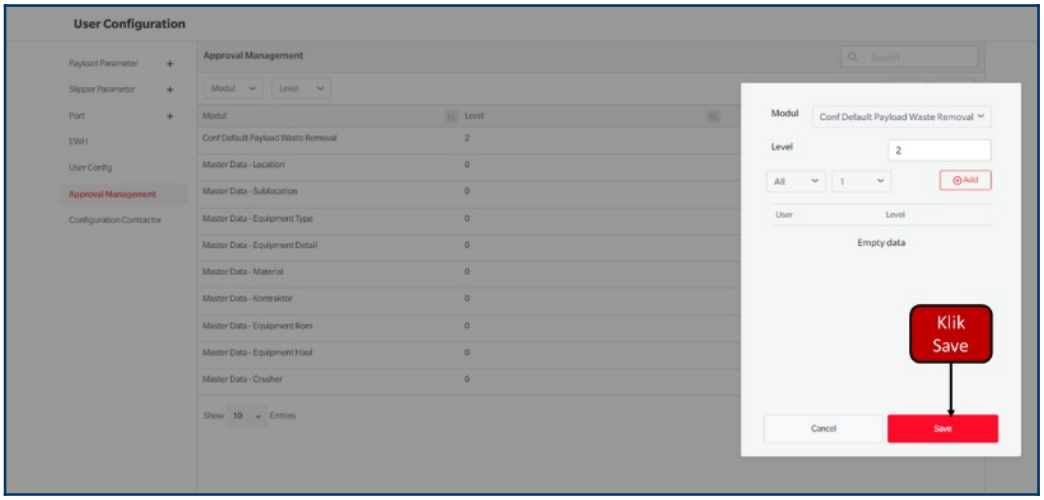
Admin BIB dapat mengubah Data Modul dengan cara pilih menu **Configuration** lalu klik **Approval Management,** maka Admin BIB dapat mengubah Data Modul dengan menekan ikon **Pencil**.




*Gambar 3.10.2.2-1 Edit Data Modul*

Klik pada field untuk mengubah data, lalu klik **Save** untuk menyimpan data atau **Cancel** untuk membatalkan.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.10.2.2-2 Edit Data Modul*

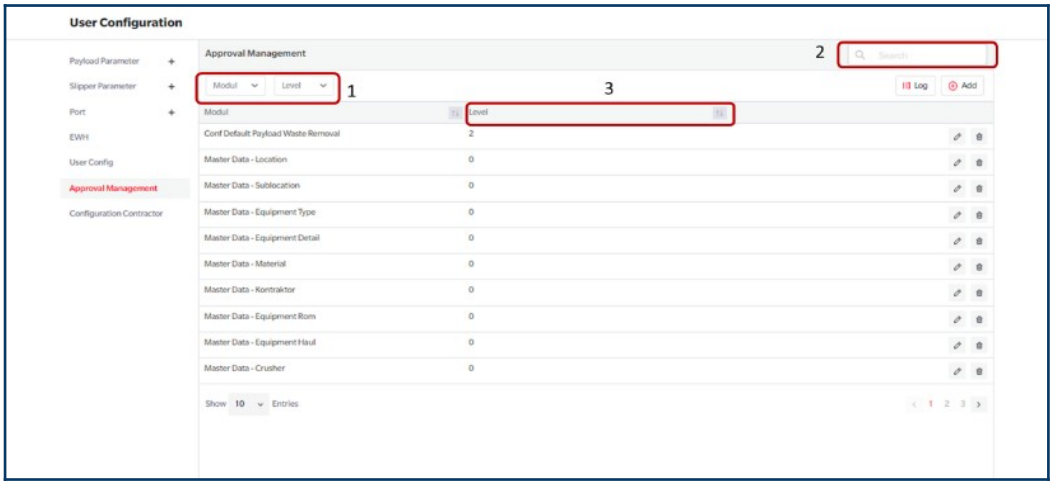
### 3.10.2.3. View Data

Admin BIB dapat melihat Data User dengan cara klik menu **Configuration** lalu klik **User Config**, maka Admin BIB dapat melihat Data User yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel 39 Fitur Halaman Approval Management*

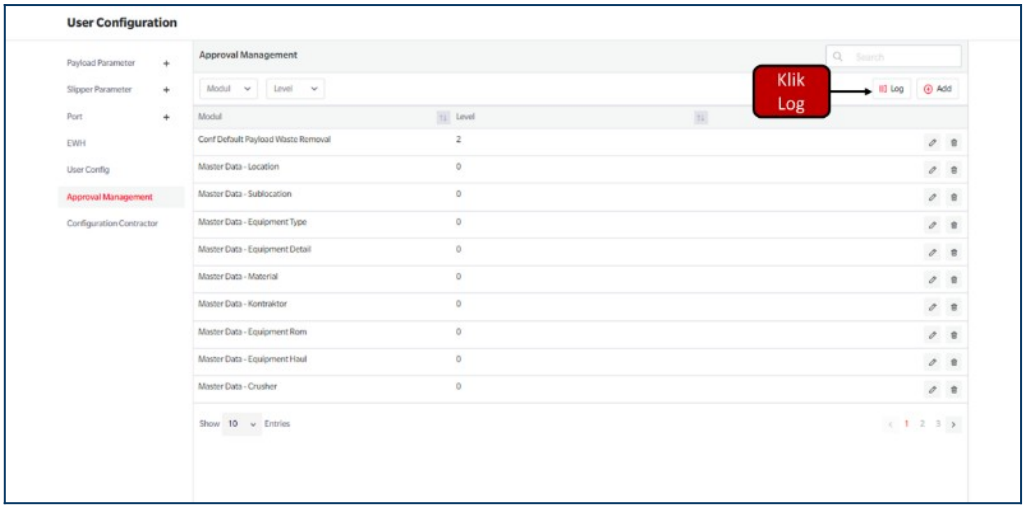
| No | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| 1 | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Modul dan Level. |
| 2 | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| 3 | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara



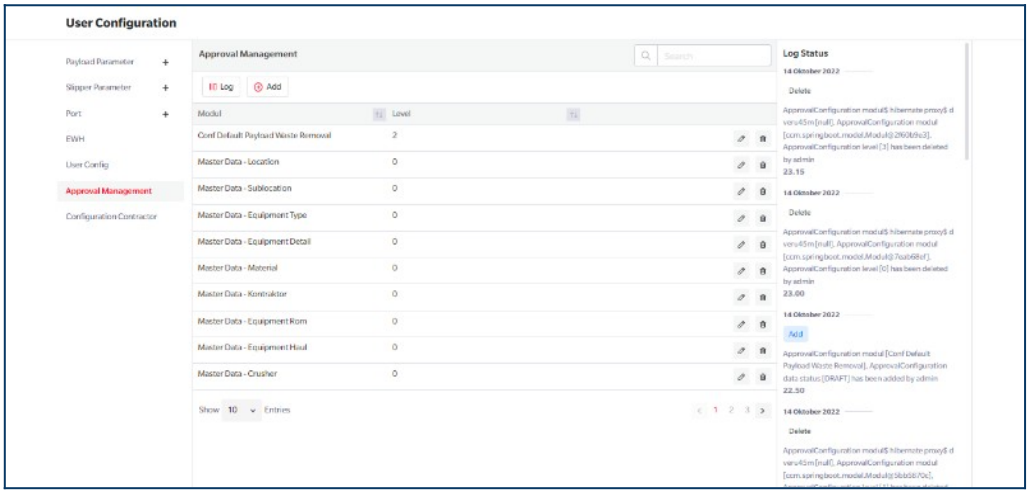

*Gambar 3.10.2.3-1 View Data Approval Management*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **log**.




*Gambar 3.10.2.3-2 View Data Approval Management*

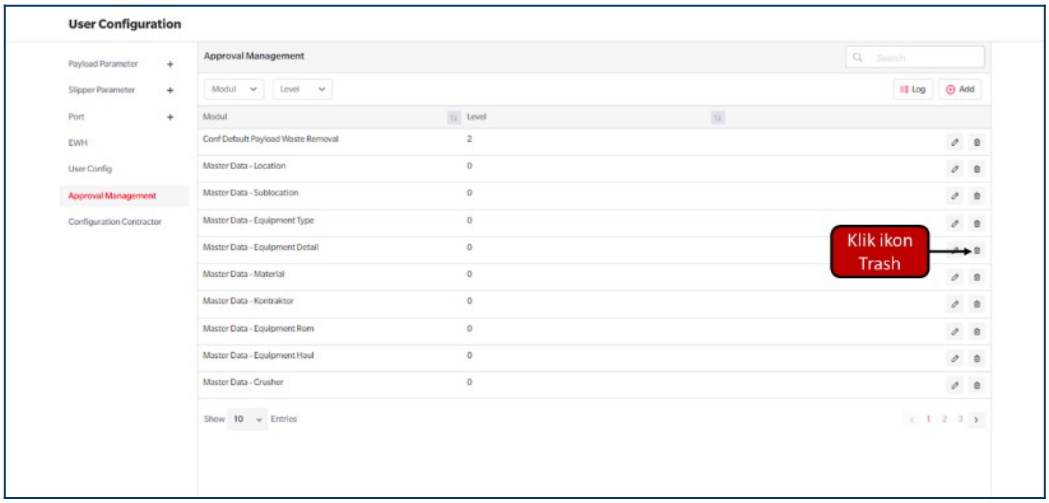
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.10.2.3-3 View Data Approval Management*

### 3.10.2.4. Delete Data

Admin BIB dapat menghapus Data Modul dengan cara klik menu **Configuration** lalu klik **Approval Management**, maka pengguna dapat menghapus Data Modul dengan menekan ikon trash.



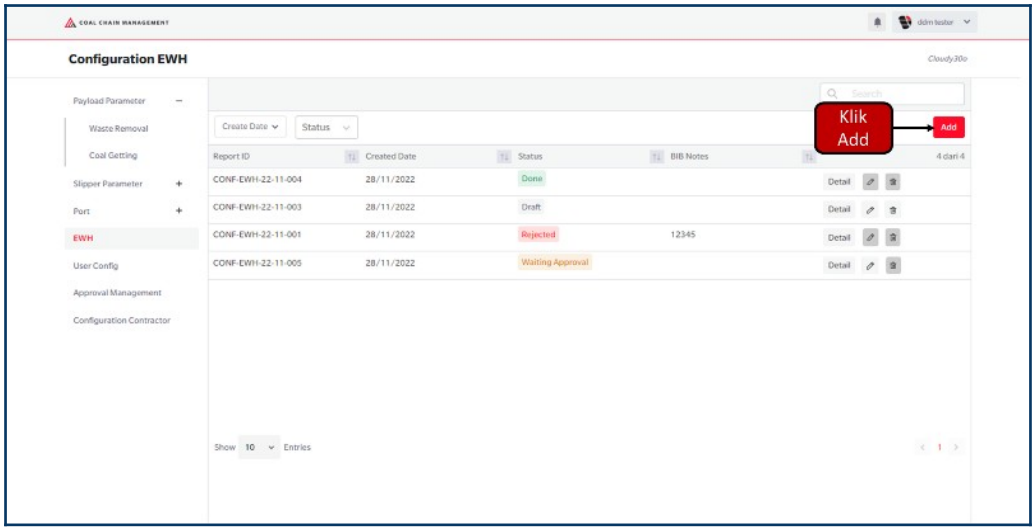

*Gambar 3.10.2.4-1 Delete Data Modul*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

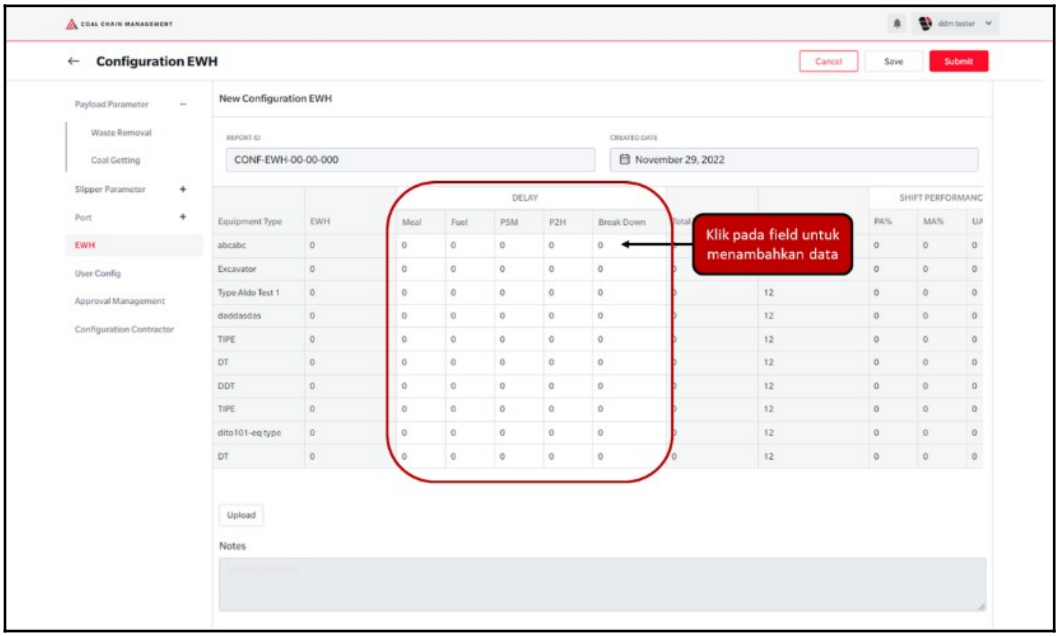
## 3.11. Configuration EWH

### 3.11.1. Create Data Configuration EWH

Pengguna dapat menambahkan Data Configuration EWH dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Configuration EWH**, maka pengguna dapat menambahkan Data Configuration EWH yang baru dengan menekan button **Add**.

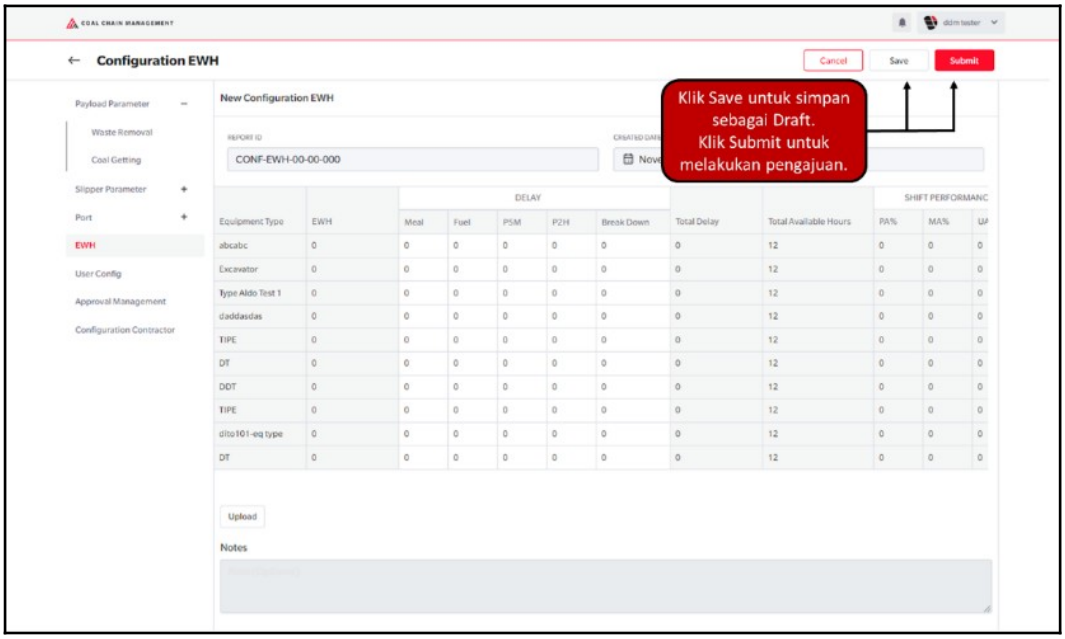



*Gambar 3.9.1.1-1 Create Data Configuration EWH*



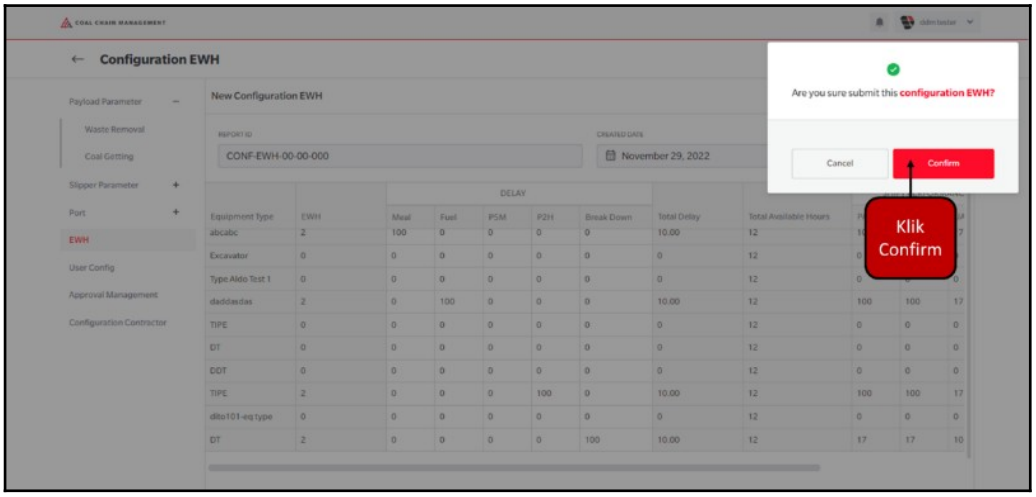

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

*Gambar 3.9.1.1-2 Create Data Configuration EWH*




*Gambar 3.9.1.1-3 Create Data Configuration EWH*

Akan muncul pop-up konfirmasi submit data, klik **Submit** untuk mengajukan atau klik **Cancel** untuk membatalkan pengajuan.

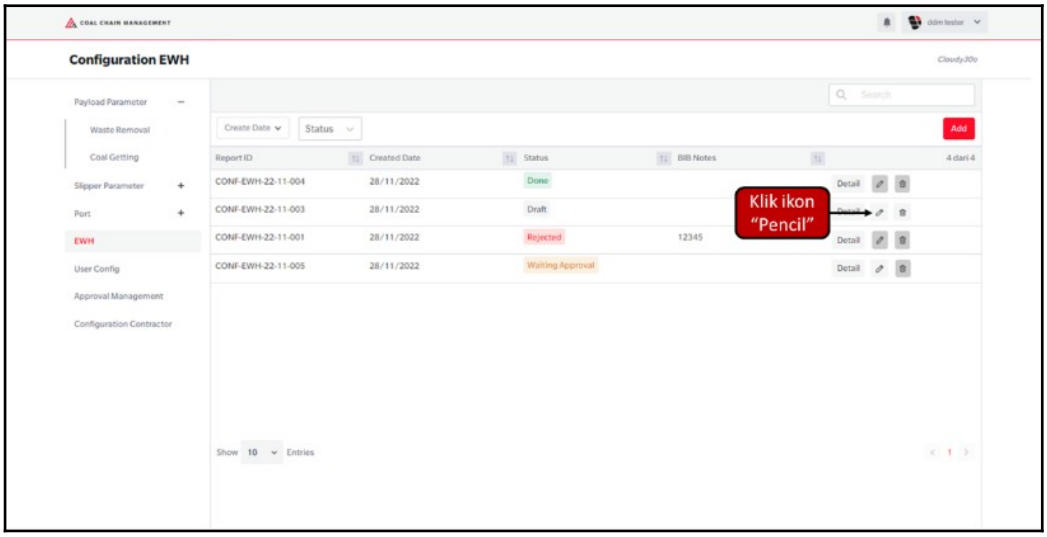



*Gambar 3.9.1.1-4 Create Data Configuration EWH*

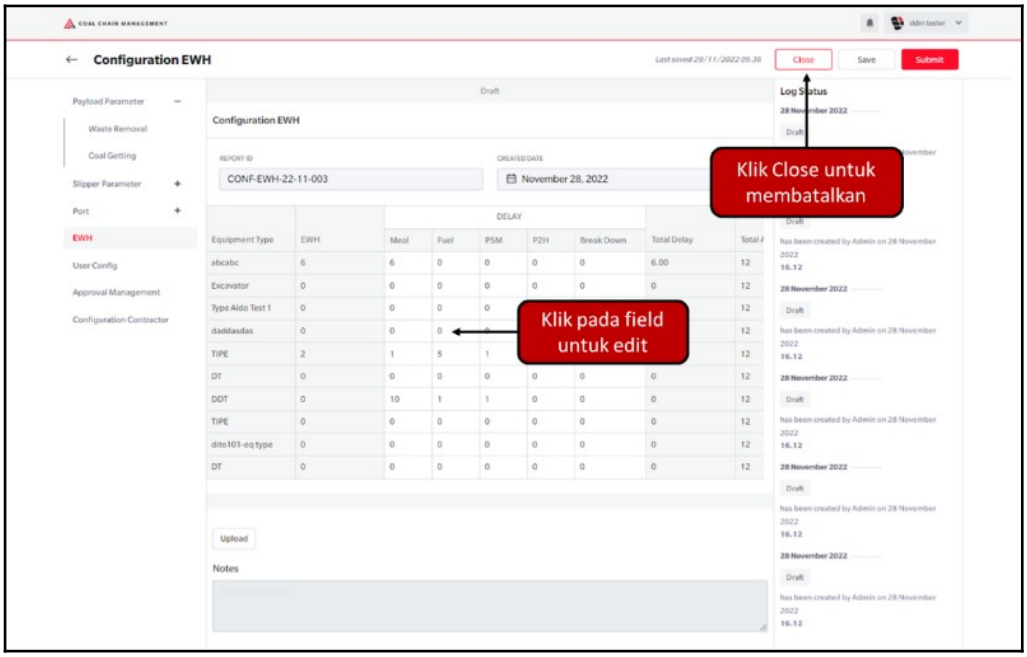
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

### 3.11.2. Edit Data Configuration EWH

Pengguna dapat mengubah Data Configuration EWH dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Configuration EWH**, maka pengguna dapat mengubah Data Configuration EWH dengan menekan ikon **Pencil**.

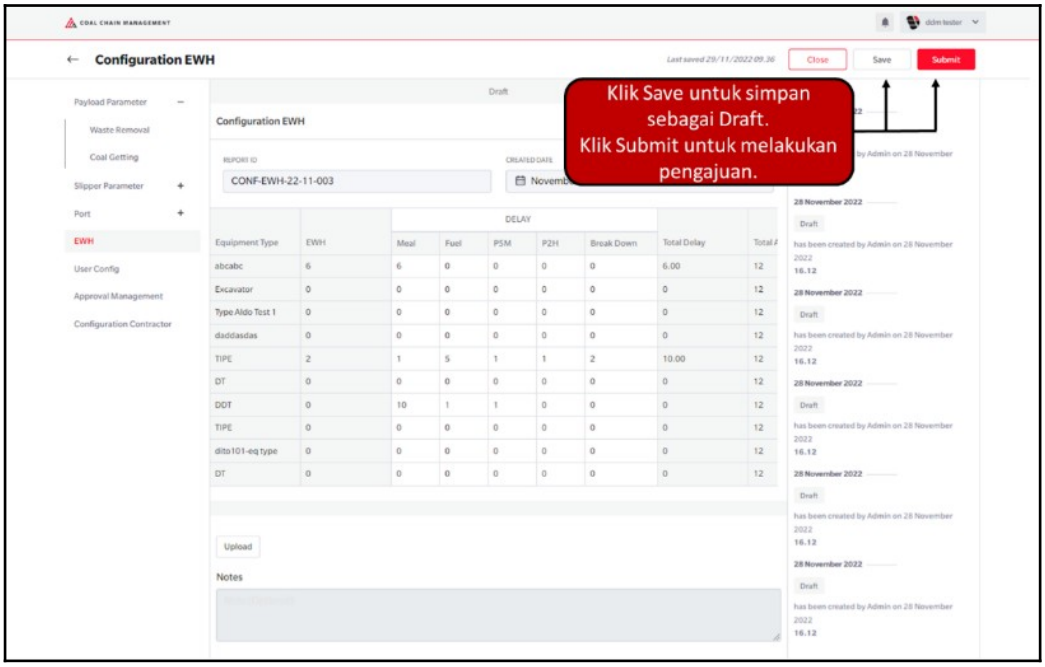



*Gambar 3.9.1.2-1 Edit Data Configuration EWH*



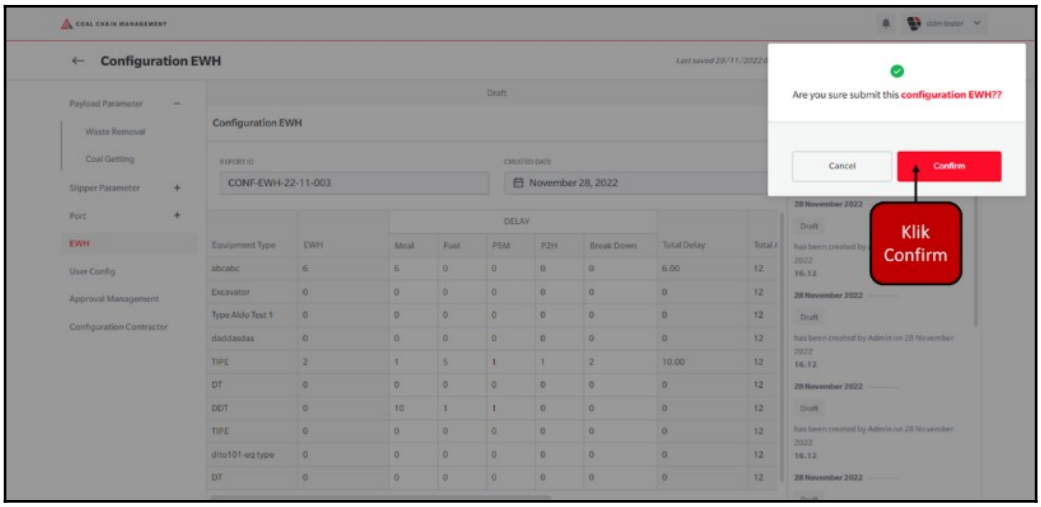

*Gambar 3.9.1.2-2 Edit Data Configuration EWH*

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.1.2-3 Edit Data Configuration EWH*

Akan muncul pop-up konfirmasi submit data, klik **Submit** untuk mengajukan atau klik **Cancel** untuk membatalkan pengajuan.




*Gambar 3.9.1.2-4 Edit Data Configuration EWH*

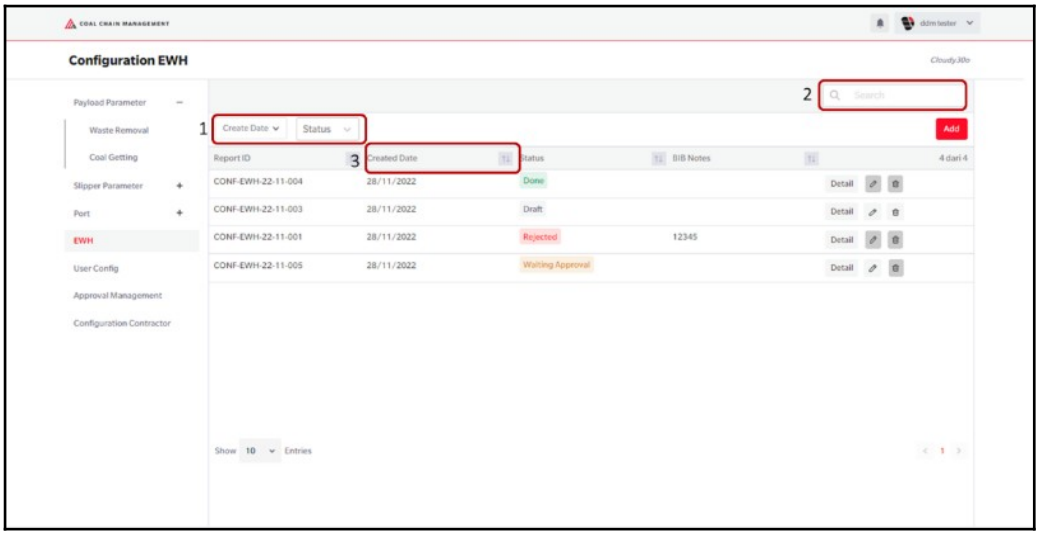
© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara

### 3.11.3. View Data Configuration EWH

Pengguna dapat melihat Data Configuration EWH dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Configuration EWH**, maka pengguna dapat melihat data yang pernah dimasukkan ke dalam sistem.

*Tabel 31 Fitur Halaman Configuration EWH*

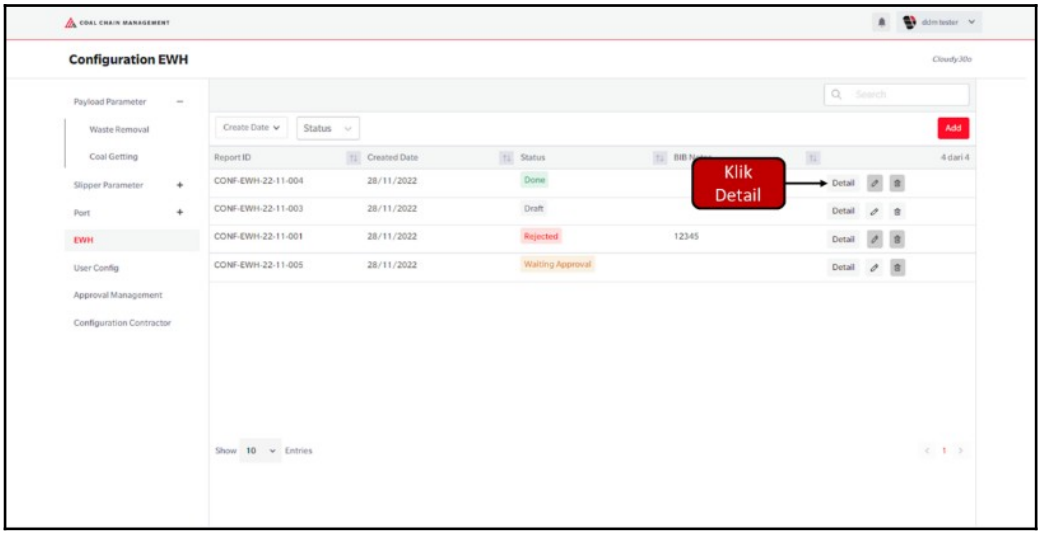
| | Nama | Deskripsi |
|---|---|---|
| | Filter | Pengguna dapat melakukan filter berdasarkan Create Date dan Status. |
| | Search | Fitur yang berguna untuk mencari kata kunci yang ingin ditampilkan selain itu juga memudahkan pengguna dalam melakukan pencarian data. |
| | Sort | Pengguna dapat melakukan pengurutan data baik secara ascending maupun descending. |



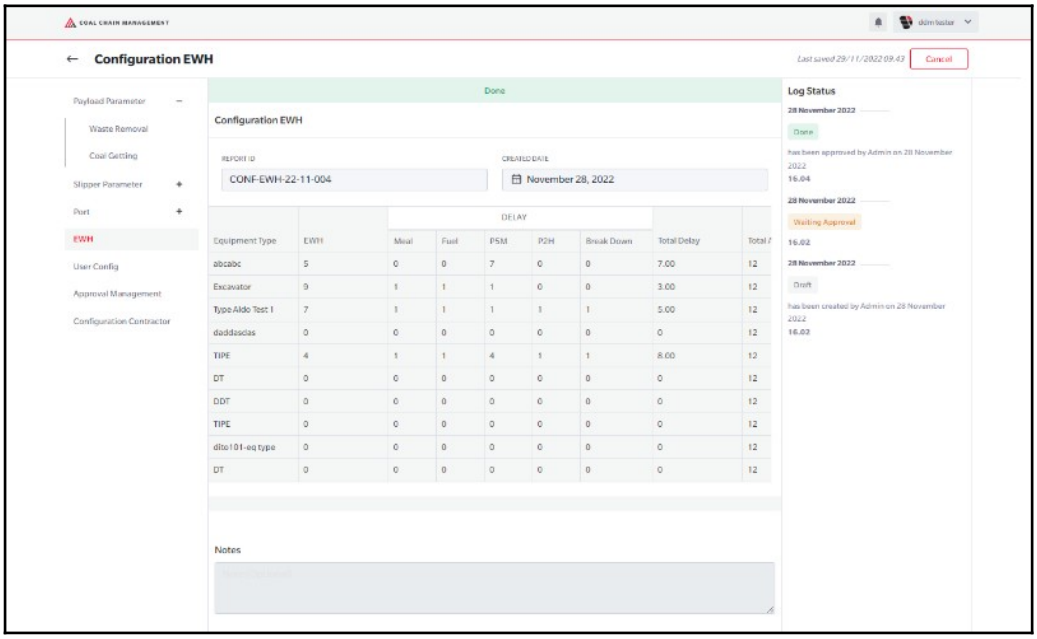

*Gambar 3.9.1.3-1 View Data Configuration EWH*

Pengguna dapat melihat aktivitas yang tercatat pada log dengan klik **Detail**.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.1.3-2 View Data Configuration EWH*

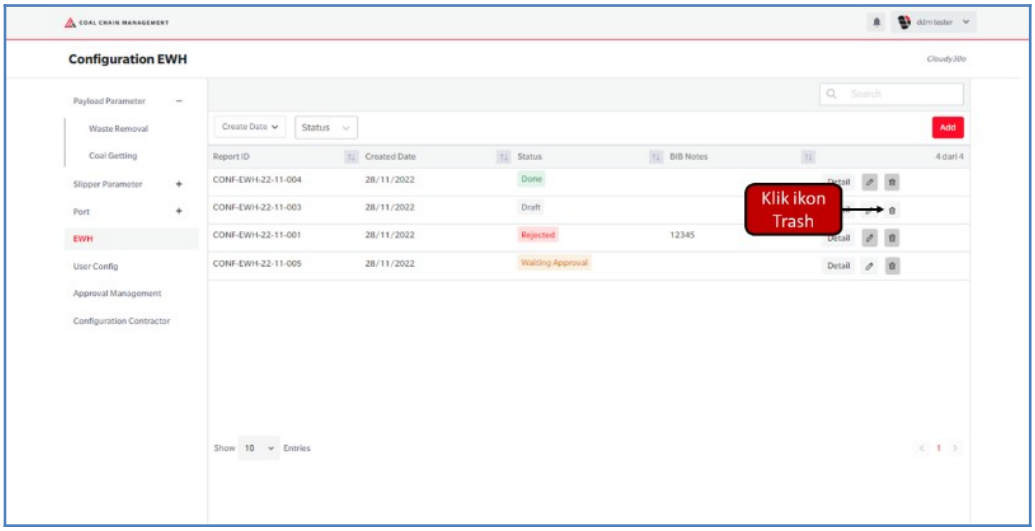



*Gambar 3.9.1.3-3 View Data Configuration EWH*

### 3.11.4. Delete Data Configuration EWH

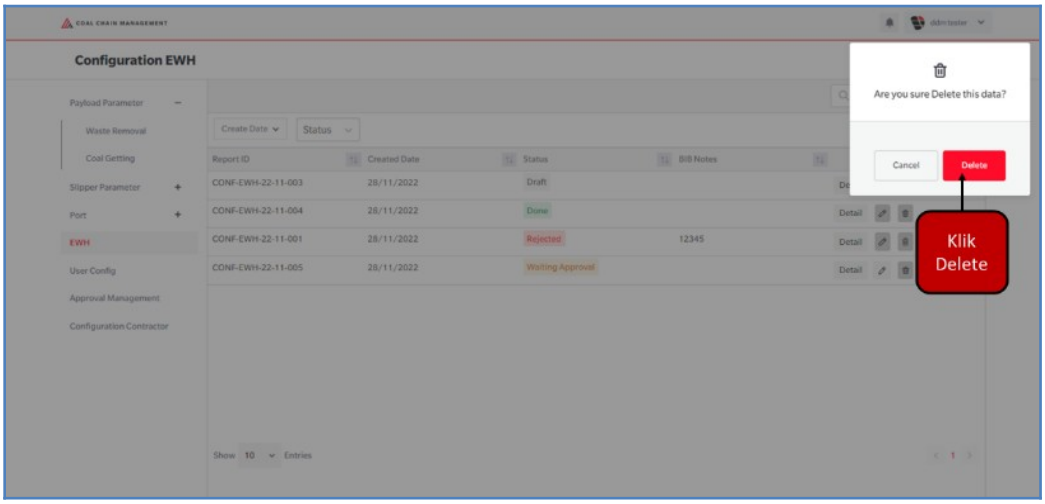
Pengguna dapat menghapus Data Configuration EWH dengan cara klik **Configuration** pada menu dan pilih **Configuration EWH**, maka pengguna dapat menghapus Data Configuration EWH dengan menekan ikon trash.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




*Gambar 3.9.1.4-1 Delete Data Configuration EWH*

Setelahnya, maka akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data, klik **Confirm** untuk menyelesaikan proses penghapusan dan klik **Cancel** untuk membatalkan proses.



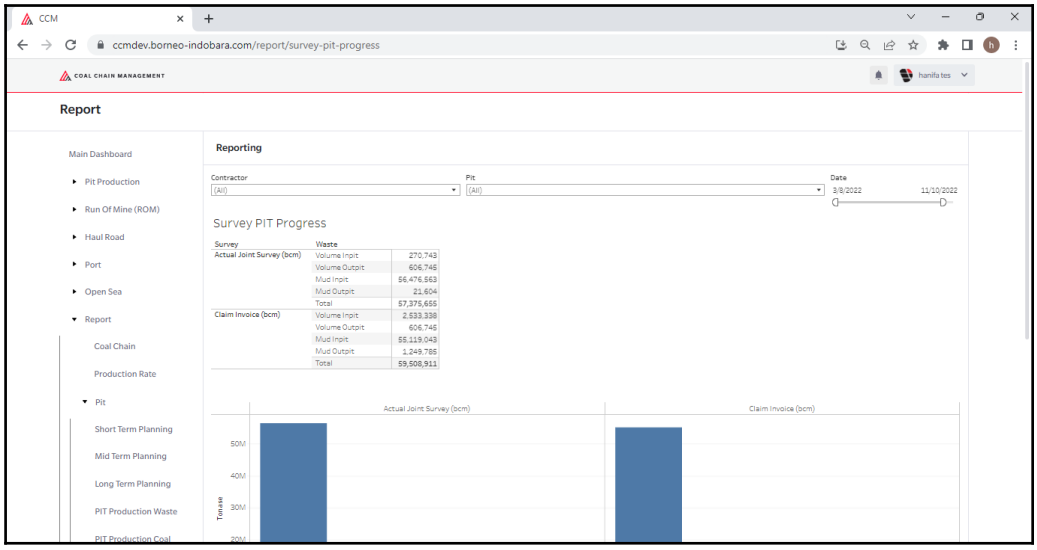

*Gambar 3.9.1.4-2 Delete Data Configuration EWH*

## 3.12. Report

### 3.12.1. Survey PIT Progress

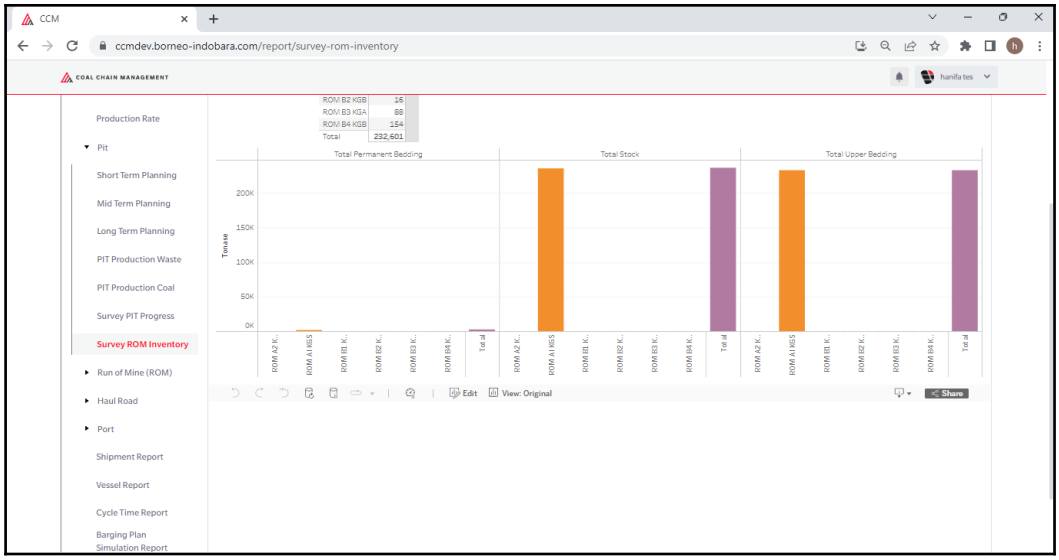
Pengguna dapat melihat report dengan memilih menu Report pada sidebar, dan buka report tersebut.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




### 3.12.2. Survey ROM inventory

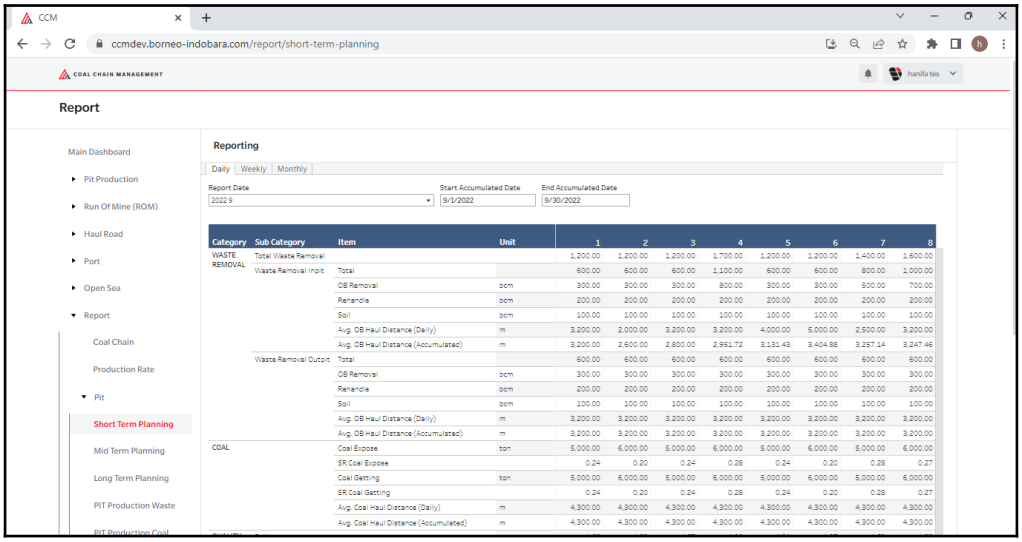
Pengguna dapat melihat report dengan memilih menu Report pada sidebar, dan buka report tersebut.




### 3.12.3. Short term planning

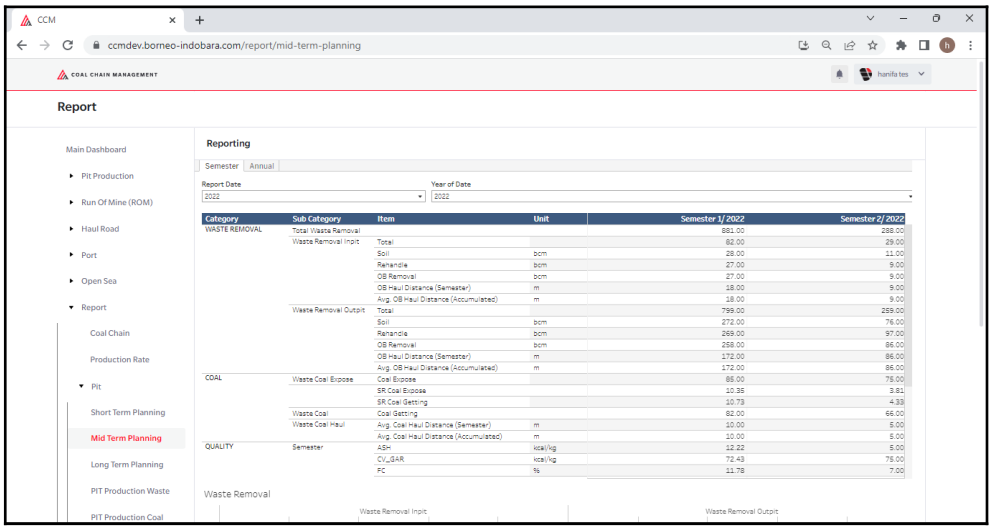
Pengguna dapat melihat report dengan memilih menu Report pada sidebar, dan buka report tersebut.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




### 3.12.4. Mid term planning

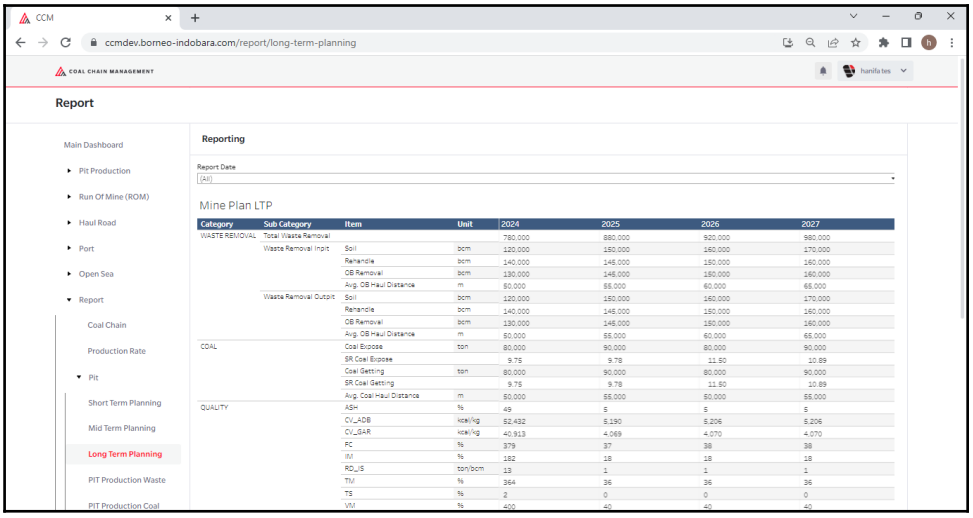
Pengguna dapat melihat report dengan memilih menu Report pada sidebar, dan buka report tersebut.




### 3.12.5. Long term planning

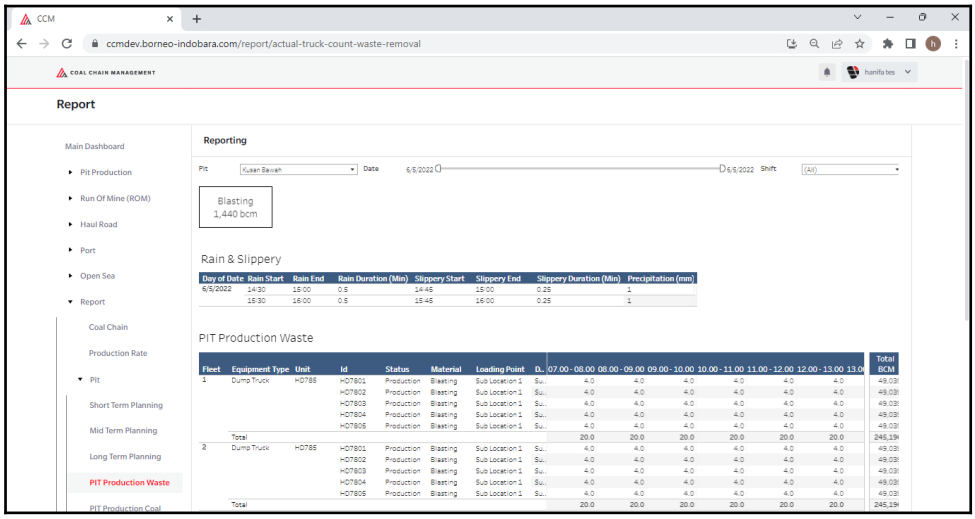
Pengguna dapat melihat report dengan memilih menu Report pada sidebar, dan buka report tersebut.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




### 3.12.6. Actual Truck Count Waste Removal (PIT Production Waste)

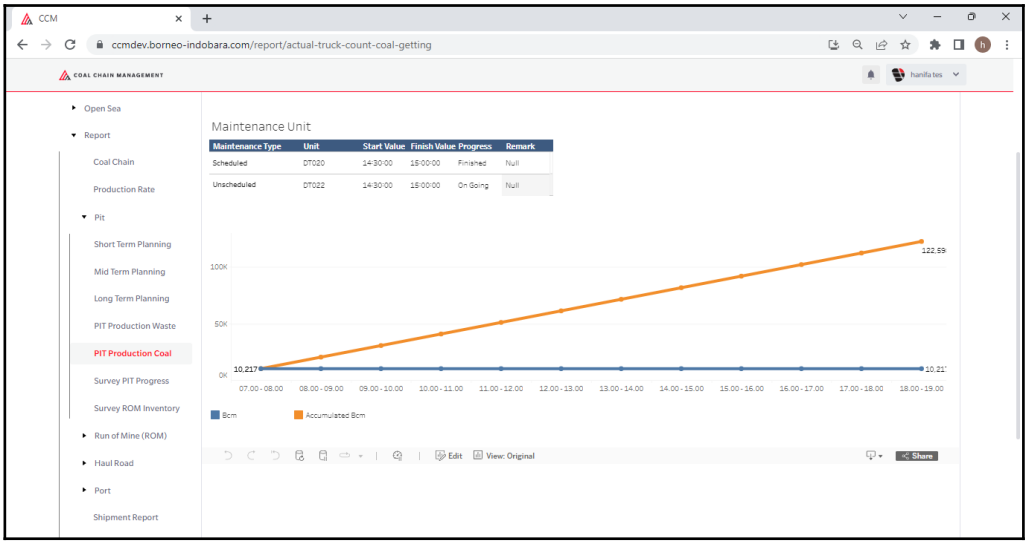
Pengguna dapat melihat report dengan memilih menu Report pada sidebar, dan buka report tersebut.




### 3.12.7. Actual truck Count Coal Getting (PIT Production Coal)

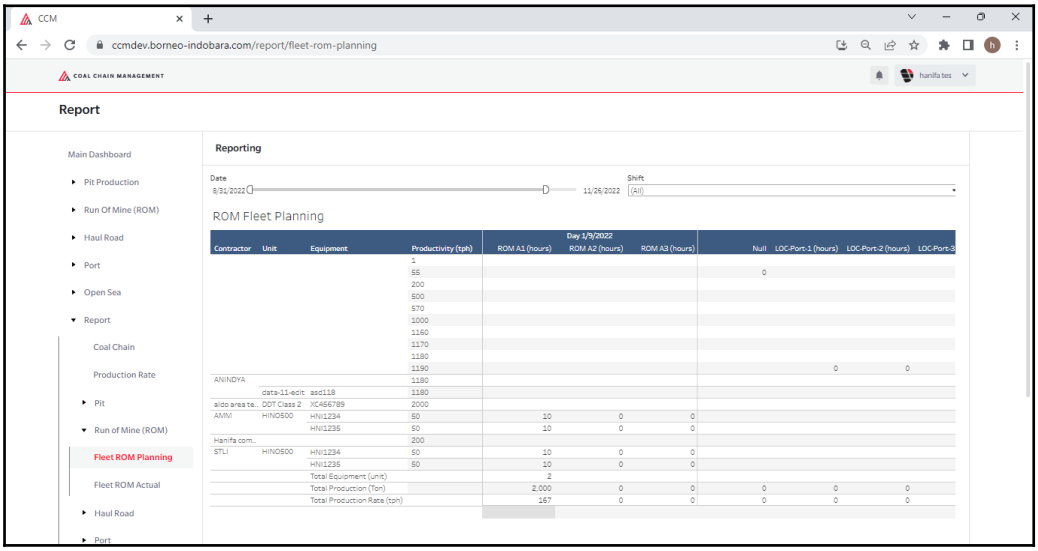
Pengguna dapat melihat report dengan memilih menu Report pada sidebar, dan buka report tersebut.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




### 3.12.8. Fleet ROM Planning

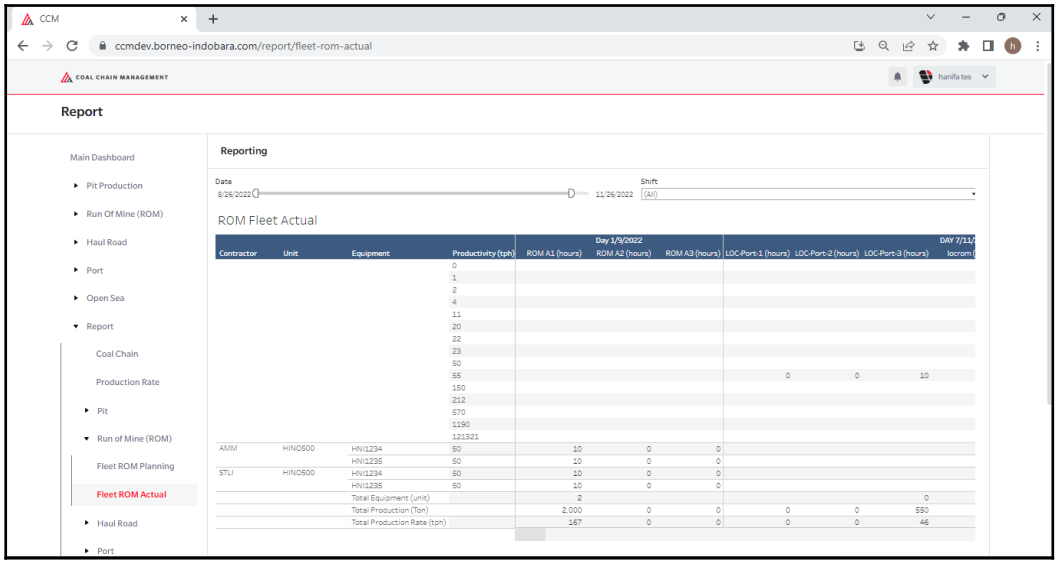
Pengguna dapat melihat report dengan memilih menu Report pada sidebar, dan buka report tersebut.




### 3.12.9. Fleet ROM Actual

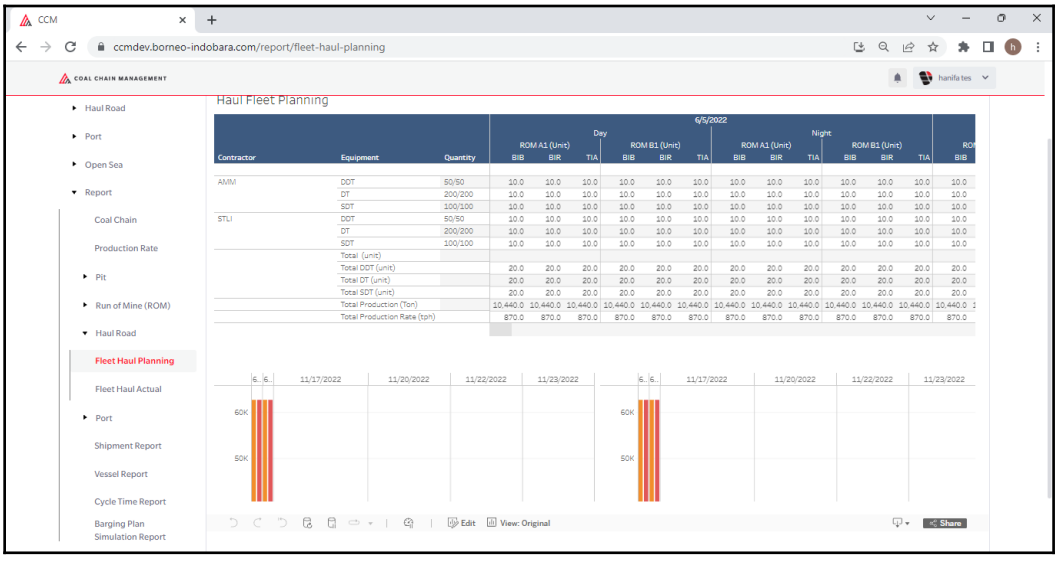
Pengguna dapat melihat report dengan memilih menu Report pada sidebar, dan buka report tersebut.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




### 3.12.10. Fleet Haul Planning

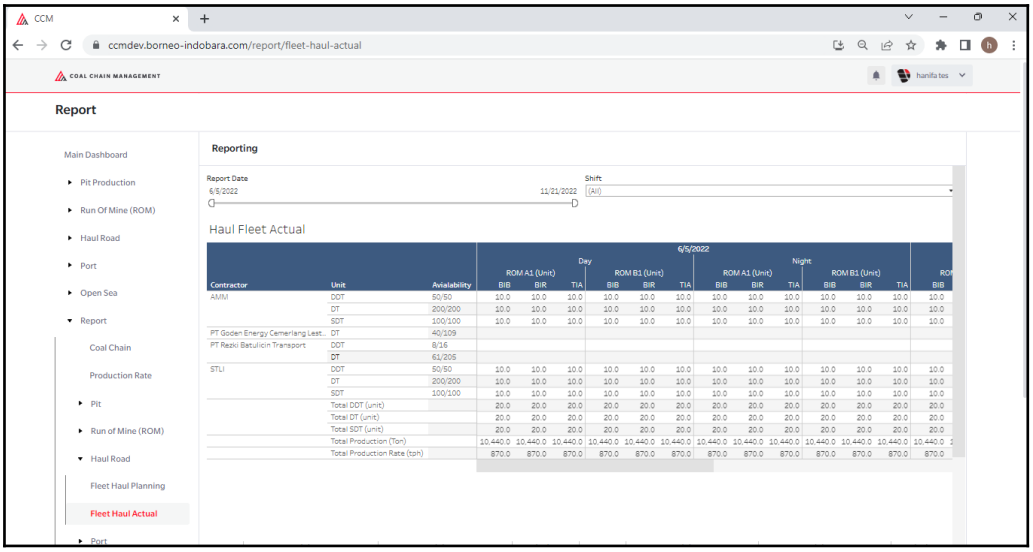
Pengguna dapat melihat report dengan memilih menu Report pada sidebar, dan buka report tersebut.




### 3.12.11. Fleet Haul Actual

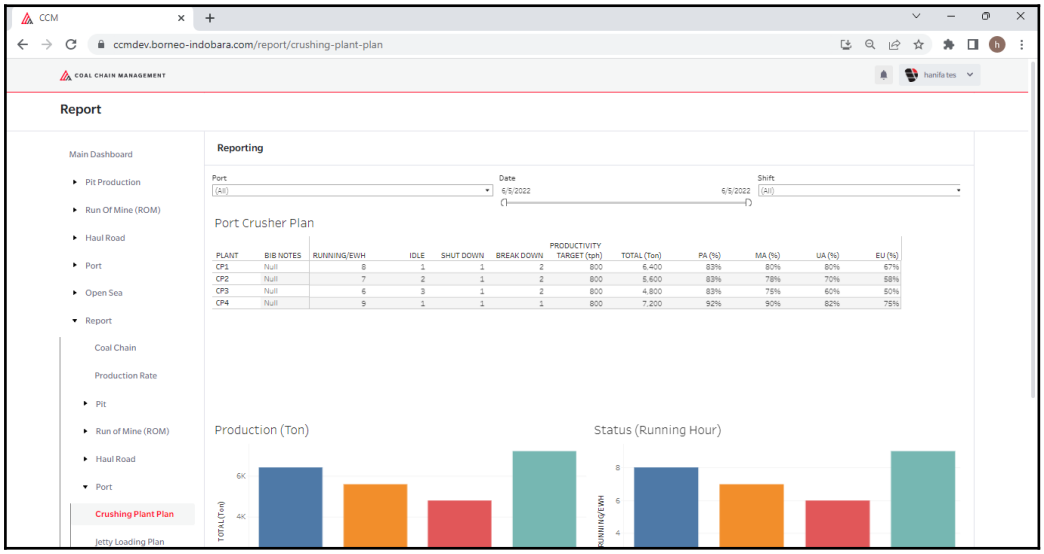
Pengguna dapat melihat report dengan memilih menu Report pada sidebar, dan buka report tersebut.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




## 3.12.12. Crusher Plan

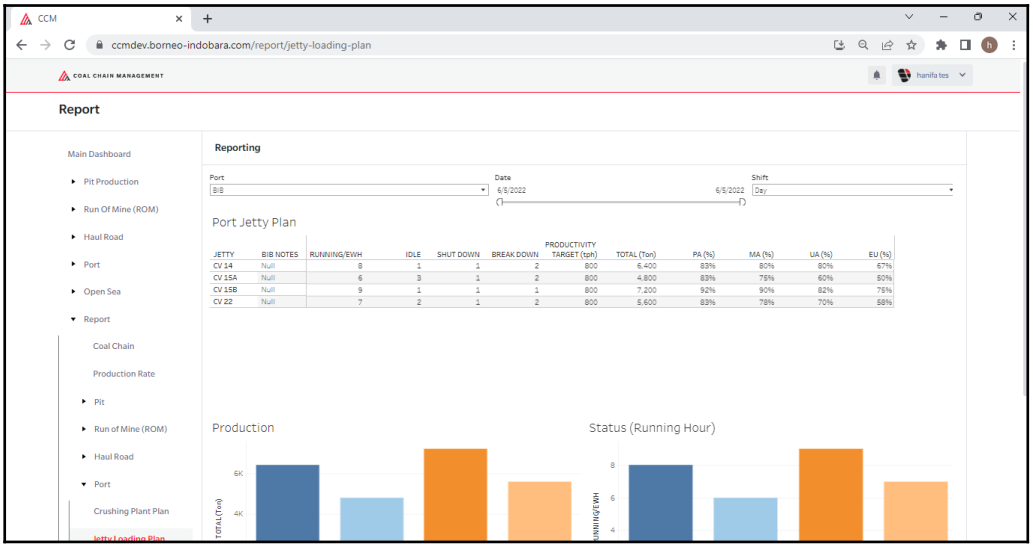
Pengguna dapat melihat report dengan memilih menu Report pada sidebar, dan buka report tersebut.




## 3.12.13. Jetty Plan

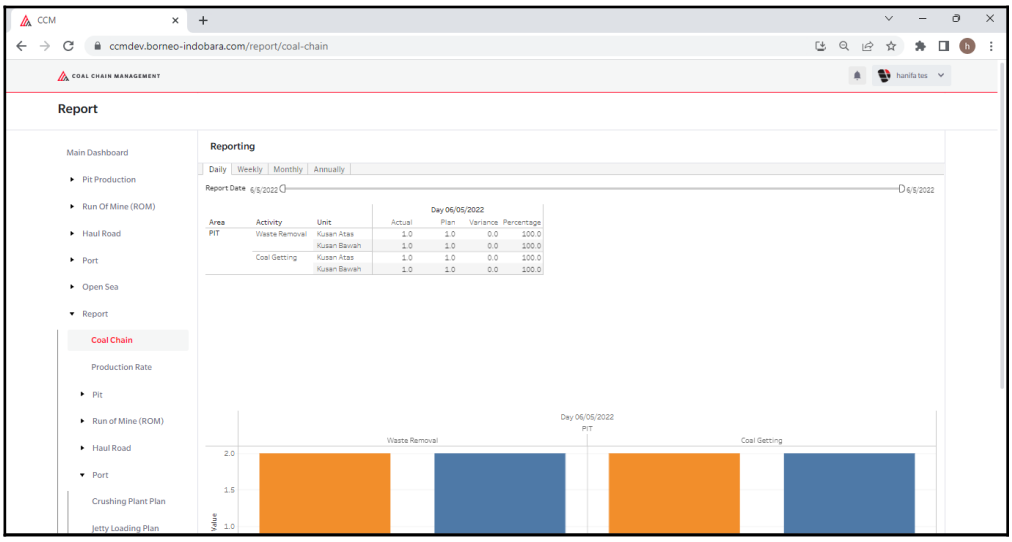
Pengguna dapat melihat report dengan memilih menu Report pada sidebar, dan buka report tersebut.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




## 3.12.14. Coal Chain

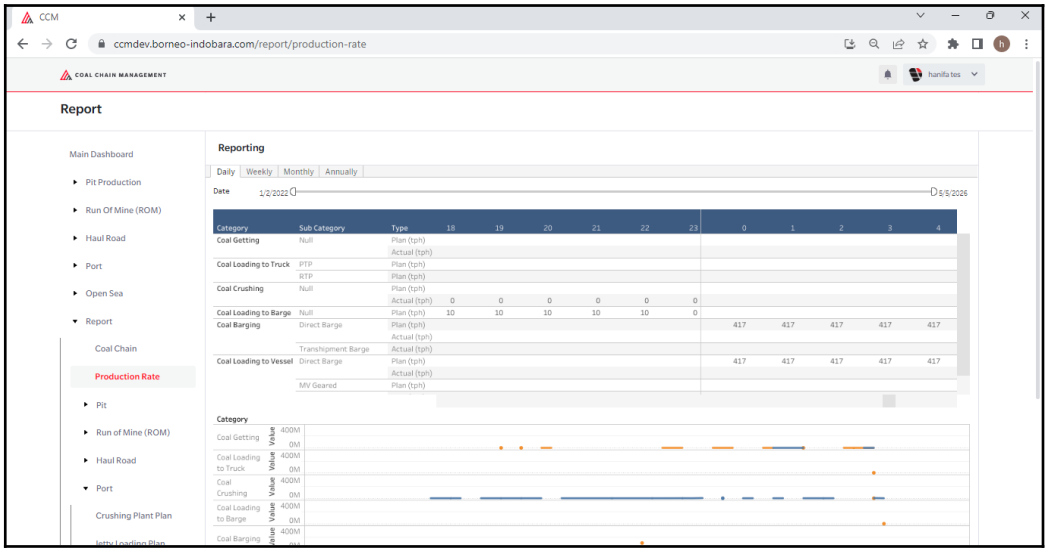
Pengguna dapat melihat report dengan memilih menu Report pada sidebar, dan buka report tersebut.




## 3.12.15. Production Rate

Pengguna dapat melihat report dengan memilih menu Report pada sidebar, dan buka report tersebut.

© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara




© 2022 PT Deltadata Mandiri., © 2022 PT Borneo Indobara